

	T.C. D.Ü. DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTANESİ İLİŞİK KESME FORMU	Doküman No	BY .FR.03
		Yürürlüğe Gir.Tar.	09.02.2015
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	02.01.2019
		Sayfa No	Sayfa 1/1

ADI / SOYADI :	ÜNVANI :	
BİRİMİ :	T.C. :	Kurum Sicil No :
AYRILMA SEBEBİ :	AYRILIŞ TARİHİ :	
ADRES :		

İLGİLİ BİRİMLER	BİRİM YETKİLİSİNİN		
	ADI - SOYADI	İMZASI	AÇIKLAMA
Personel Daire Başkanlığı			
Kütüphane ve Dök. Dai. Başk.			
Birim ayniyat Levazım Şefliği			
Rektörlük ayniyat Saymanlığı			
Birim Tahakkuk Şefliği			
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1. 2. 3.		Ayrılan personel Kimlik kartı ve E-imza iade alması, proxy ve mail pasif zorunludur.
İdari mali İşler Daire Başk. (Emlak Müdürlüğü)			Bu satır Lojmanda oturan personel için doldurulması zorunludur.
Strateji Dairesi Başkanlığına			
Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O Dicle Üniv. Bağlı Şubesi Promosyon Alıp, Almadığı			

Not 1 : Bu evrak Emeklilik, Naklen ayrılma ve 2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesi gereğince Üniversiteden ayrılanlar için kesinlikle doldurulacaktır.

Not 2 : Bu evrak yukarıda belirtilen birimlere imzalatıldıktan sonra en son Personel Dairesi Başkanlığına getilecektir.Bu form tanzim edilmeden Maaş Nakil İl Muhabiri düzenlenmeyecektir.

Not 3 : Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ilişik kesme belgesini görmeden Maaş Nakil İl Muhabirini imzalamayacaktır.

Not 4 : Bilgi İşlem Daire Başkanlığında 3 imza alanı vardır.