|  |
| --- |
| **DPB ve E-BÜTÇE SİSTEMİNE İDARİ KADRO VERİLERİNİN İŞLENMESİ** |
| **Üst Yönetim** | **Daire Başkanı** | **Şube Müdürü** | **İdari Kadro ve Atama Birimi** |
|   |  |  | PBS’den ilgili dönem içinde Üniversitemize atanan ve Üniversitemizden ayrılan personel listesinin hazırlanması ve kontrol edilmesiKontrolü yapılan kadro sayılarının 3 ayda bir olmak üzeri E-Bütçe sistemine işlenmesiPBS ve YÖKSİS’den Üniversitemizde çalışan idari ve sözleşmeli personelin unvan/derece/kadın/erkek sayılarının hazırlanması, kontrol edilmesiKontrolü yapılan kadro sayılarının 3 ayda bir olmak üzeri Kamu E-UYGULAMA sistemine işlenmesi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ****PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI****İdari Kadro ve Atama Birimi** | **Doküman Kodu** | PDB-İA-029 |
| **Yürürlük Tarihi** | 24.08.2022 |
| **Revizyon Tarihi/No** | 00/000 |