|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KURUM İÇİ NAKİL İŞLEMLERİ** | | | |
| **Üst Yönetim** | **Daire Başkanı** | **Şube Müdürü** | **İdari Atama ve İstatistik Bürosu** |
| Birimlerden üst yazı ile gelen ilgili personele ilişkin uygunluk yazısı Personel Daire Başkanlığımıza gelir. | PBS | İlgili birime  sevk edilir.  EBYS  Kişinin atamasının PBS’ye işlenmesi | Birimden gelen yazıya istinaden ilginin durumu değerlendirilir.  Evrakların dosyaya kaldırılması için Arşiv Birimine sevk edilir.  Kurum içi naklen atama onayı hazırlanması imzaya sunulması ve atama kararının bir örneğinin iğliye tebliğ edilmek üzere, görev yaptığı birim/birimlere gönderilmesi ve ayrıca maaş birimine bildirilmesi  Uygundur  İlgili birime sevk edilir  Uygun değildir |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  **PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**  **İdari Atama ve İstatistik Bürosu** | **Doküman Kodu** | PDB-İA-029 |
| **Yürürlük Tarihi** | 24.08.2022 |
| **Revizyon Tarihi/No** | PDB-İA-029 |