



# FAALİYET

## PLANLARI

KALİTE VE AKREDİTASYON  
KOMİSYONLARI

DICLE ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ

2026

## İÇİNDEKİLER

<b>A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ</b> .....	6
<b>A.1. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR</b> .....	6
<i>A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler</i> .....	6
<i>A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları</i> .....	7
<i>A.1.3. Kurumsal performans yönetimi</i> .....	8
<b>A.2. İÇ KALİTE GÜVENCESİ</b> .....	9
<i>A.2.1. Kalite Komisyonu</i> .....	9
<i>A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı)</i> .....	10
<i>A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü</i> .....	10
<b>A.3. PAYDAŞ KATILIMI</b> .....	11
<i>A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı</i> .....	11
<b>A.4. ULUSLARARASIŞMA</b> .....	12
<i>A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası</i> .....	12
<i>A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı</i> .....	14
<i>A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları</i> .....	15
<i>A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi</i> .....	18
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b> .....	19
<b>B.1. PROGRAMLARIN TASARIMI VE ONAYI</b> .....	19
<i>B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı</i> .....	19
<i>B.1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu</i> .....	20
<i>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi</i> .....	21
<i>B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)</i> .....	21
<i>B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım</i> .....	23

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme.....	24
B.2. ÖĞRENCİ KABULÜ VE GELİŞİMİ .....	26
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler) .....	26
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması.....	26
B.3. ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME .....	27
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı).....	27
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme.....	28
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri) .....	29
B.3.4. Akademik danışmanlık.....	30
B.4. ÖĞRETİM ELEMANLARI.....	31
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	31
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi).....	33
B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.....	36
B.5. ÖĞRENME KAYNAKLARI.....	37
B.5.1. Öğrenme kaynakları.....	37
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler.....	39
B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.).....	40
B.5.4. Engelsiz Fakülte .....	41
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri .....	42
B.6. PROGRAMIN İZLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ .....	43
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi .....	43
B.6.2. Mezun izleme sistemi.....	44
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	45
C.1. ARAŞTIRMA STRATEJİSİ .....	45
C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi .....	45
C.1.2 Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı.....	46

<i>C.1.3. Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi</i> .....	46
<b>C.2 ARAşTIRMA KAYNAKLARI</b> .....	47
<i>C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali</i> .....	47
<i>C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)</i> .....	48
<i>C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)</i> .....	49
<i>C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları</i> .....	49
<i>C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi</i> .....	50
<i>C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri</i> .....	51
<b>C.4. ARAşTIRMA PERFORMANSI</b> .....	51
<i>C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi</i> .....	51
<i>C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi</i> .....	52
<i>C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı</i> .....	53
<b>D. TOPLUMSAL KATKI</b> .....	54
<b>D.1. TOPLUMSAL KATKI STRATEJİSİ</b> .....	54
<i>D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi</i> .....	54
<i>D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı</i> .....	59
<b>D.2. TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI</b> .....	63
<i>D.2.1. Kaynaklar</i> .....	63
<b>D.3. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI</b> .....	67
<i>D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi</i> .....	67
<b>E. YÖNETİM SİSTEMİ</b> .....	70
<b>E.1. YÖNETİM VE İDARİ BİRİMLERİN YAPISI</b> .....	70
<i>E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</i> .....	70
<i>E.1.2. Süreç yönetimi</i> .....	72
<b>E.2. KAYNAKLARIN YÖNETİMİ</b> .....	72
<i>E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi</i> .....	72

<i>E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi .....</i>	<i>73</i>
<b>E.3. BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ .....</b>	<b>73</b>
<i>E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi.....</i>	<i>73</i>
<i>E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği .....</i>	<i>73</i>
<b>E.4. DESTEK HİZMETLERİ .....</b>	<b>74</b>
<i>E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu kalitesi ve sürekliliği.....</i>	<i>74</i>
<b>E.5. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME VE HESAP VEREBİLİRLİK .....</b>	<b>75</b>
<i>E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme.....</i>	<i>75</i>
<i>E.5.2. Hesap verme yöntemleri.....</i>	<i>76</i>

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Stratejik planın izlenmesi, değerlendirilmesi ve karar alma süreçlerinde etkin biçimde kullanılmasını sağlamak	Stratejik Planda bulunan Amaç 1: Kalite kültürünün kurumsal birim ve süreçlerdeki etkinliğini devam ettirip arttırmak. Stratejik Hedef 1.1: Kalite kültürünün yaygınlaştırılması nı sağlamak.	1) Fakülte bünyesinde stratejik planın izlenmesine yönelik mevcut durumun analiz edilmesi 2) Stratejik plan hedeflerinin fakülte kurul ve komisyon gündemlerine dâhil edilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi 3) Alınan kararların stratejik plan amaç ve hedefleriyle ilişkilendirilmesini sağlayacak izleme mekanizmasının oluşturulması 4) Oluşturulan mekanizmaların	Dekanlık Kalite Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Komisyonları	1 yıl	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonları, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu	Aralık 2026	Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu

			uygulanması ve dönem sonunda değerlendirilmesi					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kurum politikalarını doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını izlemeye ve değerlendirmeye yönelik mekanizmaların oluşturulması	Stratejik Planda bulunan Amaç 1: Kalite kültürünün kurumsal birim ve süreçlerdeki etkinliğini devam ettirip arttırmak. Stratejik Hedef 1.4: Kurumsal işleyiş, eğitim öğretim ve karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşların katılımını arttırmak ve takip etmek.	1) Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim alanlarında mevcut uygulamaların ve elde edilen sonuçların tespit edilmesi 2) Bu alanlara ilişkin ölçülebilir çıktı ve sonuç göstergelerinin belirlenmesi 3) Belirlenen göstergeler üzerinden izleme ve değerlendirme mekanizmasının oluşturulması 4) Elde edilen sonuçların ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilerek iyileştirme kararlarına dönüştürülmesi	Dekanlık Akademik Birimler Kalite Komisyonu	1 yıl	Dekanlık Kalite Komisyonu	Aralık 2026	Dekanlık Kalite Komisyonu Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu

**A.1.3. Kurumsal performans yönetimi**

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kurumsal performans yönetiminin eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı düzeyinde ölçülmesi	<p><b>Stratejik Planda bulunan Amaç 1: :</b></p> <p><b>Kalite kültürünün kurumsal birim ve süreçlerdeki etkinliğini devam ettirip arttırmak</b></p> <p><b>Stratejik Hedef 1.5:</b></p> <p><b>Düzenli bir şekilde Kalite El Kitabı, Yıllık Faaliyet, Öz Değerlendirme ve Performans Raporlarını güncellemek, hazırlamak ve takip etmek.</b></p>	<p><b>1- Eğitim-öğretim ile ilgili performansların izlenmesi</b></p> <p><b>2- Akademik ve araştırma düzeyinde performansların izlenmesi</b></p> <p><b>3- Toplumsal Katkı düzeyinde kurumun performansının izlenmesi</b></p> <p><b>4- Yönetim ve idari süreçler düzeyinde performansların izlenmesi</b></p> <p><b>5- Bütün bu performansların faaliyet raporu, Öz Değerlendirme Raporlarına işlenmesi</b></p>	<p><b>Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonları Anabilim Dalları</b></p>	1 yıl	<p><b>Dekanlık Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Komisyonları</b></p>	Aralık 2026	<p><b>Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonları</b></p>

## A.2. İç Kalite Güvencesi

### A.2.1. Kalite Komisyonu

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının fakültedeki uygulamaların PUKÖ çevrimlerini takip etmesi	<b>Stratejik Planda bulunan Amaç 1: :</b> Kalite kültürünün kurumsal birim ve süreçlerdeki etkinliğini devam ettirip arttırmak <b>Stratejik Hedef 1.7.</b> Kurumun iç kalite güvencesi mekanizmalarını tüm alanlarda ve süreçlerde aktif kılmak ve bu süreçleri PUKÖ çevrimine göre düzenlemek, takip etmek.	<b>1- Kalite Komisyonlarının dönem başında faaliyetlere dair planlama yapması ve takvimlendirilmesi</b> <b>2- Yapılan planların nasıl uygulandığına dair kalite komisyonlarınca raporların hazırlanması</b> <b>3- Hazırlanan raporlar doğrultusunda yapılan uygulamaların kontrol edilmesi ve gerekirse ne gibi önlemlerin alınacağıınn kararlaştırılması</b> <b>4- Bütün bunlarda iç ve dış paydaşlarla işbirliği yapılması</b>	<b>Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonları Ulusal Danışma Kurulu</b>	1 yıl	<b>Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonları</b>	<b>Aralık 2025</b>	<b>Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonları Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu</b>

**A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı)**

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının fakültedeki uygulamalar aait PUKÖ çevrimlerini takip etmesi	<b>Stratejik Planda bulunan Amaç 1: : Kalite kültürünün kurumsal birim ve süreçlerdeki etkinliğini devam ettirip arttırmak</b> <b>Stratejik Hedef 1.7. Kurumun iç kalite güvencesi mekanizmalarını tüm alanlarda ve süreçlerde aktif kılmak ve bu süreçleri PUKÖ çevrimine göre düzenlemek, takip etmek.</b>	<b>1- Kalite Komisyonların dönem başında faaliyetlere dair planlama yapması ve takvimlendirilmesi</b> <b>2- Yapılan planların nasıl uygulandığına dair kalite komisyonlarınca raporların hazırlanması</b> <b>3- Hazırlanan raporlar doğrultusunda yapılan uygulamaların kontrol edilmesi ve gerekirse ne gibi önlemlerin alınacağıının kararlaştırılması</b> <b>4- Bütün bunlarda iç ve dış paydaşlarla işbirliği yapılması</b>	<b>Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonları</b>	<b>1 yıl</b>	<b>Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonları</b>	<b>Aralık 2026</b>	<b>Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonları Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu</b>

**A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü**

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
------	--------------------	----------------------------------	------------------	-----------------------	-------------------	--------------------	---------------	--------------------------------------

1	Liderlik ve Kalite Güvencesi kültürünün kurumda nasıl gelişmiş olduğuna dair dönem sonunda bir anket yapılması	Stratejik Planda bulunan Amaç 1: : Kalite kültürünün kurumsal birim ve süreçlerdeki etkinliğini devam ettirip arttırmak Stratejik Hedef 1.1: Kalite kültürünün yaygınlaştırılması asımı sağlamak.	1- Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu, tarafından kurumda kalite kültürüne dair bir anket düzenlemek 2- Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonunda anketin düzenlenmesi ve değerlendirilmesi 3- Dekanlığın bu anket sonucunu kurumdaki iç paydaşlarla paylaşması	Dekanlık Akademisyenler İdari Personel	1 yıl	Dekanlık Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Üst komisyonu Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu	Aralık 2026	Dekanlık Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Üst komisyonu Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu
---	--	---	--	--	-------	--	-------------	--

### A.3. Paydaş Katılımı

#### A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	İç ve dış	Stratejik Planda	1- Kalite komisyonlarının	Dekanlık	1 yıl	Dekanlık	Aralık 2026	Dekanlık

paydaşların fakülteedeki eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı, yönetim ve uluslararası aşma süreçlerine katılımını sağlamak	<b>bulunan Amaç</b> <b>1:Kalite kültürünün kurumsal birim ve süreçlerdeki etkinliğini devam ettirip arttırmak</b> <b>Stratejik Hedef</b> <b>1.4. Kurumsal işleyiş, eğitim öğretim ve karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşların katılımını arttırmak ve takip etmek.</b>	<b>belirlediği yıllık faaliyet planlarında paydaş katılımını sağlamak</b> <b>2- Faaliyetlerin uygulamasında paydaş katılımı sağlamak</b> <b>3- Katılımları anket ile değerlendirmek</b> <b>4- Uygulamaların değerlendirilmesinde paydaş katılımını sağlamak</b> <b>3- Değerlendirilen anketlerin sonuçlarını bir sonraki uygulamalarda göz önüne almak</b>	<b>Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu</b> <b>Kalite ve Akreditasyon Komisyonları</b> <b>Öğrenciler</b> <b>Dış paydaşlar</b>		<b>Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu</b> <b>Kalite ve Akreditasyon Komisyonları</b>		<b>Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu</b> <b>Kalite ve Akreditasyon Komisyonları</b>  <b>Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu</b>
---	--	--	--	--	---	--	---

#### A.4. Uluslararasılaşma

##### A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
------	--------------------	----------------------------------	------------------	-----------------------	-------------------	--------------------	---------------	--------------------------------------

1	Öğrencilerin uluslararası eğitim ve öğretim olanaklarına ilişkin farkındalıklarını artırmak ve onları bu konuda bilgilendirmek.	Öğrencilere uluslararası bir kimlik kazandırılması amacıyla, Erasmus ve benzeri değişim programlarına katılıma yönelik hazırlıkları yürütmek.	Öğrencilere yönelik olarak güz ve bahar dönemlerinde Erasmus vb. değişim programlarına dair bilgilendirme seminerleri düzenlemek.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler Dış Paydaşlar Erasmus Ofisi	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Uluslararasılaşma Komisyonu	Her yıl sonu	Uluslararasılaşma Komisyonu
2	Öğrencilerin dil yetkinliklerini geliştirmek ve onları yurt dışı deneyimlerine katılım konusunda teşvik etmek amacıyla destekleyici faaliyetler yürütmek.	Kurumun uluslararası düzeyde görünürlüğünü ve temsil yetkinliğini artırmak amacıyla, öğrencilerin uluslararası yarışmalar ile bilimsel içerikli etkinliklere katılımını teşvik etmek	Öğrencilerin Arapça dil yeterliliklerini geliştirmelerine katkı sunmak amacıyla, Mekke'de her yaz düzenlenen Arapça yaz kursuna katılımlarını teşvik etmek.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler Dış Paydaşlar Yakın Doğu Üniversitesi	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Uluslararasılaşma Komisyonu	Yıl sonu	Uluslararasılaşma Komisyonu

**A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı**

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Öğretim üyelerinin uluslararasılaşma süreçlerinde etkin ve sürdürülebilir biçimde yer almalarını sağlamak.	Öğretim üyeleri arasında uluslararası nitelikteki akademik çalışmalar ve iş birliği faaliyetlerini desteklemek ve teşvik etmek; bu doğrultuda, akademik birimler arasında danışmanlık, ortak çalışma ve uzmanlık paylaşımını güçlendirmek.	Dış paydaşımız olan Dış İlişkiler Ofisi'nin iş birliği ile öğretim üyelerine yönelik yurt dışı proje imkânları konusunda seminer düzenlemek.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Dış Paydaşlar: Dış İlişkiler Ofisi	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Uluslararasılaşma Komisyonu	Her yıl sonu	Uluslararasılaşma Komisyonu
2	Uluslararası Danışma Kurulu'nun yapısını güncelleyerek revize etmek ve kurula yeni katılımcıların dâhil edilmesini sağlamak.	Kurumun uluslararası paydaş ağını genişletmek amacıyla yeni iş birliği protokolleri oluşturmak ve bu doğrultuda stratejik ortaklıklar geliştirmek.	Uluslararası Danışma Kurulu'ndan bir yıl içerisinde irtibat kuramadığımız paydaşları yeni paydaşlarla değiştirmek.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Dış Paydaşlar: Dış İlişkiler Ofisi Uluslararası Danışma Kurulu	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Uluslararasılaşma Komisyonu	Yıl Sonu	Uluslararasılaşma Komisyonu

3	Erasmus programı kapsamında gelen ve giden öğrencilere yönelik oryantasyon programı düzenlemek.	Uluslararası öğrencilerin kuruma çekilmesini sağlamak ve onların akademik, idari ve sosyal süreçlerde desteklenmesine dair mekanizmaları güçlendirmek. Uluslararası öğrencilerin ve misafir akademisyenlerin emniyetine ilişkin önlemleri geliştirmek ve ilgili kurumsal uygulamaları iyileştirmek.	Erasmus kapsamında gelen ve giden öğrencilere eğitim, sosyal, kültürel yaşam ve kişisel emniyetleri hakkında bilgi vermek.	İç Paydaşlar: Öğrenciler Dış Paydaşlar: Uluslararası Ofis Gelen Öğrenci	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Uluslararasılaşma Komisyonu	Yıl Sonu	Uluslararasılaşma Komisyonu
---	---	---	--	---	---	-----------------------------	----------	-----------------------------

#### A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
------	--------------------	----------------------------------	------------------	-----------------------	-------------------	--------------------	---------------	--------------------------------------

1	Uluslararasılaşma süreçlerine katkıda bulunan akademik ve idari personeli teşvik etmek amacıyla ödül mekanizmasının etkin biçimde işletilmesini sağlamak.	Akademik personelin uluslararası düzeydeki bilimsel yayın faaliyetlerini artırmak amacıyla ödül ve teşvik uygulamalarını geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak.	Bir yıl içinde hem yayınları hem de projeleri ile fakültenin uluslararasılaşma politikasına katkı sağlayacak nitelikte çalışma yapmış akademik personelin plaket ve maddi ödüllerle ödüllendirilmesi.	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Uluslararasılaşma Komisyonu	Her yıl sonu	Uluslararasılaşma Komisyonu
2	Manevi danışmanlık alanına ilişkin uluslararası nitelikte bir proje geliştirmek ve söz konusu projeyi	Mevcut programlar ve iş birliği fırsatlarına ilişkin bilgilere erişimi artırarak; uluslararası hibe belirleme, proje yazımı, lojistik ve ağ oluşturma	Avusturya merkezli Helix Helezon Derneği ile engelli vatandaşlarımızın hayatlarını manevi bakımdan kolaylaştırmak için proje vermek.	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel Dış Paydaşlar: Dış İlişkiler Ofisi Helix Helezon Derneği Ulusal Ajans	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Uluslararasılaşma Komisyonu	Yıl Sonu	Uluslararasılaşma Komisyonu

	Ulusal Ajans'a sunmak üzere yapılandırma k.	konularında destek sağlamak suretiyle uluslararası çalışmalar ile iş birliklerini teşvik etmek.						
3	Dünyanın farklı bölgelerinden akademisyenlerin katılımını sağlayacak çevrim içi ve yüz yüze seminer, konferans ve benzeri akademik toplantılar düzenlemek.	Öğretim üyeleri arasındaki uluslararası akademik çalışmaları ve iş birliğini desteklemek ve teşvik etmek; ayrıca akademik birimler arasında danışmanlık, ortak çalışma ve uzmanlık paylaşımını güçlendirmek.	Amerika, Endonezya, Pakistan ve Filistin'den akademisyenlerin fakültemizde deneyim paylaşımında bulunmalarına yönelik fırsatlar oluşturmak.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler Dış Paydaşlar: Dış İlişkiler Ofisi Çeşitli Üniversiteler	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Uluslararasılaşma Komisyonu	Yıl Sonu	Uluslararasılaşma Komisyonu

**A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Uluslararasılaşma performansını güçlendirmek amacıyla yurt dışındaki kurumlarla yeni iş birlikleri geliştirmek.	Kurumun uluslararası paydaş ağını genişletmek için yeni iş birliği protokolleri oluşturmak.	İş birliği imkânı olan yurtdışı kurumlarının tespit edilmesi ve bu kurumlarla görüşmeler yapılması.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler Dış Paydaşlar: Dış İlişkiler Ofisi	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Uluslararasılaşma Komisyonu	Her yıl sonu	Uluslararasılaşma Komisyonu
2	Endonezya İslam Üniversitesi ile kısa süreli karşılıklı öğrenci değişim programı organize etmek.	Uluslararası öğrencilerin kuruma çekilmesini sağlamak ve akademik, sosyal ve idari süreçlerde gerekli desteği sunmak.  Öğrencilere uluslararası bir kimlik kazandırmak amacıyla, onları Erasmus ve benzeri değişim programlarına hazırlamak.	Endonezya İslam Üniversitesi ile kısa süreli değişim programının içeriği ve mahiyeti ile ilgili geniş katılımlı görüşmeler yapmak.	İç Paydaşlar: Akademik Personel  Öğrenciler  Dış Paydaşlar:  Dış İlişkiler Ofisi  Endonezya İslam Üniversitesi	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Uluslararasılaşma Komisyonu	Yıl sonu	Uluslararasılaşma Komisyonu
3	Lisans ve lisansüstü	Yüksek etkili bir deneysel öğrenme uygulaması olarak	Öğrencilerin uluslararası	İç Paydaşlar: Akademik Personel	Akademik Takvim Yılı	Uluslararasılaşma Komisyonu	Yıl sonu	Uluslararasılaşma Komisyonu

	öğrencilere YLYS bursu hakkında bilgilendirme sağlamak.	yurt dışı eğitim programlarına katılımın erişilebilirliğini ve çeşitliliğini artırmak.	nitelikli eğitimden faydalanması için YLYS hakkında Dış İlişkiler Ofisi ile bilgilendirme toplantısı düzenlemek.	Öğrenciler Dış Paydaşlar: Dış İlişkiler Ofisi	(1 Yıllık Periyod)			
--	---	--	--	---	--------------------	--	--	--

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	İlahiyat programının dış ve iç paydaşlar tarafından değerlendirilmesi, eksiklerin tespit edilmesi ve alınacak	Stratejik Amaç 1: Öğretim faaliyetlerini geliştirmek ve güçlendirmek. Stratejik Hedef 1.1: Fakülte programlarını	İlahiyat derslerinin kazanımlarının hazırlanacak anketler aracılığıyla İlahiyat Fakültesi dış paydaşları olan Diyarbakır İl Müftülüğü ve Diyarbakır Milli Eğitim İl Müdürlüğü tarafından, iç paydaşlar olarak da İlahiyat öğrencileri ve İlahiyat akademisyenleri tarafından değerlendirilmesi ve bu	<a href="#">Dekanlık</a> , dış paydaşlar: Diyarbakır İl Müftülüğü, Diyarbakır Milli Eğitim İl Müdürlüğü. İç paydaşlar: Öğrenciler,	12 ay	<a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a>	Aralık 2026	<a href="#">Dekanlık</a> , <a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a>

	önlemlerin kararlaştırılması	n kalitesini artırmak için programların sürekli iyileştirilmesinin benimsenmesi ve sürekli iyileştirme döngülerini yönetmek.	değerlendirmeler ışığında değerlendirme raporlarının hazırlanması, böylece eksiklerin tespit edilmesi ve alınacak önlemlerin kararlaştırılması. Bu değerlendirmelerin sistematik olarak her yıl yapılması, sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi, alınacak önlemlerle birlikte raporlaştırılarak yıl sonunda Dekanlık'a teslim edilmesi.	Akademisyenler.				
--	------------------------------	--	---	-----------------	--	--	--	--

B.1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kurumun tamamında benimsenen program çıktıları, amaçları ve bunların İAA ölçütleri ile uyumları doğrultusunda kurumun	Stratejik Amaç 1: Öğretim faaliyetlerini geliştirmek ve güçlendirmek. Stratejik Hedef 1.1: Fakülte programlarının kalitesini artırmak için programların sürekli iyileştirilmesini benimsenmesi ve sürekli iyileştirme döngülerini	Kurumda eğitim-öğretim uygulamalarında program amaçları, çıktıları, disipline özgü ölçütler, TYYÇ alan yeterlikleri ve İAA'nın program amaç, çıktı ve ölçütlerinin öğretim süreçleriyle ilişkilendirilmesi ve bu doğrultuda kuruma özgü uygulamaların	İç paydaşlar: akademisyenler, öğrenciler.	12 ay	<a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a>	Aralık 2026	<a href="#">Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a>

	kendine özgü uygulamalar düzenlemesi.	yönetmek.	düzenlenmesi.					
--	---------------------------------------	-----------	---------------	--	--	--	--	--

**B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi**

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Ders kazanımlarının program çıktıları desteklemesinin izlenmesi ve değerlendirilmesi.	Stratejik Amaç 1: Öğretim faaliyetlerini geliştirmek ve güçlendirmek. Stratejik Hedef 1.1: Fakülte programlarının kalitesini artırmak için programların sürekli iyileştirilmesini benimsemek ve sürekli iyileştirme döngülerini yönetmek.	Ders kazanımlarının program çıktıları desteklemesinin izlenmesi amacıyla Fakülte paydaşlarından öğrenciler ve mezunlarla toplantı yapılması ve amaç doğrultusunda anket düzenlenmesi.	İç paydaş: Öğrenciler. Dış paydaş: Mezun öğrenciler.	12 ay	<a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a> , Anabilim dalı başkanlıkları, <a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a>	Aralık 2026	<a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a> , Anabilim dalı başkanlıkları, <a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a>

**B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)**

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek
------	--------------------	-------------------------	------------------	-----------------------	-------------------	--------------------	---------------	---------------------------

		ve Hedef						Kişi/Birim
1	Her dönem sonunda, öğretim elemanlarında alınmış görüşler doğrultusunda; zorunlu ve seçmeli derslerin kazanımları, uygulanan öğretim yöntemleri, kullanılan teknikler ve öğrenci başarı verileri gibi konuların değerlendirildiği kapsamlı bir raporun oluşturulması ve dekanlık makamına iletilmesi.	<a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı</a> 2.6.3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme adlı maddesi ve <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı</a> B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi başlığı	Dönem sonunda, zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin programın yapısı ve ders dağılım dengesi hakkında öğrenci ve öğretim elemanı görüşlerini ayrı ayrı ölçmek üzere iki farklı değerlendirme aracı geliştirilmesi, bu araçlarla; ders kazanımları, kullanılan yöntem ve teknikler, öğrenci başarı durumları ve alınabilecek geliştirici önlemler gibi konularda veriler toplanması, analiz edilmesi ve tüm bulguları içeren bir değerlendirme raporunun dekanlık birimine sunulması.	Öğrenciler ve dersi veren akademisyenler	12 Ay	Dekanlık, Anabilim dalı başkanlıkları, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Aralık 2026	Dekanlık, Anabilim dalı başkanlıkları, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

2	Programın yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin uygulama sonuçlarının izlenmesi.	DÜİF kalite el kitabı ve 2020-2024 stratejik planda yer verilmiştir.	Yapılan öğrenci memnuniyet anketleri, akademik personel anketleri, ders değerlendirme anketlerinin alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları bazında değerlendirilmesi. Değerlendirmelerin raporlaştırılması ve bölüm başkanlıkları toplantılarında gerekli önlemleri alınması.	Akademik Personel Anabilim Dalı Başkanlıkları İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları Öğrenciler	1 yıl	Dekanlık Kalite Komisyonu Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Her akademik dönemin sonu	Dekanlık Kalite Komisyonu Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
---	---	--	---	---	-------	--	---------------------------	--

#### B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Ders bilgi paketlerinde belirlenen öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin mevcut	<a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı</a> 2.6.3.3. Öğrenci Merkezli	Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredi değerlerinin hesaplanmasında kullanılan bileşenlerin (Ders Süresi, Sınıf Dışı Çalışma, Ara Sınav, Kısa Sınav, Ödev, Final Sınavı vb.) mevcut	Öğrenciler	12 Ay	Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Aralık 2026	Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

	durumunun öğrenci perspektifinde n incelenmesi, bu konudaki görüş ve önerilerinin tespit edilmesi ve sonuçların dekanlık birimine iletilmesi.	Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme adlı maddesi ve <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı</a> B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım başlığı	durumunu ve işleyişini, birincil iç paydaş olan öğrencilerin görüşleri doğrultusunda değerlendirmek amacıyla bir anket veya ölçme aracı geliştirilmesi, uygulanması ve elde edilen bulguların dekanlık birimine raporlanması.					
--	---	--	---	--	--	--	--	--

#### B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Ders bilgi paketlerinde yer alan ölçme ve değerlendirme kriterlerinin işleyişine dair	<a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı</a> 2.6.3.3. Öğrenci	Ders bilgi paketlerinde belirtilen ölçme ve değerlendirme kriterleri hakkında öğrenci görüş ve önerilerini toplayacak geçerli ve güvenilir bir ölçme aracının tasarlanması,	Öğrenciler	12 Ay	Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Aralık 2026	Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

<p>mevcut durumun, öğrenci perspektifinde değerlendirilmesi; öğrencilerin bu konudaki düşüncesi, memnuniyet ve önerilerinin sistematik olarak tespit edilmesi ve elde edilen bulguların, sonuç ve önerileri içeren kapsamlı bir değerlendirme raporu ile dekanlık makamına iletilmesi.</p>	<p>Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme adlı maddesi ve <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı</a> B.1.6. Ölçme ve değerlendirme başlığı</p>	<p>uygulanması, verilerin analizi ve sonuçların resmi bir değerlendirme raporu halinde dekanlığa iletilmesi.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

## B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

### B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kur'an-ı Kerim ve Kıraat derslerinde hafız ve yeterliğe sahip öğrenciler için muafiyet sınavı düzenlemek	Önceki öğrenmenin tanınması (intibak) ve kredilendirilmesi işlemlerinin istenilen standart ve kalitede olmasını sağlamak.	Kuranı Kerim ve Kıraat derslerinde hafız ve yeterliğe sahip öğrenciler için muafiyet sınavı düzenleyerek öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesinin sağlanması	Dekanlık, Öğrenci İşleri, (İç paydaş) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Rektörlük) (Dış Paydaş)	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Aralık 2026	Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

### B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Öğrencilerin mezun olduktan sonra akademik yeterliliklerini	Öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerini geliştirmek	Öğrencilerin dil becerilerini geliştirecek faaliyetler kapsamında Arapça'ya ilgili olan öğrenciler için pratiğe yönelik dil kursunun	Dekanlık, Öğrenci İşleri (İç paydaş) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Rektörlük) (Dış Paydaş)	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Aralık 2026	Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

n tanınması ve daha donanımlı bireyler olmaları kapsamında yabancı dil yeteneklerini geliştirecek faaliyetlerin yapılması		düzenlenmesi					
---	--	--------------	--	--	--	--	--

### B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

#### B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Öğretim elemanlarına öğrenci merkezli yaklaşımı esas alan özel öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili seminer,	Öğretim elemanlarına öğrenci merkezli yaklaşımı esas alan özel öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili seminer, kurs vb. faaliyetler düzenlemek veya	Öğretim elemanların özel öğretim yöntem ve teknikleri konusunda becerilerini artırmaları için Eğiticilerin eğitimi sertifikası gibi programlara katılımını sağlamak üzere dekanlık ile toplantı yapılması	Kalite Akreditasyon Komisyonları, Akademik Birimler, İdari Personel, Öğrenciler	12 Ay	Eğitim Öğretim Komisyonu	Aralık 2026	Dekanlık, Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Kalite Akreditasyon Komisyonları

	kurs vb. faaliyetler düzenlenmesi ile ilgili dekanlık ile görüşülmesi	bu doğrultuda var olan sertifika programlarına katılımlarını sağlamak.						
--	---	--	--	--	--	--	--	--

### B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Uygulama derslerinde, öğretim üyeleri tarafından dönem başında, öğrencilerin dönem sonu itibarıyla hangi kazanımları elde edecekleri açık bir şekilde belirtilmekte ve bu kazanımlar doğrultusunda belirli ölçütler ortaya konulmaktadır. Öğrenciler, bu ölçütlerin farkında olarak uygulamalarını bu kriterlere göre planlamakta ve yönlendirmektedirler. Bu bağlamda, öğrenciler, daha	Fakültemiz, 2018 yılında, çeşitli başlıklar altında kalite politikasını belirleyerek uygulamaya koymuştur. Bu süreç, stratejik planın 2.6.2 kalite güvence faaliyetleri analizi başlığı kapsamında gerçekleştirilm	Eğitim öğretim dönemlerinde öğrenciler aktif bir şekilde derslerin aktif bir parçası haline getirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde, klasik yöntemler ile birlikte çoktan seçmeli, doğru-yanlış, süreç değerlendirmesi (proje, sunum, ödev, kısa sınav, örnek olay vb.) gibi çeşitli teknikler	İç paydaşlar: Tüm Akademik ve İdari Birimler. Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü Diyarbakır İl müftülüğü RAM (Rerberlik Araştırma Merkezi) Trt Bölge Müdürlüğü Uluslararası Paydaşlar Uluslararası Danışma Kurulu	6 Ay	Eğitim Öğretim Komisyonu	Her Akademik Dönem sonu	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Kalite Akreditasyon Komisyonları

önce kazandıkları bilgi ve beceriler ile çeşitli yöntem, teknik ve stratejileri kullanarak, kendi yetkinliklerini sergilemeye çalışmaktadırlar.	ıştır.	kullanılarak, program ve dersin hedeflediği öğrenme çıktıları ile yeterlilikler belirlenmeye çalışılmıştır.						
---	--------	---	--	--	--	--	--	--

**B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)**

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kurumumuzda, öğrencilerin istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli kanalları aracılığıyla kurum yetkililerine iletebilmeleri için kapsamlı bir sistem oluşturulmuştur. Öğrenciler tarafından iletilen şikâyet ve talepler, ilgili kişi veya komisyonlar tarafından titizlikle değerlendirilmekte ve bu taleplere yönelik hızlı geri bildirimler sağlanmaktadır. Ayrıca, her akademik dönemin başında ve	2020-2025 Dicle İlahiyat Stratejik Planı doğrultusunda, öğrencilerin eğitim süreçlerine yönelik memnuniyet seviyelerinin artırılması amaçlanmaktadır. Bu hedefle, öğrencilerin derslerine giren akademik personeli değerlendirebilmeleri ve bu değerlendirmelerden geri bildirim alınabilmesi amacıyla, kurum ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı işbirliğiyle anketler düzenlenmektedir. Elde	Öğrenciler dönem boyunca derslerine giren hocalarını değerlendirebilmek ve bu konuda dönüt alınabilmesi için kurum ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı işbirliğiyle koordineli bir şekilde anketler uygulamaktadır. Yapılan bu anketler, ilgili	İç paydaşlar: Dekanlık Akademik ve idari Tüm Birimler Dış Paydaşlar: Rektörlük	6 Ay	Eğitim Öğretim Komisyonu	Her akademik dönem sonu.	Dekanlık, Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Kalite Akreditasyon Komisyonları

sonunda dekanlık, sınıf temsilcileriyle bir araya gelerek karşılaşılan sorunlar belirlenmekte ve bu sorunlara yönelik çözüm yolları araştırılmaktadır.	edilen veriler, ilgili birimler tarafından analiz edilmekte ve eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.	birimler tarafından değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

#### B.3.4. Akademik danışmanlık

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Yeni kayıt yaptıran öğrenciler, hemen eğitim öğretimin başında kendilerine oryantasyon eğitimi verilmektedir. Bununla hem fakültenin hem de üniversitenin kendilerine sunacakları imkanlar öğrenilmektedir. Öğrencilerin sorunlarını çözmek adına her bir şubeye bir akademik danışman atanmaktadır. Bununla öğrencilerin sorunları minimize edilmesi amaçlanmaktadır.	Eğitim ve diğer süreçlere rehberlik etmek üzere Fakülte yönetimi tarafından belirlenen öğretim elemanları, öğrencilere özellikle eğitim alanındaki sorunlarını çözmek için görevlendirilir. 2024-2025 Dicle İlahiyat stratejik planı esas alınmak koşuluyla	Fakülte yönetimi tarafından atanan öğrenci danışmanları, kendi kapılarını danışmanlık gün ve saatlerini yazmak suretiyle öğrencilere eğitimlerinin daha da kalitelileştirilmesi, bu meyanda varsa sorunları	Fakülte yönetimi tarafından atanan öğrenci danışmanları, kendi kapılarını danışmanlık gün ve saatlerini yazmak suretiyle öğrencilere eğitimlerinin daha da kalitelileştirilmesi, bu meyanda varsa sorunları	6 Ay	Eğitim Öğretim Komisyonu	Her Akademik Dönem Sonu	Eğitim Öğretim Komisyonları, Kalite Geliştirme Komisyonları, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Kalite Akreditasyon Komisyonları

	Bunun yanı sıra yeni hizmete giren eğitici rehberlik ve danışma servisi de aktif bir şekilde öğrencilerimize eğitimle ilgili sorunlarını çözmek adına 8 kişilik akademik bir ekip tarafından öğrenciler takip edilmektedir.	danışmanlar kendilerine açılan bazı modüller ve matbu bazı değerlendirme formlarıyla danışmanlıklarını yürütürler.	giderilmeye çalışılmaktadır.	giderilmeye çalışılmaktadır.				
--	---	--	------------------------------	------------------------------	--	--	--	--

#### B.4. Öğretim Elemanları

##### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Ana bilim dallarının ders yükleri dikkate alınarak öğretim elemanı sayısını artırmak	Stratejik Amaç 7: Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek. Stratejik Hedef 7.1. Akademik kadronun uzmanlık alanları ile	Norm kadro planlamaları çerçevesinde, her bölüm kendi birimi içinde ihtiyaç duyduğu kadro planlamasını yaparak dekanlığa iletir	İç Paydaş: <a href="#">Bölüm Akademik Kurulları</a> , <a href="#">Akademik Personel</a>	12 ay	- <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a> - <a href="#">Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu</a> , - <a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a>	Aralık 2026	- <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a> - <a href="#">Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu</a> , - <a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a>

		yürüttükleri dersler arasında uyumu sağlamak.						
2	Öğretim elemanı sayısını artırmak ve öğrenci sayısını azaltmak suretiyle öğretim kadrosu/öğrenci oranını iyileştirmek.	Stratejik Amaç 7: Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek. Stratejik Hedef 7.2. Öğretim elemanlarının akademik performanslarını artırmak için her bir öğretim elemanına düşen öğrenci sayısı oranını azaltmak..	Norm kadro planlamaları çerçevesinde, her bölüm kendi birimi içinde ihtiyaç duyduğu kadro planlamalarını yaparak dekanlığa iletir. Öte yandan, YÖK tarafından belirlenen kontenjanlar doğrultusunda toplam öğrenci sayısı azaltılır.	İç Paydaş: <a href="#">Bölüm Akademik Kurulları</a> , <a href="#">Akademik Personel</a>	12 ay	- <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a> - <a href="#">Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu</a> , - <a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a>	Aralık 2026	- <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a> - <a href="#">Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu</a> , - <a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a>

B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Ders veren öğretim üyelerinin ders programlarını haftada en az iki gün boş olacak şekilde düzenlemek ve ders yükünü öğretim üyeleri arasında eşit biçimde dağıtmak.	Stratejik Amaç 7: Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek. Stratejik Hedef 7.3. Öğretim elemanlarının haftalık ders programlarını uygun bir şekilde hazırlamak.	Her akademik dönem başında, ders programı için bölümlerden talep toplamak ve programı mümkün olduğunca bu talepler doğrultusunda hazırlamak.	İç Paydaş: İç Paydaş: <a href="#">Bölüm Başkanlıkları</a> , <a href="#">Akademik Personel</a>	6 ay	- <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a> - <a href="#">Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu</a> , - <a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a>	Haziran 2026, Aralık 2026	- <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a> - <a href="#">Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu</a> , - <a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a>
2	Yeni kadro alan her öğretim elemanı için “Eğiticilerin Eğitimi” programına katılımı zorunlu kılmak ve bu kapsamda eğitim alan öğretim üyesi sayısını her yıl artırmak.	Stratejik Amaç 7: Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek. Stratejik Hedef 7.4. Öğretim elemanlarına	Dicle Üniversite Atama ve Yükseltme kriterlerimden “eğiticilerin eğitimi sertifikasına sahip olmak” şart koşularak öğretim elemanlarının ilgili	İç Paydaş: <a href="#">Bölüm Başkanlıkları</a> , <a href="#">Akademik Personel</a>	12 ay	- <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a> - <a href="#">Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu</a> , - <a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a>	Aralık 2026	- <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a> - <a href="#">Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu</a> , - <a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a>

		yönelik eğitimcilerin eğitimi uygulamasını yaygınlaştırmak.	sertifikayı almaları sağlanır.					
3	Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek amacıyla, her dönem sonunda öğretim elemanlarına ve öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri düzenlemek ve öğrencilere “Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketi” uygulamak.	Stratejik Amaç 7: Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek. Stratejik Hedef 7.5. Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere her dönem sonu öğretim elemanlarına ve öğrencilere yönelik anketler düzenlemek.	Her dönem sonunda otomasyon sistemi aracılığıyla öğretim elemanları ve öğrencilere memnuniyet anketleri uygulamak	İç Paydaş: <a href="#">Akademik Personel</a> , Öğrenciler	6 ay	- <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a> - <a href="#">Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu</a> , - <a href="#">Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu</a> - <a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a>	Haziran 2026, Aralık 2026	- <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a> - <a href="#">Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu</a> , - <a href="#">Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu</a> - <a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a>
4	- Norm kadro planlamalarında ilgili her akademik birimin görüşlerini almak.	Stratejik Amaç 7: Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak	Norm kadro planlamalarında her bölüm başkanlığı, ana	İç Paydaş: <a href="#">Bölüm Başkanlıkları</a> , <a href="#">Akademik Personel</a>	12 ay	<a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a> <a href="#">Kalite ve</a>	Aralık 2026	- <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a> - <a href="#">Kalite ve</a>

	- Akreditasyon sürecini öğretim elemanları arasında yaygınlaştırarak, her bir üyenin fakültedeki süreçlerin planlanmasına ve iyileştirilmesine katkı sağlamasını temin etmek.	geliştirmek/güçlendirmek. Stratejik Hedef 7.6. Öğretim elemanlarının fakültedeki süreçlerin planlanmasına ve iyileştirilmesine katılımını sağlamak.	bilim dallarından ve ilgili akademik personelden görüş alır; kalite çalışmalarına tüm akademik ve idari personeli dahil ederek fakültedeki süreçlerin planlanmasına ve iyileştirilmesine katkı sağlamalarını temin eder.			<a href="#">Akreditasyon Üst Komisyonu,</a> <a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a>		<a href="#">Akreditasyon Üst Komisyonu,</a> <a href="#">- Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a>
5	Yurt dışı tecrübesi bulunan akademik personelin deneyimlerini paylaşacağı bilgilendirme toplantıları düzenleyerek, diğer öğretim elemanlarının ilgili alandaki yetkinliğini artırmak.	Stratejik Amaç 7: Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek. Stratejik Hedef 7.7. Öğretim elemanlarının yetkinliklerini geliştirmeleri için yurt dışı eğitim alma veya eğitim verme etkinliklerine	Yurt dışı tecrübesi bulunan personel ile çevrimiçi bilgilendirme toplantıları düzenleyerek akademik personelin katılımını sağlamak.	İç Paydaş: <a href="#">Akademik Personel</a>	12 ay	<a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu,</a> <a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a>	Aralık 2026	- <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu,</a> <a href="#">- Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a>

		katılımları için teşvik etmek ve bu konuda bilgilendirici ve teşvik edici uygulamalar yapmak.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

#### B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	-Fakülteye özgü bir ödül ve teşvik mekanizması geliştirmek; tez, proje ve benzeri çalışmalarda başarı gösteren öğretim elemanlarının başarılarını tebrik etmek ve plaket takdim etmek.	Stratejik Amaç 7: Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek. Stratejik Hedef 7.8. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansını artıracak teşvik ve	Ödül ve Teşvik Birimi Komisyonu önderliğinde, ilgili faaliyetlerin planlanması amacıyla toplantılar düzenlemek.	İç Paydaş: <a href="#">Bölüm Başkanlıkları</a> , <a href="#">Akademik Personel</a>	12 ay	- <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a> - <a href="#">Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu</a> , - <a href="#">Ödül ve Teşvik Birimi Komisyonu</a> - <a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a>	Aralık 2026	- <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a> - <a href="#">Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu</a> , - <a href="#">Ödül ve Teşvik Birimi Komisyonu</a> - <a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a>

		ödüllendirme uygulamalarının da bulunmak.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

### B.5. Öğrenme Kaynakları

#### B.5.1. Öğrenme kaynakları

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	İnternet altyapısının geliştirilmek	Stratejik Amaç 8: Öğrenme kaynaklarının niceliğini artırmak ve niteliğini geliştirmek. Stratejik Hedef 8.2. Öğrenme kaynaklarına erişimi kolaylaştırmak	Bilgi İşlem Dairesi ile iş birliği yaparak internet altyapısının geliştirilmesi için gerekli görüşmeleri gerçekleştirmek.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	12 ay	- <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a> - <a href="#">Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu,</a> - <a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a>	Aralık 2026	- <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a> - <a href="#">Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu,</a> - <a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a>
2	Toplam derslik alanı ile öğrenci sayısı oranını	Stratejik Amaç 8: Öğrenme kaynaklarının niceliğini	Toplam derslik alanları, öğrenci alımları planlanırken dikkate alınarak aralarındaki uyum sağlanır.	İç Paydaş: <a href="#">Bölüm Başkanlıkları,</a> <a href="#">Akademik Personel</a>	12 ay	- <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a> - <a href="#">Kalite ve</a>	Aralık 2026	- <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a> - <a href="#">Kalite ve</a>

	dengede tutmak	artırmak ve niteliğini geliştirmek. Stratejik Hedef 8.3. Öğrenme kaynakları ile kurumsal büyüme arasındaki korelasyonu sağlamak.				<u>Akreditasyon Üst Komisyonu,</u> - <u>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</u>		<u>Akreditasyon Üst Komisyonu,</u> - <u>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</u>
3	Her dönem, öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik memnuniyet anketleri düzenleyerek öğrenme kaynaklarının durumunu izlemek.	Stratejik Amaç 8: Öğrenme kaynaklarının niceliğini artırmak ve niteliğini geliştirmek. Stratejik Hedef 8.4. Öğrenme ortam ve araçlarının verimliliğini izlemek.	Her dönem sonunda, otomasyon sistemi üzerinden öğretim elemanlarına ve öğrencilere memnuniyet anketleri uygulamak	İç Paydaş: <u>Akademik Personel, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</u>	6 ay	- <u>Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</u> - <u>Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu,</u> - <u>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</u>	Haziran 2026, Aralık 2026	- <u>Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</u> - <u>Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu,</u> - <u>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</u>

**B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Öğrencilerin sosyal-kültürel gelişimlerini arttıracak nitelikte programların arttırılması	Stratejik Planda bulunan 3.2.2. Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergelerimi z Amaç-1 Stratejik Hedef-2: Derslerde ve ders dışı faaliyetlerde katılımcı ve aktif öğrenmeye dayalı süreçleri geliştirmek	1- Öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemenin yanı sıra, fakülte öğrencilerine yönelik tematik kurslar, spor, müzik gibi alanlarda özel programların tasarlanması için SKS Daire Başkanlığı ile görüşülerek gerekli girişimlerin başlatılması. 2- Yapılacak programlara öğrenci temsilciliği aracılığıyla fakülte öğrencilerinin sürece aktif olarak katılımının sağlanması.	Dekanlık SKS Daire Başkanlığı	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	2026 Aralık	Dekanlık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
2	Öğrenci Toplulukları teşvik etme,	Stratejik Planda bulunan 3.2.2.	1- Öğrenci topluluk faaliyetleri, Dicle Üniversitesi Öğrenci Toplulukları/Kulüpleri	Dekanlık SKS Daire Başkanlığı	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	2026 Aralık	Dekanlık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme

	izleme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesi	Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergelerini z Amaç-1 Stratejik Hedef-2: Derslerde ve ders dışı faaliyetlerde katılımcı ve aktif öğrenmeye dayalı süreçleri geliştirmek	Yönergesi'ne uygun şekilde yürütülmekle birlikte, izleme ve değerlendirme sisteminde bazı aksaklıklar yaşanmaktadır. Bu aksaklıkların giderilmesi amacıyla, düzenli olarak gerçekleştirilen kulüp başkanları toplantılarında kulüplerin her dönem başında etkinlik planı hazırlaması ve etkinlik sonrası değerlendirme formu doldurmasının talep edilmesi. 2- Öğrenci topluluklarına ait faaliyet değerlendirme formlarının, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu tarafından düzenli olarak takip edilmesi.					Komisyonu
--	---	---	---	--	--	--	--	-----------

**B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)**

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Sürekli Eğitim Merkezi'nin tanıtımının yapılması ve öğrenciler		1- Fakülte öğrencilerinin tesislere erişimi ve kullanma sıklığının artırılması için Sürekli Eğitim Merkezi ile	Dekanlık, Sürekli Eğitim Merkezi	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	2026 Aralık	Dekanlık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

	tarafından kullanım oranının arttırılması		iletişime geçilerek gerekli tanıtım faaliyetlerinin yapılması.					
--	---	--	--	--	--	--	--	--

#### B.5.4. Engelsiz Fakülte

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Fakülte binasının deprem sonrası güçlendirme çalışmalarının tamamlanmasından engelli öğrencilere yönelik fiziki gerekliliklerin gözden	3.2.2. Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergelerimiz Amaç 1: Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek/Güçlendirmek. Stratejik Hedef 11. Engelsiz bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak.	1- Stratejik Plan doğrultusunda, fakülte'deki engelli öğrencilere sunulan olanakların değerlendirilmesi, eksikliklerin giderilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla, bir memurun görevlendirilmesi	Dekanlık Dicle Üniversitesi Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi	6 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	2026 Mayıs	Dekanlık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

	geçirilmesi							
2	YÖK tarafından verilen Turuncu Bayrak ödülüne tekrar başvurulması	3.2.2. Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergelerimiz Amaç 1: Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek/Güçlendirmek. Stratejik Hedef 11. Engelsiz bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak.	1- YÖK tarafından verilen Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında, fakültemizin 2020 yılında 3 yıl süreyle almaya hak kazandığı Turuncu Bayrak ödülünün süresinin dolması sebebiyle, 2026 yılında yeniden başvuru yapılması için dekanlığa talepte bulunulmasının planlanması.	Dekanlık Dicle Üniversitesi Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi	6 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	2026 Mayıs	Dekanlık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

#### B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Psikolojik	3.2.2. Amaç,	1- 2024 yılı sonunda	Dekanlık	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi	2026 Aralık	Dekanlık

	<b>danışmanlık hizmetinin daha etkin bir şekilde uygulanması</b>	<b>Stratejik Hedef ve Performans Göstergelerini z Amaç 1: Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek/Güçlendirmek.</b>	<b>tamamlanan Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Odası 2025 yılında faaliyetlerine başlamış, görüşme saatleri belirlenmiş ve akademisyenlerden oluşan bir rehber kadrosu oluşturulmuştur. 2026 yılında bu faaliyetler geliştirilecek, eksik yönleri tespit edilecek ve verimli bir şekilde uygulanacaktır.</b>	<b>Rehberlik ve Danışmanlık Koordinatörlüğü</b>		<b>Geliştirme Komisyonu</b>		<b>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</b>
--	--	---	---	---	--	-----------------------------	--	--

### B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

#### B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığını izlenmesi	Stratejik Amaç 1: Öğretim faaliyetlerini geliştirmek ve güçlendirmek.	Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacı ile: 1) Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu,	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları (İç paydaş) Anabilim Dalı Başkanlıkları (İç paydaş)	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	2024-2025 Eğitim Öğretim Bahar Dönemi	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

amacıyla mekanizmaların oluşturulması ve akademik yıl sonunda program yeterliklerine hangi düzeyde ulaşıldığını izlemesi	Stratejik Hedef 1.1. Fakülte programlarının kalitesini artırmak için programların sürekli iyileştirme döngülerini yönetmek.	Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıklarının birlikte hareket edeceği mekanizmanın oluşturulması ve bu mekanizmanın 12 aylık aralıklarla program yeterliklerine hangi düzeyde ulaşıldığını izlemesi	Diyarbakır İl Müftülüğü (Dış paydaş) Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü (Dış paydaş)			Sonu	
--	---	--	---	--	--	------	--

#### B.6.2. Mezun izleme sistemi

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Mezun izleme sisteminin oluşturulması ve akademik yıl sonunda mezunlarla ilgili faaliyetleri takip etmesi	Stratejik Eğitim-öğretim süreçlerinin iç ve dış paydaşların görüş, analiz, öneri ve düşünceleri doğrultusunda gelişmesini	Mezun izleme sisteminin her yılın sonunda mezunlarla ilgili faaliyetleri takip etmesi	İlahiyat Fakültesi Akademik Personeli İlahiyat Fakültesi İdari Personeli İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları İlahiyat Fakültesi Öğrencileri	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	2024-2025 Eğitim Öğretim Bahar Dönemi Sonu	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

		sağlamak.						
--	--	-----------	--	--	--	--	--	--

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Stratejisi

#### C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin Paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Fakülte araştırmacılarının yayın sayısını ve yayın niteliğini arttırmak	Uluslararası ve ulusal atf indekslerindeki dergilerde yayın sayısını arttırmak	Etki faktörü yüksek dergilerde yapılan ve yüksek oranda atf alan yayın sayısını arttırmak	<p>İç Paydaşlar:</p> <p><a href="#">Akademik Personel</a></p> <p><a href="#">Öğrenciler</a></p> <p>Dış Paydaşlar:</p> <p><a href="#">D.Ü. Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi,</a></p> <p><a href="#">BAP</a></p>	Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar)	AR-GE Komisyonu	Her Akademik Yılsonu	AR-GE Komisyonu
2	Fakültemizde girişimciliğe teşvik etmek ve araştırma faaliyetlerini geliştirmek	Bilimsel çalışma ve yayın hazırlama eğitim sayısını arttırmak	Fakülte öğretim elemanlarına ilgili alanlarda seminerler düzenlenmesi	<p>İç Paydaşlar:</p> <p><a href="#">Akademik Personel</a></p> <p><a href="#">Öğrenciler</a></p> <p>Dış Paydaşlar:</p> <p><a href="#">D.Ü. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi</a></p>	Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar)	AR-GE Komisyonu	Her Akademik Yılsonu	AR-GE Komisyonu

C.1.2 Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin Paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonundan sorumlu birimin üyelerinin görevlendirilmesi (Bkz. <a href="#">Kanıt 3</a> )	Fakültenin araştırma-geliştirmeye yönelik faaliyetlerini organize etmek ve yapılan faaliyetleri kayıt altına almak	Kurumsal anlamda yapılacak olan faaliyetlerin kontrol ve takip edilmesi, daha sistematik ve düzenli bir biçimde gerçekleştirilmesinin sağlanması ve faaliyetlerin kayıt altına alınması	İç Paydaşlar: <a href="#">Akademik Personel</a> <a href="#">Öğrenciler</a> Dış Paydaşlar: <a href="#">D.Ü. Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi BAP</a> <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi</a> <a href="#">Geliştirme Vakfı</a>	Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar)	AR-GE Komisyonu	Her Akademik Yılsonu	AR-GE Komisyonu

C.1.3. Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin Paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Ulusal ve uluslararası yayıncılık faaliyetleri ile	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde yerel, bölgesel ve ulusal	Komisyonun yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçları tespit ederek, akademik ortamda ilgili	İç Paydaşlar: <a href="#">Akademik Personel</a> <a href="#">Öğrenciler</a> Dış Paydaşlar:	Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar)	AR-GE Komisyonu	Her Akademik Yılsonu	AR-GE Komisyonu

	akademiye katkı sunmak	ihtiyaçların ve önceliklerin göz önünde bulundurulması	bir takım yerel ve ulusal faaliyetler gerçekleştirilmesi	<a href="#">Karacadağ Kalkınma Ajansı</a> <a href="#">D.Ü. Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi</a> <a href="#">D.Ü. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi</a> <a href="#">BAP</a> <a href="#">DİGED</a>				
--	------------------------	--	--	---	--	--	--	--

## C.2 Araştırma Kaynakları

### C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Akademik personelin her türlü akademik etkinliğini teşvik edici fiziki, mali ve teknik olanaklardan haberdar olması ve kurum içi ve dışı kaynakların sunduğu olanakları değerlendirmesi	Kurum tarafından desteklenen akademik faaliyetlerin sonunda memnuniyet anketlerinin değerlendirilmesi ile gerekirse önlem ve iyileştirme önerilerinin	Fakültenin mevcut araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını	1. Rektörlük 2. Dekanlık 3. Valilik 4. Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşları 4. STK'lar	Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar)	AR-GE Komisyonu	Her Akademik Yılsonu	AR-GE Komisyonu

		dekanlığa sunulması	ölçmeye ilişkin memnuniyet anketi uygulamak					
--	--	---------------------	---	--	--	--	--	--

**C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)**

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kurumun öğretim elemanları ve öğrencilerinin bilimsel çalışmalarına, üniversite bütçesine bağlı olan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında katkı sağlanması	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek amacıyla üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik tanımlı BAP Usul ve Esaslarını takip etmek ve bu birim tarafından, akademik faaliyetleri yürütmek ve araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans, seyahat, uzman daveti ile kişisel fonları desteklenmesi	1. İlgili komisyonun akademisyenlerden gelen talep ve öneri doğrultusunda proje geliştirmesine yönelik katkısını arttırmak amacıyla, bilgilendirici seminer ve konferans tertip etmek 2. Fakültemizin araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporlarındaki verilere dayalı olarak ölçülmesi ve yıllık faaliyet raporlarında yer verilmesi	1. Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler 2. (BAP) 3. Danışma Kurulları	Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar)	AR-GE Komisyonu	Her Akademik Yılı	AR-GE Komisyonu

**C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)**

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Akademik personel ve öğrencilerin üniversite dışı kaynakların kullanımı için yönlendirilmesi	Kurum araştırmacıları ve öğrencilerinin çalışmalarını destekleyecek kaynakların kullanılmasını sağlayarak araştırmacıların araştırma ve yayın kalitesini arttırmak	Öğrenci ve araştırmacıların üniversite dışı kaynaklara yönelimini sağlamak için gerekli olan bilgilendirmenin yapılarak teşvik edilmesi (duyuru, ilan ve seminerler)	1. Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler 2. Danışma Kurulları 3. Türkiye Diyanet Vakfı 4. Yenişehir İlçe Müftülüğü 5. DİGED	Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar)	AR-GE Komisyonu	Her Akademik Yılsonu	AR-GE Komisyonu

**C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları**

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	İlahiyat Fakültesinde bulunan Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam	Lisansüstü öğrencilerinin lisansüstü çalışmalar konusunda bilinçlendirilmesi, araştırma ve geliştirmeye daha etkin bir şekilde	1. Lisans öğrencilerine, lisansüstü çalışmalar konusunda bilinçlendirmeyi ve lisans üstü öğrencilerine danışmanlık ve	1. Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler 2. Danışma Kurulları 3. Sosyal Bilimler	Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar)	AR-GE Komisyonu	Her Akademik Yılsonu	AR-GE Komisyonu

	<b>Tarihi ve Sanatları Bölümleri ile Sosyal Bilimler Enstitüsü ile iş birliği yapılarak eğitim yılının başında ve sonunda lisansüstü öğrencilere yönelik programlar yapılması</b>	<b>katılımlarının sağlanması</b>	<b>oryantasyon hizmeti sunmak</b> <b>2. Kurumun lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilere yönelik ulusal sempozyum düzenlemek</b>	<b>Enstitüsü</b>				
--	---	----------------------------------	---	------------------	--	--	--	--

### C.3. Araştırma Yetkinliği

#### C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	<b>Araştırmacılara eğitimler ve teşvikler sağlamak, danışmanlık ve performans değerlendirme sistemleriyle nitelikli yayıncılığı artırmak</b>	<b>Fakülte araştırmacılarının nitelikli ulusal ve uluslararası yayıncılık yapmalarını teşvik etmek, Fakülte araştırmacılarının ulusal ve uluslararası yayın ve araştırmalarının nitelik ve niceliğini yükseltmek</b>	<b>Araştırmacılara yönelik akademik yazım teknikleri, veri analizi, yayın süreçleri gibi akademik bilgi ve birikim üzerine eğitimsel etkinlikler sunmak, nitelikli yayın yapan araştırmacıların performanslarına teşvikler sağlamak</b>	<b>Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Akademik Personel</b>	<b>Akademik takvim yılı (1 yıllık periyod)</b>	<b>Dekanlık, Ar-Ge Komisyonu</b>	<b>Yıl sonu</b>	<b>Dekanlık, Ar-Ge Komisyonu</b>

### C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Araştırmacıların akademik yayın ve etkinliklerinin daha verimli ve güvenilirliğini sağlamak için Üniversitemizin Erasmus ve Dış İlişkiler ofisi tarafından bilgilendirme toplantısı gerçekleştirmek	Fakülte araştırmacılarının yaptığı akademik çalışmaların güvenilirliğini artırmak	Araştırmacıların akademik yayın ve etkinliklerinin daha verimli ve güvenilirliğini sağlamak için Üniversitemizin Erasmus ve Dış İlişkiler ofisi tarafından bilgilendirme toplantısı gerçekleştirmek Dış paydaşlarımız ile yapılacak bu toplantılarda ulusal-uluslararası dış paydaşlarımızla yapılacak faaliyetlerin ele alınması	Dekanlık, Dış İlişkiler Ofisi, Ar-Ge Komisyonu, Akademik Birimler	Akademik takvim yılı (1 yıllık periyod)	Dekanlık, Ar-Ge Komisyonu	Yıl sonu	Dekanlık, Ar-Ge Komisyonu

### C.4. Araştırma Performansı

#### C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	a. 2023 yılına ait yapılan akademik yayın faaliyetlerinin	a. Ulusal ve uluslararası yayıncılık faaliyetleri ile akademiye katkı sunmak	a. Öğretim elemanlarının faaliyetlerinin zayıf	-Araştırma geliştirme komisyonu	İlk Altı ay	Araştırma geliştirme komisyonu	2026 Haziran	-Araştırma geliştirme komisyonu -Dekanlık

	değerlendirme  b. 2024 yılında yapılacak akademik yayın faaliyetlerinin niteliği ve niceliği ile ilgili toplantı	b. Akademik çalışmaların güvenilirliği en üst düzeyde tutulmak	yönlerini tespiti ve nedenlerinin belirtilmesi  b. Öğretim elemanlarının 2024 yılında yapacakları faaliyetlerde karşılaşacakları muhtemel olumsuzlukların tespiti ve çözüm önerileri	-Dekanlık				
2	Öğretim elemanın araştırma performansın değerlendirilme toplantısı	Ulusal ve uluslararası yayıncılık faaliyetleri ile akademiye katkı sunmak	Öğretim elemanlarının performanslarını iyileştirmek için somut önerilerin tespit edilmesi ve idareye sunulması	Araştırma geliştirme komisyonu -Dekanlık	İlk Altı ay	Araştırma geliştirme komisyonu	2026 Haziran	-Araştırma geliştirme komisyonu -Dekanlık

#### C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kurum içi bilgilendirme toplantısı	Ulusal ve uluslararası yayıncılık faaliyetleri ile akademiye katkı sunmak	Araştırma fırsatları hususunda Öğretim elemanlarını bilgilendirme	-Araştırma geliştirme komisyonu -Öğretim elemanları	2026 yılı	-Araştırma geliştirme komisyonu -Dekanlık	Yıl sonu	-Araştırma geliştirme komisyonu

				-Dekanlık				
2	Öğretim elemanlarının akademik performanslarının değerlendirme toplantısı	Öğretim elemanlarının akademik performanslarının iyileştirmesini sağlamak.	Öğretim elemanlarının akademik performanslarını iyileştirmek için neler yapılabilir hususunun müzakeresi	-Dekanlık -Araştırma geliştirme komisyonu	2026 yılı	-Araştırma geliştirme komisyonu -Dekanlık	Yıl sonu	-Araştırma geliştirme komisyonu
3	Öğretim elemanlarının yıllık faaliyetlerinin değerlendirme toplantısı	Öğretim elemanlarının akademik performanslarının iyileştirmesini sağlamak	Öğretim elemanların araştırmaya yönelik planlanan hedeflerin gerçekleşme oranı tespiti	-Dekanlık -Araştırma geliştirme komisyonu	2026 yılı	-Araştırma geliştirme komisyonu -Dekanlık	Yıl sonu	-Araştırma geliştirme komisyonu

#### C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Öğretim elemanlarının araştırma bütçesi	a. Öğretim elemanlarının akademik performanslarının geliştirmesi adına gerekli bütçe oluşturulması b. Öğretim elemanlarının akademik performanslarını ödüller ile teşvik etmek	Öğretim elemanlarının akademik performanslarının geliştirmesi için ihtiyaç duydukları bütçenin temin edilmesi hususunun müzakere edilmesi	-Araştırma geliştirme komisyonu -DÜBAP Koordinatörlüğü -Merkezi Bütçe Birimi ve Dicle - Üniversitesi	2026 yılı	-Dekanlık, -Araştırma ve Geliştirme Komisyonu -Akreditasyon Araştırma ve Geliştirme Komisyonu	Yıl sonu	-Dekanlık, -Araştırma ve Geliştirme Komisyonu

				<b>İlahiyat Geliştirme Vakfı -Dekanlık</b>				
2	<b>Paydaşlarla ilgili toplantı</b>	<b>a. Öğretim elemanlarının akademik performanslarının geliştirilmesi adına gerekli bütçe oluşturulması  b. Öğretim elemanlarının akademik performanslarını ödüller ile teşvik</b>	<b>Paydaşların sayısının artırma olasılığının tartışılması</b>	<b>-Araştırma geliştirme komisyonu -DÜBAP Koordinatörlüğü -Merkezi Bütçe Birimi ve Dicle - Üniversitesi İlahiyat Geliştirme Vakfı -Dekanlık</b>	<b>2026 yılı</b>	<b>Dekanlık,  Araştırma ve Geliştirme Komisyonu</b>	<b>Yıl sonu</b>	<b>Dekanlık,  -Araştırma ve Geliştirme Komisyonu</b>

## D. Toplumsal Katkı

### D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	<b>Dersler</b>	<b>Stratejik Amaç 2. Fakültemizin sahip olduğu bilimsel birikimi topluma yansıtarak manevi bilinci</b>	<b>İlgili paydaşlarla birlikte ders verecek öğretim</b>	<b>İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar:</b>	<b>6 Ay</b>	<b><a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi</a> <a href="#">Dekanlığı,</a> <a href="#">Toplumsal</a></b>	<b>Haziran 2026</b>	<b><a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi</a> <a href="#">Dekanlığı,</a> <a href="#">Toplumsal Katkısı</a></b>

		<p>geliştirmek, dini eğitim ve danışmanlık hizmetleri aracılığıyla bilgi düzeyini yükseltmek ve sosyal sorumluluk programlarıyla dezavantajlı gruplara destek olmak.</p> <p><b>Stratejik Hedef 2.1.</b></p> <p>Üniversitemiz ile Diyarbakır genelinde iş birliği yapılan İl/İlçe Müftülükleri, İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, İmam Şafii ve Şafilik Araştırma Merkezi ile Selahaddin Eyyubi Camii ve Külliyesi bünyesinde; konferans, panel, vaaz, ders ve seminer gibi etkinlikler gerçekleştirmek.</p>	<p>elemanlarının belirlenmesi, ders içerik planlarının yapılması, derslerin verileceği tarih ve mekânın belirlenmesi, dersler ile ilgili öğrencilere ulaşılması ve derslerin ilan edilmesi, geri bildirim ve iyileştirme ile ilgili planların yapılması.</p>	<p>Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Millî Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKAMER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)</p>		<p><a href="#">Katkıyı</a> <a href="#">Geliştirme</a> <a href="#">Komisyonu</a></p>		<p><a href="#">Geliştirme</a> <a href="#">Komisyonu</a></p>
2	Konferanslar	<p><b>Stratejik Amaç 2.</b></p> <p>Fakültemizin sahip olduğu bilimsel birikimi topluma yansıtarak manevi bilinci geliştirmek, dini eğitim ve</p>	<p>İlgili paydaşlarla birlikte Konferansların temel amaç ve hedeflerinin</p>	<p><b>İç Paydaşlar:</b> Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler <b>Dış Paydaşlar:</b> Üniversite</p>	6 Ay	<p><a href="#">Dicle Üniversitesi</a> <a href="#">İlahiyat Fakültesi</a> <a href="#">Dekanlığı,</a> <a href="#">Toplumsal</a></p>	<p>Haziran 2026</p>	<p><a href="#">Dicle Üniversitesi</a> <a href="#">İlahiyat Fakültesi</a> <a href="#">Dekanlığı,</a> <a href="#">Toplumsal Katkısı</a></p>

		<p>danışmanlık hizmetleri aracılığıyla bilgi düzeyini yükseltmek ve sosyal sorumluluk programlarıyla dezavantajlı gruplara destek olmak.</p> <p>Stratejik Hedef 2.1. Üniversitemiz ile Diyarbakır genelinde iş birliği yapılan İl/İlçe Müftülükleri, İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, İmam Şafii ve Şafilik Araştırma Merkezi ile Selahaddin Eyyubi Camii ve Külliyesi bünyesinde; konferans, panel, vaaz, ders ve seminer gibi etkinlikler gerçekleştirmek.</p>	<p>belirlenmesi, tarih ve yer seçiminin hazırlanması, konferansların ana temalarının belirlenmesi, finansal planlamanın yapılması, geribildirim ve iyileştirme ile ilgili planların yapılması.</p>	<p>Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Millî Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKAMER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)</p>		<p><a href="#">Katkı</a> <a href="#">Geliştirme Komisyonu</a></p>		<p><a href="#">Geliştirme Komisyonu</a></p>
3	Seminerler	<p>Stratejik Amaç 2. Fakültemizin sahip olduğu bilimsel birikimi topluma yansıtarak manevi bilinci geliştirmek, dini eğitim ve danışmanlık hizmetleri</p>	<p>İlgili paydaşlarla birlikte Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora seviyesindeki öğrencilere yönelik</p>	<p>İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Üniversite Rektörlüğü, Kamu</p>	6 Ay	<p><a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkı</a></p>	<p>Haziran 2026</p>	<p><a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkı Geliştirme</a></p>

		<p>aracılığıyla bilgi düzeyini yükseltmek ve sosyal sorumluluk programlarıyla dezavantajlı gruplara destek olmak.</p> <p><b>Stratejik Hedef 2.1.</b></p> <p>Üniversitemiz ile Diyarbakır genelinde iş birliği yapılan İl/İlçe Müftülükleri, İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, İmam Şafii ve Şafilik Araştırma Merkezi ile Selahaddin Eyyubi Camii ve Külliyesi bünyesinde; konferans, panel, vaaz, ders ve seminer gibi etkinlikler gerçekleştirmek.</p>	<p>eğitim planlarının yapılması, seminerlerin yapılacağı mekanların belirlenmesi, tarihlerin belirlenmesi.</p>	<p><b>Kurum ve Kuruluşları</b> (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Millî Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKAMER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)</p>		<p><a href="#">Geliştirme Komisyonu</a></p>		<p><a href="#">Komisyonu</a></p>
4	Kitap Kritikleri	<p>Stratejik Amaç 4. Toplumun aydınlatılması ve bilgilendirilmesi için fakültemizin akademik ve kültürel birikiminin topluma aktarılması.</p> <p><b>Stratejik Hedef 4.1.</b></p>	<p>İlgili paydaşların görüşü alınarak kitap tahlili ile ilgili duyuruya çıkılması, detaylı kitap listesinin oluşturulması,</p>	<p><b>İç Paydaşlar:</b> Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler</p> <p><b>Dış Paydaşlar:</b> Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve</p>	6 Ay	<p><a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi</a> <a href="#">Dekanlığı,</a> <a href="#">Toplumsal Katkısı</a> <a href="#">Geliştirme</a></p>	<p>Haziran 2026</p>	<p><a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi</a> <a href="#">Dekanlığı,</a> <a href="#">Toplumsal Katkısı</a> <a href="#">Geliştirme Komisyonu</a></p>

		Toplumsal sorunlara duyarlı, toplumsal koşullar ve sorunlar konusunda bilinçli, sorumluluk sahibi, hizmet ve çözüm odaklı bireyler yetiştirmek	hangi öğrencilerin katılacağına belirlenmesi, tarih ve mekanın belirlenmesi, geri bildirimle iyileştirilmelerin yapılması.	Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKAMER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)		<a href="#">Komisyonu</a>		
5	Yarışmalar	Stratejik Amaç 3. İlahiyat Fakültesinin toplumsal katkıya yönelik süreçlerini etkili biçimde yönlendirerek, dini ve etik değerler doğrultusunda topluma hizmet etmek, sosyal sorunlara duyarlı çözümler geliştirmek ve toplumsal dayanışmayı güçlendirmek. Stratejik Hedef 3.4. Farklı inanç ve kültürlerden bireyler arasında diyalog ve anlayış geliştirmek amacıyla etkinlikler düzenlemek	İlgili paydaşlarla birlikte amaçları ve hedefleri belirleyerek yarışmanın genel amacının netleştirilmesi; hangi disiplinlerde, hangi konular üzerine odaklanılacağı belirlenmesi, yarışmanın düzenleneceği tarih ve mekan	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri	6 Ay	<a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkı Geliştirme Komisyonu</a>	Haziran 2026	<a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkı Geliştirme Komisyonu</a>

			belirlenmesi, tanıtım stratejisi oluşturulması, sosyal medya, üniversite içi afişler, web sitesi gibi kanallar kullanılarak etkinlik duyurulması, bağımsız ve nitelikli bir jüri oluşturulması ve gerekli finansal kaynaklar belirlenmesi.	(İŞAMER, DÜKAMER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)				
--	--	--	---	---	--	--	--	--

#### D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Vaaz	Stratejik Amaç: İlahiyat Fakültesinin toplumsal katkıya yönelik süreçlerini etkili biçimde	İlgili paydaşlarla birlikte Ramazan ayı ve diğer mübarek gün ve gecelerde yapılması	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Üniversite Rektörlüğü, Kamu	6 Ay	<a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal</a>	Haziran 2026	<a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkısı</a>

		<p>yönlendirerek, dini ve etik değerler doğrultusunda topluma hizmet etmek, sosyal sorunlara duyarlı çözümler geliştirmek ve toplumsal dayanışmayı güçlendirmek.</p> <p>Stratejik Hedef 1: Din, ahlak ve sosyal sorumluluk konularında seminerler, vaaz ve eğitim programları düzenleyerek toplumda farkındalık oluşturmak.</p>	<p>planlanan vaazların temel amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, tarih ve yer seçiminin hazırlanması, vaazların ana temalarının belirlenmesi, geribildirim ve iyileştirme ile ilgili planların yapılması.</p>	<p>Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKAMER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)</p>		<p><a href="#">Katkı</a> <a href="#">Geliştirme</a> <a href="#">Komisyonu</a></p>		<p><a href="#">Geliştirme</a> <a href="#">Komisyonu</a></p>
2	İftar Etkinliği	<p>Amaç: İlahiyat Fakültesinin toplumsal katkıya yönelik süreçlerini etkili biçimde yönlendirerek, dini ve etik değerler doğrultusunda topluma hizmet etmek, sosyal sorunlara duyarlı çözümler geliştirmek ve</p>	<p>İftar etkinliklerinde tarih ve mekânın seçilmesi, menünün belirlenmesi, katılımcı sayısının belirlenmesi, iş akışının sağlıklı bir şekilde olması için takibi, geri bildirim ile iyileştirilmelerin</p>	<p>İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar</p>	1 Ay	<p><a href="#">Dicle Üniversitesi</a> <a href="#">İlahiyat Fakültesi</a> <a href="#">Dekanlığı,</a> <a href="#">Toplumsal</a> <a href="#">Katkı</a> <a href="#">Geliştirme</a> <a href="#">Komisyonu</a></p>	Haziran 2026	<p><a href="#">Dicle Üniversitesi</a> <a href="#">İlahiyat Fakültesi</a> <a href="#">Dekanlığı,</a> <a href="#">Toplumsal Katkı</a> <a href="#">Geliştirme</a> <a href="#">Komisyonu</a></p>

		toplumsal dayanışmayı güçlendirmek. Hedef 3: Fakülte öğrencileri ve akademik kadro ile iş birliği içinde sosyal sorumluluk projeleri tasarlamak ve hayata geçirmek.	yapılması.	(DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKAMER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)				
3	Tv Programı	Amaç: İlahiyat Fakültesinin toplumsal katkıya yönelik süreçlerini etkili biçimde yönlendirerek, dini ve etik değerler doğrultusunda topluma hizmet etmek, sosyal sorunlara duyarlı çözümler geliştirmek ve toplumsal dayanışmayı güçlendirmek. Hedef 9: Toplumsal katkı projelerini duyurmak ve toplumda etki yaratmak için	TV programının ilan edilmesi, program çıktılarının belirlenmesi, geri bildirim ile iyileştirilmelerin yapılması.	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKAMER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)	6 Ay	<a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi</a> <a href="#">Dekanlığı,</a> <a href="#">Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu</a>	Haziran 2026	<a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi</a> <a href="#">Dekanlığı,</a> <a href="#">Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu</a>

		medya ile iş birliği yapmak.						
4	Radyo Programı	Amaç: İlahiyat Fakültesinin toplumsal katkıya yönelik süreçlerini etkili biçimde yönlendirerek, dini ve etik değerler doğrultusunda topluma hizmet etmek, sosyal sorunlara duyarlı çözümler geliştirmek ve toplumsal dayanışmayı güçlendirmek. Hedef 9: Toplumsal katkı projelerini duyurmak ve toplumda etki yaratmak için medya ile iş birliği yapmak.	Radyo programının ilan edilmesi, program çıktılarının belirlenmesi, geri bildirim ile iyileştirilmelerin yapılması.	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKAMER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)	6 Ay	<a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi</a> <a href="#">Dekanlığı,</a> <a href="#">Toplumsal Katkısı</a> <a href="#">Geliştirme Komisyonu</a>	Haziran 2026	<a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi</a> <a href="#">Dekanlığı,</a> <a href="#">Toplumsal Katkısı</a> <a href="#">Geliştirme Komisyonu</a>
5	Gönüllülük Kampanyası	Amaç: İlahiyat Fakültesinin toplumsal katkıya yönelik süreçlerini etkili biçimde yönlendirerek,	İlgili paydaşlarla iletişime geçerek gönüllülük esasına dayalı olarak toplumun ihtiyaç	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Üniversite Rektörlüğü, Kamu	6 Ay	<a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi</a> <a href="#">Dekanlığı,</a> <a href="#">Toplumsal</a>	Haziran 2026	<a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi</a> <a href="#">Dekanlığı,</a> <a href="#">Toplumsal Katkısı</a>

		dini ve etik değerler doğrultusunda topluma hizmet etmek, sosyal sorunlara duyarlı çözümler geliştirmek ve toplumsal dayanışmayı güçlendirmek. Hedef 8: Öğrenci ve akademik kadronun katılımıyla gönüllü projeler düzenleyerek toplumsal hizmeti teşvik etmek.	sahibi kesimlerine ulaşip onların sorunlarını çözme ya da minimum seviyeye indirme.	Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKAMER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)		<a href="#">Katkı</a> <a href="#">Geliştirme</a> <a href="#">Komisyonu</a>		<a href="#">Geliştirme</a> <a href="#">Komisyonu</a>
--	--	---	---	--	--	--	--	---

## D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

### D.2.1. Kaynaklar

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Vaaz	Stratejik Amaç 1: Toplumun aydınlatılması ve bilgilendirilmesi için fakültemizin akademik ve kültürel birikiminin topluma aktarılması. Stratejik Hedef 1: Toplumsal sorunlara	Kurumumuz toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları temin	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri,	6 Ay	<a href="#">Dicle Üniversitesi</a> <a href="#">İlahiyat Fakültesi</a> <a href="#">Dekanlığı,</a> <a href="#">Toplumsal</a> <a href="#">Katkı</a> <a href="#">Geliştirme</a> <a href="#">Komisyonu</a>	Haziran 2026	<a href="#">Dicle Üniversitesi</a> <a href="#">İlahiyat Fakültesi</a> <a href="#">Dekanlığı,</a> <a href="#">Toplumsal Katkı</a> <a href="#">Geliştirme</a> <a href="#">Komisyonu</a>

		duyarlı, toplumsal koşullar ve sorunlar konusunda bilinçli, sorumluluk sahibi, hizmet ve çözüm odaklı bireyler yetiştirmek.	edebilme potansiyelinin yanında yeterli sayıda akademik ve idari personele de sahip olması faaliyetlerin düzenlenmesi, dizayn edilmesi, yürütülmesi ve koordinasyonun sağlanmasında büyük kolaylıklar sağlamış ve bu çerçevede 2025 yılında birçok Toplumsal Faaliyet gerçekleştirilmesini hedeflenmektedir.	Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKA-MER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV).				
2	Yarışma	Stratejik Amaç 1. Toplumun aydınlatılması ve bilgilendirilmesi için	Kurumumuz, kaliteye öncelik veren, paydaş	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler	6 Ay	<a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi</a>	Haziran 2026	<a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi</a>

		<p>fakültemizin akademik ve kültürel birikiminin topluma aktarılması.</p> <p><b>Stratejik Hedef 1.</b></p> <p>Toplumsal sorunlara duyarlı, toplumsal koşullar ve sorunlar konusunda bilinçli, sorumluluk sahibi, hizmet ve çözüm odaklı bireyler yetiştirmek.</p>	<p>katılımı esash ve öğrenci odaklı anlayışla, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında birçok yenilik yapmayı hedeflemektedir.</p>	<p><b>Dış Paydaşlar:</b></p> <p>Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKA-MER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)</p>		<p><a href="#">Dekanlığı,</a> <a href="#">Toplumsal Katkısı</a> <a href="#">Geliştirme Komisyonu</a></p>		<p><a href="#">Dekanlığı,</a> <a href="#">Toplumsal Katkısı</a> <a href="#">Geliştirme Komisyonu</a></p>
3	TV Programı	<p><b>Stratejik Amaç 1.</b></p> <p>Toplumun aydınlatılması ve bilgilendirilmesi için fakültemizin akademik ve kültürel birikiminin topluma aktarılması.</p> <p><b>Stratejik Hedef 2.</b> Eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme etkinliklerini toplumsal katkı ile bütünleştirmek ve elde ettiği bilgiyi toplumun yararına sunmak</p>	<p>Kurumumuz, kaliteye öncelik veren, paydaş katılımı esash ve öğrenci odaklı anlayışla, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında birçok yenilik yapmayı hedeflemektedir</p>	<p><b>İç Paydaşlar:</b></p> <p>Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler</p> <p><b>Dış Paydaşlar:</b></p> <p>Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKA-MER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)</p>	6 Ay	<p><a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi</a> <a href="#">Dekanlığı,</a> <a href="#">Toplumsal Katkısı</a> <a href="#">Geliştirme Komisyonu</a></p>	Haziran 2026	<p><a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi</a> <a href="#">Dekanlığı,</a> <a href="#">Toplumsal Katkısı</a> <a href="#">Geliştirme Komisyonu</a></p>

4	<b>Radyo Programı</b>	<p><b>Stratejik Amaç 1.</b> Toplumun aydınlatılması ve bilgilendirilmesi için fakültemizin akademik ve kültürel birikiminin topluma aktarılması.</p> <p><b>Stratejik Hedef 2.</b> Eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme etkinliklerini toplumsal katkı ile bütünleştirmek ve elde ettiği bilgiyi toplumun yararına sunmak.</p>	<p>Kurumumuz, kaliteye öncelik veren, paydaş katılım esaslı ve öğrenci odaklı anlayışla, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında birçok yenilik yapmayı hedeflemektedir</p>	<p><b>İç Paydaşlar:</b> Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler</p> <p><b>Dış Paydaşlar:</b> Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKA-MER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)</p>	6 Ay	<p><a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi</a> <a href="#">Dekanlığı,</a> <a href="#">Toplumsal Katkı Geliştirme Komisyonu</a></p>	Haziran 2026	<p><a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi</a> <a href="#">Dekanlığı,</a> <a href="#">Toplumsal Katkı Geliştirme Komisyonu</a></p>
5	<b>İftar Etkinliği</b>	<p><b>Stratejik Amaç 1.</b> Toplumun aydınlatılması ve bilgilendirilmesi için fakültemizin akademik ve kültürel birikiminin topluma aktarılması.</p> <p><b>Stratejik Hedef 3.</b> Halka yönelik olarak yapılan dini ve ilmi etkinliklerin sayısını artırmak bu arada multidisipliner programlara da öncülük</p>	<p>Kurumumuz, yapılan işbirliği protokolleri çerçevesinde ilmi, dini ve kültürel alanlarda öğrencilerimize katkı sunacak birçok faaliyet hedeflemektedir</p>	<p><b>İç Paydaşlar:</b> Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler</p> <p><b>Dış Paydaşlar:</b> Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER,</p>	1 Ay	<p><a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi</a> <a href="#">Dekanlığı,</a> <a href="#">Toplumsal Katkı Geliştirme Komisyonu</a></p>	Haziran 2026	<p><a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi</a> <a href="#">Dekanlığı,</a> <a href="#">Toplumsal Katkı Geliştirme Komisyonu</a></p>

	ederek insanımızın doğru bilgiyle buluşmasına yardım etmek	DÜKA-MER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)					
--	--	--	--	--	--	--	--

### D.3. Toplumsal Katkı Performansı

#### D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Vaaz	<p><b>Stratejik Amaç 5:</b> Fakültenin akademik ve mesleki alanlarda sahip olduğu uzmanlığını sosyal sorumluluk çerçevesinde toplum ile paylaşarak bölgenin gelişimine, dinî ve kültürel değerlerin toplumsal hayatta yaşanmasına katkıda bulunmak.</p> <p><b>Stratejik Hedef 5.3.:</b> Toplumsal katkıda bulunacak araştırma faaliyetlerinin artırılması ve çıktılara açık erişim sağlanması, bu bağlamda araştırmacıların</p>	<p>2025 Yılı Ramazan Ayı münasebetiyle akademik personel tarafından çeşitli camilerde vaaz verilmesi.</p>	<p><b>İç Paydaşlar:</b> Akademik Personel, Öğrenciler <b>Dış Paydaşlar:</b> Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları: - Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri</p>	1 Ay	<p><a href="#">Dicle Üniversitesi</a> <a href="#">İlahiyat Fakültesi</a> <a href="#">Dekanlığı,</a> <a href="#">Toplumsal</a> <a href="#">Katkı</a> <a href="#">Geliştirme</a> <a href="#">Komisyonu</a></p>	Haziran 2026	<p><a href="#">Dicle Üniversitesi</a> <a href="#">İlahiyat Fakültesi</a> <a href="#">Dekanlığı,</a> <a href="#">Toplumsal Katkı</a> <a href="#">Geliştirme</a> <a href="#">Komisyonu</a></p>

		performansının izlenmesi.						
2	Yarışma	<p><b>Stratejik Amaç 5:</b> Fakültenin akademik ve mesleki alanlarda sahip olduğu uzmanlığını sosyal sorumluluk çerçevesinde toplum ile paylaşarak bölgenin gelişimine, dinî ve kültürel değerlerin toplumsal hayatta yaşanmasına katkıda bulunmak.</p> <p><b>Stratejik Hedef 5.3.:</b> Toplumsal katkıda bulunacak araştırma faaliyetlerinin artırılması ve çıktılara açık erişim sağlanması.</p>	2025 Yılı Bahar Döneminde Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışması Düzenlenmesi.	<p><b>İç Paydaşlar:</b> Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler</p> <p><b>Dış Paydaşlar:</b> Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları: -Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri -Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü</p> <p><b>STK'lar:</b> - Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAM-DER)</p>	6 Ay	<p><a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi</a> <a href="#">Dekanlığı,</a> <a href="#">Toplumsal Katkısı</a> <a href="#">Geliştirme Komisyonu</a></p>	Haziran 2026	<p><a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi</a> <a href="#">Dekanlığı,</a> <a href="#">Toplumsal Katkısı</a> <a href="#">Geliştirme Komisyonu</a></p>
3	TV Programı	<p><b>Stratejik Amaç 5:</b> Fakültenin akademik ve mesleki alanlarda sahip olduğu uzmanlığını sosyal sorumluluk çerçevesinde toplum ile paylaşarak bölgenin gelişimine, dinî ve kültürel değerlerin toplumsal hayatta</p>	TRT Bölge Kanallarında hazırlanan Cuma günleri ve Ramazan Ayı iftar ve sahur sohbet programlarına akademik	<p><b>İç Paydaşlar:</b> Akademik Personel, Öğrenciler</p> <p><b>Dış Paydaşlar:</b> Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları: TRT Bölge Kanalları</p>	6 Ay	<p><a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi</a> <a href="#">Dekanlığı,</a> <a href="#">Toplumsal Katkısı</a> <a href="#">Geliştirme Komisyonu</a></p>	Haziran 2026	<p><a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi</a> <a href="#">Dekanlığı,</a> <a href="#">Toplumsal Katkısı</a> <a href="#">Geliştirme Komisyonu</a></p>

		yaşanmasına katkıda bulunmak. Stratejik Hedef 5.3.: Toplumsal katkıda bulunacak araştırma faaliyetlerinin artırılması ve çıktılara açık erişim sağlanması.	personelin katılımı.					
4	Radyo Programı	Stratejik Amaç 5: Fakültenin akademik ve mesleki alanlarda sahip olduğu uzmanlığını sosyal sorumluluk çerçevesinde toplum ile paylaşarak bölgenin gelişimine, dinî ve kültürel değerlerin toplumsal hayatta yaşanmasına katkıda bulunmak. Stratejik Hedef 5.3.: Toplumsal katkıda bulunacak araştırma faaliyetlerinin artırılması ve çıktılara açık erişim sağlanması.	TRT Bölge Radyo Kanalında hazırlanan çeşitli programlara akademik personelin katılımı.	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları: TRT Diyarbakır Radyosu	6 Ay	<a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi</a> <a href="#">Dekanlığı,</a> <a href="#">Toplumsal Katkısı</a> <a href="#">Geliştirme Komisyonu</a>	Haziran 2026	<a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi</a> <a href="#">Dekanlığı,</a> <a href="#">Toplumsal Katkısı</a> <a href="#">Geliştirme Komisyonu</a>
5	İftar Etkinliği	Stratejik Amaç 5: Fakültenin akademik ve	2025 Yılı Ramazan	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel,	1 Ay	<a href="#">Dicle Üniversitesi</a>	Haziran 2026	<a href="#">Dicle Üniversitesi</a>

		<p>mesleki alanlarda sahip olduğu uzmanlığını sosyal sorumluluk çerçevesinde toplum ile paylaşarak bölgenin gelişimine, dinî ve kültürel değerlerin toplumsal hayatta yaşanmasına katkıda bulunmak.</p> <p>Stratejik Hedef 5.3.: Toplumsal katkıda bulunacak araştırma faaliyetlerinin artırılması ve çıktılara açık erişim sağlanması.</p>	<p>Ayında fakülte akademik ve idari personelin yanı sıra öğrencilerine iftar verilmesi.</p>	<p>Öğrenciler Dış Paydaşlar: Üniversite Rektörlüğü STK'lar: Mehmet ve Esra Cansız Vakfı</p>		<p><u><a href="#">İlahiyat Fakültesi</a></u> <u><a href="#">Dekanlığı,</a></u> <u><a href="#">Toplumsal</a></u> <u><a href="#">Katkıyı</a></u> <u><a href="#">Geliştirme</a></u> <u><a href="#">Komisyonu</a></u></p>		<p><u><a href="#">İlahiyat Fakültesi</a></u> <u><a href="#">Dekanlığı,</a></u> <u><a href="#">Toplumsal Katkısı</a></u> <u><a href="#">Geliştirme</a></u> <u><a href="#">Komisyonu</a></u></p>
--	--	---	---	---	--	---	--	--

## E. Yönetim Sistemi

### E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

#### E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim

1	Yönetimi gözden geçirme, akademik kurul toplantıları ve değerlendirme faaliyeti toplantılarını daha etkin bir şekilde icra etmek için takvim yılının başında öngörülebilir bir planlama yapıp ilgili taraflarla paylaşılması.	Yönetim anlayışını daha katılımcı bir çehreye kavuşturmak, iç ve dış paydaşlarla yapılacak toplantı ve değerlendirmeleri öngörülebilir bir takvime kavuşturmak.	Takvim yılının ilk ayının son haftasında takvimin kurumun web sitesinde paylaşılması planlanmaktadır.	İç Paydaşlar: <a href="#">Akademik</a> <a href="#">Personel</a> <a href="#">Öğrenciler</a> Dış Paydaşlar:	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu
2	Kurum dış paydaşlarının daha etkin ve aktif bir şekilde yönetim süreçlerine dahil etmek için toplantı gündem maddelerinin önceden duyurulması ve dış paydaşlardan taleplerin toplanması.	Yönetime katılımı artırmak ve özellikle dış paydaşların yönetim tecrübe ve deneyimlerinden yararlanmak.	Toplantı tarihinden en az bir ay önce dış paydaşlar ile iletişim için oluşturulan WhatsApp grubundan toplantıda ele alınması düşünülen gündem maddelerinin paylaşılması düşünülmektedir.	İç Paydaşlar: <a href="#">Akademik</a> <a href="#">Personel</a> <a href="#">Öğrenciler</a> Dış Paydaşlar:	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu

### E.1.2. Süreç yönetimi

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Yönetimin yaptığı tüm faaliyetlerin hangi aşamada ve ne tür araçlarla değerlendirileceğinin net bir takvime bağlanması.	Süreç yönetimini öngörülebilir, katılımcı ve şeffaf bir zemine kavuşturma.	Bir yıl içinde tüm paydaşlarımızla istişare sonucunda uygun zamanların tesbiti ile bir takvimin belirlenip ilan edilmesi.	İç Paydaşlar: <a href="#">Akademik Personel</a> <a href="#">Öğrenciler</a> Dış paydaşlar	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu

### E.2. Kaynakların Yönetimi

#### E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Akademik ve idari personel için motivasyon artırıcı uygulamaların	Kurumsal aidiyeti güçlendirmek ve çalışma verimliliğini artırmak	Yıl içinde katkı sunan personelin tespit edilerek teşvik edilmesi	İç Paydaşlar: <a href="#">Akademik Personel</a> <a href="#">Öğrenciler</a>	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu

	hayata geçirilmesi							
--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--

### E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Fakültenin fiziki ve teknolojik ihtiyaçlarının belirlenmesi	Eğitim-öğretim ortamlarının kalitesini artırmak	İhtiyaçların tespit edilmesi ve ilgili birimlerle paylaşılması	İç Paydaşlar: <a href="#">Akademik Personel</a> <a href="#">Öğrenciler</a>	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu

### E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

#### E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kurumsal web sayfalarının güncelliğinin sağlanması	Kurumsal görünürlüğü ve bilgiye erişimi artırmak	Bilgilendirme yapılarak personelin teşvik edilmesi	İç Paydaşlar: <a href="#">Akademik Personel</a> <a href="#">Öğrenciler</a>	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu

#### E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme	İzlemeyi
------	--------------------	----------	------------------	-----------------------	-------------------	--------------------	--------	----------

		Stratejik Amaç ve Hedef					Tarihi	Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Bilgi güvenliği ve etik farkındalığının artırılması	Dijital eğitim süreçlerinde güvenliği sağlamak	Telif ve veri güvenliği konularında bilgilendirme yapılması	İç Paydaşlar: <a href="#">Akademik Personel</a> <a href="#">Öğrenciler</a>	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu

#### E.4. Destek Hizmetleri

##### E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu kalitesi ve sürekliliği

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Fakültenin genel olarak fiziki yapısı ve hizmet kalitesinin takibinin yapılması.	Öğrenci sayısının azalmasıyla fiziksel koşulların ve araç gereçlerin yeniden değerlendirilmesi.	Yıllık periyod içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılması.	İç Paydaşlar: <a href="#">Akademik Personel</a> <a href="#">Öğrenciler</a>	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod).	Yönetim Sistemi Komisyonu.	Her yıl sonu.	Yönetim Sistemi Komisyonu.

## E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

### E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kamuoyunu bilgilendir-me araçlarında mevcut durumun korunabilmesi için gerekli önlemlerin alınması.	Mevzut kalite düzeyinin korunması.	Yıllık periyod içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılacak	İç Paydaşlar: <a href="#">Akademik Personel</a> <a href="#">Öğrenciler</a>	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu.	Her yıl sonu.	Yönetim Sistemi Komisyonu

### E.5.2. Hesap verme yöntemleri

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Öneri ve istek kutularına gelen öneri ve şikayetlerin değerlendirilmesi.	Öğrencilerin istek ve önerilerine daha hızlı ulaşmak.	İlk 6 aylık periyot içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılacak	İç Paydaşlar: <a href="#">Akademik Personel</a> <a href="#">Öğrenciler</a>	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu