



**DICLE ÜNİVERSİTESİ**

**SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2025 YILI  
BİRİM FAALİYET RAPORU**

SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU  
OCAK 2026

## SUNUŞ

---

Değişen ve gelişen dünyamızda ülkemiz de bilim ve teknolojinin hızlı değişimi ve gelişimiyle karşı karşıyadır. Bilim ve Teknoloji üretiminin artmasıyla sanayileşme artmakta ve ara elemanın, nitelikli ana eleman olarak değiştiği günümüzde kalifiye eleman talebinde artış olduğu gözlenmektedir. Bu açıdan, kalifiye işgücü yetiştiren Meslek Yüksekokullarına düşen sorumluluk da talebe orantılı olarak artmaktadır. Silvan Meslek Yüksekokulu, 2010-2011 Eğitim-öğretim yılında hizmete açılmış ve halen Bilgisayar Programcılığı, Elektrik ve Çocuk Gelişimi olmak üzere üç programla eğitim-öğretime devam etmektedir. 2019 yılında Sulama Teknolojisi ve Sosyal Hizmetler programlarının açılmasıyla toplam program sayımız beşe çıkmıştır. Yeni Yüksekokul binamızın inşaatı tamamlanmış olup 2018-2019 Eğitim- Öğretim yılında hizmete girmiştir. Yüksekokulumuzun temel amaçları ülkemizin gereksinimlerini karşılayabilecek vasıflarda meslek elemanı ve teknikerler yetiştirmek, yürütmekte olduğu eğitim-öğretim faaliyetlerini çağdaş, eğitim gereklerine uygun olarak sürdürmek şeklinde sıralanabilir. Aynı zamanda yüksekokulumuzdaki programlarımızın teknik olması nedeniyle, ülke sanayisine katkı sağlayabilecek, eğitim ve öğretim kalitesinden taviz vermeden, teorik ve uygulamalı teknik bilgileri birleştirebilen, aydın, nitelikli eleman yetiştirmektir.

Bu amaçlara yönelik olarak sürekli gelişen bilimsel ve teknolojik ilerlemeler takip edilmekte, insan kaynağına gereksinim duyulan alanlarda da yeni programların açılması hedeflenmektedir. Yüksekokulumuz üstlendiği görevleri, geleceğimizin güvencesi gençlerimize çağdaş bir eğitim vererek yerine getirmekte, aklın ve bilimin ışığında; çalışkan, üretken değerler yetiştirmektedir. Hedefimiz, büyük bir heyecanla geldiğimiz bu noktadan sonra Yüksekokulumuzu, Türkiye'nin sayılı Meslek Yüksekokulu yapmak olacaktır.

Dicle Üniversitesi Silvan Meslek Yüksekokulunun 2025 yılında yürütmüş olduğu faaliyetlerin yer aldığı bu raporda, öncelikle Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu, stratejik amaçları ve bu amaçlara yönelik stratejik hedefleri sunulmuştur. Raporda ayrıca Yüksekokulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuş ve Dicle Üniversitesi Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzunda öngörülen başlıklar takip edilerek 2025 yılında yürütülen faaliyetler açıklanmaya çalışılmıştır.

**Dr. Öğr. Üyesi Orhan ARPA**

**Müdür**

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### *Misyon*

Çağdaş ve evrensel değerler ışığında gelişen teknoloji ile birlikte iş dünyasının ihtiyaç duyduğu ulusal ve uluslararası standartlarda mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, çözümleyici çalışma gurupları arasında köprü kurabilecek, üstün nitelikli, yetenekli, kaliteli ara insan gücünü yetiştirmek için çağdaş eğitim ortamını sağlamak. Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün estetik kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

#### *Vizyon*

Çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, ulusal ve uluslara arası platformlarda aranılır nitelikte teknik elemanlar yetiştiren yenilikçi, paylaşımcı, sanayi ile sürekli işbirliği içerisinde, mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

Yüksekokulumuz bu misyon ve vizyonunu gerçekleştirirken aşağıdaki temel değerleri esas alacaktır:

- Cumhuriyetin değerlerine sahip çıkmak
- Milli ve manevi değerlere saygı
- Vatanseverlik
- Topluma hizmet
- Adalet
- Hoşgörü
- İnsan haklarına saygı
- Yardımlaşma
- Eğitimde kalite bilinci
- Bilimsellik
- Araştırma ve inceleme ruhu
- Verimlilik
- Şeffaflık
- Dinamizm
- İdealizm
- Objektiflik/Tarafsızlık

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkelerin belirlenmesi ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim - öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlenmesi halen yürürlükte olan 2547 sayılı Kanun kapsamında gerçekleştirilmektedir. Tüm yükseköğretim kurumlarında olduğu gibi, asli görevleri arasında eğitim/öğretim, araştırma ve toplumsal katkıların yer aldığı Yüksekokulumuzda görevli akademik personelin görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Yasasında, idari personeli görev ve sorumluluk alanları ise 657 sayılı Yasa kapsamında tanımlanmıştır.

### Birimin Kuruluş Mevzuatı

**17/03/1994 tarih ve 2547 sayılı Kanun, 2880 Kanunla değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca kurulmuştur.**

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### **Yüksekokul Müdürü**

- (1)- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
  - (2)- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
  - (3)- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
  - (4)- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
  - (5)- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Yüksekokulun öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

#### **Yüksekokul Kurulu**

- (1)-Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve

- (2)- Yüksekökol yönetim kuruluna üye seçmek,  
(3)- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır,

#### **Yüksekökol Yönetim Kurulu**

- (1)- Yüksekökol kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,  
(2)- Yüksekökolün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,  
(3)- Yüksekökolün yatırım, program ve bütçe bütçe tasarısını hazırlamak  
(4)- Müdürün yüksekökol yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak  
(5)- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek  
(6)- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır,

#### **Bölüm Başkanı**

Bölümün her düzeyde eğitim – öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

#### **Yüksekökol Sekreteri**

Yüksekökolün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur. Oy hakkı olmaksızın kurullarda raportörlük yapar.

### **İdari Yetkili Görev ve Sorumlular**

Müdür	: Dr. Öğr. Üyesi Orhan ARPA
Müdür Yardımcısı	: Dr.Öğr. Üyesi Aynur SEVİNÇ
Müdür Yardımcısı	: Dr.Öğr. Üyesi Yıldırım ÖZÜPAK
Yüksekökol Sekreteri	: Mehmet Yusuf ASLAN

### **Mali Yetki Görev ve Sorumlular**

Harcama Yetkilisi	: Dr. Öğr. Üyesi Orhan ARPA
Gerçekleştirme Görevlisi	: Mehmet Yusuf ASLAN
Taşınır Kontrol Yetkilisi	: Mehmet Yusuf ASLAN
Taşınır Kayıt Yetkilisi	: Mahmut ERGİN

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

Silvan Meslek Yüksekokulu 2010 yılında açılmış olup 8.000 m2 lik açık alana sahip olup Yüksekokul binası, idare binası ve lojmandan ibarettir.

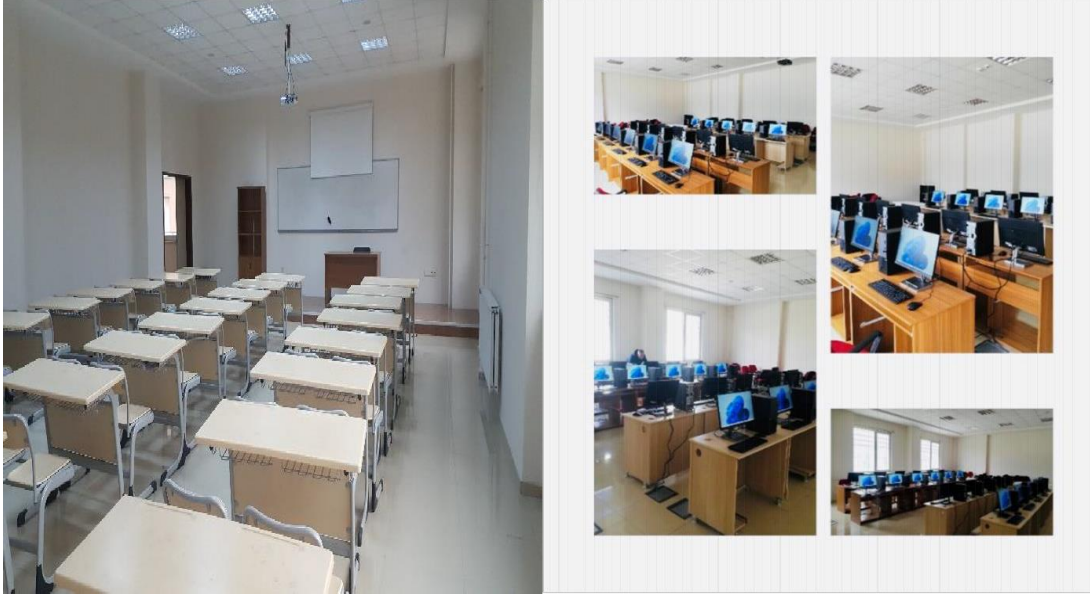


2014 yılında temeli atılan binamızın inşaat çalışmaları bitmiş olup yeni binamız 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete girmiştir. Yeni bina, bodrum, zemin ve artı üç kat olmak üzere toplam beş kattan oluşacaktır. Binanın toplam kapalı alanı 7 bin 510 metre kare olup 22 derslik ve 6 laboratuardan oluşmaktadır. Yeni binada çok amaçlı salon, amfi, kütüphane ve internet odası bulunmaktadır.



## 1.1- Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50
<b>Anfi</b>	1
<b>Sınıf</b>	22
<b>Bilgisayar Lab.</b>	2
<b>Elektrik Lab.</b>	2
<b>Diğer Lab</b>	2
<b>Toplam</b>	<b>29</b>



**Tablo 1.1.2 Yıllara Göre Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları (I.Öğretim)**

	2021	2022	2023	2024	2025 Yılı
Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf)	23	23	23	23	23
Öğrenci Sayısı (I. Öğretim)	367	416	552	669	718
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Derslik Sayısı/Öğrenci Sayısı)	15.04	15.96	18.09	29.08	31.21

**Tablo 1.1.4 Dersliklerin Fiziki Durumu**

Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf)	Dersliklerin Oturak Sayısı	Öğrenci Sayısı	Dersliklerin Doluluk Oranı (Dersliklerin Oturak Sayısı/Örgün Öğretim Öğrenci Sayısı) *100
23	300	718	%0.417

**Tablo 1.1.5 Dersliklerin Teknolojik Donanımı**

Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf)	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik sayısı	Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı (Derslik Sayısı / Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı)*100
23	15	%65,2

## 1.2. Sosyal Alanlar

### 1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

**Tablo 1.2.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar**

Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi
Öğrenci Yemekhanesi	1	96	88
Personel Yemekhanesi	0	0	0
Kantin	1	63	26
Kafeterya	0	0	
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>159</b>	<b>114</b>



## 1.2.2. Lojmanlar

Tablo 1.2.2 Lojmanlar

	1 Odalı	2 Odalı	3 Odalı	Diğerleri	Kapalı Alan	TOPLAM
Boş					170 m <sup>2</sup>	170 m <sup>2</sup>
Dolu			4		170 m <sup>2</sup>	170 m <sup>2</sup>
TOPLAM			4		340 m <sup>2</sup>	340 m <sup>2</sup>

### LOJMANLAR



### 1.2.3 Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı	Öğrenci Kulüpleri Alanı
0	

### 1.2.4 Yeşil alan- Piknik Alanı

Piknik alan Sayısı	Bahçe Dinlenme Alan Sayısı	Bahçe Dinlenme Alanı
1	1	800m2



### 1.3 Hizmet Alanları

#### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı(Kişi)
Çalışma Odası	22	18	10
Toplam	22	396	10

#### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı(Kişi)
Servis	0	0	0
Çalışma Odası	5	18	10
Toplam	5	90	10

### 1.4 Atölyeler

	Sayısı (Adet)
Atölye Sayısı	2
Atölye Alanı	80m2



## 1.5 Ambar Alanları

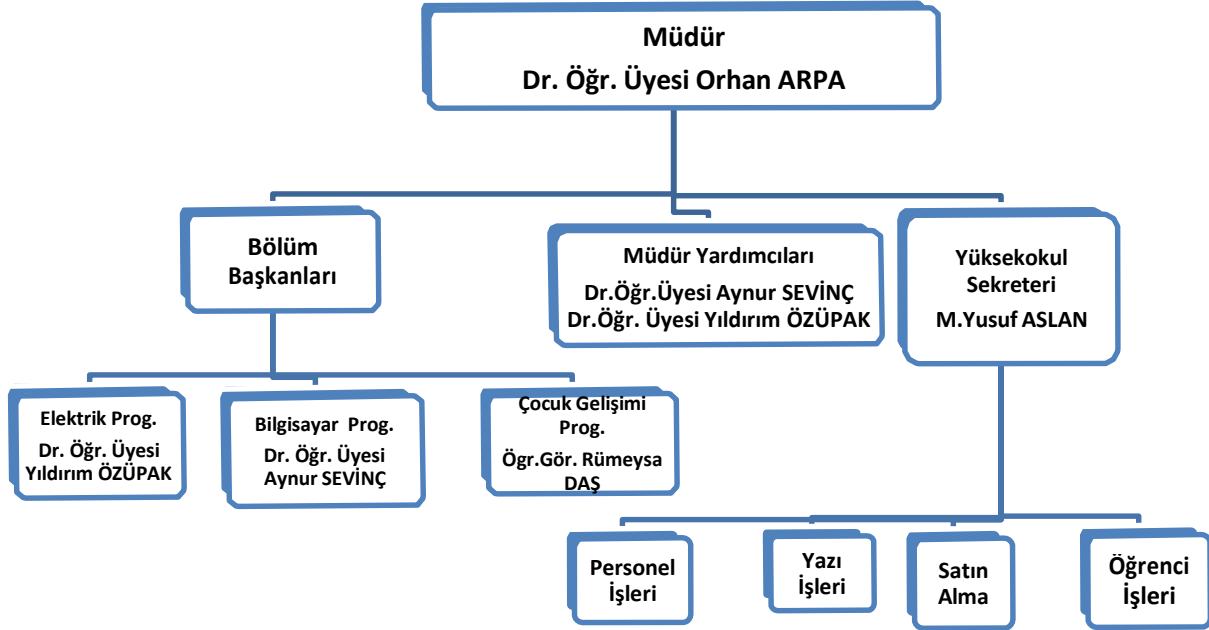
Ambar	
Ambar Sayısı	4
Ambar Alanı	72 m2

## 1.6 Arşiv Alanları

Arşiv Alanları	
Arşiv Sayısı	1
Arşiv Alanı	40 m2

## 2. Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuzun akademik-idari organizasyon yapısı aşağıda gösterilmiştir.



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaç	Eğitim Am	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon		18		18
Akıllı Tahta				
Barkot Okuyucu				
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi		2		2
Telefon Makinesi	8			8
Faks				
Yazıcı (Barkot)	13			13
Fotoğraf Makinesi				
Kameralar				
Televizyonlar	1			1
Tarayıcılar				
Mikroskoplar				

#### 3.1 Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	87
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3

#### 3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 4. İnsan Kaynakları

#### 4.1. Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi	2		
Öğretim Görevlisi	7	8	15

Okutman			
Uzman			
Çevirici			
Eğitim- Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	1		
TOPLAM	9	8	17

#### 4.1.1 Bölümlerin Akademik Faliyetleri

##### Verilen Müfredat Dersleri

#### 2024-2025 BAHAR DÖNEMİ

BÖLÜM	PROGRAM	STATÜSÜ	DÖNEMİ	SINIFI	DERSİN KODU	DERSİN ADI	T	U	ÖĞRETİM ELEMANIN UNVANI ADI SOYADI
Çocuk Gelişimi ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Bahar	1	BÇOG 150	Çocuk Edebiyatı Ve Medya	2	0	Dr. Mehmet Yusuf Aslan Yük.Sekr.
Çocuk Gelişimi ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Bahar	1	BÇOG 148	Çocuk Gelişimi-Ii	2	0	Öğr.Gör.Esra Kuz
Çocuk Gelişimi ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Bahar	1	BÇOG 144	Çocuk Beslenmesi	2	0	Öğr.Gör. Esra Türkmen Talu
Çocuk Gelişimi ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Bahar	1	BÇOG 162	Özel Eğitim Ii	3	0	Öğr.Gör.Esra Kuz
Çocuk Gelişimi ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Bahar	2	BÇOG 248	Özel Eğitimde Araç Gereç Geliştirme	2	2	Öğr.Gör.Esra Kuz
Çocuk Gelişimi ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Bahar	2	BÇOG 250	Özel Eğitimde Uygulama Ii	2	4	Öğr.Gör.Esra Kuz
Çocuk Gelişimi ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Bahar	2	BÇOG 256	Çocuk Ve Drama	2	2	Öğr.Gör.Esra Kuz
Çocuk Gelişimi ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Bahar	2	BÇOG 254	Aile Eğitimi	2	0	Öğr.Gör.Esra Türkmen Talu
Çocuk Gelişimi ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Bahar	2	BÇOG 252	SEMİNER	2	0	Dr. Mehmet Yusuf Aslan Yük.Sekr.
Çocuk Gelişimi ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Bahar	1	BÇOG 152	Çocuk Ve Müzik	2	0	Öğr.Gör.Esra Türkmen Talu
Çocuk Gelişimi ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Bahar	1	BÇOG 156	Çocuk Ve Çevre	2	0	Öğr.Gör.Esra Türkmen Talu
Çocuk Gelişimi ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Bahar	2	BÇOG 260	Meslek Etiği	2	0	Dr. Mehmet Yusuf Aslan Yük.Sekr.
Çocuk Gelişimi ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Bahar	1	BÇOG 154	Özel Gereksinimli Çocuklar Ve Eğitimleri	2	0	Öğr.Gör.Esra Kuz
Çocuk Gelişimi ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Bahar	1	BÇOG 146	Çocuk Hakları Ve Koruma	2	0	Öğr.Gör.Esra Kuz
Bilgisayar Teknolojisi	Bilgisayar Program.	Ön Lisans	Bahar	1	DBP 148	Veri Tabanı Ve Yönetimi	3	1	Dr.Arş.Gör. Ali Recai Çelik
Bilgisayar Teknolojisi	Bilgisayar Program.	Ön Lisans	Bahar	2	DBP 238	Delphi Progra-Lama-Ii	3	1	Öğr.Gör.Aynur Sevinç
Bilgisayar Teknolojisi	Bilgisayar Program.	Ön Lisans	Bahar	2	DBP 252	Sistem Analizi Ve Tasarımı	2	2	Dr. Arş.Gör. Ali Recai Çelik
Bilgisayar Teknolojisi	Bilgisayar Program.	Ön Lisans	Bahar	1	DBP 142	Web Editörü	2	1	Öğr.Gör.Aynur Sevinç
Bilgisayar Teknolojisi	Bilgisayar Program.	Ön Lisans	Bahar	1	DBP 144	Grafik Ve Animasyon-Ii	2	1	Öğr.Gör.Aynur Sevinç
Bilgisayar Teknolojisi	Bilgisayar Program.	Ön Lisans	Bahar	1	DBP 150	İletişim	2	0	Dr. Mehmet Yusuf Aslan Yük.Sekr.
Bilgisayar Teknolojisi	Bilgisayar Program.	Ön Lisans	Bahar	2	DBP 272	C-Programla-Ma-Ii	3	1	Öğr.Gör.Aynur Sevinç
Bilgisayar Teknolojisi	Bilgisayar	Ön Lisans	Bahar	2	DBP	Mesleki Yabancı Dil-Ii	2	0	Öğr.Gör.

	Program.				262				Aynur Sevinç
Bilgisayar Teknolojisi	Bilgisayar Program.	Ön Lisans	Bahar	1	DBP 146	İnternet Prog- Ramcılığı -I	3	1	Öğr.Gör.Aynur Sevinç
Bilgisayar Teknolojisi	Bilgisayar Program.	Ön Lisans	Bahar	2	DBP 258	Açık Kaynak İşletim Sistemi	1	1	Öğr.Gör.Aynur Sevinç
Bilgisayar Teknolojisi	Bilgisayar Program.	Ön Lisans	Bahar	2	DBP 254	Nesne Tabanlı Programlama	3	1	Öğr.Gör.Aynur Sevinç
Bilgisayar Teknolojisi	Bilgisayar Program.	Ön Lisans	Bahar	2	DBP 256	Sunucuişletim Sistemi	3	1	Öğr.Gör.Aynur Sevinç
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik Programı	Ön Lisans	Bahar	1	ELK 306	Trafo Ve Doğru Akım Makinaları	3	1	Öğr.Gör.Halime Seloğlu Genç
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik Programı	Ön Lisans	Bahar	2	ELK 510	Programlanabilir Denetleyiciler	3	1	Öğr.Gör.Halime Seloğlu Genç
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik Programı	Ön Lisans	Bahar	2	ELK 500	Güç Elektroniği-Ii	1	1	Dr.Öğr.ÜyesiYildirim Özüpak
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik Programı	Ön Lisans	Bahar	2	ELK 504	Bilgisayar Destekli Tasarım	1	1	Dr.Öğr.ÜyesiYildirim Özüpak
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik Programı	Ön Lisans	Bahar	2	ELK 520	Sensörler Ve Transdüserler	2	1	Öğr.Gör.Halime Seloğlu Genç
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik Programı	Ön Lisans	Bahar	1	ELK 304	Temel Elektronik	2	1	Öğr.Gör.Halime Seloğlu Genç
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik Programı	Ön Lisans	Bahar	1	ELK 302	Alternatif Akım Devreleri	3	1	Dr.Öğr.ÜyesiYildirim Özüpak
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik Programı	Ön Lisans	Bahar	2	ELK 508	Elektronik Devre Tasarımı	2	1	Dr.Öğr.ÜyesiYildirim Özüpak
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik Programı	Ön Lisans	Bahar	2	ELK 528	Arıza Analizi	1	1	Öğr.Gör.Halime Seloğlu Genç
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik Programı	Ön Lisans	Bahar	2	ELK 530	Sarım Tekniği	3	1	Dr.Öğr.ÜyesiYildirim Özüpak
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik Programı	Ön Lisans	Bahar	2	ELK 506	Elektrik Enerjisi İletim Ve Dağıtımı	1	1	Dr.Öğr.ÜyesiYildirim Özüpak
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik Programı	Ön Lisans	Bahar	2	ELK 502	Özel Tasarımli Motorlar	2	1	Dr.Öğr.ÜyesiYildirim Özüpak
Çocuk Gelişimi ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Bahar	1	BTAR1 02	At. İlk. Ve İnk. Tar -Ii	2	0	Dr. Öğr.Üyesi Mekki Uludağ
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik Programı	Ön Lisans	Bahar	1	TAR 112	At. İlk. Ve İnk.Tar -Ii	2	0	Dr. Öğr.Üyesi Mekki Uludağ
Bilgisayar Teknolojisi	Bilgisayar Progr.	Ön Lisans	Bahar	1	TAR 102	At. İlk. Ve İnk.Tar -Ii	2	0	Dr. Öğr.Üyesi Mekki Uludağ
Çocuk Gelişimi ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Bahar	1	BTUR1 02	Türk Dili-Ii	2	0	Dr. Mehmet Yusuf Aslan Yük.Sekr.
Çocuk Gelişimi ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Bahar	2	BÇOG2 58	Araştırma Yöntem Ve Teknikleri	3	0	Dr. Mehmet Yusuf Aslan Yük.Sekr.
Çocuk Gelişimi ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Bahar	1	BÇOG1 42	Öğrenme Öğretme Teknikleri-Ii	2	0	Dr. Mehmet Yusuf Aslan Yük.Sekr.
Bilgisayar Teknolojisi	Bilgisayar Program.	Ön Lisans	Bahar	1	TUR 102	Türk Dili-Ii	2	0	Dr. Mehmet Yusuf Aslan Yük.Sekr.
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik Programı	Ön Lisans	Bahar	1	ELK 310	Araştırma Yöntem Ve Teknikleri	1	1	Öğr.Gör.Halime Seloğlu Genç
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik Programı	Ön Lisans	Bahar	1	TUR 112	Türk Dili-Ii	2	0	Dr. Mehmet Yusuf Aslan Yük.Sekr.
Bilgisayar Teknolojisi	Bilgisayar Program.	Ön Lisans	Bahar	1	DBP 140	Matematik-Ii	3	0	Dr.Arş.Gör. Ali Recai Çelik
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik Programı	Ön Lisans	Bahar	1	ELK 300	MATEMATİK-II	3	0	Öğr.Gör.Halime Seloğlu Genç
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik Programı	Ön Lisans	Bahar	1	İNG 112	Yabancı Dil- Ii	2	0	Öğr.Gör. Abdurrahman Serhat Aslan
Bilgisayar Teknolojisi	Bilg. Program.	Ön Lisans	Bahar	1	YBD 102	Yabancı Dil- Ii	2	0	Öğr.Gör. Abdurrahman Serhat Aslan
Çocuk Gelişimi ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Bahar	1	YBD 102	Yabancı Dil- Ii	2	0	Öğr.Gör. Abdurrahman Serhat Aslan

## 2025-2026 GÜZ DÖNEMİ

BÖLÜM	PROGRAM	STATÜSÜ	DÖNEMİ	SINIF	DERSİN KODU	DERSİN ADI	T	U	ÖĞRETİM ELEMANIN UNVANI ADI SOYADI
Çocuk Gelişimi ve Genç. Hizm.	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Güz	1	25ÇG 113	Özel Eğitim-I	3	0	Öğr. Gör. Rumeysa DAŞ
Çocuk Gelişimi ve Genç. Hizm..	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Güz	1	25ÇG 109	Bilgi Teknolojileri ve Yapay Zekâ	3	0	Öğr. Gör. Orhan KARAKOYUN
Çocuk Gelişimi ve Genç. Hizm.	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Güz	1	25ÇG 111	Çocuk Gelişimi-I	3	0	Öğr. Gör. Esra TÜRKMEN TALU
Çocuk Gelişimi ve Genç. Hizm.	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Güz	2	BÇO G251	Çocuk Psikolojisi ve Ruh Sağlığı	2	0	Öğr. Gör. Rumeysa DAŞ
Çocuk Gelişimi ve Genç. Hizm.	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Güz	2	BÇO G253	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Uygulama I	2	4	Öğr. Gör. Esra TÜRKMEN TALU
Çocuk Gelişimi ve Genç. Hizm.	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Güz	1	BÇO G143	Öğrenme ve Öğretme Tekniği-I	2	0	Öğr. Gör. Rumeysa DAŞ
Çocuk Gelişimi ve Genç. Hizm.	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Güz	1	BÇO G151	Kişisel Gelişim	2	0	Öğr. Gör. Rumeysa DAŞ
Çocuk Gelişimi ve Genç. Hizm.	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Güz	1	BÇO G147	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	2	0	Öğr. Gör. Rumeysa DAŞ
Çocuk Gelişimi ve Genç. Hizm.	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Güz	1	25ÇG 115	Anne ve Çocuk Beslenmesi	2	0	Öğr. Gör. Kaan BÜYÜKCERAN
Çocuk Gelişimi ve Genç. Hizm.	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Güz	1	25ÇG 107	Matematik-I	2	0	Öğr. Gör. Orhan KARAKOYUN
Çocuk Gelişimi ve Genç. Hizm.	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Güz	1	TAR 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	2	0	Öğretmen Kürşad KARATORĞUT
Çocuk Gelişimi ve Genç. Hizm.	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Güz	1	25ÇG 117	Çocuk Edebiyatı ve Medya	2	0	Öğr. Gör. Rumeysa DAŞ
Çocuk Gelişimi ve Genç. Hizm.	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Güz	1	TUR 103	Türk Dili-I	2	0	MYO Sekreteri Dr. M. Yusuf ASLAN
Çocuk Gelişimi ve Genç. Hizm.	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Güz	2	BÇO G249	İletişim	2	0	Öğr. Gör. Rumeysa DAŞ
Çocuk Gelişimi ve Genç. Hizm.	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Güz	2	BÇO G257	İlk Yardım	1	2	Öğr. Gör. Orhan KARAKOYUN
Çocuk Gelişimi ve Genç. Hizm.	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Güz	1	YAB 105	Yabancı Dil-I	2	0	Öğr. Gör. Abdurrahman Serhat ASLAN
Çocuk Gelişimi ve Genç. Hizm.	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Güz	1	25ÇG 119	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	Öğr. Gör. Orhan KARAKOYUN
Çocuk Gelişimi ve Genç. Hizm.	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Güz	2	BÇO G263	Çocuk Animatörlüğü	2	0	Öğr. Gör. Esra TÜRKMEN TALU

Çocuk Gelişimi ve Genç. Hizm.	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Güz	2	BÇO G247	Eğitimde Araç Gereç Geliştirme	2	4	Öğr. Gör. Kaan BÜYÜKCERAN
Çocuk Gelişimi ve Genç. Hizm.	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Güz	2	BÇO G259	Çocuk ve Oyun	2	0	Öğr. Gör. Esra TÜRKMEN TALU
Çocuk Gelişimi ve Genç. Hizm.	Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Güz	2	BÇO G265	Çocukta Sanat ve Yaratıcılık	2	0	Öğr. Gör. Kaan BÜYÜKCERAN
Bilgisayar Program.	Bilgisayar Teknolojisi	Ön Lisans	Güz	1	SDBP 109	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	Öğr. Gör. Kaan BÜYÜKCERAN
Bilgisayar Program.	Bilgisayar Teknolojisi	Ön Lisans	Güz	2	DBP 253	İçerik Yönetim Sistemleri	1	1	Öğr. Gör. Aynur SEVİNÇ
Bilgisayar Program.	Bilgisayar Teknolojisi	Ön Lisans	Güz	2	DBP 251	Nesne Tabanlı Programlama-I	3	1	Öğr. Gör. Aynur SEVİNÇ
Bilgisayar Program.	Bilgisayar Teknolojisi	Ön Lisans	Güz	2	DBP 249	İnternet Programcılığı I	3	1	Öğr. Gör. Aynur SEVİNÇ
Bilgisayar Program.	Bilgisayar Teknolojisi	Ön Lisans	Güz	2	DBP 263	Kalite Güvence	2	0	Öğr. Gör. Kaan BÜYÜKCERAN
Bilgisayar Program.	Bilgisayar Teknolojisi	Ön Lisans	Güz	1	SDBP 105	Web Tasarım Temelleri	2	2	Öğr. Gör. Aynur SEVİNÇ
Bilgisayar Program.	Bilgisayar Teknolojisi	Ön Lisans	Güz	1	SDBP 111	Çevre Yönetimi ve Sıfır Atık	2	0	MYO SEKRETERİ Dr. M. Yusuf ASLAN
Bilgisayar Program.	Bilgisayar Teknolojisi	Ön Lisans	Güz	2	DBP 267	C Programlama-I	2	1	Öğr. Gör. Aynur SEVİNÇ
Bilgisayar Program.	Bilgisayar Teknolojisi	Ön Lisans	Güz	2	DBP 259	Mesleki Yabancı Dil-I	2	0	Öğr. Gör. Aynur SEVİNÇ
Bilgisayar Program.	Bilgisayar Teknolojisi	Ön Lisans	Güz	2	DBP 257	Delphi Programlama-I	2	1	Öğr. Gör. Aynur SEVİNÇ
Bilgisayar Program.	Bilgisayar Teknolojisi	Ön Lisans	Güz	2	DBP 255	Ağ Temelleri	1	1	Dr.Öğr. Gör. Aynur SEVİNÇ
Bilgisayar Program.	Bilgisayar Teknolojisi	Ön Lisans	Güz	1	SDBP 103	Programlama Temelleri	3	1	Dr.Arş.Gör. Ali Recai ÇELİK
Bilgisayar Program.	Bilgisayar Teknolojisi	Ön Lisans	Güz	1	SDBP 101	Matematik-I	3	0	Dr.Arş.Gör. Ali Recai ÇELİK
Bilgisayar Program.	Bilgisayar Teknolojisi	Ön Lisans	Güz	1	DBP1 45	Grafik ve Animasyon-I	2	1	Öğr. Gör. Aynur SEVİNÇ
Bilgisayar Program.	Bilgisayar Teknolojisi	Ön Lisans	Güz	1	DBP1 47	Yazılım Kurulma ve Yönetimi	1	1	Öğr. Gör. Aynur SEVİNÇ
Bilgisayar Program.	Bilgisayar Teknolojisi	Ön Lisans	Güz	1	SDBP 107	Ağ Temelleri	2	2	Öğr. Gör. Aynur SEVİNÇ
Bilgisayar Program.	Bilgisayar Teknolojisi	Ön Lisans	Güz	2	DBP 261	Bilgisayar Donanımı	1	1	Öğr.Gör. Halime SELOĞLU GENÇ
Bilgisayar Program.	Bilgisayar Teknolojisi	Ön Lisans	Güz	2	DBP 265	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2	0	Öğr.Gör. Halime SELOĞLU GENÇ
Bilgisayar Program.	Bilgisayar Teknolojisi	Ön Lisans	Güz	1	TAR 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	2	0	Öğretmen Kürşad KARATORĞUT
Bilgisayar Program.	Bilgisayar Teknolojisi	Ön Lisans	Güz	1	TUR 101	Türk Dili-I	2	0	MYO Sekreteri M. Yusuf ASLAN
Bilgisayar Program.	Bilgisayar Teknolojisi	Ön Lisans	Güz	1	ING 101	Yabancı Dil-I	2	0	Öğr. Gör. Abdurrahman Serhat ASLAN

Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik Programı	Ön Lisans	Güz	1	ELK 504Y	Bilgisayar Destekli Tasarım	2	0	Dr.Öğr. Üyesi Yıldırım ÖZÜPAK
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik Programı	Ön Lisans	Güz	1	ELK 307Y	Tesisata Giriş	3	1	Öğr. Gör. Halime Seloğlu Genç
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik Programı	Ön Lisans	GÜZ	1	ELK 309Y	Meslek Etiği	1	1	Öğr. Gör. Halime Seloğlu Genç
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik Programı	Ön Lisans	Güz	1	ELK 301Y	Matematik -I	3	0	Öğr. Gör. Halime Seloğlu Genç
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik Programı	Ön Lisans	Güz	1	ELK 321Y	İletişim	2	0	Öğr. Gör. Halime Seloğlu Genç
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik Programı	Ön Lisans	Güz	2	ELK 503	Elektromekanik Kumanda Sistemleri	2	1	Öğr. Gör. Halime SELOĞLU GENÇ
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik Programı	Ön Lisans	Güz	2	ELK 505	Güç Elektroniği I	2	1	Dr.Öğr. Üyesi Yıldırım ÖZÜPAK
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik Programı	Ön Lisans	Güz	2	ELK 527	Ofis Yazılımları	3	1	Öğr. Gör. Halime SELOĞLU GENÇ
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik Programı	Ön Lisans	Güz	1	ELK 303Y	Doğru Akım Devreleri	3	1	Dr.Öğr. Üyesi Yıldırım Özüpak
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik Programı	Ön Lisans	Güz	1	ELK 305Y	Ölçme Tekniği	3	2	Öğr. Gör. Halime SELOĞLU GENÇ
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik Programı	Ön Lisans	Güz	2	ELK 509	Sistem Analizi ve Tasarımı	1	1	Dr.Öğr. Üyesi Yıldırım ÖZÜPAK
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik Programı	Ön Lisans	Güz	2	ELK 501	Sayısal Elektronik	2	1	Dr.Arş.Gör. Ali Recai ÇELİK
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik Programı	Ön Lisans	Güz	2	ELK 525	Bilgisayar Destekli Proje I	2	1	Dr. Öğr. Üyesi Yıldırım ÖZÜPAK
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik Programı	Ön Lisans	Güz	2	ELK 507	Asenkron ve Senkron Makinalar	3	1	Dr.Öğr. Üyesi Yıldırım ÖZÜPAK
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik Programı	Ön Lisans	Güz	2	ELK 511	Elektrik Enerji Santraller	2	0	Dr.Öğr. Üyesi Yıldırım ÖZÜPAK
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik Programı	Ön Lisans	Güz	1	ELK TAR1 01Y	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	2	0	Öğretmen Kürşad KARATORĞUT
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik Programı	Ön Lisans	Güz	1	ELK TUR1 01Y	Türk Dili I	2	0	MYO Sekreteri Dr. M. Yusuf ASLAN
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik Programı	Ön Lisans	Güz	1	ELK ING1 01Y	Yabancı Dil I	2	0	Öğr.Gör. Abdurrahman Serhat ASLAN

## 4.2 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 4.2 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üstü
Kişi Sayısı		1	4	1	2	
Yüzde		%12,5	%50	%12,5	%25	

## 4.3 Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

Tablo 4.3 Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	1	3	4			
Yüzde	%10	%30	%50			

## 4.4- İdari Personel

Tablo 4.4 İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	6		6
TOPLAM	10		10

#### 4.5. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 4.5 İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	7	1	0	3
Yüzde	%0,90	%63	%0,90	0	%27

#### 4.6. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

Tablo 4.6. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	1-3 yıl	4-6	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı				9		3
Yüzde				%72.72		%27.27

#### 4.7. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 4.7 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi		0	1	4	5	2
Yüzde		%0	%7.7	%38.76	%46.15	%15.36

## 5-Sunulan Hizmetler

### 5.1 Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1 Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I.Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel
	E	K	Topla	E	K	Topla	l	K	
Silvan Meslek Yüksekok	404	313	71	0	0	0	404	313	717
Toplam	404	313	71	0	0	0	404	313	717

#### 5.1.2 Öğrencilerin I. ve II. Öğretim Dağılımı

Öğrencilerin I. ve II. Öğretim Dağılımı									
Bölümler	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	E.	K.	
Bilgisayar Prog.	157	125	282	-	-	-	157	125	282
Elektrik	214	26	240	-	-	-	214	26	240
Çocuk Gelişimi	33	162	195	--	--	-	33	162	195
Toplam	404	313	717	--	--	-	404	313	717

## 4.8. İşçiler

Tablo 4.8 İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			6/6
Vizeli Geçici İşçiler (kişi/ay)			
Vizesiz İşçiler (3/ay)			
TOPLAM	6/6		6/6

#### 4.9. İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

Tablo 4.9 İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı				6		
Yüzde				%100		

#### 4.10. İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 4.10 İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve	23-30	31-35	36-40	41-50	51 yaş
Kişi			1		4	
Yüzde			%20		%80	

#### 4.11. Hizmet Alımı Yoluyla Çalışan Özel Güvenlik Elemanı ve Temizlik Elemanı Sayısı

Tablo 4.11 Güvenlik Elemanı ve Temizlik Elemanı Sayısı				
	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2025 Yılı
Özel Güvenlik Elemanı Sayısı	2	2	3	3
Özel Temizlik Elemanı Sayısı	2	2	3	3

#### 5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSYM Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Silvan Meslek Toplam	140	140	0	%100
	140	140	0	%100

## 5.2 İdari Hizmetler

Birimin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde, temel işlevleri olan eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet sunmaya yönelik faaliyetlerinin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi için paydaşlara yönelik yerine getirilen idari hizmetlere yer verilir.

İdari işleri yürütmek için personel yetersizliği, iş performansını düşürücü etkiye neden olmaktadır.

## 5.3 Diğer Hizmetler

### 5.3.1 Öğrenciye Sunulan Hizmetler

#### 5.3.1.1 Öğrenci Danışmanlığı

Öğrenciler, eğitim-öğretim çerçevesinde karşılaştıkları sorunlarını danışmanlarına danışarak çözebilirler. Yüksekokulumuzda öğrenciler, öğretim elemanlarına her zaman ulaşabilmektedirler.

#### 5.3.1.2 Beslenme

Yüksekokulumuzda öğrencilere öğlen öğününde dört çeşit yemek verilmektedir.

## II.AMAÇ ve HEDEFLER

### A. Birim Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Eğitim öğretim süreçlerinin geliştirilmesi	Ulusal ve uluslararası sanayinin ihtiyacını karşılamak
<b>Yeni program açılması.</b>	Bölgemiz sanayinde, değişik iş alanlarında çalışabilecek kalifiye eleman yetiştirmek.
<b>Öğretim elemanı ve öğretim üyesi ihtiyacının giderilmesi, lojman ve ulaşım ihtiyaçlarının giderilmesi.</b>	Yeni açılan sosyal hizmetler ve sulama teknolojisi programlarına öğretim görevlisi alınması ve bu programlara öğrenci alınarak Yüksekokul öğrenci sayısının artırılması Açılması amaçlanan yeni programlarda görevlendirilmek üzere alanında uzman ve deneyimli eleman ihtiyacının giderilmesi ve daha sağlıklı ortamlarda bilimsel araştırmalara imkan vermek.
<b>Öğrenci merkezli ders sayısının artırılması</b>	Ders müfredatının değerlendirilmesi, öğrencinin kendisini daha fazla geliştirebileceği alanları oluşturmak.
<b>Bilgiye erişim olanaklarının sağlanması.</b>	Ders saatleri dışında da öğrencinin yararlanmasını sağlamak amacıyla, öğrenci hizmetine sunmak için bilgisayar temini sağlamak ve mevcut bilgisayar laboratuvarının geliştirilmesi için fiziki ortamı hazırlamak.
<b>Öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması.</b>	Teknik gezi, mezuniyet töreni, spor etkinlikleri, bölgemizdeki tarihi yerlere yönelik kültürel gezi.

<b>Öğrenci topluluk ve kulüplerinin oluşturulması</b>	Öğrencilerimizin üniversitemiz bünyesindeki mevcut öğrenci topluluklarına ve kulüplerine katılımının sağlanması ve yüksekokulumuzda öğrenci toplulukların oluşturulmasının teşvik edilmesi
<b>Nitelikli teknik eleman ve memurların istihdam edilmesi.</b>	Hedeflenen nitelikli teknik eleman ve memurların istihdam edilmesi
<b>Yaşam standartlarının iyileştirilmesi.</b>	Sportif tesis sayısının artırılması, sanatsal ve kültürel alan sayısının artırılması, akademik ve idari personel için çalışma ofis donanımlarının artırılması.
<b>Mezunlarla ilişkiler mekanizmasının oluşturulması</b>	Mezunlarımız ile iş verenler arasında koordinasyon ve tanışmayı sağlamak.
<b>Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim ve araştırma amaçlı fiziki alan gereksinimlerinin karşılanması.</b>	Yüksekokulumuzun istinat duvarı inşa edip, demir korkuluklarla güvenliği sağlamak ve öğrencilerin sosyal ihtiyaçlarının karşılanması için kampus alanını oluşturulması
<b>Yeni okul binasının en kısa zamanda tamamlanması.</b>	Yeni okul binasının en kısa zamanda tamamlanması ve mevcut eğitim mekanlarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

### 1. Eğitim Politikaları

- Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edip katkıda bulunabilecekleri bir ortamda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayarak mesleki eğitimi güçlendirmek ve yenilikçi bir anlayışa kavuşturmak.
- Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek.
- Örgüt iklimini güçlendirerek iç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve sinerjiyi sürekli hale getirmek (kurumsal bilinci geliştirmek ve yaygınlaştırmak).
- Tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Yüksekokulumuz imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.
- Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş, özgür düşünceli bilimsel verimlilik alanına aktarabilen, bilginin sadece taşıyıcısı değil, geliştiricisi de olabilen, yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmek.

## **2. Kalite Politikaları**

- Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek.
- Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek.
- İç ve dış paydaşların üniversitenin hizmet ve faaliyetlerinden dolayı memnuniyet derecelerini ölçerek varsa şikâyetlerini tespit edip düzeltmeler için gereken önlemleri almak.
- Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini alıp değerlendirmek.

## **3. Akademik Politikalar**

- Akademik kadroların çağın gereklerini en üst düzeyde yansıtacak şekilde görevlerini yerine getirebilmeleri için Yüksekokulumuzun yetki ve sorumluluk alanına giren tüm düzenlemeleri yapmak.
- Akademisyenler arası görev birliği doğuracak çalışmalara öncülük etmek.

## **4. Öğrenci politikaları**

- Öğrencileri Yüksekokulumuzun en önemli parçası bilmek,
- Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerle ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak iş birliğini artırmak,
- Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,
- Öğrencileri sevmek ve öğrenciler tarafından sürekli şekilde sevmek için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak, oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak.

## **5. Bölgesel Politikalar**

- Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak
- Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak iş birlikleri gerçekleştirmek.
- Yüksekokul-sanayi iş birliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsama alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek.

## C. Diğer Hususlar

**Çalışma ortamının daha ergonomik hale getirilmesi;** Yüksekokulumuz, 2017 yılı içerisinde, çalışma ortamının daha ergonomik hale getirilmesi çalışmaları kapsamında, fiziki ortamın ve teknolojik imkanlarının iyileştirilmesi, mevcut imkanların gözden geçirilmesi ve yeniden dizaynı faaliyetlerini gerçekleştirmeyi hedeflemektedir.

Çalışma ortamının iyileştirilmesi çalışmaları bizim için süreklilik arz eden bir konu olup, kaliteli iş ve hizmet üretimi için her zaman önceliklerimiz arasında olacaktır.

**Hizmet içi eğitim verilmesi;** Yüksekokulumuzun görev alanına giren konular, teknik bilgi ve beceri gerektiren işler olup, yapılan iş ve işlemlerin mali sorumluluğu vardır. İlgili mevzuat yeni ve sürekli revize edilmektedir. Bu ve benzeri nedenler, Yüksekokul olarak hizmet içi eğitime daha fazla önem ve öncelik vermemizin temel gerekçeleridir.

**Donanım eksikliğinin giderilmesi;** Yüksekokulumuz yeni kurulduğundan 2017 yılında, başta bilgisayar olmak üzere işlerin yürütülmesini aksatan teknolojik donanım, kırtasiye ve demirbaş eksikliklerinin büyük bir kısmını tamamlamayı hedeflemektedir.

Öğrencilerimizin daha iyi bir eğitim alabilmesi ve Personelimizin daha verimli çalışabilmesi için gerekli bilgisayar çevre birimleri ve parçaları ile günün şartlarına göre ihtiyaç duyulabilecek teknolojik ve diğer eksikliklerin tedarik edilmesi, 2017 yılı ve sonraki yıllarda da önceliklerimiz arasında yer alacaktır.

## III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1.Bütçe Giderleri

	2025 BÜTÇE BAŞLANG	2025 GERÇEKLEŞ ME TOPLAMI	GERÇEKLEŞ ME ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>10.846.000,00</b>	<b>10.621.390,85</b>	<b>%99,9</b>
<b>01-PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>11.358.000,00</b>	<b>11.357.275,18</b>	<b>%99,8</b>
<b>02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ</b>	<b>1.072.000,00</b>	<b>1.071.813,59</b>	<b>%99,0</b>
<b>03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>661.000,00</b>	<b>660.298,15</b>	<b>%98,5</b>

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1 Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
<b>Sempozyum ve Kongre</b>	
<b>Konferans</b>	
Panel	4
Seminer	
<b>Açık Oturum</b>	
<b>Söyleşi</b>	1
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
<b>Turnuva</b>	
<b>Teknik Gezi</b>	
Eğitim Semin eri	1
Sosyal Faaliyetler	
Kültürel Faaliyetler	

## FAALİYETLERDEN ÖRNEKLER

1-

### Konferans

**Konu:** Girişimcilik, Kariyer ve Proje Hazırlama **Sunan:** Azad KIRTAY

**Tarih:** 21 Mayıs 2025 **Saat:** 11.00

Dicle Üniversitesi Silvan Meslek Yüksekokulu'nda "Girişimcilik, Kariyer ve Proje Hazırlama" üzerine konferans verildi. Silvan Meslek Yüksekokulu akademik ve idari personelin de katılımı ile öğrencilere yönelik verilen bilgilendirme konferansı 21 Mayıs 2025 tarihinde Silvan Meslek Yüksekokulu konferans salonunda gerçekleştirildi. Bilsem Fen Bilimleri Öğretmeni Sayın Azad KIRTAY tarafından verilen eğitimde; kariyer planlama, girişimcilik ve proje üzerine temel kavramlar anlatılarak, TÜBİTAK proje hazırlama aşamaları gibi konularda da önemli bilgiler sunuldu. Öğrencilerin yoğun katılım sağladığı eğitim, eğitmen ve öğrenciler arasında gerçekleşen soru cevap söyleşisi ve Silvan MYO Müdürü Sayın Dr. Öğr. Üyesi Orhan ARPA'nın eğitmen Sayın Azad KIRTAY'a takdim ettiği teşekkür belgesi ile son buldu.



2-

### Eğitim Semineri

**Konu:** Geleceğe Nefes **Uygulamalı :** Fidan Dikimi

**Tarih:** 11 Kasım 2025 **Saat:** 11.00

Silvan Meslek Yüksekokulu öğrencileri, akademisyenleri ve idari personelleri "Geleceğe Nefes" Sloganıyla '11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü' Etkinliğinde yer alarak 11.11.2025 tarihinde fidan dikimi gerçekleştirdi. Silvan Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin fidan dikimi etkinliğinde yer alması, hem çevre bilincinin güçlenmesi açısından hem de toplumsal sorumluluk duygusunun gelişmesi bakımından büyük önem taşımaktadır. Öğrencilerimiz bu etkinlikte yer almalarından duydukları memnuniyeti ifade ederken, toprağa dokunarak doğayla bağ kurmaları sürdürülebilir bir gelecek için de atılan anlamlı bir adımı işaret etmektedir.



### **Konferans**

**Konu:** Gençlik Rehberi Hz. Muhammed **Sunucu :** Celal BÜYÜK **Tarih:** 04 Kasım 2025 **Saat:** 13.30

Diyarbakır İl Müftüsü Celal Büyük, Silvan Meslek Yüksekokulu öğrencilerine yönelik “Peygamberimizin Örneğinde Hayata Bakmak” konulu bir konferans verdi. Silvan Meslek Yüksekokulu konferans salonunda düzenlenen programa öğrenciler, akademik personel ve vatandaşlar yoğun ilgi gösterdi. Konferansta konuşan İl Müftüsü Celal Büyük, Peygamber Efendimiz Hz. Muhammed’in (S.A.S.) hayatının her yönüyle insanlığa örnek olduğunu belirterek, gençlerin bu örneği kendi yaşamlarında rehber edinmelerinin önemine değindi.



3-



### **Konferans**

**Konu:** Teknoloji Bağımlılığı, Güvenlik İnternet Kullanımı ve Siber Güvenlik

**Sunucu :** Siberay **Tarih:** 03 Aralık 2025 **Saat:** 11.00

Siber güvenlik alanında farkındalık oluşturmak ve güncel dijital tehditlere dikkat çekmek amacıyla Silvan Meslek Yüksekokulu'nda "Teknoloji Bağımlılığı, Güvenli İnternet Kullanımı ve Siber Güvenlik: Dijital Çağda Riskler ve Korunma Stratejileri" konulu farkındalık konferansı gerçekleştirildi. SİBERAY-Diyarbakır İl Emniyet Müdürlüğü Siber Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü ve Silvan MYO işbirliği ile düzenlenen etkinliğe; Silvan MYO Müdürü, Silvan İlçe Milli Eğitim Müdürü, Silvan MYO Müdür Yardımcıları, Silvan İlçe Emniyet Müdürlüğü Temsilcileri, akademisyenler, yüksekokul sekreteri, idari personel ve öğrenciler katılım gösterdi. Etkinlik kapsamında bilgi güvenliği, güvenli internet kullanımı ve siber tehditlere karşı alınabilecek önlemler ele alınmış; farklı kurum ve paydaşların katkılarıyla konu çok yönlü olarak değerlendirilmiştir.

4-



### Konferans

**Konu:** Madde Bağımlılığı ile Mücadele, Bağımlılığın Bireysel ve Toplumsal Etkileri ve Koruyucu-Önleyici Yaklaşımlar

**Sunucu :** Silvan İlçe Narkotik Suçlarla Mücadele Büro Amirliği **Tarih:** 24 Aralık 2025 **Saat:** 13.30

Madde bağımlılığına ilişkin farkındalığın artırılması, bağımlılığın bireysel ve toplumsal etkilerinin ele alınması ve koruyucu-önleyici yaklaşımların değerlendirilmesi amacıyla 24.12.2025 tarihinde Silvan Meslek Yüksekokulu'nda bir farkındalık konferansı gerçekleştirilmiştir. Etkinlik, Diyarbakır İl Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü Silvan İlçe Narkotik Suçlarla Mücadele Büro Amirliği ile Silvan Meslek Yüksekokulu iş birliğinde düzenlenmiştir.



## Söyleşi

**Konu:** Tübitak Bilim Söyleşi **Sunucu :** Doç. Dr. Tuncay ATEŞSAHİN **Tarih:** 28 Nisan 2025 **Saat:** 13.00

6-



## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A. Üstünlükler**

- Dicle üniversitesinin bir birimi olmak ve Rektörlük Makamı'nın desteği.
- Mülki ve yerel yönetimlerle etkin bir iş birliği içinde olmamız.
- İstikrarlı ve güvenilir yönetim.
- Yüksekokulumuzun Silvan gibi köklü bir tarihe ve zengin tarihi eserlere sahip olması
- Çalışan kadromuzun genç, dinamik ve çalışmaktan zevk alan esnek yapımızla Ülkemiz sanayinin bize duyduğu ihtiyaç.
- Günceli takip eden akademik ve idari personele sahip olunması,
- Hoşgörü ve seviyeli bir tartışma ortamının varlığı,
- Öğretim elemanı, idari personel ve öğrenci diyaloglarının ileri düzeyde bulunması,
- Genç ve dinamik öğretim elemanlarının varlığı,
- Yeniliğe açık örgüt kültürünün varlığı,
- Üniversite, sanayi ve toplum ilişkilerinde nitelikli bilgi ve bilgi üretiminin gerekliliği,
- AB programları,
- Ülke genelinde sanayinin kaliteli ara eleman arayışı içinde bulunması.

### **B. Zayıflıklar**

- İdari Personel sayısının yetersizliği.

- Yüksekokulumuzun Üniversitemiz kampüsünün dışında olması, öğrencilerimizin sosyal ve kültürel gelişmelerine katkı sağlayacak düzeyde olmaması.
- Yüksekokulumuza gelen öğrencilerin temel bilgi ve beceriden yoksun olmaları.
- Ulaşımla ilgili giderilemeyen sorunlar,
- Kurum içi iletişimin yavaş olması,
- Öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik sosyal imkanların (spor tesisleri, kütüphane, peyzaj düzenlemesi vb.) yetersizliği,
- Mevcut bir kütüphanenin bulunmaması
- Personel sayısının yetersizliğinden dolayı Öğretim Elemanlarının, yüksekokulumuzda istihdam amacı dışında görevlendirilmeleri,
- Yapı işleri biriminin Yüksekokulumuza yeterli hizmet götürememesi,
- Finansman kaynaklarının yetersizliği,
- Eğitim programları ile uygulamaların, öğrencileri çalışma hayatına yeterince hazırlayamaması,
- Ülkemizdeki istihdam sorununun mezunlarımızı da olumsuz yönde etkilemesi.
- Yeterli idari kadromuzun olmaması nedeniyle yapmamız gereken idari faaliyetlerin arzu edilen seviyede olmaması.
- Artan iş yüküne karşılık personel sayısındaki yetersizlik

## **B. Değerlendirme**

Genel olarak bakıldığında;

- Her kademedeki çalışan personelin görev alanı içerisinde kalan işleri yürütmede sorumluluk sahibi olduğu,
- Belirlenen misyon ve vizyon hedefleri doğrultusunda çalışıldığı,
- Her türlü imkânın azami ölçüde kamu yararına kullanıldığı,
- Kaliteli hizmet üretilebilmesi için mevzuata uygun hareket edildiği,
- Bütçe ödeneklerinin en uygun şekilde Yüksekokulun ihtiyaç duyulan yerlerinde kullanıldığı görülmüştür.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- Eğitim-öğretim kalitesinin üst düzeye çıkartılması amacı ile gerekli araç, gereç ve bilgisayar donanımını artırmak gerektiği,
- Mevcut donanımları teknolojik değişimlere uyumlu hale getirerek öğrenci ve personelin yüksek oranda fayda sağlamanın amaçlandığı,
- Eğitim-öğretim alanlarının (atölye, laboratuvar, kütüphane vb.) ihtiyaca göre iyileştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamanın zorunlu olduğu,
- Yüksekokul ve paydaşları arasındaki ilişkiyi geliştirmeye ve tanıtmaya yönelik sanatsal, kültürel, sosyal ve eğitsel etkinlikler gerçekleştirilmesinin gerekliliği,
- Yüksekokulumuz öğrencilerinin sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerini istenilen düzeyde yürütebilmeleri için fiziksel alanların ve donanımların karşılanması gerekmektedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.. (Diyarbakır-Silvan-2025)

Dr. Öğr. Üyesi Orhan ARPA  
Silvan Meslek Yüksekokul Müdürü