



ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU**

01 Ocak – 31 Aralık 2025

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

DÜ Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yasal düzenlemeler, Üniversitemiz stratejik plan ve hedefleri, kalite ve akreditasyon gereklilikleri, ortaya çıkan ihtiyaçlar ile iç ve dış paydaş talepleri doğrultusunda oluşturulmuş bir yönetim modeli ve idari yapıya sahiptir ([Kanıt A1](#)). Bu yönetim modeli içinde gerekli komisyonlar oluşturulmuştur. ([KanıtA2](#)) Görev tanımları ve dağılımları ([Kanıt A3](#)) yapılarak şeffaf bir şekilde web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır Fakültenin organizasyon yapılanması tüm birim ve alanları kapsamakta ve stratejik amaçlara uygun faaliyetler gerçekleştirilmektedir ([Kanıt-A4](#)). Yüksekokul, yönetim ve organizasyon yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ([Kanıt A5](#)) ve iyileştirilmektedir. İç ve dış paydaş görüşleri ([Kanıt A6](#)) ile akademik ve idari birimlerden gelen raporlar ([Kanıt A7](#)) doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. İçselleştirilerek kurumsal hale dönüştürülmüş yönetim modeli ve idari yapı bünyesinde tanımlı ve erişilebilir iş akış süreçleri ([Kanıt A8](#)) oluşturulmuştur. Kurumsal yönetim modeli ve idari yapı sayesinde Yüksekokul bünyesinde Eğitim-Öğretim faaliyetlerini yürüten 1 ön lisans programımız (Tıbbi Laboratuvar Teknikleri) Medekten akredite edilerek ([Kanıt A9](#)) mezunlarımızın uluslararası geçerliliği olan ön lisans diplomalarıyla iş hayatına atılmaları sağlanmıştır.

A.1.2. Liderlik

Yüksekokul yönetimi, yükseköğretim ekosistemindeki yenilikleri gözetten bir kalite güvence sistemi oluşturma konusunda kurumsal bir yönetim anlayışı ([Kanıt A2](#)) ve kalite politikası ([Kanıt A10](#)) oluşturmuştur. Dinamik liderlik anlayışına sahip Müdür ve süreç liderleri, akademik ve idari alt birimler ve yüksekokul arasında koordineli bir iletişim ağı oluşturarak tüm süreçleri etkin ve dengeli bir biçimde yönetmekte ve süreci kontrol ederek KYS otomasyon sistemi üzerinden sürekli iyileştirme çalışmaları yürütmektedir ([Kanıt A11](#)).

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yüksekokulumuz küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentilerini dikkate alarak hareket etmektedir. Yükseköğretimde ortaya çıkan değişimler doğrultusunda 2024 Yılında Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ön lisan programı akredite edilmiştir. ([Kanıt A9](#)). 2025-2026 Eğitim-öğretim yılı itibariyle uygulanmak üzere tüm ön lisans programlarında 3+1 eğitim modeline geçilmiştir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Yüksekokulumuzda iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları ([Kanıt 12](#)) büyük ölçüde oluşturulmuş durumdadır. Bu çerçevede, kalite politikalarının tanıtımı, bilgilendirilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla bütün bölümleri temsil eden Yüksekokul Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Yüksekokul Kalite Komisyonu'nun yanı sıra Birim Risk Belirleme ve Analiz Komisyonu, Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ve Uluslararası Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonu gibi alt komisyonlar da([Kanıt A2](#)) iç kalite güvence sisteminin tüm Fakülte geneline yayılmasına hizmet etmektedir. Yüksekokulda PUKO döngüsüne göre yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak, hangi mekanizmanın devreye gireceği planlanmış, iş akış şemaları belirlenmiş ve sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. ([Kanıt A3](#)) Ayrıca bir önerim var modülü aktif haldedir. ([Kanıt A13](#)) Üniversitemiz Stratejik Planı ile ilgili eylem planı oluşturulmuş ve uygulanmaktadır. ([Kanıt A14](#))

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokul, kamuoyunu bilgilendirme amaçlı tüm süreçlerini tasarlamıştır ve bilgilendirme adımları sistematik olarak uygulamaktadır. Bu kapsamda, Türkçe olarak hazırlanmış Yüksekokul web sayfasından doğru ve güncel bilgilere kolayca erişilebilmektedir. ([Kanıt A15](#))

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokul, kendine özgü misyon ve vizyonunu tanımlamış ve web sayfasında ilan etmiştir ([Kanıt16](#) [kanıt17](#)). Tanımlanmış ve şeffaf bir şekilde paylaşılmış bir kalite politikası ([Kanıt A18](#)) ve bu kalite politikası doğrultusunda etkin olarak çalışan kurul ve komisyonlar bulunmaktadır ([Kanıt A2](#)).

A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemiz tarafından paydaş katılımı sağlanarak belirlenen Stratejik Amaç ve Hedefler aynı zamanda Yüksekokulumuzun Stratejik Amaç ve Hedeflerini oluşturmaktadır. Yüksekokulumuz 2025-2029 yılları için stratejik plan çalışmalarını tamamlayarak web sayfasında ilan etmiştir ([Kanıt A14](#)).

A.2.3 Performans yönetimi

Stratejik Plan kapsamında belirlenen amaç ve hedeflere yönelik Yüksekokulumuza ait performans göstergeleri düzenli olarak izlenmekte ve belirlenen periotlarda KYS otomasyon sistemine işlenmektedir ([Kanıt A19](#)) Performans göstergelerinin birim ölçeğinde gerçekleşme düzeyleri belirli sıklıklarla izlenmekte ve raporlanmaktadır ([Kanıt A19](#)) Yüksekokul web sayfasında **Birim Faaliyet Raporları** ([Kanıt A20](#)),

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim Sistemi

Yüksekokul ve bölümlerdeki bütün süreçler DÜ Personel Bilgi Sistemi vb. üzerinden yürütülmektedir. ([Kanıt A22](#))

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Akademik kadro talepleri, ilgili bölümlerden gelen başvurular doğrultusunda değerlendirilmekte ve Rektörlük tarafından sağlanan kadro imkânları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinlikleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmelikler ile Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi ([Kanıt A23](#)) ile güvence altına alınmaktadır. İdari kadrolara naklen veya açıktan atanma karar ve işlemleri, yasa gereği Rektör onayı ile yapılmakta olup, Yüksekokul yöneticilerinin bu konuda bir yetkisi bulunmamaktadır. Personelin eğitimi ve bu eğitim sonunda yapılan yükselme sınavında başarılı olanların hak ettikleri kadrolara atanmaları da Rektörlük tarafından gerçekleştirilmektedir.

A.3.3. Finansal yönetim

Finansal kaynakların yönetimi kapsamında, Yüksekokulumuzun temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmakta ve yıllar itibariyle izlenmektedir. Bu veriler, her yıl hazırlanan Birim Faaliyet Raporları ile kamuoyuna açıklanmaktadır. Bölümler tarafından gelen talepler değerlendirilmekte ve Fakülte bünyesinde çözülebilecek talepler, oluşturulan bütçe doğrultusunda yerine getirilmektedir **Birim Faaliyet Raporları (Kanıt A20)**,

A.3.4. Süreç yönetimi

Meslek Yüksekokulu bünyesinde alınan akademik kararlar Yüksekokul Akademik kurulu tarafından belirlenmektedir. Ayrıca Yüksekokul Yönetim Kurulu periyodik toplantılarında; Eğitim-Öğretim, Akademik yükselme, görevlendirme vb. gündem maddelerini karara bağlamaktadır. Yüksekokulumuz tarafından yürütülen bütün süreçler ilgili komisyon, kurul ve birimler tarafından değerlendirilmekte ve alınan kararlara paydaşların destek vermesi sağlanmaktadır (**Kanıt A24, Kanıt A25**).

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine iç ve dış paydaşların katılımını sağlamak ve sürecin devamlılığını sağlamak amacıyla Yüksekokul bünyesinde birim ve komisyonlar mevcut olup aktif bir şekilde sürece katkı sağlamaktadırlar (**Kanıt A2**).

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü ön lisans programlarımızda, öğrenci geri bildirimleri, Ders Değerlendirme Anketi, Ders Sorumlusu Değerlendirme Anketi, Memnuniyet Anketi, Bir Önerim Var Modülü üzerinden alınmakta ve analiz edilerek sürekli iyileştirme çalışmaları uygulanmaktadır (**Kanıt A26, Kanıt A27**).

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Önemli bir dış paydaş olan Mezunlarla iletişim kurmak ve geri dönüş sağlamak amacıyla Üniversite bünyesinde Mezun Bilgi Sistemi oluşturulmuştur (**Kanıt A28**).

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz stratejik planında belirtilen uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda uluslararası iş birliği süreçlerini geliştirme, öğrenci ve öğretim elemanlarının değişim programlarına katılımını artırma, uluslararası öğrenci sayısını artırma, (**Kanıt A20**) çalışmaları yürütülmektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Öğretim elemanı ve öğrenci değişim programları ile ilgili kaynak ve bütçe, Kurum tarafından sağlanmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında, 2026 Ocak itibariyle ön lisans programlarımıza kayıtlı uluslararası öğrenci sayısı 79.dur. (**Kanıt A29**).

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve hedefleri (**Kanıt B1**) ve program-öğrenme çıktıları (**Kanıt B2**) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş (**Kanıt B3**) ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken Y misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur (**Kanıt B4**).

B.1.2 Programın ders dağılım dengesi

Yüksekokulumuzda 3 program, 9 bölüm MEDEK akreditasyonu kapsamında ders planlarını; sağlık alanına uygun olarak, programa/alana özgü mesleki dersler en az 60 AKTS ve bu derslerin en az 20 AKTS kadarı programa özgü öğrenim çıktıları sağlayan teori, kalanı beceri ve yetkinlik kazandıran derslerden oluşacak şekilde, program amaçları doğrultusunda genel eğitim dersleri kriterlerine göre oluşturulmuştur ([Kanıt B6](#)).

B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Yüksekokulumuz Bölümleri, programarı, tüm derslerinin öğrenim kazanımlarını temel bilgi, beceri ve yetkinliklere göre bilişsel, duyuşsal ve devinimsel alanları dikkate alarak belirlemiş ve bilgi paketleri aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmıştır ([Kanıt B7](#); [Kanıt B8](#)).

B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta ([Kanıt B9](#)), öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir ([Kanıt B10](#)). Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir ([Kanıt B11](#))

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulun öğretim süreçlerinin yönetimi, MYO müdürü ve eğitim-öğretimden sorumlu MYO Müdür Yardımcısı'ndan oluşan üst yönetimin koordinasyonunda, Bölüm başkanları ve program sorumluları, MYO Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ve eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü programlar ile Program Danışma Kurulları tarafından bütüncül bir şekilde yürütülmektedir ([Kanıt B11](#)).

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Yüksekokulda programların özelliklerine göre proje, seminer, ödev, deney, teknik gezi ([Kanıt B12](#), teknik gezi), laboratuvar uygulamaları (Staj, sunum gibi farklı öğrenci merkezli öğrenme aktiviteleri) kullanılmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversite bünyesinde her türlü Eğitim ve Öğretim süreçleri “Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ([Kanıt B13](#)), “Dicle Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ([Kanıt B14](#)), Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”, “Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” ([Kanıt B15](#)) vb. yönetmelikler ile yürütülmektedir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Birim Ön Lisans Programlarına öğrenci kabulü ÖSYM tarafından yapılan merkezi YKS sınavıyla, yatay geçişle, dikey geçişle ve yabancı öğrencilere yönelik uygulanan TR-YÖS (Türkiye Yurt Dışından Öğrenci Kabul Sınavı, [Kanıt B16](#)) ile gerçekleştirilmektedir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yüksekokulumuzda sertifikalandırma ve diploma işlemleri; DÜ ön lisans, lisans ve lisans ile yüksek lisans derecesini birlikte veren öğretim programları, çift ana dal, yan dal programları ve lisansüstü programlarda öğrenimini tamamlayan öğrenciler için düzenlenecek olan diploma, yandal sertifikası, pedagojik formasyon sertifikası, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki ve onur belgesinin hazırlanması ve diploma defterlerinin düzenlenmesine ilişkin esasları kapsayan "DÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergesi" ile tanımlanmış ve yürütülmektedir ([Kanit B17](#)). Diploma almaya hak kazanmış öğrencilere diploması ile birlikte "Diploma Eki" verilmektedir. Öğrenci değişim programları kapsamında alınan AKTS kredileri tanınmakta ve Diploma Eki'nde yer almaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversitemiz, güçlü eğitim ve araştırma altyapısı aracılığıyla öğrencilerimize kapsamlı bir kampüs yaşamı sunmaktadır ([Kanit B18](#)). Mevcut akademik imkânlar; sosyal, kültürel ve sportif tesislerle desteklenmekte ve tüm bu kaynaklar her öğrencinin erişimine açık, eşitlikçi bir anlayışla yönetilmektedir ([Kanit B19](#)). Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak amacıyla teorik ve pratik eğitim alanları optimize edilmiştir. Birimimiz bünyesinde farklı kapasitelerde toplam 11 adet derslik bulunmaktadır ([Kanit B20](#)):

- **50 öğrenci kapasiteli 8 adet derslik.**
- **110 öğrenci kapasiteli 3 adet derslik.**
- Mesleki becerilerin geliştirilmesi için tam donanımlı **2 adet teknik laboratuvar** mevcuttur.
- **Bilgisayar Laboratuvarı** ve hizmet birimlerinde bulunan bilgisayarlar, hem idari işlemlerde hem de öğrencilerin uygulama ve eğitim-öğretim faaliyetlerinde aktif olarak kullanılmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilerin akademik gelişimlerini takip etmek ve kariyer planlamalarına destek olmak amacıyla "Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"ne göre ([Kanit B21](#)), her öğrenciye kayıt olduğu dönemden itibaren bir akademik danışman atanmaktadır ([Kanit B22](#)). Danışmanlık süreci, öğrencinin mezuniyetine kadar devam eden aktif bir rehberlik hizmetini kapsar. Okulumuzdaki tüm programlarda birinci sınıfa başlayan öğrencilere ilk hafta oryantasyon eğitimi verilmektedir. Ayrıca, kütüphane kaynaklarına erişim ve bilimsel araştırma teknikleri konularında bilgilendirmeler yapılmaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Birimimizin fiziksel altyapısı; modern derslikler, teknik laboratuvarlar ve dijital öğrenme kaynakları ile desteklenmektedir ([Kanit B23](#)). Bilgisayar ve teknoloji altyapısı, eğitim-öğretim süreçlerinin güncel ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde düzenli olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engelli öğrencilerin eğitim ortamlarına ve kaynaklarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla **Engelsiz Öğrenci Birimi** ile koordineli çalışmalar yürütülmektedir ([Kanit B24](#)). Fiziksel mekanlar ve eğitim materyalleri, dezavantajlı grupların ihtiyaçları gözetilerek erişilebilir kılınmaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yüksekokulumuzda öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile koordineli bir yapı benimsenmiştir. Bu kapsamda kurulan öğrenci toplulukları; geziler, paneller, konferanslar ve sanatsal etkinlikler düzenlenerek öğrencilerin sosyalleşmesine ve eğitim süreçleri devam ederken iş hayatına hazırlanmalarına olanak tanınmaktadır ([Kanit B25](#)).

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Yüksekokulumuzdaki akademik kadro planlaması ve atamalar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve "Dicle Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi" hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir ([Kanit B26](#)). Atama ve yükseltme süreçlerinde liyakat, akademik yetkinlik ve birimin uzmanlık alanlarına yönelik ihtiyaçlar temel alınmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim becerilerini geliştirmek amacıyla üniversite genelinde ve birim bünyesinde eğitimcilerin eğitimi, dijital dönüşüm ve etkileşimli ders verme yöntemleri üzerine seminerler ve eğitim programları düzenlenmektedir. Akademik personelin uzmanlık alanlarındaki güncel gelişmeleri takip etmesi teşvik edilmektedir ([Kanıt 27](#)).

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde üstün başarı gösteren öğretim elemanları, "Dicle Üniversitesi Performans Ödül ve Teşvik Değerlendirmesi Yönergesi" çerçevesinde değerlendirilmekte ve ödüllendirilmektedir ([Kanıt 28](#)). Akademik veriler kayıt altına alınmakta; performans çıktıları, birim içerisindeki motivasyonu artırıcı bir mekanizma olarak kullanılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının kongre, sempozyum gibi etkinliklere katılımı okulumuz tarafından desteklenmektedir ([Kanıt 29](#)).

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzda araştırma süreçlerinin yönetimi belirlenen stratejik hedefler ve Üniversitemiz araştırma politikası doğrultusunda etkin bir şekilde yürütülmektedir ([Kanıt-2](#) , [Kanıt 3](#)).

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Atatürk Sağlık Hizmetleri MYO araştırma faaliyetlerini yürütebilmek için sınırlı alt yapıya sahip olmakla birlikte okulumuzda Ar-Ge alt yapıları "DÜBAP Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi Koordinatörlüğü Birimi" tarafından desteklenen altyapı projeleri bulunmaktadır. ([Kanıt-3](#)) Araştırma-Geliştirme kaynaklarımızdan bir diğeri TÜBİTAK Araştırma Projesi Fonları 'dır ([Kanıt-3](#))

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Atatürk AHMYO iki yıllık lisans eğitimi vermekte olup, lisansüstü programı bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

TÜBİTAK tarafında hazırlanan 2024 yılı Üniversitelerin Alan Bazında Yetkinlik Analizi raporuna göre üniversitemizin yetkin olduğu birçok alan Okulumuzun çalışma alanlarını içermektedir. ([Kanıt 1](#))Times Higher Education (THE) tarafından yayımlanan Dünya Etki Sıralamaları sonuçlarına göre Dicle Üniversitesi, 2024 yılında genel sıralamada dünya genelinde 1001–1500 bandında yer almış, Türkiye'deki devlet üniversiteleri arasında ise üst sıralarda konumlanmıştır.

Üniversite bünyesinde yapılan uluslararası yayın, bildiri ve gerçekleştirilen projeler söz konusu sıralamalarda üst sıralarda yer almak için büyük etkide bulunmaktadır. Atatürk SHMYO bu kriter açısından 2025 yılında oldukça verimli bir yıl geçirmiştir. Okulumuz bünyesinde öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen SCI, SSCI, SCIE VE ESCI dergiler kapsamında Q1 (10), Q2 (7), Q3-Q4 (5) VE ESCI (2) olmak üzere (ortak yazarlıklar kapsam dışı bırakılarak) 24 adet yayın, 17 uluslararası bildiri yayınlanmıştır ([Kanıt 1](#)). Ayrıca Atatürk SHMYO öğretim elemanları 2025 yılında toplam 9 projeye araştırmacı ve yürütücü olarak katılım sağlamışlardır([Kanıt 2](#))

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Okulumuz öğretim üyesi tarafından yürütülmekte olan projeler diğer üniversitelerde çalışan öğretim üyeleri ile işbirliği içinde yürütülmektedir. ([Kanıt 2](#))Atatürk SHMYO öğretim üyeleri 2025 yılında farklı üniversitelerden öğretim üyeleri ile ortak yayın ve bildiriler gerçekleştirmişlerdir. ([Kanıt 1](#))

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Okulumuz alt birimleri olan bölümlerimizde, akademik personelin eğitime katkısına ek olarak oluşturduğu bilimsel çıktılar; ulusal/uluslararası projeler, uluslararası/ulusal yayın, patentler, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü, poster bildirimleri, konferanslar, alınan ödüller ve atıflar performans göstergeleri için öğretim elemanlarımız Üniversitemiz üst yönetimi tarafından ödüle layık görülerek 2025 yılında Kongre merkezinde düzenlenen törende öğretim üyelerimize plaket verilmiştir. (Kanıt-4)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansı yıl bazında izlenmekte, değerlendirilmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmaktadır (Kanıt-4)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Sağlık Meslek Yüksekokulumuz, Üniversite-Kamu kamu hastaneleri, Özel hastaneler, özel medikal tıp merkezleri ile iş birliğini güçlendirerek toplumsal çıktı sağlayan proje çalışmaları, girişimcilik projelerini, farkındalık etkinliklerini ve sosyal faaliyetleri teşvik etmekte ve desteklemektedir (Kanıt 1, Kanıt 2).

D.1.2. Kaynaklar

Sağlık Meslek Yüksekokulunun bütçesi Rektörlükten gelen genel bütçe ile döner sermaye ve kurum hissesi gelirlerinden oluşmaktadır. Genel bütçe Maliye Bakanlığı tarafından üniversitelere tahsis edilerek ve birimlere dağıtılmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Her yıl Sağlık Meslek Yüksekokulumuzun topluma katkı sağlayan etkinlikleri birim komisyonu tarafından takip edilip Üniversite kalite komisyonuna rapor edilmektedir. Yapılan değerlendirmeler ile yeni hedefler belirlenmektedir. (Kanıt 1).

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.			X			
A.1.2.			X			
A.1.3.				X		
A.1.4.		X				
A.1.5.			X			
A.2.1.				X		
A.2.2.				X		
A.2.3.			X			
A.3.1.			X			
A.3.2.			X			
A.3.3.			X			
A.3.4.			X			
A.4.1.		X				
A.4.2.			X			
A.4.3.			X			
A.5.1.		X				

A.5.2.		X				
A.5.3.				X		
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						50
B.1.1.			x			
B.1.2.				x		
B.1.3.			x			
B.1.4.				x		
B.1.5.				x		
B.1.6.				x		
B.2.1.		x				
B.2.2.				x		
B.2.3.				x		
B.2.4.				x		
B.3.1.			x			
B.3.2.				x		
B.3.3.		x				
B.3.4.			x			
B.3.5.		x				
B.4.1.				x		
B.4.2.		x				
B.4.3.				x		
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						60
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
C.1.1.				X		
C.1.2.				X		
C.1.3.						
C.2.1.				X		
C.2.2.			X			
C.3.1.				X		
C.3.2.				X		
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						23
D.1.1.		X				
D.1.2.			X			
D.2.1.		X				07
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						140