



SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU**

01 Ocak – 31 Aralık 2025

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

DÜ SHYO yasal düzenlemeler, üniversitemiz stratejik plan ve hedefleri, kalite gereklilikleri, ortaya çıkan ihtiyaçlar ile iç ve dış paydaş talepleri doğrultusunda oluşturulmuş bir yönetim modeli ve idari yapıya sahiptir ([Kanıt 1](#)). Bu yönetim modeli içinde gerekli birim ve komisyonlar oluşturulmuş ([Kanıt 2](#)) görev tanımları ve dağılımları ([Kanıt 3](#)), ([Kanıt 4](#)) yapılarak şeffaf bir şekilde web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır ([Kanıt 5](#)). Yüksekokulunun organizasyon yapılanması tüm birim ve alanları kapsamakta ve stratejik amaçlara uygun faaliyetler gerçekleştirilmektedir ([Kanıt 6](#)), ([Kanıt 7](#)), ([Kanıt 8](#)) ([Kanıt 9](#)). Yüksekokul, yönetim ve organizasyon yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ([Kanıt 10](#)) ve iyileştirilmektedir. İç ve dış paydaş görüşleri ile akademik ve idari birimlerden gelen raporlar ([Kanıt 11](#)) doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları ([Kanıt 12](#)), ([Kanıt 13](#)) yürütülmektedir.

A.1.2. Liderlik

Yüksekokul yönetimi, yükseköğretim ekosistemindeki yenilikleri gözetken bir kalite güvence sistemi oluşturma konusunda kurumsal bir yönetim anlayışı ve kalite politikası ([Kanıt 14](#)) oluşturmuştur. Dinamik liderlik anlayışına sahip dekan ve süreç liderleri, akademik ve idari alt birimler ve Yüksekokul arasında koordineli bir iletişim ağı oluşturularak tüm süreçleri etkin ve dengeli bir biçimde yönetmekte ve süreci kontrol ederek KYS otomasyon sistemi üzerinden sürekli iyileştirme çalışmaları yürütmektedir ([Kanıt 15](#)).

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yüksekokulumuz küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentilerini dikkate alarak hareket etmektedir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Yüksekokulumuzda iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları büyük ölçüde oluşturulmuş durumdadır. Bu çerçevede, kalite politikalarının tanıtımı, bilgilendirilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla her iki bölümü de temsil eden Yüksekokul Kalite Komisyonu oluşturulmuştur ([Kanıt 16](#)). Yüksekokul Kalite Komisyonu'nun yanı sıra Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu gibi ([Kanıt 17](#)) alt komisyonlar da iç kalite güvence sisteminin tüm Yüksekokul geneline yayılmasına hizmet etmektedir. Yüksekokulda PUKO döngüsüne göre yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak, hangi mekanizmanın devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlenmiş ve sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Üniversitemiz Stratejik Planı ile ilgili eylem planı oluşturulmuş ve uygulanmaktadır ([Kanıt 18](#)).

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokul, kamuoyunu bilgilendirme amaçlı tüm süreçlerini tasarlamıştır ve bilgilendirme adımları sistematik olarak uygulamaktadır. Bu kapsamda, Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmış Yüksekokul ve bölüm web sayfalarından doğru ve güncel bilgilere kolayca ulaşabilmektedir ([Kanıt 19](#), [Kanıt 20](#)). Sivil Havaçlık Yüksekokulu faaliyetleri ayrıca sosyal medya hesaplarından da kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([Kanıt 21](#))

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokul, gelecek projeksiyonunu ortaya koyan kendine özgü misyon ve vizyonunu tanımlamış ve web sayfasında ilan etmiştir ([Kanıt 22](#), [Kanıt 23](#)). Tanımlanmış ve şeffaf bir şekilde paylaşılmış bir kalite politikası ([Kanıt 24](#)) ve bu kalite politikası doğrultusunda etkin olarak çalışan kurul ve komisyonlar bulunmaktadır ([Kanıt 25](#)). Üniversitemizin belirlediği uluslararasılaşma politikasına bağlı olarak uluslararasılaşma çalışmaları yürütülmektedir ([Kanıt 26](#)).

A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemiz tarafından paydaş katılımı sağlanarak belirlenen Stratejik Amaç ve Hedefler aynı zamanda Yüksekokulumuzun Stratejik Amaç ve Hedeflerini oluşturmaktadır. Yüksekokulumuz 2025-2029 yılları için stratejik plan tanımlamış ve web sayfasında ilan etmiştir ([Kanıt 27](#)).

A.2.3 Performans yönetimi

Stratejik Plan kapsamında belirlenen amaç ve hedeflere yönelik Yüksekokulumuza ait performans göstergeleri düzenli olarak izlenmekte ve belirlenen periyotlarda KYS otomasyon sistemine işlenmektedir ([Kanıt 28](#)). Ayrıca tüm programlarda bölüm performans göstergeleri tanımlanmıştır. Performans göstergelerinin birim ölçeğinde gerçekleşme düzeyleri belirli sıklıklarla izlenmekte ve raporlanmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim Sistemi

Yüksekokul ve bölümlerdeki bütün süreçler, DÜ Personel Bilgi Sistemi vb. üzerinden yürütülmektedir. ([Kanıt 29](#), [Kanıt 30](#)).

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Akademik kadro talepleri, ilgili bölümlerden gelen başvurular doğrultusunda değerlendirilmekte ve Rektörlük tarafından sağlanan kadro imkânları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinlikleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmelikler ile Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi ([Kanıt 31](#)) ile güvence altına alınmaktadır. İdari kadrolara naklen veya açıktan atanma karar ve işlemleri, yasa gereği Rektör onayı ile yapılmakta olup, Yüksekokul yöneticilerinin bu konuda bir yetkisi bulunmamaktadır. Personelin eğitimi ve bu eğitim sonunda yapılan yükselme sınavında başarılı olanların hak ettikleri kadrolara atanmaları da Rektörlük tarafından gerçekleştirilmektedir. Gerek bireysel ve gerekse bölümsel performans analiz sonuçlarına göre ihtiyaç duyulan veya eksikliği hissedilen alanlarda bilgilendirme seminerleri ([Kanıt 32](#)) ve eğitimler ([Kanıt 33](#)) yapılmaktadır. Akademik ve idari personelimizin verimli ve etkin bir şekilde çalışabilmesi ve Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin başarılı bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla fiziki ve dijital alt yapılar alt yapı birimi tarafından sürekli olarak geliştirilmekte ve desteklenmektedir ([Kanıt 34](#), [Kanıt 35](#), [Kanıt 36](#))

A.3.3. Finansal yönetim

Finansal kaynakların yönetimi kapsamında, Yüksekokulumuzda temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmakta ve yıllar itibariyle izlenmektedir. Bu veriler, her yıl hazırlanan Birim Faaliyet Raporları ile kamuoyuna açıklanmaktadır. Bölümler tarafından gelen talepler değerlendirilmekte ve Yüksekokul bünyesinde çözülebilecek talepler, oluşturulan bütçe doğrultusunda yerine getirilmektedir ([Kanıt 37](#)).

A.3.4. Süreç yönetimi

Yüksekokulumuz bünyesinde alınan akademik kararlar 2 bölümü kapsayan temsilcilerden oluşan Yüksekokul kurulları tarafından belirlenmektedir. Ayrıca Yüksekokul Yönetim Kurulu her hafta toplanarak Eğitim-Öğretim, Akademik yükselme, görevlendirme vb. gündem maddelerini karara bağlamaktadır. Yüksekokulumuz tarafından yürütülen bütün süreçler ilgili komisyon, kurul ve birimler tarafından değerlendirilmekte ve alınan kararlara paydaşların destek vermesi sağlanmaktadır ([Kanıt 38](#) , [Kanıt 39](#) ,[Kanıt 40](#))

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine iç ve dış paydaşların katılımını sağlamak ve sürecin devamlılığını sağlamak amacıyla Yüksekokul bünyesinde birim ve komisyonlar mevcut olup aktif bir şekilde sürece katkı sağlamaktadırlar ([Kanıt 41](#))

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü bölümlerimizde, öğrenci geri bildirimleri, Ders Değerlendirme Anketi, Ders Sorumlusu Değerlendirme Anketi, Memnuniyet Anketi, Yeni Öğrenci Anketi, Mezun Anketi, Staj Anketi ve Bir Önerim Var Modülü üzerinden alınmakta ve analiz edilerek sürekli iyileştirme çalışmaları uygulanmaktadır. ([Kanıt 42](#) , [Kanıt 43](#))

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Önemli bir dış paydaş olan Mezunlarla iletişim kurmak ve geri dönüş sağlamak amacıyla Üniversite bünyesinde Mezun Bilgi Sistemi oluşturulmuştur. ([Kanıt 44](#))

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz stratejik planında belirtilen uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda uluslararası iş birliği süreçlerini geliştirme, öğrenci ve öğretim elemanlarının değişim programlarına katılımını artırma, uluslararası öğrenci sayısını artırma çalışmaları yürütülmektedir. ([Kanıt 45](#))

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Öğretim elemanı ve öğrenci değişim programları ile ilgili kaynak ve bütçe Kurum tarafından sağlanmakta Yurt Dışı Etkinlik Katılım Desteği ise Yüksekokul bütçesinden verilmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında, lisans programlarına kayıtlı uluslararası öğrenci sayısı, değişim programları aracılığıyla giden/gelen öğrenci sayısı, uluslararası ortaklı makalelerde Dicle Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu adresli nitelikli yayın sayısı izlenmektedir. ([Kanıt 46](#))

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ([Kanıt 47](#)) ve program-öğrenme çıktıları oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu amaçları ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken Yüksekokulumuzun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur.

B.1.2 Programın ders dağılım dengesi

Yüksekokulumuzda Havacılık Yönetimi bölümü ders planlarını; İşletme Bilimi, Havacılık Meslek Bilgisi, Matematik ve Temel Bilim eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim dersleri kriterlerine göre oluşturulmuştur.

B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Yüksekokulumuz Bölümleri, tüm derslerinin öğrenim kazanımlarını temel bilgi, beceri ve yetkinliklere göre bilişsel, duyuşsal ve devinimsel alanları dikkate alarak belirlemiş ve bilgi paketleri aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmıştır ([Kanıt 48](#)).

B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir ([Kanıt 49](#))

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir ([Kanıt 50](#)). Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. ([Kanıt 51](#))

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulun öğretim süreçlerinin yönetimi, Müdür ve eğitim-öğretimden sorumlu Müdür Yardımcısı'ndan oluşan üst yönetimin koordinasyonunda, Yüksekokul Eğitim Komisyonu, Yüksekokul Danışma Kurulu, Yüksekokul Kalite Komisyonu tarafından yürütülmektedir ([Kanıt 52](#)).

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Yüksekokulda bölümlerin özelliklerine göre proje, seminer, ödev, teknik gezi, ([Kanıt 52](#)) staj, sunum, gibi farklı öğrenci merkezli öğrenme aktiviteleri kullanılmaktadır ([Kanıt 53](#)).

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversite bünyesinde her türlü Eğitim ve Öğretim süreçleri "Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği", "Dicle Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik", "Yüksek

Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” vb. yönetmelikler ile “Sivil Havacılık Yüksekokulu Staj Yönergesi” vb. yönergelerde belirlenen hususlara bağlı olarak yürütülmektedir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Birim Lisans Programlarına öğrenci kabulü ÖSYM tarafından yapılan merkezi YKS sınavıyla, yatay geçişle, dikey geçişle ve yabancı öğrencilere yönelik uygulanan DÜ YÖS sınavı ile gerçekleştirilmektedir. Bölüm Tanıtım Videoları, doğrudan liselere giderek veya liselerden gelen öğrencileri ağırlayarak, çevrimiçi tanıtım toplantılarla ve Kariyer Fuarı vb. etkinlikleri ile yapılmaktadır. Önceki öğrenimin tanınması kapsamında ders, staj vb. muafiyetleri ilgili süreçler ilgili birimin Eğitim ve Uyum Komisyonları tarafından yürütülerek üst birimlere iletilmektedir Erasmus değişim programı öğrencileri ile ilgili ders uyumları ise birim Erasmus, Eğitim ve Uyum komisyonlarının ortak çalışması ile karara bağlanmaktadır ([Kanit 54](#))

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yüksekokulda sertifikalandırma ve diploma işlemleri; DÜ ön lisans, lisans ve lisans ile yüksek lisans derecesini birlikte veren öğretim programları, çift ana dal, yan dal programları ve lisansüstü programlarda öğrenimini tamamlayan öğrenciler için düzenlenecek olan diploma, yandal sertifikası, pedagojik formasyon sertifikası, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki ve onur belgesinin hazırlanması ve diploma defterlerinin düzenlenmesine ilişkin esasları kapsayan “DÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergesi” ile tanımlanmış ve yürütülmektedir. Diploma almaya hak kazanmış öğrencilere diploması ile birlikte “Diploma Eki” verilmektedir. Öğrenci değişim programları kapsamında alınan AKTS kredileri tanınmakta ve Diploma Eki’nde yer almaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Dicle Üniversitesi, köklü geçmişinin sağladığı güçlü eğitim ve araştırma alt yapısı ile tüm öğrencilerin eşit olarak faydalanabileceği gerek eğitim gerekse sosyal, kültürel ve sportif amaçlı tesislere sahiptir. ([Kanit 55](#)) Yüksekokul olarak da eğitim-öğretim ve araştırma altyapılarının geliştirilmesine önemli katkılar sağlamaktayız.

Yüksekokulumuz 5 derslik, 1 Bilgisayar laboratuvarına, sahip olup öğrenme kaynakları uygun nicelik ve niteliktedir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman belirlenerek ve mezuniyetine kadar danışmanlık faaliyetleri aktif olarak yürütülmektedir Yüksekokulumuzdaki tüm Bölümler birinci sınıfa başlayan öğrencilere “Sivil Havacılığa Giriş” dersi kapsamında oryantasyon eğitimi vererek üniversiteyi, Yüksekokulu, havacılık yönetimi bölümünü, mesleği tanıtmakta; yaşam boyu öğrenme kapsamında kütüphanede yayın taramasını uygulamalı olarak öğretmekte, etkin yazılı ve sözlü sunum teknikleri öğretilmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yüksekokulumuzda altyapıların dönüşümü ve geliştirilmesi 2.225 m² toplam alana sahip 8 adet akademik ofis, 760 m² toplam alana sahip 7 idari ofis, 450 m² toplam alana sahip 5 adet derslik 50 m² toplam alana sahip 1 adet depo, 20 m² toplam alana sahip 1 adet arşiv odası bulunmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı ve özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için Engelsiz Öğrenci Birimi aktif olarak faaliyet göstermektedir. Bu birim içerisinde görev alan Yüksekokul ve birim temsilcileri düzenli olarak yapılan toplantılar ile engelli öğrencilere yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânlarının nasıl sunulacağı konusunda bilgilendirilmektedir ([Kanıt 56](#)).

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimlerdeki öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine yönelik olarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde öğrenci toplulukları oluşturabilmekte ve kendi alanlarında, teknik amaçlı ve sosyal geziler, paneller, konferanslar, söyleşiler, kültürel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirerek yaratılan sosyal ortamı paylaşmayı ve iş hayatına eğitim-öğretim süresince hazırlanma olanağını bulmaktadırlar ([Kanıt 57](#)).

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Eğitim-öğretim süreci çalışmalarını etkin şekilde yürütebilmek amacıyla ihtiyaç duyulan nitelikli öğretim elemanlarını istihdam etmek üzere bölümlerden gelen talepler Öğretim Elemanları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Dicle Üniversitesi Öğretim üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğine göre değerlendirilmektedir ([Kanıt 58](#)).

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarımızın etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmalarıyla ilgili eğitimler düzenlenmektedir.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Yüksekokulumuzda Performans Ödül ve Teşvik Değerlendirmesi Yönergesi kapsamında üniversite genelinde yapılan uygulamalar takip edilmektedir ([Kanıt 59](#)), ([Kanıt 60](#)).

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzda araştırma süreçlerinin yönetimi belirlenen stratejik hedefler ve Üniversitemiz araştırma politikası doğrultusunda etkin bir şekilde yürütülmektedir. ([Kanıt 61](#)) Araştırmacıların akademik yayın ve proje süreçlerinde desteklenmesi amacıyla akademik teşvik programları proje yazım eğitimleri ve danışmanlık destek mekanizmaları akademik personelin bilimsel araştırmalara katılımını arttırmayı ve nitelikli yayın üretimini teşvik etmeye hedeflemektedir. ([Kanıt 62](#))

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Yüksekokulumuz araştırma faaliyetlerini yürütebilmek için yeterli alt yapıya sahip olup yeni Ar-Ge alt yapıları "DÜBAP Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi Koordinatörlüğü Birimi" tarafından desteklenen altyapı projeleri ile oluşturulmaktadır. Araştırma-Geliştirme kaynaklarımızdan bir diğeri TÜBİTAK Araştırma Projesi Fonları olup bu fonlardan gelen kurum hisseleri proje yürütücüsü öğretim elemanlarının ve diğer öğretim elemanlarının Ar-Ge ihtiyaçlarında kullanılmaktadır ([Kanıt 63](#))

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

TÜBİTAK tarafında hazırlanan 2024 yılı Üniversitelerin Alan Bazında Yetkinlik Analizi raporuna göre üniversitemizin yetkin olduğu birçok alan Yüksekokulumuzun çalışma alanlarını içermektedir.[\(Kanit 64\)](#) Times Higher Education (THE) tarafından yayımlanan Dünya Etki Sıralamaları sonuçlarına göre Dicle Üniversitesi, 2024 yılında genel sıralamada dünya genelinde 1001–1500 bandında yer almış, Türkiye’deki devlet üniversiteleri arasında ise üst sıralarda konumlanmıştır. Bir önceki değerlendirme döneminde ise üniversite 1001+ bandında yer alırken; özellikle “Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı (SDG 9)” alanında 201–300 bandına yükselerek dikkat çekici bir performans sergilemiştir [\(Kanit 65\)](#) . Bunun yanında, sürdürülebilirlik performansını ölçen UI GreenMetric 2024 Dünya Üniversite Sıralaması’nda Dicle Üniversitesi dünya genelinde 594. sırada yer almış ve Türkiye’de ilk 60 üniversite arasına girmiştir [\(Kanit 66\)](#). Ayrıca Stanford Üniversitesi bilim insanlarından Prof. Dr. John P. Ioannidis ve araştırma ekibi tarafından 2024 yılı verilerine göre hazırlanan makale sonuçlarına göre "yıllık etki" kategorisinde DÜ adresli 7 akademisyen uzmanlık alanları ile ilgili “Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları” listesinde %2’lik dilime girmeyi başarmıştır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Araştırma kadrosunun yetkinliğini ve tecrübesini geliştirmesi için Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesinde [\(Kanit 67\)](#) 12 adet proje türü mevcuttur ve bu proje türleri içinde Hızlı Destek Projesi, Araştırma Projeleri, Araştırma Altyapı Projeleri, Disiplinlerarası Araştırma Projesi, Dış Kaynaklı Eř Finans Projesi, Öncelikli Alan Araştırma Projesi, TÜBİTAK Teşvik Projesi, Üniversite-Kamu-Sanayi-Özel sektör İşbirliği Projesi, Üniversitelerarası Araştırma Projesi gibi üniversitemizin Araştırma Üniversitesi statüsüne katkı sağlayacak ve nitelikli araştırmacı yetiştirecek proje türleri mevcuttur.[\(Kanit 68\)](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz alt birimleri olan bölümlerimizde, akademik personelin eğitime katkısına ek olarak oluşturduğu bilimsel çıktıları; ulusal/uluslararası projeler, uluslararası/ulusal yayın, patentler, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü, poster bildirimleri, konferanslar, alınan ödülleri ve atıfları performans göstergeleri olarak sınıflandırılmaktadır. Her yıl yapılan araştırma faaliyetleri Dicle Üniversitesi Performans Ödül ve Teşvik Değerlendirmesi Yönergesi göre yıl sonunda puanlandırılmaktadır. Her yıl düzenli olarak hazırlanan Birim Faaliyet Raporları çerçevesinde yıllık değerlendirme ve karşılaştırma yapılarak performans değişimleri takip edilmektedir.[\(Kanit 69\)](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansı yıl bazında izlenmekte, değerlendirilmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz Üniversite-Sanayi-Kamu iş birliğini güçlendirerek toplumsal çıktı sağlayan proje çalışmaları, girişimcilik projelerini, farkındalık etkinliklerini ve sosyal faaliyetleri teşvik etmekte ve desteklemektedir. [\(Kanıt 70\)](#)

D.1.2. Kaynaklar

Yüksekokul bütçesi Rektörlükten gelen genel bütçe ile döner sermaye ve kurum hissesi gelirlerinden oluşmaktadır. Genel bütçe Maliye Bakanlığı tarafından üniversitelere tahsis edilerek ve birimlere dağıtılmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

2024 yılında YÖK tarafından yayınlanan yetkinlik analiz raporunda Dicle Üniversitesinin toplumsal katkı yapacağı sanayi ve bilim alanları belirlenmiştir. [\(Kanıt 71\)](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin “Liderlik, Yönetişim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” başlıkları altında özet maddeler halinde sunulması beklenmektedir.

Açıklama: A, B, C ve D bölümlerinin yazımında Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzundaki açıklamalar dikkate alınacaktır.

PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

Yüksekokul, her bir alt ölçüt için kendi puanlamasını ve toplam puanını tablo şeklinde sunmalıdır. (Tablo 1)

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.				X		
A.1.2.				X		
A.1.3.				X		
A.1.4.				X		
A.1.5.				X		
A.2.1.				X		
A.2.2.				X		
A.2.3.				X		
A.3.1.					X	
A.3.2.			X			
A.3.3.			X			
A.3.4.				X		
A.4.1.				X		
A.4.2.				X		

A.4.3.			X			
A.5.1.			X			
A.5.2.			X			
A.5.3.			X			
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						
B.1.1.				X		
B.1.2.					X	
B.1.3.				X		
B.1.4.				X		
B.1.5.				X		
B.1.6.				X		
B.2.1.				X		
B.2.2.				X		
B.2.3.				X		
B.2.4.				X		
B.3.1.				X		
B.3.2.				X		
B.3.3.				X		
B.3.4.				X		
B.3.5.				X		
B.4.1.				X		
B.4.2.				X		
B.4.3.				X		
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
C.1.1.				X		
C.1.2.				X		
C.1.3.				X		
C.2.1.				X		
C.2.2.				X		
C.3.1.				X		
C.3.2.				X		
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						
D.1.1.				X		
D.1.2.			X			
D.2.1.				X		
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						180

Tablo-1; Yüksekokulun alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)

