amblem, metin, logo, simge, sembol içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

**T.C. DİCLE ÜNİVERSİTESİ**

**SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKLU**

**2024-2029 STRATEJİK PLANI**

# İÇİNDEKİLER

**İÇİNDEKİLER** 1

**TABLOLAR LİSTESİ** 2

**ÖNSÖZ** 3

**1. BÖLÜM: GİRİŞ** 4

1.1. Misyon: 4

1.2. Vizyon: 4

1.3. Temel Değerler: 4

1.4. Tarihçe 5

1.5. Stratejik Planlamanın Önemi 5

1.6. Hazırlanan Stratejik Planın Amacı 5

1.7. Stratejik planlama ekibi 6

1.8. Birimimizin Faaliyet Alanları 6

**2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** 7

2.1. Mevcut Durumun Analizi 7

2.2. Önceki Stratejik Planın Değerlendirilmesi 10

2.3. Dış Paydaş Analizleri 10

2.4. Paydaşların Değerlendirilmesi 10

**3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ** 11

**4. BÖLÜM: İZLEME DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ** 30

# TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1. Dicle Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu 2025-2029 Stratejik Planlama Ekibi 6

Tablo 2. Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Listesi 6

Tablo 3. Yayın sayıları, birimimizin 2020-2024 yılları arasında yapmış olduğu yayınlar 7

Tablo 4. Proje sayıları, birimimizin 2020-2024 yılları arasında yapmış olduğu projeler 7

Tablo 5. Yayın sayıları, birimimizin 2024-2028 yılları arasında yapılması planlanan yayınlar 7

Tablo 6. Proje sayıları, birimimizin 2024-2028 yılları arasında yapılması planlanan projele 8

Tablo 7. Yıllara göre öğrenci sayılarımız 8

Tablo 8. Yıllara göre uluslararası öğrenci sayılarımız 8

Tablo 9. Birimimizin yürüttüğü diğer etkinlikler 8

Tablo 10. Birimimizde yer alan laboratuvarlar veya uygulama alanları 9

Tablo 11. Yıllar İtibarıyla Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı 9

Tablo 12. Yıllar İtibarıyla İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı 9

Tablo 13. Mevcut Durum Temel Performans Göstergeleri Tablosu 10

Tablo 14. Amaç ve hedefler tablosu 11

Tablo 15. Amaç1 H1.1 Hedef Kartı Şablonu 12

Tablo 16. Amaç1 H1.2 Hedef Kartı Şablonu 13

Tablo 17. Amaç1 H1.3 Hedef Kartı Şablonu 14

Tablo 18. Amaç2 H2.1 Hedef Kartı Şablonu 15

Tablo 19. Amaç2 H2.2 Hedef Kartı Şablonu 17

Tablo 20. Amaç2 H2.3 Hedef Kartı Şablonu 18

Tablo 21. Amaç3 H3.1 Hedef Kartı Şablonu 19

Tablo 22. Amaç3 H3.2 Hedef Kartı Şablonu 20

Tablo 23. Amaç4 H4.1 Hedef Kartı Şablonu 21

Tablo 24. Amaç5 H.5.1 Hedef Kartı Şablonu 22

Tablo 25. Durum Analizi ile Amaç ve Hedeflerin İlişkisi Örneği 24

Tablo 26. Strateji - GZFT Matrisi 24

Tablo 27. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri 25

Tablo *28*. Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 30

4

# 

# ÖNSÖZ

Kurulduğu günden itibaren yüksekokulumuz, çağın gerektirdiği donanıma sahip nitelikli insan yetiştirmenin yanı sıra bilgi üretmek ve bilimsel dünyaya katkı sağlamak; başta havacılıksektörü olmak üzere topluma hizmet etmek ve yol göstermek gibi hedefler doğrultusunda Diyarbakır İli ve bölge kalkınmasına yönelik ciddi çabalar içerisinde olmuştur. Yüksekokulumuz, ortaya koyduğu misyon doğrultusunda eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinde uluslararası standartları temel alır.

Yükseköğretim alanında da büyük bir rekabetin yaşandığı günümüzde, hızla değişen iç ve dış dinamiklerin dikkate alınarak geleceğin en doğru ve etkin şekilde planlanması, bütün kurumlar için yaşamsal bir önem kazanmış bulunmaktadır.

Stratejik Planlama çalışmalarını, Yüksekokulumuzsadece bütçeden kaynak alması için değil, evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda çağın gerektirdiği nitelikte insan gücünü hazırlayabilmesi, Avrupa Üniversiteleriyle birlikte çalışma, kültürel yaşama önemli katkı sunma istekliliğimizi gerçeğe dönüştürme ve ülkemiz Sivlil Havacılık Yüksekokuları arasında ön sıralarda tercih edilen bir fakülte olmasında bir araç olarak görmekteyiz.

Büyük bir emek ve özveri sonucunda hazırlanan ve bir çağdaş dönüşüm projesi olan bu stratejik planın uygulamaya konmasıyla Yüksekokulumuzda yeni bir dönem başlamaktadır.

Bu yeni dönemde bütün faaliyetler hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden Yüksekokulun verimlilik artacaktır. Belirlenen hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği, her yıl izlenerek değerlendirilecek, gerekirse yeni hedefler belirlenecektir. Bu nedenle sürdürülebilir ve geliştirilebilir stratejik plan çalışmalarına bütün mensuplarımızın aktif olarak katılması, planın başarısı için kaçınılmazdır. Sadece Yüksekokulumuz mensuplarının değil, toplumun bütün kesimlerinin Yüksekokulumuzun geleceği ile ilgili düşüncelerini, beklentilerini ve hayallerini bizlerle paylaşmaları bizleri mutlu edecektir.

Başta Stratejik Planlama Komisyonu ve Çalışma Grupları olmak üzere Bölümlerimizde bu planın hazırlanmasında görev alan bütün mensuplarımızın aylarca emek harcayarak ortaya çıkardıkları bu çalışma, geleceğimize daha umutlu bakmamızı sağlamıştır. Bu özverili çabaları için kendilerine en içten teşekkürlerimi sunuyorum.

**Prof. Dr. Vedat Veli ÇAY**

**Müdür**

# BÖLÜM: GİRİŞ

## Misyon:

* Evrensel niteliklere sahip eleman yetiştirmek.
* Üniversiteyi ve bilgi toplumunu ileriye taşıyacak niteliklere sahip araştırmacılar yetiştirmek,
* Ülke ihtiyaçları doğrultusunda, mevcut duruma ve olabilecek gelişmelere çabuk uyum sağlayabilecek mezunlar vermek,
* Bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar düzeyinde hayat standardının yükselmesine katkıda bulunmak bölge ve dünya gerçeklerine duyarlı üretici bireyler yetiştirmek suretiyle bilim dünyasına katkı sağlamak,
* Bilimsel faaliyetler içerisinde aktif bir biçimde yer alarak bilim insanları arasındaki iletişimin ve iş birliğinin güçlenmesine katkıda bulunmak.
* Atatürk İlkelerini ve bu bağlamda Anayasa’nın belirlediği temel ilkeleri özümsemiş, ulusal yurttaş ve evrensel dünya insanı niteliği kazanmış, bilgi, yeterlilik, iletişim ve etkileşim becerisine sahip kültür, sanat ve doğaya değer veren bireyler yetiştirmek.

## Vizyon:

* Ulusal ve Uluslararası düzeyde gelişmiş ve kurumsal kültürü olan nitelikli Yüksekokul ile eşdeğer bir araştırma kurumu olmak, araştırma ve geliştirme etkinliklerinin kalitesine öncelik veren bilim insanları önderliğinde evrensel hizmet sunabilmek. Güneydoğu Anadolu Bölgesi’nin bilimsel bakımdan söz sahibi bir bilim merkezi haline gelmek.

## Temel Değerler:

* Atatürk İlkeleri
* Fırsat eşitliği
* İfade özgürlüğü
* Hukukun üstünlüğü
* İnsan hakları
* Bilimsel etik kurallar
* Yaratıcı düşünce
* Sürekli gelişme
* Yaşam boyu öğrenme
* Üretilen bilgi ve hizmette kalite
* Kaliteli çalışma hayatı
* Katılımcı yönetim anlayışı
* Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti
* Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi
* Çevreye duyarlılık

## Tarihçe

Dicle Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu, 1997 yılında kurulmuştur. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği ve Uçak Gövde-Motor Bölümleri açılmıştır. Yüksekokulumuza YÖK Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı’nın 17/05/2018 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan karar doğrultusunda 2018-2019 eğitim öğretim yılında Havacılık Yönetimi Bölümüne öğrenci alımı yapılmış olup o günden bu yana eğitim öğretim faaliyetleri devam etmektedir. 2023-2024 Tezli yüksek lisans öğrencisi alımı başlamıştır.

Uçak Bakım Onarım Bölümüne öğrenci alımı için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

## Stratejik Planlamanın Önemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ile hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.

## Hazırlanan Stratejik Planın Amacı

Dicle Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu Stratejik Planı; yukarıda zikredilen “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesine” dayanılarak hazırlanmıştır. Hazırlanan bu stratejik plan ile Yüksekokulumuzun 2025-2029 yılları arasında gerçekleştirmek istediği hedeflerin belirlenmesine ışık tutarak, atılacak adımları, planlı ve programlı bir şekilde arzu edilecek seviyeye getirmek için çalışmalar yapmak ve bu süreç içerisinde karşılaşılabilecek problemleri öngörüp, bunlara yönelik çözümlere ivedi olarak ulaşmak amaçlanmıştır.

## Stratejik planlama ekibi

**Tablo 1. Dicle Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu 2024- 2029 Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ünvanı Adı Soyadı** | **Birimi** | **Görevi** |
| [Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Fatih YÜRÜK](https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&authorId=C15387FB9E0AF653) | Havacılık Yönetimi Bölümü | Başkan |
| [Dr. Öğr. Üyesi Veysi ASKER](https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&authorId=713F877352D97BF5) | Havacılık Yönetimi Bölümü | Üye |
| Öğr. Gör. Mehmet YILDIRIM | Uçak Bakım ve Onarım Bölümü | Üye |

## Birimimizin Faaliyet Alanları

**Tablo 2. Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim | 1. Lisans eğitim programları 2. Lisans üstü eğitim programları(Tezli Yüksek Lisans) |
| B- Araştırma | 1. Katılımlı araştırma (Disiplinler arası) projeleri 2. Bilimsel toplantı ve seminerler |
| C- Girişimçilik | 1. Personel ve Öğrencilere Yönelik Sosyal ve Kültürel Hizmetler |

# 

# 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Stratejik Plan, planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedefler ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içermektedir.

## 2.1. Mevcut Durumun Analizi

**Tablo 3. Yayın sayıları, birimimizin 2020-2023 yılları arasında yapmış olduğu yayınlar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yayın Türü** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| SCI/ SCI Exp/AHCI/SSCI indekslerde taranan yayınlar | 10 | 8 | 6 | 4 |
| Diğer Uluslararası indekslerce taranan yayınlar | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ulakbim Dergilerinde taranan yayınlar | 4 | 7 | 6 | 3 |
| Diğer Ulusal indekslerce taranan yayınlar | - | - | 1 | - |
| Uluslararası Sempozyum/Kongre Çalıştay vb. yayınlanan ve tam metin olarak basılan bildiriler | 3 | 2 | 5 | 2 |
| Ulusal Sempozyum/Kongre Çalıştay vb. yayınlanan ve tam metin olarak basılan bildiriler | - | - | - | - |
| Ulusal İndekslerde tararan basılı kitaplar | 1 | - | - | - |
| Uluslararası İndekslerde tararan basılı kitaplar | - | - | 1 | 2 |
| Ulusal İndekslerde tararan basılı kitap bölümleri | - | - | - | - |
| Uluslararası İndekslerde taranan basılı kitap bölümleri | 1 | - | 6 | 2 |

**Tablo 4. Proje sayıları, birimimizin 2020-2023 yılları arasında yapmış olduğu projeler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje türü** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TÜBİTAK | 1 | - | - | - |
| AB, Santez, | - | - | - | - |
| Kalkınma Ajansı | - | - | 1 | - |
| DÜBAP | - | 1 | - | - |
| Özel Kuruluşlar | - | - | - | 1 |
| Uluslararası İkili İş Birliği Programları | - | - | - | - |
| KOSGEB Bağımsız Değerlendirici | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - |

**Tablo 5. Yayın sayıları**

**Birimimizde 2024-2028 yılları arasında yapılması planlanan yayınlar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yayın Türü** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| SCI/ SCI Exp/AHCI/SSCI indekslerde taranan yayınlar | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Diğer Uluslararası indekslerce taranan yayınlar | - | - | - | - | - |
| Ulakbim Dergilerinde taranan yayınlar | 7 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Diğer Ulusal indekslerce taranan yayınlar | - | - | - | - | - |
| Uluslararası Sempozyum/Kongre Çalıştay vb. yayınlanan ve tam metin olarak basılan bildiriler | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ulusal Sempozyum/Kongre Çalıştay vb. yayınlanan ve tam metin olarak basılan bildiriler | - | - | - | - | - |
| Ulusal İndekslerde tararan basılı kitaplar | - | - | - | - | - |
| Uluslararası İndekslerde tararan basılı kitaplar | - | - | - | - | - |
| Ulusal İndekslerde tararan basılı kitap bölümleri | - | - | - | - | - |
| Uluslararası İndekslerde taranan basılı kitap bölümleri | - | - | - | - | - |

**Tablo 6. Proje sayıları**

**Birimimizde 2024-2028 yılları arasında yapılması planlanan projeler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje türü** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| TÜBİTAK | - | - | - | - | - |
| AB, Santez, | 1 | 1 | - | - | - |
| Kalkınma Ajansı | 1 | - | - | - | - |
| DÜBAP | 1 | - | 1 | - | 1 |
| Özel Kuruluşlar | 1 | 1 | - | - | - |
| Uluslararası İkili İş Birliği Programları | - | - | - | - | - |
| KOSGEB Bağımsız Değerlendirici | - | 1 | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |

**Tablo 7. Yıllara göre öğrenci sayılarımız**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program** | **2020-21** | **2021-22** | **2022-23** | **2023-24** |
| Lisans | 220 | 295 | 352 | 403 |
| Yüksek Lisans (Tezli) | 0 | 0 | 0 | 3 |
| **Toplam** | 220 | 295 | 352 | 406 |

**Tablo 8. Yıllara göre uluslararası öğrenci sayılarımız**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program** | **2020-21** | **2021-22** | **2022-23** | **2023-24** |
| Lisans | 24 | 36 | 42 | 51 |
| Yüksek Lisans (Tezli) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam** | 24 | 36 | 42 | 51 |

**Tablo 9. Birimimizin yürüttüğü diğer etkinlikler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etkinlik** | **Etkinlik Sayısı** | **Etkinlik Adı** | **Paydaşlar (varsa)** |
| Teknokentte yer alan firma sayısı |  |  |  |
| TTO’dan faydalanılan proje sayısı |  |  |  |
| Ulusal Kongre/ Sempozyum/ Çalıştay vb. sayısı |  |  |  |
| Uluslararası Kongre/  Sempozyum/ Çalıştay vb. sayısı |  |  |  |
| Kariyer etkinlikleri sayısı |  |  |  |
| Biriminiz tarafından düzenlenen kurs sayısı |  |  |  |
| Diğer etkinlikler |  |  |  |

**Tablo 10. Birimimizde yer alan laboratuvarlar veya uygulama alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Laboratuvar adı** | **Kısaca amacı** | **Akredite Durumu** |
| 1 | Bilgisayar Laboratuvarı | Eğitim amacına yönelik faaliyet sunmaktadır. | Yok |

**Tablo 11. Yıllar İtibarıyla Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ünvan** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Profesör | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Doçent | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Dr. Öğr. Üyesi | 3 | 4 | 4 | 3 |
| Araştırma Görevlisi | 4 | 3 | 2 | 2 |
| Öğretim Görevlisi | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Toplam | 10 | 11 | 10 | 10 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 12. Yıllar İtibarıyla İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Sınıfı** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |
| Eğitim-Öğretim Hiz. Sınıfı |  |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetler Sınıf |  |  |  |  |
| Toplam | 3 | 3 | 3 | 3 |

## 2.2. Önceki Stratejik Planın Değerlendirilmesi

**Tablo 13. Mevcut Durum Temel Performans Göstergeleri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Planın Başlangıç Dönemi (2020)** | **Hedeflenen Değerler**  **(2023)** | **Gerçekleşen Değerler**  **(2023)** |
| Dış Destekli (AB, SAN-TEZ, TÜBİTAK vb.) proje sayısı | 1 | 2 | 1 |
| İndekslerce taranan dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı | 4 | 5 | 4 |
| Yabancı uyruklu öğrenci sayısı | 0 | 50 | 51 |
| İngilizce lisans ve lisansüstü program sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Açık erişim yayın sayıları | 3 | 3 | 3 |
| Teknokentteki firma sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Patent ve faydalı model sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Mezun Takip Sisteminde kayıtlı mezun sayısı | 0 | 50 | 65 |
| Kalite Yönetimi Standardı Belgesine sahip akademik birim sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (ders, toplantı vb.) | 1 | 2 | 3 |

## 2.3. Dış Paydaş Analizleri

Sivil Havacılık Yüksekokulunu Paydaşı bulunmamaktadır.

## 2.4. Paydaşların Değerlendirilmesi

Sivil Havacılık Yüksekokulunu Paydaşı bulunmamaktadır.

# BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

Birimin geleceğe bakışı için amaçları, hedefleri, paydaş analizleri, gfzt analizi ve durum-amaç-hedeflerinin sunulması. Birimin geleceğe bakış strateji sunumu sonrasında aşağıdaki tablo doldurulacaktır. Stratejik plan hazırlama rehberi 4. Bölümden istifade edilebilir.

**Tablo 14. Amaç ve hedefler tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Amaçlar** | **Hedefler** |
| 1 | Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi | * 1. Uçak Bakım Onarım Bölümüne öğrenci almak için gerekli çalışmaları yapmak.   2. Havacılık yönetimi bölümüne doktora programı açmak   3. Eğitim alanlarının fiziksel olarak iyileştirilmesi ve akademik personellerin teknolojik olarak desteklenmesi |
| 2 | Girişimcilik-Arge-araştırma ve Yayın sayılarının arttırılması | * 1. Her yıl TÜBİTAK, BAP ve Kamu kurum kuruluş vb’e sunulan projelerin sayısını arttırmak.   2. Indekslerce taranan dergilerdeki yayın sayısını arttırmak.   3. Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen bilimsel toplantılara öğretim elemanlarının katılımını arttırmak. |
| 3 | Üniversite-Özel sektör ve kamu kurumları-Toplum işbirliği çalışmalarının arttırılması ve geliştirilmesi | * 1. Havaalanı yer hizmeti işletmeleri ile iletişim ağını güçlendirmek.   2. Laboratuvar sayısının arttırılması ve mevcut olanların iyileştirilmesini sağlamak |
| 4 | Uluslararasılaşmanın geliştirilmesi | * 1. Yabancı Uyruklu Öğrenci sayısını arttırmak. |
| 5 | Şeffaf-Sürdürülebilir-Hesap verebilir yönetim anlayışının ortaya konulması | * 1. Çalışanlar (Akademik ve İdari), öğrenciler ve paydaşlar ile düzenli etkileşim halinde olmak |

**Tablo15. Amaç1 H1.1 Hedef Kartı Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A1)\* | Eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi. | | | | | | |
| Hedef (H1.1)\* | Uçak Bakım Onarım Bölümüne öğrenci almak için gerekli çalışmaları yapmak. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı\*\* | Yönetim ve Destek Programı | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi\*\* |  | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%)\*\*\* | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl |
| PG1.1.1\*  Öğrenci kontenjanı sayısı | %70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| PG1.1.2\*  Bölümün tanınırlığının artırılması için etkinlik sayısı | %30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Sorumlu Birim | Müdürlük | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | YÖK, Bölüm başkanlığı, MEB, Rektörlük | | | | | | |
| Riskler | 1. SHGM’nin talep etmiş olduğu laboratuvarların kurulamaması 2. Yeterli sayıda öğrencinin tercih etmemesi 3. Tanıtım etkinliklerinin yetersizliği. | | | | | | |
| Stratejiler | 1. Rektörlükten bütçe talep edilmesi 2. Tanıtım faaliyeti etkinliklerinin artırılması. 3. Sektör-mezun işbirliğinin güçlendirilmesi. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | - | | | | | | |
| Tespitler | 1. Mevcut durum itibariyle sektörde mezun ihtiyacının artması. 2. Bölümün yeterli akademik personele sahip olması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | 1. Sektörün mezun talebine cevap verilmesi. 2. Akademik personelin daha etkin biçimde değerlendirilmesi. 3. Bölüm teknik altyapısının aktif olarak kullanılması. 4. Alanında uzman ve yetkin mezun yetiştirilmesi. | | | | | | |

**Tablo 16. Amaç1 H1.2 Hedef Kartı Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A1)\* | Eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi. | | | | | | |
| Hedef (H1.2)\* | Havacılık yönetimi bölümüne doktora programı açmak | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı\*\* | Yönetim ve Destek Programı | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi\*\* |  | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%)\*\*\* | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl |
| PG1.2.1\*  Öğretim üyesi sayısı | %85 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| PG1.2.2\*  Öğrenci kontenjan sayısı | %15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Sorumlu Birim | Müdürlük | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Bölüm Başkanlığı, Rektörlük, YÖK | | | | | | |
| Riskler | 1. Öğretim üyesi sayısının yetersizliği. | | | | | | |
| Stratejiler | 1. Rektörlükten öğretim üyesi talep edilmesi 2. Uygun ders programlarının oluşturulması. 3. Yeterli akademik kadronun sağlanmasına yönelik çalışmaların artırılması. 4. Öğrencilerin alabileceği zorunlu ve seçmeli derslerin belirlenmesi ve derslerin açılması yönünde çalışma ve düzenlemelerin yapılması. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | - | | | | | | |
| Tespitler | 1. Genç ve dinamik akademik kadroya sahip olunması.   2. Güncel koşullarda bölümün cazibesinin yüksek olması. | | | | | | |
| İhtiyaçlar | 1. Yeterli sayıda akademik personel ihtiyacı. 2. Mali kaynak temini. | | | | | | |

**Tablo 17. Amaç1 H1.3 Hedef Kartı Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A1)\* | Eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi. | | | | | | |
| Hedef (H1.3)\* | Eğitim alanlarının fiziksel altyapısının iyileştirilmesi ve akademik personelin teknolojik ve donanımsal olarak desteklenmesi. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı\*\* | Yönetim ve Destek Programı | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi\*\* |  | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%)\*\*\* | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl |
| PG1.3.1\*  Eğitim-öğretim amacıyla kullanılan yazılım sayısı | %70 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| PG1.3.2\*  Akıllı sınıf sayısı | %30 | 1 | 2 | 2 | 2 | 5 | 8 |
| Sorumlu Birim | Müdürlük | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Bölüm Başkanlıkları, Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bütçe ve Performans Programı Müdürlüğü | | | | | | |
| Riskler | 1. Maddi kaynak yetersizliği. 2. Alınan yazılımların üniversite altyapısı tarafından desteklenememesi. | | | | | | |
| Stratejiler | 1. Proje bütçeleriyle akademik personelin donanımsal ve yazılım ihtiyaçlarının giderilmeye çalışılması. 2. Sanayi kuruluşları ile iş birliği yapılarak teknolojik destek alınması. 3. Fakülte yazılım imkânlarının ortak kullanımının sağlanması. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | - | | | | | | |
| Tespitler | 1. Eğitim-öğretim çalışmaları kapsamında destekleyici yazılımlarının güncellenememesi. | | | | | | |

**Tablo 18. Amaç2 H2.1 Hedef Kartı Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A2)\* | Girişimcilik-Arge-Araştırma ve Yayın sayılarının arttırılması | | | | | | |
| Hedef (H2.1)\* | Her yıl TÜBİTAK, BAP ve Kamu kurum kuruluş vb’e sunulan projelerin sayısını arttırmak | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı\*\* | Yönetim ve Destek Programı | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi\*\* | - | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%)\*\*\* | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl |
| PG 2.1.1: TÜBİTAK, BAP ve Kamu kurum kuruluş vb’e sunulan projelerin sayısını arttırmak için öğretim üyelerinin ve öğrencilerin teşvik edilmesi | 60 | %10 | %10 | %12 | %15 | %16 | %20 |
| PG 2.1.2TÜBİTAK, BAP ve Kamu kurum kuruluş vb’e sunulan projelerin sayısını arttırmak için öğretim üyelerinin ve öğrencilere mali destek sağlanması | 40 | %10 | %10 | %12 | %15 | %16 | %20 |
| Sorumlu Birim | D.Ü. SHYO Müdürlüğü ve Birimleri. | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | D.Ü. SHYO Müdürlüğü ve Birimleri ve TÜBİTAK, BAP ve Kamu kurum kuruluşlar | | | | | | |
| Riskler | 1. Bağımsızlık ve Özgünlük Kaybı: Diğer kurum ve kuruluşlar ile yapılacak iş birlikleri, üniversitelerin bağımsızlığı ve araştırma özgünlüğü konusunda endişelere neden olabilir. 2. Çıkar Çatışmaları: İşbirlikleri veya sponsorluklar, araştırmaların veya eğitim programlarının tarafsızlığını etkileyebilir. Çıkar çatışmaları, araştırma sonuçlarına veya eğitim içeriğine müdahale edilmesine yol açabilir. 3. Akademik çalışmaların tamamının soyut, sahadaki uygulamalardan uzak olması etkileşimi bozucu rol oynayabilir. | | | | | | |
| Stratejiler | 1. Pratik ve Uygulanabilir Çözümler Sunmak: Üniversiteler, toplumun karşılaştığı gerçek sorunlara pratik çözümler sunabilir. Akademisyenler, yaptıkları araştırmalar veya geliştirdikleri teknolojileri, endüstriye katma değer sağlayacak yenilikçi çözümlere dönüştürmelidir 2. Kaliteli Araştırma ve Bilgi: Sektör, üniversitelerin kaliteli araştırma ve bilgi üretme kabiliyetine değer verir. Üniversitelerin uzmanlık alanlarında yüksek nitelikli bilim insanları ve araştırmacılarla çalışması, iş dünyasının haklı takdirini kazanabilir. 3. Somut Başarı Hikayeleri ve Referanslar: Üniversitelerin sektör başarılı iş birlikleri gerçekleştirmesi ve bu başarı hikayelerini veya referansları paylaşması, diğer işletmelerin ve endüstrilerin dikkatini çekecektir. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini |  | | | | | | |
| Tespitler | 1. Üniversitenin sektör ve kamu kurum ve kuruluşlarla etkileşim kurma hedefi, bir dizi önemli riski beraberinde getiriyor. Bağımsızlık ve özgünlük kaybı, çıkar çatışmaları, fikri mülkiyet hakları karmaşası ve akademik çalışmaların sahadan uzak olması gibi faktörler, etkileşimi bozucu bir rol oynayabilir. Ancak, üniversite bu risklere karşı etkili stratejiler geliştirmiş durumda. | | | | | | |
| İhtiyaçlar | 1. Üniversiteler ve sektör için yenilikçi çözümlerin geliştirilmesine katkı sunmak, öğrencilerin ve mezunların iş dünyasına daha rahat adapte olmalarını ve iş bulmalarını kolaylaştırmak. 2. Üniversitenin toplumsal etkisini arttırmak ve toplum nezdindeki algısını iyileştirmek. 3. Mezun veri tabanını kurmak ve/veya etkili kullanmak. | | | | | | |

**Tablo 19. Amaç2 H2.2 Hedef Kartı Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A2)\* | Girişimcilik-Arge-Araştırma ve Yayın sayılarının arttırılması | | | | | | |
| Hedef (H2.2)\* | Indekslerce taranan dergilerdeki yayın sayısını arttırmak. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı\*\* | Yönetim ve Destek Programı | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi\*\* | - | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%)\*\*\* | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl |
| PG1.1.1: Endüstri işbirlikleri ve sponsorluklarun arttrılması | 100 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Sorumlu Birim | Dicle Üniversitesi SHYO Müdürlüğü | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | D.Ü. Rektörlüğü, Kamu Kuruluşları, Havacılık kuruluşları, STK’lar ve her seviyede gönüllü işbirlikçiler. | | | | | | |
| Riskler | 1. Bir organizasyonun belirli bir vakıf veya dernekten veya belirli bağışçılardan gelen bağışlara bağımlı hale gelmesi, gelir istikrarı ve sürdürülebilirlik konusunda risk oluşturabilir. Bağış verenin tercihlerine bağlı olarak, belirli şartlar veya kısıtlamalar da ortaya çıkabilir. 2. Bağışlar veya kitle fonlaması gelirlerini, tahmin etmek zordur. Bu durum, planlama ve bütçeleme süreçlerini zorlaştırabilir | | | | | | |
| Stratejiler | 1. Endüstriyel işbirlikleri için, endüstri şirketleriyle doğrudan iletişime geçmek ve ortaklık fırsatlarını tartışmak. 2. Sponsorluklar için, endüstri şirketlerine projelerin veya etkinliklerin tanıtımını yapmak ve onların ilgi alanlarına hitap Etkin bir pazarlama ve sunum stratejisi bu süreci kolaylaştırabilir. 3. Kamu kurum ve kuruluşlar ve STK’larla sürdürülebilir iletişim ve diyaloglar geliştirmek. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini |  | | | | | | |
| Tespitler | 1. Araştırma fonları, burslar ve teşvikler için kaynak geliştirmek amacıyla belirlenen stratejiler, önemli risklere karşı etkili bir hazırlık içeriyor. Bağışlara bağımlılık, belirli şartlar veya kısıtlamalar, gelir istikrarı ve sürdürülebilirlik konusunda potansiyel riskleri beraberinde getiriyor. Ancak, geliştirilen stratejiler bu risklere karşı çeşitli çözümler sunuyor. 2. Endüstriyel işbirlikleri için doğrudan iletişim stratejisi, kaynakları çeşitlendirmeyi ve bağışçılarla doğrudan etkileşimi artırmayı hedefliyor. Sponsorluklar için etkili pazarlama ve tanıtım stratejisi, bağışçıların ilgi alanlarına odaklanarak kaynaklarını artırmayı amaçlıyor. Ayrıca, kamu kurumları ve STK'larla sürdürülebilir iletişim stratejisi, kaynakların güçlendirilmesine ve uzun vadeli desteklere yönelik bir çerçeve oluşturuyor. 3. Bu tespitler, belirlenen hedeflere ulaşmak için kurulan stratejilerin riskleri öngörme ve yönetme konusundaki etkili yaklaşımlarını vurguluyor. | | | | | | |
| İhtiyaçlar | 1. Sponsorluklar için, endüstri şirketlerine projelerin veya etkinliklerin tanıtımını yapmak ve onların ilgi alanlarına hitap Etkin bir pazarlama ve sunum stratejisi bu süreci kolaylaştırabilir. 2. Kamu kurum ve kuruluşlar ve STK’larla sürdürülebilir iletişim ve diyaloglar geliştirmek. | | | | | | |

**Tablo 20. Amaç2 H2.3 Hedef Kartı Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A2)\* | Girişimcilik-Arge-Araştırma ve Yayın sayılarının arttırılması | | | | | | |
| Hedef (H2.3)\* | Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen bilimsel toplantılara öğretim elemanlarının katılımını arttırmak | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı\*\* | Yönetim ve Destek Programı | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi\*\* | - | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%)\*\*\* | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl |
| PG2.3.1: Proje Geliştirme Mentorluk ve Rehberlik Merkezlerinden destek almak | 100 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Sorumlu Birim | Dicle Üniversitesi SHYO Müdürlüğü | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | D.Ü. Rektörlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları | | | | | | |
| Riskler | 1. D.Ü. Rektörlüğü, Sivil Toplum Kuruluşlarından gerekli desteğin alınamaması. | | | | | | |
| Stratejiler | 1. SHYO Müdürlüğünün D.Ü. Rektörlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları ile gerekli girişimlerde bulunması. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini |  | | | | | | |
| Tespitler | 1. D.Ü. Rektörlüğü, Sivil Toplum Kuruluşlarından alınacak destekler için gerekli riskler belirnmiştir. 2. Koordinasyon için gerekli personel eksikliğinin giderilmesi ve nitelikli akademik kadronun temini önemli bir çözüm stratejisidir. | | | | | | |
| İhtiyaçlar | 1. Öğrencilere, araştırmacılara ve genç akademisyenlere akademik kariyerleri için yol göstermek için bilgilendirme yapılması 2. Araştırma yöntemleri, veri analizi, bilimsel raporlama gibi becerilerin geliştirilmesine destek vermek. | | | | | | |

**Tablo 21. Amaç3 H3.1 Hedef Kartı Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A3)\* | Üniversite-Özel sektör ve kamu kurumları-Toplum işbirliği çalışmalarının arttırılması ve geliştirilmesi | | | | | | |
| Hedef (H3.1)\* | Havaalanı yer hizmeti işletmeleri ile iletişim ağını güçlendirmek. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı\*\* | Yönetim ve Destek Programı | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi\*\* |  | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%)\*\*\* | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl |
| PG3.1.1\*  Havaalanı yer hizmeti işletmeleri ve Havayolu işletmeleri ile ilişkilerin güçlendirmesiyle ilgili çalışmalar yapmak | % 50 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG3.1.2\*  Teknik Gezi sayısı | % 50 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Sorumlu Birim | Dicle Üniversitesi SHYO Müdürlüğü | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Havaalanı yer hizmeti işletmeleri ve Havayolu işletmeleri | | | | | | |
| Riskler | 1. Havaalanı yer hizmeti işletmeleri ve Havayolu işletmelerinin işbirliği konusundaki olumsuz tutumları 2. Havaalanı yer hizmeti işletmeleri ve Havayolu işletmelerinin sayısının yetersizliği | | | | | | |
| Stratejiler | 1. Havaalanı yer hizmeti işletmeleri ve Havayolu işletmeleri ile düzenli toplantılar yapmak 2. Havaalanı yer hizmeti işletmeleri ve Havayolu işletmeleri hizmet alanlarına ilişkin öğrencilere seminerler vermesi için gerekli girişimlerde bulunmak 3. Öğrencilerin hizmet süreçlerini yerinde görebilmeleri için geziler düzenlemek | | | | | | |
| Maliyet Tahmini |  | | | | | | |
| Tespitler | 1. Üniversite-Havaalanı yer hizmeti işletmeleri ve Havayolu işletmeleri ile işbirliği konusunda gereken bilincin henüz tam olarak yerleşmemiş olması. 2. Bölgemizde faaliyette bulunan Havaalanı yer hizmeti işletmeleri ve Havayolu işletmelerinin sayısının yetersiz olması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Havaalanı yer hizmeti işletmeleri ve Havayolu işletmeleri ile ortak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve işbirliği protokollerinin artırılması | | | | | | |

**Tablo 22. Amaç3 H3.2 Hedef Kartı Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A3)\*** | Üniversite-Sanayi-Toplum işbirliği çalışmalarının arttırılması ve geliştirilmesi | | | | | | |
| **Hedef (H3.3)\*** | Laboratuvar sayısının arttırılması, mevcut olanların iyileştirilmesi ve akredite edilmesi | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı\*\*** | Yönetim ve Destek Programı | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi\*\*** |  | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)\*\*\*** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **PG3.3.2\***  **Kurulan Laboratuvar sayısı (lisans)** | **100** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 |
| **Sorumlu Birim** | Rektörlük, SHYO | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | D.Ü. Rektörlüğü, Kamu Kuruluşları, Havacılık kuruluşları, STK’lar ve her seviyede gönüllü işbirlikçiler. | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Kamu Kuruluşları, Havacılık kuruluşları, STK’lar ve her seviyede gönüllü işbirlikçilerin işbirliği konusundaki olumsuz tutumları | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Uçak bakım ve onarım böümünün eğitimde kullanacağı laboratuvarların yeri ve öneminin ilgili yöneticilere, Kamu Kuruluşları, Havacılık kuruluşları, STK’lara anlatılması | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Üniversite- Kamu Kuruluşları, Havacılık kuruluşları, STK’larla işbirliği konusunda gereken bilincin henüz tam olarak yerleşmemiş olması. 2. Bölgemizde faaliyette bulunan Kamu Kuruluşları, Havacılık kuruluşları, STK’ların sayılarının yetersiz olması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Üniversite- Kamu Kuruluşları, Havacılık kuruluşları, STK’larla bir araya getirici ortak faaliyetler gerçekleştirmek 2. Mali kaynak temin etmek. | | | | | | |

**Tablo 23. Amaç4 H4.1 Hedef Kartı Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A4)\* | Uluslararasılaşmanın geliştirilmesi | | | | | | |
| Hedef (H4.2)\* | Yabancı Uyruklu Öğrenci sayısını arttırmak. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı\*\* | Yönetim ve Destek Programı | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi\*\* | - | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%)\*\*\* | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl |
| PG1.1.1: Yabancı uyruklu öğrenci sayısını artırmak | 100 | 51 | 52 | 54 | 56 | 58 | 60 |
| Sorumlu Birim | Müdürlük | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Rektörlük, Yabancı Diller Yüksek Okulu, Uluslararası Öğrenci Ofisi ve YÖK | | | | | | |
| Riskler | 1. Yabancı uyruklu öğrencilerin dil sorunu 2. Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunu 3. Ülkeler arası eğitim/öğretim müfredat farklılıkları 4. Konaklama sorunu 5. Sosyal altyapı sorunu | | | | | | |
| Stratejiler | 1. Dicle Üniversitesi SHYO’nun uluslararası görünürlüğünü artırmak 2. Yabancı dilde ders verebilen öğretim elemanı sayısını artırmak 3. İlgili hedefe erişmek için YÖK nezdinde girişimlerde bulunmak 4. Kampüs alanını yabancı uyruklu öğrenciler için de cazip hale getirmek için sosyal ve kültürel olarak donatmak 5. Uluslararası ikili işbirliği programlarını artırmak | | | | | | |
| Maliyet Tahmini |  | | | | | | |
| Tespitler | 1. Üniversitemizin coğrafi konumu itibariyle cazip bir lokasyonda yer alması. 2. Şehrin sosyo-kültürel açıdan sınır komşusu ülkelerle yakın yapılarda olması 3. Yüksekokulumuzda yabancı dilde ders verebilen öğretim elemanı sayısının az olması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | 1. Üniversitenin ve yüksekokulun öğrenci çeşitliliğini artırarak yeni iş birliklerinin ve etkileşimlerin kurulmasına zemin hazırlamak | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç5 H5.1 Hedef Kartı Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A5)\* | Şeffaf-Sürdürülebilir-Hesap verebilir yönetim anlayışının ortaya konulması | | | | | | |
| Hedef (H5.1)\* | Çalışanlar (Akademik ve İdari), öğrenciler ve paydaşlar ile düzenli etkileşim halinde olmak | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı\*\* | Yönetim ve Destek Programı | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi\*\* |  | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%)\*\*\* | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl |
| PG5.1.1. Akademik Personel Memnuniyet Oranının arttırılması | 33 | 53 | 54 | 56 | 58 | 65 | 70 |
| PG5.1.2. İdari Personel Memnuniyet Oranının arttırılması | 33 | 53 | 54 | 56 | 58 | 65 | 70 |
| PG5.1.3. Öğrenci Memnuniyet Oranının arttırılması | 34 | 57 | 58 | 60 | 62 | 65 | 70 |
| Sorumlu Birim | Müdürlük | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Rektörlük ve Tüm Birimler | | | | | | |
| Riskler | 1. Etkileşim sürecinde, bir yönlü iletişim tehlikesi bulunabilir. 2. Sürekli ve rutin etkileşim, katılımcılarda yorgunluk hissi oluşturabilir. Bu durum, iletişimde azalma, katılım düşüklüğü ve ilgi kaybına neden olabilir. 3. Hassas bilgilerin paylaşılmasıyla ilgili endişeler, çalışanlar, öğrenciler ve paydaşlar arasındaki etkileşimde güven sorunlarına yol açabilir. Bu durum, açık iletişimi zorlaştırabilir. 4. Farklı paydaş grupları arasında etkileşim, iletişim bozukluklarına neden olabilir. Farklı dil becerileri, beklentiler ve iletişim stilleri, etkileşim sırasında anlaşılabilirlik sorunlarına yol açabilir. 5. Düzenli etkileşim, organizasyonun ve yöneticilerin sınırlı zaman ve kaynaklarına ek bir yük getirebilir. Bu durum, diğer kritik görevleri yerine getirme kapasitesini etkileyebilir. | | | | | | |
| Stratejiler | 1. Farklı paydaş gruplarına yönelik çeşitli iletişim kanallarını etkin bir şekilde kullanmak. Bu, e-posta, toplu iletişim araçları, iç iletişim platformları, sosyal medya ve düzenli toplantılar gibi çeşitli araçların birleştirilmesini içerebilir. 2. Çalışanlar, öğrenciler ve paydaşlar için düzenli etkileşim odaklı etkinlikler düzenlemek. Bu etkinlikler, toplantılar, seminerler, çeşitli çalıştaylar, sosyal etkinlikler veya açık forumlar gibi etkileşim sağlayan platformları içerebilir. 3. Her bir paydaş grubuyla bireysel ilişkiler kurma ve sürdürme odaklı bir yönetim yaklaşımı benimsemek. Bireysel görüşmeler, mentorluk programları veya düzenli olarak iletişimde bulunma stratejileri bu yaklaşımı destekleyebilir. 4. İki yönlü iletişimi teşvik etmek için açık iletişim stratejileri oluşturmak. Çalışanlar, öğrenciler ve paydaşlar arasında karşılıklı diyalogları güçlendirmek, sorulara ve endişelere açıkça yanıt vermek ve katılımcıları etkileşim sürecine dahil etmek | | | | | | |
| Maliyet Tahmini |  | | | | | | |
| Tespitler | 1. Geri bildirim yetersizliği, hedeflere ulaşmak ve süreçleri geliştirmek için gerekli bilgilerin eksikliğine yol açabilir. 2. Düşük katılım ve ilgisizlik, motivasyon düşüklüğüne, iş memnuniyetsizliğine ve etkileşim süreçlerinin etkisiz olmasına neden olabilir. 3. Farklı paydaş grupları arasında dil ve kültürel farklılıklar veya iletişim tarzlarındaki çatışmalar | | | | | | |
| İhtiyaçlar | 1. Düzenli geri bildirim toplama mekanizmalarının kurulması 2. Çalışanlar, öğrenciler ve paydaşlar ile düzenli etkileşim 3. Daha etkili bir iletişim sağlamak için eğitim programları düzenlemek | | | | | | |

**Tablo 25.** **Durum Analizi ile Amaç ve Hedeflerin İlişkisi Örneği**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tespitler** | **İhtiyaçlar** | **Amaçlar** | **Hedefler** |
| 1. Öğretim Üyesi başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı ve ve yeterli sayıda olmaması 2. Uçak Bakım ve Onarım Bölümüne öğrenci alınamaması 3. Öğrenci faaliyetleri için yeterli maddi desteğin alınamaması 4. Laboratuvarlardaki teçhizatların ve laboratuvarların eksik ve mevcutların güncel olmaması 5. in gerisinde kalıyor olması 6. Akredite olunan herhangi bir kuruluş bulunmamakta böylece birimimizin tanınırlığı zayıf olmaktadır 7. Üye olunan kuruluşların bulunmaması yine birimimizin tanınırlığına olumsuz yönde etki etmektedir 8. Kamu – Sanayi işbirliğinin yeterli düzeyde sağlanamamış olması | 1. Eğitim öğretim ve araştırmadaki niteliğin arttırılması 2. Altyapı projelerinin hazırlanması 3. Düzenli olarak ihtiyaçlar dahilindeki eğitimlere ilgili personellerin katılımını sağlamak | 1. Uluslararası nitelikte eğitim, öğretim ve araştırma yapmak 2. Akademik, İdari Personel ve Öğrencilerin gelişimine katkıda bulunacak ortam ve olanakların geliştirilmesi | 1. Akademik personel nicelik ve niteliğinin artırılması 2. Eğitim-öğretim ve araştırma fiziki ve teknik altyapısının geliştirilerek öğrenci niteliğinin artırılması 3. Eğitim-öğretimde kalite ve uluslararası standartlaşmanın artırılması 4. Mezunlar ile iletişim ağının oluşturulması |

**Tablo 26. Strateji-GZFT Matrisi**

|  |  |
| --- | --- |
| Stratejiler | Açıklama |
| GF Stratejileri | 1. Atama ve Yükselmelerde Akademik Kriterlerin mevcut olması 2. Araştırma yapma potansiyeli yüksek, genç akademik kadro 3. Yükseklisans programının mevcut ve işler olması 4. Farklı alanlarda araştırma yapabilecek akademik kadronun mevcut olması. |
| GT Stratejileri | 1. Bölgedeki Havacılık kurum ve kuruluşlarının sayısının az olması 2. Rekabet gücünün yetersiz olması 3. Bölgenin stratejik konumu |
| FZ Stratejileri | 1. Ülkede havacılığın büyümesiyle birlikte yetişmiş insan kaynağına ihtiyacın artması 2. AR-GE çalışmalarını destekleyecek ve teknoloji geliştirme bölgeleri ile ilgili yasaların ve TEKNOKENT’in bulunması 3. Dicle Üniversitesi Araştırma Proje Koordinatörlüğü (DÜAPK). DPT. TUBİTAK destekleri çerçevesinde proje geliştirme şansı olması 4. Disiplinlerarası çalışmaların önem kazanması 5. Eğitimde uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği programlarında çok sayıda çeşitlilik ve işbirliklerinin olması |
| TZ Stratejileri | 1. Öğrencilerin düşük puanla gelmesi 2. Bilgisayar donanımı ve yazılım eksikliği 3. Etki değeri yüksek dergilerde yapılan nitelikli yayın ve atıf sayılarının istenen seviyede olmaması 4. Tecrübeli ve nitelikli Teknik personelin azlığı 5. Uluslararası platformdaki görünürlüğün az olması 6. Bütçe olanaklarının kısıtlı olması |

**Tablo 27. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hedef: 1.1 Uçak Bakım Onarım Bölümüne öğrenci almak için gerekli çalışmaları yapmak | | |
| Risk | Açıklama | Kontrol Faaliyetleri |
| * Laboratuvar altyapısının tamamlanamaması. | * SHGM’nin okula yetki belgesi vermemesi ve bundan dolayı YÖK’ün öğrenci alımına izin vermemesi | * Üniversite- Kamu Kuruluşları, Havacılık kuruluşları, STK’larla bir araya gelerek laboratuvar altyapısının tamamlanması için gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir. |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | * 1. Hedef: Havacılık yönetimi bölümüne doktora programı açmak | | | | Risk | Açıklama | Kontrol Faaliyetleri | | * Öğretim üyesi sayısının yetersizliği. * Yeterli sayıda öğrenci kontenjanı açılmaması. | * Bu risk, öğrenciler veya toplumun bölüm hakkında olumsuz bir algı oluşturması durumunda, bölümün tercih edilme oranlarını olumsuz etkileyebilir. Bu algı, bölümdeki başarıları, öğrenci memnuniyetini ve iş olanaklarını yanlış bir şekilde yansıtabilir. | * Olumlu başarı hikayeleri ve bölümdeki güçlü yönler vurgulanarak bölümün itibarı korunmalıdır. Olumsuz algıları düzeltmek ve doğru bilgiyi iletmek için etkili iletişim stratejileri kullanılmalıdır. * Mezunların başarı hikayeleri, bölümün kalitesini ve mezuniyet sonrası iş olanaklarını göstermek açısından önemlidir. Bu hikayeler, bölümün cazibesini artırmak için kullanılabilir. | | Hedef: 1.3 Eğitim alanlarının fiziksel altyapısının iyileştirilmesi ve akademik personelin teknolojik ve donanımsal olarak desteklenmesi. | | | | Risk | Açıklama | Kontrol Faaliyetleri | | * Maddi kaynak yetersizliği. * Alınan yazılımların üniversite altyapısı tarafından desteklenememesi. | * Bu risk, alınan yazılımların üniversite altyapısı ile uyumsuz olması veya desteklenememesi durumunu ifade eder. * Yazılımların altyapı ile uyumsuz olması, verimliliği düşürebilir, güvenlik sorunlarına yol açabilir ve projenin başarısını etkileyebilir. | * Alınan yazılımların üniversite altyapısıyla uyumluluğunu değerlendirmek için düzenli uyum testleri yapılmalıdır. Bu testler, yazılımların sorunsuz bir şekilde entegre olup olmadığını kontrol etmeye odaklanmalıdır. * Alınan yazılımların güvenlik açıklarını belirlemek için düzenli güvenlik değerlendirmeleri yapılmalıdır. Bu, olası güvenlik sorunlarının önceden tespit edilmesine ve çözülmesine olanak tanır. * Üniversite altyapısının, yeni yazılımları destekleme kapasitesi değerlendirilmelidir. Altyapı, gerektiğinde güncellenmeli ve yazılımların sorunsuz bir şekilde çalışması için gerekli olan tüm önlemler alınmalıdır. | | Hedef : 2.1 Her yıl TÜBİTAK, BAP ve Kamu kurum kuruluş vb’e sunulan projelerin sayısını arttırmak | | | | Risk | Açıklama | Kontrol Faaliyetleri | | * Yeterli finansman kaynağının sağlanamaması. * Maliyetlerin aniden yükselmesi veya döviz kurlarındaki ani değişiklikler. | * Proje için yeterli finansman kaynağının sağlanamaması, proje başarısızlığına veya belirlenen hedeflere ulaşılamamasına neden olabilir. | * Proje bütçesini detaylı bir şekilde oluşturarak finansman gereksinimlerini belirlemek. * Çeşitli finansman kaynakları araştırarak riskleri çeşitlendirmek. * Döviz kurlarındaki değişikliklere karşı korunma stratejileri oluşturmak. | | * 1. Hedef: Indekslerce taranan dergilerdeki yayın sayısını arttırmak. | | | | Risk | Açıklama | Kontrol Faaliyetleri | | * Yeterli finansman kaynağının sağlanamaması. * Maliyetlerin aniden yükselmesi veya döviz kurlarındaki ani değişiklikler. * Lisansüstü eğitiminde yeterli öğrenci sayısına ulaşılamaması | * Proje için yeterli finansman kaynağının sağlanamaması, proje başarısızlığına veya belirlenen hedeflere ulaşılamamasına neden olabilir. * Lisansüstü eğitiminde yeterli öğrenci sayısına ulaşılamamasından dolayı araştırma bütçelerinin alınamasına neden olabilir. | * Proje bütçesini detaylı bir şekilde oluşturarak finansman gereksinimlerini belirlemek. * Çeşitli finansman kaynakları araştırarak riskleri çeşitlendirmek. * Döviz kurlarındaki değişikliklere karşı korunma stratejileri oluşturmak. * Lisansüstü eğitiminde öğrenci sayısını arttırmak için strateji belirlemek | | Hedef: 2.3 Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen bilimsel toplantılara öğretim elemanlarının katılımını arttırmak. | | | | Risk | Açıklama | Kontrol Faaliyetleri | | * Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen bilimsel toplantılara öğretim elemanlarının katılımını arttırmak için yeterli finansmanın sağlanamaması. * Nitelikli bilimsel toplantılara katılımın sağlanamaması | * Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen bilimsel toplantılara öğretim elemanlarının katılımını arttırmak için yeterli finansmanın sağlanamamasından dolayı öğretim üyeleri kaliteli bilimsel toplantılara katılamayabilir. | * Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen bilimsel toplantılara katılım bütçesinin detaylı bir şekilde oluşturarak finansman gereksinimlerini belirlemek. * Çeşitli finansman kaynakları araştırarak riskleri çeşitlendirmek. * Döviz kurlarındaki değişikliklere karşı korunma stratejileri oluşturmak. | | Hedef: 3.1. Havaalanı yer hizmeti işletmeleri ile iletişim ağını güçlendirmek. | | | | Risk | Açıklama | Kontrol Faaliyetleri | | * Havaalanı yer hizmeti işletmelerinin işbirliği konusundaki tutumları ve bütçenin yetersizliği * Havaalanı yer hizmeti işletmelerinin sayısının yetersizliği | * Havaalanı yer hizmeti işletmelerinin işbirliği konusundaki olumsuz tutumu ve iletişime yeterince önem vermemeleri veya bütçe ayırmamaları anlamına gelebilir. * Havaalanı yer hizmeti işletmelerinin sayısının yetersiz olması, işbirliği fırsatlarının azalmasına ve çeşitli uzmanlık alanlarının kapsanmasının zorlaşmasına neden olabilir. | * Havacılıkla ilgili Devlet kuruluşları ile iletişim ağını güçlendirmek için çeşitli stratejiler üretmek * Havaalanı yer hizmeti işletmelerine yönelik düzenlenen eğitim programları ve işbirliği konusundaki farkındalığı artırabilir. | | Hedef: 3.2 Laboratuvar sayısının arttırılması ve mevcut olanların iyileştirilmesini sağlamak | | | | Risk | Açıklama | Kontrol Faaliyetleri | | * Laboratuvar sayısının arttırılması ve mevcut olanların iyileştirilmesi sürecinin zaman alması * Laboratuvar sayısının arttırılması ve mevcut olanların iyileştirilmesi için gerekli bütçenin bulunamaması | * Laboratuvar sayısının arttırılması ve mevcut olanların iyileştirilmesi sürecinin uzun sürmesi, kuruluşların belirli standartlara ulaşmalarını ve işbirliği potansiyelini gerçekleştirmelerini geciktirebilir. | * Laboratuvar sayısının arttırılması ve mevcut olanların iyileştirilmesi süreçlerini hızlandırmak ve daha etkin hale getirmek için özel önlemler alabilirler. * Çeşitli finansman kaynakları araştırarak riskleri çeşitlendirmek. * Döviz kurlarındaki değişikliklere karşı korunma stratejileri oluşturmak. | | Hedef: 4.1. Yabancı Uyruklu Öğrenci sayısını arttırmak. | | | | Risk | Açıklama | Kontrol Faaliyetleri | | * Yabancı uyruklu öğrencilerin dil sorunu * Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunu * Ülkeler arası eğitim/öğretim müfredat farklılıkları * Konaklama sorunu * Sosyal altyapı sorunu | * Yeterli dil bilgisine sahip olmamaları veya dil yetersizliği, iletişim ve anlama sorunlarına neden olabilir. * Yeni kültür ve eğitim sistemiyle uyum sağlama zorluğu. * Öğrencilerin geldikleri ülkedeki eğitim sistemiyle farklılıklar. * Uygun konaklama bulunamaması, öğrencilerin rahat bir yaşam sürmelerini engelleyebilir * oplumsal hizmetlere ve sosyal altyapıya erişimde sorunlar. | * Dil destek programları ve kursları düzenleyerek öğrencilerin dil becerilerini artırmak. * Akademik destek birimleri aracılığıyla dil konusunda yardımcı olmak. * Uyum programları ve mentörlük sistemi oluşturarak sosyal destek sağlamak. * Kültür alışverişi etkinlikleri düzenleyerek yerel toplulukla etkileşimi artırmak. * Uluslararası öğrencilere yönelik adaptasyon kursları düzenlemek. * Öğrencilere eğitim müfredatı ve beklentiler konusunda rehberlik sağlamak. * Öğrencilere konaklama konusunda rehberlik ve destek sunmak. * İşbirliği yapılan konaklama yerleriyle sürekli iletişimde olmak. * Sosyal hizmet birimleri oluşturarak öğrencilere destek sağlamak. * Topluluk projeleri ve etkinlikleri düzenleyerek sosyal çevrelerini genişletmek. | | Hedef: 5.1 Çalışanlar (Akademik ve İdari), öğrenciler ve paydaşlar ile düzenli etkileşim halinde olmak | | | | Risk | Açıklama | Kontrol Faaliyetleri | | * Etkileşim sürecinde, bir yönlü iletişim tehlikesi bulunabilir. * Sürekli ve rutin etkileşim, katılımcılarda yorgunluk hissi oluşturabilir. Bu durum, iletişimde azalma, katılım düşüklüğü ve ilgi kaybına neden olabilir. * Hassas bilgilerin paylaşılmasıyla ilgili endişeler, çalışanlar, öğrenciler ve paydaşlar arasındaki etkileşimde güven sorunlarına yol açabilir. Bu durum, açık iletişimi zorlaştırabilir. * Farklı paydaş grupları arasında etkileşim, iletişim bozukluklarına neden olabilir. Farklı dil becerileri, beklentiler ve iletişim stilleri, etkileşim sırasında anlaşılabilirlik sorunlarına yol açabilir. * Düzenli etkileşim, organizasyonun ve yöneticilerin sınırlı zaman ve kaynaklarına ek bir yük getirebilir. Bu durum, diğer kritik görevleri yerine getirme kapasitesini etkileyebilir. | * Etkileşim sürecinde sadece bir yönlü iletişim, katılımcıların geri bildirim verme veya etkileşime aktif olarak katılma şansını sınırlayabilir. * Sürekli ve rutin etkileşim, katılımcılarda yorgunluk hissi oluşturabilir, bu da iletişimde azalmaya, katılım düşüklüğüne ve ilgi kaybına yol açabilir. * Hassas bilgilerin paylaşılması endişeleri, güven sorunlarına yol açabilir ve açık iletişimi zorlaştırabilir. * Farklı paydaş grupları arasındaki iletişim bozuklukları, dil becerileri, beklentiler ve iletişim stilleri nedeniyle anlaşılabilirlik sorunlarına yol açabilir. * Düzenli etkileşim, organizasyonun ve yöneticilerin sınırlı zaman ve kaynaklarına ek bir yük getirebilir. | * İki yönlü iletişimi teşvik etmek için interaktif platformlar ve geri bildirim mekanizmaları oluşturmak. * Çalışanlara, öğrencilere ve paydaşlara açık iletişim kanalları sağlamak ve onların görüşlerini önemsemek. * Etkileşim sürecini çeşitlendirmek, farklı iletişim yöntemlerini kullanmak. * Etkileşim sıklığını dikkatlice planlamak ve gerekli aralıklarla dinlenme ve nefes alma fırsatları sağlamak. * Güvenilir ve şeffaf bir iletişim politikası oluşturmak. * Hassas bilgilerin paylaşılması konusunda net prosedürler belirlemek ve bu prosedürlere uyumu sağlamak. * Dil çeşitliliğini dikkate alarak çok dilli iletişim stratejileri geliştirmek. * Farklı paydaş gruplarıyla düzenli iletişim kurarak karşılıklı anlayışı artırmak. * Etkileşim sürecini planlamak ve sürdürülebilir bir şekilde yönetmek.   Otomatikleştirilmiş iletişim araçları kullanarak zaman ve kaynak tasarrufu sağlamak. | | | |

# 4. BÖLÜM: İZLEME DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

Not: Stratejik plan hazırlama rehberi bölüm 7 den istifade edilebilir. Biriminizin mevcut amaç, hedeflerinin 6 aylık periyotlarda izleme ve değerlendirmesi için aşağıdaki tablolar oluşturulmalıdır. Bu tablolar oluşturulacak ve izleme ve değerlendirme dönemlerinde sunulacaktır.

**Tablo 28. Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A1 | |  | | | |
| H1.1 | |  | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | |  | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | |  | | | |
| H1.1 Performansı | | (PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) | | | |
| Sorumlu Birim | |  | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\* (A) | Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%)  (C-A)/(B-A) |
| PG1.1.1: |  |  |  |  |  |
| PG1.1.2: |  |  |  |  |  |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler\*\* | | | | | |
|  | | | | | |