

T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI
AKREDİTASYON SÜRECİ

Prof. Dr. Zehra YÜCEDAĞ

Muhasebe Ve Vergi Bölümü Tarihçesi

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Yüksekokulumuz 1976-1977 Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak 20 Temmuz 1982 tarih ve 41 sayılı Yükseköğretim Kurumları hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname ile Dicle Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır. Diyarbakır Meslek Yüksekokulumuzun, var olduğu tarihten beri kurulu bulunan İktisadi ve İdari Bölümü altında farklı isimlerde (Muhasebe Bölümü, Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi) bulunan bölümler kapatılarak yerine 2009 yılından Muhasebe ve Vergi Bölümü açılmıştır. Bölüm, 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılından bu yana da Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı adı altında Eğitim-Öğretim faaliyetine devam etmektedir. Bölümümüz, 2012 -2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Diyarbakır Meslek Yüksekokulu 3 farklı yüksekokula bölünerek Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programımızda halen, 1 Profesör, 1 Doçent, 1 Doktor öğretim üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi ile öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir.

Muhasebe Ve Vergi Bölümü İlişkin Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2013
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2015
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Cüneyt Öz (Doç.Dr.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Mehmet ATILMIŞ (Öğr.Gör)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Ömer ÖZĞAN(Öğr.Gör)
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Muhasebe ve Vergi Bölümü
Program Adı	: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:1981
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:1983
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	:Kadir GÖKOĞLAN (Doç. Dr.)Program Başkanı
Program öğretim türü	:Birinci Öğretim
Eğitim dili	:Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	:ÖSYM
Diplomada yazılan derecenin adı	:Önlisans
Program akredite mi?	:Hayır
MYO'da akredite programların adları	:Yok
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Zehra YÜCEDAĞ (Prof. Dr.) Bölüm Başkanı
Cep telefonu	: 0505 25 35 130
Elektronik posta	: zyucedag@dicle.edu.tr

Muhasebe Ve Vergi Bölümü misyon, vizyonu ve kalite politikası

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının Misyonu , Vizyonu ve Kalite Politikası

Misyon:

Öğrencilerimizi çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatılmış, etik değerlere bağlı, analitik düşünebilen ve problem çözme yeteneği gelişmiş nitelikli öğrenciler yetiştirmektir.

Vizyon:

Alanında yetkin öğrenciler yetiştirerek, her dönem ilin ve bölgenin ihtiyaçlarını cevap verebilecek bölüm olmak.

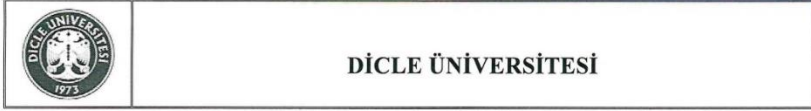
Programı Kalite Politikası:

Öğrencilere, muhasebe ve vergi uygulamaları konularında güncel bilgi ve becerileri kazandırarak, iş dünyasında başarılı kariyerlerine yönlendirmek. Programın müfredatını sürekli olarak güncellemek ve sektör ihtiyaçlarına uygun hale getirmek. Nitelikli eğitim kadrosuyla öğrencilere etkin bir öğrenme ortamı sağlamak. İş dünyası ile işbirliği yaparak staj imkanları sunmak ve mezunların istihdam olanaklarını arttırmak. Etik değerlere önem vererek öğrencilerin profesyonel davranışlarının gelişmesini desteklemek.

Misyon ile vizyon arasında uyumlu bir şekilde ilerleyen Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı bu sayede hem öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verecek hem de iş dünyasının beklentilerine karşılık verebilecektir.

İşletmede Mesleki Eğitimi Modeli

Muhasebe Ve Vergi Bölümü İşletmede Mesleki Eğitimi Modeline 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı İtibari İle Senato Kararı Alınarak Uygulamalı Eğitime Geçiş Sağlamıştır.



DİCLE ÜNİVERSİTESİ SENATO KARARI		
OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
14.07.2021	9	2021/9-1

KARAR-2021/9-1: 17 Haziran 2021 tarihli ve 31514 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği kapsamında, Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılından itibaren 4. Dönemdeki eğitimlerini işletmelerde yapacakları planlanmış olup, bu kapsamda hazırlanan yönergeye ilişkin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 12.07.2021 tarih ve 104452 sayılı yazısı görüldü.

"Dicle Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi"nin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.(EK: Yönerge)

Ash Gibidir
Doç. Dr. Ali KARAKAŞ
Genel Sekreter



T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



Sayı : E-68508712-100-232805
Konu : Eğitim - Öğretim İşleri (Genel)

15/02/2022

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Meslek Yüksekokullarında 2022-2023 eğitim-öğretim yılından itibaren 4. dönem öğrencilerinin eğitimlerinin işletmelerde yapılmasının uygun görüldüğüne ilişkin Üniversitemiz Senatosu Kararı ve Yönerge ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim

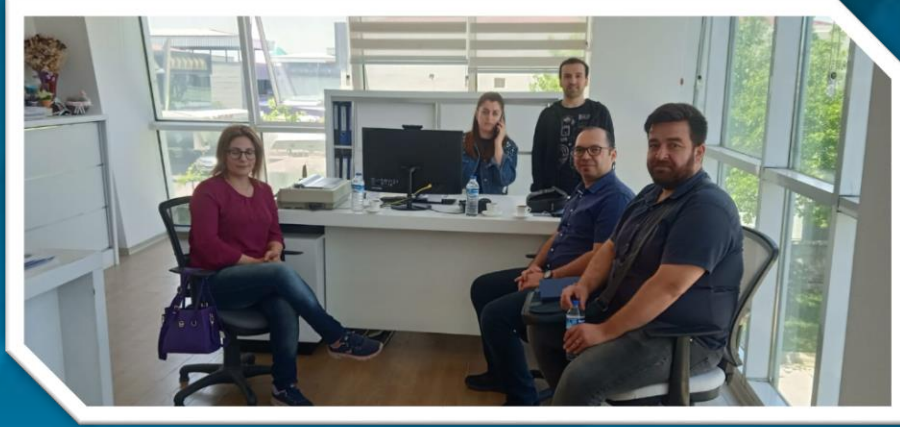
Prof. Dr. Ahmet TANYILDIZ
Rektör Yardımcısı

Ek:
1- 1 Adet Senato Kararı
2- 1 Adet Yönetmelik

İşletmede mesleki eğitimi modeli tanıtımı

- İşyeri eğitim uygulaması modelinin tanımı; Meslek Yüksekokullarında 4 dönem üzerinden verilen eğitim öğretimin 3 dönemi örgün öğretim şeklinde, 1 dönemi ise işletmelerde/kurumlarda tam zamanlı uygulamalı eğitim olarak düzenlenmektedir.
- İşyeri eğitim uygulaması modelinin ana hedefi; iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli ara eleman ve personeli ihtiyaç duyulan zaman diliminde günümüz teknolojileri ve bilgilerine sahip olarak iş dünyası ile birlikte yetiştirmektir. İşyeri mesleki eğitim modeli kapsamında, idari yönetimler, sivil toplum örgütleri, kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla protokoller oluşturulmaktadır. Böylece hem öğrencilerimiz hem de öğretim elemanlarımız işletmelerle daha kolay ve etkin bir şekilde buluşup iletişim kurabilmektedir.
- İşyeri eğitim uygulaması modeli kapsamında gerçekleştirilen protokoller, işyeri eğitiminin daha sağlam tabanlı ve sistematik bir uygulamaya dönüşmesini ve sürekliliğini sağlamak konusunda büyük öneme sahiptir.
- İşyeri eğitim uygulaması modelinin amacı, Öğrencilerin öğretim yoluyla elde ettikleri bilgi ve becerilerini ilgili sektörlerdeki işyerlerinde uygulayarak, doğru karar verme becerilerini geliştirmek, nitelikli meslek elemanı olarak görev yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, işçi-işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlayıcı faaliyetler ve işbaşında deneyim kazanmalarına olanak sağlamaktır.
- Günümüzde üniversite-sanayi işbirliği temelli eğitim dünyanın birçok yerinde görmek mümkündür.

Muhasebe Ve Vergi Bölümü Öğrencilerine İşletmede Mesleki Eğitim Denetim Ve Kontrol Gerçekleşti



Muhasebe Ve Vergi Bölümü

Akredite Süreci

Muhasebe Ve Vergi Bölümü MEDEK Sözleşmesi



MEDEK Ön Lisans Programları Akreditasyon Sözleşmesi

Akreditasyon başvurusunda bulunarak ziyaretler kapsamında değerlendirmeye alınacak Meslek Yüksekokulları ile MEDEK arasında, ziyaret ve değerlendirme aşamalarını da içeren iş bu sözleşme aşağıdaki koşul ve kriterler kabul edilerek imza altına alınmıştır.

- İlgili Meslek Yüksekokulu; sözleşme gereği akreditasyon çalışmaları ve değerlendirme sürecine ilişkin olarak MEDEK mevzuatlarına aykırı hak ve özel şartlar talep edemez. Kurum, MEDEK akreditasyon ilkeleri ve mevzuat hükümlerini okumak ve uymakla mükelleftir.
- Başvuruda bulunan Meslek Yüksekokulu, MEDEK Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi gereğince süreçleri takip eder ve uygular.
- MEDEK tarafından belirlenen ziyaret takvimine uygun olarak, saha ziyaret takvimine göre değerlendirme takımına, çalışmalarına dahilinde her türlü destek ve kolaylık Meslek Yüksekokulu yönetimince sağlanacaktır.
- Antlaşma sağlandıktan sonra değerlendirme sürecine ilişkin olarak tarafların onayı ile belirlenen tarihler mücbir sebepler dışında değiştirilemeyecektir.
- MEDEK'e akreditasyon başvurusunda bulunan Meslek Yüksekokullarından her bir program akreditasyonu için başvuru ücreti olarak;

Değerlendirme Türü	Normal Öğretim	İkinci Öğretim
Genel Değerlendirme	65.000 TL + KDV	45.000 TL + KDV

2024 Ocak döneminde programlarının ilk kez Genel Değerlendirmesi yapılacak kurumların ödeyecekleri akreditasyon bedellerinin;

- %25'i sözleşmenin imzalanması ve kabulü sonrasında (2024 Nisan ayında)
- %75'i öz değerlendirme raporlarının ön inceleme sonrasında kurum değerlendirmeye ziyaretinden önce (2024 Ağustos ayında) fatura karşılığı tahsil edilecektir.

- MEDEK mevzuatları, başvuru ve akreditasyon sürecindeki çalışmalara ilişkin tüm belgeler <https://medek.org.tr/> resmi MEDEK web sayfasında yer almaktadır. Akreditasyon süreçlerine ait duyuru ve bilgilendirmeler kurumların başvuruda belirtmiş oldukları e-posta adreslerine yapılacaktır.
- Akreditasyon başvurusunda bulunan Meslek Yüksekokulu, Öz Değerlendirme Raporunu 03-28 Haziran 2024 tarihleri arasında MEDEK web sitesinden ilgili başvuru numarası ile çevrimiçi olarak yükleyecektir.
- Gerçekleştirilecek kurum ziyaretleri, değerlendirme çalışmaları ve hazırlanacak raporlar sonucunda ilgili Meslek Yüksekokulu'na "Tam Akreditasyon" (4 yıl), "Koşullu Akreditasyon" (2 yıl), Akreditasyon Adaylığı (1 yıl) veya "Yeniden Başvuru" kararı verilecektir.
- Akreditasyon değerlendirmeleri ve kararlarına yönelik itirazlar MEDEK tarafından yayınlanmış ölçütler, yönetmelikler ve yönergeler çerçevesince değerlendirilmeye alınacaktır. Aksi talepler MEDEK tarafından değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- Meslek Yüksekokulu, sözleşmede yer alan sorumluluklarını yerine getirmedeği takdirde, MEDEK akreditasyon çalışmalarını durdurma ve sözleşmeyi tek tarafı feshetme hakkına sahiptir. Bu durumda yaptığı ödemeler için geri iade talep edemez.
- İşbu sözleşme iki (2) nüsha olarak hazırlanmış olup, sözleşme her iki tarafın imzalarından sonra yürürlüğe girer ve akreditasyon süreci tamamlanmaya kadar geçerlidir. Akreditasyon süreci MEK tarafından verilen kararların yayınlanması ve itiraz sürelerinin dolması ile sonlanır.
- İşbu sözleşme oniki (12) maddeden oluşmaktadır. Bu sözleşme ve bu sözleşmenin kapsamında yer alan hükümlerle ilgili anlaşmazlık durumunda, Türkiye Cumhuriyeti kanunları uygulanacak olup, Sakarya Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

MEDEK Adına	Diyarbakır Sosyal Bilimler MYO adına
MEK Başkanı	MYO Müdürü
Prof. Dr. Remzi Gören	Prof. Dr. Aytaç Çoşkun
21.03.2024	07.03.2024
Kaşe ve İmza	Mühür ve İmza

Muhasebe Ve Vergi Bölümü MEDEK Süreci



AKREDİTASYON SÜRECİ TAKVİMİ

- **01-31 Ocak 2024:** 2024 yılı 1. Akreditasyon Başvurusu Dönemi
Ön lisans programı başvuru formu doldurularak www.medeck.org.tr web sitesine imzalı başvuru evrakı yüklenmelidir.
- **1-4 Şubat 2024:** MEDEK tarafından başvuruların değerlendirilmesi
- **5-9 Şubat 2024:** Başvuru sonuçlarının kurumlara bildirilmesi
İhtiyaç halinde gerekli görülen ek bilgi ve belgelerin MEDEK tarafından ilgili kurumlara bildirilmesi için son tarih
- **12-20 Şubat 2024:** Gerekli görülen ek bilgi ve belgelerin MEDEK'e gönderilmesi
- **1 Mart 2024:** MEDEK tarafından sözleşme tekliflerinin kurumlara bildirilmesi
MEDEK tarafından 2024 yılında akreditasyon için değerlendirmeye alınabilecek programların ve ilgili sözleşme tekliflerinin kurumlara bildirilmesi için son tarih
- **15 Mart 2024:** Sözleşmelerin kurum tarafından MEDEK'e ulaştırılması
Akreditasyon başvuruları ile ilgili gönderilen sözleşme tekliflerinin kurumlar tarafından onaylanarak elektronik ortamda MEDEK'e ulaştırmaları için son tarih.
NOT: Daha sonra ıslak imzalı sözleşme evrakı MEDEK'e kargo ile yollanmalıdır.
- **28 Haziran 2024:** Özdeğerlendirme Raporlarının MEDEK'e ulaştırılması
Başvuru yapılan programlara ilişkin özdeğerlendirme ve/veya ara değerlendirme raporlarının elektronik ortamda MEDEK'e ulaştırmaları için son tarih.
- **22 Temmuz 2024:** Özdeğerlendirme raporlarındaki eksikliklerin kuruma bildirilmesi
MEDEK'e gönderilen Özdeğerlendirme Raporlarının ön incelemesinde saptanan raporlama ve/veya ölçüt yetersizliklerinin MEDEK tarafından ilgili kurumlara bildirilmesi için son tarih.
- **29 Ağustos 2024:** Eksiklikleri giderilen Özdeğerlendirme Raporlarının MEDEK'e iletilmesi
Format ve/veya raporlama yetersizliği giderilen raporların kurumlar tarafından MEDEK'e elektronik ortamda ulaştırılması için son tarih.
- **Ekim – Kasım 2024:** Saha denetimi

Muhasebe Ve Vergi Bölümü Akredite Çalışmaları

GENEL ÖLÇÜTLER



ÖLÇÜT 1. ÖĞRENCİLER

Muhasebe Ve Vergi Bölümü Öğrenciler

Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin **öğrenci merkezli yaklaşım** bulunmalı ve işletiliyor olmalıdır.

1. Aktif Katılım: Öğrencilerin derslere aktif olarak katılması teşvik edilmekte ve sözlü veya yazılı olarak düşüncelerini ifade etmeleri sağlanmakta. Sınıf içinde tartışmalara yer verilerek öğrencilerin fikirlerini paylaşması desteklenmektedir.
2. Grup Çalışmaları: Öğrenciler gruplar halinde çalışarak birbirleriyle etkileşimde bulunabilmekte. Bu şekilde işbirliği yapma, iletişim becerileri geliştirme ve problemleri çözme yetenekleri üzerinde çalışabilmektedir.
3. Proje Tabanlı Öğrenme: Öğrencilere gerçek hayatta karşılaştıkları problemlerini çözmek için projeler verilmekte. Bu projeler, analitik düşünme becerilerini geliştirmeye yardımcı olurken aynı zamanda pratik uygulama imkanı da sunar.
4. Teknoloji Kullanımı: teknolojik araçlar oldukça önemlidir. Öğrencilere teknolojik yazılımları kullanmayı ve elektronik tablolar üzerinde çalışmayı öğretmekte, onların teknolojik yetkinliklerini arttırabilmektedir.
5. Alan Ziyaretleri : İşletmede Mesleki Eğitim ilgili gerçek iş ortamlarının ziyaret edilmesi öğrencilerin mesleki deneyim kazanmasına yardımcı olur ve kuramsal bilgilerin pratikte nasıl kullanılacağına dair farkındalık yaratır.
6. Geribildirim Süreci : Öğretim elemanlarının düzenli olarak geribildirim sağlaması, ödevleri değerlendirmesi ve performanslarını izlemesi önemlidir. Bu yöntemlerle birlikte bireysel danışmanlık hizmetinin sunulması da önemlidir; böylece her öğrencinin ihtiyaçlarına uygun destek alabilmesi sağlanmaktadır.

Özetlemek gerekirse, ön lisans Programlarda öğrenci merkezli eğitimi kolaylaştırmak için aktif öğrenme yöntemleri kullanmak, grup çalışmaları yapmak ,proje tabanlı öğrenime yer vermekte teknoloji kullanımını sağlamak , alan ziyareti yapmak gibi yöntemlere başvurabilir. Bu sayede öğrenciye pek çok konuda derste islediği konular hakkında bilgi sahibi olma şansına sahip olurlar.

ÖLÇÜT 1. ÖĞRENCİLER

Muhasebe Ve Vergi Bölümü Öğrenciler

Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek **danışmanlık hizmetleri** işletiyor olmalıdır.

1. Danışmanlık Randevuları: Öğrencilere düzenli olarak danışmanlık randevuları sağlanmakta. Bu randevularda, öğrencinin akademik hedefleri, beceri seviyesi, ilgi alanları ve kariyer hedefleri gibi faktörler değerlendirilmeli ve buna göre ders planlaması yapılmaktadır.
2. Akademik İzleme: Öğrencilerin akademik performanslarının düzenli olarak izlenmesi çok önemlidir. Danışmanlar, öğrencilerin not ortalamalarını, ders başarı durumlarını ve gelişimlerini takip etmekte. Böylece öğrencinin zayıf olduğu konular veya ihtiyaç duyduğu destek alanları belirlenerek, buna yönelik planlamalar yapılabilmektedir.
3. Ders Seçimi ve Program Planlaması: Danışmanlar, öğrencilere ders seçimi konusunda rehberlik etmekte ve onlara uygun bir program planlaması yapmaktadır. Öğrencilerin ilgi alanlarına göre ders seçmeleri teşvik edilmeli ve kariyer hedefleri doğrultusunda akademik yol haritaları oluşturulmaktadır.
4. Akademik Kaynakların Sağlanması: Danışmanlık hizmetleri sadece yönlendirme değil aynı zamanda kaynak sağlama işlevine de sahip olmalıdır. Bu nedenle danışmanlar, öğrencilere akademik kaynakları (kitaplar, makaleler vb.) ulaşabilecekleri yollar hakkında bilgi vermekte ve gerektiği takdirde bu kaynaklara erişim imkanları sunmaktadır.
5. İletişim Kanallarının Açık Tutulması: Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine kolayca ulaşabilmeleri için iletişim kanallarının açık tutulması 'da önemlidir. Danışmanlar e-posta, telefon veya online randevu gibi yöntemlerle öğrencilerle iletişime geçebilmesi önemlidir.

Sonuç olarak, üniversitede danışmanlık hizmetlerinin başarılı şekilde sunulabilmesi için düzenli randevular öğrencilerin ihtiyaçları tespit edilmeli, akademik performansları izlenmeli ve uygun yönlendirmeler uygulanmalıdır.

ÖLÇÜT 1. ÖĞRENCİLER

Muhasebe Ve Vergi Bölümü Öğrenciler

Öğrencilerin program kapsamındaki **tüm dersleri şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle** ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

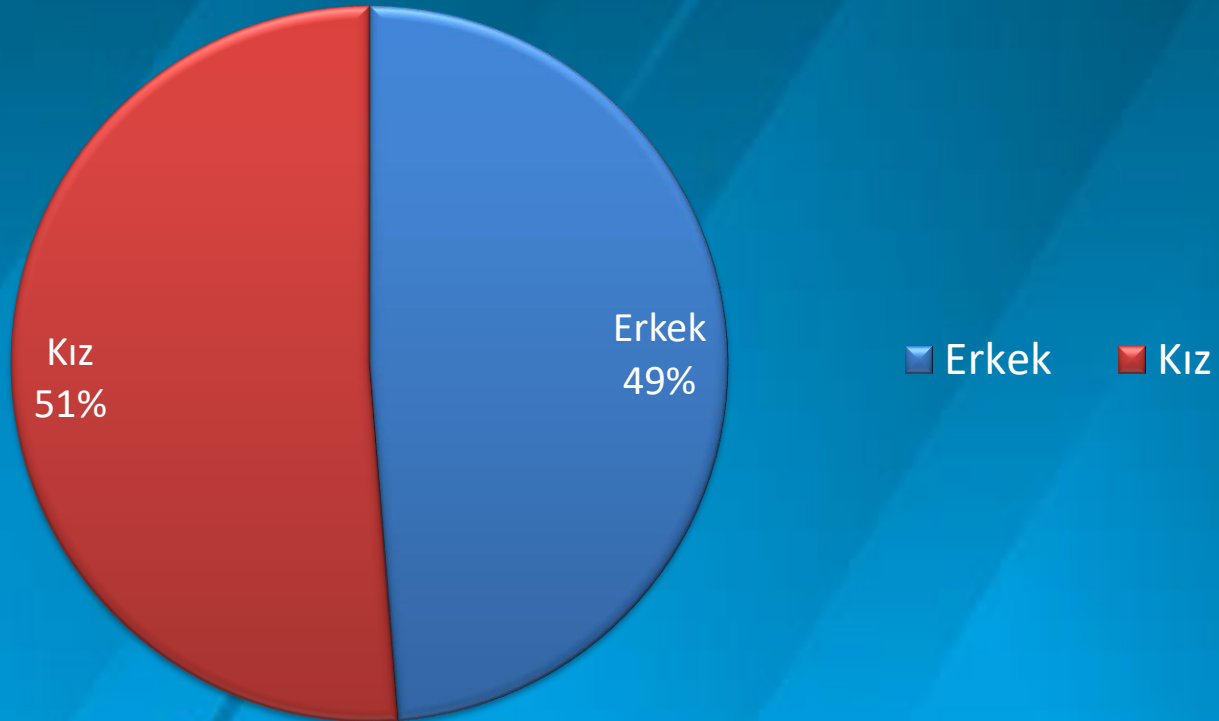
1. Değerlendirme Kriterlerinin Açık Olması: Her ders için değerlendirme kriterleri açık bir şekilde belirlenmekte ve öğrencilere iletilmektedir. Bu kriterler, sınavların, projelerin veya diğer ödevlerin nasıl değerlendirileceği konusunda detaylı bilgiler içermektedir.
2. Çoklu Değerlendirme Yöntemleri: Sadece tek bir sınav veya proje ile değil, farklı yöntemlerle (sınavlar, quizler, proje çalışmaları, sunumlar vb.) yapılan çoklu değerlendirmeler kullanılmakta. Bu sayede her öğrencinin farklı beceri ve yetenekleri göz önünde bulundurulurken adil bir sonuç elde edilmektedir.
3. Öğretim Elemanları Arasında İletişim ve İşbirliği: Ders veren öğretim elemanları arasında sürekli iletişim ve işbirliği sağlanmakta. Ortak bir standart oluşturmak için eşitlik ilkesine uygun olarak uygulama yöntemleri üzerinde anlaşma sağlanmıştır.
4. Örnek Çalışmaların Paylaşılması: Ders programında yer alan tüm derslerde başarılı olan örnek çalışmaların paylaşımı teşvik edilmekte. Bu sayede diğer öğrenciler doğru bir şekilde nasıl başarılı olacaklarını görebilir ve bu doğrultuda kendilerini geliştirebilmektedirler.
5. Geribildirim Süreci: Değerlendirmeler sonucunda verilen notların mantıklı bir şekilde açıklamasında önemlidir. Öğrencilere geribildirim verilmeli ve neden aldıkları notun betimlemesi yapılmaktadır. Eksiklikleri nedeniyle düzeltilmesi gereken konular hakkında da ayrıntılı geribildirim verilmektedir.
6. Etik Kurallara Uygun Davranışlar : Tüm süreç boyunca etik kurallara uygun davranış sergilenmekte. Bu kurallar; objektiflik, tarafsızlık , hakkaniyet gibi unsurları içermektedir.

Sonuç olarak, üniversitede ders programının şeffaf, hakkaniyetli, tutarlı yönetimi sağlamak için belirlenen kriterler net olmakta. Ayrıca çeşitli performans göstergelerini kullanarak farklı becerilere sahip olan çocukların da yeterince puanlama almasına olanak sağlamaktadır.

ÖLÇÜT 1. ÖĞRENCİLER

Muhasebe Ve Vergi Bölümü Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılım Tablosu

Bölüm Adı	E	K	Top
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	249	262	511



ÖLÇÜT 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Muhasebe Ve Vergi Bölümü Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Muhasebe ve vergi alanlarında faaliyette bulunan muhasebe veya müşavirlik büroları ile ticari firmaların muhasebe ve finans bölümlerinin ihtiyacı olan etik değerlere sahip mesleki ara eleman yetiştirmek.
PEA2	Bölümün müfredatındaki dersler, öğrencilerin mesleki eğitim sonrasında piyasada nitelikli iş gücünün sağlanması ve eğitim hayatının devamı olan lisans programlarına geçen öğrencilerin bu sürece uyum sağlayabilmesi açısından ders içerikleri bu doğrultuda hazırlanmaktadır.
PEA3	Muhasebe eğitiminde öğrenmiş olduğu temel ve ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanma, muhasebe ve finansa alanına ait verileri yorumlayıp değerlendirme, meydana gelebilecek risk ve sorunları öngörme, tespit etme ve çözüm geliştirme becerilerine sahip olmak.
PEA4	Muhasebede mesleğine ilişkin temel belgeleri (bilanço, gelir tablosu, mizan vs.) tanıma, belgelerin kullanımı ve düzenlenmesi, bilgi teknolojilerini kullanarak muhasebe paket programlarını temel düzeyde kullanmak.
PEA5	Muhasebe mesleğinin gerektirdiği temel düzeyde bilgi teknolojilerinin yazılım ve donanımlarını kullanabilmek ve vergi uygulamalarını gerçekleştirerek yorumlayabilmek.
PEA6	Muhasebenin fonksiyonlarını ve önemini kavrayabilmek, mesleği ile ilgili mevzuatı takip edilebilmek, muhasebe kayıtlarını oluşturabilmek, finansal bilgileri analiz etme ve karar verme sürecinde finansal değerleri kullanabilmek.
PEA7	Muhasebe eğitimi sonrasında grup halinde çalışma yapabilme ve etkili iletişim tekniklerini kullanmak, iş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçlerine hakim olarak iş yaşamına adapte olmayı kolaylaştırmak.

ÖLÇÜT 3. PROGRAM ÇIKTILARI

Muhasebe Ve Vergi Bölümü Program Çıktıları

Program Çıktıları

- PÇ1. İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.**
- PÇ2. İşletmelerde e- ticaret, pazarlama, finansman faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli teorik bilgiye sahip olur.**
- PÇ3. Muhasebe ve vergi bilgilerini ekonomi, sosyoloji, hukuk gibi disiplinlerle ilişkilendirir.**
- PÇ4. Ticaret, üretim ve hizmet işletmelerinde bilgisayar teknolojilerini kullanarak Tekdüzen Muhasebe sistemi ve vergi düzenlemeleri çerçevesinde muhasebe uygulamalarını gerçekleştirebilir.**
- PÇ5. Farklı sektörlerdeki işletmelerin (banka, sigorta ve inşaat işletmeleri gibi) muhasebe uygulamaları ve ilgili yasal düzenlemeleri izleyebilme yeteneğine sahip olur.**
- PÇ6. Şirket türleri, kuruluşu, sermaye artırımı, azaltımı, kâr dağıtımı ve tasfiye işlemlerine ilişkin yasal mevzuatı takip edebilir ve ilgili muhasebe kayıtlarını düzenleyebilir.**
- PÇ7. Ticari bilgi, belge, defter ve bildirimler ile bunların elektronik ortamdaki uygulamaları konusundaki usul ve esasları açıklar.**
- PÇ8. Bilanço ve gelir tablolarını analiz etme ve yorumlama yeterliliğine sahip olur.**
- PÇ9. Gelir, gider ve maliyet unsurlarını kavrayarak, gelir tablosu düzenleme yeterliliğini kazanır.**
- PÇ10. Öz Kaynak ve yabancı kaynak temini için kullanılan finansal araçların (menkul kıymetlerin) kavranması ve kaynak maliyetlerinin hesaplanması yetkinliğini kazanır.**
- PÇ11. Muhasebe ilke ve standartlarındaki muhasebe uygulamalarını yönlendiren düzenlemeleri izleyebilir.**
- PÇ12. Piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikli elemanlarda aranan mesleki etik değerlere sahip, yazılı ve sözlü iletişimde Türk dilini etkin kullanabilir, alanıyla ilgili uluslararası yazışmaları yapabilecek mesleki yabancı dil bilgisine sahip ve ekip çalışmalarında yer alamaya uyum sağlamış olur.**
- PÇ13. Muhasebe ve vergi hizmetlerini yerine getirmede mesleki ilkeler ile yasal mevzuata hakimdir ve denetim ve muhasebe standartlarını açıklar.**
- PÇ14. Finansal tabloları düzenler ve analiz eder.**
- PÇ15. Muhasebe tekniğini kullanarak, yevmiye ve büyük defter kayıtlarını düzenleyebilir, vergi ve yasal yükümlülüklere göre dönem sonu işlemlerini gerçekleştirebilir.**

ÖLÇÜT 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Muhasebe Ve Vergi Bölümü Sürekli iyileştirme Süreci

1. Bireysel Görüşmeler: Öğrencilerle birebir görüşmeler yaparak onların ilgi, yetenek ve hedeflerini anlamak önemlidir. Bu görüşmelerde öğrencilere kendi değerlendirme yapabilmeleri için rehberlik edilmeli ve kişiye özel bir planlama yapılmaktadır.
2. Kariyer Testleri: Öğrencilere meslek seçiminde yardımcı olmak amacıyla kariyer testleri uygulanabilir. Bu testler, öğrencinin ilgi alanları, becerileri ve kişilik özelliklerini belirlemeye yardımcı olmaktadır.
3. Kaynaklar Sunma: Öğrencilere çeşitli kaynaklar sunularak meslekler hakkında bilgi sahibi olmalarına destek verilebilir. Kütüphanelerdeki kitaplar veya internet üzerindeki güvenilir kaynaklar kullanılabilir.
4. Meslek Seminerleri: Alanında uzman kişiler tarafından düzenlenen seminerlere katılım sağlanması, öğrencinin farklı meslek seçenekleri hakkında bilgi edinmesine yardımcı olmaktadır.
5. İşletmede mesleki eğitim imkânları: Öğrencilere işletmede mesleki eğitim imkânları sunularak iş hayatını deneyimlemeleri sağlanır. İşletmede mesleki eğitim sürecinde öğrenim gördükleri alanda pratik deneyim kazanabileceklerdir.
6. Kariyer Fuarlarına Katılım: Kariyer fuarlarına katılım sağlayarak öğrencilerin işverenler ile doğrudan iletişime geçerek network kurma fırsatını elde etmesine olanak tanımaktadır.
7. Sürekli Destek ve Takip: Danışmanlık süreci sadece bir kez yapılmamalı, düzenli olarak takip edilmelidir. Öğrenciden gelen sorulara yanıt vermek için her zaman ulaşılabilir olunduğunu hissettirmekteyiz .
8. Geribildirim Süreci : Yapılan her aktivitede öğrenciye geribildirimde bulunulmasına dikkat etmek gereklidir. Bu şekilde öğrenci gelişimi izlenmesine ve onun daha iyiye gitmesine olanak sağlamaktadır.

Bu adımların yanı sıra, okul içindeki kariyer merkezlerini veya danışmanlık ofislerini etkin bir şekilde kullanmanın da önemi büyüktür. Sonuçta, her öğrencinin bireysel sorunları farklı olsa da, doğru yönlendirmelerle kişiye özel çözümler bulabilmekteyiz.

1.Yarıyıl Ders Planı

Sınıf	Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	Türü	T	U	Kredi	AKTS
1	1/1	B21MUH103	MESLEKİ MATEMATİK	Z	2	0	2	2
1	1/1	B21MUH105	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	Z	2	2	3	5
1	1/1	B21MUH107	GENEL MUHASEBE	Z	6	0	6	8
1	1/1	B21MUH109	TİCARİ BİLGİ VE BELGELER	Z	4	0	4	5
1	1/1	B21MUH111	GENEL EKONOMİ	Z	2	0	2	2
1	1/1	B21MUH113	TEMEL HUKUK	Z	2	0	2	2
1	1/1	B21MUH115	GENEL İŞLETME	Z	2	0	2	2
1	1/1	B21MUH117	MESLEK MEVZUATI VE ETİĞİ	Z	2	0	2	2
1	1/1	B21MUH119	İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ	Z	2	0	2	2
TOPLAM					24	2	25	30

2.Yarıyıl Ders Planı

Sınıf	Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	Türü	T	U	Kredi	AKTS
1	1/2	B21MUH104	TİCARİ MATEMATİK	Z	2	0	2	3
1	1/2	B21MUH106	ENVANTER VE BİLANÇO	Z	4	0	4	5
1	1/2	B21MUH108	MALİYET MUHASEBESİ	Z	4	0	4	5
1	1/2	B21MUH110	TİCARET HUKUKU	S	2	0	2	2
1	1/2	B21MUH112	İSTATİSTİK	Z	2	0	2	2
1	1/2	B21MUH114	VERİ ANALİZİ	S	2	2	3	5
1	1/2	B21MUH116	ÖN MUHASEBE PAKET PROGRAMLARI	Z	2	2	3	5
1	1/2	B21MUH118	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	S	2	0	2	3
TOPLAM					20	4	22	30

3.Yarıyıl Ders Planı

Sınıf	Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	Türü	T	U	Kredi	AKTS
2	2/1	B21MUH201	MUHASEBE PAKET PROGRAMLARI	Z	4	4	6	10
2	2/1	B21MUH203	FİNANSAL TABLOLAR VE ANALİZİ	Z	4	0	4	5
2	2/1	B21MUH205	MUHASEBE DENETİMİ	Z	4	0	4	5
2	2/1	B21MUH207	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	Z	3	0	3	4
2	2/1	B21MUH209	TÜRK VERGİ SİSTEMİ VE UYGULAMALARI	Z	2	2	3	4
2	2/1	B21MUH211	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	S	2	0	2	2
TOPLAM					19	6	22	30

ÖLÇÜT 5. EĞİTİM PLANI Muhasebe Ve Vergi Bölümü İçin Hazırlanan Müfredat

DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI
MÜFREDATI

(3+1 Müfredatı, 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren geçerlidir)

4.Yarıyıl Ders Planı (İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM ALANLAR)

Sınıf	Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	Türü	T	U	Kredi	AKTS
2	2/2	B21ING202	İNGİLİZCE	Z	4	0	4	4
2	2/2	B21TUR204	TÜRK DİLİ	Z	4	0	4	4
2	2/2	B21TAR206	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	Z	4	0	4	4
2	2/2	B21MUH208	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	S	0	0	0	18
TOPLAM					12	0	12	30

4.Yarıyıl Ders Planı (İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM ALMAYANLAR)

Sınıf	Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	Türü	T	U	Kredi	AKTS
2	2/2	B21ING202	İNGİLİZCE	Z	4	0	4	4
2	2/2	B21TUR204	TÜRK DİLİ	Z	4	0	4	4
2	2/2	B21TAR206	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	Z	4	0	4	4
2	2/2	B21MUH210	GİRİŞİMCİLİK	S	2	0	2	3
2	2/2	B21MUH212	İLETİŞİM	S	2	0	2	3
2	2/2	B21MUH214	E-TİCARET	S	2	0	2	3
2	2/2	B21MUH216	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	S	2	0	2	3
2	2/2	B21MUH218	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA	S	4	0	4	6
TOPLAM					22	0	24	30

ÖLÇÜT 6. ÖĞRETİM KADROSU

Muhasebe Ve Vergi Bölümü Mevcut Akademik Personel (4 Kişi)

ADI VE SOYADI	UNVAN	BÖLÜMÜ
Zehra YÜCEDAĞ	Prof. Dr.	Muhasebe ve Vergi .Böl. (Bölüm Başkanı)
Kadir GÖKOĞLAN	Doç. Dr.	Muhasebe ve Vergi Bölümü (Program Başkanı)
Salahattin ALTUNDAĞ	Dr. Öğr. Üyesi	Muhasebe ve Vergi Bölümü
Ömer ÖZĞAN	Öğr. Gör. (Müdür Yardımcısı)	Muhasebe ve Vergi Bölümü

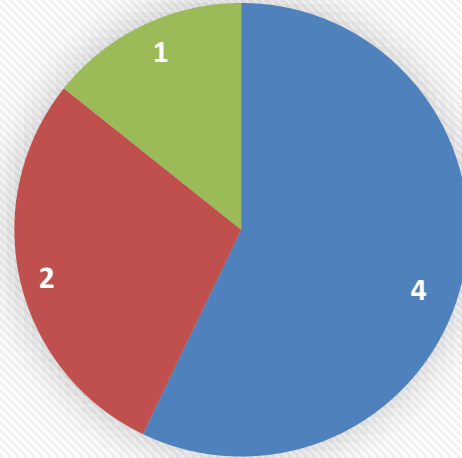
Muhasebe Ve Vergi Bölümü Mevcut Akademik Personel Dağılım Tablosu

Bölüm Adı	Öğretim Üyesi			Öğretim Görevlisi			Genel Toplam
	E	K	Top	E	K	Top	
Muhasebe ve Vergi	2	1	3	1	0	1	4

ÖLÇÜT 7. ALTYAPI

Muhasebe Ve Vergi Bölümü Öğrencilerin Eğitim Alanları Derslikler Tablosu

Eğitim Alanı	Öğrenci Kapasitesi (Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251- +	
Sınıf	4						4
Amfi				1			1
Bilgisayar Laboratuvarı	2						2



■ Sınıf

■ Bilgisayar Laboratuvarı

■ Amfi

ÖLÇÜT 7. ALTYAPI

Muhasebe Ve Vergi Bölümü Öğrencilerin Derslik Eğitim Alanları

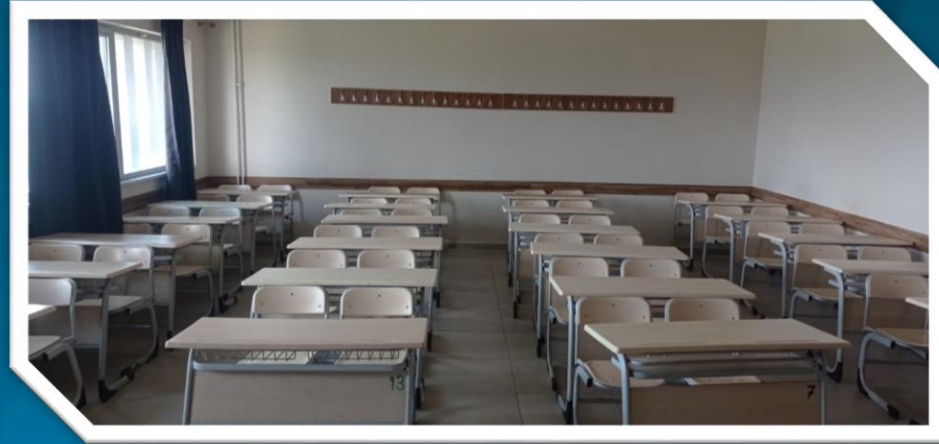
Sınıflarımız düzenli ve temiz olarak tutulmaktadır. Laboratuvarlarda güvenlik önlemleri alınmıştır. Öğrencilerin laboratuvar ekipmanlar doğru ve güvenli bir şekilde kullanmaları için kullanma kılavuzları oluşturulmuştur. İhtiyaç duyulan araç-gereçlerin eksiksiz ve işlevsel olması için denetimler sıklıkla yapılmaktadır. Sınıf ortamı için koridorda sessizlik önlemleri alınmıştır, böylece öğrenciler dikkatlerini dağıtmadan derse odaklanmaları sağlanmıştır. Öğretim materyalleri (tahta, projeksiyon cihazları, bilgisayar vb.) düzenli olarak kontrol edilmekte ve kullanılabilir durumda olması sağlanmaktadır. Sınıf içerisinde öğrencilere etkili bir şekilde iletişim kurabilmeleri için yeterli alan sağlanmıştır. (örneğin grup çalışmalarına uygun masalar). Öğretim elemanları, ödevleri değerlendirebilmeler için uygun zamanlama ve alan sunmaktadır. Ders saatleri içinde sınıflarda yiyecek veya içecek tüketimi yasaklanmıştır. (özel durumlar hariç). Ders ortamında soruların çeşitliliği ve tespiti için şikayet kutuları oluşturulmuştur. Bu kurallar ön lisans eğitimin verimliliği için önemlidir ve öğrencilerin başarılı bir şekilde eğitim almalarına yardımcı olacaktır.

Tablo 7.1.2.1 Sınıflara Ait Bilgileri

Sınıf Kodu	Sınıf Büyüklüğü ($\pm 10m^2$)	Kişi Kapasitesi	Donanım	
			Demirbaş	Adet
ED-K3-47	60	48	Projeksiyon Cihazı	1
ED-K3-48	60	48	Projeksiyon perdesi	1
ED-K3-49	60	48	Yazı Tahtası	1
ED-K3-6	60	48	Kürsü	1
			Masa	1
			Platform	1
			Grup Askılık	1
			Merkezi Kilima	1
			Saat	1

ÖLÇÜT 7. ALTYAPI

Muhasebe Ve Vergi Bölümü Öğrencilerin Eğitim Alanları Derslikler



ÖLÇÜT 7. ALTYAPI

Muhasebe Ve Vergi Bölümü Öğrencilerin Bilgisayar Laboratuvarı

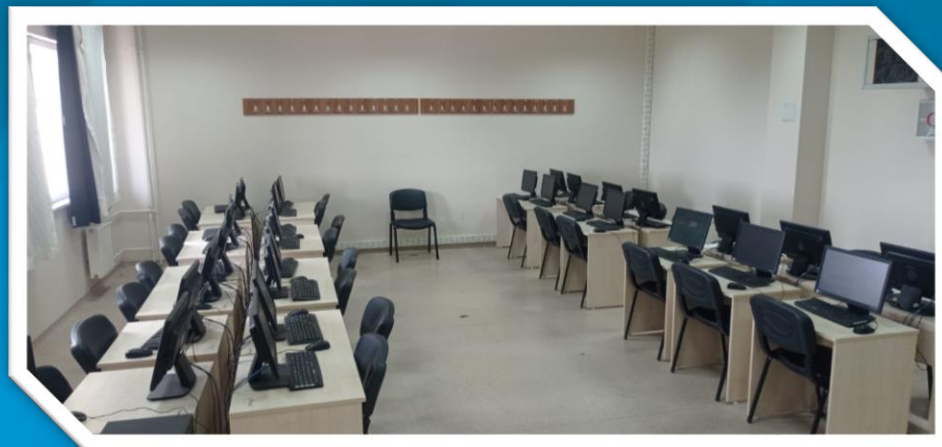
Laboratuvarlar: 2 adet Laboratuvar 62 adet Thin / Client Bilgisayarlar mevcuttur. Bu Thin Client ince sistemci olarak bilinen bir cihaz türüdür. Türkçede bu şekilde adlandırılan cihazın temel görevi merkezi bir sunucuya bağlanarak söz konusu sunucu üzerinden oturum açmasıdır. Thin Client cihazını kullanarak bütün uygulamaları aynı sunucu üzerinde çalıştırmak mümkündür. Thin Client sistemleri özellikle atıl kapasiteyi paylaşması ile ön plana çıkar. Paylaşım söz konusu olduğunda her kullanıcı güçlü bilgisayarlar sağıp olmalıdır. Ancak Thin Client sayesinde ayrı ayrı bilgisayar kullanımına gerek kalmadan paylaşım gerçekleştirilebilir. Thin Client yöntemini kullanarak kaynakları daha efektif bir şekilde yönetebilirsiniz.

Tablo 7.1.2.2 Laboratuvara Ait Bilgileri

Sınıf Kodu	Sınıf Büyüklüğü (±10m ²)	Kişi Kapasitesi	Donanım	
			Demirbaş	Adet
ED-K3-08 ED-K3-07	60 60	31 31	Thin /Client Bilgisayarlar	31
			Projeksiyon Cihazı	1
			Projeksiyon perdesi	1
			Yazı Tahtası	1
			Kürsü	1
			Masa	1
			Platform	1
			Grup Askılık	1
			Merkezi Klima	1
			Saat	1

ÖLÇÜT 7. ALTYAPI

Muhasebe Ve Vergi Bölümü Öğrencilerin Bilgisayar Laboratuvarı Eğitim Alanları



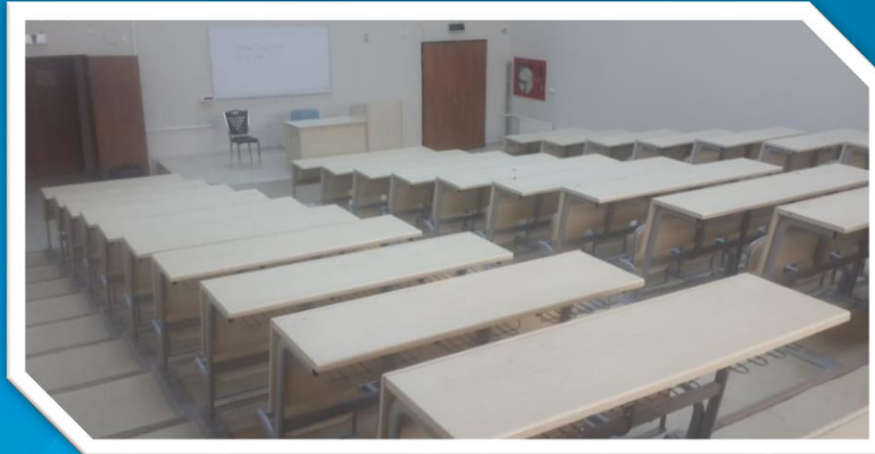
ÖLÇÜT 7. ALTYAPI

Muhasebe Ve Vergi Bölümü Öğrencilerin Amfi Özellikleri

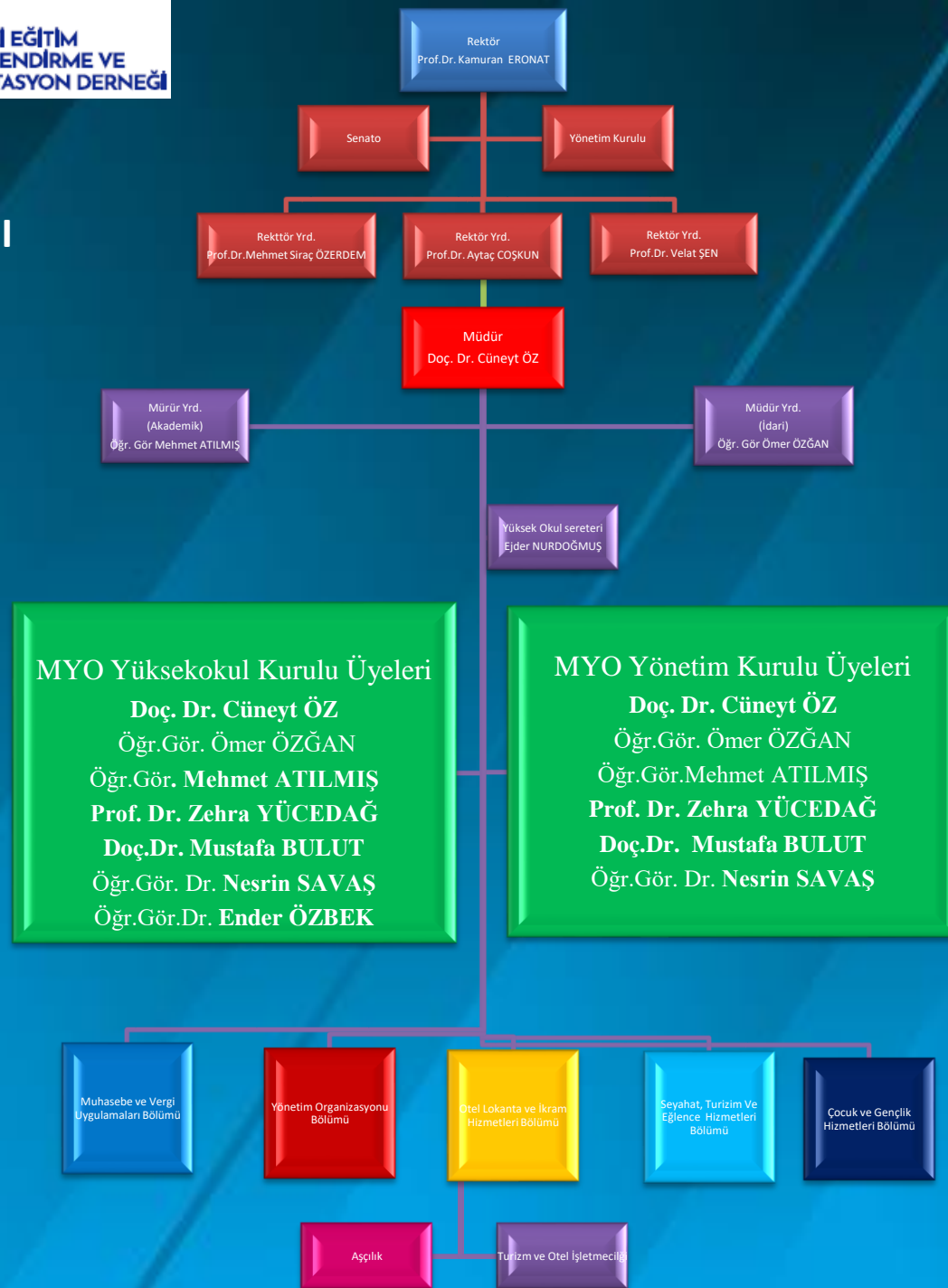
Amfi: Muhasebe bölümünün de kullandığı 1 adet amfi bulunmaktadır. Amfinin içinde mevcut olan malzeme listesi aşağıdaki gibidir.

Tablo 7.2.1.3 Konferans Salona Ait Bilgileri

Sınıf Kodu	Sınıf Büyüklüğü (±10m ²)	Kişi Kapasitesi	Donanım	
			Adet	
EA-K3-10	137	120	Demirbaş	
			Yangı Söndürme Sistemi	1
			Giriş Çıkış Kapısı	2
			Acil Çıkış Kapısı	1
			Projeksiyon Cihazı	1
			Projeksiyon perdesi	1
			Yazı Tahtası	1
			Kürsü	1
			Masa	1
			Platform	1
			Grup Askılık	1
			Salon Tipi Klima	1
			Saat	1



ÖLÇÜT 8. YÖNETİM VE İDARİ BİRİMLERİN YAPISI



ÖLÇÜT 9. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

Muhasebe ve Vergi bölümü öğrencilerinde iç ve dış paydaşların eğitim öğretim süreçlerine katkılarını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmalıdır.

1. İşbirliği Protokolleri: Program yönetimi tarafından sektöründe faaliyet gösteren işletmelerle işbirliği protokolleri imzalanmaktadır. Bu protokoller sayesinde öğrencilere staj imkanları, gibi farklı eğitim fırsatları sağlanmaktadır.
2. İşletme Ziyaretleri: Program kapsamında düzenli olarak sektöründe faaliyet gösteren işletmelere ziyaretler düzenlenmektedir. Bu ziyaretlerde öğrencilere işletmenin operasyonel süreçleri hakkında bilgi sağlamak ve uygulama yapma imkanı sunmaktadır.
3. Konuk Konuşmacılar: sektöründeki profesyoneller veya akademisyenler program dâhilinde konuk konuşmacı olarak davet edilmektedir. Bu konuşmacılar çeşitli konular hakkında tecrübelerini aktararak öğrencilerin mesleki bilgilerini arttırmaktadır.
4. İş Yeri eğitimi: Ön lisans programının bir parçası olarak İş Yeri eğitimi programları oluşturulmakta. Sektör ile işbirlikleriyle bağlantılı olarak öğrencilere İş Yeri eğitimi imkanları sunulmakta ve bu sayede teorik bilgilerin pratikte deneyimlenmesi sağlanmaktadır.
5. Mezun İzleme Sistemi: Mezun izleme sistemi kurularak mezunların kariyer gelişimi takip edilmekte ve geri bildirim alınmaktadır. Böylece programın etkinliği değerlendirilebilir ve gerekirse iyileştirmeler yapılmaktadır.
6. Sosyal Medya Platformu: Bir sosyal medya platformu (örneğin LinkedIn, Face) üzerinde bir grup veya sayfa oluşturularak, mezunların etkileşime geçebileceği bir ortam sağlamak. Böylece mezunlar arasındaki iletişim güçlendirilerek network oluşturma fırsatları oluşturacaktır.

Bu mekanizma ve uygulamalar ile iç ve dış paydaşların aktif katılımları teşvik edilerek programın kalitesinin artması sağlanırken, aynı zamanda öğrencilerin saha deneyimi kazanması desteklenmiş olur.