	T.C. **D.Ü. DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTANESİ** **YATAKLI SERVİS TEMİZLİK PLANI VE TAKİP FORMU**	**Doküman No**	OH.FR.09
		Yürürlüğe Gir.Tar.	02.05.2024
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	--
		Sayfa No	Sayfa 1/1

Tarih	Hasta Odaları (paspas)		Koridorlar		WC, Banyo		Cihaz Temizliği (Serum askısı, flowm., asp cihazı, sedye hasta arabas vb.	Kapı Kolları, Elektrik Anahtar Düğmeleri vb.	Çarşaf Değişimi	Yemek Masası+ Etejerler	Buzdolabı, Klimalar, Kalorifer Petekleri, Kapılar vb.	Çöplerin Toplanması		Çöp Kovaları	Perdeler	İşlemi Yapan		Kontrol Eden/İmza	
	Günde 2 Defa		Günde 2 Defa		Günde 2 Defa		Günde 1 Defa	Günde 1 Defa	Günde 1 Defa Gerektikçe	Günde 1 Defa Gerektikçe	Haftada 1 Defa Taburcu oldukça	Günde 2 Defa		Günde 1 Defa	Ayda 1 Defa	Temizlik Personeli			
	12:00	16:00	12:00	16:00	12:00	16:00	08:00	08:00	16:00	08:00	Cuma Günü	11:30	15:30	16:00	16:00	Ad Soyad	İmza	Ad Soyad	İmza
...../...../20...																			
...../...../20...																			
...../...../20...																			
...../...../20...																			
...../...../20...																			
...../...../20...																			
...../...../20...																			
...../...../20...																			
...../...../20...																			
...../...../20...																			
...../...../20...																			
...../...../20...																			
...../...../20...																			
...../...../20...																			
...../...../20...																			
...../...../20...																			
...../...../20...																			
...../...../20...																			
...../...../20...																			
...../...../20...																			
...../...../20...																			
...../...../20...																			
...../...../20...																			
...../...../20...																			
...../...../20...																			
...../...../20...																			
...../...../20...																			
...../...../20...																			
...../...../20...																			

Not: İşlemi yapan personel tarafından yapılan her işlem için ilgili kutucuğa artı (+), yapılmayan işlem için ise eksi (-) işareti konulacaktır. Ayrıca ihtiyaç olduğunda işlemlerin tekrarları yapılacaktır.