

Dicle üniversitesi

İlahiyat Fakültesi

1. Öğretim

Öz Değerlendirme Raporu

(Güncelleme 2021)

(İlahiyat Akreditasyon Ajansı'na)

İÇİNDEKİLER

KURUM HAKKINDA BİLGİLER	5
1. İLETİŞİM BİLGİLERİ	5
2. TARİHSEL GELİŞİMİ	5
3. MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ	6
A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ	7
A.1. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR.....	7
A.1.1. <i>Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler</i>	7
A.1.2. <i>Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları</i>	10
A.1.3. <i>Kurumsal performans yönetimi</i>	12
A.2. İÇ KALİTE GÜVENCESİ	15
A.2.1. <i>Kalite Komisyonu</i>	15
A.2.2. <i>İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı)</i> ..	16
A.2.3. <i>Liderlik ve kalite güvencesi kültürü</i>	17
A.3. PAYDAŞ KATILIMI	17
A.3.1. <i>İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı</i>	17
A.4. ULUSLARARASI LAŞMA	19
A.4.1. <i>Uluslararasılaşma politikası</i>	19
A.4.2. <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</i>	20
A.4.3. <i>Uluslararasılaşma kaynakları</i>	21
A.4.4. <i>Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</i>	21
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	21
B.1. PROGRAMLARIN TASARIMI VE ONAYI	21
B.1.1. <i>Programların Tasarımı ve Onayı</i>	21
B.1.2. <i>Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) Ve İAA Ölçütleri İle Uyumu</i>	22
B.1.3. <i>Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar İle Eşleştirilmesi</i>	22
B.1.4. <i>Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi İle Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)</i>	23
B.1.5. <i>Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım</i>	23
B.1.6. <i>Ölçme ve değerlendirme</i>	24
B.2. ÖĞRENCİ KABULÜ VE GELİŞİMİ	25
B.2.1. <i>Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)</i>	25
B.2.2. <i>Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması</i>	27
B.3. ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME.....	28
B.3.1. <i>Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinler arası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)</i>	28
B.3.2. <i>Ölçme ve Değerlendirme</i>	29
B.3.3. <i>Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)</i>	30
B.3.4. <i>Akademik Danışmanlık</i>	31
B.4. ÖĞRETİM ELEMANLARI	31

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	31
B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)	32
B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	34
B.5. ÖĞRENME KAYNAKLARI	35
B.5.1. Öğrenme Kaynakları	35
B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	36
B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.)	37
B.5.4. Engelsiz Fakülte	39
B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri	39
B.6. PROGRAMIN İZLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ	40
B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi	40
B.6.2. Mezun İzleme Sistemi	41
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	41
C.1. ARAŞTIRMA STRATEJİSİ	42
C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi	44
C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	48
C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisi	49
C.2 ARAŞTIRMA KAYNAKLARI	52
C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali	52
C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)	53
C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Yöntem ve destekler)	54
C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi İle Uyumlu Lisansüstü Programları	55
C.3. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ	55
C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi	55
C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	57
C.4. ARAŞTIRMA PERFORMANSI	59
C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi	59
C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi	60
C.4.3. Araştırma bütçe performansı	60
D. TOPLUMSAL KATKI	61
D.1. TOPLUMSAL KATKI STRATEJİSİ	61
D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi	61
D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	63
D.2. TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI	64
D.2.1. Kaynaklar	64
D.3. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI	64
D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	64
E. YÖNETİM SİSTEMİ	65
E.1. YÖNETİM VE İDARI BİRİMLERİN YAPISI	65
E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	65
E.1.2. Süreç yönetimi	67
E.2. KAYNAKLARIN YÖNETİMİ	69
E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi	69
E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi	72
E.3. BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	73
E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi	73

	4
<i>E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği</i>	74
E.4. DESTEK HİZMETLERİ	75
<i>E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği.....</i>	75
E.5. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME VE HESAP VEREBİLİRLİK.....	76
<i>E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme.....</i>	76
<i>E.5.2. Hesap verme yöntemleri.....</i>	77
SONUÇ VE DEĞERLEDİRME.....	79
KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	79
EĞİTİM ÖĞRETİM	79
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	81
TOPLUMSAL KATKI	81
YÖNETİM SİSTEMİ.....	82
EK. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	84
KURUMA AİT BİLGİLER	84
A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ.....	88
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	93
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	100
D. TOPLUMSAL KATKI	106
E. YÖNETİM SİSTEMİ.....	112

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Dekan

Prof. Dr. H. Musa BAĞCI

Tel +90 (412) 2488023

E-Posta : hmbagci@hotmail.com

Dekan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Orhan CANPOLAT

Tel: 90 552 602 91 32

E-Posta: polatcan21@hotmail.com

2. Tarihsel Gelişimi

Tarihçemiz

Fakültemiz 11 Temmuz 1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazetenin 30-31 sayfası, Madde 23'te, yayımlanarak, 2809 sayılı Kanununun 32. maddesinin değişik (a) bendi uyarınca, Dicle Üniversitesine bağlı İlahiyat Fakültesi olarak kurulmuştur.

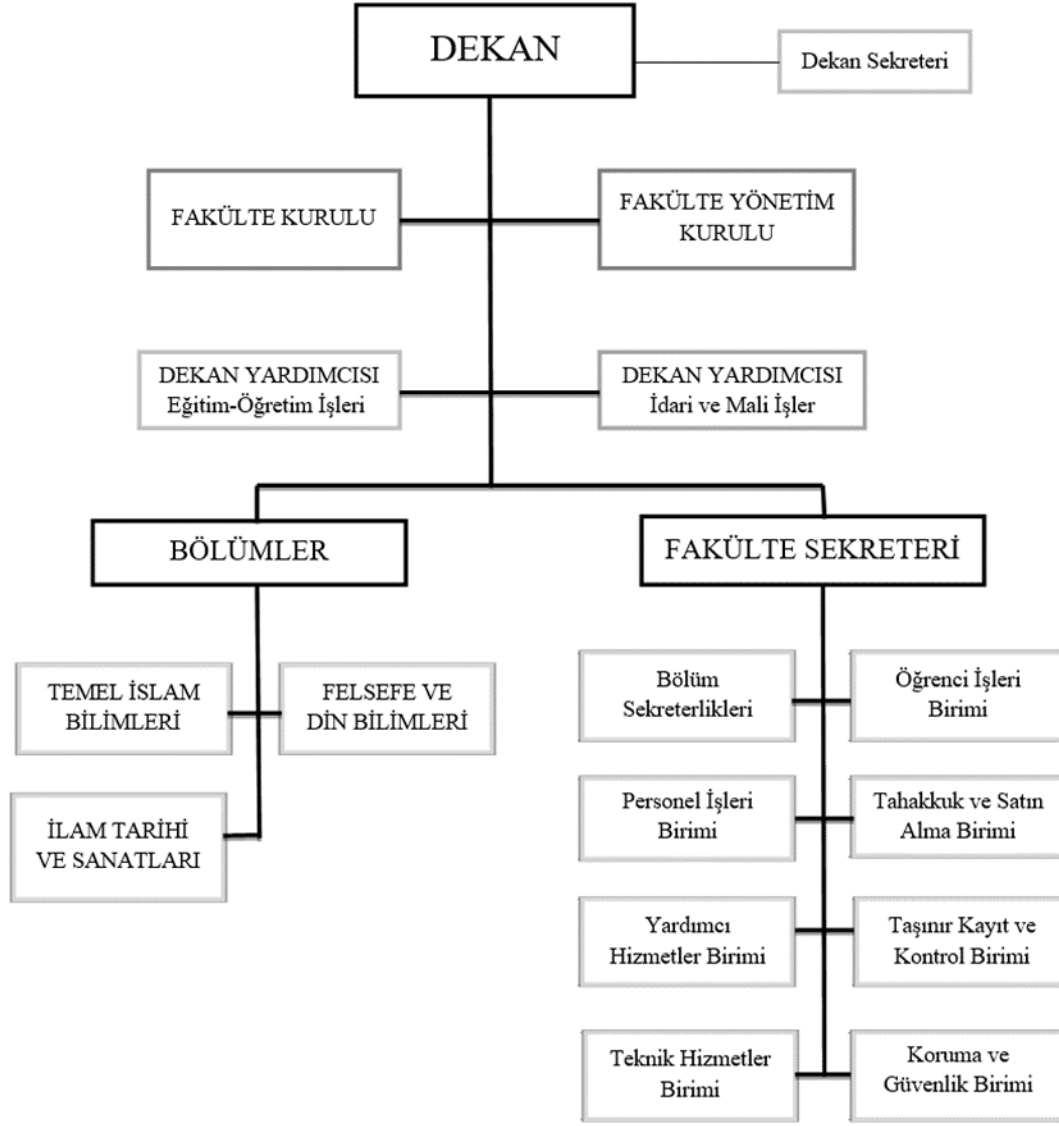
Fakültemiz öğrenim faaliyetlerine 1993-1994 öğretim yılında 28 öğrenci ile başlamıştır. Haziran 1998'de ise ilk mezunlarını vermiştir. Fakültemizin İlahiyat Lisans programına ilaveten 1999-2000 öğretim yılından itibaren İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği programı açılmıştır. Bu bölüm ilk mezunlarını 2003 yılının Haziran ayında vermiştir. YÖK kararı ile bu program bir süre Eğitim Fakültesi bünyesine aktarılmış ancak 2012 yılında tekrar İlahiyat Fakültesine bağlanmıştır. Bu programa 2014-2015 Öğretim yılı itibarıyla öğrenci alınmamıştır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 03.07.2009 tarih ve 019489 sayılı yazıları ile İlahiyat bünyesinde ikinci öğretim programı açılmasına karar verilmiştir. Bu karara istinaden fakültemiz 2009-2010 öğretim yılında II. Öğretim programına öğrenci almıştır. Ayrıca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 01.06.2011 tarih ve 3429-023090 sayılı yazıları ile Uzaktan Eğitim Programı adı altında İlahiyat Lisans Tamamlama (İLİTAM) programı açılmış ve 2011-2012 eğitim-öğretim yılında 300 öğrenci ile eğitime başlamıştır.

Fakültemiz bünyesinde İlahiyat, İlahiyat İkinci Öğretim ve İLİTAM olarak 3 program; Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ve İslam Sanatları ve Tarihi olmak üzere 3 bölüm ve 20 anabilim dalı ile öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

2020-2021 öğretim yılı itibarıyla I. Öğretimde 1629, II. Öğretimde 452, İLİTAM programında ise 1358 öğrenci öğrenim görmektedir.

Fakültemizin akademik ve idari organizasyon yapısı aşağıdaki gibidir:



3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Dini temel kaynaklarından öğrenen, millî, manevî, ahlakî ve evrensel değerlere ve kültürel mirasına bağlı, farklı inanç ve değerlere, insan hak ve hürriyetlerine, çevreye ve doğaya saygılı, bilimsel ve özgür düşünme yeteneğine sahip, tarihî müktesebatından yararlanabilen, bilgiyi tahlil ve tahkik edebilen, yorumlayabilen, toplumun dini doğru bir şekilde anlama ve öğrenmesini sağlamak için evrensel etik değerlere bağlı kalarak din olgusunu disiplinler arası işbirliği ile temel kaynaklarından araştıran, yeni gelişmeler ışığında değerlendiren, toplumun ihtiyaç ve eğilimlerini takip ederek dini konularda karşılaşılan problemlere çözüm üretebilen, mesleki bilgi ve beceri bakımından donanımlı, faydalı, dinamik, özgür ve erdemli din görevlisi, öğretmen, araştırmacı ve akademisyen yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Genel İlahiyat ve Temel İslam Bilimleri alanında ürettiği bilgi ve değerleri ulusal ve uluslararası düzeyde paylaşan, Klasik ve çağdaş bilgi ve düşüncelerle donatılmış olarak yetiştirdiği ilahiyatçılar, din eğitimcileri ve yetkin din görevlileri örnek gösterilen, mensubu olmaktan onur duyulan seçkin bir İlahiyat Fakültesi olmaktır.

Değerlerimiz

Fakültemiz, insan hak ve hürriyetlerine, çevreye ve doğaya saygıyı, evrensel etik değerlere uymayı, insanlığın ortak kültürel mirasına, milli ve manevi değerlere sahip çıkmayı, bilimsel araştırmalarda etik kuralları hassasiyet-

le gözetmeyi, sahip olduğu bilgi ve değişim olgusuna vukufu ile topluma yol göstermeyi temel değerleri olarak benimsemektedir.

Hedeflerimiz

Fakülte olarak İAA (İlahiyat Akreditasyon Ajansı) tarafından en kısa sürede akredite olmak için gerekli çalışmaları yapmak, kalitemizi güvenceye almak için süreç planlamaları ve takım organizasyonlarını gerçekleştirmek,

Ders programları ve içerikleri ve ders kaynaklarının güncellenmesinde Türkiye'nin diğer nitelikli üniversiteleri ve AB ülkeleri üniversitelerindeki uygulamalar incelenip değerlendirilmek ve bu konuda gerekli düzenlemeler yapmak,

Her öğretim döneminin sonunda öğretimin kalitesi ve öğretim çıktılarına ulaşılması oranının tespiti için öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik anket çalışmaları yapmak ve öğretim faaliyetlerinde aksayan yönlerle ilişkin tedbirler almak ve iyileştirmeler yapmak,

Topluma katkı faaliyetleri kapsamında, fakültemizin sahip olduğu potansiyeli işlevsel hale getirmek amacıyla öncelikle fakültemiz bünyesinde gerekli organizasyonel çalışmaları ve maddi tahsisatları yaptıktan sonra çeşitli kurum ve kuruluş ile mutabakatlar gerçekleştirmek, bu bağlamda misyonumuzun gereklerini aktif bir şekilde hayata geçirmek.

A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

A.1. Misyon Ve Stratejik Amaçlar

Fakültemiz misyon ve vizyonunu; Dicle Üniversitesinin stratejik planında belirtilen ana amaçlara da uygun şekilde kurumun stratejik planında yer alan 6 amaç 32 stratejik hedef doğrultusunda uygulamaktadır. Fakültemiz, eğitim- öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı süreçlerini kalite güvence sistemi ile birlikte kontrol etmektedir. Bu konuda kurulan komisyonlar ve komisyonların başkanları düzenli olarak toplanmakta ve sürecin iyileştirilmesi için çalışmalar yapmaktadır.

A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler

Fakültenin misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedefleri Fakülte Kalite El Kitabı (bkz. [Kanıt 1](#)) ve 2020-2024 Stratejik Planında (bkz. [Kanıt 2](#)) yer alır. 2020 öncesinde fakültemiz stratejik planını daha önce hazırlanan 2015-2019 Stratejik plana (bkz. [Kanıt 3](#)) uygun bir şekilde uygulamaktaydı. 2020 yılında burada yer alan amaçlar ve stratejik hedefler güncellenmiştir. Buna göre kurumun amaçları ve stratejik hedefleri şu şekilde belirlenmiştir:

İlgili Bölüm	Amaçlar	Stratejik Hedefler
Kalite Güvence Sistemi	Amaç 1: Fakültemizin Kurumsal Kimliğini/Kapasitesini Geliştirmek.	H.1.1. 2024 yılı sonuna kadar birimin İAA'ya tam akreditasyonunu sağlamak.
	Amaç 2: Öğretim Kalitesinde Sürekli İyileştirme Sağlamak.	H.2.1. Öğretim programlarının niteliğini uygun aktivitelerle iyileştirmek. H.2.2. Uluslararası tanınırlığı artırmak. Üniversitemizin uluslararası öğrenci ofisi ile ortaklaşa düzenlediği bilgilendirme toplantılarına öğrencilerimizin katılımlarını sağlamak.
	Amaç 1: Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek/Güçlendirmek.	H.1.1. Fakülte programımızı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler (TYÇÇ) çerçevesinde her yıl gözden geçirerek iyileştirmek. H.1.2. Derslerde ve ders dışı faaliyetlerde

Eğitim-öğretim		katılımcı ve aktif öğrenmeye dayalı süreçleri geliştirmek. H.1.3. Öğrencilerin yabancı dil yeterliklerini %10 geliştirmek. H.1.4. Değişim programlarından yararlanan lisans öğrenci sayısı ile akademik personel sayısını %7 arttırmak. H.1.5. Gereksinim duyulan alanlarda öğretim elemanlarının sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek. H.1.6. Etkili eğitim-öğretim uygulamalarından yararlanmak. H.1.7. Nitelikli öğrencileri fakültemize kazandırmak ve bu amaçla fakültemizin tanıtımını çeşitli ortamlarda yapmak. H.1.8. Öğrencilerimizin ders kaynaklarına erişimini kolaylaştırmak ve kütüphanede bulunan dokümanları her yıl için %2 arttırmak. H.1.9. Öğrencilerimizin bakış açılarını farklı yönlerde geliştirmek. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlamak için aktiviteler düzenlemek. H.1.10. Mezun öğrencilerimizin mesleki gelişim ve istihdamlarına katkı sağlamak. H.1.11. Engelsiz bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak.
Araştırma Geliştirme	Amaç 1: Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek; Yayın Sayısı ve Niteliğini Artırmak.	H.1.1. Uluslararası ve ulusal atıf indekslerindeki dergilerde yayın sayısını artırmak. Etki faktörü yüksek dergilerde yapılan ve yüksek oranda atıf alan yayın sayısını artırmak. H.1.2. Her yıl tamamlanan lisansüstü tezlerden en az %10 yayın üretmek. H.1.3. Fakülte dergisini ulusal-uluslararası indekslere taşımak. H.1.4. Akademik personelin mesleki deneyimlerini artıracak yurt içi ve yurt dışı faaliyetlere katılımlarını sağlamak. H.1.5. Fakültemizin araştırmacı kimliğine katkı sağlayacak altyapı çalışmaları geliştirmek. H.1.6. Okulumuz idari personelinin mesleki gelişimlerini desteklemek.

		H.1.7. YÖK tarafından belirlenen ilgili doktora programlarındaki öğrencileri destekleyerek fakültemizin doktora mezunu insan kaynağı ihtiyacına katkı sağlamak. H.1.8. Araştırma faaliyetlerini geliştirirken yerel ihtiyaçları göz önünde bulundurmak ve bu maksatla dış paydaşlarla etkin bir işbirliğine gitmek. H.1.9. Toplumsal sorunlara yanıt veren akademik faaliyetler geliştirmek.
Toplumsal Katkı	Amaç 1: Toplumsal Hizmet Faaliyetlerinin Etkinliğini Artırmak, Fakülte-Kent İşbirliğini Geliştirmek.	H.1.1. Valilik ve diğer kamu kurumları ile yapılan protokoller kapsamında sosyal sorumluluk projelerini artırmak. H.1.2. Toplumun dini sorun ve ihtiyaçlarını sağlıklı bir perspektifle tespit etmek ve bunlara yönelik çözüm yolları gerçekleştirmek. H.1.3. Topluma yönelik din hizmetlerinde kitle iletişim araçlarını aktif bir şekilde kullanmak. H.1.4. Toplumsal hizmetlerde memnuniyet düzeylerini artırmak. H.1.5. Öğrencilerimizi toplumun farklı katmanlarıyla buluşturmak için kamu kurumlarıyla işbirliğini artırmak.
Yönetim Sistemi	Amaç 1: İyi Yönetim Uygulamalarıyla İdari Yapılanmayı Güçlendirmek.	H.1.1. İç kontrol sistemi uygulamalarında başarı ve süreklilik sağlamak. H.1.2. Ödül-teşvik sistemini idari uygulamalarda adil ve etkin bir biçimde kullanmak. H.1.3. Hesap verebilir bir yönetim yapılanması geliştirmek.

Bu amaç ve stratejik hedeflere bakıldığında amaç ve stratejik hedeflerin; kalite güvence stratejileri, eğitim-öğretim stratejileri, bilimsel araştırma stratejileri, toplumsal katkı ve halkla ilişkiler stratejileri, insan kaynakları yönetimi stratejileri şeklinde tüm alanları kapsadığı görülmektedir. Bu konuda Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda kurumda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek 1: Kalite güvence ile ilgili Amaç 1'in Hedef 1 konusunda kurum, komisyonlar (bkz. [Kanıt 4](#)) kurmuştur ve bu komisyonlar akreditasyon sürecini hızlandırmak için çeşitli toplantılar yapmaktadır (bkz. Kanıt 5).

Örnek 2: Eğitim ve öğretim ile ilgili "Amaç 1: Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek/Güçlendirmek" bağlamında "H.1.7. Nitelikli öğrencileri fakültemize kazandırmak ve bu amaçla fakültemizin tanıtımını çeşitli ortamlarda yapmak" hedefi için fakültemiz sosyal medyada resmi hesaplarıyla tanıtımlar yapmaktadır (bkz. Kanıt 6,7,8,9).

Örnek 3: Yine eğitim ve öğretimle ilgili Amaç 1'in "H.1.2. Derslerde ve ders dışı faaliyetlerde katılımcı ve aktif öğrenmeye dayalı süreçleri geliştirmek" hedefi için dış paydaşlarla işbirlikleri yapılmıştır (bkz. Kanıt 10).

Örnek 4: Bilimsel araştırma ve geliştirme ile ilgili “Amaç 1: Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek; Yayın Sayısı ve Niteliğini Artırmak” altında “H.1.8. Araştırma faaliyetlerini geliştirirken yerel ihtiyaçları göz önünde bulundurmak ve bu maksatla dış paydaşlarla etkin bir işbirliğine gitmek” hedefi için üniversitede “İmam Şâfii ve Şâfiilik Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi” kurulmuştur (bkz. Kanıt 11).

Yukarıdaki örneklerle birlikte fakültemizin geliştirme ve akreditasyon komisyonlarının değerlendirmeleri de göz önüne alındığında Stratejik plan ve hedefler doğrultusunda kurumda bazı uygulamaların yapıldığı görülmektedir. Bu uygulamalarla birlikte stratejik planın karar alma süreçlerinde dikkate alındığı görülmektedir. Stratejik planın izlenmesi için bazı mekanizmalar da geliştirilmiştir. Bu konuda Stratejik Planda ifade edildiği gibi fakültemiz stratejik planının değerlendirilmesi; uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedefler ile uygunluğunun, hedeflere hangi düzeyde ulaşıldığının analizi ile gerçekleşmektedir. Ancak bu çalışmalar henüz tüm alanları kapayacak düzeyde değildir. Bu minvalde fakültemiz faaliyet raporları (bkz. Kanıt 12) düzenlemektedir. Ayrıca fakülte sekreterliği öncülüğünde ilgili idari ve akademik birimler, stratejik planın uygulanmasına dair verileri toplayıp gerekli istatistiksel değerlendirmeleri yaptıktan sonra her yıl performans raporu hazırlayacaklardır. Fakülte yönetim kurulumuz ise geliştirme komisyonlarımızın değerlendirmeleri ve performans raporundan hareketle stratejik amaç ve hedeflerin ne ölçüde gerçekleştirildiği, stratejik plana ne kadar uyulduğu, hangi konularda başarılı ya da başarısız olduğu ve gerekli iyileştirme çalışmalarının nasıl yapılabileceği vb. konuları gözden geçirecektir.

Kanıtlar:

[Kanıt 1: Fakülte El Kitabı](#)

[Kanıt 2: 2020-2024 Stratejik Plan](#)

[Kanıt 3: 2015-2019 Stratejik Plan](#)

[Kanıt 4: Kalite Komisyonları](#)

[Kanıt 5: Kalite ve Akreditasyon Toplantı Tutanakları](#)

[Kanıt 6: Fakültenin resmi Twitter hesabı](#)

[Kanıt 7: Fakültenin resmi Youtube kanalı](#)

[Kanıt 8: Fakültenin resmi Instagram hesabı](#)

[Kanıt 9: Fakültenin resmi Facebook hesabı](#)

[Kanıt 10: Fakültenin dış paydaşlarla işbirlikleri](#)

[Kanıt 11: İmam Şâfii ve Şâfiilik Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[Kanıt 12: Faaliyet raporları](#)

Olgunluk Düzeyi: Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve fakültenin iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları

Kurumun kalite, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları vardır ve bu politikalar Kalite El Kitabı (bkz. A.1.1.Kanıt 1) ile Stratejik Planda (bkz. A.1.1.Kanıt 2) yer almaktadır. Bu politikalar oluşturulurken [Dicle Üniversitesi Kalite Politikası](#) (bkz. Kanıt 1), [Dicle Üniversitesi Eğitim Öğretim Politikası](#) (Kanıt 2), [Dicle Üniversitesi Araştırma Geliştirme Politikası](#) (bkz. Kanıt 3), [D. Ü. Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Politikası](#) (bkz. Kanıt 4) dikkate alınarak kurum özelinde çalışmalar yapılmıştır. Kurumun politikaları şöyledir:

Kalite Politikamız:

- 1- Ulusal ve uluslararası düzeydeki kalite ilkelerine uyarak eğitim ve araştırma faaliyetleri gerçekleştirmeyi ve sürekli iyileştirmek,
- 2- İç ve dış paydaşlarla işbirliğine dayalı olarak toplumsal değer yaratan uygulamalar yapmak, memnuniyetlerin ölçülmesi ve daha da geliştirilmesini sağlayacak uygulamalar yapmak,
- 3- Kendisini sürekli yenileyen, araştıran, sorgulayan, etkin iletişim becerilerine ve toplumsal duyarlılığa sahip bireyler yetiştirebilen öğretim elemanı kadrosuna sahip olmak,
- 4- Mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, çevreye duyarlı bireyler yetiştirmek,
- 5- Hizmet alanların beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayan, sürekli iyileştirmeye ve paydaşların memnuniyetine odaklanan bir Fakülte olmak,
- 6- Fakülte düzeyinde kalite bilincini ve kültürünü yaygınlaştırarak, Fakültenin vizyonuna ve misyonuna uygun olarak kalite güvence sistemini uygulamak ve sürekli iyileştirmek.

Eğitim-Öğretim Politikamız:

- 1- Dini ilimlerde mesleki bilgi ve yetkinlikte ulusal ve uluslararası ölçülere uygun yenilikçi ve üretken bir eğitim modeli benimsemek,
- 2- Fakülte, analitik düşünme, yaratıcılık, eleştirel düşünme ve problem çözme, sosyal ve kültürlerarası üretkenlik ve sorumluluk gibi becerilerin öğrencilere kazandırmak,
- 3- Eğitim öğretim kalitesini iç ve dış paydaşların katılımıyla uluslararası işbirliklerini güçlendirerek sürekli iyileştirmek,
- 4- Eğitim ve öğretim çerçevesinde bilgi, medya ve teknoloji becerileri, bilgi ve iletişim teknolojileri okur-yazarlığı gibi becerileri kazandırmak,
- 5- 21. yüzyıl becerileri ve eğitim bilimlerinde yaşanan yenilikler ile mesleki eğitim programları arasında uyumu gözeterek yetkinleştirmek.

Araştırma-Geliştirme Politikamız:

- 1- Fakültemizin araştırma kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası düzeyde Fakültemizi daha ileriye taşımak,
- 2- Akademik çalışmalarda ulusal ve uluslararası nitelikli ve etkili yayın ve proje sayılarını arttırmak,
- 3- Dış paydaşlarla işbirlikleri güçlendirerek araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin katılımlarını sağlamak,
- 4- Üniversite bünyesinde bulunan araştırma uygulama merkezleri ile işbirliğini geliştirmek.

Toplumsal Katkı Politikamız:

- 1- Fakültemizin kendi faaliyetine uygun olarak mahalli, bölgesel ve toplumsal ihtiyaçlara öncelik vermek,
- 2- Topluma hizmet faaliyetlerini nitelik ve nicelik açısından artırmak,
- 3- Fakültemizin iç paydaşlarını sosyal sorumluluk faaliyetlerine özendirmek, bölgenin sosyo-ekonomik, kültürel ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmalara öncelik tanımak,
- 4- Akademik bilimsel çalışmaların sonuçlarını dış paydaşlarla paylaşarak iletişim kaynaklarının çeşitliliğini de göz önünde bulundurarak topluma sunmak,
- 5- Topluma yönelik faaliyetleri izlemek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak.

Yönetim Sistemi Politikamız:

- 1- Fakültemizin iç paydaşlarının katılımcı, eşgüdümlü ve yüksek performansla çalışmalarını sağlayan yöne-

tim ve organizasyon anlayışını yerleştirmek.

2- Şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla kararlar almak ve bu kararları kamuyla paylaşmak.

3- Fakültemizin faaliyetleri hakkında çeşitli iletişim kanallarını kullanarak bilgilendirme yapmak ve fakültemizin tanınırlığını arttırmak.

4- Fakültemizin hizmet veren paydaşlarının performanslarını takip ederek, gerekli destek ve iyileştirmeleri sağlamak.

Fakültemizin belirlenmiş ve Kalite El Kitabında bulunan, fakültenin web sayfasında da yayınlanan (bkz. Kanıt 5) politikaları mevcuttur. Bu politikalar kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi şeklindeki bütün alanları kapsamaktadır. Bu alanlardaki politikalar birbirleriyle bütüncül bir ilişki içindedir. Örneğin Kalite Politikasının içerisinde Politika 1’de “Ulusal ve uluslararası düzeydeki kalite ilkelerine uyarak eğitim ve araştırma faaliyetleri gerçekleştirmeyi ve sürekli iyileştirmek” şeklinde ifade edilen politika doğrudan eğitim-öğretim ile ilişkilidir. Eğitim ve Öğretim politikaları içerisindeki 1 ve 2 nolu politikalar “1- Dini ilimlerde mesleki bilgi ve yetkinlikte ulusal ve uluslararası ölçülere uygun yenilikçi ve üretken bir eğitim modeli benimsemek, 2- Fakülte, analitik düşünme, yaratıcılık, eleştirel düşünme ve problem çözme, sosyal ve kültürlerarası üretkenlik ve sorumluluk gibi becerilerin öğrencilere kazandırmak” olarak ifade edilmiştir. Bunlar da doğrudan araştırma ve geliştirmeyi destekleyecek mahiyettedir. Araştırma Geliştirme Politikaları içinde “3- Dış paydaşlarla işbirlikleri güçlendirerek araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin katılımlarını sağlamak, 4- Üniversite bünyesinde bulunan araştırma uygulama merkezleri ile işbirliğini geliştirmek” olarak ifade edilen politikalar toplumsal katkı politikasını besleyecek şekildedir.

Bunun yanında bu politikalara uygun olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarında çeşitli uygulamaların yapıldığı ilgili bölümlerin değerlendirmelerinde görülmektedir. Yani bu politikalar herhangi bir planlama ve karar alma sürecinde kullanılmaya uygundur ve bu konuda geliştirilmeye açık yönler mevcuttur.

Kurumun yukarıdaki politikaları Kalite Yönetim Sisteminin toplantılarında yapılan fikir alışverişleri sonucunda ortaya çıkmıştır. Bundan sonraki süreçte bu politikaların uygulanmasının izlenmesi de komisyonun birincil çalışma alanlarından biridir. Bu konuda kalite çalışmalarına geç başlanması ve pandemi süreci bazı sıkıntılar oluşturmuştur. Fakat kurumdaki kalite bilinci bu konuda ileri çalışmalar yapma potansiyelini göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi: Fakültemizde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının tümünde tanımlı politikalar doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar da elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarını izlemek için gerekli mekanizmalar henüz olgunlaşmamıştır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: [Dicle Üniversitesi Kalite Politikası](#)

Kanıt 2: [Dicle Üniversitesi Eğitim Öğretim Politikası](#)

Kanıt 3: [Dicle Üniversitesi Araştırma Geliştirme Politikası](#)

Kanıt 4: [D. Ü. Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Politikası](#)

Kanıt 5: [Fakültenin Web Sayfası](#)

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Kurumsal performans yönetimi Kalite El Kitabı (bkz. A.1.1.Kanıt 1) ve Stratejik Plan’da (bkz. A.1.1.Kanıt 2) planlı bir süreç dahilinde belirlenmiştir. Bu konuda planlama; fakültenin birim komisyonlarının (Akadeik Kalite İzleme ve Stratejik Planlama Komisyonu, Bologna Eşgüdüm Komisyonu, Uluslararası İlişkiler Erasmus ve Farabi Komisyonu, Tanıtım Kültür, Sanat, Organizasyon, Etkinlikler ve Mezunlarla ilişkiler Komisyonu, Sportif Faaliyetler Komisyonu, Müfredat Güncelleme ve Uyumluluk Komisyonu, Web Sitesi Komisyonu, Yıllık Faaliyet Raporu Hazır-

lama Komisyonu, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu (bkz. Kanıt 1)) işbirliği ile fakülte yönetimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu komisyonlar planlamanın ve takibin ilk ayağını oluşturmakta ve ilgili konularda kurumun iç ve dış paydaşlarıyla koordineli olarak müzakerelerde bulunmaktadır. Performans yönetiminin takibi Akreditasyon komisyonu (Kanıt 2) tarafından yapılmaktadır. Ayrıca Kurumsal performans süreçleri [Dicle Üniversitesi KYS Otomasyon Sistemi](#) (bkz. Kanıt 3) tarafından kayıt altına alınmaktadır. Bu otomasyon sisteminde Üniversitenin Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü ile birlikte kalite performans süreçleri sürekli takip edilmekte, eksiklikler, riskler, hedefler sisteme kaydedilmekte ve alınması gereken önlemlerin bir sistem üzerinden izlenmesi mümkün olmaktadır. KYS otomasyon sisteminin içinde ayrıca, Hedefler, Riskler, Prosesler, Etkinlikler, Performans Raporları şeklinde alt modüller bulunmaktadır. (bkz. Kanıt 3)

Fakültemizin A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler başlığında sunulan hedeflerinin stratejik göstergeleri Stratejik Planda (bkz. A.1.1. Kanıt 2) mevcuttur. Bu göstergeler şu şekildedir:

Alan	Hedefler	Göstergeler
Kalite Güvence Sistemi	H.2.1. Öğretim programlarının niteliğini uygun aktivitelerle iyileştirmek.	H.2.1 Göstergesi: Fakültemiz sınıf temsilcileri ile yapılan iyileştirme toplantıları.
	H.2.2. Uluslararası tanınırlığı artırmak. Üniversitemizin uluslararası öğrenci ofisi ile ortaklaşa düzenlediği bilgilendirme toplantılarına öğrencilerimizin katılımlarını sağlamak.	H.2.2 Göstergesi: Fakültemiz öğrencilerinin katıldığı uluslararası tanıtım etkinlikleri
Eğitim ve Öğretim	H.1.5. Gereksinim duyulan alanlarda öğretim elemanlarının sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek.	H.1.5. Göstergesi: Fakültemizde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
	H.1.7. Nitelikli öğrencileri fakültemize kazandırmak ve bu amaçla fakültemizin tanıtımını çeşitli ortamlarda yapmak.	H.1.7. Göstergesi: Fakültemiz tanıtım etkinlikleri
	H.1.8. Öğrencilerimizin ders kaynaklarına erişimini kolaylaştırmak ve kütüphanede bulunan dokümanları her yıl için %2 arttırmak.	H.1.8 Göstergesi: Kütüphanemizdeki kitap-dergi sayıları
	H.1.9. Öğrencilerimizin bakış açılarını farklı yönlerde geliştirmek. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlamak için aktiviteler düzenlemek.	H.1.9 Göstergesi: Öğrenciler için düzenlenen gezi vb. faaliyetler.
	H.1.1. Uluslararası ve ulusal atıf indekslerindeki dergilerde yayın sayısını artırmak. Etki faktörü yüksek dergilerde yapılan ve yüksek oranda atıf alan yayın sayısını artırmak.	H.1.1 Göstergesi: Fakültemiz H-indeksi oranı
	H.1.2. Her yıl tamamlanan lisansüstü tez-	H.1.2 Göstergesi: Lisansüstü tez yayın

Araştırma ve Geliştirme	lerden en az %10 yayın üretmek.	sayıları
	H.1.3. Fakülte dergisini ulusal-uluslararası indekslere taşımak.	H.1.3 Göstergesi: Fakülte dergisinin tarandığı indeksler
	H.1.4. Akademik personelin mesleki deneyimlerini artıracak yurt içi ve yurt dışı faaliyetlere katılımlarını sağlamak.	H.1.4 Göstergesi: Bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanlarımız.
	H.1.7. YÖK tarafından belirlenen ilgili doktora programlarındaki öğrencileri destekleyerek fakültemizin doktora mezunu insan kaynağı ihtiyacına katkı sağlamak.	H.1.7 Göstergesi: YÖK 100/2000 doktora burs programındaki alan ve öğrenci sayısı.
Toplumsal Katkı	H.1.1. Valilik ve diğer kamu kurumları ile yapılan protokoller kapsamında sosyal sorumluluk projelerini artırmak.	H.1.1 Göstergesi: Sosyal sorumluluk proje sayıları
Yönetim Sistemi	H.1.2. Ödül-teşvik sistemini idari uygulamalarda adil ve etkin bir biçimde kullanmak.	H.1.2 Göstergesi: Ödüllendirilen idari ve akademik personel sayısı.

Bu göstergelere bakıldığında kurumda performans yönetimi uygulaması ve stratejik planla uyumlu olarak tanımlanmış performans göstergelerinin bulunduğu görülmektedir. Bunların yıllara göre sayısı Stratejik Planda gösterilmiştir. Bu göstergeler tüm alanlarla ilgilidir ancak her alanın içindeki tüm hedefler için stratejik planda göstergeler bulunmamaktadır. Bu konuda stratejik Planın 6 ayda bir güncellemesi ile gerekli önlemler alınabilmektedir.

Stratejik planda yer alan bu göstergeleri izlemek üzere yapılan uygulamalar bulunmaktadır; Bu konuda aşağıdaki uygulamalar örnek verilebilir:

Örnek 1: Eğitim Öğretim ile ilgili H.1.8 Göstergesi: Kütüphanemizdeki kitap-dergi sayıları.

Bu gösterge her yıl takip edilerek fakültenin [Yıllık Faaliyet Raporuna \(bkz. Kanıt 4\)](#) kaydedilmektedir.

Örnek 2: Eğitim Öğretim ile ilgili H.1.5. Göstergesi: Fakültemizde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.

Fakültenin öğrenci sayıları ve öğretim elemanı sayıları her yıl takip edilerek fakültenin Yıllık Faaliyet Raporunda kayıt altına alınmaktadır.

Örnek 3: Toplumsal katkı ile ilgili H.1.1. Göstergesi: Sosyal sorumluluk proje sayıları.

Fakültede öğrenci kulüplerinin yaptıkları sosyal sorumluluk projeleri fakültenin Yıllık Faaliyet Raporuna yazılmaktadır.

Örnek 4: Eğitim ve öğretim ile ilgili H.1.7. Göstergesi: Fakültemiz tanıtım etkinlikleri.

Kurumun ve yapılan etkinliklerin tanıtımları kurumun resmi sitesinde, sosyal medya hesaplarında güncel bir şekilde yapılmaktadır (bkz. A.1.1. Kanıt 6,7,8,9).

Örnek 5: Araştırma ve geliştirme ile ilgili H.1.3 Göstergesi: Fakülte dergisinin tarandığı indeksler.

Fakülte dergisinin tarandığı indekslere ilişkin bilgiler fakültenin resmi sitesinde yer almaktadır. (bkz. Kanıt 5)

Örnek 6: Yönetim sistemi ile ilgili H.1.2 Göstergesi: Ödüllendirilen idari ve akademik personel sayısı.

Ödül alan personel sayısı her yıl takip edilerek fakültenin Yıllık Faaliyet Raporuna yazılmaktadır.

Bütün bunlar fakültemizin Stratejik Planında yer alan stratejik hedeflerinin göstergelerinin mevcut olduğunu göstermektedir. Ayrıca yukarıda belirtildiği gibi bütün hedeflerin göstergeleri ve bu göstergelerin nasıl izlendiğinin kurumda bazı örnekleri vardır, tüm alanları (kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamaktadır ancak uygulamalar henüz istenen düzeyde olgunlaşmamıştır. Bu konuda önlem olarak fakültenin stratejik planı görülen eksikliklerin giderilmesi bağlamında güncellenmektedir. Ayrıca her yıl performans raporları, KYS otomasyonuna (bkz. Kanıt 3) girilmektedir. Fakültemiz bu raporların sonucunda yönetim ile birlikte kalite komisyonları olarak gerekli önlemleri alacaktır.

Olgunluk Düzeyi: Tüm alanlarla ilişkili olarak performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri belirlenmiştir. Ancak bu göstergelerin izlenmesi sistematik olmayan ve tüm alanları kapsamayan şekilde yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: [Birim Komisyonları](#)

Kanıt 2: [Akreditasyon Komisyonu](#)

Kanıt 3: [Dicle Üniversitesi KYS Otomasyon Sistemi](#)

Kanıt 4: [Yıllık Faaliyet Raporu](#)

Kanıt 6: [Dicle İlahiyat Fakültesi Dergisi sayfası](#)

A.2. İç Kalite Güvencesi

Kurum, kalite yönetimine uygun, paydaş katılımı ve onların memnuniyeti odaklı bir planlamaya sahiptir. Bu planlama, [Kalite El Kitabı](#)'nda tanımlı bir süreç dâhilinde belirlenmiş bulunmaktadır. Kurumda, karar alma süreçleri anketler hazırlama ve uygulama, iç ve dış paydaşların katılımını sağlayarak fakülte yönetimiyle iş birliği halinde yürütülmektedir. Bu hususların izlenmesi ışığında [Kalite ve Geliştirme Komisyonları](#) ile [Akreditasyon Komisyonları](#) tarafından kurumun iç kalite güvencesindeki eksik yönlere dair bazı iyileştirmeler de yapılmaktadır.

A.2.1. Kalite Komisyonu

Fakültemizde kalite Komisyonu görevini üstlenmiş olan [Kalite ve Geliştirme Komisyonları](#) ile [Akreditasyon Komisyonları](#), [Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesine](#) uygun iç paydaşların görüşlerine de başvurularak Kalite El Kitabı'nda tanımlanmıştır (bkz. Kanıt 1). Fakültemizin önceden mevcut olan kalite kurulunun, her yıl kalite ile ilgili verileri takip edip sisteme girmiş olması dolayısıyla fakültemizin öteden beri kalite çalışmaları ve buna bağlı kalite kültürü bulunmaktadır. Akreditasyon başvuru süreci ile Kalite kurulu, Kalite ve Geliştirme komisyonu ile Akreditasyon Komisyonları oluşturulmuştur.

Fakültemiz, üniversite kalite politikalarına uygun kendine ait bir kalite planı ve üniversite kalite güvencesini (TS EN ISO 9001: 2015 KYS) içselleştirmiş bir [Kalite ve Geliştirme Komisyonları](#) ile [Akreditasyon Komisyonları](#) bulunmaktadır. Bu kurul, planlı sürecini fakültenin Kalite El Kitabı'na dayanarak yürütmektedir. Bu vasıtalar yardımıyla fakültemiz, kendi içinde yerleşik bir kalite bilincini oluşturmuştur. Kalite ve Geliştirme Komisyonu ile Akreditasyon Komisyonu, fakülte içi diğer birim komisyonlarıyla (Akademik Kalite İzleme ve Stratejik Planlama Komisyonu, Bologna Eşgüdüm Komisyonu, Uluslararası İlişkiler Erasmus ve Farabi Komisyonu, Tanıtım Kültür, Sanat, Organizasyon, Etkinlikler ve Mezunlarla ilişkiler Komisyonu, Sportif Faaliyetler Komisyonu, Müfredat Güncelleme ve Uyumluluk Komisyonu, Web Sitesi Komisyonu, Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu (bkz. Kanıt 2) iş birliği içerisinde aldığı geri dönütleri fakülte yönetimi ile paylaşmakta ve alınacak tedbirleri koordineli olarak izlemektedir.

Kalite ve Geliştirme Komisyonu ile Akreditasyon Komisyonu ve bu kurullara destek olmak amacıyla kalite odaklı iç ve dış paydaşları sürece dahil ederek (bkz. Kanıt 3); (örneğin Akademik Kalite İzleme ve Stratejik Plan-

lama Komisyonu, Bologna Eşgüdüm Komisyonu, Uluslararası İlişkiler Erasmus ve Farabi Komisyonu, Tanıtım Kültür, Sanat, Organizasyon, Etkinlikler ve Mezunlarla ilişkiler Komisyonu, Sportif Faaliyetler Komisyonu) yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve fakültedeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Örneğin fakültenin kalite politikalarını izleyen komisyon, İAA başvurusu ile birlikte kendisini sürecin gerektirdiği şekilde yenileyip akreditasyona hazırlamış ve fakülte yönetiminin nezaretinde çalışma komisyonları oluşturarak bu yeni sürece kendini uyarlamıştır (bkz. Kanıt 4). Fakültemizin kalite kültürü, Kalite ve Geliştirme Komisyonu ile Akreditasyon Komisyonu kurulmasından önce Dicle Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi ile sağlanmıştır (bkz. Kanıt 5, Kanıt 6, Kanıt 7). Kalite ve Geliştirme Komisyonu ile Akreditasyon Komisyonu'nun diğer gruplarla iş birliğini geliştirmesi ve sürdürmesi için çalışma gruplarıyla yapılan toplantılara Kalite ve Geliştirme Komisyonu ile Akreditasyon Komisyonu'ndan üye katılması sağlanmaktadır (bkz. Kanıt 8).

Fakültemizdeki mevcut Kalite Kurulu, Kalite Geliştirme komisyonları ve Akreditasyon Komisyonları şeklinde dönüşmüş ve bu dönüşüm onu, yeni bir organizasyonel yapı ile çalışarak daha etkin ve dinamik bir hüviyete kavuşturmuştur (bkz. Kanıt 9).

Olgunluk Düzeyi: Kalite komisyonu yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1: [Kalite El Kitabı](#)

Kanıt 2: [Birim Komisyonları](#)

Kanıt 3: [Din Eğitimi Çalıştayı](#)

Kanıt 4: [Akreditasyon Komisyonu](#)

Kanıt 5: [Dicle Üniversitesi Kalite Politikası](#)

Kanıt 6: [Dicle Üniversitesi Eğitim Öğretim Politikası](#)

Kanıt 7: [Dicle Üniversitesi Araştırma Geliştirme Politikası](#)

Kanıt 8: [D. Ü. Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Politikası](#)

Kanıt 9: [Kalite Güvence Sistemi Komisyonu Toplantı Tutanakları](#)

A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı)

Fakültemizin planladığı hedefler, performans göstergeleriyle uyumlu olarak alan düzeyinde (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları) izlenmektedir. Tüm alanların katılımıyla belirlenen [stratejik plan](#) (bkz. Kanıt 2) TS EN ISO 9001: 2015 KYS KYS sistemi desteğinde oluşturulmakta ve izlenmektedir. Kalite odaklı hedefler ve çıktıların dönemsel olarak takibi, Kalite ve Geliştirme ile Akreditasyon Komisyonu içerisindeki alanların izlenmesinden sorumlu üyeler tarafından incelenmekte ve PUKÖ çevrimlerinin kapatılıp kapatılmadığı, kapatıldıysa bu çevrimin yeniden başlatılıp başlatılamayacağına dair fakülte yönetimi ile birlikte istişarelerde bulunmaktadır.

Fakültemiz içi akademik kalite güvence mekanizması bu şekilde işletilmekte olup, idari birimlerdeki izlenme ise yine kalite komisyonunun daimi üyesi olan fakülte sekreteri öncülüğündeki idari personel tarafından yürütülmektedir. Kalite güvencesinin izlenmesi kapsamında iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınmakta ve risk analizleri yapıp değerlendirilmektedir. Ancak bu çalışmalarımız henüz istenen düzeyde olgunlaşmamıştır.

[Kalite El Kitabı](#) ile [Stratejik Plan](#) kuruma bir dayanak ve planlanmış bir güvence oluşturmaktadır. Uygulama yukarıda sözü edilen komisyon tarafından yürütülmekte ve sistematik olarak fakülte yönetimi ile istişare halinde önlemler almaktadır.

Fakültemizde kalite güvence sistemini geliştirmek amacıyla kurulan Kalite Güvencesi Geliştirme Komisyonu, bütün alanları kapsayan bir kalite güvence sisteminin temini için çalışmalarını yürütmekte, bu kapsamdaki çalışmaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi çerçevesinde değerlendirme ve geliştirme toplantıları yapmakta, tespit ettiği eksikliklerin giderilmesi için fakülte yönetimine öneriler sunmaktadır. (bkz. Kanıt:3)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm alanları ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1: [Kalite El Kitabı](#)

Kanıt 2: [2020-2024 Stratejik Plan](#)

Kanıt 3: [Kalite Güvence Sistemini Geliştirme Komisyonu Yıl Sonu Değerlendirme Toplantı Tutanağı \(2021\)](#)

A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Fakültemiz, yerleşik kalite güvencesi sistemini; mevcut yönetimi ve idari sistemi, bölüm başkanlarının liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde planlamaktadır. Bu noktada düzenli olarak ilgili bölüm kurul kararları, Lider Davranışı Değerlendirme Anketleri ve Bölüm Başkanları Memnuniyet Anketleri izlenmektedir. Alınan kararlar neticesinde planlanan talepler ve/veya iyileştirmeler iç ve dış paydaşlarla paylaşılmakta ve fakülte yönetimi tarafından iç paydaşlara gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bu tarzdaki bilgilendirmeler web sayfası ile sosyal medya hesaplarından paylaşılmaktadır. (bkz. Kanıt 1, 2, 3)

Fakültemizin liderlik yaklaşımı, yine kurumun Misyon ve Vizyonlarını temel alan, şeffaf, içselleştirilmiş kalite güvencesi kültürü bağlamında yürütülmektedir. Bu noktada paydaş katılımını esas alan anketler ve iç paydaşların istek-talep bildirimleri, düzenli olarak izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. KYS modülü üzerinden ulaşılabilir olan memnuniyet anketleri, bu izlenmenin yapıldığı temel mekanizmalardan birisidir. Sürecin izlenmesine katkı veren dış paydaş olarak [Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu](#) (bkz. Kanıt 4) gösterilebilir. Fakültemiz yaptığı izlemler sonucunda kalite kültürünü geliştirmek ve sürekliliğini garanti altına almak için 2020 yılında Kalite El Kitabı'nı (bkz. Kanıt 5) hazırlamış ve İlahiyat Akreditasyon Ajansına (İAA) akreditasyon başvurusunda bulunmuş, web sayfası ile birlikte sosyal medya hesaplarını bu doğrultuda güncellemiştir.

Olgunluk Düzeyi: Tüm birimleri ve süreçleri kapsayan, kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış kurumsal kalite kültürü ve liderlik yaklaşımı kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun kalite kültürünü güçlendirme ve liderlik yaklaşımı kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: [Fakültenin resmi Youtube kanalı](#)

Kanıt 2: [Fakültenin resmi Instagram hesabı](#)

Kanıt 3: [Fakültenin resmi Facebook hesabı](#)

Kanıt 4: <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/dukgek/sayfalar/kalite-komisyonu-4588>

Kanıt 5: [Fakülte El Kitabı](#)

A.3. Paydaş Katılımı

Fakültemiz kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin yürütülmesinde, kontrol ve izlemlerin yapılmasında paydaş görüşlerine ve katkısına önem vermektedir. Fakültemiz yapılan izlemler ve geri bildirimleri doğrultusunda paydaşların süreçlere katılımını arttırmak amacıyla çeşitli iyileştirmeler yapmaktadır.

A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yö-

netim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

Fakültemizin paydaş katılımına ilişkin süreçleri nasıl yönettiği ve paydaşları karar alma süreçlerine nasıl dahil ettiği Kalite El Kitabı'nda tanımlanmıştır. (bkz. Kanıt 1)

Fakültemizin stratejik amaçlarından Amaç 3 maddesinde fakülte-toplum iş birliğinin geliştirilmesi vurgulanmıştır. Benzer şekilde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma alanlarındaki politikalarımızda faaliyetlerin paydaş katılımıyla birlikte gerçekleştirilmesi vurgusu yer almaktadır. Fakültemiz Kalite El Kitabı'nda ifade edilen paydaş grupları ile ilgili paydaş listeleri hazırlamıştır. (bkz. Kanıt 2, Kanıt 3, Kanıt 4)

Kurumumuzda iç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımına dair çeşitli uygulama örnekleri bulunmaktadır. Bu bağlamda üniversitemiz 2021 yılında dış paydaş, mezun yeterlilik ve öğrenci memnuniyet anketleri düzenlemiştir. (Bkz. Kanıt 5) Ayrıca Önemli bir paydaşımız olan mezun öğrencilere yönelik Üniversitemizin mezun bilgi sistemi bulunmaktadır (bkz. Kanıt 6)

Fakültemiz, 2020-2024 Stratejik Plan hazırlığı çalışmalarını akademik ve idari personel ve öğrenci temsilcisi-den oluşan iç paydaşların görüşlerini alarak gerçekleştirmiştir. (bkz. Kanıt 7)

Fakültemizde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri İdarî, Akademik, Öğrenci Kulüpleri ve Dış Paydaşlar işbirliği ile gerçekleştirilmiştir. (bkz. Kanıt 8) Bu anlamda Fakültemiz 2021 yılında öğrenci kulüpleri iş birliğiyle birçok etkinlik düzenlemiş ve projeler geliştirilmiştir. Söz konusu tüm etkinliklere fakültemiz sosyal medya sayfalarından ulaşılabilir. (bkz. Kanıt 9, Kanıt 10, Kanıt 11, Kanıt 12,).

Fakültemiz paydaşlarının uluslararasılaşmaya katılımlarına örnek olarak yurt dışı ve yurt içi ilişkiler komisyonu ve çalışmaları gösterilebilir. (bkz. Kanıt 13)

Paydaşlardan gelen geri dönüşler, eksikliklerin tespiti ve yapılacak iyileştirme çalışmalarının belirlenmesinde önemli rol oynamaktadır. Dolayısıyla Fakültemiz iç ve dış paydaşlarının yukarıda değinilen beş alanın tamamıyla ilgili öneri, istek, şikâyet, memnuniyet ve bilgi taleplerini almak ve cevaplandırmak üzere Üniversitemize ait kullandığı Bir Önerim Var bilgi sistemi bulunmaktadır. (bkz. Kanıt 14) Ayrıca iç ve dış paydaşlarımız fakültemizin ilahiyat@dicle.edu.tr mail adresinden de istek, şikâyet ve memnuniyetlerini bildirebilmektedirler.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir

Kanıtlar:

Kanıt 1: [İç ve Dış Paydaş Listesi](#)

Kanıt 2: [Birim Komisyonları](#)

Kanıt 3: [Akreditasyon Komisyonları](#)

Kanıt 4: [Kalite Geliştirme Komisyonları](#)

Kanıt 5: [Anketler](#)

Kanıt 6: [Mezun Bilgi Sistemi](#)

Kanıt 7: [Akreditasyon ve Kalite Çalışmaları](#)

Kanıt 8: [İş Birlikleri](#)

Kanıt 9: [Facebook hesabı](#)

Kanıt 10: [Twitter hesabı](#)

Kanıt 11: [Instagram hesabı](#)

Kanıt 12: [Youtube kanalı](#)

Kanıt 13: [Yurt İçi ve Yurt Dışı ilişkiler Komisyonu](#)

Kanıt 14: [Bir Önerim Var Paneli](#)

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

Erasmus ve Mevlâna değişim programlarını başarılı bir şekilde yürüten Dicle Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisimiz, 2016 yılından bu yana uluslararasılaşma politikalarında köklü birtakım değişikliklere gitmiştir. 2020 Strateji Belgesinde görüleceği üzere Dicle Üniversitesi, sadece Avrupa Birliği Program ülkeleriyle değil AB dışında Ortak Ülkelerle de birçok işbirliği gerçekleştirmiş ve bu işbirliklerini daha da ileriye taşımayı hedeflemektedir. Bu bağlamda başta, sanayileşmiş Uzak Doğu Ülkeleri, güçlü tarihsel bağlarımızın mevcut olduğu Kuzey Afrika ve Arap Ülkeleri ve Orta Asya Ülkeleri ile uzun ve kısa süreli öğrenci değişimi üniversitemizin yeni politika vizyonunun en önemli parçalarından birini oluşturmaktadır. (bkz. Kanıt 1) Öte yandan üniversitemizin kalite Politikasının önemli bir parçasını da Erasmus oluşturmaktadır.

Fakültemiz de, uluslararasılaşma çalışmalarına ilişkin politikalarını üniversitemizin bu konudaki politikaları ek-seninde, Kalite El Kitabında ve Stratejik Planında beyan etmiş (bkz. Kanıt 2 ve Kanıt 3) ve bu eksende çalışma grupları ihdas ederek söz konusu faaliyetler ile ilgili olarak organizasyonel yapısını yeniden örgütlemiştir. (bkz. Kanıt 4) Bu bağlamda fakültemiz üniversitemizin uluslararasılaşma strateji hedefleri kapsamında ilgili birimlerle iş birliğini sürdürmektedir.

Fakültemiz, Erasmus+ ve Mevlana değişim programlarını başarılı bir şekilde yürüten Dicle Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi ile beraber üniversitenin yurtdışı anlaşmaları çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir.

Fakültemiz, Dicle Üniversitesi 2020 Strateji Belgesinde öne çıkan hedeflerle uyumlu olarak yakın coğrafyalara yönelik çalışmalara öncelik vermekte, özellikle Irak, İran, Katar ve Ürdün üniversiteleri ile akademik ilişkiler kura-rak, bu ülkelerin öğrencileri için değişim programları kapsamında daha fazla yabancı uyruklu öğrenciye ev sahip-liği yapmayı hedeflemektedir. Fakültemiz ilgili anlaşmalar çerçevesinde yabancı uyruklu lisansüstü öğrenci prog-ram ve faaliyetlerine desteğini devam ettirmektedir. Yapılan anlaşmalar ve değişim programlarının sunduğu imkânlarla dair gelişmeleri iç paydaşları ile paylaşmaktadır. Fakültemizin uluslararası değerini ve tanınırlığını ar-tırmaya yönelik çalışmalar kapsamında yurt dışından alanında uzman akademisyenler ve misafir öğrenciler davet edilmektedir. Öte yandan fakültemiz düzenlemiş olduğu uluslararası sempozyum ve konferanslar ile uluslararasılaşma politikasını akademik sahada sürekli geliştirmektedir.

Fakültemiz; bu süreci, kaliteden sorumlu kurul ve diğer fakülte içi çalışma gruplarıyla eş güdümlü olarak yü-rütmektedir. Stratejik plan dâhilinde bu kurul, KYS üzerinden uluslararasılaşma verilerini temin etmekte ve bun-ları değerlendirerek yeni stratejiler ve hedefler belirlemektedir. Fakülte, söz konusu süreçte bu kurul ve çalışma gruplarının görüş alışverişinde bulunduğu fakülte paydaşlarından değerlendirmeler talep etmekte, söz konusu değerlendirmeler neticesinde yurtdışı destek ve yeni imkânlar gibi bazı uluslararasılaşma odaklarında çeşitli iyi-leştirmeler yapmaktadır.

Fakültemiz uluslararasılaşma çalışmaları bağlamında Erasmus ve Mevlana değişim programları çerçevesinde faaliyetlerde bulunmaktadır. Öte yandan fakültemiz gerek yurt dışı öğrenci gezileri ve yurt dışından öğrenci ka-bulü gibi etkinliklerle uluslararasılaşma yolunda önemli faaliyetler göstermektedir. Bu çerçevede fakültemiz yurt dışında yüksek din eğitimi konusunda akademik personelimizi ve öğrencilerimizi bilgilendirmek ve uluslararası akademik etkileşimi temin etmek üzere yurt dışı gezileri düzenlemiş, yurtdışından öğrencileri ve akademisyenle-ri davet ederek misafir etmiştir. Bu kapsamda Malezya Malaya Üniversitesi'nden Dr. Asyraf Isyraqi Bin Jamil'in "Malezya Okullarında Din Eğitimi" adlı bir konferans vermesi sağlanmıştır (bkz. Kanıt 5).

Fakültemiz, uluslararasılaşma politikaları kapsamında Malezya İslam Üniversitesi ile imzalamış olduğu protokol kapsamında 2019 yılı içinde karşılıklı olarak kısa süreli öğrenci değişimleri gerçekleştirmiştir. (bkz. Kanıt 6) Aynı şekilde 2019 yılında, fakültemizden bir grup öğrenci Mevlana değişim programı antlaşması kapsamında (bkz. Kanıt: 7) Irak'ın Selahaddin Üniversitesinde kısa süreli eğitim faaliyetlerine katılmıştır. (bkz. Kanıt 8) Fakültemiz pandemi koşullarının neden olduğu kısıtlar atlatıldığında bu türden çalışmalara devam etmeyi planlamaktadır.

Dicle Üniversitesi, Dış İlişkiler Ofisimizin organizasyonunda 15-26 Şubat 2021 tarihleri arasında ikili anlaşmalarımızın da bulunduğu Endonezya'nın köklü yükseköğretim kurumlarından Universitas Islam Indonesia ile "Cultural Exchange Between Turkey and Indonesia" temalı çevrimiçi Kısa Süreli Öğrenci Değişim Programı gerçekleştirmiştir. İki haftalık değişim programı süresince Dicle Üniversitesinden öğretim üyeleri ekonomi, yakın tarih, arkeoloji ve inanç sistemleri üzerine İngilizce, Universitas Islam Indonesia'dan öğretim üyeleri ise Endonezya kültürü, inanç tarihi ve dili üzerine çeşitli konularda seminerler vermişlerdir. (bkz. Kanıt 9)

Fakültemizden bir öğretim elemanımız 2021 yılında Erasmus kapsamında Almanya'ya gitmiştir. (bkz. Kanıt: 10) Fakültemizde yurtdışı deneyiminin başlamış olması diğer öğretim üyelerimiz için de teşvik edici olmuş ve iki öğretim üyemiz daha 2021 - 2022 KA107 Personel Hareketliliği kapsamında, 2022 içinde Ürdün'deki Yermük Üniversitesi'ne gitmek üzere kabul almışlardır. (bkz. Kanıt 11)

Kanıtlar:

Kanıt 1: [Uluslararasılaşma Politikamız](#)

Kanıt 2: [Kalite El Kitabı](#)

Kanıt 3: [Stratejik Plan](#)

Kanıt 4: [Kalite ve Geliştirme Komisyonları](#)

Kanıt 5: [Malezya Okullarında Din Eğitimi](#)

Kanıt 6: [Malezya İslam Üniversitesi ile Kısa Süreli Öğrenci Değişimi Kapsamında Malezya İslam Üniversitesinde Öğrenim Görmeye Giden Öğrencilerimiz](#)

Kanıt 7: [Mevlana Anlaşma Listesi](#)

Kanıt 8: [İlahiyat Fakültesi Öğrencilerinin Irak Selahaddin Üniversitesi Gezisi](#)

Kanıt 9: [Universitas Islam Indonesia İle "Cultural Exchange Between Turkey And Indonesia" Temalı Çevrimiçi Kısa Süreli Öğrenci Değişim Programı](#)

Kanıt 10: [Erasmus Kabul Yazısı](#)

Kanıt 11: [Yermük Üniversitesi Kabul Yazısı](#)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültemiz uluslararasılaşma çalışmalarında üniversitemizin Dış İlişkilere Ofisi (Bkz. Kanıt 1) ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü ile işbirliği içinde faaliyet göstermektedir. Bu alandaki çalışmaları daha nitelikli bir şekilde planlamak ve yürütmek amacıyla kendi bünyesinde çalışma komisyonları kurmuştur. (Bkz. Kanıt 2) Bu komisyonlar Kalite El Kitabı ve Stratejik Planımız ekseninde çalışmalarını yürütmektedirler.

Halen fakültemizin Uluslararası İlişkiler Erasmus ve Farabi Komisyonu tarafından öğrencilerimize uluslararası öğrenci hareketliliği konusunda, üniversitemizin Dış İlişkiler Ofisi ile işbirliği içinde danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. (bkz. Kanıt 3,4)

Kanıtlar:

Kanıt 1: [Dış İlişkiler Ofisi](#)

Kanıt 2: [Kalite Geliştirme Komisyonları](#)

Kanıt 3: [Uluslararası İlişkiler Erasmus ve Farabi Komisyonu](#)

Kanıt 4: [Dicle Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi](#)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Fakültemizin uluslararasılaşma konusunda yeterli sayılabilecek insan kaynağı, fiziki alt yapısı ve teknik donanımları mevcuttur. Finansal giderlerimiz ise üniversitemiz bütçesinden karşılanmaktadır. Dolayısıyla fakültemizin bizzat uluslararasılaşma faaliyetlerine tahsis edilmiş bir bütçesi henüz bulunmamaktadır. Ancak bu konuda akreditasyon kriterlerini karşılayacak şekilde bir komisyon oluşturulmuş ve bu komisyonun idare edeceği kaynak tahsisine yönelik çalışmalara başlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakültemiz uluslararasılaşma politikalarını gerçekleştirmek ve bu alanda yürütmekte olduğu faaliyetlerini kalite standartlarının formel ölçülerine göre düzenlemek amacıyla çalışma komisyonu kurmuş, bu komisyon Kalite El Kitabı ve Stratejik Planımız ekseninde çalışmalarını sürdürmektedir. Uluslararasılaşma alanında çok sayıda başarılı çalışma yürütmüş olmakla birlikte bu çalışmaların akreditasyon ölçütlerinin gerektirdiği ölçüde dökümanite edilmesi çalışmaları henüz yenidir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurumda programların eğitim amaçları ve müfredatları belirlenirken iç paydaşların ihtiyaçları gözetilmekte ve dış paydaşların da talepleri dikkate alınmaktadır. Programlar her yıl periyodik olarak gözden geçirilmekte, verimliliğin artırılması için gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Programların belirlenen ve Bologna bilgi sisteminde ilan edilen amaçlarına uygun olarak ilgili kurumlarla iş birlikleri sağlanmaktadır. Kurum bünyesinde oluşturulan [Kalite ve Geliştirme Komisyonlarının](#) eş güdümlü olarak hazırladıkları 2020-2024 yılı [Strateji Belgesinde](#) stratejik hedefler ayrıntılı şekilde belirtilmiş ve yine aynı komisyonlar marifetiyle hazırlanan [Kalite El Kitabı 2021'de](#) bir yol haritası ortaya konmuştur.

Program yeterlilikleri dış paydaşların beklentileri dikkate alınarak oluşturulduğundan, programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşabilmesi, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için ilgili paydaşlarla [işbirliği protokolüyle](#) gerekli işbirlikleri yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- [İlahiyat Programı Bilgileri](#)

- [İlahiyat Lisans Tamamlama \(İLİTAM\) Program Bilgileri](#)
- [İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğrt. Programı Bilgileri](#)
- [İşbirliği Protokolü](#)
- [\(Birim Komisyonları\)](#)
- [Kalite El Kitabı](#)
- [Dış Paydaşlarla İşbirliği1](#)
- [Dış Paydaşlarla İşbirliği2](#)
- [Dış Paydaşlarla İşbirliği3](#)
- [Dış Paydaşlarla İşbirliği4](#)

B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) Ve İAA Ölçütleri İle Uyumu

Kurumda program çıktıları/yeterlilikleri, [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYYÇ\)](#) ve ilgili bölüm/program mezunlarının meslek hayatında karşılaşılabilecekleri durum ve sorunlar göz önüne alınarak belirlenmeye çalışılmaktadır. Bu çerçevede ilahiyat eğitiminin önemli bir tamamlayıcısı olan formasyon dersleri de programa eklenmiştir.

Kurum, TYYÇ ve PUKÖ Esaslı Eğitim-Öğretim Süreci Yönergesi çerçevesinde belirlemiş olduğu program amaç ve çıktıları uygulamaya çalışmakta ve gerekli güncellemeleri yapmaktadır. Kurumun program amaç ve çıktıları ile ilgili süreçler, [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı](#) doğrultusunda planlandığı şekilde yönetilmektedir. Fakültenin programı ve program çıktıları ile programa özgü ölçütleri, TYYÇ ve PUKÖ esaslı eğitim-öğretim süreci yönergesi çerçevesinde İAA çıktıları ve ölçütleriyle uyumlu bir hale getirilmeye çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- [Kalite El Kitabı 2021](#)
- [Bilgi Paketi](#)
- [Okutulan Dersler](#)
- [İAA Ölçütleri](#)
- [Fakülte Program Bilgileri](#)
- [Eğitim-Öğretim Geliştirme Komisyonu Yıllık Değerlendirme Raporu - 2021](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar İle Eşleştirilmesi

Kurumda derslerin amaçları ve çıktıları gibi program ayrıntılarına yönelik bilgiler Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları akademik birimlerinin sorumluluğunda belirlenmiş ve bu vesileyle oluşturulan ders bilgi paketleri [Bologna Bilgi Sisteminde](#) paylaşılmaktadır. Öğrenim süreçlerine ayrıntılı bir şekilde ulaşılabilmesi için kurumun yönetmelik ve yönergeleri erişime açıktır. Ayrıca ders kazanımları ve kazanımların ölçülmesi ile ilgili yönergeler ders bilgi paketleri adıyla derslere göre sınav, ödev, uygulama ve projeler üzerinden tanımlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi 2022 yılı içinde yapılması planlanmaktadır.

Kanıtlar:

- [Bilgi Paketi](#)
- [Yönetmelikler ve Yönergeler](#)
- [Eğitim-Öğretim Geliştirme Komisyonu Yıllık Değerlendirme Raporu - 2021](#)

B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi İle Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)

Kurumdaki bölüm ve anabilim dalı başkanlıkları, ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu) ve bu kapsamdaki derslerin program içeriklerine uygun yapıp yapılmadığını takip etmektedir. Fakültemizde seçmeli ders olarak pedagojik formasyon dersleri okutulmaktadır. Süreç değerlendirme ve alternatif ölçme değerlendirme sistemleriyle, öğrenme yeterlik düzeyleri belirlenmeye çalışılmaktadır. Bunlar Dicle Üniversitesi [Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine](#) uygun olacak şekilde yürütülmektedir. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri, ilgili birimlerin akademik kurul kararları ile değerlendirilmekte ve diplomalarla güvence altına alınmaktadır. Eğitim sürecinde edinilen kazanımlar, staj, topluma hizmet uygulamaları, alan ve kurum deneyimleri gibi faaliyetlerle yaşıntıya geçirilerek, öğrencilerin gelişimsel süreçleri desteklenmektedir. Deneyime dayalı bu süreçler Mesleki Eğitim ve Staj Eğitimine Ait Uygulama Usul ve Esaslarına (Ekte) göre gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak [Kalite ve Geliştirme Komisyonları](#) tarafından izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.

Kanıtlar:

- [Ders ve Bilgi Paketleri](#)
- [Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)
- [Mesleki Eğitim ve Staj Eğitimine Ait Uygulama Usul ve Esaslar](#)
- [Kalite ve Geliştirme Komisyonları](#)
- [Diploma Örneği](#)
- [Eğitim-Öğretim Geliştirme Komisyonu Yıllık Değerlendirme Raporu - 2021](#)

B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Fakültemiz İlahiyat lisans programından mezuniyet için tamamlanması gereken teorik, pratik dersler ve staj uygulamasında öğrenci iş yüküne dayalı kredi (AKTS) temel alınmaktadır. Fakültemizden mezun olan öğrencilerimize Dicle Üniversitesi Diploma Yönergesine göre diploma ve not durum belgelerinin yanında isteyen öğrencilere AKTS tabanlı uluslararası geçerliliğe sahip diploma eki de verilmektedir. Kurumumuzda eğitim öğretim ve sınav uygulamaları Kalite El Kitabı'nda belirtilen Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Prosesi'ne uygun olarak yürütülmektedir. Verilen derslerin başarı ölçütleri ve değerlendirme esasları [Bologna Bilgi Sistemi](#)'nde bulunan ders bilgi paketlerinde belirtilmektedir. Bu ders bilgi paketleri ihtiyaca göre güncellenmektedir. Örnek bir dersin AKTS hesaplama tablosu aşağıdaki gibidir.

AKTS- İş yükü etkinlik	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş yükü (saat)	Başarı Düzeyine Katkısı (%)
Ders Süresi	15	2	30	
Sınıf Dışı Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	15	2	30	
Ara Sınav	1	4	4	40
Ödev	1	4	4	
Sözlü	1	4	4	

Yarıyıl Sonu Sınavı	1	4	4	60
		Toplam İş Yüğü	76	
		Toplam İş Yüğü/25,5 Saat	2.98	
		Dersin AKTS Kredisi	3	

Derslerin iş yükleri, ders içi ve dışı faaliyetlerin toplam sürelerinin 25,5'a bölünmesiyle hesaplanmaktadır. Bir dersin iş yükü ile AKST kredisi arasında maksimum (+ -) 0.5'lik fark kabul edilebilir seviyedir. Derslerin AKTS kredileri ECTS sistemine göre belirlenmektedir.

AKTS hesaplamaları yapılırken öğrencilerimizin önceki öğrenmeleri dikkate alınmakta, öğrencinin YÖK tarafından tanınan veya denkliği kabul edilen kurumlardan alıp başarılı olduğu derslerin intibakları başvuru esasları ve yönetmeliğe göre yapılmaktadır. Yurt içi ve yurt dışı değişim programlarına katılan veya başka bir yükseköğretim kurumuna özel öğrenci olarak giden öğrencilerin döndükleri zaman başarılı oldukları derslerin AKTS miktarları ve başarı notları akademik olarak tanınmaktadır. Kurumumuzda öğrencilerin dönem içinde almış oldukları derslerdeki başarı düzeylerini ölçerken sınavlar, ödevler ve staj uygulamaları biçiminde çeşitlilik oluşturulmakta, bunların öğrenci başarısına etkisi yüzdelerle belirtilmektedir.

YÖK'ün 23.06.2017 tarihinde aldığı 75850160-104.01.07.01-43446 sayılı kararına istinaden kurumumuzda üçüncü ve dördüncü sınıf öğrencilerine seçmeli dersler yerine öğretmenlik alan bilgisi dersleri verilmektedir. Bu derslerin AKTS'leri öğrencilerin ders ve sınavlara katılımı, ödev ve staj süreleri dikkate alınarak öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmektedir.

Kurumumuzda derslerin AKTS kredileri, ders içerikleri ve başarı ölçütlerindeki eksikliklerinin giderilerek gerekli güncellemelerin yapılması için ders hocalarına bilgilendirme yapılmakta, ihtiyaç olan derslerde gerekli iyileştirmeler yapılarak eksiklikler giderilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- [Eğitim Öğretim Programları Tasarımı](#)
- [Diploma Eki](#)
- [Kalite El Kitabı](#)
- [AKTS iyileştirme Müfredat Güncelleme](#)
- [Önlisans ve Lisans Birimleri Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)
- [Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Prosesi](#)
- [Derslerin AKTS'lerinin ECTS sistemine göre hesaplanması](#)

B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

Fakültemizde verilen derslerin ölçme ve değerlendirmesi üniversitemizin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılmaktadır. Ara sınavların değerlendirmeye etkisi %40, dönem sonu sınavlarının etkisi %60 oranındadır. Kurum başarı notunun saptanmasında mutlak değerlendirme yapılmaktadır. Öğrencinin başarısı,

dönem içi notları ile dönem sonu veya yaz programı sonu sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle belirlenmektedir. Dönem içi notları; en az biri ara sınav notu olmak üzere, kısa sınavlara, ödevlere, projelere, dönem ödevlerine, laboratuvar çalışmalarına, raporlara ve benzerlerine verilen notlardan oluşmaktadır. Öğrencinin dönem sonu sınavı veya yaz programı sonu sınavı sonuçlarının ders başarı notuna etkisi, bu sınavlardan en az 60 puan almak koşulu ile %60; öğrencinin dönem içinde ara sınav, kısa sınav, ödev, proje, dönem ödevi, laboratuvar, rapor ve benzerlerinde gösterdiği başarının etkisi ise %40'tır. Öğrencinin bir derste başarılı sayılabilmesi için; dönem sonu sınavı veya yaz programı sonu sınavının bu sınavlardan en az 60 puan almak koşulu ile %60'ı ile dönem içinde ara sınav, kısa sınav, ödev, proje, dönem ödevi, laboratuvar, rapor ve benzerlerinde gösterdiği başarının %40'ının toplamının en az 60 olması gerekmektedir.

Pandemi sürecinde uzaktan eğitim uygulaması yapılmasına karar verilmiş, bazı derslerin sınavları paydaşlarla yapılan toplantı sonucu online yapılmış, bazı derslerde ise sınav yerine bitirme ödevi tercih edilmiştir. Online eğitim ve sınav uygulamaları Dicle Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin ALMS sistemi üzerinden yürütülmüştür. ALMS sisteminin öğretim elemanları tarafından ders ve sınav aktivitelerinde kullanımı için eğitim videoları hazırlanmıştır. Öğrencilerin sisteme girişlerini kolaylaştırmak için eğitici yönerge ve videolar hazırlanmıştır.

Online sınavlarda yaşanabilecek kopma, bağlantı kesilmesi gibi durumlara karşı öğrencilere her bir sınav için 3 adet oturum hakkı tanınmaktadır. Sınav esnasında herhangi bir sebepten sitemden atılan öğrenci için sınav saati içerisinde yeniden bağlanarak sınavına kaldığı yerden devam etme imkanı sunulmaktadır. Öğrencilere ders ve sınavlarla ilgili ders hocasına sistem üzerinden mesaj atarak karşılaştıkları sorunları çözüme kavuşturma imkanı verilmektedir. Ayrıca ALMS yardım masası oluşturularak öğrencilere karşılaştıkları sorunlar için destek sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- [İlahiyat Fakültesi Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)
- [Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı 2021](#)
- [Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Yıllık Değerlendirme Raporu-2021](#)
- [ALMS'ye SINAV ve ÖDEV yükleme ile ilgili videolar](#)
- [ALMS SİSTEMİNE ERİŞİM YÖNERGESİ](#)
- [Uzaktan Eğitim Sistem Kullanım Yönergesi](#)
- [ÖĞRENCİLER İÇİN ÇEVİRİMİÇİ SINAV VE ÖDEV YÜKLEME YÖNERGESİ](#)

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)

ÖSYM tarafından yapılan YKS ve DGS sınavları sonucuna göre merkezi yerleştirmeye öğrenciler fakültemize kayıt hakkı kazanmaktadırlar. Fakültemize öğrenci kabulü yönetmelik ve yönergelerde belirtilen esaslara göre yapılmaktadır. İlahiyat lisans programı için kontenjan, program özellikleri ve diğer ayrıntılar [YÖK Atlas sayfası](#)nda yer almaktadır. Son üç yılda fakültemize merkezi sınavla yerleşen öğrencilerin sınav başarı puanları ve sıralamaları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt yaptıran öğrenci sayısı	Sınav Puanı		Başarı sırası	
			Ortalama Puan*	En düşük*	TYT En yüksek	TYT En düşük
2019	410	391	377,373	286,900	714.594	1.662.712
2020	359	352	378,282	266,750	741.496	1.415.789
2021	318	306	380,563	280,000	771.018	1.474.172
* 0,12 Katsayı ile OBP'li						

Yabancı uyruklu öğrencilerin kontenjanlarının ilan edilmesi ve başvurularının alınıp değerlendirilmesi Önlisans-Lisans Düzeyinde Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesi'ne göre yapılmaktadır. Kurumumuz, uluslararası öğrencilerin Dicle Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Sınavı (Dicle YÖS) ile elde ettikleri sonuçlara göre öğrenci kabul etmektedir. Dicle YÖS yurt içindeki ve yurt dışındaki birçok merkezde eş zamanlı olarak Üniversite tarafından yapılır. Sınav ile ilgili her türlü güncel duyuru, sınav merkezi, konuları, sınav kılavuzu ve sınav takvimi, sınav başvuru şartları, ücretleri ve işlemlerine ilişkin öğrenciyi yönlendirici ve bilgilendirici detaylar Üniversite web sayfasında sunulur.

Kurumlar arası yatay geçiş başvuruları, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ve ilgili tarihler [YÖKSİS web sayfası](#)nda ve [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfası](#)nda duyurulmakta olup süreçler ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir.

Kurumumuza yatay geçişle öğrenci kabulü ilgili yönetmelik çerçevesinde yürütülmektedir. Kabul alan öğrencilerin muafiyet ve intibakları yapılarak Arapça dil yeterliliğini sağlayanlar 3. sınıftan eğitime başlatılmakta, sağlamayanlar hazırlık sınıfına alınmaktadır.

Fakültemize kayıt yapan öğrencilerimizin önceki formel öğrenmeleri ilgili yönetmelikler çerçevesinde tanınmakta, muafiyet ve intibak işlemleri kayıt sonrası gerçekleştirilmektedir. Önceki öğrenmeleri tanıma kapsamında fakültemizde öğrenim görme hakkı kazanan öğrencilerin her birine Arapça yeterliliklerini tespit etmek üzere sınav uygulanmakta, 60 ve üzeri puan kazanan öğrenci Hazırlık Sınıfı'ndan muaf sayılmaktadır. Kurumumuzun Hazırlık sınıfları'nda birinci dönemin ortasında quiz, dönemin sonunda vize ve ikinci dönemin sonunda final olmak üzere üç aşamalı sınav uygulanmaktadır. Quiz ve vize sınav notlarının her biri %20, final sınav notlarının %60'ı esas alınarak hazırlık sınıfı notu belirlenmektedir. Ortalama 60 ve üzeri not alan öğrenci üst sınıfa geçmektedir. Notu 60'ın altında olan öğrenci Hazırlık Sınıfı'nı bir yıl daha tekrar etmektedir. Öğrencilere Hazırlık Sınıfı'nda Arapça dil eğitim ve becerisini geliştirmek amacıyla her bir dönem ödevler verilmekte ve bu ödevler için verilen notlar öğrencinin genel not ortalamasına %20 oranında yansıtılmaktadır.

Kurumumuzda her türlü intibak işlemi kurumun İntibak Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. Yatay geçişle gelen öğrencilerin intibaklarında ders içerikleri ve kredi uygunluğuna dikkat edilerek başarılı kabul edilen notların aktarımı birebir gerçekleştirilmektedir. Bu aktarım sırasında aynı ders olup bölünmüş olarak okutulan derslerin notları birleştirilerek not aktarımı yapılmaktadır. Zorunlu dersler aynen, seçmeli dersler de aynısı veya muadili dikkate alınarak sayılmaktadır. Şayet öğrenci daha önce, kurumda zorunlu kabul edilenden daha fazla zorunlu ders almışsa bu derslere uygun olan seçmeli derslerden de muaf tutulmaktadır.

Dicle Üniversitesi Kariyer Planlama Merkezi ile öğrencilerimizin akademik ve kariyer gelişimi izlenmekte, Mezun Bilgi Sistemi üzerinden mezunlarımızla iletişim sürdürülmektedir. Ayrıca kariyer ve istihdam fuarları organize edilerek öğrencilerimizin mezuniyet sonrası istihdamına yardımcı olunmaktadır.

Dicle Üniversitesi eğitim, uygulama ve araştırma merkezleri tarafından açılan eğitim programları ve çeşitli kurslarla öğrencilerimizin akademik gelişimleri desteklenmekte ve becerileri arttırılmaktadır. Fakültemizin öğrencilerine yönelik Kur'an-ı Kerim ve Kıraat Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde kıraat ve tashih-i huruf kursları verilmektedir.

Türkiye Diyanet Vakfı ile ortaklaşa yürütülen [İlahiyat Akademi Programı](#)na seçilen başarılı öğrencilerimize eğitimleri süresince program kapsamında çeşitli alanlarda sistematik biçimde ücretsiz kurslar ve seminerler verilmekte, dil öğrenimi becerileri arttırılmakta, ücretsiz barınma imkânı ve nakdi destek sunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Kanıtlar:

- [İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı 2021](#)
- [Özel Öğrenci Yönergesi](#)
- [Önlisans-Lisans Düzeyinde Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesi](#)
- [Önlisans ve Lisans Birimleri Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)
- [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)
- [Yandal Programı Yönergesi](#)
- [Çift Anadal Programı Yönergesi](#)
- [Dicle Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)
- [İlahiyat Akademi Programı Protokolü](#)
- [Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)
- [Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim Programları Yönergesi](#)
- [Kur'an-ı Kerim ve Kıraat Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)
- [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Öğrencilerin mezun olabilmeleri diploma yönergesine göre için 240 AKTS'lik ders alarak başarması ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ortalamaya sahip olması gerekmektedir. Öğrencilerin mezuniyetleri EBS sisteminde yer alan tabloya göre denetlenir, transkriptleri tek tek incelenerek eksik derslerinin olup olmadığı kontrol edilir. Mezun olmaya hak kazanan öğrencilerin transkriptleri kontrol edilerek kendi adlarına Lisans Diploması düzenlenmektedir. Ayrıca talep eden öğrencilere uluslararası geçerliliği olan Diploma Eki de verilmektedir. Diplomanın ön yüzünde öğrencinin doğum tarihi, doğum yeri, adı ve soyadı\ kurum adı, mezuniyet tarihi, diploma numarası\ diplomayı onaylayanların adı, soyadı, unvanı, imzası bulunmaktadır. Diplomanın arka yüzünde ise T.C. kimlik numarası ya da yabancı uyruklular için pasaport numarası, okul numarası, anne ve baba adı, öğrenci işleri dairesi başkanı imzası yer almaktadır. Diploma ve geçici mezuniyet belgesindeki bilgiler, mezuniyet tarihi esas alınarak yazılmaktadır. Diplomalara fotoğraf yapıştırılmamakta, mezuniyet ortalaması belirtilmemektedir.

Diploma eki, kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayan öğrencilere diploma ile birlikte verilen ve formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen modeli temel alan bir belgedir. Diploma ekinde, Dicle Üniversitesi'nin logosu, mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, not durum (transkript) bilgileri ve ulusal eğitim sistemi hakkında bilgiler yer almaktadır. Diploma ekinin öğrenci ve kurumlara sunduğu kazanımlar arasında Yükseköğretimde saydamlığı sağlaması, diploma gibi eğitim

belgelerinin süratle dikkate alınması, hareketliliği kolaylaştırması; yaşam boyu eğitimi ulaşılabilir kılması gibi hususlar bulunmaktadır. Aynı zamanda sahip olunan diploma ve beceriler hakkında âdil, güvenilir ve yetkin bilgi verilmektedir. Diploma eki, diplomanın akademik ve profesyonel anlamda tanınmasını kolaylaştırmakta, ancak diplomanın yerini almamakta ve uluslararası akademik tanınırlığı garanti etmemektedir. Diploma eki, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı tarafından imzalanmaktadır.

Akademik Tanınma Belgesi

Öğrenim hareketliliğine katılan öğrencilerin takip ettikleri programda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanmaktadır. Bu bağlamda öğrencilerin değişim programından dönmesini takiben düzenlenen Akademik Tanınma Belgesinde, öğrencinin hangi derslerden başarılı olduğu, bu derslere ilişkin AKTS kredi miktarları ve notları ile üniversitede hangi derslerden muaf sayıldığı, bu derslerin AKTS kredi miktarları ve notları yer almaktadır. Akademik Tanınma Belgesi, Öğrenim Anlaşmasının tamamlayıcı eki olup öğrencinin değişim programı boyunca aldığı derslerin kurum tarafından tanınmasını garanti etmektedir.

İlgi Alanı Belgesi

Kurumumuz öğrencileri disiplinler arası ilgi alanı ve diğer ilgi alanlarından 20 AKTS'den az olmamak kaydı ile en az 4 seçmeli ders ile bitirme çalışması alıp ilgili yönergedeki şartlar dâhilinde başarılı olmaları halinde İlgi Alanı Belgesi almaya hak kazanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Kanıtlar:

- [Diploma Yönergesi](#)
- [Diploma Örneği](#)
- [Diploma Eki](#)
- [İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı 2021](#)

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinler arası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)

Fakültemiz eğitim-öğretim politikası olarak öğrenci merkezli eğitim yaklaşımlarını ve öğrencinin merkeze alındığı eğitim ilkelerini benimsemektedir. Kurumumuzda öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik bilgilendirmeler için bölüm içi toplantılar düzenlenmekte ve öğretim elemanlarının bu konudaki yetkinliklerinin geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca Fakültemiz öğrencilerinin disiplinler arası çalışmalarını teşvik etmektedir. Bu amaçla Mevlâna, Erasmus+ programları ile öğrenci hareketliliğine katılmaları sağlanmaktadır. Dicle Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi tarafından ilgili duyurular yapılmakta ve öğrencilerin değişim programları ile ilgili her türlü koordinasyon sağlanmaktadır.

Öğrenci merkezli eğitim öğretim modelini benimsemiş olan kurumumuzda Aktif Öğrenme 2021 yılından itibaren kurumsal proje olarak özellikle Arapça ve Eğitim dersleri özelinde uygulanmıştır. 2022 yılında aktif öğrenmeler özellikle Arapça ve Eğitim dersleri özelinde artırılması planlanmaktadır. Ayrıca 2022 yılında bu durum daha da geliştirilerek tüm derslerde uygulamaya konulması hedeflenmektedir. Programlar ders materyallerinin paylaşıldığı Eğitim Bilgi Paketleri ve Eğitim Destek sistemleri ile yürütülmektedir.

Fakültemiz öğrencilerine yönelik sosyal sorumluluk ve topluma hizmet gibi faaliyetlerle öğrencilerin topluma hizmet sunmaları sağlanmaktadır. Özellikle Kulüp faaliyetleri çerçevesinde köyler ve okullar ziyaret edilmektedir.

Ayrıca alanlara özgü staj uygulamaları yürütülmekte ve öğretim elemanları tarafından öğrenciler bu doğrul-

tuda yönlendirilmektedir.

Pandemi öncesi öğrencilerle gerek yurt içi gerekse de yurt dışı geziler gerçekleştirildi. Ülkemizde yapılan gezi-lerle öğrencilerin tarih ve mimari ile ilgili bilinçlenmeleri amaçlandı. Yurt dışına yapılan gezilerle ise öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili gelişmeleri yerinde görmeleri hedeflendi. Pandemi nedeniyle kesintiye uğrayan bu faa-liyetlerin 2022 yılında gerek yurt içi gerekse de yurtdışı geziler ile devam edilmesi hedeflenmektedir.

2021 yılında fakültemiz öğrencilerine yönelik sosyal sorumluluk ve topluma hizmet gibi faaliyetlerle öğrenci-lerin topluma hizmet sunmaları sağlanmaktadır. 2022 yılında ise toplumla daha fazla bütünleşmek adına ve öğ-rencilerin daha fazla sosyalleşmeleri yönünden özellikle Rehberlik dersi kapsamında yetim evleri ve hastanedeki hastalar, orta öğretimde ders görüp okuma yazma, anlama, kavrama yönünden sorun yaşayan öğrencilere dö-nük fakülte'deki kulüplerimiz aracılığıyla hizmet götürülmesi hedeflenmektedir. Ayrıca alanlara özgü staj uygu-lamaları (öğretmenlik uygulaması vb.) her yıl düzenli bir şekilde yürütülmekte ve öğretim elemanları tarafından öğrenciler bu doğrultuda yönlendirilmektedir. Bunun da daha faydalı olması adına önceden gidilecek okullarda yapılacak dersin bir örneği okulda ilgili danışman hocaya sunulması ardından okullara gidip ders anlatılması daha doğru olacağı yönünden fakülte idaresine gerekli önerilerde bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağ-layan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuç-larının izlenmesi yapılmamaktadır. Fakültede oluşturulan Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2022 yılında bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesini hedeflemektedir.

Kanıtlar:

- [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite Politikası](#)
- [Dicle Üniversitesi-Malaya Üniversitesi Öğrenci Değişimi](#)
- [Dicle Üniversitesi-Salahaddin Üniversitesi Öğrenci Değişimi](#)
- [Fuat Sezgin Öğrenci Sempozyumu](#)
- [Türkiye Diyanet Vakfı ile Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Arasındaki Protokol](#)
- [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı](#)
- [İmzalanan İkili Protokoller](#)
- [Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [Mesleki Eğitim ve Staj Eğitimine Ait Uygulama Usul ve Esaslar](#)
- [Öğrenci Kulüpleri İlahiyat Faaliyet Raporu \(s. 17-18\)](#)
- [Ders Bilgi Paketleri](#)
- [Mutlu Yuva Derneğine Ziyaret](#)
- [Dicle İlahiyat Faaliyet Raporu](#)
- [Erasmus Programı](#)
- [Mevlana Programı](#)
- [Kalite ve Geliştirme Komisyonları](#)
- [Bölüm ve Anabilim Dalı Toplantı Tutanakları](#)

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

Fakültemizdeki eğitim ve öğretim faaliyetleri ilgili birimlerdeki Lisans Eğitim Prosesi (Ekte), Lisansüstü Eğitim

Prosesi (Ekte) ve Uzaktan Eğitim Prosesine (Ekte) göre yapılmaktadır. Değerlendirme süreçlerinde klasik, çoktan seçmeli, doğru-yanlış, süreç değerlendirme (proje, sunum, ödev, kısa sınav vb.) gibi farklı yöntem ve tekniklerle hedeflenmiş ders öğrenme çıktı ve yeterlilikleri belirlenmeye çalışılmaktadır. Dönem başında öğretim elemanları her derse ait bilgi paketlerinden söz ederek bu bağlamda ders izlencesini öğrenciyle paylaşarak yeterlilikleri ölçme değerlendirmeye ilgili yöntem, teknik ve süreçler hakkında öğrenciye ön bilgilendirme yapmaktadır.

Kurumumuzda ölçme ve değerlendirme süreci öğrenci merkezli bir politika çerçevesinde yürütülür. Bundan ötürü süreç öğrencilerin öz gelişimlerini destekleyecek ve ders kazanımlarını elde edecek bir formatta oluşturulmuştur. Kurumumuzda uygulamada olan ölçme ve değerlendirme sistemi öğrencilerde ders kazanımlarının gerçekleşip gerçekleşmediğini kontrol eder şekilde düzenlenmiştir. Sürecin başında ders bilgi paketleri ve kazanımlar ders hocaları tarafından tespit edilir ve bunların karşısında bu kazanımların OBS ve ALMS sistemleri üzerinden hangi ölçme ve değerlendirme yöntemi ile ölçüleceği belirlenir. Buna göre bazı ders kazanımları yazılı sınav ile ölçülürken diğer bazıları sözlü sınav, ödev ya da sunum/tasarım ile ölçülmektedir. 2022 yılında ders bilgi paketleriyle öğrenci kazanımlarının ne şekilde sağlandığı ders çıktılarıyla karşılaştırılarak sağlıklı bir şekilde ortaya konması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- [Dicle Üniversitesi Önlisans- Lisans Eğitim Prosesi](#)
- [Dicle Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Prosesi](#)
- [Dicle Üniversitesi Uzaktan Eğitim Prosesi](#)
- [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı](#)
- [Ders Bilgi Paketleri](#)
- [ALMS Sistemi](#)
- [Dicle İlahiyat Faaliyet Raporu](#)
- [Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- [Kalite ve Geliştirme Komisyonları](#)

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)

Öğrencilerimizin derslerine giren hocalarını değerlendirmeleri için Fakültemiz ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordineli bir şekilde anketler uygulamaktadır. Bu anketler ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca öğrenci katlarında dilek, şikâyet, öneri kutuları ve formları bulunmaktadır. Bunlardan elde edilen geri bildirimler değerlendirilmektedir. Böylelikle öğrencilerin karar alma sürecine aktif katılımı sağlanmaktadır.

Fakültemiz programının izlenmesi ve güncellenmesi için oluşturulan bir diğer mekanizma ise Mezun Anketi uygulamasıdır. Dış paydaşlarımız olan mezunlarımıza uyguladığımız anket ile mezunlarımızın mesleki gelişimleri ölçülmekte ve programımızın niteliği belirlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- [Öğretim Elemanlarını Değerlendirme Anketi](#)
- [Dilek ve Öneri Kutuları](#)
- [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı](#)
- [Mezun Anket Formu](#)
- [Mezun Memnuniyet Anketi](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu](#)
- [Dicle İlahiyat Faaliyet Raporu](#)
- [Dilek Öneri Formu](#)
- [Kalite ve Geliştirme Komisyonları](#)

B.3.4. Akademik Danışmanlık

Öğrencinin kuruma kayıt olmasıyla birlikte öğrencinin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere öğretim elemanları danışman olarak görevlendirir. Bu danışmanlar kendilerine açılan bazı modüller üzerinden danışmanlıklarını yürütürler. Danışmanlık Yönetim Sistemi, tüm çevrimiçi kayıt vb. işlemlerin geçerliliği için akademik danışmanın onayını gerekli kılar. Danışman ders seçim işleminin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirir ve “Ders Seçim Onayı”nı verir. “Mazeretli Derse Yazılma” ve “Ekle-Sil Haftası”nda dersten çekilme ve derse yazılma taleplerini onaylar. Tüm bunlar OBS sistemi üzerinden online olarak yapılmaktadır. Öğrenci danışmanlığı ile ilgili iş ve işlemler Dicle Üniversitesi Danışman Yönergesi ile Dicle Üniversitesi Kalite El Kitabı esas alınarak gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin olarak danışmanlık hizmetinin etkili bir şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının ders dışı danışmanlık yapacağı saatler öğrencilere duyurulmaktadır. Danışmanlık gün ve saatleri ders programlarına her öğretim elemanı için ayrıca yazılmakta; Ayrıca kalite dokümanlarında oluşturulan DÜ-FRM-048 Akademik Danışman Öğrenci Görüşme Kayıt Formu kullanılarak kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca danışmanlık sistemi ile ilgili Öğrenci Memnuniyet anketine danışmanlık ile ilgili sorular eklenerek danışmanlık sisteminin izlenmesi için kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Fakültemizde akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- [Dicle Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)
- [Dicle Üniversitesi Akademik Danışman ve Öğrenci Görüşme Kayıt Formu](#)
- [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı](#)
- [Dicle İlahiyat Faaliyet Raporu](#)
- [Kalite ve Geliştirme Komisyonları](#)

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Kurumumuzun atama, yükseltme ve görevlendirme hususlarında tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Kurumumuz tarafından öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanmalarda aranacak asgari koşullar belirlenmektedir. Bu kriterler, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adayların yetkinliğinin yeterli düzeyde olmasını ve ilan edilen kadrolara başvurularda nesnelliği sağlamayı amaçlamaktadır.

Yine adayların kendilerini hazırlamalarında ve durumlarını değerlendirmelerinde ölçüt oluşturmayı; bilimsel çalışmaları teşvik etmeyi ve öğretim elemanlarının kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır

hissetmelerini sağlamayı hedeflemektedir.

Bu ölçütler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 24 ve 26. maddeleri gereğince aynı Kanunun 65. Maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendine dayanılarak hazırlanmış olan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilen öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanma işlemlerinde gerekli koşullara ilaveten, Dicle Üniversitesi tarafından ayrıca aranacak asgari koşulları kapsamaktadır. ([Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#))

“Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri uyarınca, ilgili birimin bölüm başkanı, bölüm kurulu kararı alarak dekanlığa gereksinim duyulan kadro isteğini iletmektedir. Uygun görülen kadrolar Rektörlük tarafından ilan edilmektedir. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nce öngörülen bilgi ve belgeler ile birlikte, Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri kapsamında istenen bilgi ve belgeleri ilgili birime sunmaktadır. Atanma ölçütlerinde istenen puan, araştırmaya dayalı yayınlar, bilimsel faaliyetler, araştırma ve proje çalışmaları ile eğitim ve öğretim çalışmaları ile hesaplanır. Puanlamada araştırmaya dayalı ve indekslerde yer alan yayınlar, kongre bildirileri, indekslerde tanımlanmış atıflar, araştırma projeleri, dergi editörlükleri ve hakemlikleri ile kongre etkinlikleri dikkate alınmaktadır. Eğitim-öğretim çalışmaları içinde ise doktora ve yüksek lisans tez yönetimi başlıca etkinlikler olarak kabul edilmektedir. Ayrıca verilen lisans ve lisansüstü dersler de değerlendirmede göz önüne alınır.

Üniversitemize dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar 2547 sayılı Kanunun 31 ve 40. Maddesi hükümleri uyarınca birimlerden gelen talep doğrultusunda, istenilen alan ile ilgili talep diğer bir üniversite veya kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan, alanında uzman olan görevlilerin kurumlarından izin alınarak yapılmaktadır. Yükseköğretim kurumlarında, sözleşme ile görevlendirilecek yabancı uyruklu öğretim elemanları, ilgili fakülte, enstitü veya yüksekokul yönetim kurulunun önerisi ve üniversite yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine 2547 sayılı Kanunun 34. Maddesine göre rektör tarafından atanmaktadır.

Kurumumuzda akademik kadronun uzmanlık alanları yürüttükleri dersler arasında uyum büyük ölçüde sağlanmaktadır. Bununla birlikte bazı ana bilim dallarında yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmadığından diğer yakın ana bilim dallarından bu eksiklik giderilmektedir. Hedefimiz bu eksikliği en kısa zamanda giderip akademik kadronun uzmanlık alanları ile yürüttükleri dersler arasında uyumluluğu sağlamaktır.

Olgunluk Düzeyi: Atama yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- [Kalite El Kitabı](#)
- [2547 sayılı YÖK Kanunu](#)
- [2914 Sayılı Personel Kanunu](#)
- [Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği](#)
- [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)
- [Akademik Kadro](#)
- [Eğitim-Öğretim Geliştirme Komisyonu Yıllık Değerlendirme Raporu - 2021](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)

Eğitim-Öğretim kadrosunda görev yapmakta olan personellerden, aktif bir şekilde yararlanmak esastır. Öğretim elemanlarının bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere (sanatsal etkinlik, seminer, kongre, çalıştay, panel, sem-

pozyum, konferans, saha çalışması, Ar-Ge vb.) her türlü bilimsel çalışmalar için yapılacak görevlendirmeler teşvik edilmekte, bu konudaki görevlendirmelerde her türlü kolaylık ve olanaklarla da desteklenmektedir. Ayrıca akademi-toplum iletişim ve etkileşimi kapsamında öğretim elemanlarının görsel ve basılı medyadaki her türlü kültürel faaliyetlerine imkan tanınmış, kurs ve kulüp faaliyetleri kapsamındaki faaliyetleri teşvik edilmiştir. Ancak pandemi nedeniyle bu tür faaliyetler istenen düzeyde gerçekleşmemiştir. Hedefimiz, 2022 yılında Üniversite-toplum işbirliğine yönelik projeleri arttırmak ve medya araçlarını daha etkin kullanmaktır. Ayrıca [Erasmus+ Öğretim üyesi hareketliliği](#), kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi, [Sürekli Eğitim Merkezinden](#) yararlanabilme gibi destekler de sağlamakta olup tüm akademisyenlerin eşit biçimde bu desteklerden yararlanabilmesi için gerekli duyurular yapılmaktadır.

Üniversitemiz Sosyal bilimler alanında yapılan projelere önem vermekte ve gelen proje tekliflerini büyük ölçüde kabul ederek DÜBAP tarafından kendilerine gerekli maddi destek sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra daha profesyonel hareket edebilmelerini sağlama adına akademik personel ve doktora öğrencilerine dış kaynaklı (TÜBİTAK, GAP, Kalkınma Ajansı vb.) proje yazma eğitimi verilmektedir.

Ayrıca kurumumuz İLİTAM programı bünyesinde öğrencilerimize uzaktan eğitim fırsatı tanımaktadır. Bu faaliyeti Dicle Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (UZEM) ile birlikte yürütmektedir.

Kurumumuzda son dönemlerde YÖK tarafından belirlenen kontenjanlar çerçevesinde öğrenci sayısında bir artışa paralel olarak akademik kadro güçlendirilmeye çalışılmaktadır.

Tüm bu faaliyetlerin yanında Öğretim elemanlarının ders yetkinliğinin artırılması adına öğrencilere memnuniyet anketleri uygulanmakta ve bu anketlerden elde edilen sonuçlar ilgili öğretim elemanına iletilmektedir. Bununla kalmayıp bu iletilen hususların gelişimi bir sonraki anketin verilerinden yararlanılarak takip edilmektedir.

Fakültemizde öğretim planının uygulanmasında kullanılan yöntemler, dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir ve birbirinden farklı gösterebilir. Kullanılan başlıca yöntemleri şu şekilde sıralayabiliriz:

Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı, ele aldığı konuları sözlü veya akıllı tahta vasıtasıyla slaytlar eşliğinde öğrenciye anlatmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da işleyebilmektedir. Anlaşılmayan konular varsa öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konular öğretim elemanları tarafından hazırlandıktan sonra dersin anlatımında izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun ödevler ile pekiştirilmesi amacıyla konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – ödev: Derslerde anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- [2020-2024 Stratejik Plan](#)
- [Kalite El Kitabı](#)
- [Akademik Araştırma Merkezleri/Sürekli Eğitim Merkezi](#)

- [Erasmus/Personel Hareketliliği](#)
- [Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü](#)
- [Düzenlenen Etkinlikler](#)
- [Dicle Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Öğretim Elemanlarının Değerlendirilmesi](#)
- Diğer kanıtlar: [Kanıt 1](#), [Kanıt 2](#), [Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#), [Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#), [Kanıt 8](#); [Kanıt 9](#); [Kanıt 10](#), [Kanıt 11](#); [Kanıt 12](#)
- [Akademik Kadro](#)
- [Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)
- [İsam Ayp Protokol Örneği](#)
- [İlahiyat Fakültesinden Gelip Kabul Edilen Proje Teklifleri \(DÜBAP\)](#)
- [İlahiyat Memnuniyet Anketi](#)
- [Online Eğitim](#)
- [AR-GE.Değerlendirme Raporu 2021](#)
- [Eğitim-Öğretim Geliştirme Komisyonu Yılsonu Değerlendirme Raporu - 2021](#)

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

1. Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı gibi alanlarda bir başarı elde eden öğretim elemanı, dekanlık tarafından tüm personele gönderilen bir tebrik e-maili ve sosyal medya hesaplarından paylaşılan tebrik mesajlarıyla tebrik edilmektedir.

2. Her yılsonunda Web of Science veri tabanına göre bölümün ortalama yayın sayısı hesaplanmaktadır. Bölüm araştırmacı yayın ortalamasının üstünde yayın yapanlara rektör tarafından EBYS üzerinden tebrik mesajı gönderilmektedir. Bölüm ortalama yayın sayısının altında yayını olan araştırmacılara da üniversitenin başarısının arttırılmasına yönelik katkıların beklendiğini ifade eden bir yazı verilmektedir.

3. YÖK tarafından uygulanan Akademik Teşvik puan sıralamasında ilk sırada yer alan akademik personel fakülte yönetimi tarafından ödüllendirilmektedir. Akademik yılın sonunda düzenlenen Akademik Genel Kurul'da Akademik Teşvik Ödülü verilmektedir. Ödül, (a) Öğretim elemanı (Araştırma Görevlisi, Okutman ve Öğretim Görevlisi) ve (b) Öğretim üyesi (Dr. Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör) olmak üzere iki kategoride ayrı ayrı olmak üzere ilk sırada yer alan personele verilmektedir. Kalite ve Akreditasyon Kurulu, çalışan anketleri, sistem üzerinden gelen talep ve öneriler ile üniversitenin genel uygulamalarını göz önünde bulundurarak paydaşlarla birlikte teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarını kontrol etmekte, yapılacak iyileştirmeler ve alınacak önlemlerle ilgili önerileri Haziran ayı içinde dekanlığa sunulmaktadır.

Fakültemizde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme ilgili yönetmelik, usul ve esaslar aşağıda açıklandığı üzere dir. Başvurular bir komisyon tarafından mevzuata uygun olarak incelenip değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır

Kanıtlar:

- [Kalite El Kitabı](#)
- [Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonunun Değerlendirme Kararları](#)

- [Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonunu \(Yönetim Kurulu Kararları\)](#)
- [Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)
- [Akademik Teşvik Usul ve Esaslar](#)
- [DÜİF Öğretim Elemanları Yayın İstatistiği 2018-2019-2020](#)
- [AR-GE Değerlendirme Raporu - 2021](#)
- [Eğitim-Öğretim Geliştirme Komisyonu Yıllık Değerlendirme Raporu - 2021](#)

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme Kaynakları

Fakültemiz, 27000 m2'lik kapalı alana sahip olup bu alan içerisinde bir adet cami, 31 adet derslik, 2 adet konferans salonu, 1 adet toplantı salonu, 1 adet kütüphane, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 63 adet akademik personel odası, 9 adet idari personel odası, 2 adet depo, 1 adet arşiv odası, 1 adet yemekhane ve 1 adet kantin bulunmaktadır. Öğrenci derslikleri ile bilgisayar laboratuvarımız modern araç-gereçlerle donatılmıştır. Bunların yanında merkezi kütüphanenin olanakları da öğrencilerin hizmetine arz edilmektedir. Fakültemiz eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmektedir. Bu amaçla öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak Üniversitemiz [Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi](#) bünyesinde eğitimler düzenlenmekte, [Sürekli Eğitim Merkezinde](#) ise seminer ve kurslar düzenlenmektedir. Bu iki merkezin öğrenciler tarafından bilinirliğinin 2021 yılı itibarıyla az olduğu ve aktif bir şekilde ziyaret edilmediği gözlemlenmektedir. Bu durum öğrencilerin ilahiyat fakültesi haricinde üniversite faaliyetlerinden ve öğrenme kaynaklarından yeterince faydalanamadıkları sonucunu göstermektedir. Bu problemin çözümü için 2022 yılında ilgili merkezlerden görevliler fakültemize davet edilerek tanıtım faaliyeti yapmaları talep edilecektir. Ayrıca öğrencilerin üniversitemizin diğer birimlerinden azami derecede faydalanabilmesi için gerekli bilgilendirme ve tavsiyeler için organizasyonlar düzenlenecektir.

Kurumumuzdaki dersliklerin kullanımı tanımlı bir süreçle ilgili olarak gerçekleştirilmektedir. Sınıfların haftalık ders programları dönem başlamadan ilgili Dekan Yardımcısının nezaretinde hazırlanmakta ve kontrol amaçlı olarak bütün akademik personele iletilmektedir. Gelen geri bildirimler doğrultusunda son hali verilmekte ve uygulamaya geçilmektedir. Sınıfların kullanımına ilişkin tanımlı süreç böylelikle tamamlanmış olmaktadır. Aynı tanımlı süreç sınav takviminin hazırlanmasında da uygulanmaktadır. Kütüphane alanında süreli yayınlar, danışma kaynakları, tezler, ödünç verme ve danışma birimleri yer almaktadır. Fakülte kütüphanesinden akademik ve idari personel ile dışarıdan gelen araştırmacılar yararlanabilmektedir. Kütüphanemizde bulunmayan fakat diğer üniversite kütüphanelerinde bulunan kitap ve diğer materyaller, kütüphaneler arası ödünç alma yöntemiyle sağlanmakta ve kullanıcılarımıza ödünç verilmektedir. Kütüphaneler arası ödünç verme hizmetlerinden öğretim elemanları, doktora ve yüksek lisans öğrencileri yararlanabilmektedir. Kütüphanemize bağlı olan okuma salonunda 2 adet bilgisayardan kullanıcılar yararlanabilmektedir. Öğrencilerin istifadesine sunulan kütüphanemize bağlı olan okuma salonunun yanında ayrıca öğrencilerin okuma yapabileceği iki adet okuma odaları da bulunmaktadır.

Kütüphanenin mevcut durumu göz önüne alındığında kitap sayısının ve çeşidinin yeterli olduğu fakat kütüphanenin daha geniş bir alanda öğrencileri daha teşvik edici bir şekilde dizayn edilmesinin gerekliliği görülmektedir. 2022 yılında bu doğrultuda çalışmaların yapılması, yenileme faaliyetleri için gerekli mali destek araştırılması hedeflenmektedir.

Öğrencilerimiz kurumumuzda sınıflarda bulunan 14 adet projeksiyon cihazlarıyla etkili sunum yapabilme becerilerini geliştirebilme imkanına sahiptir. Fakültemizde kiraat okuma salonu bulunmaktadır. Hata yapmadan güzel Kur'ân okuma, tecvid ve Kur'an harflerinin mahreç ve sıfatların öğrenilmesi, Kur'ân eğitiminde sesin güzel kullanılması ve Tecvid İlmi'nin kaidelerine uygun okunmasının amaçlandığı Tashih-i Hurûf kursu bu salonda icra edilmektedir.

Öte yandan kütüphanede çalışan personellerin gelişimi adına çeşitli hizmet içi kursları da düzenlenmektedir.

Tüm bunların yanında hizmetlerimizi daha da geliştirmek adına öğrencilerimize ve personelimize memnuniyet anketleri uygulanmakta ve bu anketlerden elde edilen sonuçlar çerçevesinde iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- [Kalite El Kitabı](#)
- [2020-2024 Stratejik Plan](#)
- [Öğrenme Kaynakları](#)
- [Kütüphane ve İnternet](#)
- [Merkez Kütüphanemiz](#)
- [Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü](#)
- [Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [Dicle Üniversitesi Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [Hizmet İçi Eğitim Takip Planı 2021](#)
- [İlahiyat Memnuniyet Anketi](#)
- [Eğitim-Öğretim Geliştirme Komisyonu Yılsonu Değerlendirme Raporu - 2021](#)

B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Merkez kampüste bulunan Fakültemizin öğrenci ve personeli, üniversitenin sahip olduğu tüm sosyal, kültürel ve sportif imkânlardan yararlanabilmektedir. Buna ilave olarak fakülte içerisinde de çeşitli imkânlar bulunmaktadır (Bkz. ÖDR B.5.3. “Tesis ve Altyapılar”).

Fakülte bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüplerine destek olmak amacıyla tüm kulüplerin kullanabileceği ortak bir “kulüp odası” Dekanlık tarafından tahsis edilmiştir. Yine öğrenci kulüp temsilcilerinden oluşan ve onların görüşünü alma ve irtibatı sağlama amacına yönelik olarak bir Whatsapp grubu bulunmaktadır. Fakülte web sayfasında yapılan faaliyetin içeriği hakkında bilgi veren bir haber metni hazırlanarak fotoğraflarla birlikte fakülte web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında paylaşılmakta, böylece faaliyetin içeriği hakkında kamuoyu bilgilendirilmektedir. Fakültemizde öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler desteklenmektedir. Öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinlikleri [Dicle Üniversitesi Öğrenci Toplulukları ve Kulüpleri Yönergesi](#)’ne göre yapılmaktadır. 2021 yılında öğrencilerimizin bölüm faaliyetlerinin dışında farklı alanlarda gelişimine yönelik öğrenci topluluklarının, topluluk amacına uygun faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu minvalde Fakültemizde ADEM (Akademik, Düşünce, Eğitim, Medeniyet) Kulübü, Maveria Gençlik Kulübü, İnsan Hak ve Hürriyetleri Kulübü ve Dicle Gençlik Kulübü adı altında kulüpler faaliyetler icra etmişlerdir. Yine bu dönemde öğrencilerimiz tarafından Bir Damla Kulübü, Gönülden Gönüle Yardım Kulübü ve Medeniyet Kulübü kurulmuştur. Fakültemizde sportif faaliyetler [“Sportif Faaliyetler Komisyonu”](#) tarafından kültürel faaliyetler ise [“Tanıtım Kültür, Sanat, Organizasyon, Etkinlikler ve Mezunlara İlişkiler Komisyonu”](#) tarafından takip edilmektedir.

2021 yılında öğrenci kulüp/toplulukları tarafından Üniversitemiz öğrencilerine yönelik, 2 Sempozyum, 6 konferans, 2 panel, 10 Seminer, 1 Çalıştay, 1 Açılış Programı, 2 Anma Programı, 1 Özel anma programı olmak üzere

toplamda 25 sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmiştir. [İlaveten Fakültemizdeki Kulüpler vasıtasıyla çeşitli etkinlikler yapılmaktadır.](#) Kulüp faaliyetleri çerçevesinde öğrenciler köy okullarını [ziyaret etmekte](#), öğrencilere çeşitli yardımlar yapmakta ve böylece üniversite ile halk arasındaki bağı kuvvetlendirmektedir. Fakültemizde “Fiziksel Aktiviteyi Teşvik Projesi” kapsamında Sağlık Bakanlığı tarafından Fakültemize verilen 15 bisiklet, öğretim yılı içerisinde öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca Dicle Üniversitesi tarafından düzenlenen futbol müsabakasına fakültemizdeki öğrenciler de katılmaktadır. Ayrıca Fakültemiz toplumsal sorunlara duyarlı olmayı; tüm paydaşlarıyla birlikte toplumun dini bilgi ve bilinç düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunmayı amaç edinmiştir. Birimimiz, bu hedef doğrultusunda Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Diyarbakır İl Müftülüğüyle çeşitli faaliyetler düzenlemiştir. Ayrıca bölgenin yaygın fıkhi mezhebini teşkil eden Şafiî mezhebine dair ilmi araştırmaların koordine edilerek geniş halk kitlelerine ulaştırılması amacıyla da bünyesinde İmam Şafiî Araştırmaları Merkezini oluşturma faaliyetlerine başlamıştır. Bunların yanı sıra üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Kur’an-ı Kerim’i Okuma ve Kiraat Uygulama ve Araştırma Merkezi vasıtasıyla da Kuran okuma yarışmaları gibi çeşitli toplumsal etkinlikler icra edilmektedir. Yine Fakültemizden seçilen bazı öğrencilerin barınma, yurt eğitim gibi çeşitli ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla Fakültemiz ile Diyanet ve DİGED ile anlaşmalar imzalamıştır. Fakat ilahiyat fakültesi, üniversitemizin kalabalık fakültelerinden birisi olmasına rağmen gerçekleştirilen sosyal ve sportif faaliyetler yetersizdir. Sosyal alandaki faaliyetlerin yardıma ihtiyacı olan aileler ve köy okulları konusunda olması memnun edici olmakla birlikte öğrencilerin üniversite sonrası yaşamlarını destekleyecek ekonomik, iş hayatı, bilim gibi konularda da etkinlikler gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Pandemi Nedeniyle 2021 yılında sportif alanda bazı faaliyetler yapıldıysa da istenilen düzeyde olmamıştır. Bu iki alanda 2022 yılı için idare tarafından planlama yapılmaktadır. Öğrenci kulüplerinin kurulması teşvik edilerek öğrencilerin bizzat organize edebileceği faaliyetleri gerçekleştirmeleri hedeflenmektedir. Ayrıca sportif alanda da kulüpler kurulması gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmektedir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir

Kanıtlar:

- [Öğrenci Kulüpleri İlahiyat Faaliyet Raporu s. 17-18](#)
- [Kullanılan Veri Tabanları İlahiyat Faaliyet Raporu s. 19](#)
- [Kütüphane Hizmetleri İlahiyat Faaliyet Raporu s. 19](#)
- [Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri İlahiyat Faaliyet Raporu s. 22](#)
- [Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri İlahiyat Faaliyet Raporu s. 23](#)
- [İmam Şafii Araştırmaları Merkezi \(İŞAMER\)](#)
- [DÜ İlahiyat F. ile Melik Ahmet İHL Arasındaki Protokol](#)
- [Türkiye Diyanet Vakfı İş Birliği Protokolü](#)
- [DÜ İlahiyat F. ile DİGED Arasındaki Protokol](#)
- [Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları](#)
- [Kalite el Kitabı](#)

B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.)

Kurumumuz Dicle Üniversitesi kampüsü içerisinde yer almaktadır. Dolayısıyla kampüs içerisindeki bütün alanlardan öğrenci ve personelimiz istifade edebilmektedir. Dicle Üniversitesi kampüsü içerisinde üç adet Cami, bir adet merkez kütüphane, bir adet öğrenci yemekhanesi, 1 adet personel yemekhanesi, 1 adet halı saha, 1 adet tenis kortu, bir adet basketbol sahası, 1 adet uluslararası standartlarda çim saha (etrafında koşu pisti olan), çeşitli etkinlik konferans ve konserlerin yapıldığı kongre merkezi, otobüs duraklarının bulunduğu toplu ulaşım mer-

kezi, Bir adet banka şubesi (Vakıflar bankası) ve diğer bankaların ATM'leri, 1 adet PTT şubesi, birçok kafe ve restoran, Kampüsün hemen bitişiğinde kız öğrenciler için yurt binaları bulunmaktadır. Ayrıca şehirde erkek ve kız yurtları da bulunmaktadır. Kurumumuza kayıtlı öğrencilerimiz bütün bu imkanlardan istifade edebilmektedir. Bunlara ilaveten Kurumumuz 27000 m²'lik kapalı alana sahip olup kurumumuzda fakülte personeli ve öğrencisinin kullanımına tahsis edilmiş bir adet Cami, bir Mescit, 31 adet derslik, 2 adet konferans salonu, 1 adet toplantı salonu, 1 adet kütüphane, okuma salonları, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, fotokopi odası, 63 adet akademik personel odası, 9 adet idari personel odası, 2 adet depo, 1 adet arşiv odası, 1 adet yemekhane ve 1 adet kantini ile hizmet vermektedir. Öğrenci derslikleri ve bilgisayar laboratuvarı modern araç-gereçler ile donatılmıştır. Kurumumuz öğrencilerinin kampüs alanı içindeki bütün sosyal alanlara erişim imkânı bulunmaktadır. Sosyal alanların kullanımları da belirli bir tanımlı sürece bağlı olarak gerçekleştirilmektedir. Fakültemizde 2021 yılında önemli bir tadilat işine başlanmıştır. Bu doğrultuda bina yeniden boyanmış, katlarda sınıf ve koridor yenileme çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca öğrenci ve akademisyenlerin talepleri doğrultusunda fakültenin tesis ve altyapı eksikleri ivedi bir şekilde giderilmeye çalışılmıştır. Ancak yine de 2021 yılında öğrenci kapasitesinin çoğaltılması amacıyla fakülteye 4 tane amfi yapılmıştır. Kütüphane, fotokopi birimi ve kantini de kapsayan yenileme ve tadilat faaliyetlerinin 2022 yılında da idari bir politika olarak devam ettirilmesi ve ihtiyaçların karşılanması ve modernizasyonun süreklilik arz etmesi planlanmaktadır. Bu çerçevede okuma salonlarında sağlanan modern ve teknolojik görünümün önümüzdeki sene kütüphane, fotokopi birimi ve kantin için de yapılması hedeflenmektedir. Dicle Üniversitesi İLİTAM hizmetleri düzen tarafından yürütülmektedir. Dersler ise Alms sistemi üzerinden verilmektedir. Merkezde kalite çalışmaları yasal mevzuat çerçevesinde, stratejik planlama ve iç kontrol standartlarına ilişkin eylem planları kapsamında sürdürülmektedir. Dicle Üniversitesi misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmak için bu değerleri kalite politikası ile desteklemektedir. Sistematik olarak bu temel değerler, hedefler ve stratejiler ışığında kendini daha iyiye taşımak için etkili bir kalite yönetim sistemi oluşturmaya çalışmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- [Öğrenci Kulüpleri İlahiyat Faaliyet Raporu s. 17-18](#)
- [Eğitim Alanları Derslikleri](#)
- [Toplantı-Konferans Salonları](#)
- [İdari Personel Hizmet Alanları](#)
- [Akademik Personel Hizmet Alanları](#)
- [Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları](#)
- [Yemekhane](#)
- [Spor Tesisleri](#)
- [Kantin, Kafeteryalar ve Kırtasiyeler](#)
- [Dicle Üniversitesi Alms giriş](#)
- [Faaliyet Raporu s. 6](#)
- [Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Yıllık Değ. Raporu-2021](#)
- [Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaç/talepler doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar](#)
- [Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları](#)

- [Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamalarına yönelik alt yapı, tesis, yetkin insan kaynağı, donanım ve yazılım durumları](#)

B.5.4. Engelsiz Fakülte

Kurumumuz 2017 yılında yeni binasında hizmet vermeye başlamıştır. Binada engelliler de gözetilerek gerekli değişimler yapılmıştır. Bu doğrultuda kurum giriş çıkışlarımız engellilerin kullanımına uygun inşa edilmiştir. Fakülte içinde ve bahçesinde görme engelliler için engelli yürüyüş yolu bulunmaktadır. Ayrıca engellilerin üst katlara rahatlıkla çıkabilmeleri için 1 adet asansör ve asansörlerde görme engelliler için Ayrıca giriş kapılarına ve asansör girişlerine görme engelliler için kabartma harflerle yol gösterici kılavuzlar bulunmaktadır. Fakültemize ait açık otoparkta engelliler için ayrılmış park alanları yer almaktadır. Fakültemizde işlek alanlardaki kaldırımlarında sarı bant uygulaması, rampaların, mevcut tuvaletlerin düzenlenmesi, asansörlerin uygun olarak kullanılabilir hale getirilmesi gibi erişilebilir mimari düzenlemeler sürekli yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulamasından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- [Fakülte Mekânda Erişim Formu](#)
- [Mekânda Erişilebilirlik Fotoları](#)
- [Kalite El Kitabı](#)

B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Kurumda rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerini de öncelikle Danışmanlık Yönetim Sistemi'ne göre her öğrenciye atanan danışmanlar öğrencinin kuruma kayıt yaptırmayıyla birlikte tanımlanan akademik danışman, rehberlik ve kariyer hizmetleri bakımından öğrenciye destek sağlamakta; yaşam boyu öğrenme ve araştırma alışkanlığı kazanması için öğrenciyi teşvik etmektedir. Bu danışmanlık [Dicle Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine](#) göre her öğrenciye atanan danışmanlar kanalıyla yürütülmektedir. Başarısızlık durumunda ise başarısızlığın nedenleri ve çözümleriyle ilgili sosyal ve psikolojik rehberlik hizmeti almak üzere öğrenci ilgili birimlere ([Psikolojik ve Sosyal Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)) yönlendirilmektedir. Danışmanlar, üniversitenin idarî ve akademik birimler ile mevzuattaki ve programdaki değişiklikler hakkında öğrenciyi bilgilendirmektedir. Yurt içi/yurt dışı değişim programları, yatay geçiş imkânları ve şartlarının yanı sıra kariyer planlamasına yönelik öğrenciyi bilgilendirmekte ve yönlendirmektedir. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık öğretim elemanlarımız aracılığıyla yapılmakta olup, gelişimleri öğrenci bilgi sistemi üzerinden izlenmektedir:

Öğrencilere danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin atanan danışmanlar kanalıyla yürütülmesi bazı problemleri beraberinde getirmektedir. Öğretim üyesi ve öğretim elemanlarından oluşan danışmanların her biri yaklaşık olarak 70 ila 100 öğrenciye danışmanlık yapması, kendilerinin öğrenci başına ayırabileceği vaktin oldukça az olmasına sebep olmaktadır. Nitekim 2021 yılında da bu konuda fakültemizin öğrencilerine yeterli şekilde faydalı olamadığı görülmektedir. Bu problemin çözümü için 2022 yılında akran danışmanlığı sisteminin uygulanması planlanmaktadır. Ayrıca üniversitenin imkânları dâhilinde profesyonel bir kariyerlik ve danışmanlık hizmeti alınabilmesinin imkânı araştırılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir (bu hizmetleri yöneten bir merkezin olması ve bu merkezi yöneten idari örgütlenme olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- [Dicle Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)

- [Dicle Üniversitesi ÖBS Giriş | ÖİDB \(oidb.net\)](#)
- [Psikolojik ve Sosyal Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Fakültemiz, lisans ve lisansüstü eğitimde niteliği artırarak gerekli mesleki bilgi, beceri, davranış ve genel kültüre sahip bireyler yetiştirmeyi kalite politikası olarak benimsemektedir ([Kalite politikamız](#)). Bu maksatla 2018 yılı içerisinde fakültemiz bünyesinde kurulan kalite komisyonu program çıktılarının iç kalite güvence sistemiyle izleyerek gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamaktadır ([Birim Kalite Komisyonu Listesi](#)).

Fakülte programımız Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) (<http://tyyc.yok.gov.tr/>) ve Bologna süreci kapsamında tanımlanan amaç ve kazanımlar doğrultusunda periyodik olarak her yıl gözden geçirilmektedir. Nitekim bu husus, fakültemizin stratejik hedefleri arasındadır ve [Kalite el kitabımızda da](#) gerekli örüntülerle desteklenmiştir. Bu kapsamda “iç” (öğrenci-akademisyen) ve “dış” paydaşlardan (mezun-işveren-meslek örgütü temsilcisi) elde edilen geri bildirimler, fakültemiz eğitim komisyonu tarafından gözden geçirilerek gerekli iyileştirmeler sağlanmaktadır. Paydaşlardan gelen öneri ve beklentiler doğrultusunda programın güncel ve verimli olması ile sosyal hayatta karşılığının bulunması ölçülmektedir. Bu maksatla her eğitim yılı içerisinde iç paydaşlarımız arasında yer alan öğrencilerimize Öğretim Elemanı ve Dersi Değerlendirme Anketi uygulanmaktadır ([Öğretim Elemanı Değerlendirme Anket Formu](#)). Anketten elde edilen sonuçlar raporlaştırılarak eğitim kazanımlarında ihtiyaç duyulan değişiklikler ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Buna ilaveten her eğitim dönemi sonunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrencilere online olarak Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulanmakta ve böylece programın eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşp ulaşmadığı kontrol edilmektedir ([Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu](#)).

Fakültemiz programının izlenmesi ve güncellenmesi için oluşturulan bir diğer mekanizma ise Mezun Anketi uygulamasıdır ([Mezun Anket Formu](#)). Dış paydaşlarımız olan mezunlarımıza uyguladığımız anket ile mezunlarımızın mesleki gelişimleri ölçülmekte ve programımızın niteliği belirlenmektedir. Dinamik bir proses olan sürekli izleme ve iyileştirme faaliyetinde dış paydaşların sürece aktif katılımlarını-katkılarını sağlamak amacıyla başta Millî Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlar, Türkiye Diyanet Vakfı ve müftülüklerle işbirliği protokolleri yapılmıştır. “Fakülte-okul işbirliği” çerçevesinde Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan işbirliğiyle öğrencilerimiz, 2018 yılı itibariyle MEB’e bağlı devlet okullarında staj yapmaktadır. Ayrıca Ekim 2018 tarihi itibariyle Türkiye Diyanet Vakfı ile imzalanan protokolle de öğrencilerimize *İlahiyat Akademi Programı* adı altında eğitimlerini destekleyici kurslar verilmektedir ([İlahiyat Akademi Programı Protokolü](#)). Öte yandan programımızın ulusal ve uluslararası düzeyde akreditasyonunu sağlamak üzere fakültemiz bünyesinde Akreditasyon ve Kalite Geliştirme Komisyonları faaliyetlerini yürütmektedir ([Birim Akreditasyon Komisyonları](#)). İlahiyat Akreditasyon Ajansına başvuruda bulunan kurumumuz ([Akreditasyon Başvurusu Yapan Birimler](#)) bu bağlamda Stratejik Planı’nı güncelleyerek ve Kalite el-Kitabını hazırlayarak ulusal akreditasyon sürecinin Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde başarıyla sonuçlandırmaya çalışmaktadır.

Fakültemizde ders kazanımları ve öğrenme çıktılarına yönelik olarak ise periyodik ölçme değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda her bir ders için öğrenme çıktıları ve bu çıktıların ölçülmesinde kullanılacak değerlendirme bileşenleri (ödev, sınav, proje, vb.) tanımlanmıştır. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemleri; bilgi paketleri ve ilgili yönetmelikler ile Bologna Bilgi Sisteminde ilan edilmektedir (<https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/>). Fakültemiz dekanlığınca yürütülen zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı programının ölçme ve değerlendirme işlemleri ise [İlahiyat Fakültesi Hazırlık Sınıfı Yönergesine](#) göre yürütülmektedir. Bu kapsamda her bir yarıyıl içerisinde öğrencilere yazılı veya sözlü formatta bir ara sınav ile quizler uygulanarak programın her düzeyi için ders kazanımlarının doğru ölçülmesi ve değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [Akreditasyon Başvurusu Yapan Birimler](#)
- [Birim Akreditasyon Komisyonları](#)
- [Birim Kalite Komisyonu Listesi](#)
- [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite el Kitabı](#)
- [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı](#)
- [Mezun Anket Formu](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu](#)
- [Öğretim Elemanı Değerlendirme Anket Formu](#)
- [Öğretim Elemanlarının Değerlendirilmesi.PDF](#)
- [İlahiyat Fakültesi Hazırlık Sınıfı Yönergesi](#)
- [İlahiyat Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [İlahiyat Akademi Programı Protokolü](#)
- [Eğitim-Öğretim Geliştirme Komisyonu Yılsonu Değerlendirme Raporu - 2021](#)
- [DÜ İlahiyat F. ile Melik Ahmet İHL Arasındaki Protokol](#)
- [Türkiye Diyanet Vakfı İş Birliği Protokolü](#)

B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

Mezun olacak 4. sınıf öğrencilerimize yönelik olarak fakültemiz tarafından her yıl mezuniyet töreni çalışmaları koordine edilmektedir. Bu amaçla oluşturulan [Mezuniyet komisyonumuz](#), bahar yarıyılı başlangıcından itibaren öğrenci komiteleri aracılığıyla mezuniyet töreni çalışmalarını koordine etmektedir. Mezun öğrencilerimize ilişkin verilerin takibi ise üniversitemiz web sayfasındaki [mezunlar portalı](#) üzerinden sağlanmaktadır. Buna ilaveten, mezunlarımızın mesleki gelişim ve istihdamlarına katkı sağlamak, fakültemizin stratejik hedefleri arasındadır ([2020-2024 Stratejik Planımız](#)). Bu kapsamda mezunlarla ilişkileri daha iyi koordine etmek ve güncel bir izleme mekanizması oluşturmak amacıyla fakültemiz bünyesinde kurulan Eğitim-Öğretimi Geliştirme ve [Mezunlarla İlişkiler Komisyonu](#) çalışmalar yapmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemine ilişkin uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarda kullanılması 2022 yılı hedefleri arasında yer almaktadır.

Kanıtlar:

- [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite el Kitabı](#)
- [Eğitim-Öğretim Geliştirme Komisyonu Yılsonu Değerlendirme Raporu - 2021](#)
- [Dicle Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#)
- [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Mezuniyet Komisyonu Görev Tanımı](#)
- [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Mezunlarla İlişkiler Komisyon Listesi](#)
- [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı](#)
- [Mezun Anket Formu](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Güneydoğu Anadolu bölgesinin önde gelen köklü fakültesi olarak İslam'ı temel kaynaklarından öğrenen, millî, manevî, ahlâkî ve evrensel değerlere ve kültürel mirasına bağlı, farklı inanç ve değerlere, insan hak ve hürriyetlerine, çevreye ve doğaya saygılı, bilimsel ve özgür düşünme yeteneğine sahip, tarihî müktesebatından yararlanabilen, bilgiyi tahlil ve tahkik edebilen, yorumlayabilen, toplumun dini doğru bir şekilde anlama ve öğrenmesini sağlamak için evrensel etik değerlere bağlı kalarak din olgusunu disiplinler arası işbirliği ile temel kaynaklarından araştıran, yeni gelişmeler ışığında değerlendiren, toplumun ihtiyaç ve eğilimlerini takip ederek dini konularda karşılaşılan problemlere çözüm üretebilen, mesleki bilgi ve beceri bakımından donanımlı, faydalı, dinamik, özgür ve erdemli din görevlisi, öğretmen, araştırmacı ve akademisyen yetiştirmeye [misyon](#) olarak belirlemiştir. Bu çerçevede Fakültemiz 2021 güz dönemi itibarıyla [65 akademik personel](#) (s. 12) ve bunların danışmanlık yaptığı [367 lisansüstü öğrencisiyle](#) bilimsel çalışmalarını devam ettirmektedir.

Fakültemiz araştırma faaliyetleri konusunda kaliteyi artırmak ve hedeflerini gerçekleştirmek için [Araştırma Geliştirme Komisyonu](#)'nu kurmuştur. Bu komisyon, araştırma faaliyetlerini daha sistematik ve kalite standartlarına uygun bir şekilde yürütmek için çalışmalarını yürütmektedir. [2021 Faaliyetlerini Değerlendirme Tutanağı](#)'nda komisyonun çalışma, destek ve önerileriyle 2021 yılında fakültemizde araştırma-geliştirme imkânlarının en faydalı ve uygun şekilde kullanılma noktasında oldukça gayret gösterildiği belirtilmiştir. Bu bağlamda fakültemizde yapılan faaliyetler kurumun [2020-2024 Strateji Planı](#)'nda belirlenen stratejik ilkeler ve [Kalite El Kitabı](#)'nda tayin edilen hedefler çerçevesinde gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Söz konusu faaliyetler gerçekleştirilirken temel çıkış noktası, fakültemizi kalite açısından geliştirmek, belirlenen hedef düzeylerine ulaşmasını sağlamak ve fakültemizin kurumsal bir kimliğe sahip olmasını desteklemek olarak kabul edilmiştir. Bu maksatla araştırma-geliştirme faaliyetleri bağlamında yıl boyunca kurum olarak gerçekleştirilen faaliyetler mezkûr komisyon marifetiyle belirlenen ilkeler ve hedefler doğrultusunda denetlenmiş, kontrol ve takibi yapılmıştır. Bunun neticesi bir tutanak halinde hazırlanmış, belirlenen faaliyetlerin ne kadarının gerçekleştirildiği ve hangilerinin hayata geçirilemediği belirlenmiş, tüm bunların gerekçeleri ve bu konudaki önerileriyle birlikte dekanlığa sunulmuştur.

C.1. Araştırma Stratejisi

Dicle Üniversitesi, [araştırma ve geliştirme](#) faaliyetlerini yürütmek için bir [araştırma stratejisine](#) sahiptir. Faaliyetlerini bu çerçevede sürdüren fakültemizin de benimsediği [kalite politikası](#) ve buna uygun olarak hazırladığı [stratejik plan](#) çerçevesinde yürüttüğü araştırma faaliyetleri ile hem ulusal hem de uluslararası beklentilere karşılık vermeyi amaçlamıştır. Ayrıca söz konusu sürecin daha sağlıklı, planlı ve verimli yürütülmesi için [Kalite El Kitabı](#) hazırlanmıştır. Bu bağlamda gerek eğitim-öğretim gerekse araştırma faaliyetleri olarak gerçekleştirilecek stratejik hedefler belirlenmiştir. Kurumumuz, Yükseköğretimin ilgili hedefleri ile üniversitemizin “araştırma ve geliştirme stratejisi” çerçevesinde bilimsel araştırmalara ilişkin temel politikasını belirlemiştir. Buna göre “ulusal ve uluslararası yayıncılık faaliyetleri ile akademiye katkı sunmak” birimimizin stratejik amaçları arasındadır. Bu doğrultuda fakültemiz bireysel olarak yapılan akademik faaliyetler ile AR-GE çalışmalarını desteklemekte ve araştırma önerilerinin bilimsel platformlarda tartışılmasını sağlamaktadır. Üniversitenin mevcut etik kurulları ve intihal yazılım programları aracılığıyla da akademik çalışmaların güvenilirliği en üst düzeyde tutulmaya çalışılmaktadır. Öte yandan araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi bilgilendirme toplantıları yapılarak konuyla ilgili gerekli [duyurular](#) ve [bilgilendirmeler](#) EBYS üzerinden yapılmaktadır ([Kalite El Kitabı](#), s. 37, [duyurular](#), [bilgilendirmeler](#)).

[Kalite El Kitabı](#)'nda (s. 30) “Stratejik Hedef 1 çerçevesinde kurumumuz yerelde ve bölgesel bazda önemli bir misyonu icra ettiği için ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliği içerisinde yerel/bölgesel/ulusal öncelikleri göz önünde bulundurarak ve akademik ilkeler ışığında araştırma faaliyetleri yapmaktadır. Bu bağlamda yayın sayısını ve yayın niteliğini de her geçen gün artırmaktadır.” bilgileri yer almaktadır. [Ar-Ge Komisyonu tutanağına](#) göre S.H.1 çerçevesinde fakültemizin geçen yıl toplam 73 olan yayın sayısı [bu sene 112](#) (Performans göstergesi 1.1 ve Performans göstergesi 1.2) olarak güncellenmiştir. Fakültemizin yayın sayısı geçen yıla göre belirgin şekilde artmıştır. Bu bağlamda fakültemiz 2022'ye dair hedeflerini de yükseltmiş bulunmaktadır. Dolayısıyla gelecek sene hem nicelik hem de nitelik bakımından daha iyi yayınlar üretileceğine inanılmaktadır. Yine S.H.1 çerçevesinde Diyarbakır Valiliği tarafından hazırlanan “[Kültür ve Medeniyet Dergisi Diyarbakır](#)” isimli derginin hazırlanmasına, fakülte [akademisyenlerimizin](#) akademik yazıları aracılığıyla katkı sağlanmıştır.

[Kalite El Kitabı](#)'nda (s. 30) "Stratejik Hedef 4 çerçevesinde kurumumuzdaki akademik personel yurt içi ve yurt dışı araştırma fırsatlarından haberdar edilmekte ve bu faaliyetlere katılımları desteklenmektedir." bilgileri yer almaktadır. [Ar-Ge Komisyonu tutanağına](#) göre S.H.4 çerçevesinde ilk defa bir öğretim elemanımız Erasmus kapsamında yurtdışına [gönderilmiştir](#). Fakültemizde yurtdışı deneyiminin başlamış olması diğer öğretim üyelerimiz için de teşvik edici olmuş ve iki [öğretim](#) üyemiz [daha](#) 2022 içerisinde Ürdün'deki Yermük Üniversitesi'ne gitmek üzere kabul almışlardır. Yine S.H.4 çerçevesinde üniversitemizin Universitas Islam Indonesia (UII) ile yaptığı 15.02.2021-26.02.2021 tarihleri arasında "Cultural Exchange Between Turkey and Indonesia" (Short-Term Programme) isimli kültürel değişim programı kapsamında öğretim üyemiz Dr. Öğr. Üyesi H. Rumeysa Küçüköner "The Comparison of Islamic Traditions of Turkey and Indonesia" isimli bir [seminer](#) vermiştir.

Kurumumuz bünyesinde gerçekleştirilen akademik faaliyetlerde ulusal beklentiler kadar bölgesel ihtiyaçlar da dikkate alınmaktadır. Bu minvalde bölgesel kalkınma ajansımız [Karacadağ Kalkınma Ajansı](#) ile [Üniversitemiz Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün \(DÜBAP\)](#) destekleriyle önemli çalışmalara imza atılmıştır. "[Diyarbakır Ser'iyye Sicilleri](#)" ile "[Diyarbakır Ahkâm Defterleri](#)" projeleri bunlardan başlıcalarıdır. Yanı sıra [Kalite El Kitabı](#)'mızda (s. 31) "Stratejik Hedef 7 çerçevesinde, kurumumuz akademisyenlerin bireysel çalışmalarına ve AR-GE kapsamında yapılan çalışmalarına destek vermektedir. Yapılan bu çalışmalar bağlamında, ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliği içerisinde yerel/bölgesel çeşitli seviyede akademik toplantılar gerçekleştirilmektedir." bilgileri yer almaktadır. Bu bağlamda [Ar-Ge Komisyonu tarafından hazırlanan tutanağa](#) göre S.H.7 çerçevesinde 23.12.2021 tarihinde Karacadağ Kalkınma Ajansı Proje [Bilgilendirme Toplantısı](#) gerçekleştirilmiştir.

[Kalite El Kitabı](#)'nda (s. 31) "Stratejik Hedef 2.1. çerçevesinde kurumumuz Dış Paydaş kurumlarla iş birliği yaparak bölgemizin bir sosyal gerçekliği olan medreselerle iş birliği yapmaktadır. Kurumumuz öğretim üyeleri medreselerle iş birliği yaparak akademinin bilgi birikiminin medreselere, medreselerin geleneksel bilgi birikiminin akademiye aktarmasını sağlamaktadırlar. Ayrıca öğretim üyelerimiz tarafından dış paydaşımız olan Müftülük personelinin ilgili alanlardaki eksikliklerinin tamamlanması için çeşitli takviye kursları düzenlenmektedir." şeklindeki bilgileri yer almaktadır. Bu bilgiler çerçevesinde yapılan denetim, takip ve kontrol sonucu oluşturulan [Ar-Ge Komisyonu tutanağına](#) göre şu hususlar tesbît edilmiştir:

1. S.H.2.1. çerçevesinde özellikle dış paydaşımız olan Müftülük personeline ve diğer arzu eden katılımcılara 72 saatlik "[Tashih-i Hurûf Eğitimi Sertifika Programı](#) (Güzel ve Doğru Kur'an Okuma Eğitimi)" düzenlenmiştir.
2. S.H.2.1. çerçevesinde, 2018 yılında Türkiye Diyanet Vakfı ile Fakültemiz arasında yapılan "[İlahiyat Akademisi Yürütme Konulu Protokol](#)" çerçevesinde başarılı öğrencilerimize Türkiye Diyanet Vakfı'nın sağladığı destekle bilimsel takviye kursları, seminerler, dil kursları, sosyal ve kültürel programlar düzenlenmeye devam edilmektedir.
3. S.H.2.1. çerçevesinde Fakültemiz ile Melik Ahmet İmam Hatip Anadolu Lisesi arasında 17.02.2021 tarihinde düzenlenen "[Eğitimde İş birliği Protokolü](#)" çerçevesinde fakültemizde gerçekleştirilen "[Film Okumaları](#)" gibi etkinliklere lise öğrencilerinin katılımı sağlanmaktadır.
4. S.H.2.1. çerçevesinde Fakültemiz ile Dicle İlim İrfan Gençlik ve Yardımlaşma Derneği arasında 17.11.2021 tarihinde düzenlenen "[İlmi, Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerde İş Birliği](#)" çerçevesinde fakültemizde gerçekleştirilen "Film Okumaları" gibi etkinliklere şehir halkının katılımı ve ihtiyacı olan öğrenciler için kermesler düzenlenmesi sağlanmaktadır.
5. S.H.2.1. çerçevesinde dış paydaşımız olan Müftülük kanalıyla Diyanet İşleri Başkanlığı'ndan destek alınarak 2021 Mevlid-i Nebî Haftası programları kapsamında Diyanet İşleri Başkan Yardımcısı Dr. Burhan İşliyen'in fakültemizde bir [konferans](#) vermesi sağlanmıştır.

[Kalite El Kitabı](#)'nda (s. 31) "Stratejik Hedef 5 çerçevesinde fakültemizin araştırmacı kimliğine katkı sağlayacak olan alt yapı çalışmaları desteklenmektedir. Bu bağlamda [D.Ü. Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi](#), [DÜZEM \(Dicle Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi\)](#) ve [D.Ü. Sürekli Eğitim Merkezi](#) gibi üniversitemizde yer alan Araştırma ve Uygulama Merkezleri'yle iş birliği yapılmaktadır." şeklinde bilgiler yer almaktadır. [Ar-Ge Komisyonu tutanağına](#) göre Pandemi nedeniyle kurumumuz tarafından verilen eğitimin,

2020-2021 eğitim öğretim yılının bahar döneminin tamamında ve 2021-22 yılı güz döneminin ilk üç haftası online olarak sürdürülmüştür. Hâlâ bazı dersler online olarak yapılmaktadır. Bu sebeple özellikle [DÜZEM](#)'nden oldukça destek alınmıştır. S.H.5 çerçevesinde yapılan iş birliği neticesinde de [DÜZEM](#) personeli, fakültemiz akademik personeline videolarla ve Zoom üzerinden gerçekleştirilen eğitim toplantılarıyla sistemin kullanılabilmesi noktasında destek vermişlerdir. Bu çerçevede hazırlanan tüm [görüntülü materyaller](#) elektronik ortamda kayıt altına alınmıştır.

Kurumumuzda görev yapmakta olan öğretim elemanlarının, katılmayı talep ettikleri bildiri, sunum ve eğitimler için kurumumuz bütçesinde gerekli kaynak ayrılmaktadır. Bu minvalde öğretim elemanlarımızın talepleri, Fakülte Yönetim Kurulunda değerlendirilerek karara bağlanmakta ve alınan karar neticesinde de gerekli destek sağlanmaktadır ([2020-2024 Stratejik Plan](#), s. 21).

C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Kurumumuzun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi bu amaçla hazırlanan [Kalite El Kitabı](#)'nda (s. 4) tanımlanan süreç doğrultusunda yürütülmektedir. Bu gayeye matuf olmak üzere kurumun başlıca stratejik amaçları üniversitenin stratejik amaçlarına uygun bir şekilde belirlenmiştir. Buna göre;

Amaç 1: Eğitim- öğretim üniversitesi statüsünü geliştirmek/güçlendirmek

Amaç 2: Fakültemizde girişimciliği teşvik etmek, araştırma faaliyetlerini geliştirmek, yayın sayısı ve niteliğini artırmak

Amaç 3: Fakülte-toplum iş birliğini geliştirmek

Amaç 4: İyi yönetim uygulamalarıyla idari ve akademik yapılanmayı güçlendirmek

Amaç 5: Fakültemizin idari öğrenci ve akademik potansiyelinin kapasitesini geliştirmek şeklinde birtakım amaçlar tesbît edilmiştir.

Aynı şekilde kurum tarafından hazırlanan [Kalite El Kitabı](#)'nda (s. 5) kurumun araştırma ve geliştirme politikası olarak da;

- 1- Fakültemizin araştırma kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası düzeyde daha ileriye taşımak
- 2- Akademik çalışmalarda ulusal ve uluslararası nitelikli ve etkili yayın ve proje sayılarını arttırmak
- 3- Dış paydaşlarla iş birlikleri güçlendirerek araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katılımlarını sağlamak
- 4- Üniversite bünyesinde bulunan araştırma uygulama merkezleri ile iş birliğini geliştirmek şeklinde yeni bazı politikalar belirlenmiştir.

Bununla birlikte üniversitemizin, yükseköğretimin ilgili [hedefleriyle](#) (s. 25-29) uyumlu bir şekilde hazırlanan [Araştırma ve Geliştirme \(Ar-Ge\) Stratejisi](#) çerçevesinde Fakültemiz, hazırladığı [Kalite El Kitabı](#)'nda (s. 30-31), [2020-2024 Stratejik Planda](#) (s. 33-35) ve [2021 Faaliyet Raporunda](#) (s. 20);

- a. Bilimsel araştırmaları desteklemek
- b. Akademik ve idari personel eksikliğini gidermek
- c. Eğitim-öğretimde evrensel standartları uygulamak
- d. Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek
- e. Başarılı öğrencileri, idari ve akademik personeli teşvik etmek
- f. Ulusal ve uluslararası seviyede konferans, sempozyum, seminer vb. sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
- g. Stratejik Hedef 1. Uluslararası ve ulusal atıf indekslerindeki dergilerde yayın sayısını artırmak. Etki faktörü yüksek dergilerde yapılan ve yüksek oranda atıf alan yayın sayısını artırmak

- h. Stratejik Hedef 2. Her yıl tamamlanan lisansüstü tezlerden en az %10 yayın üretmek
- i. Stratejik Hedef 3. Fakülte dergisini ulusal-uluslararası indekslere taşımak
- j. Stratejik Hedef 4. Akademik personelin mesleki deneyimlerini artıracak yurt içi ve yurt dışı faaliyetlere katılımlarını sağlamak
- k. Stratejik Hedef 5. Fakültemizin araştırmacı kimliğine katkı sağlayacak altyapı çalışmaları geliştirmek
- l. Stratejik Hedef 6. Kurumumuz idari personelinin mesleki gelişimlerini desteklemek
- m. Stratejik Hedef 7. YÖK tarafından belirlenen ilgili doktora programlarındaki öğrencileri destekleyerek doktora mezunu insan kaynağı ihtiyacına katkı sağlamak
- n. Stratejik Hedef 8. Araştırma faaliyetlerini geliştirirken yerel ihtiyaçları göz önünde bulundurmak ve bu maksatla dış paydaşlarla etkin bir iş birliğine gitmek
- o. Stratejik Hedef 9. Araştırma faaliyetlerinin, toplumsal sorunların çözümüne yönelik çıktılara ve kamu yararına dönüştürülebilmesini sağlamak

şeklinde ayrıca temel birtakım politikalar ve öncelikli stratejik hedefler belirlemiştir. Nitekim [bir önceki yıla ait raporda](#) da benzer politika ve hedefler belirlenmişti.

[Kalite politikası](#) olarak “ulusal ve uluslararası yayıncılık faaliyetleri ile akademiye katkı sunmak” şeklindeki temel ilkeyi benimsemiştir.

Buna göre Ar-Ge bağlamında üniversitemizin ortaya koyduğu çerçevede Fakültemiz [2020 yılı Öz Değerlendirme Raporunda](#) (s. 2) gelecek dört yıl içinde şu stratejik hedefler belirlenmiştir:

- 1- [Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planı](#) çerçevesinde belli orandaki öğretim üyelerimizi yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılımını sağlamak, her yıl ulusal veya uluslararası toplantılara öğretim elemanlarının en az %10'unun tam metin veya sözlü bildiri ile katılmasını sağlamak
- 2- Her yıl ulusal ya da uluslararası bir sempozyum düzenlemek
- 3- [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi](#)'nin [ULAKBİM](#)'de taranmasını sağlamak

Fakültemiz ayrıca hazırladığı [2020 Faaliyet Raporunda](#) da bu çerçevede birtakım stratejik hedefler belirlemiştir. Buna göre

- a. 2019–2020 öğretim yılında anabilim dallarına ait derslerin tamamının program ve içeriklerinin gözden geçirilerek güncellenmesi
- b. Paydaşlarla eğitim ve hizmet alanında olumlu ilişkilerin kurulması, sürdürülmesi ve geliştirilmesi
- c. Daha nitelikli eğitim ve öğretim hizmetinin verilebilmesi için çeşitli uygulamalarla öğretim üyesi sayısı artırılması ve böylece öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının azaltılması
- d. Hiç öğretim elemanı olmayan veya eksik olan alanlarda öğretim üyesi açığının giderilmeye çalışılması gibi stratejik hedefler konulmuştur.

[Kalite El Kitabı](#)'nda (s. 32) “Stratejik Hedef 8’e bağlı olarak belirlenen hedefler olarak Akademik personelin akademik faaliyetlerini belli ihtiyaçlara cevap verecek şekilde ve belli bir plan dâhilinde yapmasını sağlamak ve Lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime devam etmesini teşvik etmek.” şeklinde bilgilere yer verilmektedir. [Ar-Ge Komisyonu tarafından hazırlanan tutanağa](#) göre S.H.8 çerçevesinde dış paydaşımız olan Müftülük’ten destek olarak 08.12.2021 tarihinde Müftü Yardımcısı Fatime Kartı’nın “[Kariyerimin Kontrolü Bende Kariyer Dersleri 5](#)” isimli bir sunum yapması sağlanmış ve öğrencilerimizin kariyerlerine yönelik destekleme çalışmalarında bulunulmuştur. Bu sunumda özellikle başarılı öğrencilerin lisansüstü eğitimlerine devam etmeleri vurgulanmıştır. Yine S.H.8 çerçevesinde dış paydaşımız olan Müftülük’le birlikte 12.12.2021 tarihinde “[Tüm Yönleriyle Diyarbakır’da Din Eğitimi](#)” isimli bir çalıştay düzenlenerek hem bölgedeki genel din eğitimi hem de fakültemizdeki gün-

cel din eğitimi üzerinde konuşulmuştur. Bu bağlamda müfredatlarımızda yapılması gereken güncellemeler de ele alınmıştır.

[Kalite El Kitabı](#)’nda (s. 32) “Stratejik Hedef 2.2’ye bağlı olarak belirlenen hedeflerden biri olarak Ulusal ve uluslararası dış paydaşlarla iş birliklerini ve bu çerçevedeki çalışmaları geliştirmek üzere dış paydaşlar ile iş birliği içinde Araştırma ve Geliştirme Komisyonu’nun ve Üniversitedeki Araştırma-Uygulama Merkezlerinin etkinliklerinin artırılmasına katkı sağlamak.” şeklindeki bilgilere yer verilmektedir. [Ar-Ge Komisyonu tutanağına](#) göre S.H.2.2 çerçevesinde üniversitemizde bulunan Dicle Üniversitesi Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi’yle yapılan iş birliği kapsamında fakültemiz öğretim üyelerinden Doç. Dr. İhsan Akay ve Tıp Fakültesi’nden Prof. Dr. Abdullah Atlı “[Madde Bağımlılığı ve Dini Değerler](#)” isimli bir sunum yapmışlardır.

[Kalite El Kitabı](#)’nda (s. 32) “Stratejik Hedef 8’e bağlı olarak belirlenen hedeflerden biri Kurumun eğitim programlarını araştırma-geliştirmeyi destekleyecek şekilde sürekli güncellemek.” ve “Stratejik Hedef 2.2’ye bağlı olarak belirlenen hedeflerden biri de Ulusal ve uluslararası dış paydaşlarla iş birliklerini ve bu çerçevedeki çalışmaları geliştirmek üzere dış paydaşlar ile işbirliği içinde Araştırma ve Geliştirme Komisyonu’nun ve Üniversitedeki Araştırma-Uygulama Merkezlerinin etkinliklerinin artırılmasına katkı sağlamak”tır. [Ar-Ge Komisyonu tarafından hazırlanan tutanağa](#) göre S.H.2.2. ve S.H.8 çerçevesinde bir İlahiyat fakültesi olarak dünyadaki din eğitimi faaliyetlerinden haberdar olmak ve programlarımızı revize etmek amaçlı Malezya Malaya Üniversitesi’nden Dr. Asyraf Isyraqi Bin Jamil’in “[Malezya Okullarında Din Eğitimi](#)” adlı bir konferans vermesi sağlanmıştır. Akademik personelin yoğun katılımıyla gerçekleşen bu programın sonunda fakültemizin verdiği din eğitimi ile Malezya’daki genel din eğitimi mukayese edilmiştir.

[Kalite El Kitabı](#)’nda (s. 32) “Stratejik Hedef 8 çerçevesinde Kurumun eğitim programlarını araştırma-geliştirmeyi destekleyecek şekilde sürekli güncellemek.” bilgileri yer almaktadır. [Ar-Ge Komisyonu tarafından hazırlanan tutanağa](#) göre S.H.8 çerçevesinde [ders bilgi paketlerimizde güncellemeler](#) yapılmış, ders içeriklerimiz günümüz ihtiyaçları bağlamında güncellenmiştir.

Yine belirlenen bu hedefler bağlamında daha başka bazı adımlar da atılmıştır. Mesela öğretim üyesi sayısı olarak Türkiye ortalamasına yakın olan Fakültemizde öncelikli olarak hiç öğretim üyesi olmayan [Din Felsefesi](#), [Din Sosyolojisi](#) gibi alanlarda Dr. Öğr. Üyesi alınmıştır (bk. Kurumun [2020 Yılı Faaliyet Raporu](#), s.17; Kurumun [2015-2019 Stratejik Planı](#), s. 19-22).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm alanlar tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

Zira fakültemizin araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporlarındaki verilere dayalı olarak ölçülmektedir. Her yıl akademik personelden yapmış oldukları araştırma faaliyetleri ile ilgili bilgi istenmektedir. Söz konusu faaliyetler yılsonu faaliyet raporu şeklinde [kurumumuz web sitesinde](#) yayımlanmaktadır.

Kanıtlar:

- [DÜ 2020-2024 Stratejik Planı](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi 2015-2019 Stratejik Planı](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı 2021](#)
- [DÜ Araştırma-Geliştirme Strateji Belgesi 2020](#)
- [DÜ Kurum İçi Değerlendirme Raporu 2019](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi 2020 Öz Değerlendirme Raporu](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesinin Misyonu](#)

- [DÜİF Kalite Hedefi ve Hedef Eylem Planı 2020](#)
- [DÜİF Kalite Politikası](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi 2019 Faaliyet Raporu](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi 2021 Faaliyet Raporu](#)
- [Ar-Ge Komisyonu 2021 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Tutanağı](#)
- [YÖK Stratejik Plan \(2019-2023\)](#)
- [Performans, Ödül ve Teşvik Değerlendirme Yönergesi](#)
- [Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu \(Yönetim Kurulu Kararı\)](#)
- [Sosyal Bilimler Enstitüsüne Bağlı Olup Fakültemiz Bünyesinde Öğrenim Gören Lisansüstü Öğrenci Sayıları \(2021-2022 İtibariyle\)](#)
- [Kültürel Değişim Programı Semineri](#)
- [Erasmus Kapsamında Yurt Dışına Gönderilmiş Öğretim Elemanı](#)
- [Erasmus Kapsamında Yurt Dışına Ders Vermeğe Gidecek Öğretim Elemanı](#)
- [Erasmus Kapsamında Yurt Dışına Eğitim Almağa Gidecek Öğretim Elemanı](#)
- [Karacadağ Kalkınma Ajansı Proje Bilgilendirme Toplantısı](#)
- [Online Eğitim Bilgilendirmesi](#)
- [Müfredat Güncellemesi Duyurusu](#)
- [Tashih-i Hurûf Eğitimi Sertifika Programı](#)
- [İlahiyat Akademi Yürütme Konulu Protokol](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi ile Melik Ahmet İmam Hatip Anadolu Lisesi arasında düzenlenen Eğitimde İş birliği Protokolü](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi ile Dicle İlim İrfan Gençlik ve Yardımlaşma Derneği \(DİGED\) arasında düzenlenen İlimi, Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerde İş birliği Protokolü](#)
- [Mevlid-i Nebî Konferansı](#)
- [Kariyerimin Kontrolü Bende Kariyer Dersleri 5](#)
- [Tüm Yönleriyle Diyarbakır'da Din Eğitimi Çalıştayı](#)
- [Madde Bağımlılığı ve Dini Değerler Sunumu](#)
- [Malezya Okullarında Din Eğitimi Konferansı](#)
- [Film Okumaları](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi Araştırma Geliştirme Komisyonu](#)
- [Öğretim Elemanları Akademik Yayın Tablosu 2021](#)
- [Öğretim Elemanlarının Yayın İstatistikleri \(2021 Faaliyet Raporu\)](#) (s. 23)
- [Öğretim Elemanlarının Yayın İstatistikleri \(2020 Faaliyet Raporu\)](#) (s. 20)
- [Öğretim Elemanlarının Yayın İstatistikleri \(2019 Faaliyet Raporu\)](#) (s. 21-22)

- [Öğretim Elemanları Yayın İstatistiği \(2018-2019-2020 Yılları\)](#)
- [Uzaktan Eğitim Çerçevesinde Kayıt Altına Alınan Görüntülü Materyaller](#)
- [Diyarbakır Kültür ve Medeniyet Dergisi](#)
- [Diyarbakır Kültür ve Medeniyet Dergisi Akademik Yazıları](#)

C.1.2 Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültemizde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonundan sorumlu [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#) bulunmaktadır. Fakültemizin araştırma-geliştirme faaliyetleri [bu komisyon](#) marifetiyle yürütülmektedir. Komisyon dört kişiden oluşmaktadır ve her bir üye “İlahiyat Akreditasyon Ajansı Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 2.0 – 23.06.2020)”deki “Araştırma ve Geliştirme”nin ana ölçütü altında yer alan dört alt başlıktan birini takip etmektedir.

Komisyon Fakültemizin araştırma-geliştirmeye yönelik faaliyetlerini organize etmekte ve yapılan faaliyetleri kayıt altına almaktadır. Fakültenin araştırma-geliştirmeye yönelik bilimsel faaliyetlerinin arşivi bu birimde bulunmaktadır. İlgililerin talebi hâlinde ilgili evraklar bu komisyon tarafından temin edilmektedir.

Komisyon ihtiyaç durumunda toplanarak yapılan işleri görüşmekte ve yapılacaklara dair kararlar alarak dekanlık bilgi ve onayına sunmaktadır. İlahiyat alanında ülkemizde önde gelen araştırma yayın organlarından biri olmayı hedefleyen [Fakülte Dergisi](#)’nin yönetimi ise Yayın Kurulu tarafından yerine getirilmiştir.

Fakültemizin [İAA](#)’ya ([İlahiyat Akreditasyon Ajansı](#)’na) 2020 yılında yaptığı başvuru çerçevesinde kurumda pek çok alanda yeni düzenlemeler yapıldı. Önce [Akreditasyon Komisyonları](#), daha sonra [Kalite ve Geliştirme Komisyonları](#) kuruldu ve [Birim Komisyonları](#) güncellendi. Böylece kurumsallaşma yönünde ciddi iyileştirmeler gerçekleştirildi. Bu maksatla gerçekleştirilen iyileştirme örneklerinden biri hiç şüphesiz araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısıyla ilgili [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#) kurulması olmuştur. Böyle bir yapının oluşturulmasındaki asıl gaye; kurumsal anlamda yapılacak olan faaliyetlerin kontrol ve takip edilmesi, daha sistematik ve düzenli bir biçimde gerçekleştirilmesinin sağlanması ve faaliyetlerin kayıt altına alınmasıdır. Bu ve ilgili diğer komisyonlar süreçleri takip etme, daha iyi organize etme, yapılan faaliyetleri kayıt altına alma, yılsonunda hazırlanacak raporlar ışığında bir sonraki senenin faaliyet alanlarını belirleme, yerel ve ulusal ihtiyaçlar doğrultusunda yeni etkinlikler hazırlama gibi birçok maksada matuf olmak üzere ihdas edilmiştir. Zikredilen kurul ve komisyonların kurulmasıyla gerçekleştirilen faaliyet ve çalışmaların yönetim ve organizasyonel yapısının daha sağlıklı yürüdüğü, daha düzenli takip edilebildiği, daha verimli sonuçlar elde edildiği, yerel ve ulusal ihtiyaçlara dönük etkinliklerin daha isabetli belirlenebildiği, aksayan yönlerin daha rahat tesbit edilebildiği, geleceğe dönük planlamaların daha sağlıklı ve gerçekçi yapılabildiği gözlemlenmiştir.

Öte yandan kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısıyla ilgili olarak belirlenen süreç [Kalite El Kitabı](#)’nda tanımlanmıştır. Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimini yürüten [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#), faaliyetlerini yürütürken ihtiyaç durumunda [Akademik Kalite İzleme ve Stratejik Planlama Komisyonu](#), [Kalite ve Geliştirme Komisyonları](#) ve [Akreditasyon Komisyonları](#) ile istişare etmektedir. Ayrıca komisyonun faaliyetlerinde Müftülük ve Millî Eğitim Bakanlığı birimlerinden oluşan dış paydaşlardan bir üyenin katılımının yer alması da desteklenmektedir. Komisyonda alınacak kararlar ihtiyaç duyulması halinde Dış Paydaşların genel görüşlerine de sunulacaktır. [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#)’nun farklı fikirlerden yararlanabilmek amacıyla geniş ölçekli katılımı yapılmaması amaçladığı bu toplantılarda aldığı kararlar ise dekanlık oluruna sunulacaktır.

Üniversitemizde araştırma-geliştirme faaliyetlerinin takip edilebildiği daha başka üst kurullar da vardır. Mesele, Üniversitemize bağlı [DÜBAP \(Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü\)](#) bunun kurumsal örneğidir. Fakültemizdeki akademik bazı çalışmalar bu kapsamda yürütülmüştür ve yürütülmeye de devam etmektedir. Aynı şekilde rektörlük bünyesinde tüm bunların denetimini yapan, izlemeleri gerçekleştiren, kaliteyi artırmaya dönük tedbirler alan ve yönetim ile organizasyonu üstlenen [Kalite Koordinatörlüğü Araştırma-Geliştirme Çalışma Grubu](#) (s. 54) oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- [DÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı-2021](#)
- [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#)
- [Kalite ve Geliştirme Komisyonları](#)
- [Akreditasyon Komisyonları](#)
- [Birim Komisyonları](#)
- [DÜ Kurum İçi Değerlendirme Raporu 2019](#)
- [DÜBAP \(Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü\)](#)
- [DÜBAP Yönergesi](#)
- [DÜBAP Yönetmeliği](#)
- [Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü](#)
- [Kalite Koordinatörlüğü Araştırma-Geliştirme Çalışma Grubu](#)
- [Fakülte Dergisi](#)

C.1.3. Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilgili belirlenen süreç kurumumuz tarafından hazırlanan [Kalite El Kitabı](#)’nda yer almaktadır. Bu bağlamda mezkûr el kitabında söz konusu süreç tanımlanmış ve kurumun, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçları ve öncelikleri göz önünde bulundurması hedeflenmiştir. Bu hedef çerçevesinde, [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#)’nun gerçekleştirdiği faaliyetlerde ve kurumumuzda araştırma çalışmalarına yönelik gerçekleştirilen genel toplantılarda, kurumumuz uhdesinde gerçekleştirilen faaliyetlerinin öncelikli olarak sırasıyla yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara cevap vermesi amaçlanmaktadır. Ayrıca kurumumuzun Irak ve Suriye gibi ülkelere komşu bir coğrafyada yer almasından dolayı uluslararası ihtiyaç ve taleplere de cevap vermesi önemsenmektedir. Kurumumuzdaki araştırmaların, yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara ve taleplere cevap verebilmesi için [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#), [Akademik Kalite İzleme ve Stratejik Planlama Komisyonu](#), [Kalite ve Geliştirme Komisyonları](#), [Akreditasyon Komisyonları](#) ile koordinasyon halinde çalışmalar yapmakta ve gerekli gördüğü düzenlemeleri dekanlığın bilgi ve onayına sunmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde gerçekleştirilen akademik faaliyetlerde yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaç, talep ve beklentiler dikkate alınmaktadır. Ancak bu çalışmalar daha önceden fakültemizin belirlediği araştırma politikası çerçevesinde koordineli ve sistematik olarak değil, daha ziyade yönetici veya öğretim elemanlarının kişisel tercihleri ile yapılmaktaydı. Şimdi ise kurulan komisyonlar ve hazırlanan [Kalite El Kitabı](#) ile söz konusu süreç daha disiplinli, düzenli, sağlıklı ve verimli yürütülebilmektedir. Bu minvalde gerek bu süreçten önce gerek sonra birtakım yerel ve ulusal faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Söz gelimi Dijitalleşme Değerler ve Din Sempozyumu (4-5 Nisan 2019) gerçekleştirilmiş ve burada sunulan tebliğler [neşredilerek](#) araştırmacıların istifadesine sunulmuştur. Bunun yanı sıra bölgenin önemli yerel eğitim kurumlarından olan medreselerin yapısı, eğitim müfredatı, talebelerinin sahip olduğu formasyon gibi sorunları ele alan [sosyolojik çalışmalar](#) yapılmaktadır. Aynı şekilde sosyolojik açıdan bölgenin ve şehrin [kadın sorunsalı](#) ele alınmış, kenar mahallelerde yaşayan [kadınların dînî düşünceleri](#) ve bunların sosyal hayata yansımaları incelenmiş, bölgenin ve [ilin tarikat yapısına dair çalışma](#) yapılmış, Diyarbakır örneğinde [çocuğun din eğitimi ve ailenin din eğitimine katkısı](#) ortaya konmaya çalışılmış, mezhepsel yönden incelemeler yapılmış, ağırlıklı olarak benimsenen Şâfiîlik mezhebine dair çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Meselâ Şâfiî fakihlerinden İbn Hacer el-Heytemî ile Şemseddîn er-Remlî’nin arasındaki ihtilaflar ve sebepleri [doktora tezi](#) olarak

çalışılmıştır. Aynı şekilde Şâfiî mezhebinin önde gelen fakihlerinden İmam Nevevî'nin fikhî tercihleri de bir [doktora çalışmasına](#) konu olmuştur. Ayrıca bu çerçevedeki araştırmaların bir noktada toplanması ve daha koordineli yürütülmesi için Fakültemiz öncülüğünde ve Dicle Üniversitesi bünyesinde [İmam Şâfiî ve Şâfiilik Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi \(İŞAMER\)](#) kurulmuştur. Yine aynı şekilde kurumumuz öncülüğünde kurulan [Kur'an-ı Kerim Okuma ve Kıraat Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) bünyesinde gerek yerel gerekse ulusal birçok faaliyet gerçekleştirilmiş ve bunlar kayıt altına alınmıştır. Mesela bu bağlamda gerek konferans tarzında gerekse Kur'an-ı Kerim'i güzel okuma yarışması tarzında [çeşitli etkinlikler](#) düzenlenmiştir. Son olarak da tashih-i hurûf kursu açılmıştır. Bunların yanında hem bölgesel hem de ulusal anlamda katkı sunacak [Alevilik ve Ehlibeyt Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) daha mevcuttur. Bu merkezin ilgili alana sunacağı katkının önemi yadsınamaz.

Ayrıca bölgenin önemli bir ajansı olan [Karacadağ Kalkınma Ajansı](#) ve [DÜBAP](#)'ın desteğiyle “[Diyarbakır Şeriyeye Sicilleri](#)” ve “[Diyarbakır Ahkam Defterleri](#)” projesi büyük oranda gerçekleştirilmiş ve çok sayıda ciltlik eserler ortaya çıkmış ve çıkmaya devam etmektedir. Bu çalışmalar basılı yayın olarak neşredildiği gibi [dijital ortamda](#) da araştırmacıların istifadesine sunulmuştur. Ayrıca dış paydaşlarla [iş birliği](#) noktasında İlahiyat Akademisiyle bir [protokol](#) imzalanmıştır. Yine yerel paydaşlardan Diyarbakır Melik Ahmet Anadolu İmam Hatip Lisesiyle eğitimde [iş birliği protokolü](#) yapılmıştır. Aynı şekilde Dicle İlim İrfan Gençlik ve Yardımlaşma Derneği (DİGED) ile ilmi, akademik, sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerde bir [iş birliği protokolü](#) gerçekleştirilmiştir.

[Kalite El Kitabı](#)'nda (s. 33) “Kurumumuz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçların ve önceliklerin göz önünde bulundurulmasını hedeflemiştir.” bilgileri yer almaktadır. Bu bağlamda Müftülük, Milli Eğitim ve Malezya Malaya Üniversitesi gibi farklı paydaşlarla burada belirtilen çeşitli programlar gerçekleştirilmiştir.

Yine bu bağlamda yerel ve bölgesel ihtiyaçlara cevap mahiyetinde bazı sempozyumlar, konferanslar, paneller ve TV programları yapılmıştır. Böylece bir anlamda akademide üretilen bilginin halka ulaştırılması ve paylaşılması sağlanmaya çalışılmıştır. Dolayısıyla yöre ve bölgenin ihtiyaç ve talepleri yerine getirilmeye çalışılmaktadır. Yapılan bu faaliyetler şöyle zikredilebilir:

1. [Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışması](#)
2. [Hacı Bektaş-ı Veli ve Bektaşilik Söyleşisi](#)
3. ["Oryantalist Hadis Anlayışı ve Eleştirisi" isimli konferans](#)
4. ["Kur'an'da Dünyevîleşme" isimli konferans](#)
5. ["İlahiyat, Sanat ve Edebiyat" isimli konferans](#)
6. [Dört Halife Dönemi İhtilafları konferansı](#)
7. [Fetö Darbe Teşebbüsünün Arka Planı konferansı](#)
8. [İlahiyat Fakültesi Öğrencilerinin “Mutlu Yuva Derneği”nde kalan çocuklara yönelik faaliyeti](#)
9. [Mevlidi Nebi Konferansı](#)
10. [Malezya Okullarında Din Eğitimi konferansı](#)
11. [“Tasavvufi Menkıbelerden Gençlere Nasihat” adlı konferans](#)
12. [Tüm Yönleriyle Diyarbakır'da Din Eğitimi Çalıştayı](#)
13. [Mevlânâ'da İrfan Paneli](#)
14. [Madde Bağımlılığı ve Dini Değerler söyleşisi](#)
15. [Günümüz İnanç Sorunları ve Kelam İlmi Paneli](#)
16. [Şeyh Abdurrahman Aktepe Hayatı Eserleri Görüşleri](#)
17. Fakülte öğrencilerine yönelik yapılan [İngilizce](#) ve [Farsça](#) dil kursları ile [Hadis okumaları](#) dersi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkili olarak sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

Kurumun, araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [DÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı-2021](#)
- [Diyarbakır Şer'iyye Sicilleri](#)
- [Diyarbakır Ahkam Defterleri](#)
- [Diyarbakır Şer'iyye Sicilleri & Divan-ı Hümayûn Sicilleri](#)
- [Karacadağ Kalkınma Ajansı](#)
- [DÜ Bilimsel Araştırma Projeleri \(DÜBAP\)](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi Faaliyet Raporu-2019](#)
- [DÜ Ar-Ge Strateji Belgesi-2020](#)
- [Sosyolojik Çalışmalar \(Medrese-İlahiyat örneği\)](#)
- [YÖK Ulusal Tez Merkezi \(Töre Cinayetleri\)](#)
- [YÖK Ulusal Tez Merkezi \(Kadınların Dînî Düşünceleri\)](#)
- [YÖK Ulusal Tez Merkezi \(Çocuğun Din Eğitimi ve Ailenin Din Eğitimine Katkısı\)](#)
- [YÖK Ulusal Tez Merkezi \(İbn Hacer el-Heytemî ile Şemseddîn er-Remlî ve ihtilaflar Sebepleri\)](#)
- [YÖK Ulusal Tez Merkezi \(İmam Nevevî'nin Fıkhî Tercihleri\)](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi ile Melik Ahmet İmam Hatip Anadolu Lisesi Arasında Düzenlenen Eğitimde İş birliği Protokolü](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi ile Dicle İlim İrfan Gençlik ve Yardımlaşma Derneği \(DİGED\) Arasında Düzenlenen İlmî, Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerde İş birliği Protokolü](#)
- [İlahiyat Akademisiyle Yapılan İş Birliği Protokolü](#)
- [Kur'an-ı Kerim Okuma ve Kıraat Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [İmam Şâfii ve Şâfiilik Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi \(İŞAMER\)](#)
- [Alevilik ve Ehlibeyt Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Dijitalleşme Değerler ve Din Sempozyumu \(4-5 Nisan 2019\)](#)
- [Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışması](#)
- [Hacı Bektaş-ı Veli ve Bektaşilik söyleşi](#)
- ["Oryantalist Hadis Anlayışı ve Eleştirisi" isimli konferans](#)
- ["Kur'an'da Dünyevîleşme" isimli konferans](#)
- ["İlahiyat, Sanat ve Edebiyat" isimli konferans](#)
- [Dört Halife Dönemi İhtilafları konferansı](#)

- [Fetö Darbe Teşebbüsünün Arka Planı konferansı](#)
- [İlahiyat Fakültesi Öğrencilerinin “Mutlu Yuva Derneği”nde kalan çocuklara yönelik faaliyeti](#)
- [Mevlidi Nebi Konferansı](#)
- [Malezya Okullarında Din Eğitimi konferansı](#)
- [“Tasavvufi Menkıbelerden Gençlere Nasihat” adlı konferans](#)
- [Tüm Yönleriyle Diyarbakır'da Din Eğitimi Çalıştayı](#)
- [Mevlânâ'da İrfan Paneli](#)
- [Madde Bağımlılığı ve Dini Değerler söyleşisi](#)
- Fakülte öğrencilerine yönelik yapılan [İngilizce](#) ve [Farsça](#) dil kursları ile [Hadis okumaları](#) dersi

C.2 Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

Kurumumuz, bünyesinde teknik açısından donatılmış 24 adet derslik, 4 adet amfi, 2 adet okuma salonu, 2 adet konferans salonu, 1 adet toplantı salonu, 66 adet akademik personel odası, 16 adet idari personel odası ile hizmet [vermektedir](#) (s. 6). Ofislerin kullanımı ve dağılımı ile ilgili esaslar Dekanlık tarafından belirlenmektedir. Kurum, araştırmacıların çalışmalarını yürütebilecekleri [18350](#) koleksiyona sahip 1 adet kütüphane (s. 12) ve bünyesinde [40](#) adet bilgisayar bulunan 1 adet bilgisayar laboratuvarına sahiptir. Bunun yanında Dicle Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde bulunan Merkez Kütüphanesi, İlahiyat alanında toplam [17543](#) yayını barındırarak ilgili alandaki araştırmacılara fiziki ve kaynak açısından olanak sunmaktadır. Kurumumuz, fiziki ve teknik olarak yeterli kaynaklara sahip olma noktasında ciddi gayret göstermektedir. Fakat gelişen ve değişen ihtiyaçlara binaen iyileştirme faaliyetlerini sürdürmektedir. 2021 yılı zarfında fakültemiz binasında bir takım yenileme çalışmaları yapılmış bu kapsam öğrencilere yönelik okuma salonları, amfi sınıflar, koridorlarda öğrenciler için oturma alanları, masa tenisi vb. fiziki iyileştirmeler [yapılmıştır](#) (s. 5).

Kurumumuz araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi bilgilendirme toplantıları yaparak fakültemiz [web sayfasında](#) konuyla ilgili gerekli duyuruları yayımlamaktadır. Ayrıca Kurumumuzda görev yapmakta olan öğretim elemanlarının, katılmayı talep ettikleri bildiri, sunum ve eğitimler için fakültemiz bütçesinde gerekli kaynak ayrılmaktadır. Bu bağlamda öğretim elemanlarımızın talepleri, fakülte yönetim kurulunda değerlendirilerek karara bağlanmakta ve alınan karar neticesinde de gerekli destek sağlanmaktadır. Fakültemizin araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan [faaliyet raporlarındaki](#) verilere dayalı olarak ölçülmektedir.

Kurumumuz üniversite bünyesinde olmak üzere [Erasmus](#), [Farabi](#) ve [Mevlana](#) programları kapsamında personel ve öğrencilere yönelik eğitim ve maddi desteklerin etkili bir şekilde uygulanmasını sağlamaktadır. Kurumumuz araştırma-geliştirme yönündeki çalışma ve faaliyetleri üniversite bünyesinde sürdürülmektedir. Araştırmacıların araştırma-geliştirme faaliyet ve ihtiyaçları üniversitemizin uyguladığı [genel akademik teşvik sistemi](#) ve [bilimsel araştırma proje](#) destekleri ile devam etmektedir. Ayrıca kurumumuz [Kalite El Kitabı](#) ve 2020-2024 [stratejik](#) planlamasında, akademik personel tarafından tamamlanmış veya yürütülmekte olan projelerin takibinin, [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#) tarafından yapıldığı ve bu komisyonun, akademisyenlerden gelen talep ve öneri doğrultusunda proje geliştirmesine yönelik katkısını arttırmak amacıyla, bilgilendirici seminer ve konferans tertiplemek konusunda destek sunulduğu ifade edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- [DÜ İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı-2021](#)
- [İlahiyat Fakültesi Kütüphane Kaynakları](#)
- [Dicle Üniversitesi Merkez Kütüphanesi](#)
- [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#)
- [Ar-Ge Komisyonu 2021 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Tutanağı](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi Faaliyet Raporları \(2019, 2020, 2021\)](#)
- [Dicle Üniversitesi Erasmus programı](#)
- [Dicle Üniversitesi Farabi Programı](#)
- [Dicle Üniversitesi Mevlana Programı](#)
- [Akademik Teşvik Sistemi](#)
- [Bilimsel Araştırma Proje Desteği](#)

C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)

Kurumumuz öğretim elemanları ve öğrencileri, Üniversite bütçesine bağlı olan [Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\)](#) kapsamında bilimsel çalışmalarına katkı sağlayabilmektedirler. Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek amacıyla Üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik tanımlı [BAP Usul ve Esaslarını](#) takip etmekte, akademik faaliyetlerin yürütülmesi ve araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, bu birim tarafından [desteklemektedir](#). [Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü](#) ilgili mevzuatlara göre çalışmaktadır. Kurum öğretim elemanları ve öğrencileri yapacakları çalışmaların başvuru ve sonuçlarını, kullanılan [BAP](#) Otomasyon programı üzerinden takip etmektedir. [BAP](#) iş akışı, belirlenmiş şemalara göre yürütülmektedir. Bu minvalde araştırmacılar çalışmalarına destek için [Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\)](#) birimine [başvuru](#) yapmakta, BAP'ın genel olarak ayırdığı [bütçeden](#) faydalanarak ihtiyaçlarını sağlamaya çalışmaktadırlar.

Kurumumuz, [BAP](#) ile ilişkili proje çağrıları başta olmak üzere ilgili tüm duyuruları [EBYS \(Elektronik Bilgi Sistemi\)](#) aracılığıyla akademik personel ile paylaşarak onları, üniversite içi kaynaklara teşvik ederek yönlendirmede bulunmaktadır (örnek olarak bkz. [Dış kaynaklı proje yazma eğitimi duyurusu](#)). Bu anlamda Kurumumuz bünyesinde gerçekleştirilen bölgesel kalkınma ajansı [Karacadağ Kalkınma Ajansı](#) ile [Dicle Üniversitesi Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün \(DÜBAP\)](#) destekleriyle önemli çalışmalara katkı sağlanmıştır. “[Diyarbakır Şer’iyye Sicilleri](#)” ile “[Diyarbakır Ahkâm Defterleri](#)” projeleri bunlardan başlıcalarıdır. Bunun yanında örneğim kurum bünyesinde devam eden 2020 ve 2021 yıllarında toplam [4 projeye](#) destek sağlanmıştır.

Kurumumuz araştırmacılar tarafından tamamlanmış veya yürütülmekte olan projelerin takibi, [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#) tarafından yapılır. İlgili komisyon, akademisyenlerden gelen talep ve öneri doğrultusunda proje geliştirmesine yönelik katkısını arttırmak amacıyla, bilgilendirici seminer ve konferans tertip eder. Ayrıca Fakültemizin araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporlarındaki verilere dayalı olarak ölçülmektedir. Her yıl akademik personelden yapmış oldukları araştırma faaliyetleri ile ilgili bilgi istenmektedir. Söz konusu [faaliyetler](#) yıl sonu faaliyet raporu şeklinde birimimiz web sitesinde yayımlanmaktadır:

Olgunluk Düzeyi: Kurumda üniversite içi kaynakların kullanımına yönelik elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda Üniversiteden kaynak çeşitliliği talep edilmektedir.

Kanıtlar:

- [DÜ İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı](#)

- [DÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı-2021](#)
- [D.Ü. İlahiyat Fakültesi Faaliyet raporları](#)
- [BAP Usul ve Esasları](#)
- [DÜBAP Yönergesi 2018](#)
- [BAP İş Akışı Şemaları](#)
- [Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği](#)
- [BAP Projeleri](#)
- [Dış kaynaklı \(TÜBİTAK, GAP, Kalkınma Ajansı vb.\) proje yazma eğitimi duyurusu](#) (EBYS üzerinden)
- [Diyarbakır Şer'iyeye Sicilleri](#)
- [Diyarbakır Ahkâm Defterleri](#)
- [Karacadağ Kalkınma Ajansı](#)
- [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#)
- [DÜBAP'ın 2020-2021 Dönemlerinde Desteklediği Projeler](#)

C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)

Kurumumuz araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemektedir. Buna yönelik kurum araştırmacı ve öğrencilerin çalışmalarını yürütebilmeleri için iç ve dış paydaşlarla görüşmelerde bulunmakta ve protokoller imzalamaktadır. Bu bağlamda şehirde bulunan [Karacadağ Kalkınma Ajansı](#) ile işbirliği yapılarak "[Diyarbakır Şer'iyeye Sicilleri](#)", "[Diyarbakır Ahkâm Defterleri](#)" projesi yürütülmektedir. Projeye [T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı](#), [Diyarbakır Valiliği](#), [Dicle Üniversitesi Rektörlüğü](#), [Karacadağ Kalkınma Ajansı](#), [DÜBAP Başkanlığı](#), [Kayapınar Belediye Başkanlığı](#) destek olmaktadır.

Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde eğitimlerini sürdüren öğrencilere akademik, sosyal, kültürel ve maddi destek sunmak üzere Türkiye Diyanet Vakfı ile Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi arasında 2018 yılında [İlahiyat Akademi Programı Yürütme Protokolü](#) imzalamış ve uygulanması halen devam etmektedir. Yine bu çerçevede öğrencilere akademik, sosyal, kültürel ve maddi destek sunmak amacıyla dış paydaşlarla ilgili [protokoller](#) yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- [DÜ İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı \(2020-2024\)](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı-2021](#)
- [Diyarbakır Şer'iyeye Sicilleri](#) (Web yayın)
- [Diyarbakır Ahkâm Defterleri](#) (Web yayın)
- [İlahiyat Akademi Programı Yürütme Protokolü](#)
- [İlahiyat Fakültesi İle Yenişehir Müftülüğü ve DiGED arasındaki protokoller](#)
- [T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı](#)
- [Diyarbakır Valiliği](#)

- [Dicle Üniversitesi Rektörlüğü](#)
- [Karacadağ Kalkınma Ajansı](#)
- [DÜBAP](#)
- [Kayapınar Belediye Başkanlığı](#)

C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi İle Uyumlu Lisansüstü Programları

Kurumumuz yeni gelişmelerin gereklerini ve oluşan yeni kalite standartlarını sağlama vizyonuna bağlı olarak başta öğretim süreçleri olmak üzere çeşitli yenilikler yapmayı amaçlamaktadır. Bu düşünce ile ders müfredatında değişiklikler yapmak suretiyle öğrencilere, mezuniyet sonrasında ifa edecekleri hizmetlerin gerektirdiği becerileri kazandırmayı, öğrencileri lisansüstü çalışmalar konusunda bilinçlendirmeyi ve bu konuda öğrencilere danışmanlık ve oryantasyon hizmeti sunmayı daha etkin bir şekilde koordine etmeyi [hedeflemektedir](#) (s. 2).

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisini uygulamak ve geliştirmek üzere, İlahiyat Fakültesinde bulunan [Temel İslam Bilimleri](#), [Felsefe ve Din Bilimleri](#), [İslam Tarihi ve Sanatları](#) Bölümleri ile [Sosyal Bilimler Enstitüsü](#) koordineli olarak çalışmaktadır. Gerekli şartların sağlanması halinde ilgili bölümlere lisansüstü öğrenciler alınmakta, yetersiz görülen anabilim dalları için geliştirme ve iyileştirme çalışmaları [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#) araştırma ve geliştirme komisyonu tarafından titizlikle yürütülmektedir.

Kurum bünyesinde devam eden ancak Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı olan üç bölümün ([Temel İslam Bilimleri](#), [Felsefe ve Din Bilimleri](#), [İslam Tarihi ve Sanatları](#)) altındaki anabilim dallarının birçoğunda lisansüstü eğitim programları mevcut olup gerekli şartlar çerçevesinde ilgili komisyonlar tarafından süreç [izlenerek iyileştirme-geliştirme çalışmaları yapılmaktadır](#) (s. 35). Bu bağlamda Kurumumuz 2020 güz dönemi itibarıyla Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde olmak üzere ilahiyat alanında 64 [akademik personel](#) (s. 10) ve bunların danışmanlık yaptığı [335 lisansüstü öğrencisiyle](#) bilimsel çalışmalarını devam ettirmekteydi. 2021 güz dönemi itibarıyla ise 65 [akademik personel](#) (s. 12) ve bunların danışmanlık yaptığı [367 lisansüstü öğrencisiyle](#) bilimsel çalışmalarını devam ettirmektedir.

Olgunluk düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen lisansüstü programların çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- [DÜ İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı-2021](#)
- [D.Ü. İlahiyat Fakültesi Faaliyet Raporları](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesinin 2020 Öz Değerlendirme Raporu](#) (s. 2)
- Akademik Personel Sayısı ([2020 Yılı](#), s. 10; [2021 Yılı](#), s. 12)
- [Sosyal Bilimler Enstitüsüne Bağlı Olup Fakültemiz Bünyesinde Öğrenim Gören Lisansüstü Öğrenci Sayıları \(2020-2021 İtibarıyla\)](#)
- [Sosyal Bilimler Enstitüsüne Bağlı Olup Fakültemiz Bünyesinde Öğrenim Gören Lisansüstü Öğrenci Sayıları \(2021-2022 İtibarıyla\)](#)

C.3. Araştırma Yetkinliği

Kurum, [stratejik planlanmalar](#), [Kalite El Kitabı](#) ve [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#) ile öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini sürdürmek ve iyileştirmek için imkânlar sunmaktadır. Komisyon çalışmalarının kurum araştırmacı performansını olumlu etkileyeceği beklenmektedir.

C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Kurumumuzda doktora unvanına sahip 48 öğretim elemanı/araştırmacı bulunmaktadır. Öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla çeşitli uygulamalar hayata geçirilmiştir:

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin artırılmasını teşvik etmek amacıyla 2020 yılında alınan kararla 1 Ocak 2021 itibarıyla uygulanmak üzere [Atanma ve Yükseltme kriterlerinde düzenlemeye gidilmiştir](#). Bu değişiklik öğretim elemanlarının atanması ve yükselmesinde muhtelif araştırma faaliyetlerinin de dikkate alınmasını ve daha nitelikli çalışmalar ortaya konmasını teşvik etmektedir. Bu hususta alınan bir diğer karar ise yeniden ataması yapılacak Dr. Öğr. Üyelerinin atanma şartı olarak belirlenen asgari şartların artırılmasına yönelik bir maddenin eklenmesidir.
- Dicle Üniversitesi 2021 yılı içerisinde atanma ve yükselme kriterlerini yeniden gözden geçirme kararı almış ve [bu minvalde çalışmalarına başlamıştır](#).
- [Kalite El Kitabı](#)'nda da ifade edildiği üzere nitelikli yayın sayısının artırılması için çeşitli hedefler ve planlamalar belirlenmiş, fakültemiz bünyesinde 2020 yılında [Akreditasyon Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#), 2021 yılında da [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#) kurulmuştur. [Nitekim 2020 yılında 73 olan yayın sayısının 2021 yılında 112'ye çıktığı](#) da belirtilmelidir (s. 2). Nitelikli yayın sayısına dair hedef ve planlamalara [Araştırma ve Geliştirme Komisyonunun yıllık değerlendirme raporunda](#) da önemli şekilde vurgu yapılmıştır (s. 1-2).
- Kurumumuz öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmeye yönelik olarak iç ve dış paydaşların destekleri ve katılımları ile sene içerisinde çok sayıda seminer, kurs ve sempozyum düzenlemiştir. Bu faaliyetler öğretim elemanlarımızın Malezya Malaya Üniversitesi, Mardin Artuklu Üniversitesi, Bingöl Üniversitesi, Diyarbakır Müftülüğü, Diyarbakır Valiliği, Diyarbakır Belediyesi, Diyarbakır Kayapınar Belediyesi, İlim Yayma Cemiyeti, Kadim Akademi, Uluslararası Müslüman Alimler Dayanışma Derneği gibi dış paydaşların destekleriyle gerçekleşmiştir.
- Akademik personelimize proje geliştirme becerilerini kazandırmak amacıyla çeşitli dönemlerde eğitim seminerleri düzenlenmiştir. [BAP Koordinatörlüğü](#) proje öneri aşamasında araştırmacılarımıza yardımcı olmakta, projenin başvuru süreci ve sonrası hakkında teknik destek vermektedir. Bu kapsamda 2020-2021 yıllarında DÜ-BAP tarafından fakültemiz akademik personellerine ve lisansüstü öğrencilerine akademik çalışmaları için toplam 4 kişiye 64,765 TL maddi destek [sağlanmıştır](#). Önceki yıllardan başlayıp henüz tamamlanmış [projeler](#) de bulunmaktadır.
- 2021 yılında bir öğretim elemanımız [Erasmus kapsamında](#) yurtdışına gitmiştir. Fakültemizde yurtdışı deneyiminin başlamış olması diğer öğretim üyelerimiz için de teşvik edici olmuş ve iki öğretim üyemiz daha 2022 içerisinde Ürdün'deki Yermük Üniversitesi'ne gitmek üzere [kabul almışlardır](#).
- Dicle Üniversitesi'nin [Merkez Kütüphanesi](#)nden bağımsız olarak kurumumuz içerisinde ağırlıklı ilahiyat alanları konusunda zengin kitap arşivimiz ([18350](#) koleksiyon, s. 12) akademik personelimize ve öğrencilerimize araştırmalarında yayın desteği sağlamaktadır.
- Kurumumuz akademik personelimizin üniversitemiz dışındaki araştırma faaliyetlerini de desteklemektedir. Bu minvalde [İslam Araştırmaları Merkezi'nin \(İSAM\) Araştırmacı Yetiştirme Projesi'ne \(AYP\)](#) 2015 ve 2018 yıllarında kabul edilmiş olan üç akademik personelimizin bu projeye katılması için izin vb. diğer destekler sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kurumun [2020-2024 Stratejik Planında](#) yer verildiği üzere üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır. Bu planların gerçekleştirilmesine dair uygulamalar vardır. [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#) gerek [dönem içi toplantılarda](#) gerekse [yıl sonu değerlendirme raporunda](#) bu kaynakların oluşturulması yönünde önemli vurgularda bulunmuştur. Bunun olumlu yansımalarının 2022 yılından itibaren daha belirgin görüleceği öngörülmektedir.

Kanıtlar

- [DÜ İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı-2021](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu](#)
- [AR-GE Komisyonu Yıllık Değerlendirme Raporu 2021](#)
- [AR-GE Komisyonu Dönem İçi Toplantıları 2021](#)
- [Personel Hareketliliği Ders Verme Sonuçları](#)
- [Erasmus Hareketliliği Belgesi](#)
- [Güncel Akademik Atama Yönergesi](#)
- [Atama Yönergesi Hazırlık Süreç Takvimi](#)
- [Akreditasyon Komisyonları \(Resmi yazı\)](#)
- [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu \(Resmi yazı\)](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\)](#)
- BAP Usul ve Esaslar:

[Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılması, Muhasebeleştirilmesi İle Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas Ve Usuller](#)

[Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin \(f\) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar](#)

- [2020-2021'de BAP'ta İlahiyat Fakültesi Projelerine Ayrılan Bütçeler](#)
- [İSAM AYP protokol örneği](#)
- [İlahiyat Fakültesi Kütüphane Kaynakları](#)
- **Sempozyum, seminer ve konferans linkleri:**
 - [“Malezya Okullarında Din Eğitimi” \(Doç. Dr. Asyraf Iysraqi Bin Jamil\)](#)
 - [“The Comparison of Islamic Traditions of Turkey and Indonesia” adlı seminer \(Dr. Öğretim Üyesi H. Ru-meysa Küçüköner\)](#)
 - [“Dört Halife Dönemi İhtilafları Bağlamında Farklı Tarih Okumaları” \(Prof. Dr. Adnan Demircan\)](#)
 - [“Oryantalist Hadis Anlayışı ve Eleştirisi” \(Prof. Dr. Ahmet Yücel\)](#)
 - [“Fıkıh Mirasımız ve Biz” \(Prof. Dr. Soner Duman\)](#)
 - [“Fuat Sezgin’i Anlamak” \(Doç. Dr. Ali Karakaş\)](#)
 - [“Kariyerimin Kontrolü Bende-5” \(Diyarbakır İl Müftü Yardımcısı Fatime Kartı\)](#)
 - [“İlahiyat, Sanat ve Edebiyat” \(Prof. Dr. Bilal Kemikli\):](#)
 - [“Hacı Bektaş-ı Veli ve Bektaşilik” \(Prof. Dr. Haşim Şahin\)](#)
 - [Mevlid-i Nebi Konferansı \(Diyanet İşleri Başkan Yardımcısı Dr. Burhan İşliyen\)](#)
 - [“Kur’an’da Dünyevîleşme” \(Diyanet İşleri Başkan Yardımcısı Dr. Burhan İşliyen\)](#)
 - [“Kur’an’la Yetinerek İslamı Yaşayabilmenin İmkânı” \(Prof. Dr. Enbiya Yıldırım\)](#)
 - [“İstiklal Marşı Kabulünün 100.Yılı ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma” \(Doç.Dr. Mehmet Sait Mermutlu\)](#)
 - [“Kur'an'daki Gençler ve Gençlik Değerleri” \(Prof. Dr. Mehmet Emin Ay\)](#)

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurum, araştırma-geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimleri ve öncelikleri dikkate alma, dış paydaşlarla iş birliklerini güçlendirerek araştırmalara ve geliştirme çalışmalarına katılımlarını sağlama gibi araştırma-geliştirme politikalarını uygulamak adına çeşitli kurum ve birimlerle protokollere imza atmış ve muhtelif araştırma programlarına katkı sunmuştur.

- [Kur'an-ı Kerim Okuma ve Kiraat Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) faaliyette olup [öğretim üyesi kaynağı](#) kurum tarafından sağlanmaktadır. Kurum bünyesinde konferans ve tashih-i huruf kursu gibi çeşitli faaliyetler icra edilmektedir.
- 2021 yılında [İmam Şâfiî ve Şâfiilik Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi \(İŞAMER\)](#) İlahiyat Fakültesi öğretim üyelerinin iş birliği ve girişimi ile [kurulmuştur](#) ve öğretim üyesi kaynağına [kurum tarafından katkı sunulmaktadır](#).
- Kurum Mardin Artuklu Üniversitesi, Bingöl Üniversitesi, Diyarbakır Müftülüğü, Diyarbakır Valiliği, Diyarbakır Belediyesi, Diyarbakır Kayapınar Belediyesi, İlim Yayma Cemiyeti, Kadim Akademi, Uluslararası Müslüman Alimler Dayanışma Derneği ortak işbirliği ile gerçekleştirilen [Güncel Hadis Meseleleri ve Babanzâde Ahmed Nâim Uluslararası Sempozyumu](#)na katkı sağlamıştır.
- Diyarbakır Valiliği tarafından hazırlanan "[Kültür ve Medeniyet Dergisi Diyarbakır](#)" isimli derginin hazırlanmasına, fakülte akademisyenlerimizin akademik yazıları aracılığıyla katkı sağlanmıştır (Örnekler için bkz. [1](#), [2](#), [3](#)).
- Fakültemizde eğitimlerini sürdüren öğrencilere akademik, sosyal, kültürel ve maddi destek sunmak üzere Türkiye Diyanet Vakfı ile Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi arasında 2018 yılında [İlahiyat Akademi Programı Yürütme Protokolü](#) imzalanmış ve uygulanması halen devam etmektedir. Bu programda öğretici olarak kurumumuz araştırma ve öğretim üyeleri kayda değer bir rol oynamaktadırlar.
- Fakültemizin [T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı](#), [Diyarbakır Valiliği](#), [Dicle Üniversitesi Rektörlüğü](#), [Karacadağ Kalkınma Ajansı](#), [DÜBAP Başkanlığı](#), [Kayapınar Belediye Başkanlığı](#) işbirlikleri ile devam ettirdiği "[Diyarbakır Şer'iyye Sicilleri ve Ahkam Defterleri](#)"nin yayım süreci devam etmekte olup mevcut basılı materyal web üzerinden [taranabilir bir platform](#) haline getirilmiş ve araştırmacıların hizmetine sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmakta ve bu faaliyetlerin düzenli olarak izlenmesi ve izlem sonuçlarının paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmasına yönelik amaçlara [2020-2024 stratejik planlama raporunda](#) yer verilmiştir. [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#) da gerek [dönem içi toplantılarda](#) gerekse [yıl sonu değerlendirme raporunda](#) paydaşlarla olan iş birliğine önemli vurgular yapmış, bazı programların gerçekleştirilmesine katkıda bulunmuştur.

Kanıtlar:

- [DÜ İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı-2021](#)
- [AR-GE Komisyonu Yıllık Değerlendirme Raporu 2021](#)
- [AR-GE Komisyonu Dönem İçi Toplantıları 2021](#)
- [İmam Şâfiî ve Şâfiilik Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)
- [İmam Şâfiî ve Şâfiilik Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Kadrosu](#)
- [Kur'an-ı Kerim Okuma ve Kiraat Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kadrosu](#)

- [Kur'an-ı Kerim Okuma ve Kıraat Uygulama ve Araştırma Merkezi Tashih-i Huruf Kursu](#)
- [“Geçmişten Günümüze Kıraat İlmi ve Hz Osman \(ra\) Mushafları” konferansı \(Dr. Lokman Şan\)](#)
- [İlahiyat Akademi Programı Yürütme Protokolü](#)
- [Güncel Hadis Meseleleri ve Babanzâde Ahmed Nâim Uluslararası Sempozyumu:](#)
Sempozyum sitesi için ayrıca bk. <https://hadiesempozyumu.com/>
- [Tüm Yönleriyle Diyarbakır'da Din Eğitimi Çalıştayı](#)
- [Madde Bağımlılığı ve Dini Değerler Konferansı](#)
- [Kültür ve Medeniyet Dergisi Diyarbakır](#)
- [Diyarbakır Şer'yye Sicilleri ve Ahkam Defterleri internet sitesi](#)

C.4. Araştırma Performansı

Kurum araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını gelen performans çıktılarıyla izlemekte ve bu performans çıktıların değerlendirilmesi [yılsonu idare faaliyet raporlarında](#) yer almaktadır.

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmekte, değerlendirmekte ve sonuçlarını yayımlamaktadır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmakta, güncellenen [Stratejik Plan](#), [Kalite El Kitabı](#) ve [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#) ile mevcut durum daha profesyonel bir sürece evrilmeye başladı.

C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Kurumumuz [Kalite El Kitabı](#)nda yer alan tanımlı sürece (s. 37) uygun biçimde öğretim elemanları performansını izlemekte ve performans iyileştirmesini teşvik edecek çeşitli mekanizmaları uygulamaya geçirmektedir. Bu minvalde akademik personelin araştırma geliştirme performansının izlenmesi için akademik birimler bazında yıllık faaliyetlerini (indeksli dergilerde ulusal/uluslararası yayın sayısı, ulusal/uluslararası bildiri sayısı, kitap/kitap bölümü, yürüttükleri veya araştırmacı oldukları proje sayıları, lisansüstü öğrenci sayıları, bilimsel etkinlikleri, sanatsal faaliyetleri gibi) içeren bilgiler toplanır, birim amirlikleri tarafından düzenlenerek [İdari Faaliyet Raporu](#) hazırlanarak Strateji Daire Başkanlığı'na gönderilir.

Öğretim elemanlarının performans değerlerinin geliştirilmesi amacıyla genel [akademik teşvik sistemi](#) uygulanmakta olup süreç takibi [Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu](#) tarafından yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının performans değerlerinin takip edilmesini kolaylaştırmak, bunun yanında performanslarını geliştirmek amacıyla [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#) kurulmuştur.

Dicle Üniversitesi 2021 yılından itibaren enstitüler bazında tez ödülleri verileceğini [duyurmuştur](#). Bu girişimin de performans değerlendirilmesi açısından olumlu bir etkisinin olacağı kanaatindeyiz.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine yönelik [-2020-2024 Stratejik Planda](#) yer aldığı üzere- planlamalar bulunmaktadır. [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#) gerek [dönem içi toplantılarda](#) gerekse [yıl sonu değerlendirme raporunda](#) planlama ve süreç izleme basamaklara dair görevlendirmeler ve planlamalar yapmıştır. Bunların olumlu sonuçlarının 2022 yılından itibaren daha belirgin görüleceğini beklemekteyiz.

Kanıtlar:

- [İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı-2021](#)

- [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu \(Resmi yazı\)](#)
- [AR-GE Komisyonu Dönem İçi Toplantı Tutanakları 2021](#)
- [AR-GE Komisyonu 2021 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Raporu 2021](#)
- [İlahiyat Fakültesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu](#)
- [Dicle Üniversitesi Akademik Teşvik Usul ve Esaslar 2020](#)
- [Dicle Üniversitesi Akademik Teşvik Portalı](#)
- [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu](#)
- [Dicle Üniversitesi Tez Ödülleri Duyurusu](#)

C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

Fakültemiz, öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine ilişkin performansı, 2019 yılından itibaren her yılın sonunda hazırlanan [faaliyet raporu](#)nda belirtmeye ve fakülte sayfasında yayınlamaya başlamıştır.

2021 yılında [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#) kurulmuştur. Komisyonunda alınacak kararlar ile öğretim elemanlarının araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm alanların araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kurumda araştırma performansı izlenmekte, güncellenen [Stratejik Plan](#) ve [Kalite El Kitabı](#)'nda yer verildiği üzere bu performansın değerlendirmesine yönelik amaçlar, planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ayrıca bunun takibini yapıp önlemler almaktan sorumlu [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#) mevcuttur. Komisyon gerek [dönem içi toplantılarda](#) gerekse [yıl sonu değerlendirme raporunda](#) ortaya koyduğu tespit ve önerilerle planlama ve tanımlı süreçlerin daha aktif hale getirilmesini amaçlamaktadır.

Kanıtlar:

- [DÜ İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı-2021](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi 2019-2020-2021 Faaliyet Raporları](#)
- [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu \(Resmi yazı\)](#)
- [AR-GE Komisyonu Dönem İçi Toplantı Tutanakları 2021](#)
- [AR-GE Komisyonu 2021 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Raporu 2021](#)

C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı

Fakültemizin araştırmacılara sunduğu müstakil bir araştırma bütçesi bulunmamaktadır. Araştırmacılar bu türden ihtiyaçları için [Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\)](#) birimine başvuru yapmakta ve BAP'ın [İlahiyat Fakültesinden gelen proje tekliflerine](#) ayırdığı bütçeden faydalananarak ihtiyaçlarını sağlamaya çalışmaktadırlar.

Kurumumuzun hizmet ve malzeme alımları gibi gerekli harcamaları merkezi bütçeden karşılamaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının çalışmaları için gerekli yol ve vb. giderler [6245 Sayılı Harcırah Kanunu](#) çerçevesinde karşılanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma bütçe performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (bütçe dağılımı vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Birimin araştırma bütçe performansını izlemeye yönelik olarak [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#) vardır. Komisyonun bu uygulamaların izlenmesi için gerek [dönem içi toplantılarda](#) gerekse [yıl sonu değerlendirme ra-](#)

[porunda](#) aldığı kararlar bulunmaktadır. 2022 yılında planlama ve süreç izleme basamaklarına dair uygulamaların da etkin hale getirilmesi amaçlanmaktadır.

Kanıtlar:

- [Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Başvurusu](#)
- [2020-2021’de BAP’ta İlahiyat Fakültesi Projelerine Ayrılan Bütçeler](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi 2018](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı](#)
- [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu \(Resmi yazı\)](#)
- [AR-GE Komisyonu Dönem İçi Toplantı Tutanakları 2021](#)
- [AR-GE Komisyonu 2021 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Raporu 2021](#)
- [6245 Sayılı Harcırak Kanunu](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Kalite El Kkitabımızda yer aldığı şekliyle, fakültemizin toplumsal katkı politikası, üniversitemizin bu konudaki temel politikası doğrultusunda toplumsal sorunlara duyarlı olmayı; çalışanları, öğrencileri ve dış paydaşları ile birlikte toplumun sağlık, istihdam ve refahının gelişmesine, bilgi, beceri ve yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmayı, topluma hizmet faaliyetlerini nitelik ve nicelik açısından artırmayı, uzun soluklu bir sosyal sorumluluk bilincini fakültemizin tüm personel ve paydaşları arasında yaymayı, öğrencilerimizi sosyal sorumluluk faaliyetlerine özendirmeyi, bölgenin dini, sosyo-ekonomik ve kültürel ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmalara öncelik tanımayı ilke edinmiştir. Bu bağlamda fakültemiz, 2021 yılı toplumsal katkı faaliyetlerini, 2020-2024 Strateji Planı’nda belirlenen stratejik hedefler ve Kalite El Kitabı’nda belirlenen ilkeler çerçevesinde gerçekleştirmeye gayret göstermiştir. (bkz. Kanıt 1,2)

D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Fakültemizin katkı politikası, hedefleri ve stratejisi 2020-2024 Strateji Planı ve Kalite El Kitabı’nda yer almaktadır. Fakültemiz, ihdas ettiği Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu aracılığıyla toplumsal katkı politikası, hedef ve stratejilerini uygularken Kalite El Kitabı ve Strateji Planında belirlenen ilke ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu bağlamda Fakültemizin gerçekleştirdiği pek çok faaliyet, hem iç hem de dış paydaşlarının katkısı ile gerçekleşmektedir. Fakültemiz toplumsal taleplere karşı duyarlılık göstermekte, toplumun ihtiyaç ve taleplerini gözeterek toplumsal hizmet kapsamında çeşitli faaliyetler gerçekleştirmektedir.

Fakültemizin Eğitim-Öğretim ve Bilimsel Araştırmalar Politikalarında doğrudan ve dolaylı olarak toplumsal katkıya yönelik maddeler bulunmaktadır. Ayrıca fakültemizin ders müfredatı içerisinde doğrudan toplumsal katkı ile ilişkili olan Hitabet Mesleki Uygulama, Din Hizmetlerinde Rehberlik ve İletişim gibi bazı dersler de mevcuttur. (bkz. Kanıt 3)

Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetleri çerçevesinde 05.10.2018 tarihinde Türkiye Diyanet Vakfı ile İlahiyat Akademi Programı Yürütme Konulu Protokol çerçevesinde, mülakat ile seçilen öğrencilerimizin barınma ihtiyaçları karşılanmış, fakültemiz öğretim üyeleri tarafından öğrencilerimize dil eğitimi ve mesleki gelişim konusunda destek sağlanmıştır (bkz. Kanıt 4). Ayrıca Fakültemiz 26.10.2021 tarihinde Diyarbakır İl Müftülüğü ve Yenişehir İlçe Müftülüğü ile İlahiyat öğrencilerinin eğitim ve barınma ihtiyaçlarına yönelik bir protokol imzalamıştır. Bu protokol ile bir öğretim elemanımızın koordinatörlüğünde, öğrencilerimize, akademik ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla, fakülte derslerini destekleyecek kurs, seminer ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi kararlaştırılmış ve bu yönde çalışmalarımız devam etmektedir. Bu kapsamda yürütülmekte olan İlahiyat Akademi Programı çerçevesinde, programa alınan öğrencilerimizin barınma ihtiyacı il müftülüğü tarafından karşılanmakta, öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin desteklenmesi konusunda fakültemizin öğretim üyeleri tarafından Arap Dili, Temel İslam Bilimleri ve Sosyal Bilimler alanında dersler verilmektedir. (bkz. Kanıt 5)

Fakültemizin 2020-2024 Stratejik Planında yer alan “Toplumun dini sorun ve ihtiyaçlarını sağlıklı bir perspek-

tifle tespit etmek ve bunlara yönelik çözüm yolları gerçekleştirmek şeklindeki stratejik hedefi doğrultusunda toplumun dini hizmet alanındaki öncelikli ihtiyaç ve sorunları tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bağlamda Kur’ân öğretiminde aktif rol üstlenen Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesindeki imam ve Kur’ân kursu öğreticileri, Milli Eğitimde çalışan Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ve İ.H.L. meslek dersleri öğretmenlerine yönelik olarak Kıraat Araştırmaları Merkezi tarafından tashih-i huruf eğitimi verilmiş ve bu eğitimi başarı ile tamamlayanlara sertifika verilmiştir (bkz. Kanıt 6). Yine bu kapsamda Dicle Üniversitesi tarafından, Diyarbakır ili ve çevresinde yaşayan vatandaşların çoğunlukla Şafii mezhebine mensup oldukları olgusu gözetilerek, toplumun fıkhi bilgi konusundaki ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla kurulan İmam Şafii Araştırma Merkezinin idari ve eğitim hizmetleri fakültemiz akademik personeli tarafından yürütülmektedir. (bkz. Kanıt 7)

Ayrıca fakültemiz, araştırmacılar için önemli bir kaynak teşkil eden Diyarbakır Şer’iyye Sicilleri’nin transkripsiyonunu içeren projesi kapsamında, 17. ve 18. yüzyıllara ait defterlerin transkribe edilerek topluma hizmetine sunulmasını sağlamıştır. (bkz. Kanıt 8)

Fakültemiz, yukarıda bahsedilen toplumsal katkı faaliyetler dışında da diğer birçok çalışma icra etmiştir. Bunlardan bazıları şunlardır;

- İl Müftülüğü işbirliği ile 2021 Mevlid-i Nebî Haftası programları kapsamında Diyanet İşleri Başkan Yardımcısı Dr. Burhan İşliyen 21 Ekim 2021 tarihinde fakültemizde bir konferans vermiştir (bkz. Kanıt 9).
- Ortaokul ve lise öğrencilerinin dini soru ve sorunlarına çözüm sunmak gayesiyle Melik Ahmet Anadolu İmam Hatip Lisesi, TOOB Ferdi Yiğit Anadolu İmam Hatip Lisesi, Şehit Halit Gülser Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi ve Ensar Vakfı ile yapılan “Eğitimde İşbirliği” protokolü çerçevesinde Doç. Dr. İhsan Akay “Namazı Kaybetmeyelim” konulu sunumlar yapmıştır. (bkz. Kanıt 10)
- Topluma yönelik din hizmetlerinde kitle iletişim araçlarını aktif bir şekilde kullanmaya yönelik stratejik hedefimize yönelik olarak, toplumsal katkı faaliyetlerinin sosyal medya mecraları üzerinden yürütülmesi amacıyla fakültemize ait sosyal medya hesapları oluşturulmuştur. Söz konusu hesaplardan Youtube, Twitter ve Facebook üzerinden fakültemiz çalışanları tarafından icra edilen faaliyetlerin duyurusu ve bu faaliyetlere ilişkin bilgilere yer verilmiştir. Ayrıca topluma yönelik yapılan söz konusu faaliyetlerin video kayıtları üniversitemizin Youtube kanalında yayınlanmaktadır (bkz. Kanıt 11).

Fakültemiz gerçekleştirdiği konferans ve sempozyum gibi pek çok etkinliğin video kaydını almaktadır. Covid-19 tedbirleri kapsamında online olarak yapılan çeşitli etkinlikler Dicle Üniversitesi Youtube kanalında yayınlanarak topluma sunulmaktadır.

- Fakülte çalışanlarımızın aktif rol aldığı canlı çevrimiçi yayınlar: (bkz. Kanıt 12)

Kur’ân’la Yetinerek Yaşayabilmenin İmkânı, (27 Mar 2021, canlı yayın)

Fıkıh Mirasımız ve Biz, (3 Nis 2021, canlı yayın)

Fuat Sezgini Anlamak, (9 Nis 2021, canlı yayın)

Kur’ân’daki Gençler ve Gençlik Değerleri, (17 Nis 2021, canlı yayın)

Hacı Bektaş-ı Velî ve Bektaşilik, (20 Nis 2021, canlı yayın)

Kur’ân-ı Kerim’i Güzel Okuma Yarışması, (24 Nis 2021, canlı yayın)

Oryantalist Hadis Anlayışı ve Eleştirisi, (1 May 2021, canlı yayın)

Kur’ân’da Dünyevileşme, (10 May 2021, canlı yayın)

İlahiyat ve Sanat, (22 May 2021, canlı yayın)

Uluslararası Ashab-ı Kehf ve Lice Sempozyumu, (27 May 2021, canlı yayın)

Dört Halife Dönemi İhtilafları Bağlamında Farklı Tarih Okumaları, (29 May 2021, canlı yayın)

Güncel Hadis Meseleleri ve Babanzâde Ahmed Naîm Uluslararası Sempozyumu (5 Kasım 2021, canlı yayın)

Fakültemiz toplumda bağımlılıkla mücadele kapsamında farkındalık çalışmaları yürütmüştür. Bu kapsamda öğretim üyelerimiz, okullarda ve diğer bazı kurumlarda seminerler vermişlerdir. Bu faaliyetlerden biri olarak öğretim üyemiz Doç. Dr. İhsan Akay, Dicle Üniversitesi Bağımlılıkla Mücadele Uygulama Araştırma Merkezi Müdürü Prof. Dr. Abdullah Atlı ile birlikte bağımlılık sorunu konusunda konferans vermiştir. (bkz. Kanıt 13)

Fakültemiz, Diyarbakır Kayapınar Belediyesinin 5-7 Kasım 2021 tarihleri arasında düzenlediği Ahmed Naim Sempozyumunun düzenleme kurulu paydaşları arasında yer almıştır. (bkz. Kanıt 14)

Fakültemiz, 17 Aralık 2021 tarihinde İl Müftülüğü ile birlikte Diyarbakır'da Din Eğitimi çalıştayını gerçekleştirmiştir. (bkz. Kanıt 15)

Öğrencilerimizin toplumun farklı katmanlarıyla buluşturmak için kamu kurumlarıyla işbirliğini artırma şeklindeki stratejik hedefimize yönelik olarak ve sosyal sorumluluk bilincini yaygınlaştırma amacıyla öğrencilerimiz Diyarbakır Mutlu Yuva Derneği bünyesindeki korunmaya muhtaç çocukları ziyaret ederek, çocuklara hediyeler sunmuş ve çocuklarla çeşitli etkinlikler yapmışlardır. (bkz. Kanıt 16) Ayrıca öğrencilerimiz çeşitli köy okullarını ziyaret etmiş, bu okullarda okuyan öğrencilere giyim, kırtasiye ve oyuncak yardımıyla bulunmuşlardır. (bkz. Kanıt 17)

Kanıtlar:

Kanıt 1: [Kalite El Kitabı](#)

Kanıt 2: [2020-2024 Stratejik Planı](#)

Kanıt 3: [Hitabet Mesleki Uygulama, Din Hizmetlerinde Rehberlik ve İletişim Dersi](#)

Kanıt 4 : [İlahiyat Akademi Programı Yürütme Protokolü](#)

Kanıt 5: [İlahiyat Öğrencilerinin Eğitim ve Barınma Konulu Protokolü](#)

Kanıt 6: [Kur'an-ı Kerim Okuma ve Kıraat Uygulama ve Araştırmaları Merkezi](#)

Kanıt 7: [İmam Şafii ve Şafiilik Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

Kanıt 8: [Diyarbakır Şer'iyye Sicilleri'nin Transkribe Edilmesi Projesi](#)

Kanıt 9: [2021 Mevlidi Nebi Konferansı](#)

Kanıt 10: [Namazı Kaybetmeyelim Konulu Konferans](#)

Kanıt 11: [Fakültenin YouTube, facebook, twitter ve instagram hesapları](#)

Kanıt 12: [Çevrimiçi Sunumlar](#)

Kanıt 13: [Madde Bağımlılığı ve Din Değerler](#)

Kanıt 14: [Ahmet Naim Sempozyumu](#)

Kanıt 15: [Tüm Yönleriyle Diyarbakır'da Din Eğitimi Çalıştayı](#)

Kanıt 16: [Öğrencilerin Mutlu Yuva Çocuklarını Ziyareti](#)

Kanıt 17: [Öğrencilerimizin Köy Okullarını Ziyaretleri](#)

D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültemizin Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin açıklamalar 2020-2024 Strateji Planı ve Kalite El Kitabında yer almaktadır. Söz konusu mihver belgeler ekseninde Toplumsal Katkı Komisyonu ihdas edilmiş, bu komisyon görev alanıyla ilgili çalışmalarına özveri ile devam etmektedir. (bkz. Kanıt 1)

Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonumuz, dekanlığımızın gözetim ve desteği ile dış paydaşlarımızın katkı ve önerileri çerçevesinde, yerel ve bölgesel ihtiyaçları gözetenek toplumsal katkı faaliyetlerini şekillendirmektedir.

(bkz. Kanıt 2) Bu konuda Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme ve Yönetim Sistemi geliştirme grupları ile görüş teatisinde bulunulmakta, bu minvalde adı geçen komisyonların da katıldıkları toplantılar yapılmaktadır. Fakültemizin öteden beri toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında birçok faaliyeti olmuştur. Ancak bu faaliyetlerin kalite yönetiminin formel gereklerini istenen düzeyde karşılamadığı anlaşılmıştır. Fakültemizin kalite standartlarını yükseltme yönündeki girişimleri ile söz konusu standartların yakalanması için önemli adımların atılmış olduğu açıktır. Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerinin hizmet yelpazesini genişletmek ve sunduğu hizmetlerin kalitesini arttırmak amacıyla, dış paydaşlarının teklif ve önerilerini önemsemekte, hizmet sunduğu toplumsal kesimlerin, kendilerine sunulan hizmete yönelik tutum ve düşüncelerini alarak, hizmet kalitesini arttırmak amacıyla memnuniyet anketleri uygulamaktadır.

Toplumsal Katkıyı geliştirme komisyonumuz, toplumsal katkı faaliyetlerini geliştirme bağlamında, çalışmalarını izlemekte ve değerlendirmekte olup, bu konuda tespit edilen problem alanlarına ilişkin önlem çalışmalarını dekanlık ile işbirliği içinde yürütmektedir. (bkz. Kanıt: 3)

Kanıtlar:

Kanıt 1: [Toplumsal Kaliteyi Geliştirme Komisyonu](#)

Kanıt 2: [İşbirliklerimiz](#)

Kanıt 3: [Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu 2021 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Tutanağı](#)

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Fakültemiz, iki konferans salonu, uygulama camii, kütüphanesi gibi fiziki, teknik donanım ve alt yapısı ile toplumsal katkı faaliyetlerini yürütebilecek kaynaklara sahiptir. Sempozyum, konferans, çalıştay gibi toplumsal katkı faaliyetlerimiz için ihtiyaç duyulan finansal kaynak ise üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Müftülüğü gibi resmi kurumlar ile Diyanet Vakfı ve dış paydaşlarımızdan diğer sivil toplum kuruluşları, yapılan protokoller ve ortak çalışmalar kapsamında yürüttüğümüz toplumsal katkı faaliyetlerinin maddi giderlerinin karşılanması konusunda kaynak sağlamaktadırlar. (bkz. Kanıt 1) Öğrencilerimizin gerçekleştirdiği toplumsal katkı faaliyetlerinin giderleri ise öğrenci kulüpleri ve bu kulüplerin kendi imkanları ile temin ettiği maddi kaynaklar ile karşılanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçların izlenmesi konusundaki çalışmalar sınırlıdır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: [İşbirliklerimiz ve Protokoller](#)

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakültemiz bünyesinde kurulmuş olan Toplumsal katkı komisyonumuzun, toplumsal katkı stratejisi, planı ve hedefleri doğrultusunda; belirlenen hedeflere yönelik, stratejik planda performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu bağlamda fakültemizde, toplumsal katkı performansının izlenmesine, iyileştirilmesine yönelik planlar ve süreçler stratejik planda periyodik bir takvime bağlanmıştır. Buna göre toplumsal katkı faaliyetlerimize ilişkin performans göstergelerini izleme çalışmalarının her 6 ayda bir gerçekleştirilmesi planlanmıştır. (bkz. Kanıt 1) Söz konusu izleme süreçleri için memnuniyet anketleri (bkz. Kanıt 2) kullanılmakta ve paydaşlarla odak grup toplantılarının formel biçimde yapılması planlanmaktadır.

Olgunluk düzeyi: Fakültemizde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar

henüz olgunlaşmamıştır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: [2020-2024 Stratejik Planı](#)

Kanıt 2: [Memnuniyet anketleri](#)

E. YÖNETİM SİSTEMİ

Kurum, [stratejik planlanmalar](#) ve [Kalite El Kitabı](#) ile yönetim sistemi konusunda kaliteyi artırmaya ve hedeflerini gerçekleştirmeye çalışmaktadır. Kurumda bunun takibini yapıp önlemler almaktan sorumlu [Yönetim Sistemi Geliştirme Komisyonu](#) mevcuttur. Komisyon gerek [dönem içi toplantılarda](#) gerekse [yıl sonu değerlendirme raporunda](#) durum tespiti ve değerlendirme yapmakta, önerilerini dekanlık bilgi ve onayına sunmaktadır.

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 11 Temmuz 1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazetenin 30-31 sayfası, Madde 23'de yayımlanan, 2809 sayılı Kanunun 32. maddesinin değişik (a) bendi uyarınca kurulmuştur.

Kurumumuzun [misyonu](#); İslam'ı temel kaynaklarından öğrenen, millî, manevî, ahlakî ve evrensel değerlere ve kültürel mirasına bağlı, farklı inanç ve değerlere, insan hak ve hürriyetlerine, çevreye ve doğaya saygılı, bilimsel ve özgür düşünme yeteneğine sahip, tarihî müktesebatından yararlanabilen, bilgiyi tahlil ve tahkik edebilen, yorumlayabilen, toplumun dini doğru bir şekilde anlama ve öğrenmesini sağlamak için evrensel etik değerlere bağlı kalarak din olgusunu disiplinler arası işbirliği ile temel kaynaklarından araştıran, yeni gelişmeler ışığında değerlendiren, toplumun ihtiyaç ve eğilimlerini takip ederek dini konularda karşılaşılan problemlere çözüm üretebilen, mesleki bilgi ve beceri bakımından donanımlı, faydalı, dinamik, özgür ve erdemli din görevlisi, öğretmen, araştırmacı ve akademisyen yetiştirmektir. Kurumumuzun [vizyonu](#); başta din eğitimi ve öğretimi olmak üzere toplumsal sorunlara çözüm bulmak amacıyla çalışmalar yapan, fakülte toplum işbirliğini sağlayan, saygın, nitelikli ve uluslararası düzeyde kabul gören bir fakülte olmaktır.

Fakültemizin yönetim ve idari yapısı, zikredilen misyon ve vizyonunu gerçekleştirebilmek için [stratejik hedefleri](#) doğrultusunda 2547 sayılı [Yükseköğretim Kanunu](#), 124 sayılı [Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname](#) ve Yükseköğretim Kurulunun [Üniversite-lerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği](#) uyarınca teşkilatlanmıştır. [Teşkilat şeması](#), Fakültemiz web sayfasında yayınlanmıştır.

Fakültemiz dekanının başkanlığında faaliyet gösteren [Fakülte Kurulu](#); eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ile ilgili kararları alma sürecinde aktif bir şekilde yer almaktadır. [Fakülte Yönetim Kurulu](#) ise, eğitim-öğretim, plan ve programları oluşturmak ve bu planlamanın akademik takvime uygun bir şekilde uygulanmasını sağlamada dekana yardım etmektedir. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısı da [Fakülte Yönetim Kurulu](#) tarafından hazırlanmaktadır. Yine [Fakülte Yönetim Kurulu](#), dekanın Fakülte ile ilgili getirdiği bütün işlerde karar alma yetkisini uhdesinde taşımaktadır. [Fakülte Kurulu](#) ile [Fakülte Yönetim Kurulu](#)nu oluşturan üyeler fakültemiz web sayfasında yayınlanmıştır.

Fakültemizde dekana birimindeki personeli gözetleme ve denetleme (Teşkilat yönetmeliği md. 8, bend 4) görevini yürütmesine yardımcı olunması amacıyla akademik ve idari olmak üzere ikili bir organizasyon oluşturulmuştur. Bu bağlamda akademik ve idari birimler oluşturulmuş ve her birimin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Fakültemizin [akademik ve idari yapılanmasının şeması](#) web sayfamızda mevcuttur.

Fakültemiz organizasyon şemasında akademik ve idari işlerde dekana yardımcı olmak üzere iki dekan yardımcısı düşünülmüştür. Dekan yardımcılarında biri eğitim-öğretim, diğeri ise idari ve mali işlerle ilgili hususlarda dekana yardımcı olmaktadır.

Fakültemizdeki [idari görevler](#), dekana bağlı olarak görev yapmakta olan [Fakülte sekreterliği](#) tarafından yürütülmektedir. Fakülte sekreterliğine bağlı olarak hizmet etmekte olan [idari birimler](#); bölümler sekreterliği, perso-

nel işleri, yardımcı hizmetler, teknik hizmetler, öğrenci işleri, tahakkuk ve satın alma, taşınır kayıt ve kontrol birimi, koruma ve güvenlikten oluşmaktadır.

Fakültemiz akademik açıdan [Temel İslam Bilimleri](#), [Felsefe ve Din Bilimleri](#), [İslam Tarihi ve Sanatları](#) şeklinde üç bölüme ayrılmış olup her bölüm bünyesinde çeşitli anabilim dallarını barındırmaktadır.

Temel İslam Bilimleri Bölümü; [Tefsir](#), [Hadis](#), [İslam Hukuku](#), [Kelam](#), [Tasavvuf](#), [Arap Dili ve Belagati](#), [İslam Mezhepleri Tarihi](#) ve [Kur'an-ı Kerîm Okuma ve Kiraat İlmi](#) olmak üzere sekiz Anabilim dalına ayrılmıştır.

Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü; [Felsefe Tarihi](#), [İslam Felsefesi](#), [Din Felsefesi](#), [Mantık](#), [Din Sosyolojisi](#), [Din Psikolojisi](#), [Din Eğitimi](#) ve [Dinler Tarihi](#) olmak üzere sekiz Anabilim dalından oluşmaktadır.

İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü ise; [İslam Tarihi](#), [Türk İslam Sanatları Tarihi](#), [Türk İslam Edebiyatı](#) ve [Türk Din Musikisi](#) olmak üzere dört Anabilim dalından teşekkül etmiştir.

Bahsi geçen bölümlerden her biri, dekanla bağlı olarak görev yapmakta olan bir bölüm başkanı tarafından yönetilmektedir. Bölüm başkanları, lisans ve lisansüstü eğitiminde verilecek ders ve takip edilecek programlarla ilgili kendisine bağlı anabilim dalları arasında koordinasyonu sağlamaktadır. Ayrıca bölümün Fakülte ve Enstitü ile ilgili bütün işlerini takip etme görevi de bölüm başkanlıkları tarafından icra edilmektedir. Fakültemiz web sitesinde [bölüm başkanlıklarının şeması](#) ve bölüm başkanlarının isimleri yer almaktadır ([TİB](#), [FDB](#), [İTS](#)).

Bölüm başkanlığının bir alt birimi olarak yapılandırılmış olan anabilim dalları ise anabilim dalı başkanı tarafından idare edilmektedir. Anabilim dalı başkanları, kendi dalında görev yapmakta olan akademik personel arasında koordinasyonu sağlamakta ve bağlı bulunduğu bölüm ile dekanlık tarafından kendisine tevdi edilen görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir. Anabilim dalı başkanlarının isimleri fakültemiz web sayfasında yer almaktadır ([TİB](#), [FDB](#), [İTS](#)).

Fakültemizde yukarıda bahsi geçen akademik ve idari birimler dışında ihtiyaç duyulan alanlarda [Kurullar](#), [Koordinatörlükler](#) ve komisyonlar ([Akreditasyon Komisyonları](#), [Kalite ve Geliştirme komisyonları](#), [Birim Komisyonları](#)) tesis edilmiştir. Fakültemizin [İAA](#)'ya ([İlahiyat Akreditasyon Ajansı](#)'na) 2020 yılında yaptığı başvuru çerçevesinde kurumda pek çok alanda yeni düzenlemeler yapıldı. Önce [Akreditasyon Komisyonları](#), daha sonra [Kalite ve Geliştirme Komisyonları](#) kuruldu ve [Birim Komisyonları](#) güncellendi. Bunlar ihtiyaç olduğunda toplanmakta (örnek olarak bkz. [Akreditasyon ve Kalite Çalışmaları](#)) ve gerekli değerlendirmeleri yapmaktadırlar (örnek olarak bkz. [Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu 2021 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Tutanağı](#)).

Paydaşlarla iş birliği yapmaya önem veren Fakültemiz; TDV, İl ve İlçe Müftülükleri, Milli Eğitim'e bağlı okullar ve Sivil Toplum Kuruluşları ile [iş birliği protokolleri](#) imzalamıştır. Paydaşlarla imzaladığı protokollerin sağlıklı yürütülmesi için koordinatör görevlendirmesi yapmıştır. Bu bağlamda Türkiye Diyanet Vakfı ile imzaladığı protokol çerçevesinde Diyarbakır İl Müftülüğü ile ortaklaşa yürüttüğü [İlahiyat Akademi koordinatörlüğü](#) bulunmaktadır.

Fakültemiz, yönetim modeline uygun olarak bünyesinde görev yapmakta olan akademik ve idari personelin hepsinin [görev tanımları](#) yapılmış ve personelin tamamına tebliğ edilmiştir.

İdari personel, ihtiyaca göre belirlenen açık kadrolara [Kamu Personeli Seçme Sınavı \(KPSS\)](#), [Terörle Mücadele Kanunu](#), [Sosyal Hizmetler Kanunu](#), [Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik](#) ve diğer ilgili mevzuat uyarınca rektörlük tarafından atanmaktadır.

Birimimizdeki idari işlemlerin koordinasyon içerisinde yürütülmesini sağlamak amacıyla belirli aralıklarla toplantılar ([1. Toplantı Tutanağı](#), [2. Toplantı Tutanağı](#)) düzenlenmektedir. Yine görevlerini layıkıyla yapabilmelerini temin etmek için idari personele ihtiyaç duydukları [hizmet içi eğitimler](#) verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Kurumda yönetim organizasyon şeması ve buna bağlı olarak oluşturulan kurullar, dekan yardımcılıkları, sek-

reterlik, bölüm başkanlıkları, anabilim dalı başkanlıkları, komisyon ve koordinatörlükler tanımlanmış ve kurumun web sayfasında ilan edilmiştir. Her organ, kendisine tanınan yetki ve sorumlulukları layıkıyla yerine getirmeye çalışmaktadır.

Kanıtlar:

- [DÜ İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı-2021](#)
- [Yükseköğretim Kanunu](#)
- [Terörle Mücadele Kanunu](#)
- [Sosyal Hizmetler Kanunu](#)
- [Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde](#)

Kararname

- [Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği](#)
- [Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması Ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği](#)
- [Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik](#)
- [Kurumun Misyonu](#)
- [Kurumun Vizyonu](#)
- [Stratejik Plan](#)
- [Kurumun Akademik Organizasyon şeması](#)
- [Kurumun İdari organizasyon şeması](#)
- [Kurullar ve Koordinatörlükler](#)
- [Akreditasyon Komisyonları](#)
- [Kalite ve Geliştirme Komisyonları](#)
- [Birim Komisyonları](#)
- [Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu \(Resmi yazı\)](#)
- [Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu 2021 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Tutanağı](#)
- [Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Dönem İçi Toplantı Tutanakları](#)
- [Akreditasyon ve Kalite Çalışmaları](#)
- [İşbirlikleri](#)
- [İdari Personele Verilen Hizmet İçi Eğitimler](#)
- [İdari Personlle Yapılan 1. Toplantı Tutanağı](#)
- [İdari Personelle Yapılan 2. Toplantı Tutanağı](#)
- [İlahiyat Akademi Koordinatörlüğü](#)
- [Personel Görev Tanımları](#)

E.1.2. Süreç Yönetimi

Kurumumuz, misyon ve hedeflerine ulaşmak için belirlediği yönetim modelinde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler noktasında çeşitli süreç yönetimlerine tabi bulunmaktadır. Bu bağlamda fakültemizdeki bütün süreçler, [stratejik planda](#) belirlenen hedefleri sağlamak için fakültemiz [Kalite El Kitabı](#)'nda tanımlı süreçlere bağlı olarak gerçekleştirilmektedir. Yönetim tarafından oluşturulan komisyonlar ([Kalite ve Geliştirme Komisyonları](#), [Birim Komisyonları](#)) marifetiyle süreçlerin risk yönetimi sağlam bir zemine kavuşturulmuş ve yapılan iş ve işlemlerin sağlıklı bir şekilde takibi sağlanmıştır.

Fakültemiz, Dicle Üniversitesine bağlı eğitim-öğretim hizmeti sunan birimlerden biri olarak, 08.08.2017 tarihinde kurulan [Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü](#)'nın [süreç](#), [prosedür](#), [talimat](#) ve [iş akışları](#)na bağlıdır. Bu bağ-

lamda [Kalite Yönetim Sistemi TS EN ISO 9001:2015](#) standardı ile eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, satın alma ile faaliyet alanları süreçlerine dâhil olmuş olan fakültemiz, bu süreçleri tanımlamış ve sorumluları belirlemiştir ([Kalite ve Geliştirme Komisyonları](#), [Birim Komisyonları](#)). Kurumumuzun amaç ve hedeflerine ulaşma konusunda iç kontrol sisteminin beklenen katkısı sağlayıp sağlamadığının değerlendirmek amacıyla TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında da 14.12.2018 ve 09.05.2019 tarihlerinde [iç tetkikler](#) yapılmıştır. Bunun yanında 12.11.2018, 26.06.2020 ve 28.07.2020 tarihlerinde Fakültemiz ile ilgili [Kalite Kurulu toplantıları](#) icra edilmiş, bu toplantılarda ulaşılan sonuçlar ve aksaklıklar birime bildirilmiştir. Bu denetim ve toplantılarda iç tetkik sonuçları ve dış denetim bulguları da değerlendirilerek, görüş ve talepler alınmıştır.

Fakültemiz 2020 yılında ÜYBS üzerinden yıllık [Öz Değerlendirme Raporu](#) yazmıştır. Rektörlük marifetiyle Fakültemiz [öğrenci](#), [akademik](#) ve [idari](#) personeline -genellikle dönem sonlarında- memnuniyet anketi yapılmaktadır. Ayrıca eğitim-öğretim süreçleri her akademik yılın başında belirlenmektedir. Yine akademik yılın başında ve sonunda olmak üzere akademik kurullar toplanmakta ve yürütülen iş-işlemlerden elde edilen bulgular istişare edilmektedir.

Kurumumuzun belirlediği yönetim modeli ve bu yönetim modeline uygun olarak hedeflerini gerçekleştirip gerçekleştirmediği noktasında tabi olduğu bir diğer süreç ise 2020 yılı Ocak ayında akredite olmak amacıyla [İAA](#)'ya ([İlahiyat Akreditasyon Ajansı](#)'na) akreditasyon başvurusu yapılması ve başvurunun kabulü üzerine öz değerlendirme raporunun hazırlamakta olmasıdır. Böylece kurumumuz [İAA](#)'nın tetkik ve değerlendirmesine açılmıştır. Fakültemiz bu süreçte önce akredite olmak, sonra akredite kalmak amacıyla [İAA](#) tarafından belirlenen ölçütleri sağlamak için çok boyutlu olarak tespit ve iyileştirmeye matuf çalışmalara başlamıştır. Bu kapsamda önce [Akreditasyon Komisyonları](#) kurulmuş ve öz değerlendirme raporu yazılmaya başlanmıştır. Daha sonra fakülteden istenen ölçütlerin uygulanmasından sorumlu [Kalite üst komisyonu](#) yanında [Kalite ve Geliştirme Komisyonları](#) kurulmuş, [Birim Komisyonları](#) güncellenmiştir. Bu komisyonlar ihtiyaç durumunda toplanarak sorumluluk alanlarına giren konularla ilgili tespit ve değerlendirme yapmakta, belirledikleri eksiklik ve aksaklıkları giderici önerileri dekanlık bilgi ve onayına sunmaktadırlar (örnek olarak bkz. [Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Dönem İçi Toplantı Tutanakları](#), [Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu 2021 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Tutanağı](#), [AR-GE Komisyonu Dönem İçi Toplantı Tutanakları 2021](#), [AR-GE Komisyonu 2021 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Raporu 2021](#)).

Belirli aralıklarla [Kalite Komisyonu Yönetim Gözden Geçirme Kurul Toplantı](#)sı düzenlenerek alınan kararlarla süreç yönetimine önemli katkı sunulmaktadır.

Üniversitenin web sayfasında öneri, istek ve şikâyetler için [Bir Önerim Var](#) butonu bulunmaktadır. Bu buton fakültemizi de kapsamaktadır ve [resmi web sayfamızda](#) da görülmektedir. Bu link üzerinden bütün paydaşlar şikâyet, öneri ve dileklerini anlık olarak yönetime iletebilmektedirler.

Fakültemizde sınıf ve amfilerin yer aldığı zemin ve birinci kat girişinde öneri, istek ve şikâyetler için "[Dilek ve Öneri Kutusu](#)" bulunmaktadır. Bunların kullanımı herkese açık olmakla birlikte özellikle öğrencilerin bu kutuları kullanması beklenmekte, dekanlık kutularının kullanımı konusunda öğrencileri teşvik etmektedir ([Twitter Mesajı](#), [Instagram Mesajı](#)). [Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu](#) kutulara altına mesajları değerlendirip dekanlığın bilgisine sunmaktadır ([Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Dönem İçi Toplantı Tutanakları](#), 24.12.2021 tarihinde saat 16.00'da icra edilen toplantı).

Kurumda bütün akademik ve idari birimlerde yürütülen iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunun denetimi, Sayıştay Başkanlığı ve İç Denetim Birimi tarafından yapılmaktadır. Fakültemiz, denetim raporlarını dikkate alarak iyileştirmeler yapmaktadır.

Rektörlük marifetiyle Fakültemiz öğrenci ve akademik personeline -genellikle dönem sonlarında- memnuniyet anketleri uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler

yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [DÜ İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı-2021](#)
- [Akreditasyon Komisyonları \(Resmi yazı\)](#)
- [Kalite ve Geliştirme Komisyonları](#)
- [Birim Komisyonları](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı](#)
- [Kalite Yönetim Sistemi TS EN ISO 9001:2015](#)
- [Dicle Üniversitesi Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi Öz Değerlendirme Raporu 2020](#)
- [İç Tetkik Soru Listesi, Risk Analiz Prosedürü, Kayıtları Kontrolü Prosedürü, İç Tetkik Raporu](#)
- [Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Dönem İçi Toplantı Tutanakları](#)
- [Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu 2021 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Tutanağı](#)
- [AR-GE Komisyonu Dönem İçi Toplantı Tutanakları 2021](#)
- [AR-GE Komisyonu 2021 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Raporu 2021](#)
- [Kalite Komisyonu Yönetim Gözden Geçirme Kurul Toplantı Kararları](#)
- [Bir Önerim Var Butonu \(DÜ Ana Sayfa, Fakülte Sayfası\)](#)
- [Bir Önerim Var butonunun bir önerim ve bir sorum var şeklinde birim bazlı olarak yeniden düzenlenme-](#)

[sine dair dekanlık öneri yazısı](#)

- [Dilek ve Öneri Kutusu](#)
- [Fakülte Dekanının Dilek ve Öneri Kutusunun Kullanılmasına Dair Twitter Mesajı](#)
- [Fakülte Dekanının Dilek ve Öneri Kutusunun Kullanılmasına Dair Instagram Mesajı](#)
- [Akademik Personel Memnuniyet Anketi Mayıs 2020](#)
- [İdari Personel Memnuniyet Anketi Mayıs 2020](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi 2020 \(2019 Güz Dönemi Final Öğrencilerine\)](#)

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

Fakültemiz, insan kaynakları yönetimi hususunda ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış Üniversitenin [DÜ-KEK doküman Kodu](#) ile belirtilmiş sürece tabidir. Buna göre Fakültemizin bağlı bulunduğu Dicle Üniversitesi'nde insan kaynağına olan ihtiyaç ve yönetimi ilgili referans dokümanlarıyla sağlanmaktadır. Referans dokümanlar [657 sayılı Devlet Memurları Kanunu](#), [2547 sayılı YÖK Kanunu](#), [2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu](#) ile Üniversitemizin belirlediği diğer yönetsel dokümanlardır. Bu tanımlı süreç içerisinde insan kaynakları politikası ve hedefleri de ortaya konmuştur. KGK-PRD-007 doküman kodu 01.12.2021/02 revizyon tarihli ve sayılı [DÜ İnsan Kaynakları Prosedüründe](#) iş analizi, insan kaynakları planlaması, temin ve seçim, atamalar ile personel geliştirme ve personelin eğitim ihtiyacının giderilmesi, kariyer geliştirme gibi değerlendirme ile ilgili düzenlemelere yer verilmiştir. Fakültemizde idari birimlerde çalışan idari, sözleşmeli personeli ve sürekli işçileri kapsamaktadır.

Fakültemizde, gerekli eğitim şartlarını taşıyan, donanımlı ve yetkin personelin çalıştırılması insan kaynakları yönetimine ilişkin hedefimizdir. Bu bağlamdaki bir diğer hedefimiz -[Kalite El Kitabı](#)'nda belirtildiği üzere- ise tutarlı ve adil bir yapı oluşturularak personelin verimliliğinin, iş tatmininin ve motivasyonlarının artırılması, örgütsel bağlılığı yüksek ve kendini geliştiren bireyler olmalarının sağlanmasıdır.

Fakültemizde çalışan personelin taşınması gereken yetkinlikler, öğrenim durumları, almış olması gereken eğitimler, tecrübe gibi planlı-plansız ve oryantasyon eğitimleri [Üniversitemizin İnsan Kaynakları Prosedüründe \(KGK-PRD-007\)](#) tanımlanmış olup yetkinlik ve yönetim anlayışı içinde çok yönlü iletişim uygulanır.

Personel istihdamı, üst görevlere atanma ve özlük hakları gibi hususlar ile ilgili olarak yasal düzenlemeler

doğrultusunda hareket edilmektedir. Akademik atama ve yükseltmeler, [YÖK](#)'ün belirlediği çerçeve kriterler ve Senato tarafından belirlenen [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesine](#) göre yapılmaktadır.

Fakültemizde istihdam edilecek akademik personelin unvanı ve bölümler bazında dağılımı Üniversitemiz Norm Kadro Planlaması ve öğretim elemanları için verilen açıktan atama izni sayısı kadar Rektörlük ve ilgili kurullar tarafından belirlenmektedir. Akademik personel işlemleri ilgili yasal mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

İdari personel, Cumhurbaşkanlığına verilen atama izni sayısı kadar belirlenen kadrolara Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS), [Terörle Mücadele Kanunu Kapsamında Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İstihdam Edilecekler Hakkında Yönetmelik](#), [Sosyal Hizmetler Kanunu](#) ve [657 sayılı Devlet Memurları Kanunu](#) 74. maddesi uyarınca naklen atamalar temel alınarak atanmaktadır. Mevcut personelin dağılımı, eğitim ve mesleki tecrübelerine göre değerlendirilmesi süreci [Personel Daire Başkanlığı](#) ve birimlerin ortak görüşü ile sağlanmaktadır. Yer değişiklikleri ve terfi durumlarında görev, yetki ve sorumluluklarda tanımlanmış eğitim şartları ve kişinin performansı dikkate alınmaktadır.

Fakültemizde 1 fakülte sekreteri, 1 dekan sekreteri, 1 bölüm sekreteri, 1 mali işlerden sorumlu görevli, 1 yazı işleri görevlisi, 1 evrak kayıt görevlisi, 1 kütüphane görevlisi, 2 memur ve 1 tekniker olmak üzere toplam 10 idari personel bulunmaktadır.

Fakültemizdeki akademik personelin sayısı ise 11 profesör, 12 doçent, 16 doktor öğretim üyesi, 8 öğretim görevlisi ve 18 araştırma görevlisi olmak üzere 65'tir. Dekanlık, akademik kadromuzun daha fazla güçlendirilmesi için çalışmalar sürdürmektedir.

Fakültemiz [akademik](#) ve [idari](#) kadrosunu genişletmektedir. Nitekim 2020 yılı itibarıyla fakültemizde 56 akademik, 9 idari ve 6 sürekli işçi olmak üzere toplam 72 personel görev yapmakta iken 2021 yılında 65 akademik, 10 idari ve 6 sürekli işçi olmak üzere toplam 82 personel görev yapmaktadır. Beklentimiz 2022 yılında Dekanlığımızın yapacağı talepler ve alacağı önlemler sonucunda akademik ve idari personelin nitelik ve nicelik olarak artmaya devam edeceğidir.

Dekanlık; talep ve önerilerinin alınması, kurumsal aidiyetlerinin güçlendirilmesi ve kurumsal başarıya teşviklerinin sağlanması amacıyla idari personelle her akademik yılın başında bir kez toplantı yapmaktadır. İhtiyaç halinde ilave toplantılar da yapılabilmektedir. Bu minvalde 04.10.2021 yılında idari personelle toplantı yapılmış ve görüş, öneri ve diğer hususlardaki talepler alınmıştır. Ayrıca 10.10.2021 tarihinde yönetimi gözden geçirme kurul toplantısı yapılmış ve 2021-2022 eğitim öğretim yılı için uygulanmak üzere bazı kararlar alınmıştır.

Personel ihtiyacın belirlenmesi, işe başlatılma, eğitim gibi hususlar KGK-PRD-007 doküman kodu ile [İnsan Kaynakları Prosedürü](#) başlığı altında belirtilmiştir.

Dicle Üniversitesi, İlahiyat Fakültesi, etkinlik ve verimlilik odaklı, bütünleşik, şeffaf ve paydaş memnuniyetini önemseyen bir yönetim politikasını benimsemektedir. Bu çerçevede insan kaynakları da [Hizmet İçi Eğitim Yönergesi](#) çerçevesindeki görevde yükselme ve unvan değişikliği, hizmet içi eğitimi gibi uygulamalarla etkin ve verimlilik odaklı değerlendirilmeye çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- [DÜ İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı-2021](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi 2021 Faaliyet Raporu](#)

- [Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu 2021 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Tutanağı](#)
- [Akademik Personel Listesi \(2021\)](#)
- [Akademik Personelin Unvan Dağılımı \(2021\)](#)
- [Akademik Personel \(2019\)](#)
- [Akademik Personel \(Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı 2019\)](#)
- [Akademik Personel \(Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen 2019\)](#)
- [Akademik Personel \(Yabancı Uyraklı 2019\)](#)
- [Akademik Personel \(2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesine Göre Fakültemizde Görevlendirilen 2019\)](#)
- [İdari Personel Listesi \(2021\)](#)
- [İdari Personel Kadrolarının Doluluk Oranı \(2019\)](#)
- [2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Dönem Başı İdari Personel Toplantı Tutanağı](#)
- [İdari Personellerle 1 Yıllık Durum Değerlendirme Toplantısı](#)
- [İlahiyat Fakültesi 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Kalite Komisyonunca Yönetim Gözden Geçirme Kurul Toplantı Kararları](#)
- [Çalışan Memnuniyet Anket Formu](#)
- [Dış Paydaşlar Diyanet Akademi Protokolü](#)
- [Dış Paydaşlar İmam Hatip Lisesi Protokolü](#)
- [Dış Paydaşlar Müftülük Protokolü](#)
- [Sürekli İşçi Listesi \(2021\)](#)
- [Personel Atanması / Ayrılmasına Dair Bilgiler](#)
- [İnsan Kaynakları Yönergesi](#)
- [İnsan Kaynakları Prosedürü](#)
- [Hizmet İçi Eğitim Yönergesi](#)
- [Hizmet İçi Eğitim Takip Planı 2021](#)
- [Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği](#)
- [Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi](#)
- [Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi](#)
- [Kalite Komisyonu Yönergesi](#)
- [Performans Ödül, Teşvik ve Değerlendirme Yönergesi](#)
- [Yükseköğretim Kanunu'nun 50/D Kapsamındaki Araştırma Görevlilerinin Lisansüstü Eğitimlerini Tamamlamaları Halinde İlişkilerin Kesilmesine Dair Usul ve Esaslar](#)
- [Yükseköğretim Kanunu 37. Madde Kapsamındaki Görevlendirmelere Ait Usul ve Esaslar](#)
- [Misafir Araştırmacı Kabul ve Uygulama Yönergesi](#)
- [Sözleşmeli Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanı Çalışma Yönergesi](#)

- [Fahri Akademik Unvan ve Hizmet Ödülü Yönergesi](#)
- [Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi](#)
- [Terörle Mücadele Kanunu Kapsamında Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İstihdam Edilecekler Hakkında Yönetmelik](#)
- [Sosyal Hizmetler Kanunu](#)
- [Devlet Memurları Kanunu](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)

E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi

Fakültemiz finansal kaynaklarının iç denetimi, [5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#) ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan [Ön Mali Kontrol Yönergesi](#) yer alan hükümler doğrultusunda harcama birimlerinde yapılan ön mali kontrol ile [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının](#) alt birimi olan [İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Müdürlüğü](#) tarafından yapılan ön mali kontrol işlemlerine tabi tutularak mevzuata uygunluk, etkinlik ve verimlilik ilkele-ri kapsamında değerlendirilerek yapılmaktadır. Finansal Kaynakların yönetimine ilişkin kanun ve yönetmelikler, [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının](#) web sayfasında yer alan [Yönetmelikler](#) kısmında ve [İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının](#) web sayfasında yer alan [Kanunlar](#) bölümünde bulunmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi; harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve taşınır görevlilerin-ge ilgili mevzuat çerçevesinde [Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi \(KBS\)](#) içinde yer alan [Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi \(TKYS\)](#) modülü kullanılmak suretiyle, [5018 sayılı Kanun](#) çerçeve-sinde yürütülmektedir. Taşınır envanterleri muhasebe sistemi muhasebe kayıtları ile kontrol edilerek, [KBS](#)'den yılsonu idare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ve idare taşınır mal yönetim hesabı icmal cetveli oluşt-u-rularak Rektörlüğe gönderilmektedir.

Fakültemizde tanımlı süreç doğrultusunda finansal kaynakların kalemlere göre yönetimi ve her sene sonunda bütçenin kontrolü yapılmaktadır. Kanıtlarda son üç yıla ait gider tablosunun dağılımı yer almaktadır. Ücretler, yolluklar, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, bakım ve onarım giderlerinde yapılan bütçe artırı-mı yapılan iyileştirmelere örnektir. 2018 yılında fakültenin yukarıda zikredilen kalemlerin tamamı için yapılan harcama 6.038.991.76TL'dir. 2019 yılı için bütçelenen meblağ 7.166.474.45 TL ve 2020 yılı için bütçelenen meb-lağ 8.949.766.83 TL'dir. Verilen örneklerden anlaşılacağı üzere Finansal kaynaklarla ilgili yıllara göre artış yapıl-maktadır. Fakültenin 2021 yılı bütçesi ise 10.199.930,00 şeklindedir.

Kurumda yapılan harcamalar katma bütçeden karşılanır. Katma bütçeden gelen fasıllar, Maliye Bakanlığı tara-fından bir yıl önceden Üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak düzenlenir ve yıl başında Üniversitelere tahsis edilir. Bu kaynağın dağıtımı Rektörlük yetkisindedir ve Fakültelelere dağıtım yoluyla kullanılır.

Isınma, elektrik, su, bakım-onarım, telefon vb. genel giderler, doğrudan Fakülte bütçesinden karşılanır. Fakül-temizdeki mali işler memuru, önceki yılların verileri ve enflasyon beklentileri gibi faktörleri dikkate alarak bütçe-nin kalemlere göre tahmini dağılımını yapar. Kurumumuz ilgili yıl sonunda bir sonraki yılın bütçe planlamasını yapar ve bunu üniversiteye bildirir. Her yıl sonunda o yılın değerlendirmesi yapılır ve buna göre gerekli iyileştir-meler de düşünülerek bütçe talebini gerçekleştirir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygula-malarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- [DÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı-2021](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı](#)

- [DÜ İlahiyat Fakültesi 2021 Faaliyet Raporu](#)
- [Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu 2021 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Tutanağı](#)
- [İlahiyat Fakültesi Bütçe Giderleri 2018-2019-2020](#)
- [Ön Mali Kontrol Yönergesi](#)
- [Tedarikçi Değerlendirme Talimatı](#)
- [Satın alma Prosesi](#)
- [Taşınır Mal Yönetmeliği](#)
- [Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)
- [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi](#)
- [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Yönetmelikler](#)
- [Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi \(KBS\)](#)
- [Hazine ve Maliye Bakanlığı Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi \(TKYS\)](#)

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Fakültemizde [Personel Bilgi Sistemi](#), [OBS \(Öğrenci Bilgi Sistemi\)](#), [Akademik Bilgi Sistemi](#), [Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi/İdari](#), [Mezun Bilgi Sistemi](#), [Yönetim Bilgi Sistemi](#), [EBYS \(Elektronik Belge Yönetim Sistemi\)](#) ve [ALMS \(Öğrenme Yönetim Sistemi\)](#) otomasyon yazılımları üzerinden veri girişleri yapılmak suretiyle kurumsal hafıza oluşturulmaktadır. Söz konusu veriler otomatik olarak yedeklenmektedir. Yazılımların sürdürülebilirliğinin sağlanabilmesi için; değişen mevzuatlara uygun olarak gerekli güncellemeler yapılmakta, otomasyonların üzerinde çalıştığı sunucu, yedekleme ünitesi vb. donanımlarda teknolojik yeniliklere ve ihtiyaçlara göre yenileme ve kapasite artırımına gidilmektedir. Yukarıda zikredilen sistemlerden birbiriyle ilişkili olanlar birbirine entegre edilmektedir. Örneğin [ALMS](#) ve [OBS](#) birbiriyle entegre çalışmaktadır. Uzaktan eğitimin yönetimi ise [DÜZEM \(Dicle Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi\)](#) tarafından sağlanır. İç paydaşların dekanlığa ilettikleri sorunlar ve talepler dekanlık tarafından [DÜZEM](#)'e iletilmek suretiyle bunların çözüme kavuşturulması sağlanır.

Kurumsal bilginin (performans göstergeleri, yönetmelikler, yönergeler, değerlendirme raporları vb.) elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi ve paylaşılmasında tanımlı süreçlere ve uygulamalara [Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü](#) web sayfasından ulaşılabilir. İlahiyat Fakültesi idari ve akademik faaliyetlerine ilişkin süreçlerin yönetilmesini ve izlenmesini sağlamak amacıyla kullanılan sistemlere kanıtlarda verilen bağlantılardan ulaşılabilir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) entegre bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır ve bu sistemin kullanılması yönünde bazı uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bilgi sistemi karar almalarda kullanılmamaktadır ve sistemin kullanımıyla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar:

- [DÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı-2021](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı](#)
- [Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu 2021 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Tutanağı](#)
- [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Talep Uygulaması](#)
- [Yönetim Bilgi Sistemi](#)

- [Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü](#)
- [EBYS \(Elektronik Belge Yönetim Sistemi\)](#)
- [Personel Bilgi Sistemi](#)
- [OBS \(Öğrenci Bilgi Sistemi\)](#)
- [Akademik Bilgi Sistemi](#)
- [Mezun Bilgi Sistemi](#)
- [ALMS \(Öğrenme Yönetim Sistemi\)](#)
- [DÜZEM \(Dicle Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi\)](#)
- [Bilgilerin Entegre Edildiğine Dair Örnek](#)
- Kampüs Otomasyon Sistemi (Güvenlik nedeniyle erişime açık değildir)
- Güvenlik Kamera Sistemi (Güvenlik nedeniyle erişime açık değildir)
- Sunucu Yedekleme Sistemi (Güvenlik nedeniyle erişime açık değildir)

E 3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

Fakültemizde bilgi güvenliği, [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#) tarafından sağlanmaktadır. Bilgi güvenliğiyle ilgili tanımlı süreç ve politikalar [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#) tarafından oluşturulmuştur ve fakültemiz bu süreç ve politikalara tabidir. Bilgi güvenliği ile ilgili olarak paydaşlardan gelen talepler dekanlık tarafından [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#)'na iletilmek suretiyle bunların çözülmesi sağlanmaktadır.

Bilgi güvenliği ile ilgili tanımlı süreçler ve politikalar şu şekildedir: [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#) tarafından açılan e-posta adresleri toplu olarak İletişim Koordinatörlüğü dışında hiçbir şahıs, birim veya kuruma verilemez. Tüm kullanıcılara toplu e-posta gönderme yetki ve sorumluluğu sadece [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#)'na aittir. [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#) bünyesinde servis sağlayan sunucularımızda, belirlenen yedekleme politikasına göre yedekleme işlemi düzenli olarak yapılır. Yedekleme işlemleri; sunucunun sağladığı servise göre hangi verilerin yedeğinin alınacağı, sunucudan yedeklenecek verinin boyutu, toplam veri boyutuna göre yedekleme yapılacak medya adedinin servisleri aksatmayacak şekilde yedekleme zamanlarının belirlenmesi, yedek alınan medyaların hangi ortamda, hangi süre ile saklanacağı, gerektiğinde en hızlı şekilde yedeklerin açılma sürelerinin tespiti, konuları göz önüne alınarak belirli bir program dâhilinde gerçekleştirilir.

Fakültemizin tüm faaliyetleri kapsamında toplanıp gizlilik gerektiren veriler, yetkili personel haricinde üçüncü kişilerle paylaşılmamakta ve yayımlanmamaktadır. Fakültemizin kurum dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşması gereken veriler [6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu](#) kapsamında değerlendirilerek paylaşılmaktadır.

Kurum ağ altyapısı dış erişimlere karşı ağ güvenlik duvarı ve yönetilebilir anahtarlar ile koruma altına alınarak gerekli güvenlik önlemleri uygulanmaktadır. Mail sunucusu, mail güvenlik duvarı yazılımı ile koruma altına alınarak gerekli güvenlik önlemleri uygulanmaktadır. Tüm sunucular ile ağ üzerindeki cihazlara antivirüs programı yüklenerek virüs saldırılarına karşı korunmaktadır. Tüm kullanıcıların erişim log kayıtları [5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkındaki Kanun](#) gereği kayıt altına alınmaktadır. Bunun yanı sıra bilgi güvenliği ve güvenilirliği [5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu](#) çerçevesinde sağlanmaktadır. Kurum web uygulamalarının güvenliği ise SSL Sertifikası ile sağlanmaktadır.

Yazılım, donanım ve hizmet alımı teminleri [4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu](#) ve [4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu](#), [5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#) ve ilgili diğer mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir. Yazılım, donanım ve hizmet alımı teminleri için hazırlanan teknik şartnamelerde, verilerin güvenliğinin ve gizliliğinin sağlanması ile ilgili maddeler yer almaktadır. Bununla birlikte gerek yazılım geliştirici firmalar

gerekse bakım-destek sağlayan firmalar ile imzalanan sözleşmelerde de söz konusu hususlar belirtilmektedir. Kurumun tüm faaliyetleri kapsamında toplanan verilerin güvenilirliği, verilerin yetkili kişi tarafından temin edilmesi ile sağlanmaktadır.

Sınav sonuçlarının ilanı ve muhafaza edilmesi [OBS \(Öğrenci Bilgi Sistemi\)](#), üzerinden yürütülmektedir. Belirli tarihler arasında öğretim elemanları sınav notlarını [OBS](#)'ye girmektedirler. Dersi veren öğretim elemanı haricinde not girişi yapılması mümkün değildir. [OBS](#)'ye girilip ilan edilen notu, öğretim elemanı değiştirememektedir. Sadece bazen belli tarihe kadar not ilanını iptal hakkı verilmektedir. Yanlış girilen notun düzeltilmesi için öğretim elemanının not düzeltme formunu doldurması gerekmektedir. Doldurulan form, Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmekte ve uygun bulunursa not düzeltilmesinin yapılması için Öğrenci İşlerine gönderilmektedir.

Öğrenciler [OBS](#) aracılığıyla dönem içerisinde aldıkları notları görebilirler. Bu notları yalnızca kullanıcı adı ve parolası ile sistemde kimliği doğrulanmış öğrenciler görebilir. Dersi alan öğrenci dışında sadece dersi veren koordinatör ve öğretim elemanı tüm öğrencilerin notlarını görebilir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- [DÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı-2021](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı](#)
- [Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu 2021 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Tutanağı](#)
- [Uzaktan Eğitim Prosesi](#)
- [Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi Yazılım Hizmet Alımı Teknik Şartnamesi](#)
- [Uzaktan Eğitim Sözleşmesi](#)
- [Kişisel Verilerin Korunması Kanunu](#)
- [İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkındaki Kanun](#)
- [Elektronik İmza Kanunu](#)
- [Kamu İhale Kanunu](#)
- [Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu](#)
- [Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)
- [DÜ Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\) ve İmza Yetkileri Yönergesi](#)

E.4. Destek Hizmetleri

E 4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği

Fakültemizde alınan hizmetler [4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu](#)'nun esas ve usullerine göre gerçekleştirilmektedir. İhale konusu işin (mal ve hizmetin) teknik özellikleri, kalite ve aranan diğer standartları [teknik şartname](#) (madde 10) ile ortaya konularak kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve sürekliliği güvence altına alınmaya çalışılmaktadır.

Mal veya hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi, [ihale mevzuatları](#) çerçevesinde [kabul komisyonları](#) aracılığıyla belirlenmektedir.

Dicle Üniversitesinde ödenek tahsis edilen birimler, doğrudan temin yoluyla yaptıkları alımların önceden belirlenen şartlara uygunluğunun belirlenmesi amacıyla [DÜ-SAT-PRS-001 Satınalma Prosesi](#)ni ve [DÜ-FRM-017 Satınalma Talep Formu](#)nu uygularlar. Ayrıca her alımda [DÜ-FRM-019 Tedarikçi Bilgi Formu](#)nu doldurarak tedarikçi-

lerin performansını değerlendirirler. [Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu](#) kurumda malzeme ve hizmet alımıyla ilgili prosedürlere uyulup uyulmadığını kontrol etmekte ve gördüğü eksik ve aksaklıklara dair alınacak önlemleri dekanlık bilgi ve onayına sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekle veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

Kanıtlar:

- [DÜ Taşınmazları İdaresi Hakkında Yönetmelik](#) (madde 10)
- [DÜ İdari Mali İşler Daire Başkanlığı - Satın Alma](#)
- [DÜ İdari Mali İşler Daire Başkanlığı - Kanunlar](#)
- [İhale Mevzuatları](#) (İlgili kanunlar)
- [Kamu İhale Kanunu](#)
- [Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu](#)
- [Devlet İhale Kanunu](#)
- [Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Bütçe Kanunu](#)
- [Sayıştay Kanunu](#)
- [Satınalma Prosesi](#) ([Kalite Dokümanları](#) > Prosesler)
- [DÜ Satın Alma Talep Formu](#) ([Kalite Dokümanları](#) > Formlar)
- [DÜ Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı](#) ([Kalite Dokümanları](#) > Formlar)
- [DÜ Tedarikçi Bilgi Formu](#) (Doldurulmuş formlar İdari Mali İşler Daire Başkanlığında incelenebilir)
- [Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu](#)
- [Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu 2021 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Tutanağı](#)

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme

[Fakülte Stratejik Planı](#)'nda fakültenin akademik, idari ve mali faaliyetlerine ilişkin web sitesi üzerinden düzenli bilgilendirmeleri sağlamak; "Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim yapılanması geliştirmek" şeklindeki stratejik hedefe ait faaliyet olarak zikredilmiştir (s. 37). [Kalite El Kitabı](#)'nda ise "Fakültemiz web sayfasını ve sosyal medyayı etkin kullanır, takipçilerinin geri bildirimlerini dikkate alır ve gereken düzenleme-önleme faaliyetinde bulunur. Bu kapsamda kurum, yapacağı tüm akademik ve sosyal faaliyetleri DÜ sosyal medya hesaplarında da paylaşılmasını sağlayarak faaliyetlerini daha geniş kitlelere duyurma imkânı elde eder. Ayrıca fakültemiz, kamuoyunu bilgilendirme ağını genişletme bağlamında kurumsal mail (ilahiyat@dicle.edu.tr) adresini de kullanır.", denilmiştir (s. 44).

Kurumumuz faaliyetleri konusunda iç ve dış paydaşları başta olmak üzere kamuoyunu bilgilendirmek için [Fakülte resmi web sitesi](#) yanında Fakültemizin [Facebook](#), [Twitter](#), [Instagram](#) ve [YouTube hesabından](#) oluşan çeşitli sosyal medya kanalları kullanılmaktadır. Ayrıca diğer kitlesel iletişim araçlarından da faydalanmaktadır.

Kurumda sosyal medya hesaplarından sorumlu [Sosyal Medya Hesapları Komisyonu](#) vardır. Zikredilen hesapların idaresi bu komisyon tarafından yürütülmektedir.

[Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu](#) kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarını kontrol etmekte ve [yıl so-](#)

[nu değerlendirme raporunda](#) yer vermektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- [DÜ İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı](#) (s. 37)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı-2021](#) (s.44)
- [Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu](#)
- [Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu 2021 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Tutanağı](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi Web sitesi](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi Facebook sayfası](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi Twitter hesabı](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi Instagram Hesabı](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi YouTube hesabı](#)
- [Sosyal Medya Hesapları Komisyonu](#)

E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri

[Fakülte Stratejik Planı](#)'nda "Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim yapılanması geliştirmek" stratejik bir hedef olarak zikredilmiştir (s. 37).

Fakültenin iç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri dönütler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurum resmi hesap verme yöntemleri dışında resmi sitesindeki iletişim kısmında yazılan ve oradan doğrudan resmi e-mail adresine (ilahiyat@dicle.edu.tr) ulaşan veya doğrudan resmi e-mail adresine iletilen soruları Fakülte Sekreteri aracılığıyla, öğrenci işleri resmi e-mail adresine iletilen sorunları da öğrenci ileri memurları vasıtasıyla cevaplandırmaktadır. Öğrenci işleri resmi e-mail adresine yapılan başvurular ayrıca Fakülte Sekreteri tarafından da ara ara kontrol edilmektedir. Kurum yapmış olduğu tüm etkinlikleri [web sitesi](#), sosyal medya hesapları ([Facebook](#), [Twitter](#), [Instagram](#), [YouTube](#)) ve yıllık bültenleri vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşmakta, bunu etkili bir yöntem olarak kullanmaktadır. Sosyal medya kanalları aracılığıyla gelen sorular da ilgili görevliler tarafından cevaplandırılmaktadır. Ayrıca diğer kitlesel iletişim araçlarından da faydalanmaktadır ([Kalite El Kitabı](#), s. 44-45; 2021 Yılı Fakülte Bülteni hazırlanmaktadır).

Kurumda sosyal medya hesaplarının idaresinden sorumlu [Sosyal Medya Hesapları Komisyonu](#) vardır. Bu hesaplar aracılığıyla kuruma iletilen mesajların takibi ve cevaplandırılmasını bu komisyon yapmaktadır.

Üniversitenin web sayfasında öneri, istek ve şikâyetler için [Bir Önerim Var](#) butonu bulunmaktadır. Bu buton fakültemizi de kapsamaktadır ve [resmi web sayfamızda](#) da görülmektedir. Bu link üzerinden bütün paydaşlar şikâyet, öneri ve dileklerini anlık olarak yönetime iletebilmektedirler. Fakültemiz ile ilgili mesajlar dekanlık tarafından cevaplanmaktadır. Ancak şuan kadar dekanlığa intikal eden mesaj olmadığı belirtilmiştir. Fakültemiz Kalite Üst Yönetimi ve Akreditasyon Komisyonlarınca 09.12.2021 tarihinde yapılan toplantı sonucunda üniversitemiz web sayfasında yer alan [Bir Önerim Var](#) butonunun, bir önerim ve bir sorum var şeklinde birim bazlı olarak yeniden düzenlenmesi için ilgili birime talepte bulunulması dekanlığa önerilmiştir. Dekanlığımız bu öneriyi [resmi yazı](#) ile Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne ivedilikle bildirmiştir.

Fakültemizde sınıf ve amfilerin yer aldığı zemin ve birinci kat girişinde öneri, istek ve şikâyetler için "[Dilek ve Öneri Kutusu](#)" bulunmaktadır. Bunların kullanımı herkese açık olmakla birlikte özellikle öğrencilerin bu kutuları kullanması beklenmekte, dekanlık kutuların kullanımı konusunda öğrencileri teşvik etmektedir ([Twitter Mesajı](#),

[Instagram Mesajı](#)). [Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu](#) kutulara altına mesajları değerlendirip dekanlığın bilgisine sunmaktadır ([Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Dönem İçi Toplantı Tutanakları](#), 24.12.2021 tarihinde saat 16.00'da icra edilen toplantı).

[Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu](#) kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarını kontrol etmekte ve gördüğü eksik ve aksaklıklara dair alınacak önlemleri dekanlık bilgi ve onayına sunmaktadır. Nitekim [yıl sonu değerlendirme raporunda](#); fakülte dekanının "[Dilek ve Öneri Kutusu](#)"nın kullanılmasına dair teşvik edici mesajına rağmen rağbet görmediği, 2022 senesinde öğrencilerin dilek ve öneri kutularını daha aktif kullanılmasını teşvik için ilave tedbirler alınması gerektiği ifade edilmiştir. Bunların daha aktif kullanılmalarını sağlamak için bilgilendirme ve teşvik yapılması, bu kutuların düzenli kontrolünden sorumlu eleman görevlendirilmesi, kutuların en geç haftada bir kontrol edilerek –varsa- dilek ve önerilerin gereğinin yapılması, dilek ve öneri sahibinin bilgilendirilmesi gerektiği, bunların yapılmasının kutuların işlevselliğini sağlayacağı ve öğrencilerin bunları kullanma rağbetini artıracacağı belirtilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- [DÜ İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı](#) (s. 37)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı-2021](#) (s. 44-45)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi Web sitesi](#)
- [Web Sitesi Komisyonu](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi Facebook sayfası](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi Twitter hesabı](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi Instagram Hesabı](#)
- [DÜ İlahiyat Fakültesi YouTube hesabı](#)
- [Fakülte Bülteni Komisyonu](#)
- [Bir Önerim Var Butonu](#) (DÜ Ana Sayfa, [Fakülte Sayfası](#))
- [Bir Önerim Var butonunun bir önerim ve bir sorum var şeklinde birim bazlı olarak yeniden düzenlenmesine dair dekanlık öneri yazısı](#)
- [Dilek ve Öneri Kutusu](#)
- [Fakülte Dekanının Dilek ve Öneri Kutusunun Kullanılmasına Dair Twitter Mesajı](#)
- [Fakülte Dekanının Dilek ve Öneri Kutusunun Kullanılmasına Dair Instagram Mesajı](#)
- [Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu](#)
- [Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Dönem İçi Toplantı Tutanakları](#) (24.12.2021 tarihinde saat 16.00'da icra edilen toplantı)
- [Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu 2021 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Tutanağı](#)

SONUÇ VE DEĞERLEDİRME

Kalite Güvencesi Sistemi

Fakültemiz, üniversitemizin vizyon ve hedefleri çerçevesinde Kalite El Kitabını ve Stratejik Planını hazırlayarak kalite süreçlerini güvenceye alma konusunda önemli adımlar atmıştır. Ayrıca Kalite Geliştirme Komisyonlarını ve Akreditasyon Komisyonunu ihdas etmek ve bu komisyonların özveri ile çalışmalarını temin etmek suretiyle kalite hedeflerine ulaşma konusundaki kararlılığını göstermiştir. Öte yandan İlahiyat Akreditasyon Ajansına akredite olma amacıyla başvuruda bulunmuş olması ve bu bağlamda faaliyetlerini kalite yönetiminin güncel standartlarına uygun hale getirme konusundaki tutum ve çabaları fakültemizin yeni vizyonunu ortaya koymaktadır.

Fakültemiz Kalite Güvencesine kaynak belge olması amacına matuf olarak Kalite El Kitabını hazırlamış ve web sitesinde yayınlamıştır. Kalite El Kitabımızda belirlenen temel ilkeler ve hedefler çerçevesinde 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planını hazırlamış, bu dönemi kapsayan stratejik amaç ve hedeflerini saptamış, bu amaç ve hedeflere yönelik performans göstergeleri belirlemiş ve bu göstergelerin belirlenen hedefler ekseninde gerçekleşme oranlarını, nesnel değerlendirme mekanizmaları ile periyodik olarak kontrol etmeyi ve raporlamayı kayıt ve garanti altına almak suretiyle kurum kalite standartlarının yükseltilmesi konusunda önemli bir adım atmıştır.

Fakültemiz, dekanımızın özverili teşvikleri ile, Kalite Geliştirme Komisyonları ve Akreditasyon Komisyonunun koordinasyon içinde çalışmalarına devam etmesi, kalite standartlarımızın yükseltilmesi noktasında kurumsal bir sinerjinin oluşmasını temin etmiştir. Bu bağlamda fakültemizin akademik kadrosunun tamamına yakını bir şekilde bu çalışmalara dahil olmuş ve bütün alanları kapsayan ve toplamda kurumun kalite standartlarını yükseltmeyi amaçlayan faaliyetlerin aktif bir parçası olmuştur. Bütün birimlerimizin, ulusal ve uluslararası düzeyde akredite olma ve akredite kalma konusunda ortaya koyduğu irade, fakültemizin kalite standartlarını sürekli olarak geliştirme azim ve kararlılığında olduğunu göstermektedir.

Kalite Güvence Sistemi Geliştirme Komisyonumuz, diğer geliştirme komisyonlarımızın çalışmalarını, kalite standartları ekseninde kontrol etmekte, bu konuda geliştirme komisyonlarımıza, çalışmalarını belirli standartları karşılayacak şekilde yürütmeleri için mentörlük hizmeti sunmaktadır. Öte yandan dekanımızın başkanlığında, Kalite Geliştirme Komisyon başkanlarının ve Akreditasyon Komisyonu üyelerinin katıldığı, uzun vadeli periyodik toplantılar, kalite geliştirme çalışmalarımızın eşgüdüm ve koordinasyon içinde ortak akıl ile yürütülmesini temin etmektedir.

Üniversitemizin yaptığı uluslararası anlaşmalar fakültemizin uluslararasılaşma faaliyetlerinde önemli bir kaynaktır. Bu çerçevede üniversitemiz kısa süreli öğrenci ve öğretim elemanı değişimi programlarını yürütmüştür.

Eğitim Öğretim

Fakültemizde eğitim programlarının tasarımı ve onayı, iç ve dış paydaşların ihtiyaç ve beklentileri göz önünde bulundurularak hazırlanmaktadır. Programlar her yıl periyodik olarak gözden geçirilmekte, verimliliğin artırılması için gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Programların belirlenen ve Bologna bilgi sisteminde ilan edilen amaçlarına uygun olarak ilgili kurumlarla iş birlikleri sağlanmaktadır. Kurumda programların amaçları, çıktıları ve yeterlilikleri, TYYÇ'nin belirlediği ölçülerle uyumlu bir şekilde yürütülmektedir. Fakültemizde programlara yönelik bilgiler, program amaçları ve çıktıları, ilgili akademik birimlerin sorumluluğunda hazırlanmakta ve oluşturulan ders bilgi paketleri Bologna Bilgi Sisteminde paylaşılmaktadır. Eğitim sürecinde edinilen kazanımlar, staj, topluma hizmet uygulamaları, alan ve kurum deneyimleri gibi faaliyetlerle yaşantıya geçirilerek, öğrencilerin gelişimsel süreçleri desteklenmektedir. Fakültemizde tüm bu süreçler akademik kadromuzdan oluşturulan Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu tarafından kurumun Stratejik Planı ve Kalite El Kitabı çerçevesinde izlenmekte, sonuçlar değerlendirilmekte ve ileriye dönük hedefler konmaktadır.

Fakültemizde program çıktıları/yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve PUKÖ esaslı eğitim-öğretim süreci yönergesi çerçevesinde ilgili bölüm/program mezunlarının meslek hayatında karşılaşılabilecekleri durum ve sorunlar göz önüne alınarak belirlenmektedir. Fakültenin programı ve program çıktıları

ile programa özgü ölçütleri, İAA çıktıları ve ölçütleriyle uyumlu bir hale getirilmeye çalışılmaktadır.

Fakültemizde bilgi paketleri ve ders kazanımları kurumsal amaçlar doğrultusunda sisteme işlenerek kurumsal olarak izlenmektedir. 2022 yılında ders kazanımları ile program çıktılarının sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda eşleştirilmesi hedeflenmektedir. Fakültemizde program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmaktadır.

Fakültemiz İlahiyat lisans programından mezuniyet için tamamlanması gereken teorik dersler, pratik dersler ve staj uygulamasında öğrenci iş yüküne dayalı kredi (AKTS) esas alınmaktadır. Fakültemizde eğitim öğretim ve sınav uygulamaları Kalite El Kitabı'nda belirtilen Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Prosesi'ne uygun olarak yürütülmektedir. Verilen derslerin başarı ölçütleri ve değerlendirme esasları Bologna Bilgi Sistemi'nde bulunan ders bilgi paketlerinde belirlenmiştir. Bu ders bilgi paketleri ihtiyaca göre güncellenmektedir.

YÖK'ün 23.06.2017 tarihinde aldığı 75850160-104.01.07.01-43446 sayılı kararına istinaden kurumumuzda üçüncü ve dördüncü sınıf öğrencilerine seçmeli dersler yerine öğretmenlik alan bilgisi dersleri verilmektedir. Bu derslerin AKTS'leri öğrencilerin ders ve sınavlara katılımı, ödev ve staj süreleri dikkate alınarak öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmiştir. Fakülte Programında uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, fakülte programında tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, kurumda diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu tarafından izlenmekte, değerlendirmeler yapılmakta ve ihtiyaç ve talepler doğrultusunda ileriye dönük hedefler konmaktadır.

Fakültemizde, tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikler uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Kurumda tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan, öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan ve akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve ihtiyaçlara binaen ileriye dönük önlemler alınmaktadır.

Fakültemizde atama yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde ettiği bulgular ve öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve gerektiğinde önlemler alınmaktadır.

Fakültemizin tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sistematik olarak izlenmektedir. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği için, hizmetlerin sonuçları göz önünde bulundurularak daha verimli, daha etkin ve daha katılımcı olması ve devamlılık arz etmesi için faaliyetler yapılmaktadır. Bu bağlamda fakültemiz bünyesinde oluşturulan komisyonlar tarafından ileriye dönük hedefler konulmakta, söz konusu bütün faaliyetler kurumsal bir kimliğe kavuşturulmaya çalışılmaktadır.

Fakültemizin tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikte altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmektedir. Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulamaları icra edilmeye çalışılmakta ve bu uygulamalar izlenmektedir.

Kurumsal amaçlar ve öğrenci merkezli sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar fakültemizin tamamında benimsenmiştir. Fakültemizde program çıktıları sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda izlenmektedir. 2022 yılında program çıktıları izleme sonuçlarının paydaşlarla birlikte değerlendirilerek bu konuda çeşitli güncellemelerin yapılması hedeflenmektedir.

Fakültemizde mezun izleme sistemine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. 2022 yılında mezun takip çalışmalarını yürüten ilgili komisyon tarafından elde edilen sonuçların değerlendirilmesi ve karar alma süreçlerinde kullanılması hedeflenmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Fakültemizin iyi tasarlanmış araştırma politika, strateji ve hedefleri bulunmakta; araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katılım üst yönetim tarafından teşvik edilmektedir.

Fakültemizde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonundan sorumlu, araştırma-geliştirme süreçlerini izleyen ve bu faaliyetleri takip eden Araştırma ve Geliştirme Komisyonu bulunmaktadır. Bu komisyon fakültemizin araştırma-geliştirmeye yönelik faaliyetlerini organize etmekte ve yapılan faaliyetleri kayıt altına almaktadır. Fakültenin araştırma-geliştirmeye yönelik bilimsel faaliyetlerinin arşivi bu birimde bulunmaktadır. Komisyon ihtiyaç durumunda toplanarak yapılan işleri görüşmekte, önerilerini ve alınması gerekli gördüğü önemleri Dekanlığın bilgi ve onayına sunmaktadır.

Fakülte öğretim elemanları ve danışmanlığını yaptıkları öğrencileri yüksek lisans, doktora, kitap, makale, bildiri düzeylerindeki akademik çalışmalarda şehir ve bölgenin dînî ve kültürel yönleri ele alınmakta ve tesbit edilen sorunların çözümüne yönelik öneriler geliştirilmektedirler. Ayrıca ulusal ve uluslararası sorunlara ilişkin çalışmalar yapılmaktadır. Gerçekleştirilen bu faaliyetler belli bir plan ve program dahilinde icra edilmektedir.

Fakültemiz fiziki, teknik, mali açıdan önemli araştırma kaynaklarına sahiptir.

Fakültemizin, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için Üniversite içi kaynakları mevcuttur. Her fakülte gibi İlahiyat Fakültesi araştırmacıları da Üniversite içi kaynaklardan yararlanmaktadır. Fakültemiz bu kaynakların kullanımına yönelik Araştırma ve Geliştirme Komisyonu marifetiyle gerekli yönlendirme ve destekleri sağlamaktadır.

Fakültemizde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımına yönelik destekler mevcuttur. Bu anlamda planlama yapılmakta ve uygulamalar yürütmektedir.

Fakültemizde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen lisansüstü programları Üniversitenin Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde mevcuttur. Söz konusu programların çıktılarını izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Öğretim elemanlarının bireysel araştırma performansı yıllık bazda izlenmektedir. İzlem sonucuna göre öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için iç ve dış paydaşların destekleri ve katılımları ile çeşitli planlamalar ve faaliyetler yapılmakta, öğretim elemanları genel akademik teşvik sistemi ile Üniversitenin ve dış paydaşların bilimsel araştırma proje desteğinden yararlanmaktadırlar.

Araştırma ve Geliştirme Komisyonu fakültemizin ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimlerine katılımı sağlayacak, bu yöndeki faaliyetleri izleyecek ve yaygınlaşmasını için tedbirler almaktadır. Komisyon hedeflerine uygun şekilde yerel, ulusal ve uluslararası bazda İlahiyat/İslami İlimler Fakülteleri ile iletişimi etkili hale getirilmeye çalışılmaktadır. Bu amaçla yerel, ulusal ve uluslararası katılımın olacağı araştırma merkezleri faaliyete geçirilmeye başlamıştır. Henüz etkin bulunmayan ve gelişmeye açık yönler olarak ifade edilebilecek kurum dışı araştırma fonlarının etkin kullanımına yönelik stratejilerin geliştirilmesi; araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaş katılımının sürekliliğini sağlayacak tedbir ve mekanizmanın olması ve uluslararası paydaşlarla kurumsal iletişimin etkin hale getirilmesi komisyonun öncelikli hedefleri arasındadır.

Fakültemizin araştırma bütçesi, araştırmaları destekleyecek vakıf veya derneği yoktur ancak araştırmacılarımız bilimsel faaliyet ve projeleri için DÜBAP'tan destek alabilmektedirler. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu öğretim elemanlarımızın DÜBAP bütçesinden daha etkin faydalanmasını temin ve teşvik için planlama yapmaktadır.

Toplumsal Katkı

Fakültemiz, bulunduğu kültürel coğrafyanın zengin tarihsel mirasının, zamanın ruhu ve toplumun ihtiyaçlarına göre yeni bir vizyon ve sosyal sorumluluk bilinci ile yorumlanması gerektiğinin bilincindedir. Bu anlayış çerçevesinde fakültemiz üniversitemizin toplumsal katkı politikası ekseninde Kalite El Kitabı ve 2020-2024 Stratejik

Planında toplumsal katkı konusundaki politikasını, stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiş ve web sayfasında paylaşmıştır. Fakültemiz toplumsal katkı faaliyetleri konusundaki hedeflerini gerçekleştirmek için Toplumsal Katkı Geliştirme Komisyonunu kurmuştur. Bu komisyon, toplumsal katkı faaliyetlerini daha sistematik ve kalite standartlarına uygun bir şekilde yürütmek için çalışmalarını yürütmektedir.

Fakültemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin hizmet alanı oldukça geniş bir yelpazeye yayılmıştır. Diyarbakır'daki resmi kurumlar ve sivil toplum örgütleri ile birlikte, öğrencilerimizin barınma ihtiyacını karşılamak, akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemek, milli eğitim bünyesindeki okullarda öğretmen ve öğrencilere yönelik çeşitli alanlarda seminerler vermek, danışmanlık hizmeti sunmak, öğrenci kulüplerimizi toplumsal sorumluluk faaliyetlerine teşvik etmek, bu konudaki çalışmalarını desteklemek, toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda konferanslar, seminerler ve çalıştaylar düzenlemek, toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik olarak üniversitemiz bünyesinde hizmet sunan uygulama ve araştırma merkezlerinin çalışmalarını yürütmek toplumsal katkı faaliyetlerinden bazılarıdır. Fakültemiz bu faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi konusunda paydaşlarının katılım ve katkısını önemsemektedir.

Fakültemiz toplumsal katkı faaliyetlerini yürütmek için gerekli fiziki altyapı ve teknik donanıma sahiptir. Bununla birlikte toplumsal katkı kaynaklarını arttırmak ve çeşitlendirmek için resmi ve sivil kurumlar ile protokoller imzalamakta, finans desteği alabileceği projeler hazırlamaktadır.

Fakültemiz yakın zamana kadar, toplumsal katkı faaliyetlerimizin kalitesini nesnel olarak ölçecek formel izleme mekanizmalarını henüz geliştirmemişti. Ancak 2021 yılı itibariyle, toplumsal katkı konusunda planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme faaliyetlerini yürütecek Toplumsal Katkı Geliştirme Komisyonu kurulmuş, bu komisyon söz konusu çalışmaların niteliğini tespit etmek ve geliştirmeye açık yönlerle yönelik iyileştirme çalışmaları yapmak için memnuniyet anketleri uygulamaya başlamış ve paydaşlarla odak grup görüşmeleri planlamıştır.

Yönetim Sistemi

Fakültemizin akademik ve idari birimleri, misyonunu gerçekleştirmeye uygun bir şekilde tasarlanmıştır. İdari personel, etkin hizmet sunması için hizmet içi eğitimler ile desteklenmektedir. Yönetimde şeffaflık ilkesi gereği kurumun yönetim modeli ve organizasyonu hakkındaki bilgiler Fakülte web sayfasından ilan edilmektedir. Fakültemizde akademik ve idari işlerin etkin yürütülmesi noktasında görülen eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için önemler alınmaya çalışılmaktadır. Bu bağlamda oluşturulan Kalite ve Geliştirme Komisyonları, özellikle Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu yönetime destek sağlamaktadır.

Fakültemiz stratejik planda belirlediği hedefleri yakalamak adına oluşturduğu komisyonlar aracılığıyla sürekli olarak kendi iç değerlendirmesini yapmaktadır. Personel, öğrenci ve paydaşlardan gelen şikâyet, öneri ve dileklerle süreç yönetimini sağlıklı kılmaktadır. Öte yandan Dicle Üniversitesi çatısı altında olması hasebiyle, Kalite Yönetim Sistemi TS EN ISO 90012015 standartlarına tabi olup bu hususta da şu ana kadar üzerine düşen iş ve işlemleri icra etmiş ve etmeye devam etmektedir. Kurumumuz iç tetkikler geçirmiş olup bu tetkiklerde olumlu sonuçlar almıştır. Rektörlük marifetiyle Fakültemiz öğrenci ve akademik personeline -genellikle dönem sonlarında- memnuniyet anketleri uygulanmaktadır.

Fakültemiz öğretim elemanları ve idari personeli genel olarak alanlarında yetkindir. Kurumda insan kaynakları yönetimi politikası ile uyumlu olarak tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Kurumdaki akademik ve idari personelin sayısının, artan öğrenci sayısı dikkate alınarak artırılmasına ihtiyaç vardır.

Fakültemizde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Fakültemiz finansal kaynaklarının iç denetimi; Üniversitenin ilgili ön mali kontrol işlemlerine tabi tutularak mevzuata uygunluk, etkinlik ve verimlilik ilkeleri kapsamında değerlendirilerek yapılmaktadır.

Fakültemizin faaliyetlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması birimler bazında dijital/basılı ortamda sağlanmaktadır.

Kurumumuzda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler ve planlamalar bulunmaktadır. Fakültemizde gizlilik gerektiren veriler, yetkili personel haricinde üçüncü kişilerle paylaşılmamakta ve

yayımlanmamakta, gerçeğe aykırı bilgiler sunulmamaktadır.

Fakültemizde dışarıdan temin edilen mal ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeyleri; iç kalite güven-ce sistemi kapsamında planlanmakta, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmekte ise de; alınan hizmetlerin sonuçlarının belirli periyotlarla izlemeye tabi tutulmaması, personelin ve doğrudan öğrencileri ilgilerden konularda öğrencilerin karar alma süreçlerinde etkin olmaması, tedarikçilerin memnuniyetini ölçmek için anket türü mekanizmaların bulunmaması gelişmeye açık yönler olarak görülmektedir.

Fakültemiz kamuoyunu bilgilendirmek üzere belirli ilkelere sahip olmak yanında kamuoyunu bilgilendirmek üzere çeşitli mekanizmaları da bulunmaktadır. Kurum faaliyetleri kamuoyu ile paylaşmakta ve özellikle paydaşlar tarafından sistematik izlenmesi sağlanmaktadır. İzlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Fakültemizin kamuoyuna hesap vermek için geliştirdiği yöntem ve belirlediği mekanizmalar da bulunmaktadır. Kurumumuz hesap verme yöntemlerini, mecralarını artırmak ve çeşitlendirmek için çaba harcamaktadır. Nitekim Dekanlığımızın sosyal medya hesapları bu minvalde atılmış adımlardır. Dekanlığımızın bu konuya olumlu yaklaşımı ve bu minvalde attığı adımlar, 2022 yılında daha da iyileşme sağlanacağını göstermektedir.

EK. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kuruma Ait Bilgiler

Gösterge											
	Kuruma Ait Bilgiler	Açıklama	2018 Yılında Gerçekleşen	2019 Yılında Hedeflenen	2019 Yılında Geçekleşen	2020 Hedeflenen	2020 Yılında Geçekleşen	2021 Yılında Hedeflenen	2021 Yılında Geçekleşen	2022 Yılında Hedeflenen	Durumu Başarılı veya İyileşmeye açık yazılmalı)
1.	Program Sayısı		3	-	3	-	3		3		İyileştirmeye açık
2.	Bölüm Sayısı		3	-	3	-	3		3		Başarılı
3.	Anabilim Dalı (Alan) Sayısı		20	-	20	-	20		20		Başarılı
4.	Dil Laboratuvarları Sayısı		0	-	0	-	-		-		İyileştirmeye açık
5.	İş Birliği Yapılan Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı		2	-	2	-	2		2		İyileştirmeye açık
6.	Yüksek Lisans Program Sayısı		3	-	3	-	2		3		İyileştirmeye açık
7.	Doktora Program Sayısı		3	-	3	-	3		3		İyileştirmeye açık
8.	Eğitim alanları (Derslik vb.) miktarı (m2)		1400	-	1400		1400		1400		İyileştirmeye açık

9.	Araştırma alanları (Lab., kütüphane vb.) miktarı (m2)		1824	-	1824	-	1824		1824		İyileştirmeye açık
10.	İdari alanların miktarı (m2)		375	-	375	-	375		375		
11.	Sosyal alanların (Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.) miktarı (m2)		-	-	708	-	708		708		İyileştirmeye açık
12.	Diğer alanlar		-	-	-	-	-		-		
13.	Toplam alanların miktarı (m2)		-	-	27000	-	27000		27000		Başarılı
14.	Lisans Programlarındaki öğrenci sayısı		1451	-	1734	-	1576		1600		Başarılı
15.	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		11	-	11	-	11		11		İyileştirmeye açık
16.	Toplam Lisans Öğrenci Sayısı		1462		1745	-	1587		1611		Başarılı
17.	Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı		100	-	114	-	62		76		Başarılı
18.	Tezsiz Yüksek Lisans yapan Öğrenci Sayısı		0	-	0	-	-		-		İyileştirmeye açık
19.	Toplam Yüksek Lisans yapan Öğrenci Sayısı		100	-	114	-	62		76		Başarılı
20.	Doktora Öğrenci Sayısı		80	-	102	-	31		27		Başarılı
21.	Lisans Mezun Sayısı		209	-	212	-	174		204		Başarılı
22.	Yüksek Lisans Mezun Sayısı		165	-	150	-	6		21		Başarılı

23.	Doktora Me- zun Sayısı		40	-	53	-	17		12		Başarılı
24.	Toplam Me- zun Sayısı		414	-	415	-	197		237		Başarılı
25.	Kurumdan ay- rılan lisans öğ- renci sayısı		31		37		34		25		İyileş- tirmeye açık
26.	Kurumdan ay- rılan yüksek li- sans öğrenci sa- yısı		100	-	120	-	8		17		İyileş- tirmeye açık
27.	Kurumdan ay- rılan doktora öğrenci sayısı		25	-	30	-	10		7		İyileş- tirmeye açık
28.	Kurumdan ay- rılan toplam yıllık öğrenci sayısı (Mezunlar Hariç)		156	-	187	-	18		24		İyileş- tirmeye açık
29.	Lisans Prog- ramlardaki Öğre- tim Üyesi Sayısı		31	56	44	-	31	56	44		İyileş- tirmeye açık
30.	Lisans Prog- ramlardaki Öğre- tim Üyesi Dışın- daki Öğretim Elemanı Sayısı		24	38	22	-	24	38	22		İyileş- tirmeye açık
31.	Yabancı Uy- ruklu Öğretim Elemanı Sayısı		1	-	1	-	1		1		İyileş- tirmeye açık
32.	Toplam Öğre- tim Üyesi Sayısı		31	56	44	-	31	56	44		İyileş- tirmeye açık
33.	Toplam Öğre- tim Elemanı Sayı- sı		55	94	63	-	55	94	63		İyileş- tirmeye açık
34.	Toplam İdari Personel Sayısı		9	-	16	-	9		19		İyileş- tirmeye açık

35.	(Araştırma Alanı Miktarı- (m2)) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) oranı		1824 /63= 28,95 23	-	1824 /63= 28,95 23	-	182 4 /63= 28,9 523	-	182 4 /63= 28,9 523		İyileş- tirmeye açık
36.	(Eğitim Alanı Miktarı- (m2)) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı		1400/ 1642= 0,8526 1	-	1400/ 1691= 0,827 91	-	1400 /163 0- =0,85 889	-	1400 /174 1= 0,81 680		Başarılı
37.	(İdari Alan Miktarı- (m2)) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı		375/1 642= 0,2283 8	-	375/1 691=0, 22176	-	375/ 1630 =0,23 006	-	375/ 1741 = 0,21 539		Başarılı
38.	(Sosyal Alan Miktarı- (m2)) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı		708/1 642=0, 43118	-	708/1 691=0, 41868	-	708/ 1630 =0,43 435		708/ 1741 =0,40 666	-	İyileş- tirmeye açık
39.	(Toplam Alan- (m2)) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı		2700 0 /1642= 16,44 33	-	2700 0 /1691= 15,96 68	-	2700 0/16 30=1 6,564		2700 0/17 41=1 5,508	-	Başarılı
40.	İdari Personel Sayısı		9	-	16	-	9	-	16	-	İyileş- tirmeye açık

A. Kalite Güvence Sistemi

Gösterge										
A. Kalite Güvencesi Sistemi	Açıklama	2018 Yılında Gerçekleşen	2019 Yılında Hedeflenen	2019 Yılında Geçekleşen	2020 Yılında Hedeflenen	2020 Yılında Geçekleşen	2021 Yılında Hedeflenen	2021 Yılında Geçekleşen	2022 Yılında Hedeflenen	Durumu (Başarılı veya iyileşmeye açık yazılmalı)
1. Kurumun stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)		-	-	-	-	-	-	-	-	İyileşmeye açık
2. Kurumun stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)		-	-	-	-	-	-	-	-	İyileşmeye açık
3. Kurumun stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	Stratejik hedeflerin gerçekleştirme düzeyini yüzde olarak giriniz.	-	-	-	-	-	-	-	-	İyileşmeye açık
4. Kurumun stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)		-	-	-	-	-	-	-	-	İyileşmeye açık
5. SCOPUS (SCI-MAGO)		-	-	-	-	-	-	-	-	İyileşmeye açık

6. Web Of Sciences (RUR)		-	-	-	-	-	-	-	-	İyileş- meye açık
7. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında kurumunuzca ilgili gösterge kapsamında yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz.	-	-	-	-	-	-	-	-	İyileş- meye açık
	Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir.	-	-	-	-	-	-	-	-	İyileş- meye açık
	Kurumun kendi içerisinde yapmış olduğu “kurum kalite komisyonları” olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.	-	-	-	-	-	-	-	-	İyileş- meye açık

8. Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	Kurumunuz iç paydaşlarına yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayılarını giriniz.	-	-	-	-	-	-	-	-	İyileşmeye açık
9. Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	Kurumunuz dış paydaşlara yönelik (MEB, DiB gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayılarını giriniz.	-	-	-	-	-	-	-	-	İyileşmeye açık
10. Akademik personel memnuniyeti (%) olarak	Kurumun yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin akademik personel memnuniyet sonuçlarını yüzde(%) olarak giriniz.	-	-	65	-	-	-	-	-	İyileşmeye açık
11. İdari personel memnuniyet oranı (%) olarak	Kurumun yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin idari personel memnuniyet sonuçlarını yüzde (%) olarak giriniz.	-	-	72	-	-	-	-	-	İyileşmeye açık

12. Öğrencinin genel memnuniyeti (% olarak)	Kurumun yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin öğrencinin genel memnuniyet sonuçlarını yüzde (%) olarak giriniz.	-	-	-	-	-	-	68	-	İyileşmeye açık
13. Erasmus Gelen öğrenci sayısı		-	-	-	-	-	-	-	-	İyileşmeye açık
14. Erasmus Giden öğrenci sayısı)		-	-	-	-	-	-	-	-	İyileşmeye açık
15. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		1	-	7	-	0	-	0	-	İyileşmeye açık
16. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		-	-	-	-	-	-	-	-	İyileşmeye açık
17. Mevlana gelen öğrenci sayısı		-	-	-	-	-	-	-	-	İyileşmeye açık
18. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		-	-	-	-	-	-	-	-	İyileşmeye açık

19. Öğrenci Değişim Programlarından Toplam Gelen Öğrenci Sayısı		1	-	7	-	0	-	0	-	İyileşmeye açık
20. Öğrenci Değişim Programlarından Toplam Giden Öğrenci Sayısı		-	-	-	-	-	-	-	-	İyileşmeye açık
21. Erasmus Gelen öğretim elemanı sayısı	İlgili program kapsamında kurumunuza gelen ve kurumunuzdan giden öğretim elemanı sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz.	-	-	-	-	-	-	-	-	İyileşmeye açık
22. Erasmus Giden öğretim elemanı sayısı		-	-	-	-	-	-	-	-	İyileşmeye açık
23. Mevlana Gelen öğretim elemanı		-	-	-	-	-	-	-	-	İyileşmeye açık
24. Mevlana Giden öğretim elemanı		-	-	-	-	-	-	-	-	İyileşmeye açık
25. Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Toplam Gelen Öğretim Elemanı Sayısı		-	-	-	-	-	-	-	-	İyileşmeye açık

26. Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Toplam Giden Öğretim Elemanı Sayısı		-	-	-	-	-	-	-	-	İyileşmeye açık
---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------------

B. Eğitim ve Öğretim

Gösterge										
B. Eğitim ve Öğretim	Açıklama	2018 Yılında Gerçekleşen	2019 Yılında Hedeflenen	2019 Yılında Gerçekleşen	2020 Hedeflenen	2020 Yılında Gerçekleşen	2021 Yılında Hedeflenen	2021 Yılında Gerçekleşen	2022 Yılında Hedeflenen	Durumu (Başarılı veya İyileşmeye açık yazılmalı)
1. Program bilgi paketini tamamlamış Kurumun web sayfasından izlenebilen Lisans programı sayısı /YL programı sayısı/Doktora programı sayısı)		2	-	2	-	2	-	2	2	İyileşmeye açık
2. Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak) (Öğrenme-öğretme yönteminden-Genel yetkinliklerin kazandırılmasından-)		-	-	-	-	%63	-	%71	%85	İyileşmeye açık

3. Program- da çift ana dala izin veriliyor mu?	Evet	-	-	-	-	-	-	-	-	iyileşme- ye açık
4. Program- da yan dala izin veriliyor mu?	Evet	-	-	-	-	-	-	-	-	iyileşme- ye açık
5. Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	10	iyileşme- ye açık
6. Yan dal yapan lisans öğ- renci sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	5	iyileşme- ye açık
7. Çift ana- dal yapan öğrenci sayısının toplam lisans öğrenci sayısına oranı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	iyileşme- ye açık
8. Yan dal yapan öğrenci sayısının toplam lisans öğrenci sayısına oranı	-	-	-	-	-	-	-	-	5	iyileşme- ye açık
9. (Yüksek li- sansa kabul edi- len öğrenci sayı- sı) / (Yüksek li- sansa başvuran öğrenci sayısı) oranı	-	44/-	-/-	58/-	70	134/ 62= 2.161	-	147/ 76=1. 93	160	Başarılı
10. (Doktora programlarına kabul edilen öğ- renci sayısı) / (Doktora prog- ramlarına başvu- ran öğrenci sayı- sı) oranı	-	21/-	-/-	26/-	31	70/3 1=1.4 7	-	84/2 7=3.1 1	95	Başarılı
11. Disiplinle- rarası tezli yüksek lisans program sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	iyileşme- ye açık

12. Disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	İyileşmeye açık
13. Disiplinlerarası doktora program sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	İyileşmeye açık
14. (Lisans programına yerleşen öğrenci sayısı) / (Lisans programını tercih eden toplam öğrenci sayısı) oranı	-	308/3446	410	410/2778	359	579	-	452	470	Başarılı
15. Kurumda eğitimcilerin eğitime yönelik düzenlenen program sayısı	-	26	96	35	-	0	-	25	30	İyileştirmeye açık
16. Kurumda eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi	-	-	295	-	-	-	-	8	10	İyileştirmeye açık
17. Kurumda yürütülen eğitimcilerin eğitimi programından memnuniyet oranı (% olarak)	-	-	%85	-	-	-	-	-	-	İyileştirmeye açık
18. Öğretim Üyesi değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (% olarak)	-	-	%70	37.16	%80	%69	-	%73	%80	İyileştirmeye açık
19. Akademik danışman değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirme)	-	-	%70	-	%80	-	-	%48	%80	İyileştirmeye açık

dirmeleri)										
20. Tez yönetimi (devam eden yüksek lisans ve doktora tez yönetimleri)	-	144	170	173	248	260	-	275	290	Başarılı
21. Ders veren öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	-	15.32	12.06	12.87	11.34	15,5	-	15	12.5	Başarılı
22. (Toplam derslik alanı) / (Toplam öğrenci sayısı örgün öğretim) oranı	-	31/1644	40/1904	31/1746=56	32/1800	31/1746=56.32	-	28/2081=74.32	38/2100	Başarılı
23. (Kurum kütüphanesinde programla ilişkili kaynak sayısı)/(Öğrenci sayısı tüm öğrenciler) oranı	-	/2908	/3900	15965/3900	2000/3900	15965/1746=9.143	-	18350/2081=8.817	19000/2100	Başarılı
	-	/2908	12650/3900=3,243	15965/3900=4,093	2000/3900=5.128	15965/4023=3.96	-	18350/3700=	19000/3800	Başarılı
24. (Kurum kütüphanesinde programla ilişkili E-kaynak) / (Öğrenci Sayısı) oranı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	İyileştirilmeye açık
25. Program öğrencilerinin üye olduğu öğrenci topluluk sayısı	-	-	18	7	10	5	-	9	15	Başarılı
26. Öğrenci topluluk faaliyetlerine katılan program öğrenci sayısı	-	-	-	180	300	220	-	267	270	İyileştirilmeye açık

27. Öğrenci projeleri sayısı	-	-	-	-	-	1		1	2	
28. Akredite başvurusunda bulunan programın üniversitesinin YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	iyileştirmeye açık
29. İşveren paydaşların (MEB, DİB vb.) mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet düzeyi (% olarak)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	iyileştirmeye açık
30. (KPSS sınavı ile yerleşen mezun sayısı)/(KPSS sınavına giren mezun sayısı) oranı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	iyileştirmeye açık
31. MBSTS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	iyileştirmeye açık
32. Programa kayıt esnasındaki hafız sayısı	-	8	-	10	-	-	-	-	15	Başarılı
33. Programdan mezuniyet evresine gelmiş öğrenciler arasındaki hafız sayısı		10		10	12	-	-	-		Başarılı
34. YDS-Yökdil sınavlarına giren öğrenci sayısı		-		-	-	-	-	-	-	iyileştirmeye açık

35. YDS-Yökdil sınavlarına giren öğrenci sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	İyileştir-meye açık
36. İşe yerleşmiş mezun sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	İyileştir-meye açık
37. Lisansüstü öğrenime devam eden mezun oranı	123	203	263	367	380	Başarılı			
38. Mezun derneğine üye sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	İyileştir-meye açık
39. Dini Yüksek İhtisas Eğitim Merkezinden mezun sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	İyileştir-meye açık
40. (Normal öğrenim süresi içinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken öğrenci sayısı) oranı	265/573=0,462	228/460=0,495	170/380=0,447						İyileşme-ye Açık
41. Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Elemanı Sayısı	3992/51	4057/51	4141/56	2053/64	-	2343/68	2350		İyileşme-ye Açık
42. Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Üyesi Sayısı	3992/32	4057/33	4141/36	2053/37	-	22343/41	223/45		İyileşme-ye Açık
43. Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Lisans Programlarındaki Öğ-	123/3869	203/3854	293/388	307/1746	-	261/2081	270/2090		Başarılı

renci Sayısı										
44. Lisans Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı		3869/55		3854/55	3848/60	1746/64	-	2081/68	2081/75	İyileşmeye Açık
45. Doktora mezun sayısı/öğretim üyesi sayısı		15/31=0,483		7/37=0,189	10/43=0,232	17/64	-	12/68	16/75	Başarılı
46. Doktora programındaki öğrenci sayısı/öğretim üyesi sayısı		80/31=2,58		102/37=2,756	133/43=3,09	102/37	-	117/41	120/45	Başarılı
47. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı		11/3992=0,0027		11/4072=0,0027	11/4141=0,0026	15/1746	-	27/2081	30/2081	İyileşmeye Açık
48. Doktora öğrenci sayısı / Toplam (Lisans-YL-Doktora) öğrenci sayısı		80/3992=0,020		102/4072=0,025	133/4141=0,032	102/2053	-	117/2342	120/2350	Başarılı
49. Doktora mezun sayısı		15		7	10					Başarılı
50. Kurum-dan ayrılan yıllık öğrenci sayısı		856		808	1027	65	-	-	-	Başarılı
51. Yabancı Uyruklu Öğretim elemanı Sayısı/Toplam Öğretim elemanı Sayısı				1/63	1/67	1/64	-	1/68	2/75	İyileşmeye Açık
52. İdari personel sayısı/ Toplam öğrenci sayısı		9/2908	- /3280	10/3900	16/3900	9/2053	-	9/2343	11/2350	Başarılı
53. İdari personel sayısı/ Öğretim elemanı		9/55	- /94	10/63	16/67	9/64	-	9/68	10/75	Başarılı

sayısı										
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C. Araştırma ve Geliştirme

Gösterge										
3. Araştırma ve Geliştirme	Açıklama	2018 Yılında Gerçekleşen	2019 Yılında Hedeflenen	2019 Yılında Gerçekleşen	2020 Hedeflenen	2020 Yılında Gerçekleşen	2021 Yılında Hedeflenen	2021 Yılında Gerçekleşen	2022 Yılında Hedeflenen	Durumu (Başarılı veya iyileşmeye açık ya- zımlı)
1. Öğretim üyesi başına ta- mamlanan ortalama yıllık dış des- tekli proje sayısı	Kurum dışın- dan Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tara- findan destek- lenen ve ta- mamlanan pro- je sayısının kad- rolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmak- tadır.	-	-	-	-	-	-	-	-	iyileşmeye açık

2. Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. (Bölünme yok) K	-	-	-	-	-	-	-	-	iyileşmeye açık
3. Tamamlanan dış destekli projelerin ortalama yıllık toplam bütçesi		-	-	-	-	-	-	-	-	iyileşmeye açık
4. Devam eden dış destekli projelerin toplam bütçesi		-	-	-	-	-	-	-	-	iyileşmeye açık
5. Devam eden dış destekli toplam proje bütçesinin devam eden dış destekli proje sayısına oranı		-	-	-	-	-	-	-	-	iyileşmeye açık
6. Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası işbirlikli proje sayısı	Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve tamamlanan proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.	-	-	-	-	-	-	-	-	iyileşmeye açık

7. Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası işbirlikli proje sayısı	Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.	-	-	-	-	-	-	-	-	iyileşmeye açık
---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------------

C.3.	8. YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Alan sayısı		-	-	1	2	-	2	-	3	iyileşmeye açık
C.3.	9. YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Öğrenci Sayısı	YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Öğrenci Sayısı	3	-	-	-	-	-	0	3	iyileşmeye açık

C.4.	10. Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılmayan SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılmayan SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde basılmış/yayınlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı sorulmaktadır. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır. Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır.	-	1	-	1	-	1	-	1	İyileşmeyle açık
------	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	------------------

C.4.	11. Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılan (uluslararası işbirliği ile yapılmayanlar bir önceki madde de sorulmuştur.) SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde basılmış/yayınlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı sorulmaktadır. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır. Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır.	-	0.2	-	0.2	-	0.2	-	0.2	iyileşmeye açık
------	--	--	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	-----------------

C.4.	12. Bilimsel yayın puanı (her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)	Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade edilmektedir.	0,11	0,13	0,34	0,40	0,10	0,15	0,14	0,25	iyileşmeyle açık
C.4.	13. Atıf puanı	SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısının toplam öğretim üyesi sayısına bölümü sorulmaktadır.	-	0,3	-	0,3	-	0,3	-	0,3	iyileşmeyle açık
C.4.	14. Uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında açılan projelerin toplam bütçesi yazılacaktır.	-	-	-	-	-	-	-	-	iyi eşmeyle açık
C.4.	15. Devam eden uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi	Başvuru tarihi itibarıyla devam eden uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi yazılacaktır.	-	-	-	-	-	-	-	-	iyi eşmeyle açık
C.4.	16. Öğretim üyesi başına düşen tezli yüksek lisans öğrenci sayısı		0,36	-	0,32	-	0,59	-	0,53	-	iyi eşmeyle açık
C.4.	17. Öğretim üyesi başına düşen doktora öğrenci sayısı		0,46	-	0,36	-	1,19	-	1,51	-	iyi eşmeyle açık
C.4.	18. Öğretim üyesi başına düşen ortalama yıllık doktora mezun sayısı	Öğretim üyesi başına düşen ortalama yıllık doktora mezun sayısı	0,925	-	0,69	-	2,1	-	3,4	-	iyi eşmeyle açık

C.4.	19. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)		-	1	-	1	-	1	-	1	İyil eş-meye açık
C.4.	20. Uluslararası ödülleri sayısı		-	1	-	1	-	1	-	1	İyil eş-meye açık
C.4.	21. Ulusal ödülleri sayısı		-	1	-	1	-	1	-	1	İyileş leş-meye açık
C.4.	22. MEB ile işbirliği çerçevesinde yapılan akademik araştırmaların (Makale, tez vb.) sayısı		-	2	-	2	-	2	-	2	İyil eş-meye açık
C.4.	23. DİB ile işbirliği çerçevesinde yapılan akademik araştırmaların (Makale, tez vb.) sayısı		-	2	-	2	-	2	-	2	İyi-leş-meye açık

D. Toplumsal Katkı

Gösterge

4. Toplumsal Katkı	Açıklama	2018 Yılında Gerçekleşen	2019 Yılında Hedeflenen	2019 Yılında Gerçekleşen	2020 Hedeflenen	2020 Yılında Gerçekleşen	2021 Yılında Hedeflenen	2021 Yılında Gerçekleşen	2022 Yılında Hedeflenen	Durumu (Başarılı veya İyileş-
1. Bütçesi olan ve kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		-	-	-	-	-	-	-	-	İyileşme-yi-leş-me-ye açık
2. Bütçesi olan ve dış paydaş (MEB ve DİB hariç) işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		-	-	-	-	-	-	-	-	İyileşme-yi-leş-me-ye açık
3. Bütçesi olan ve MEB işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		-	-	-	-	-	-	-	-	İyileşme-yi-leş-me-ye açık
4. Bütçesi olan ve DİB işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		-	-	-	-	-	-	-	-	İyileşme-yi-leş-me-ye açık
5. Bütçesi olmayan ve dış paydaş (MEB ve DİB hariç) işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		-	-	-	-	-	-	-	-	İyileşme-yi-leş-me-ye açık

6. Bütçesi olmayan ve MEB işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		-	-	-	-	-	-	-	-	i yi- leş me- ye açık
7. Bütçesi olmayan ve DİB işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		-	-	-	-	-	-	-	-	i yi- leş me- ye açık
8. MEB kurumlarında program öğretim elemanlarıca yürütülen faaliyet sayısı		-	-	-	-	-	-	-	-	i yi- leş me- ye açık
9. MEB kurumlarında program öğretim elemanlarıca yürütülen faaliyetlere katılımcı sayısı		-	-	-	-	-	-	-	-	i yi- leş me- ye açık
10. MEB kurumlarında program öğretim elemanlarıca yürütülen faaliyetlerin toplam saat sayısı		-	-	-	-	-	-	-	-	i yi- leş me- ye açık
11. MEB kurumlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen faaliyetlere katılan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)		-	-	-	-	-	-	-	-	i yi- leş me- ye açık

12. DiB kurumlarında program öğretim elemanlarıca yürütülen faaliyet sayısı		-	-	-	-	-	-	-	-	i yi- leş me- ye açık
13. DiB kurumlarında program öğretim elemanlarıca yürütülen faaliyetlere katılımcı sayısı		-	-	-	-	-	-	-	-	i yi- leş me- ye açık
14. DiB kurumlarında program öğretim elemanlarıca yürütülen faaliyetlerin toplam saat sayısı		-	-	-	-	-	-	-	-	i yi- leş me- ye açık
15. DiB kurumlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen faaliyetlere katılan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)		-	-	-	-	-	-	-	-	i yi- leş me- ye açık
16. Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		-	-	-	1		2		2	i yi- leş me- ye açık
17. Dış paydaş kuruluşlarında (MEB ve DiB hariç) program öğretim elemanları tarafından yürütülen yıllık eğitim saati		-	-	-	-	-	-	-	-	i yi- leş me- ye açık

18. Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi sayısı		-	-	-	-	-	-	-	-	i yi- leş me- ye açık
19. Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi ve saat sayısı		-	-	-	-	-	-	-	-	i yi- leş me- ye açık
20. Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimleri alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)		-	-	-	-	-	-	-	-	i yi- leş me- ye açık
21. SEM veya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen yıllık eğitim saati		-	-	-	-	-	-	-	-	i yi- leş me- ye açık
22. SEM veya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi		-	-	-	-	-	-	-	-	i yi- leş me- ye açık

sayısı										
23. SEM ve-ya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi ve saat		-	-	-	-	-	-	-	-	i yi- leş me- ye açık
24. Toplum-sal katkı faaliyeti alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)	DÜİF 2018 Yılı Faaliyet Raporu DÜİF 2019 Yılı Faaliyet Raporu DÜİF Kalite Hedefi ve Hedef Eylem Planı 2020	-	-	-	-	-	-	-	-	i yi- leş me- ye açık
25. Program öğretim elamanları tarafından verilen seminer, konferans, panel, sempozyum vb. faaliyetlerin sayısı ve		34	34	34	64	-	-	25	-	B aşa- rılı
26. Program öğretim elamanları tarafından verilen seminer, konferans, panel, sempozyum vb. faaliyetlerin sayısının program öğretim elemanlarına oranı		0.56	0.56	0.53	-	-	-	-	-	i yi- leş me- ye açık

E. Yönetim Sistemi

Gösterge										
3. Araştırma ve Geliştirme	Açıklama	2018 Yılında Gerçekleşen Yılında	2019 Yılında Hedeflenen	2019 Yılında Gerçekleşen	2020 Hedeflenen	2020 Yılında Gerçekleşen	2021 Yılında Hedeflenen	2021 Yılında Gerçekleşen	2022 Yılında Hedeflenen	Durumu (Başarılı veya İyileş-
1. Merkezi Bütçe	Merkezi bütçe-den gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler	-	-	-	-	56.000,00	105.000,00	96.019,36	110.000,00	iyileşmeye açık
2. Araştırma Gelirleri	Genel araştırma gelirleri yazılacaktır.	-	-	-	-	-	-	-	-	iyileşmeye açık
3. Topluma Hizmet Gelirleri	Genel topluma hizmet gelirleri yazılacaktır.	-	-	-	-	-	-	-	-	iyileşmeye açık
4. Bağışlar	Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak kuruma aktarılan bağışlar	-	-	-	-	-	-	-	-	iyileşmeye açık

5. Personel Giderleri	Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)	-	-	-	178.000,00	177.723,57	132.000,00	132.000,00	180.000,00	iyileşmeye açık
6. Eğitim Giderleri	Genel eğitim giderleri yazılacaktır.	-	-	-	-	15.000,00	30.000,00	25.000,00	35.000,00	iyileşmeye açık
7. Araştırma Giderleri	Araştırma kategorisindeki tüm işlem ve etkinliklere ait giderler	-	-	-	-	-	-	-	-	iyileşmeye açık
8. Topluma Hizmet Giderleri	Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler	-	-	-	-	-	-	-	-	iyileşmeye açık
9. Yönetim Giderleri	Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.	-	-	-	62.000,00	61.508,14	110.000,00	102.738,00	120.000,00	iyileşmeye açık

10. Yatırım Giderleri	Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler	-	-	-	24.140,00	23.963,41	54.150,00	54.050,00	65.000,00	İyileşmeye açık