|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ATAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI** | | | |
| **Üst Yönetim** | **Daire Başkanı** | **Şube Müdürü** | **İdari Kadro ve Atama Birimi** |
|  |  | PBS | Sözleşmesi imzalanan personel dosyasının idari atama şubesine gönderilmesi  Evrakların arşivlenmek üzere Sicil ve Arşiv Birimine gönderilmesi  PBS sisteminde pozisyon atamasının yapılması ve özlük işlemlerinin yapılması |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  **PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**  **İdari Kadro ve Atama Birimi** | **Doküman Kodu** | PDB-İA-029 |
| **Yürürlük Tarihi** | 24.08.2022 |
| **Revizyon Tarihi/No** | 00/000 |