



BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU**

01 Ocak – 31 Aralık 2025

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU, YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU (YÖKAK) KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (KİDR)
HAZIRLAMA KILAVUZU SÜRÜM 3.2 esas alınarak hazırlanmıştır.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

DÜ Bismil Meslek Yüksekokulu yasal düzenlemeler, üniversitemiz stratejik plan ve hedefleri, kalite ve akreditasyon gereklilikleri, ortaya çıkan ihtiyaçlar ile iç ve dış paydaş talepleri doğrultusunda oluşturulmuş bir yönetim modeli ve idari yapıya sahiptir ([Kanıt 1](#)). Bu yönetim modeli içinde gerekli birim ve komisyonlar oluşturulmuş ([Kanıt 2](#)) görev tanımları ve dağılımları yapılarak şeffaf bir şekilde web sayfası üzerinden paylaşılmıştır ([Kanıt 3](#)). Meslek Yüksekokulunun organizasyon yapılanması tüm birim ve alanları kapsamakta ve stratejik amaçlara uygun faaliyetler gerçekleştirilmektedir ([Kanıt 4](#), [Kanıt 5](#)). MYO, yönetim ve organizasyon yapılanmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ([Kanıt 6](#)) ve iyileştirilmektedir. İç ve dış paydaş görüşleri ile akademik ve idari birimlerden gelen raporlar doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecektir. İçselleştirilerek kurumsal hale dönüştürülmüş yönetim modeli ve idari yapı ([Kanıt 7](#)) bünyesinde tanımlı ve erişilebilir iş akış süreçleri oluşturulmuş ([Kanıt 8](#)) ve bu kurumsal yönetim modeli ve idari yapı sayesinde MYO bünyesinde Eğitim-Öğretim faaliyetlerini yürüten 2 programımızın MEDEK'ten akredite edilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

A.1.2. Liderlik

MYO yönetimi, yükseköğretim ekosistemindeki yenilikleri gözeten bir kalite güvence sistemi oluşturma konusunda kurumsal bir yönetim anlayışı ([Kanıt 9](#)) ve kalite politikası ([Kanıt 10](#)) oluşturmuştur. Dinamik liderlik anlayışına sahip Müdür ve süreç liderleri, akademik ve idari alt birimler ve MYO'lar arasında koordineli bir iletişim ağı oluşturarak tüm süreçleri etkin ve dengeli bir biçimde yönetmekte ve süreci kontrol ederek KYS otomasyon sistemi üzerinden sürekli iyileştirme çalışmaları yürütmektedir ([Kanıt 11](#)).

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Bismil MYO küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentilerini dikkate alarak hareket etmektedir. İç ve Dış paydaşların önerileri doğrultusunda Bilgisayar Programcılığı, Organik Tarım ve Tarım Makinaları Programlarının müfredatları ve ders içerikleri yenilenerek çağın gereksinimlerine uygun hale getirilmiştir ([Kanıt 12](#), [Kanıt 13](#), [Kanıt 14](#)).

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

MYO'muzda iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları ([Kanıt 15](#)) büyük ölçüde oluşturulmuş durumdadır. Bu çerçevede, kalite politikalarının tanıtımı, bilgilendirilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla bütün bölümleri temsil eden MYO Kalite Komisyonu oluşturulmuştur ([Kanıt 16](#)). MYO Kalite Komisyonu'nun yanı sıra Birim Risk Belirleme ve Analiz Komisyonu, Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ve Uluslararası Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonu gibi ([Kanıt 17](#)) alt komisyonlar da iç kalite güvence sisteminin tüm MYO geneline yayılmasına hizmet etmektedir. Ayrıca bir önerim var modülü aktif haldedir ([Kanıt 18](#)). Üniversitemiz Stratejik Planı ile ilgili eylem planı oluşturulmuş ve uygulanmaktadır ([Kanıt 19](#)).

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Bismil MYO, kamuoyunu bilgilendirme amaçlı tüm süreçlerini tasarlamıştır ve bilgilendirme adımları sistematik olarak uygulamaktadır. Bu kapsamda, Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmış MYO ve bölüm web sayfalarından doğru ve güncel bilgilere kolayca ulaşabilmektedir ([Kanıt 20](#), [Kanıt 21](#)).

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

Bismil MYO, gelecek projeksiyonunu ortaya koyan kendine özgü misyon ve vizyonunu tanımlamış ve web sayfasında ilan etmiştir ([Kanıt 22](#)). Tanımlanmış ve şeffaf bir şekilde paylaşılmış bir kalite politikası ([Kanıt 23](#)) ve bu kalite politikası doğrultusunda etkin olarak çalışan kurul ve komisyonlar bulunmaktadır ([Kanıt 24](#)).

A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemiz tarafından paydaş katılımı sağlanarak belirlenen Stratejik Amaç ve Hedefler aynı zamanda MYO'muzun Stratejik Amaç ve Hedeflerini oluşturmaktadır. MYO'muz 2025-2029 yılları için stratejik plan tanımlamış ve web sayfasında ilan etmiştir ([Kanıt 25](#)).

A.2.3 Performans yönetimi

Stratejik Plan kapsamında belirlenen amaç ve hedeflere yönelik MYO'ya ait performans göstergeleri düzenli olarak izlenmekte ve belirlenen periyotlarda KYS otomasyon sistemine işlenmektedir ([Kanit 26](#)). Ayrıca tüm programlarda bölüm performans göstergeleri tanımlanmıştır. Performans göstergelerinin birim ölçeğinde gerçekleşme düzeyleri belirli sıklıklarla izlenmekte ve raporlanmaktadır ([Kanit 27](#)). MYO'muz web sayfasında Birim Faaliyet Raporları ([Kanit 28](#)), ulusal ve uluslararası veri tabanları ([Kanit 29](#)) bulunmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim Sistemi

MYO ve bölümlerdeki bütün süreçler DÜ Personel Bilgi Sistemi vb. üzerinden yürütülmektedir ([Kanit 30](#), [Kanit 31](#)).

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Akademik kadro talepleri, ilgili bölümlerden gelen başvurular doğrultusunda değerlendirilmekte ve Rektörlük tarafından sağlanan kadro imkânları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinlikleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmelikler ile Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi ([Kanit 32](#)) ile güvence altına alınmaktadır. İdari kadrolara naklen veya açıktan atanma karar ve işlemleri, yasa gereği Rektör onayı ile yapılmakta olup, MYO yöneticilerinin bu konuda bir yetkisi bulunmamaktadır. Personelin eğitimi ve bu eğitim sonunda yapılan yükselme sınavında başarılı olanların hak ettikleri kadrolara atanmaları da Rektörlük tarafından gerçekleştirilmektedir. Akademik ve idari personelimizin verimli ve etkin bir şekilde çalışabilmesi ve Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin başarılı bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla fiziki ve dijital alt yapılar alt yapı birimi tarafından sürekli olarak geliştirilmekte ve desteklenmektedir ([Kanit 33](#), [Kanit 34](#), [Kanit 35](#))

A.3.3. Finansal yönetim

Finansal kaynakların yönetimi kapsamında, MYO'muzda temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmakta ve yıllar itibariyle izlenmektedir. Bu veriler, her yıl hazırlanan Birim Faaliyet Raporları ile kamuoyuna açıklanmaktadır. Bölümler tarafından gelen talepler değerlendirilmekte ve MYO bünyesinde çözülebilecek talepler, oluşturulan bütçe doğrultusunda yerine getirilmektedir ([Kanit 36](#)).

A.3.4. Süreç yönetimi

Bismil MYO bünyesinde alınan akademik kararlar 3 bölümü kapsayan temsilcilerden oluşan MYO kurulları tarafından belirlenmektedir. Ayrıca MYO Yönetim Kurulu düzenli olarak toplanıp Eğitim-Öğretim, Akademik yükselme, görevlendirme vb. gündem maddelerini karara bağlamaktadır. Bismil MYO tarafından yürütülen bütün süreçler ilgili komisyon, kurul ve birimler tarafından değerlendirilmekte ve alınan kararlara paydaşların destek vermesi sağlanmaktadır ([Kanit 37](#), [Kanit 38](#)).

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine iç ve dış paydaşların katılımını sağlamak ve sürecin devamlılığını sağlamak amacıyla MYO bünyesinde birim ve komisyonlar mevcut olup aktif bir şekilde sürece katkı sağlamaktadırlar ([Kanit 39](#)).

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü bölümlerimizde, öğrenci geri bildirimleri, Ders Değerlendirme Anketi, Ders Sorumlusu Değerlendirme Anketi, Memnuniyet Anketi, Yeni Öğrenci Anketi, Mezun Anketi, Staj Anketi ve Bir Önerim Var Modülü üzerinden alınmakta ve analiz edilerek sürekli iyileştirme çalışmaları uygulanmaktadır ([Kanit 40](#), [Kanit 41](#)).

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Önemli bir dış paydaş olan Mezunlarla iletişim kurmak ve geri dönüş sağlamak amacıyla Üniversite bünyesinde Mezun Bilgi Sistemi oluşturulmuştur ([Kanit 42](#)).

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz stratejik planında belirtilen uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda uluslararası iş birliği süreçlerini geliştirme ([Kanit 43](#)), uluslararası öğrenci sayısını artırma çalışmaları yürütülmektedir ([Kanit 44](#)).

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Öğretim elemanı ve öğrenci değişim programları ile ilgili kaynak ve bütçe Dicle Üniversitesi tarafından sağlanmakta Yurt Dışı Etkinlik Katılım Desteği ise Dicle Üniversitesi bütçesinden verilmektedir. Yıllık bazdaki hareketlilikler Birim Faaliyet Raporlarında sunulmaktadır ([Kanıt 45](#)).

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında, önlisans programlarına kayıtlı uluslararası öğrenci sayısı, değişim programları aracılığıyla giden/gelen öğrenci sayısı, uluslararası ortaklı makalelerde Dicle Üniversitesi Bismil MYO adresli nitelikli yayın sayısı ve uluslararası ortaklı Ar-Ge projesi sayıları izlenmektedir ([Kanıt 46](#)).

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve program-öğrenme çıktıları oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiş, Program yeterlilikleri belirlenirken MYO'nun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur ([Kanıt 47](#), [Kanıt 48](#), [Kanıt 49](#)).

B.1.2 Programın ders dağılım dengesi

Bismil MYO'da 3 bölüm MEDEK akreditasyonu kapsamında ders planlarını; Matematik ve Temel Bilim, Temel Mühendislik ve İlgili Disipline Uygun Meslek Dersleri eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim dersleri kriterlerine göre oluşturulmuştur ([Kanıt 50](#), [Kanıt 51](#), [Kanıt 52](#)).

B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

MYO'muz Programları, tüm derslerinin öğrenim kazanımlarını temel bilgi, beceri ve yetkinliklere göre bilişsel, duyuşsal ve devinimsel alanları dikkate alarak belirlemiş ve bilgi paketleri aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmıştır ([Kanıt 53](#), [Kanıt 54](#), [Kanıt 55](#)).

B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta ([Kanıt 56](#), [Kanıt 57](#), [Kanıt 58](#)), öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ([Kanıt 59](#)) ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir ([Kanıt 60](#)). Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir ([Kanıt 61](#)). MYO'muzda yer alan Programların akreditasyon süreçleri planlanmış ve sonuçları ilgili komisyonlar tarafından düzenli olarak değerlendirilmektedir ([Kanıt 62](#)).

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

MYO'nun öğretim süreçlerinin yönetimi, Müdür ve eğitim-öğretimden sorumlu Müdür Yardımcısı'ndan oluşan üst yönetimin koordinasyonunda, MYO Eğitim Komisyonu, MYO Danışma Kurulu, MYO Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ve eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü Bölümler ile Bölümlerin Eğitim Komisyonları, Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonları ve Bölüm Danışma Kurulları tarafından bütüncül bir şekilde yürütülmektedir ([Kanıt 63](#)).

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

MYO'da bölümlerin özelliklerine göre proje, seminer, ödev, deney, arazi çalışması, teknik gezi ([Kanıt 64](#)), laboratuvar uygulamaları ([Kanıt 65](#)), staj, sunum, yarışma, workshop ve proje pazarları gibi farklı öğrenci merkezli öğrenme aktiviteleri kullanılmaktadır ([Kanıt 66](#)).

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversite bünyesinde her türlü Eğitim ve Öğretim süreçleri “Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ([Kanıt 67](#)), Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin “Dicle Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi” ([Kanıt 68](#)), “Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” ([Kanıt 69](#)) vb. yönetmelikler ile “Bismil MYO Staj Yönergesi” ([Kanıt 70](#)) vb. yönergelerde belirlenen hususlara bağlı olarak yürütülmektedir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Birim önlisans Programlarına öğrenci kabulü ÖSYM tarafından yapılan merkezi YKS sınavıyla, yatay geçişle ve yabancı öğrencilere yönelik uygulanan DÜ YÖS sınavı ile gerçekleştirilmektedir. Bölüm Tanıtım Videoları, doğrudan liselere giderek veya liselerden gelen öğrencileri ağırlayarak, çevrimiçi tanıtım toplantılarla ve Kariyer Fuarı vb. etkinlikleri ile yapılmaktadır. Önceki öğrenimin tanınması kapsamında ders, staj vb. muafiyetleri ilgili süreçler ilgili birimin Eğitim ve Uyum Komisyonları tarafından yürütülerek üst birimlere iletilmektedir ([Kanıt 71](#))

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

MYO’da sertifikalandırma ve diploma işlemleri; DÜ ön lisans, lisans ve lisans ile yüksek lisans derecesini birlikte veren öğretim programları, çift ana dal, yan dal programları ve lisansüstü programlarda öğrenimini tamamlayan öğrenciler için düzenlenecek olan diploma, yandal sertifikası, pedagojik formasyon sertifikası, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki ve onur belgesinin hazırlanması ve diploma defterlerinin düzenlenmesine ilişkin esasları kapsayan “DÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergesi” ile tanımlanmış ve yürütülmektedir. Diploma almaya hak kazanmış öğrencilere diploması ile birlikte “Diploma Eki” verilmektedir. Öğrenci değişim programları kapsamında alınan AKTS kredileri tanınmakta ve Diploma Eki’nde yer almaktadır ([Kanıt 72](#)).

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Dicle Üniversitesi, köklü geçmişinin sağladığı güçlü eğitim ve araştırma alt yapısı ile tüm öğrencilerin eşit olarak faydalanabileceği gerek eğitim gerekse sosyal, kültürel ve sportif amaçlı tesislere sahiptir ([Kanıt 73](#), [Kanıt 74](#)). MYO olarak da eğitim-öğretim ve araştırma altyapılarının geliştirilmesine önemli katkılar sağlamaktayız ([Kanıt 75](#), [Kanıt 76](#)). MYO’muz 20 derslik, 3 eğitim laboratuvarı, 2 Bilgisayar laboratuvarı, 1 konferans salonu ve 2 Spor sahasına sahip olup öğrenme kaynakları uygun nicelik ve niteliktedir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman belirlenerek ve mezuniyetine kadar danışmanlık faaliyetleri aktif olarak yürütülmektedir ([Kanıt 77](#)) MYO’muzdaki tüm Bölümler birinci sınıfa başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi ([Kanıt 78](#)) vererek üniversiteyi, MYO’yu, bölümü, mesleği tanıtmakta; yaşam boyu öğrenme kapsamında kütüphanede yayın taramasını uygulamalı olarak öğretmekte, etkin yazılı ve sözlü sunum teknikleri öğretilmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

MYO’muzda altyapıların dönüşümü ve geliştirilmesi 40.000 m2 toplam alana sahip 18 adet akademik ofis, 16 idari ofis olmak üzere 2500 m2 kapalı alana sahip, 1400 m2 toplam alana sahip 20 adet derslik, 240 m2 toplam alana sahip 3 adet Laboratuvar, 160 m2 toplam alana sahip 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 160 m2 toplam alana sahip 4 adet depo ve 25 m2 toplam alana sahip 1 adet arşiv bulunmaktadır ([Kanıt 79](#)).

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı ve özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için Engelsiz Öğrenci Birimi aktif olarak faaliyet göstermektedir. Bu birim içerisinde görev alan MYO ve birim temsilcileri düzenli olarak yapılan toplantılar ile engelli öğrencilere yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânlarının nasıl sunulacağı konusunda bilgilendirilmektedir ([Kanıt 80](#)).

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimlerdeki öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine yönelik olarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde öğrenci toplulukları oluşturabilmekte ve kendi alanlarında, teknik amaçlı ve sosyal geziler, paneller, konferanslar, söyleşiler, kültürel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirerek yaratılan sosyal ortamı paylaşmayı ve iş hayatına eğitim-öğretim süresince hazırlanma olanağını bulmaktadırlar ([Kanıt 81](#)).

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Eğitim-öğretim süreci ve Ar-Ge çalışmalarını etkin şekilde yürütebilmek amacıyla ihtiyaç duyulan nitelikli öğretim elemanlarını istihdam etmek üzere bölümlerden gelen talepler Öğretim Elemanları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Dicle Üniversitesi Öğretim üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğine göre değerlendirilmektedir ([Kanit 82](#)).

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Dicle Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde öğretim elemanlarımızın etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimler düzenlenmektedir. Ayrıca Bismil MYO’umuzda öğretim elemanlarımızın bu eğitimlere katılması hususunda gerekli teşvik ve yönlendirmeler gerçekleştirilmektedir ([Kanit 83](#)).

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

MYO’umuzda Performans Ödül ve Teşvik Değerlendirmesi Yönergesi kapsamında üniversite genelinde yapılan uygulamalar ile MYO’umuzda öğretim kadrosunun akademik performanslarının ödüllendirilmesi için “Dicle Üniversitesi Performans Ödül ve Teşvik Değerlendirmesi Yönergesi” kullanılmaktadır ([Kanit 84](#)).

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

MYO’umuzda araştırma süreçlerinin yönetimi belirlenen stratejik hedefler ve Üniversitemiz araştırma politikası doğrultusunda etkin bir şekilde yürütülmektedir ([Kanit 85](#)). Araştırmacıların akademik yayın ve proje süreçlerinde desteklenmesi amacıyla akademik teşvik programları proje yazım eğitimleri ve danışmanlık destek mekanizmaları akademik personelin bilimsel araştırmalara katılımını arttırmayı ve nitelikli yayın üretimini teşvik etmeye hedeflemektedir ([Kanit 86](#)).

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Bismil MYO araştırma faaliyetlerini yürütebilmek için yeterli alt yapıya sahip olup yeni Ar-Ge alt yapıları “DÜBAP Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi Kordinatörlüğü Birimi” tarafından desteklenen altyapı projeleri ile oluşturulmaktadır. Araştırma-Geliştirme kaynaklarımızdan bir diğeri TÜBİTAK Araştırma Projesi Fonları olup bu fonlardan gelen kurum hisseleri proje yürütücüsü öğretim elemanlarının ve diğer öğretim elemanlarının Ar-Ge ihtiyaçlarında kullanılmaktadır ([Kanit 87](#)).

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

MYO’umuzda yüksek lisans ve doktora programı bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

TÜBİTAK tarafında hazırlanan 2024 yılı Üniversitelerin Alan Bazında Yetkinlik Analizi raporuna göre üniversitemizin yetkin olduğu birçok alan MYO’umuzun çalışma alanlarını içermektedir ([Kanit 88](#)). Times Higher Education (THE) tarafından yayımlanan Dünya Etki Sıralamaları sonuçlarına göre Dicle Üniversitesi, 2024 yılında genel sıralamada dünya genelinde 1001–1500 bandında yer almış, Türkiye’deki devlet üniversiteleri arasında ise üst sıralarda konumlanmıştır. Bir önceki değerlendirme döneminde ise üniversite 1001+ bandında yer alırken; özellikle “Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı (SDG 9)” alanında 201–300 bandına yükselerek dikkat çekici bir performans sergilemiştir ([Kanit 89](#)). MYO’umuzda görev alan akademik personel yapmış oldukları ulusal ve uluslararası çalışmalarla Üniversitemizin bu sıralamasına katkı sunmaktadır ([Kanit 90](#)).

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Araştırma kadrosunun yetkinliğini ve tecrübesini geliştirmesi için Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesinde ([Kanit 91](#)) 12 adet proje türü mevcuttur ve bu proje türleri içinde Hızlı Destek Projesi, Araştırma Projeleri, Araştırma Altyapı Projeleri, Disiplinlerarası Araştırma Projesi, Dış Kaynaklı Eş Finans Projesi, Öncelikli Alan Araştırma Projesi, TÜBİTAK Teşvik Projesi, Üniversite-Kamu-Sanayi-Özel sektör İşbirliği Projesi,

Üniversitelerarası Araştırma Projesi gibi üniversitemizin Araştırma Üniversitesi statüsüne katkı sağlayacak ve nitelikli araştırmacı yetiştirecek proje türleri mevcuttur ([Kanıt 92](#)).

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

MYO'muz alt birimleri olan bölümlerimizde, akademik personelin eğitime katkısına ek olarak oluşturduğu bilimsel çıktılar; ulusal/uluslararası projeler, uluslararası/ulusal yayın, patentler, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü, poster bildirimleri, konferanslar, alınan ödüller ve atıflar performans göstergeleri olarak sınıflandırılmaktadır. Her yıl yapılan araştırma faaliyetleri Dicle Üniversitesi Performans Ödül ve Teşvik Değerlendirmesi Yönergesi göre yıl sonunda puanlandırılmaktadır. Her yıl düzenli olarak hazırlanan Birim Faaliyet Raporları çerçevesinde yıllık değerlendirme ve karşılaştırma yapılarak performans değişimleri takip edilmektedir ([Kanıt 93](#), [Kanıt 94](#), [Kanıt 95](#)).

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansı yıl bazında izlenmekte, değerlendirilmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmaktadır ([Kanıt 96](#)).

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

MYO'muz Üniversite-Sanayi-Kamu iş birliğini güçlendirerek toplumsal çıktı sağlayan proje çalışmaları, girişimcilik projelerini, farkındalık etkinliklerini ve sosyal faaliyetleri teşvik etmekte ve desteklemektedir ([Kanıt 97](#), [Kanıt 98](#), [Kanıt 99](#)).

D.1.2. Kaynaklar

MYO bütçesi Rektörlükten gelen genel bütçe ile döner sermaye ve kurum hissesi gelirlerinden oluşmaktadır. Genel bütçe Maliye Bakanlığı tarafından üniversitelere tahsis edilerek ve birimlere dağıtılmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

2024 yılında YÖK tarafından yayınlanan yetkinlik analiz raporunda Dicle Üniversitesinin toplumsal katkı yapacağı sanayi ve bilim alanları belirlenmiş olup bu alanların büyük çoğunluğu MYO'muzun katkı verdiği alanlardan oluşmaktadır ([Kanıt 100](#)).

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

MYO'nun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin "Liderlik, Yönetişim ve Kalite", "Eğitim ve Öğretim", "Araştırma ve Geliştirme" ve "Toplumsal Katkı" başlıkları altında özet maddeler halinde sunulması beklenmektedir.

Açıklama: A, B, C ve D bölümlerinin yazımında Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzundaki açıklamalar dikkate alınacaktır.

PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

MYO, her bir alt ölçüt için kendi puanlamasını ve toplam puanını tablo şeklinde sunmalıdır. (Tablo 1)

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.				X		
A.1.2.				X		
A.1.3.				X		
A.1.4.				X		
A.1.5.			X			
A.2.1.				X		
A.2.2.			X			

A.2.3.				X		
A.3.1.			X			
A.3.2.				X		
A.3.3.				X		
A.3.4.				X		
A.4.1.				X		
A.4.2.				X		
A.4.3.				X		
A.5.1.		X				
A.5.2.		X				
A.5.3.	X					
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						
B.1.1.				X		
B.1.2.				X		
B.1.3.				X		
B.1.4.				X		
B.1.5.				X		
B.1.6.				X		
B.2.1.				X		
B.2.2.				X		
B.2.3.				X		
B.2.4.				X		
B.3.1.				X		
B.3.2.			X			
B.3.3.				X		
B.3.4.				X		
B.3.5.				X		
B.4.1.				X		
B.4.2.				X		
B.4.3.				X		
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
C.1.1.			X			
C.1.2.			X			
C.1.3.	X					
C.2.1.			X			
C.2.2.	X					
C.3.1.			X			
C.3.2.			X			
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						
D.1.1.				X		
D.1.2.				X		
D.2.1.				X		
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						162

Tablo-1; MYO alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)

