

DİCLE ÜNİVERSİTESİ

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

KALİTE EL KİTABI

2026 (VERSİYON 3)

Kalite El Kitabının bu versiyonu 29.04.2026 tarihli Yönetim Kurulu kararıyla yürürlüğe girmiştir.



A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

D. TOPLUMSAL KATKI

E. YÖNETİM SİSTEMİ

EK 1: PERFORMANS GÖSTERGELERİ

KURUMA AİT BİLGİLER

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|------------|
| A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ..... | 4 |
| A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar | 4 |
| A.2. İç Kalite Güvencesi | 24 |
| A.3. Paydaş Katılımı | 30 |
| A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı | 30 |
| A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı | 32 |
| A.4. ULUSLARARASILAŞMA | 33 |
| A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası | 34 |
| A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı..... | 36 |
| A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları | 38 |
| A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi | 40 |
| B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM | 41 |
| B.1. Programların Tasarımı ve Onayı | 42 |
| B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi | 59 |
| B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme..... | 66 |
| B.4. Öğretim Elemanları | 73 |
| B.5. Öğrenme Kaynakları..... | 80 |
| B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi..... | 90 |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME..... | 95 |
| C.1. ARAŞTIRMA STRATEJİLERİ..... | 95 |
| C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi..... | 95 |
| C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyon Yapısı..... | 98 |
| C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi..... | 101 |
| C.2. ARAŞTIRMANIN KAYNAKLARI: | 103 |
| C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali..... | 103 |
| C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar | 106 |
| C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler) | 108 |
| C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programlar | 110 |
| C.3. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ | 113 |
| C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi... | 113 |
| C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri | 115 |
| C.4. ARAŞTIRMA PERFORMANSI..... | 117 |
| C.4.1. Öğretim Elemanı Akademik Yayın Performans Değerlendirmesi | 117 |
| C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi..... | 119 |
| C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı | 120 |
| D. TOPLUMSAL KATKI | 122 |
| D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi..... | 122 |
| D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları..... | 127 |
| D.3. Toplumsal Katkı Performansı..... | 129 |
| E. YÖNETİM SİSTEMİ | 155 |
| E.1. YÖNETİM VE İDARİ BİRİMLERİN YAPISI | 156 |
| E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Birimlerin Yapısı..... | 156 |
| E.1.2 Süreç Yönetimi..... | 158 |
| E.2. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ | 160 |
| E.2.1. İnsan Kaynakları Süreçleri ve Politikaları..... | 160 |
| E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi..... | 163 |
| E.3. BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ..... | 165 |
| E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi | 165 |

| | |
|--|------------|
| E.3.2. BİLGİ GÜVENLİĞİ VE GÜVENİLİRLİĞİ..... | 168 |
| E.4. DESTEK HİZMETLERİ..... | 170 |
| <i>E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği.....</i> | <i>170</i> |
| E.5. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME VE HESAP VEREBİLİRLİK..... | 173 |
| <i>E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme.....</i> | <i>173</i> |
| <i>E.5.2. Hesap verme yöntemleri.....</i> | <i>176</i> |
| EK 1: PERFORMANS GÖSTERGELERİ..... | 179 |
| KURUMA AİT BİLGİLER..... | 179 |
| A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ..... | 183 |
| B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM..... | 187 |
| C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME..... | 193 |
| D. TOPLUMSAL KATKI..... | 199 |
| E. YÖNETİM SİSTEMİ..... | 203 |

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Kurumumuz, yükseköğretim kurumlarına yönelik kalite güvence ilkeleri doğrultusunda misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini, Dicle Üniversitesi'nin kurumsal değerleri ve uzun vadeli stratejik planlamasıyla tam bir uyum içinde tanımlamaktadır. Bu kapsamda, fakültemizin kurumsal yönelimini belirleyen misyon ve vizyon ifadeleri; toplumun din hizmetleri, din eğitimi ve ilahiyat alanındaki ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak şekillendirilmekte, ulusal ve uluslararası düzeydeki akademik gelişmeler ve toplumsal beklentiler doğrultusunda periyodik olarak güncellenmektedir.

Kurumumuzun misyon ve vizyonu, kurumsal şeffaflık ilkesi gereğince fakültemizin resmî internet sitesi aracılığıyla kamuoyuna duyurulmakta, bu doğrultuda yürütülen tüm faaliyetlerde kurumsal tutarlılık ve kalite odaklılık esas alınmaktadır. Eğitim-öğretim süreçleri, bilimsel araştırma faaliyetleri, toplumsal katkı uygulamaları ve idarî hizmetlerin tamamı bu stratejik yönelime göre planlanmakta ve icra edilmektedir.

Bu doğrultuda Fakültemizin güncel misyon ve vizyonu aşağıda yer almaktadır:

VİZYONUMUZ

- Genel İlahiyat ve Temel İslam Bilimleri alanında ürettiği bilgi ve değerleri ulusal ve uluslararası düzeyde paylaşan,
- Klasik ve çağdaş bilgi ve düşüncelerle donatılmış olarak yetiştirdiği ilahiyatçılar, din eğitimcileri ve yetkin din görevlileri örnek gösterilen,
- Mensubu olmaktan onur duyulan seçkin bir İlahiyat Fakültesi olmaktır.

MİSYONUMUZ

- Dini temel kaynaklarından öğrenen,
- Millî, manevî, ahlâkî ve evrensel değerlere ve kültürel mirasına bağlı,
- Farklı inanç ve değerlere, insan hak ve hürriyetlerine, çevreye ve doğaya saygılı,
- Bilimsel ve özgür düşünme yeteneğine sahip,
- Tarihî müktesebatından yararlanabilen,
- Bilgiyi tahlil ve tahkik edebilen, yorumlayabilen,
- Toplumun dini doğru bir şekilde anlama ve öğrenmesini sağlamak için evrensel etik değerlere bağlı kalarak din olgusunu disiplinler arası işbirliği ile temel kaynaklarından araştıran, yeni gelişmeler ışığında değerlendiren,
- Toplumun ihtiyaç ve eğilimlerini takip ederek dini konularda karşılaşılan problemlere çözüm üretebilen,

• Mesleki bilgi ve beceri bakımından donanımlı, faydalı, dinamik, özgür ve erdemli din görevlisi, öğretmen, araştırmacı ve akademisyen yetiştirmektir.

Fakültemizin stratejik amaç ve hedefleri, yükseköğretim kalite güvence sisteminin temel ilkeleri doğrultusunda ve fakültemizin vizyon ve misyonuyla tam bir uyum içerisinde belirlenmektedir. Bu hedefler, kurumumuzun bağlı bulunduğu Dicle Üniversitesi'nin Stratejik Planı temel alınarak oluşturulmakta ve her beş yılda bir hazırlanan Fakülte Stratejik Planı çerçevesinde yapılandırılmaktadır. Planlama sürecinde, fakültemizin akademik ve idarî kapasitesi, mevcut kaynakları, güçlü yönleri, fırsatları ve iyileştirmeye açık alanları kapsamlı biçimde analiz edilmekte; bu veriler doğrultusunda gerçekçi ve uygulanabilir hedefler ortaya konmaktadır.

Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde katılımcı ve kapsayıcı bir yaklaşım esas alınmakta; akademik ve idarî personelin yanı sıra öğrenciler, mezunlar, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör temsilcilerinden oluşan dış paydaşlarla istişare edilerek planlama sürecine katkı sağlanmaktadır. Bu sürecin eşgüdümü, Fakültemiz bünyesinde oluşturulmuş olan Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Komisyon, aynı zamanda fakülte içindeki diğer komisyonlarla da koordinasyon içinde çalışmakta, stratejik planın bütüncül bir yaklaşımla hazırlanmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda, kurumun amaçları ve stratejik hedefleri 2025-2029 Stratejik Planı ile aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergelerimiz

Kalite Güvence Sistemini Geliştirme Stratejileri

Amaç 1: Kalite kültürünün kurumsal birim ve süreçlerdeki etkinliğini devam ettirip arttırmak.

Hedef 1.1: Kalite kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak.

Hedef 1.2: Ulusal ve uluslararası kalite sistemleriyle uyumu devam ettirmek.

Hedef 1.3: Ulusal ve uluslararası düzeyde akredite kalmayı sürdürmek.

Hedef 1.4: Kurumsal işleyiş, eğitim öğretim ve karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşların katılımını arttırmak ve takip etmek.

Hedef 1.5: Düzenli bir şekilde Kalite El Kitabı, Yıllık Faaliyet, Öz Değerlendirme ve Performans Raporlarını güncellemek, hazırlamak ve takip etmek.

Hedef 1.6: Her yıl eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlere yönelik kalite hedefleri belirlemek ve takip etmek.

Hedef 1.7: Kurumun iç kalite güvencesi mekanizmalarını tüm alanlarda ve süreçlerde aktif kılmak ve bu süreçleri PUKÖ çevrimine göre düzenlemek, takip etmek.

Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Stratejileri

Amaç 1: Öğretim faaliyetlerini geliştirmek ve güçlendirmek.

Hedef 1.1: Fakülte programlarının kalitesini artırmak için programların sürekli iyileştirilmesi politikasını benimsemek ve sürekli iyileştirme döngülerini yönetmek.

Hedef 1.2: Derslerde ve ders dışı faaliyetlerde katılımcı ve aktif öğrenmeye dayalı süreçleri geliştirmek ve ihtiyaca yönelik seçmeli ders sayısının arttırılmasını sağlamak.

Amaç 2: Öğrenci kabulü ve gelişimi konusunda gerekli adımları atmak.

Hedef 2.1: Nitelikli öğrencileri fakültemize kazandırmak ve bu amaçla fakültemizin tanıtımını çeşitli ortamlarda yapmak.

Hedef 2.2: Önceki öğrenmenin tanınması (intibak) ve kredilendirilmesi işlemlerinin istenilen standart ve kalitede olmasını sağlamak.

Hedef 2.3: Öğrencilerin yabancı dil yeterliklerini geliştirmek.

Amaç 3: Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirmeye yönelik çalışmalar yapmak. Topluma ve insanlığa katkıyı önceleyen öğrenci merkezli öğretme ve öğrenmeyi esas alan araştırmacılar yetiştirmek.

Hedef 3.1: Sorumluluk sahibi öğrenciler yetiştirmek ve öğrenci merkezli eğitim sunmak.

Hedef 3.2: Öğretim elemanlarına öğrenci merkezli yaklaşımı esas alan özel öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili seminer, kurs vb. faaliyetler düzenlemek veya bu doğrultuda mevcut sertifika programlarına katılımlarını sağlamak.

Hedef 3.3: Öğrencileri disiplinler arası çalışma, aktif öğrenme, etkileşimli araştırma ve bilimsel çalışmalara teşvik edecek dersler vermek ve kurslar düzenlemek.

Hedef 3.4: Derslerde ve ders dışı faaliyetlerde katılımcı ve aktif öğrenmeye dayalı süreçleri geliştirmek.

Hedef 3.5: Etkili eğitim-öğretim uygulamalarından yararlanmak.

Hedef 3.6: Öğrenci sempozyumları düzenlemek.

Hedef 3.7: Öğrencinin aktif katılımını sağlayacak ders dışı faaliyetler düzenlemek.

Hedef 3.8: Öğrencilerin kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerini teşvik etmek.

Amaç 4: Ölçme ve değerlendirme işlemlerini olabildiğince şeffaf hale getirmek. Öğrencilerin almaları gereken puanları dış tesirlerden arınık hale getirerek güven oluşturmak. Bu minvalde öğretim elemanına ve kuruma olan güven ve saygınlığı artırmak.

Hedef 4.1: Öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirmeye alakalı sorumluluk bilincini geliştirmek.

Hedef 4.2: Bu sorumluluğu artırmak adına öğretim elemanlarına yönelik dönemde en az bir kez seminer vermek.

Hedef 4.3: Öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme işlemlerini daha sağlıklı yapmalarını sağlamak adına farklı üniversitelerle iş birliği yapmak suretiyle onların deneyimlerinden yararlanmalarını sağlamak.

Hedef 4.4: Öğretim elemanları yaptıkları yurtdışı projelerinde özellikle ölçme ve değerlendirme ölçeklerinin gittikleri üniversitelerde nasıl işletildiğini incelemek suretiyle fayda mülhaza edilen hususların fakülteadaki ilgili kurullara aktarılmasını sağlamak.

Amaç 5: Eğitim öğretimi geliştirici tüm faaliyetlerin geri bildirimini yapılması için hassasiyet gösterilmesi adına çalışmalar yapmak.

Hedef 5.1: Fakülte de yapılan bütün öğretim etkinliklerinin geri bildirimini yapılması için stratejiler geliştirmek.

Hedef 5.2: Özellikle öğrenci kulüplerinin yapmış oldukları etkinlikler ile online yapılan etkinliklerin geri bildirimlerini geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış araçlarla yapmak.

Hedef 5.3: Öğrencilerin farklı yeteneklerinin ortaya çıkması adına faaliyetleri çeşitlendirmek.

Hedef 5.4: Bu minvalde köy okullarını, yetim evleri vb. yerleri ziyaret ettikten sonra etkinliğe katılanların geri bildirimlerini sağlamak.

Hedef 5.5: Etkinliklerin kalitesini ve bilinçli davranmayı artırmak adına etkinliklere katılacak olanlara etkinlik sonunda geri bildirimlerin yapılacağı ile ilgili ön bilgi vermek.

Amaç 6: Akademik danışmanlık hizmetlerini yapacak olan öğretim elemanlarının bu hususu içselleştirmelerini sağlamak için bazı çalışmalar yapmak.

Hedef 6.1: Akademik danışmanlığı öğrencilerin mezuniyetinden sonra da sürdürmek.

Hedef 6.2: Nitelikli bir akademik danışmanlık hizmeti ile öğrencilerin kariyer planlamalarını nitelikli bir şekilde yapmalarına katkıda bulunmak.

Hedef 6.3: Konferanslar ve kurumun sosyal medya araçları aracılığıyla öğrencilere tamamlayıcı danışmanlık hizmetleri sunmak

Hedef 6.4: Öğrencilere öngörülebilir süreçlerde nitelikli danışmanlık hizmeti sunulabilmesi için öğretim elemanlarının öğrenci danışmanlık saatlerini odalarının kapılarına asmalarını sağlamak.

Amaç 7: Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek.

Hedef 7.1: Akademik kadronun uzmanlık alanları ile yürüttükleri dersler arasında uyumu sağlamak.

Hedef 7.2: Öğretim elemanlarının akademik performanslarını artırmak için her bir öğretim elemanına düşen öğrenci sayısı oranını azaltmak.

Hedef 7.3: Öğretim elemanlarının haftalık ders programlarını uygun bir şekilde hazırlamak.

Hedef 7.4: Öğretim elemanlarına yönelik eğitimcilerin eğitimi uygulamasını yaygınlaştırmak.

Hedef 7.5: Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere her dönem sonu öğretim elamanlarına ve öğrencilere yönelik anketler düzenlemek.

Hedef 7.6: Öğretim elemanlarının fakülteadaki süreçlerin planlamasına ve iyileştirilmesine katılımını sağlamak.

Hedef 7.7: Öğretim elemanlarının yetkinliklerini geliştirmeleri için yurt dışı eğitim alma veya eğitim verme etkinliklerine katılımları için teşvik etmek ve bu konuda bilgilendirici ve teşvik edici uygulamalar yapmak.

Hedef 7.8: Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansını artıracak teşvik ve ödüllendirme uygulamalarında bulunmak.

Amaç 8: Öğrenme kaynaklarının niceliğini artırmak ve niteliğini geliştirmek.

Hedef 8.1: Öğrenme ortamlarının fiziki imkânlarını iyileştirmek.

Hedef 8.2: Öğrenme kaynaklarına erişimi kolaylaştırmak.

Hedef 8.3: Öğrenme kaynakları ile kurumsal büyüme arasındaki korelasyonu sağlamak.

Hedef 8.4: Öğrenme ortam ve araçlarının verimliliğini izlemek.

Hedef 8.5: E-öğrenme kaynaklarını geliştirmek ve mevcut olanları tanıtmak.

Amaç 9: Fakültemiz kütüphanesini kitap, dergi vb. yayın, doküman ve donanım açısından zenginleştirmek.

Hedef 9.1: Öğrencilerimizin ders kaynaklarına erişimini kolaylaştırmak ve kütüphanede bulunan dokümanları her yıl %2 oranında arttırmak.

Hedef 9.2: Kütüphane kaynaklarının zenginleştirilmesi için üniversite kütüphanesi ile iş birliği yapmak.

Hedef 9.3: Veri tabanları ve kütüphane kaynakları ile uluslararası düzeyde bilgi kaynaklarına erişim sağlamak.

Amaç 10: Öğrencilerimizin bakış açılarını farklı yönlerde geliştirecek kültürel ve sportif faaliyetleri artırmak.

Hedef 10.1: Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlamak için aktiviteler düzenleyen öğrenci toplulukları/kulüplerin niteliğini artırmak.

Hedef 10.2: Öğrenci kulüplerinden her dönem başında etkinlik çizelgesi talep etmek ve etkinlikten sonra katılımcılar için değerlendirme anketi hazırlamak.

Hedef 10.3: Öğrencilerin kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerine katılımı teşvik etmek.

Amaç 11: Öğrencinin ders dışı faaliyetlerde aktif öğrenmeye dayalı süreleri geliştirmek.

Hedef 11.1: İç ve dış kaynaklı projelerde öğrencilerin yer almasını sağlamak.

Hedef 11.2: Öğrenci sempozyumları düzenlemek.

Hedef 11.3: Öğrencilere yönelik sertifikalı etkinlikler düzenlemek.

Amaç 12: Fakültenin sunduğu programları izleyerek öğrencilerin kazanması hedeflenen yeterliklerin programların amaçlarını ve program çıktılarını hangi düzeyde karşıladığını belirlemek, programların amaçlarının daha yüksek düzeyde gerçekleşmesini sağlamak.

Hedef 12.1: Fakültenin sunduğu program ve dersler aracılığıyla öğrencilerin kazandığı akademik ve mesleki alan yeterliklerini belirlemek.

Hedef 12.2: Fakültenin sunduğu program ve dersler aracılığıyla öğrencilerin kazandığı akademik ve mesleki alan yeterliklerini geliştirmek.

Hedef 12.3: Eğitim-öğretim süreçlerinin iç ve dış paydaşların görüş, analiz, öneri ve düşünceleri doğrultusunda gelişmesini sağlamak.

Araştırma ve Geliştirme Stratejileri

Amaç 1: Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda güçlendirmek.

Hedef 1.1: Fakülte araştırmacılarının ulusal ve uluslararası atıf indekslerindeki etki faktörü yüksek dergilerde yapılan ve yüksek oranda atıf alan yayın sayısını artırmak.

Hedef 1.2: Fakülte dergisini ulusal ve uluslararası indekslere taşımak.

Hedef 1.3: Fakülte araştırmacılarının bölgesel ve yerel çalışmalar yapmalarını teşvik etmek.

Hedef 1.4: Her yıl tamamlanan lisansüstü tezlerden en az %15 yayın üretmek

Hedef 1.5: Akademik personelin mesleki deneyimlerini artıracak yurt içi ve yurt dışı faaliyetlere katılımlarını sağlamak.

Hedef 1.6: Bilimsel makaleler dışında bilimsel kitap ve bildirilerin sayısını artırmak.

Amaç 2: Fakültenin araştırma kaynaklarını nitelik ve nicelik bakımından geliştirmek.

Hedef 2.1: Fakültenin araştırma altyapısını güçlendirmek ve araştırmacıların bu kaynaklardan yararlanmasını sağlamak.

Hedef 2.2: Fakülte'deki disiplinler arası araştırma sayısını artırmak.

Hedef 2.3: Üniversite bünyesindeki araştırma merkezleriyle ortak çalışmalar yapmayı teşvik etmek.

Hedef 2.4: Paydaşlarla (Milli Eğitim, Diyanet vb.) iş birliği çerçevesinde yapılacak proje ve araştırmaları teşvik etmek.

Hedef 2.5: Fakülte bünyesindeki her bir anabilim dalı için yeterli sayıda araştırma görevlisi istihdamı sağlamak.

Hedef 2.6: Bölgesel kaynak ve birikimlerden istifade edilmesini sağlamak.

Hedef 2.7: Arapça ve İngilizce gibi dillerin geliştirilmesi için öğrencilere ve öğretim elemanlarına imkân sağlamak.

Amaç 3: Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme yetkinliğinin niteliğini artırmak.

Hedef 3.1: Fakülte araştırmacılarının nitelikli ulusal ve uluslararası yayıncılık yapmalarını teşvik etmek.

Hedef 3.2: Fakülte araştırmacılarının ulusal ve uluslararası yayın ve araştırmalarının nitelik ve niceliğini yükseltmek.

Hedef 3.3: Fakülte araştırmacılarının yaptığı akademik çalışmaların güvenilirliğini artırmak.

Amaç 4: Akademik araştırmalarda kalite ve verimliliği arttırmak.

Hedef 4.1: Öğretim elemanlarının araştırma performanslarını izlemek ve iyileştirme çalışmalarını düzenli olarak yapmak.

Hedef 4.2: Fakülte araştırmacılarının alanlarıyla ilgili katma değer üreten proje sayısını arttırmak.

Hedef 4.3: Fakülte akademik personeli tarafından yapılan akademik çalışmaların ulusal ve uluslararası indekslerde taranan nitelikli yayınlardaki oranını %10 arttırmak.

Hedef 4.4: Öğretim üyelerinin ve araştırmacıların ortak proje yapmalarını teşvik etmek.

Hedef 4.5: Fakülte'deki araştırma faaliyetlerinin devamlılığı için lisanstan itibaren başarılı öğrencileri tespit edip bu maksatla desteklemek ve eğitmek.

Toplumsal Katkısı Geliştirme Stratejileri

Amaç 1: Fakültemiz ile toplum arasındaki bağları sosyal sorumluluk anlayışı çerçevesinde güçlendirmek.

Hedef 1.1: Toplumsal barış, hoşgörü ve farklı kültürel kesimlerle diyalog üzerine etkinlikler ve seminerler düzenlemek.

Hedef 1.2: Toplumda dinin sosyal hayattaki rolü üzerine farkındalık oluşturmak için etkinlikler düzenlemek.

Hedef 1.3: Toplumsal katkı ve toplumsal duyarlılık projelerinin sayısını arttırmak.

Amaç 2: Fakültemizin sahip olduğu akademik birikimin teorik düzeyden toplumsal faydaya dönüştürme yoluyla toplumsal manevi bilinci güçlendirmek, dini eğitim ve reh-

berlik hizmetleri ile toplumun bilgi düzeyini artırmak ve sosyal sorumluluk projeleriyle yoksullar gibi dezavantajlı gruplara destek sağlamak.

Hedef 2.1: Üniversitemizde ve Diyarbakır ili düzeyinde iş birliği halinde olunan İl ve İlçe Müftülükleri, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, İmam Şafii ve Şafii Araştırma Merkezi, Selahaddin Eyyubi Camii ve Külliyesi bünyesinde konferans, panel, vaaz, ders ve seminer gibi faaliyetlerde bulunmak.

Hedef 2.2: Hizmet sunduğu toplum kesimlerinin ihtiyaç ve beklentilerini takip ederek ulusal akademik platformlar ile yerel ve ulusal medya organlarının faaliyetlerinde rol almak.

Hedef 2.3: Dezavantajlı gruplara destek sağlayan sivil toplum kuruluşlarında öğrencilerin rol almasını sağlamak.

Amaç 3: İlahiyat Fakültesinin toplumsal katkı süreçlerini etkin bir şekilde yöneterek, dini ve etik değerleri temel alarak topluma hizmet etmek, sosyal sorunlara duyarlı çözümler üretmek ve toplumsal dayanışmayı artırmak.

Hedef 3.1: Yerel ve ulusal düzeyde toplumsal ihtiyaç ve sorunları belirlemek için anketler ve saha araştırmaları yapmak.

Hedef 3.2: Din, ahlak ve sosyal sorumluluk konularında seminerler ve eğitim programları düzenleyerek toplumda farkındalık oluşturmak.

Hedef 3.3: Fakülte öğrencileri ve akademik kadro ile iş birliği içinde sosyal sorumluluk projeleri tasarlamak ve hayata geçirmek.

Hedef 3.4: Farklı inanç ve kültürlerden bireyler arasında diyalog ve anlayış geliştirmek amacıyla etkinlikler düzenlemek.

Hedef 3.5: Yaşlılar, çocuklar ve dezavantajlı gruplara yönelik hizmet projeleri oluşturarak toplumsal dayanışmayı artırmak.

Hedef 3.6: Toplumsal katkı süreçleri üzerine akademik araştırmalar gerçekleştirerek, elde edilen bulguları yayınlamak ve paylaşmak.

Hedef 3.7: Sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler ve diğer akademik kurumlarla iş birlikleri kurarak ortak projeler geliştirmek.

Hedef 3.8: Öğrenci ve akademik kadronun katılımıyla gönüllü projeler düzenleyerek toplumsal hizmeti teşvik etmek.

Hedef 3.9: Toplumsal katkı projelerini duyurmak ve toplumda etki yaratmak için medya ile iş birliği yapmak. Stratejik Hedef 3.10: Uygulanan projelerin etkisini ölçmek için düzenli olarak değerlendirme ve geri bildirim süreçleri oluşturmak.

Amaç 4: Toplumun aydınlatılması ve bilgilendirilmesi için fakültemizin akademik ve kültürel birikiminin topluma aktarılması.

Hedef 4.1: Toplumsal sorunlara duyarlı, toplumsal koşullar ve sorunlar konusunda bilinçli, sorumluluk sahibi, hizmet ve çözüm odaklı bireyler yetiştirmek.

Hedef 4.2: Toplumsal katkı ve toplumsal duyarlılık projelerinin sayısını artırmak.

Hedef 4.3: Halka yönelik olarak yapılan dini ve ilmi etkinliklerin sayısını artırmak, bu arada multidisipliner programlara da öncülük ederek insanımızın doğru bilgiyle buluşmasına yardım etmek.

Hedef 4.4: Eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme etkinliklerini toplumsal katkı ile bütünleştirmek ve elde ettiği bilgiyi toplumun yararına sunmak.

Amaç 5: Fakültenin akademik ve mesleki alanlarda sahip olduğu uzmanlığını sosyal sorumluluk çerçevesinde toplum ile paylaşarak bölgenin gelişimine, dinî ve kültürel değerlerin toplumsal hayatta yaşanmasına katkıda bulunmak.

Hedef 5.1: Fakülte araştırmacıları ile kentsel, bölgesel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşları arasında yapılacak iş birliği sayesinde toplumsal katkıyı geliştirme amaçlı etkinliklerin ve projelerin düzenlenmesini sağlamak.

Hedef 5.2: Din alanında ortaya çıkan toplumun sorun ve ihtiyaçlarını sağlıklı bir perspektifle tespit etmek ve bunlara yönelik çözüm yolları gerçekleştirmek.

Hedef 5.3: Toplumsal katkıda bulunacak araştırma faaliyetlerinin artırılması ve çıktılara açık erişim sağlanması, bu bağlamda araştırmacıların performansının izlenmesi.

Yönetim Sistemini Geliştirme Stratejileri

Amaç 1: Akademik ve idari yönetimin operasyonel yapısını geliştirmek ve güçlendirmek.

Hedef 1: Yönetimde öngörülebilirliği sağlamak adına her takvim yılı başında bir faaliyet planı oluşturmak ve iç-dış bütün paydaşlarla paylaşmak.

Hedef 2: Yönetimde katılımı sağlamak adına her yılın başında iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak o yıl içinde yapılacak her türlü yönetsel operasyonlara birlikte karar alınmasını sağlamak.

Hedef 3: Yönetimde hesap verilebilirliği temin etmek adına akademik ve idari yönetim kanalları tarafından icra edilen her türlü yönetsel operasyonların çeşitli araçlar kullanarak denetlemek.

Hedef 4: Yönetimde denetlenebilirliği sağlamak adına her takvim yılının son ayı içerisinde o yıl içinde yapılan yönetsel operasyonların iç ve dış paydaşlar tarafından değerlendirilmesini sağlamak.

Amaç 2: Akademik ve idari personelin yetkinliklerini artırmak, adil ve şeffaf bir performans değerlendirme süreci oluşturmak ve uygulamak, personel memnuniyetini ve

iş tatminini artırmak, işe alım süreçlerini ve insan kaynakları politikasını geliştirmek, personelin sürekli eğitim ve gelişimine yönelik sistematik programlar oluşturmak.

Hedef 2.1: 5 yıl içinde tüm idari personelin kendi alanında yılda en az 1 eğitim programına katılımını sağlamak.

Hedef 2.2: 5 yıl içinde idari personelin verimliliğini artırmak için kapsamlı bir performans değerlendirme sistemi kurmak ve uygulamaya başlamak.

Hedef 2.3: 5 yıl içinde mevcut personel memnuniyetini %80 oranında artırmak.

Hedef 2.4: 5 yıl içinde mevcut işe alım sürecinin hızlandırılması ve %30 oranında kısaltılması. Stratejik Hedef 2.5: 5 yıl içinde düzenli ve sürekli eğitim programları oluşturmak ve uygulamak.

Amaç 3: İlahiyat Fakültesi'nin finansal kaynaklarını etkili bir şekilde yönetmek, kaynakların verimli kullanımıyla fakültenin akademik ve idari hedeflerine ulaşmasını sağlamak, uzun vadeli sürdürülebilirliği ve mali şeffaflığı temin etmek.

Hedef 3.1: Fakültenin, kendi mali bağımsızlığını ve sürdürülebilirliğini sağlaması için fakülte yönetimine önerilerde bulunmak.

Hedef 3.2: Kaynakların verimli kullanımıyla fakültenin akademik ve idari hedeflerine ulaşmasını sağlamak.

Hedef 3.3: Uzun vadeli sürdürülebilirliği ve mali şeffaflığı temin etmek amacıyla fakülte yönetimine istek ve önerilerde bulunmak, buna dair düzenli raporlama yapmak.

Amaç 4: İlahiyat Fakültesi'nin bilgi yönetimini merkezi ve entegre bir sistem aracılığıyla iyileştirmek, bilgiye erişimi hızlandırmak ve akademik ve idari süreçlerin verimliliğini artırmak, bilgi yönetim sistemi eğitimi ve kullanıcı destek programları sağlamak.

Hedef 4.1: Fakültede merkezi bir bilgi yönetim sistemi oluşturmak ve entegre etmek.

Hedef 4.2: Bilgiye erişim süreçlerini hızlandırmak ve bilgi kullanımını optimize etmek.

Hedef 4.3: Kullanıcıların bilgi yönetim sistemini etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak.

Amaç 5: Bilgi güvenliği ve gizliliğinin sağlanması.

Hedef 5.1: Bilgi güvenliğini artırmak ve veri gizliliğini sağlamak.

Amaç 6: Hizmet mallarının uygunluğunun artırılması, hizmet mallarının kalitesinin artırılması, hizmet mallarının sürekliliğinin sağlanması konusunda fakülte yönetimine istek ve önerilerde bulunmak.

Hedef 6.1: Her yıl rektörlüğümüzce sağlanan mal alımlarının ve hizmetlerin uygunluğunun fakülte yönetimi tarafından denetlenerek geri bildirim sağlanması için önerilerde bulunmak.

Hedef 6.2: Her yılsonunda alınan mal ve hizmetlerin kalitelerinin artırılması yönünde değerlendirme toplantısı yapılarak rektörlüğün ilgili birimlerine rapor halinde sunmak.

Hedef 6.3: Aksamaların (internet hizmetleri, koridor temizlikleri, tuvalet taşlarının ve lavaboların temizlikleri, klimaların verimliliği vb.) en aza indirilmesini sağlamak.

Amaç 7: Fakültenin faaliyetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek.

Hedef 7.1: Kamuoyunu bilgilendirmede kullanılan mevcut kanalları korumak ve iyileştirmek.

Hedef 7.2: Kamuoyunu bilgilendirmede kullanılan güncel ve etkin yöntemleri belirleyip uygulanmaları için gerekli adımları atmak.

Amaç 8: Yönetimin, Akademik ve İdari personelin yanı sıra öğrencilere karşı hesap verilebilirliğini güçlendirmek.

Hedef 8.1: Yönetimin personel ve öğrenciler hakkında aldığı kararların sorgulanabilir olmasını sağlamak.

Uluslararasılaşma Stratejileri

Amaç 1: Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi olarak hem öğretim elemanı hem öğrenci hem de öğretim programları açısından kurumu uluslararası akademik camiada temsil edebilecek araçları etkin ve verimli kullanmak. Bu amacı gerçekleştirmek için belirlenen hedefler

Hedef 1.1: Kurumun, öğretim üyeleriyle iletişimde uluslararası çalışmalara değer verdiğini açıkça belirtmek.

Hedef 1.2: Öğrencilere uluslararası kimliği kazandırmak için onları Erasmus vb. değişim programlarına hazırlamak.

Hedef 1.3: Uluslararasılaşmanın kurumsal bir değer olduğunu öğretim üyelerine açıkça iletmek.

Hedef 1.4: Öğretim elemanlarının uluslararası tecrübelerini arttırmak için onları Erasmus personel değişim programları hakkında bilgilendirme ve teşvik etmek.

Hedef 1.5: Uluslararası öğrenci ve misafir akademisyenlerin güvenliğini ve emniyetini arttırmak.

Hedef 1.6: Kurumun uluslararası camiada temsilini sağlamak için öğrencilerin uluslararası yarışma ve fikri ve ilmi faaliyetlere katılımını sağlamak.

Hedef 1.7: Kurumun uluslararası paydaşlarını arttırmak için yeni iş birlikleri protokolleri yapmak.

Hedef 1.8: Kurumun uluslararası erişilebilirliğini arttırmak için öğretim programlarını Erasmus öğrenim hareketliliğine uygun hale getirmek.

Hedef 1.9: Fakülte gelişimi, mevcut programlar ve iş birliği fırsatları hakkında daha erişilebilir bilgiler ve uluslararası hibe belirleme, teklif yazımı, lojistik ve bağlantı/ağ kurma konularında destek yoluyla uluslararası çalışmaları ve iş birliğini destekleyin ve teşvik etmek.

Hedef 1.10: Ödül ve teşviklerle akademisyenlerin uluslararası yayın etkinliklerini artırmak.

Hedef 1.11: Yüksek etkili deneysel öğrenme uygulaması olan yurtdışı eğitim katılımına erişimi artırmak ve çeşitlendirmek.

Hedef 1.12: Kurumumuzu uluslararası öğrenciler açısından cazip hale getirmek .

Hedef 1.13: Uluslararası lisans ve lisansüstü öğrenciler için kapsamlı bir kayıt planı geliştirmek.

Hedef 1.14: Öğretim üyeleri arasında uluslararası çalışma ve iş birliğini desteklemek ve teşvik etmek, akademik birimler arasında danışmanlık, iş birliği çalışmaları ve uzmanlık paylaşımını sağlamak.

Kurumumuzda, belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin uygulanabilirliği ve izlenebilirliği, kalite güvencesi bakış açısıyla ele alınır; her bir hedef için ölçülebilir performans göstergeleri oluşturulur. Bu göstergeler doğrultusunda uygulama süreçleri düzenli olarak izlenir; elde edilen veriler analiz edilerek stratejik planlamanın etkinliği değerlendirilir. Bu değerlendirme süreci, kalite döngüsünün temel aşamaları olan “planla–uygula–kontrol et–önlem al” prensibine dayanır.

Kurumumuzun kalite yönetimi süreçleri hususunda ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış süreci mevcuttur. Bu minvalde, kalite süreçlerinin yürütülmesinde Kalite Yönetim Sistemi (KYS) ve Elektronik Belge ve Yönetim Sistemi (EBYS) etkin biçimde kullanılır; süreçlere ilişkin tüm veriler sistematik biçimde kurumsal olarak kayıt altına alınır. Bu süreçler için hem yüz yüze hem de çevrimiçi ortamda düzenli olarak değerlendirme toplantıları gerçekleştirilir.

Kurumumuzun kalite hedeflerinin belirlenmesi ve izlenmesine yönelik de tanımlı süreci bulunur. Bu minvalde her akademik yılın başında fakültemize özgü Kalite Hedefleri belirlenir, bu hedeflere bağlı olarak yıllık Hedef Eylem Planları oluşturulur ve uygulamaya konulur. Yıl sonunda ise söz konusu planların uygulanma düzeyi analiz edilir; Performans Raporları ve Yıl Sonu Değerlendirme Raporları aracılığıyla hedeflerin gerçekleşme oranı tespit edilir ve ihtiyaç duyulması hâlinde düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanır.

Kurumumuzun kalite süreçlerinin eşgüdüm içinde yürütülmesine ilişkin de tanımlı yapısı mevcuttur. Bu bağlamda, tüm kalite faaliyetleri Üniversitemizin Kalite Geliştirme Birimleri ile tam bir uyum içerisinde sürdürülür; kurumsal düzeyde sürdürülebilirlik, hesap verebilirlik, şeffaflık ve sürekli iyileştirme ilkeleri esas alınır. Fakültemizin tüm eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri, bu stratejik yönelim doğrultusunda yapılandırılır ve

kurumsal gelişimi destekleyecek şekilde uygulanır.

| | |
|---------------------------------|--|
| Alt Kriter Konusu: | A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık (Ana Sorumlu Birim)</u> <u>Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu</u> <u>Kalite ve Akreditasyon Komisyonları</u> <u>Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1),</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik Personel</u> <u>İdari Personel</u> Öğrenciler |
| Dış Paydaşlar: | <u>Ulusal Danışma Kurulu</u> <u>Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | <u>Uluslararası Danışma Kurulu</u> |
| Uygulama Alanları: | Fakültenin Bütün Birimleri |
| İzleme Mekanizmaları: | Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanakları Kalite ve Akreditasyon Komisyonları Toplantı Tutanakları <u>Stratejik Plan (Vizyon, Misyon ve Politikalarımız (2025-2029 Stratejik Planda s.10-15)</u> <u>Kalite El Kitabı (2025 versiyonu s. 3-15)</u> Yıllık Hedef Eylem Planı Birim Sistem Performans Raporları Proses/Faaliyet İzleme Raporları PUKÖ çevrimleriyle ilgili Kalite ve Akreditasyon Komisyonları Raporları (örnek <u>1</u> , <u>2</u> , <u>3</u> , <u>4</u> , <u>5</u> , <u>6</u>) |
| Performans Göstergeleri: | Kurumda Kalite Çerçevesinde Düzenlenen Faaliyet, Toplantı Sayıları, Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi |

| | |
|---|--|
| | <p>Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi</p> <p>Kurumun Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi</p> <p>Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi</p> <p>Kurumun İç ve Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı</p> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık ayı |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <p>Kanıt Deposu</p> <p><u>KYS Otomasyon Sistemi</u></p> <p><u>Fakülte İnternet Sitesi</u></p> <p><u>Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS)</u></p> |

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Kurumumuzun kalite politikaları ilk kalite el kitabının hazırlanma sürecinde Aralık 2021 yılında planlanmıştır. Bu politikaların planlanmasında Dekanlık ve Kalite ve Akreditasyon Komisyonları sorumludur. Planlama yapılırken kurumumuzun politikaları yükseköğretim kalite güvence ilkeleri ve ilgili mevzuat doğrultusunda belirlenmiş olup, Dicle Üniversitesi'nin kalite yönetim stratejileriyle uyum içerisinde yapılandırılmıştır. Bu politikalar; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim sistemi, uluslararasılaşma ve toplumsal katkı gibi temel alanlarda fakültemizin kurumsal vizyon ve misyonunu yansıtır. Kalite politikalarımız, sadece mevcut faaliyetleri düzenlemekle kalmayıp, aynı zamanda sürekli iyileştirme anlayışıyla kurumsal gelişimi hedefler. Fakültemiz, bu politikaları katılımcı bir yaklaşımla oluşturmakta, tüm paydaşların görüşlerini dikkate alarak periyodik olarak günceller. Politikalarımızın uygulanması ve takibi, kalite yönetim sistemi çerçevesinde yürütülür ve sonuçlar düzenli olarak değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılır.

Fakültemizin kalite politikaları, şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve paydaş memnuniyeti ilkeleri doğrultusunda tüm akademik ve idarî faaliyetlerin temelini oluşturur. Söz konusu politikalar, fakültemizin resmî internet sitesinde yayımlanmakta ve tüm iç ve dış paydaşlarla paylaşılır.

Bu doğrultuda Fakültemizin güncel kalite politikaları aşağıdaki gibidir:

Kalite Politikamız:

1- Bilgiyi geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

- Araştırmacıların bilgiye hızlı kolay ve çok yönlü ulaşmasını sağlamak.
- Ulaşılan bilgileri, ulusal ve uluslararası indekslerce taranan dergilerde yayımlayarak daha fazla kişinin erişimine sunmak.

2- Lisans ve lisansüstü eğitimde niteliği artırmak.

- Yeni gelişmelere bağlı olarak ders müfredatında ve seçmeli derslerde değişikliğe gitmek
- Akademik araştırma yöntem ve teknikleri içerikli derslerle öğrencileri akademiye hazırlamak.
- Öğrencilerin Erasmus, Farabî ve Mevlana gibi yurtiçi ve yurtdışı değişim programlarına katılımlarını sağlamak.
- Öğrenci kulüpleri ve sınıf temsilcileri ile işbirliği yaparak bilgi alışverişinde bulunmak ve öğrencileri yeni gelişmelerden haberdar etmek.

3- Ulusal ve uluslararası yayıncılık faaliyetleri ile akademiye katkı sunmak.

- Kendi alanında yetkin ulusal ve uluslararası dergilerde yayınlar yapmak.

Temel Değerlerimiz:

- Farklı inanç ve düşüncelere saygı
- Milli ve manevi değerlere sadakat
- Paylaşıcılık
- Toplumsal sorumluluk
- Yeniliklere açıklık
- Bilimsel üretkenlik ve özgünlük
- Analitik ve çözüm odaklı düşünme

Eğitim Öğretim Politikamız:

- Tecrübeli bir akademik kadro ile eğitim öğretim faaliyetleri yürütmek.
- Öğrencilerimizi yeterli akademik bilgi ve yetkinliğe sahip bir şekilde mezûn etmek.
- Eğitim-öğretim süreçlerinde öğrencilerin beklentileri ile alanın ihtiyaçlarını gözetlemek.
- Öğrencilerimizi geçmişin tecrübelerinden yararlandırarak geleceği okuma ve tasarlayabilmelerine imkan sağlamak.
- Eğitim öğretim faaliyetlerini farklı disiplinlerle iş birliğini önceleyen bir anlayışla yürütmek.
- Alandaki meselelere karşı duyarlılık gösteren, bunlara dönük çözümler üretme konusunda aktif görev alan araştırmacı ve girişimci öğrenciler yetiştirmek.

- Akademik ağırlıklı programı, öğrencilerimizin farklı yönlerden gelişimini sağlayacak sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerle bütünleştirmek.

Araştırma ve Geliştirme Politikamız:

- Fakültemizde üretilen bilimsel bilginin niteliğini ve niceliğini artırmak.
- Fakültemizin akademik performansını arttırabilmesi için gerekli altyapı çalışmalarını desteklemek.
- Araştırma-geliştirme faaliyetleri için işbirlikleri aracılığıyla dış kaynak finansmanı imkanları oluşturmak.
- Lisansüstü eğitim faaliyetlerini öğrencilerin araştırma-geliştirme yönlerini destekleyecek şekilde güncellemek.

Kalite Güvencesi Politikamız:

- Ulusal ve uluslararası düzeydeki kalite ilkelerine uyarak eğitim ve araştırma faaliyetleri gerçekleştirmek ve sürekli iyileştirmek.
- İç ve dış paydaşlarla iş birliğine dayalı olarak toplumsal değer yaratan uygulamalar yapmak, memnuniyetlerin ölçülmesi ve daha da geliştirilmesini sağlayacak uygulamalar yapmak.
- Mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, çevreye duyarlı bireyler yetiştirmek.
- Hizmet alanların beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayan, sürekli iyileştirmeye ve paydaşların memnuniyetine odaklanan bir Fakülte olmak.

Yönetim Sistemi Politikamız:

- Fakülte organlarının mevzuata uygun, adil, birbirlerini tamamlayıcı ve eşgüdüm içinde çalışmasını sağlamak.
- Fırsat eşitliği, ifade özgürlüğü, eleştirel düşünce ve katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını esas almak.
- İletişim araçlarını kullanarak kurumu ve kurumsal faaliyetlerini ve tanınırlığını görünür kılmak.
- Mali kaynakları etkin, şeffaf ve verimli kullanmak.
- Fakültemizin hizmet veren paydaşlarının performanslarını takip ederek, gerekli destek ve iyileştirmeleri sağlamak.

Toplumsal Katkı Politikamız:

- Yerel, bölgesel ve uluslararası ihtiyaçları dikkate alarak ilahiyat alanında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri yürütmek.
- İç ve dış paydaşlarla koordineli bir şekilde toplumun dini sorun ve ihtiyaçlarını belirle-

yip uygun çözümler üretmek.

- Yapılan ilmi çalışmalarda ulaşılan sonuçları topluma sunmak ve halkın yararlanabileceği akademik ve sosyal faaliyetleri icra etmek.
- Ortak paydaşların katılımı sonucu tespit edilen toplumsal ihtiyaçlar için akademik kadronun yönelimini sağlamak ve söz konusu kadrolara gerekli desteği sunmak.
- Kitle iletişim araçlarını etkin bir şekilde kullanarak toplumu dini konularda bilgilendirmek ve toplumun dini konularda doğru bilgilere ulaşması noktasında uygun ortamlara oluşturmak.

Uluslararasılaşma Politikamız:

- Üniversitemizin uluslararasılaşma hedefleri, fakültemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda uluslararası düzeyde iş birlikleri kurmak ve geliştirmek.
- Uluslararası düzeydeki ilahiyat araştırmalarına bilimsel çalışmalar, orijinal görüşlerle katkı sunmak.
- Fakültemizi uluslararası arenada öne çıkaracak bakış açısı geliştirmek.
- Bilimsel bilgiyi dünya standartlarına çıkarabilmek için nitelikli araştırmacıların sayısını artırmak.
- Öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin uluslararası seviyede yapacakları akademik araştırmaları desteklemek
- Öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin uluslararası bağlantılarını sağlayan Erasmus ve Mevlana değişim programlarını desteklemek.

| | |
|-----------------------------|---|
| Alt Kriter Konusu: | A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana Sorumlu Birim) <u>Kalite ve Akreditasyon Komisyonları</u> <u>Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1),</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik Personel</u> <u>İdari Personel</u> Öğrenciler |
| Dış Paydaşlar: | <u>Ulusal Danışma Kurulu</u> |

| | |
|---|---|
| | <u>Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | <u>Uluslararası Danışma Kurulu</u> |
| Uygulama Alanları: | Fakültenin Bütün Birimleri |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Stratejik Planlar ((2025-2029 Stratejik Planda Politikaları-mız, s.11-15)</u> Kalite ve Akreditasyon Komisyonları Toplantı Tutanakları Yeniden Gözden Geçirme Toplantıları Tutanakları Akademik Kurul Toplantıları Tutanakları Öğrenci Temsilcileri Toplantıları Tutanakları İdari Personel Toplantıları Tutanakları Dış Paydaşlar İstişare Toplantıları Tutanakları |
| Performans Göstergeleri: | Kurumun İç ve Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık ayı |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | Kanıt Deposu <u>KYS Otomasyon Sistemi</u> <u>Fakülte İnternet Sitesi</u> <u>Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS)</u> |

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Kurumumuzda, kurumsal performans yönetimi, fakültemizdeki uygulamaların, stratejik hedef ve amaçlara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini ölçmek ve izlemek amacıyla Dekanlık, İdari Birim, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları, Kalite ve Akreditasyon Komisyonları ve bazı alt Birim Komisyonları aracılığıyla gerçekleştirilir. Bu konuda ana sorumlu birim Dekanlıktır. 2025-2029 Stratejik Planımız kurumsal performans yönetiminde yol gösterici konumdadır. Performans yönetimi konusunda fakültemizin Ulusal ve Uluslararası Danışma Kurulu ile Dicle Üniversitesi Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü dış paydaşlar olarak yer almaktadır. Fakültemizdeki uygulamalarda PUKÖ çevrimlerinin izlem, uygulama ve değerlendirme aşamalarını takip eden Kalite ve Akreditasyon Komisyonları kendi alanları ile ilgili bu iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde.

Kurumsal performans yönetimi sürecinde fakültemiz, Dicle Üniversitesi Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü ile işbirliği içindedir. Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü aracılığı ile Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi (KYS Otomasyon Sistemi) mevcuttur. Fakültemizdeki uygulama ve etkinlikler bu yönetim sistemi aracılığı ile izlenir ve değerlendirilir. Fakültemizde her yıl Kalite Hedefleri belirlenir ve bu hedefler KYS Otomasyon Sistemine Hedef Eylem Planları ile birlikte yüklenir. Bu şekilde üst yönetimlerin de bilgisine sunulur. Ayrıca fakültemizde yapılan etkinlikler, Riskler, SWOT analizleri, Prosesler de aynı şekilde düzenlenir ve KYS Otomasyonuna işlenerek Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü ile işbirliği içinde izlenir. Fakültemizde her altı aylık dönemde Birim Sistem Performans Raporları düzenlenir ve KYS Otomasyonuna yüklenir. Birim Sistem Performans Raporları fakültemizin idari ve akademik faaliyetleri hakkında üst yönetim ile paylaşılan genel bir rapordur. KYS sistemine ayrıca Yıllık Hedef Eylem Planları işlenir ve ne kadar gerçekleştirildiğine dair raporlanır. Bütün bunların yanında fakültemizde her yılın sonunda Yıllık Faaliyet Raporu hazırlanır. Bu raporun hazırlanması Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu tarafından takip edilir. Fakültemizdeki Kalite ve Akreditasyon komisyonları yılsonunda Öz Değerlendirme Raporlarının düzenlenmesinde aktif bir şekilde rol alır. Öz Değerlendirme Raporlarından önce söz konusu komisyonlar tarafından fakültemizdeki uygulamaların PUKÖ çevrimi takip edilir ve raporlanır. Bütün bu süreç Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu tarafından takip edilir. Ayrıca her altı aylık süreçte kalite komisyonu tarafından Yönetimi Gözden Geçirme Toplantıları düzenlenir, akademik bölüm ve anabilim dalları tarafından kurul toplantıları yapılır. Fakültemizdeki memnuniyet anketleri de bu sürecin izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yol göstericidir.

| | |
|-----------------------------|---|
| Alt Kriter Konusu: | A.1.3. Kurumsal performans yönetimi |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık (Ana Sorumlu Birim)</u> <u>Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu</u> <u>Kalite ve Akreditasyon Komisyonları</u> <u>Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlıkları</u> <u>Birim Komisyonları</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1),</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik Personel</u> |

| | |
|---------------------------------|--|
| | <p><u>İdari Personel</u></p> <p>Öğrenciler</p> |
| Dış Paydaşlar: | <p><u>Ulusal Danışma Kurulu</u></p> <p><u>Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü</u></p> |
| Uluslararası Paydaşlar: | <p><u>Uluslararası Danışma Kurulu</u></p> |
| Uygulama Alanları: | <p>Fakültenin Bütün Birimleri</p> |
| İzleme Mekanizmaları: | <p>Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanakları</p> <p>Kalite ve Akreditasyon Komisyonları Toplantı Tutanakları</p> <p><u>Stratejik Planlar (2025-2029 Stratejik Planda Performans Durum Analizleri s.30-34)</u></p> <p><u>Kalite El Kitapları (2025 v.3 Kalite El Kitabında Kurumsal Performans yönetimi bölümü s.20-22, Performans Göstergeleri Tabloları s.133-159)</u></p> <p><u>Yıllık Faaliyet Raporları (2025 Yılı Faaliyet Raporu içinde Performans Durumu Bölümü s.32-45)</u></p> <p>Birim Sistem Performans Raporları</p> <p>Yıllık Hedef Eylem Planları</p> <p>Öz Değerlendirme Raporları</p> <p>Yeniden Gözden Geçirme Toplantı Tutanakları</p> <p>Kalite Akreditasyon Komisyonları Yıl Sonu Değerlendirme Toplantı Tutanakları (örnek <u>1</u>, <u>2</u>, <u>3</u>, <u>4</u>, <u>5</u>, <u>6</u>)</p> |
| Performans Göstergeleri: | <p>Kurumda Kalite Çerçevesinde Düzenlenen Faaliyet, Toplantı Sayıları,</p> <p>Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi,</p> <p>Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi,</p> <p>Kurumun Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi,</p> <p>Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi,</p> |

| | |
|---|--|
| | Kurumun İç ve Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı, |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık ayı |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | Kanıt Deposu <u>Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS)</u> <u>KYS Otomasyon Sistemi</u> <u>Fakülte İnternet Sitesi</u> |

A.2. İç Kalite Güvencesi

Kurumumuzun iç kalite güvencesi, Dicle Üniversitesi Rektörlüğünün kalite süreçleriyle birlik içerisinde. 2024 yılı içinde Üniversitemiz, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yükseköğretim kurumlarındaki niteliğin artırılması ve kalite güvencesine katkı sağlanması amacıyla uygulanan “Kurumsal Akreditasyon Programı” kapsamında iki yıl süreyle Kurumsal Akreditasyon almaya hak kazanmıştır. Aynı zamanda fakültemiz de İAA tarafından akredite edilerek dış değerlendirmede de başarı sağlamıştır. Bu her iki durum fakültemizde uygulamaların belirli kalite standartları çerçevesinde gerçekleştiğini göstermektedir. Kurumumuzda iç kalite, fakültemizce hazırlanan ve Rektörlüğün kalite birimleriyle paylaştığı Kalite El Kitapları ve Stratejik Planlar çerçevesinde güvence altına alınmakta ve kurumumuzdaki kalite, eğitim-öğretim, uluslararasılaşma, toplumsal katkı, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemine dair süreçler belli standartlar üzerinden izlenmektedir.

A.2.1. Kalite Komisyonu

Kurumumuzda kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında Kalite Komisyonu ve çeşitli Kalite ve Akreditasyon Komisyonları bulunur. Bu komisyonların kurulmasında veya güncellenmesinden Dekanlık ve Fakülte Yönetim Kurulu sorumludur. Bu kalite komisyonları fakültenin yönetim kurulu kararıyla kurulur ve gerekirse yine yönetim kurulu kararıyla güncellenir. Her bir komisyonun görev tanımı belirlenmiş olup fakültemizin resmi internet sitesinde yer alır.

Kalite ve Akreditasyon Komisyonları, fakültemizdeki kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma alanlarında ortaya konulan uygulama ve etkinliklerin planlanmasında, uygulanmasında, kontrol ve önlem aşamalarında (PUKÖ çevriminde) bizzat etkindir. Bu konuda çeşitli toplantılar düzenlenir ve raporlar hazırlanır. Bu toplantı ve raporların düzenlenmesinde ve izlenmesinde dekanlık, bölüm ve

anabilim dalı başkanlıkları ile görüş alışverişleri ve işbirliği yapılır. Fakültemizde Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının yanı sıra Birim Komisyonları da mevcuttur. Birim komisyonlarının da kurulması ve görev tanımları Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenir. Buna göre fakültemizdeki komisyonlar şu şekildedir:

Kalite ve Akreditasyon Komisyonları:

- 1-Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu
- 2-Kalite Komisyonu
- 3-Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu
- 4-Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
- 5-Toplumsal Katkayı Geliştirme Komisyonu
- 6-Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
- 7-Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu
- 8-Uluslararasılaşma Komisyonu
- 9-Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
- 10-Taşınmazlar Komisyonu

Birim Komisyonları:

- 1-Bologna Eşgüdüm (BEK) Komisyonu
- 2-Sportif Faaliyetler Komisyonu
- 3-Müfredat Güncelleme ve Uyumluluk Komisyonu
- 4-Web Sitesi Komisyonu
- 5-Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu
- 6-Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu
- 7-Eğitim Öğretim Komisyonu
- 8-Sosyal Medya Hesapları Komisyonu
- 9-Fakülte Bülteni Komisyonu
- 10-Tanıtım Kültür Sanat Organizasyon Etkinlikler ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu
- 11-Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu
- 12-Ödül ve Teşvik Birimi Komisyonu
- 13-DİFAV Yayınevi Komisyonu
- 14-Sosyal Arabuluculuk Komisyonu
- 15-Uluslararası İlişkiler Erasmus Farabi Mevlâna Komisyonu

| | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Alt Kriter Konusu: | A.2.1. Kalite Komisyonu |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık (Ana Sorumlu Birim)</u> |

| | |
|---|---|
| | <u>Yönetim Kurulu</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1),</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Birim Komisyonları</u> <u>Kalite ve Akreditasyon Komisyonları</u> <u>Fakülte Yönetim Kurulu</u> |
| Dış Paydaşlar: | <u>Ulusal Danışma Kurulu</u> <u>Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | <u>Uluslararası Danışma Kurulu</u> |
| Uygulama Alanları: | <u>Akademik Personel</u> <u>İdari personel</u> <u>Öğrenciler</u> |
| İzleme Mekanizmaları: | Toplantı Tutanaqları Raporlar |
| Performans Göstergeleri: | Kurumun İç ve Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık ayı |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | Kanıt Deposu <u>Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS)</u> <u>KYS otomasyon Sistemi</u> |

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı)

Fakültemizin kalite süreçleri her beş yılda hazırlanan beş yıllık Stratejik Planla düzenlenir. Bu düzenlemede Dicle Üniversitesinin Stratejik Planı temel alınır. Stratejik Planın hazırlanması ve düzenlenmesi ve bu konudaki gerekli takiplerin gerçekleştirilmesi için fakültemizde Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu mevcuttur. Kurumumuz, iç kalite güvencesi mekanizmalarını tüm alt birimlerle uyumlu olarak yürütür. Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları bölümlerinin talep ve önerilerini değerlendirir. Aynı zamanda idari odak olarak Fakülte sekreterinin ve ilgili memurların karar alma süreçlerine katkısını sağlar. Stratejik planın oluşturulmasında bu birimlerden görüşler alır. Kaliteden sorumlu kurul vasıta-

ıyla üniversite kalite koordinatörlüğü ile iş birliği kurar. Fakültemiz belirlemiş olduğu misyon ve hedeflerine ulaşmak için ihtiyacına uygun olan eğitim-öğretim çalışmalarını güncel tutar. Stratejik amaçlara ulaşmak üzere belirlenen hedeflerde ortaya çıkan sapmalar Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ döngüsü) çalışmaları ile iyileştirmeye ve düzeltilmeye çalışılır. Bu amaçla tanımlanan hedefler doğrultusunda stratejiler belirlenerek gerekli yazışmalarla planlamaların tamamlanması sağlanır. Yapılan Anketler sürecin işlerliği ve uygulanabilirliği hususunda geri dönüş sağlanır. Daha sonra görülen eksikliklere göre gerekli önlemler alınır. Bu PUKÖ sürecinin takip edilmesinden Dekanlık ve Kalite ve Akreditasyon Komisyonları sorumludur. Kalite ile ilgili planlamalar hakkında bir iş takvimi oluşturulur ve kurumumuzdaki stratejik plandaki hedeflere uygun gerçekleştirilen uygulamaların nasıl uygulandığı izlenir, bu konuda kontrol ve gerekirse önlem basamakları işletilir. Bunlar kurumumuzda iç ve dış paydaşlarla birlikte gerçekleştirilen yıllık geri bildirim ve değerlendirme toplantıları sayıları ile de ölçülür.

| | |
|--------------------------------|--|
| Alt Kriter Konusu: | A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı) |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık (Ana Sorumlu Birim)</u> <u>Kalite ve Akreditasyon Komisyonları</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1),</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik personel</u> <u>İdari personel</u> <u>Öğrenciler</u> |
| Dış Paydaşlar: | <u>Dicle Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü</u> <u>Birim Danışma Kurulu</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | <u>Uluslararası Danışma Kurulu</u> |
| Uygulama Alanları: | <u>Fakültenin Bütün Birimleri</u> |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Kalite El Kitabı</u> <u>Stratejik Plan</u> <u>Akademik Kurul Toplantı Tutanakları</u> <u>Memnuniyet anketleri</u> <u>Dilek ve İstek Kutusu</u> <u>Paydaş Katılımı Toplantıları</u> |

| | |
|---|--|
| | Birim Sistem Performans Raporları Yıllık Hedef Eylem Planları Öz Değerlendirme Raporları Yeniden Gözden Geçirme Toplantı Tutanakları Kalite Akreditasyon Komisyonları Yıl Sonu Değerlendirme Toplantı Tutanakları (örnek <u>1</u> , <u>2</u> , <u>3</u> , <u>4</u> , <u>5</u> , <u>6</u>) |
| Performans Göstergeleri: | <u>Memnuniyet anketleri sonuçları</u> Kurumun İç ve Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı <u>Fakülte ve Kulüp Faaliyetlerinin Alanı Sayısı ve Niteliği</u> <u>Akademik Personel Memnuniyeti Oranı</u> <u>İdari Personel Memnuniyeti Oranı</u> <u>Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı</u> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık ayı |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | Kanıt Deposu <u>Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS)</u> <u>KYS Otomasyon Sistemi</u> |

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Kurumumuzda liderlik ve kalite güvencesi kültürüne dair uygulamalardan Dekanlık sorumludur. Bu tür düzenlemeler kurumumuzda ilk kalite el kitabının yazıldığı Aralık 2021 yılında planlanır. Bu bağlamda kurumumuzun mevcut yönetimi ve idari sistemi, bölüm başkanlarının liderlik özelliklerini ve verimliliklerini sene sonu yapılan liderlik ve İç Değerlendirme Anketleri yoluyla izlenir. Anketlerde memnuniyet oranı %70'in altında kalan hususlarda, liderlerden Dekanlık tarafından yazılı açıklama istenir ve açıklamalar Rektörlüğe iletilir. Dekan, dekan yardımcıları fakülte sekreteri, bölüm başkanları için bu anketler ayrı ayrı yapılır. Bu izlemeler sonucunda gerekli gördüğü noktaları üniversite yönetimi ile paylaşır. Kurum, liderlik kültürünün oluşturulmasında paydaşların memnuniyetini esas alır. Aynı zamanda bu kültür, Dekanlığın yönlendirmesiyle yaygınlaştırılır. Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, yılsonunda yaptığı toplantıda bu ölçütü de ele alır ve gerekli gördüğü hususlarda iyileştirme önerilerinde bulunur.

| | |
|---|--|
| Alt Kriter Konusu: | A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık (Ana Sorumlu Birim)</u> <u>Kalite ve Akreditasyon Komisyonları</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1),</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik personel</u> <u>İdari personel</u> Öğrenciler |
| Dış Paydaşlar: | <u>Dicle Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü</u> <u>Birim Danışma Kurulu</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | <u>Uluslararası Danışma Kurulu</u> |
| Uygulama Alanları: | <u>Fakültenin Bütün Birimleri</u> |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Anketler</u> Yüz yüze ve Çevrimiçi Toplantı Tutanaqları |
| Performans Göstergeleri: | <u>Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı,</u> Kurumun İç ve Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı <u>Akademik Personel Memnuniyeti Oranı</u> <u>İdari Personel Memnuniyeti Oranı</u> <u>Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı</u> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık ayı |

| | |
|---|--|
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | Kanıt Deposu <u>Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS)</u> <u>KYS otomasyon Sistemi</u> |
|---|--|

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Kurumumuz kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin yürütülmesinde, kontrol ve izlemlerin yapılmasında paydaş görüşlerine ve katkılarına büyük önem verir, yapılan izlemler ve geri bildirimler doğrultusunda paydaşların süreçlere katılımını arttırmak amacıyla planlı periyotlar çerçevesinde çeşitli iyileştirmek yapar. Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinde başarıya ulaşmak ve stratejik hedeflerini gerçekleştirebilmek amacıyla tüm paydaşlarıyla iş birliği halinde olmayı önemser. İç ve dış paydaşların sürece aktif katılımlarını desteklemek amacıyla fakültemizde çeşitli toplantılar düzenler ve farklı kamu kurumlarıyla iş birliği protokolleri imzalar. Bu çerçevede fakültemiz Akademik Personel, İdari Personel ve Öğrenciler, iç paydaş olarak tanımlanmıştır. Rektörlük, Mezun Öğrenciler, Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü ve Ulusal Danışma Kurulu adı altında geçen kurumlar ise fakültemizce dış paydaş olarak kabul edilmiştir. Fakültemiz tüm paydaş gruplarına birçok mekanizma ve araçlar yoluyla süreçlere ve kararlara dahil olma imkânı verir.

İç Paydaşlar

Kurumumuzun iç paydaşları, Akademik Kurul Toplantıları, Bölüm Toplantıları, Kalite ve Geliştirme Komisyonları tarafından yürütülen toplantılar, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi, Akademik Personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi, Dilek ve Öneri Formları gibi araçlar ve mekanizmalar vasıtasıyla fakültenin karar alma süreçlerine katılırlar. Akademik Kurul Toplantıları, akademik yılın başında ve sonunda birer kez olmak üzere yılda iki defa Fakültemiz dekanının başkanlığında yapılır. Toplantıya tüm akademik personel katılır. Akademik personele toplantının günü, saati ve gündemine dair bilgilendirme hem e-mail hem de SMS yoluyla yapılır. Toplantılarda Fakültemizin kalite yönetim sistemi, eğitim öğretim, toplumsal katkı, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi olmak üzere tüm alanlarında Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Fakülte Sekreteri tarafından bilgilendirmede bulunulur. Akademik personelin bu alanlarla ilgili görüş, öneri, dilek ve temennileri alınır.

Bahar ve Güz dönemi sonlarında olmak üzere yılda iki defa uygulanan Öğrenci Memnuniyet Anketi, Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi, Akademik Personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi ile birlikte Dilek ve Öneri Formları değerlendirilir. Bu anketlere Fakültemiz öğrencileri, akademik ve idari personeli katılım sağlar. Fakültemiz çalışanları, birçok süreçle ilgili görüş ve önerilerini bu anketler aracılığıyla ulaştırabilirler. Bu anketler sonuçlandıktan sonra fakültemiz internet sayfasının Anketler bölümünde arşivlenir. Dekanlık ihtiyaç durumunda e-mail yoluyla Yazılı Görüş Talebinde bulunmak suretiyle Fakülte akademik ve idari çalışanlarının süreçlere katılımını sağlar. Yazılı Görüş Talebi yoluyla görüş alınması için belirlenmiş planlı bir takvim yoktur. Dekanlık; talep ve önerilerinin alınması, kurumsal aidiyetlerinin güçlendirilmesi ve kurumsal başarıya teşviklerinin sağlanması amacıyla İdari Personelle her akademik yılın başında bir kez toplantı yapar. İhtiyaç halinde ilave toplantılar da yapılabilir. Son olarak tüm çalışanlar; istedikleri zaman doğrudan Dekan veya Dekan Yardımcıları ile görüşerek, kurumsal mail adresleri üzerinden iletişime geçerek veya dilekçe ile istek, şikâyet, öneri ve memnuniyetlerini iletebilir, bilgi talebinde bulunabilir. İç paydaş olarak kabul ettiğimiz öğrenciler ise kurum içi süreçlere katılım için oluşturulan anketler ve Danışmanlık Sistemi gibi mekanizmalar aracılığıyla süreçlere dâhil olurlar. Öğrenciler anketler vasıtasıyla Fakültemizle ilgili görüş ve önerilerini iletirler.

Dış Paydaşlar

Dış Paydaşlar, Dış Paydaş Toplantıları, Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Programının Öğretim Amaçlarına Ulaşma Düzeyi Formu, İş Dünyasının Mezun Yeterliliklerine İlişkin Memnuniyet Düzeyi Formu gibi mekanizmalar vasıtasıyla karar alma süreçlerine dâhil olurlar. Fakültemiz 5 yıllık periyotlarla misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini belirlerken Paydaş Görüşleri Analizi mekanizmasını kullanır. Fakültemiz kurulları ihtiyaç durumunda dış paydaşlarıyla toplantılar yapar. Bu görüşmelerin sıklığı ihtiyaca göre değişkenlik arz eder. Toplantılarda alınan kararlar, raporlaştırılarak Dekanlığa sunulur ve bir sonraki toplantıda gözden geçirilir. Böylece dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımı sağlanır. Fakültemizin ortak projeler yürütmek üzere protokol imzaladığı veya projeler ve faaliyetleri kapsamında ortaya koyduğu hizmetlerinden istifade eden Diyanet, çeşitli STK'lar, MEB ve yerel yönetim birimlerinin de dahil olduğu 9 dış paydaşımızla her yıl sonunda (Aralık ayında) toplantılar yapılır.

Uluslararası Paydaşlar

Fakültemiz, Uluslararası Danışma Kurulu olarak tanımlanan yurt dışındaki bazı üniversitelerle yaptığı protokoller yoluyla öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğine önem verir; bu üniversitelerle anlaşma yapmak üzere gerçekleştirilen görüşmeler ve eğitim-öğretim hareketli-

liği boyunca öğrencilerimiz, fakültemiz ve öğretim elemanlarımız tarafından tecrübe edilen kazanım ve problemler, fakültemizdeki işleyişin iyileştirilmesine yönelik bütün toplantılarda birer dönüt olarak değerlendirilir.

| | |
|--------------------------------|---|
| Alt Kriter Konusu: | A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu birim) <u>Kalite Güvencesi Sistemi Komisyonu</u> <u>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</u> <u>Araştırma ve Geliştirme Komisyonu</u> <u>Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu</u> <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu</u> <u>Uluslararasılaşma Komisyonu</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik Personel</u> <u>İdari Personel</u> Öğrenciler |
| Dış Paydaşlar: | <u>Rektörlük</u> <u>Mezunlar</u> <u>Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü</u> <u>Ulusal Danışma Kurulu</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | <u>Uluslararası Danışma Kurulu</u> |
| Uygulama Alanları: | Fakültenin Bütün Birimleri |
| İzleme Mekanizmaları: | Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanakları Kalite ve Akreditasyon Komisyonları Toplantı Tutanakları <u>2025-2026 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Kurum Kalite Kültürü Ölçme Anketi</u> <u>2025-2026 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi</u> <u>2025-2026 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Ders</u> |

| | |
|---|--|
| | <p><u>Değerlendirme Anketi</u></p> <p><u>2025-2026 Güz Dönemi Akademik Danışman Değerlendirme Anketi</u></p> <p><u>2025-2026 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi</u></p> <p><u>2025-2026 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi</u></p> <p><u>Dilek ve Öneri Formları</u></p> <p><u>Dilek ve Öneri Kutusu</u></p> <p>Birim Sistem Performans Raporları</p> <p>Yıllık Hedef Eylem Planları</p> <p>Öz Değerlendirme Raporları</p> <p>Yeniden Gözden Geçirme Toplantı Tutanaqları</p> |
| Performans Göstergeleri: | <p>Kurumda Kalite Çerçevesinde Düzenlenen Faaliyet, Toplantı Sayıları</p> <p>Kurumun İç ve Dış Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı</p> <p>Akademik Personel Memnuniyeti Oranı</p> <p>İdari Personel Memnuniyeti Oranı</p> <p>Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı</p> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık Ayı |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <p>Kanıt Deposu</p> <p><u>Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS)</u></p> <p><u>KYS Otomasyon Sistemi</u></p> <p><u>Fakülte İnternet Sitesi</u></p> |

A.4. Uluslararasılaşma

Fakültemiz, eğitim-öğretim ve araştırma geliştirme süreçlerinde uluslararasılaşmaya önem verir. Bu doğrultuda, kalite güvence esaslarına uygun olarak belirlenen uluslararasılaşma politikası çerçevesinde çalışmalar yürütülür. Söz konusu faaliyetler, fakültemizin küresel düzeyde

akademik iş birliklerini artırmayı ve öğrenciler ile akademisyenler için daha geniş imkanlar sunmayı hedefler.

Dicle Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Komisyonları tarafından hazırlanan 2025-2029 Stratejik Planı'nda, kurumun stratejik hedefleri detaylı biçimde ortaya konmuştur. Bu hedefler doğrultusunda, mevcut işleyişi değerlendirmek ve olası aksaklıkları gidermek amacıyla kurum, kalite ve araştırma-geliştirme komisyonlarını oluşturmuştur. Söz konusu komisyonların yürüttüğü çalışmalar sonucunda, kurum kendi stratejik planını şekillendirmiş ve Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2025-2029 Stratejik Planı adıyla yayımlamıştır.

A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

Kurumda yürütülen politika, kurumun stratejik hedefleri, fakülte misyonu ve program amaçları doğrultusunda tasarlanır. Programın oluşturulması ve onaylanması, kurumun ihtiyaçlarına uygun olarak belirlenen yönergeler ile üniversitenin tüm birimlerini kapsayan yönetmelik, yönerge ve senato esasları çerçevesinde gerçekleştirilir. Programın tasarım sürecinde, kurumun uluslararasılaşma politikası temel alınarak özellikle İlahiyat Fakültesi'nin 2025-2029 Stratejik Planı ve bu planın altındaki hedefler ile faaliyetler göz önünde bulundurulur.

Kurumun uluslararasılaşma ile doğrudan bağlantılı stratejileri ve bu stratejiler doğrultusunda belirlenen hedefler aşağıda sıralanmaktadır:

Stratejik Amaç 1: Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi olarak hem öğretim elemanı hem öğrenci hem de öğretim programları açısından kurumu uluslararası akademik camiada temsil edebilecek araçları etkin ve verimli kullanmak. Bu amacı gerçekleştirmek için belirlenen hedefler

Stratejik Hedef 1.1: Uluslararasılaşmanın kurumsal bir değer olduğunu öğretim üyelerine açık bir şekilde iletmek.

Stratejik Hedef 1.2: Öğretim elemanlarının uluslararası tecrübelerini artırmak amacıyla, Erasmus+ başta olmak üzere diğer uluslararası değişim programları hakkında bilgilendirme yapmak ve bu programlara katılımlarını teşvik etmek.

Stratejik Hedef 1.3: Kurumun, öğretim üyeleriyle iletişimde uluslararası çalışmalara değer verdiğini açıkça belirtmek.

Stratejik Hedef 1.4: Kurumun uluslararası camiada temsilini güçlendirmek amacıyla, öğrencilerin uluslararası yarışmalar ile fikrî ve ilmî faaliyetlere katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.5: Kurumun uluslararası paydaşlarını arttırmak için yeni iş birlikleri protokolleri yapmak.

Stratejik Hedef 1.6: Kurumun uluslararası erişilebilirliğini arttırmak için öğretim programlarını Erasmus öğrenim hareketliliğine uygun hale getirmek.

Stratejik Hedef 1.7: Fakülte gelişimi, mevcut programlar ve iş birliği fırsatlarına ilişkin bilgileri daha erişilebilir hâle getirmek; uluslararası hibe belirleme, proje teklifi yazımı, lojistik ile bağlantı ve ağ kurma konularında destek sağlanması yoluyla uluslararası çalışmaları ve iş birliklerini desteklemek.

Stratejik Hedef 1.8: Öğretim üyeleri arasında uluslararası çalışmalar ve iş birliklerini teşvik etmek; akademik birimler arasında danışmanlık, ortak çalışma ve uzmanlık paylaşımını güçlendirmek ve ödül ile teşvik programları aracılığıyla akademisyenlerin uluslararası yayın faaliyetlerini artırmak.

Stratejik Hedef 1.9: Avrupa Birliği Erasmus+ proje ortaklıklarını geliştirmek; bunun yanı sıra TÜBİTAK ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından sunulan burs destekleri ile yurt dışı eğitim programlarından etkin biçimde yararlanılmasına yönelik çalışmalar yürütmek.

Stratejik Hedef 1.10: Öğrencilere uluslararası vizyon kazandırmak için yurtdışı eğitim katılımına erişimi artırmak ve çeşitlendirmek ve öğrencileri Erasmus ve diğer değişim programlarına hazırlamak.

Stratejik Hedef 1.10: Uluslararası öğrencileri kuruma çekmek, kuruma uyumlarını sağlamak ve uluslararası öğrencileri kapsamlı biçimde desteklemek.

Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi uluslararasılaşma politikası, eğitim ve araştırma faaliyetlerini uluslararası standartlara uygun hâle getirmeyi ve küresel işbirliği ağlarını geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda, Dekanlık, Birim Kalite Koordinatörlüğü ve Uluslararasılaşma Komisyonu, sürecin yürütülmesinden sorumlu birimler olarak belirlenmiştir. Politikaya yönelik ilk planlama çalışmaları Haziran 2023'te başlatılmış, akademik personel ve öğrenciler uygulama süreçlerinin temel odak noktalarını oluşturmuştur. İç paydaşlar arasında akademik ve idari personel ile öğrenciler yer alırken, dış paydaşlar Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi ve uluslararası iş birliğini destekleyen Uluslararası Danışma Kurulu'dur. Sürecin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Uluslararasılaşma Komisyonu tarafından her yıl Aralık ve Haziran aylarında düzenlenen dönem sonu toplantıları aracılığıyla gerçekleştirilir; bu kapsamda özellikle kontrol ve önlem süreçlerinde Erasmus ve diğer değişim programlarına katılım şeklindeki performans göstergeleri dikkate alınır. Ayrıca, uluslararasılaşma politikası ile ilgili bilgiler fakülte internet sitesi ve Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi web sayfası üzerinden paylaşılır. Bu politika, fakültenin uluslararası tanınırlığını artırmayı, akademik iş birliğini güçlendirmeyi ve öğrenci hareketliliğini teşvik etmeyi hedefleyen bütüncül bir yaklaşımla tasarlanmıştır.

| | |
|---|---|
| Alt Kriter Konusu: | A.4.1.Uluslararasılaşma Politikası |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu) <u>Birim Kalite Koordinatörlüğü</u> <u>Uluslararasılaşma Komisyonu</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik ve personel</u> , Öğrenciler |
| Dış Paydaşlar: | <u>Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | <u>Birim Uluslararası Danışma Kurulu</u> |
| Uygulama Alanları: | <u>Akademik Personel</u> ve Öğrenciler |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Uluslararasılaşma Komisyonu</u> Dönem Sonu Toplantıları |
| Performans Göstergeleri: | Uluslararasılaşma Komisyonu Dönem Sonu Değerlendirme Toplantı Tutanaqları <u>Stratejik Plan (Vizyon, Misyon ve Politikalarımız (2025-2029 Stratejik Planda s. 15, 17-49-50)</u> <u>Kalite El Kitabı (2025 versiyonu s. 31-34)</u> <u>Erasmus giden ve gelen öğretim elemanı sayısı</u> <u>Erasmus giden ve gelen öğrenci sayısı</u> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Temmuz-Aralık Ayları |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Fakülte İnternet Sitesi</u> <u>Üniversite Dış İlişkiler Ofisi</u> web sayfası |

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, fakültenin uluslararası standartlara uyum sağlamasını ve küresel iş birliklerini güçlendirmesini hedefleyen stratejik bir plan çerçevesinde oluşturulmuştur. Bu süreç, sorumlu birimler olan Dekanlık, Birim Kalite Koordinatörlüğü ve Uluslararasılaşma Komisyonu tara-

findan yönetilmektedir. Haziran 2023'te başlatılan bu planlama süreci, akademik personel, idari personel ve öğrencileri uygulama alanlarının merkezine yerleştirmiştir. İç paydaşlar; akademik ve idari personel, öğrenciler ve Arapça Hazırlık Koordinatörlüğü olarak belirlenirken, dış paydaşlar arasında Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi yer almaktadır. Ayrıca, Uluslararası Danışma Kurulu, uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi amacıyla sürece aktif olarak dahil edilmiştir.

Uluslararasılaşma süreçlerinin etkinliği ve sürdürülebilirliği, Uluslararasılaşma Komisyonu tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme sürecinde; birim komisyonlarının oluşturulması, Erasmus programlarına yönelik faaliyetler ile birim Kalite ve Geliştirme Komisyonu'nun çalışmaları performans göstergeleri olarak dikkate alınmaktadır. Haziran ve Aralık aylarında düzenlenen dönem sonu değerlendirme toplantıları, süreçlerin etkinliğini analiz etme ve geliştirme önerileri sunma açısından kritik bir önem taşımaktadır. Uluslararasılaşma sürecine ilişkin bilgiler, fakülte internet sitesi ve Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi web sayfası aracılığıyla şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

Bu yapı, fakültenin uluslararası alanda akademik tanınırlığını yükseltmeyi, öğrenci, akademisyen ve idari personel hareketliliğini desteklemeyi ve küresel düzeyde iş birliklerini güçlendirmeyi hedefleyen kapsamlı bir stratejiyi yansıtmaktadır.

| | |
|---------------------------------|--|
| Alt Kriter Konusu: | A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> <u>Birim Kalite Koordinatörlüğü Uluslararasılaşma Komisyonu</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik ve idari personel, öğrenciler, Arapça Hazırlık Koordinatörlüğü</u> |
| Dış Paydaşlar: | <u>Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | <u>Birim Uluslararası Danışma Kurulu</u> |
| Uygulama Alanları: | <u>Akademik Personel ve Öğrenciler</u> |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Uluslararasılaşma Komisyonu</u> <u>Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi</u> |
| Performans Göstergeleri: | Birim Komisyonlarının Kurulması <u>Uluslararası İlişkiler Erasmus, Mevlana ve Farabi Ko-</u> |

| | |
|---|---|
| | <u>misyonu</u> ve Komisyonun Faaliyetleri <u>Birim Kalite ve Geliştirme Komisyonu</u> ve Komisyonun Faaliyetleri |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Temmuz-Aralık ayları <u>Dönem sonu değerlendirme toplantısı tutanağı</u> |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Fakülte İnternet Sitesi</u> <u>Üniversite Dış İlişkiler Ofisi web sayfası</u> |

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin uluslararasılaşma kaynakları, fakültenin uluslararası standartlara uyum sağlaması ve küresel iş birliklerini güçlendirmesi amacıyla stratejik bir şekilde planlanmıştır. Bu süreç, Dekanlık, Birim Kalite Koordinatörlüğü ve Uluslararasılaşma Komisyonu gibi sorumlu birimler tarafından yönetilmektedir. İlk planlama çalışmaları Haziran 2023'te başlatılmış olup, uygulama alanları akademik ve idari personel ile öğrencileri kapsamaktadır. İç paydaşlar arasında fakülte akademik personeli yer alırken, dış paydaşlar Dicle İlahiyat Vakfı (DİVAF) ve Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi olarak belirlenmiştir. Ayrıca, uluslararası iş birliklerini desteklemek amacıyla Uluslararası Danışma Kurulu sürece dahil edilmiştir. Bu kaynakların etkin kullanımı ve yönetimi, Uluslararasılaşma Komisyonu tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Performans göstergeleri arasında, Erasmus, Tübitak, MEB burs destek programları kapsamında yurtdışı eğitim ve öğretimde kullanılan yıllık bütçe miktarı ile öğrenci ve akademisyen katılım sayısı yer almaktadır. Bu göstergeler, uluslararasılaşma süreçlerinin etkinliğini ölçmek ve iyileştirme alanlarını belirlemek açısından kritik bir rol oynamaktadır. Değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları, her dönem sonunda Haziran ve Aralık aylarında düzenlenen toplantılar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bu süreçlere ilişkin bilgiler, fakülte internet sitesi, Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi web sayfası üzerinden şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

Bu kapsamlı yaklaşım, fakültenin küresel akademik ağdaki konumunu güçlendirmeyi ve uluslararası standartlara uyum sağlamasını amaçlamaktadır.

| | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Alt Kriter Konusu: | A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları |
|---------------------------|-------------------------------------|

| | |
|---|---|
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık (Ana sorumlu)</u> <u>Birim Kalite Koordinaörlüğü</u> <u>Uluslararasılaşma Komisyonu</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Birim akademik personel</u> |
| Dış Paydaşlar: | <u>Dicle İlahiyat Vakfı (DİVAF)</u> <u>Üniversite Dış İlişkiler Ofisi</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | <u>Uluslararası Danışma Kurulu</u> |
| Uygulama Alanları: | <u>Akademik ve idari personel ve öğrenciler</u> |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Uluslararasılaşma Komisyonu</u> <u>Üniversite Dış İlişkiler Ofisi</u> |
| Performans Göstergeleri: | <u>Uluslararasılaşma Komisyonu Toplantı Tutanaqları</u> <u>Stratejik Plan (Vizyon, Misyon ve Politikalarımız (2025-2029 Stratejik Planda s. 15, 17-49-50)</u> <u>Kalite El Kitabı (2025 versiyonu s. 31-34)</u> <u>Yıllık Erasmus tarafından yurtdışı eğitim ve öğretimde kullanılan bütçe miktarı</u> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | <u>Temmuz-Aralık</u> <u>Dönem sonu değerlendirme toplantısı tutanağı</u> |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Fakülte İnternet Sitesi</u> <u>Üniversite Dış İlişkiler Ofisi web sayfası</u> |

A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi, fakültenin uluslararası standartlara uyum sağlaması ve küresel iş birliklerini güçlendirmesi amacıyla stratejik bir çerçevede ele alınmaktadır. Bu süreç, Dekanlık, Birim Kalite Koordinatörlüğü ve Uluslararasılaşma Komisyonu gibi sorumlu birimler tarafından yönetilmektedir. İlk planlama çalışmaları Haziran 2023'te başlatılmış olup, akademik personel ve öğrenciler uygulama alanlarının merkezinde yer almaktadır. İç paydaşlar arasında akademik ve idari personel ile öğrenciler bulunurken, dış paydaşlar Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi olarak belirlenmiştir. Ayrıca, uluslararası iş birliklerini desteklemek amacıyla Uluslararası Danışma Kurulu sürece dahil edilmiştir.

Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi, Uluslararasılaşma Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Performans göstergeleri arasında Haziran-Aralık aylarında düzenlenen değerlendirme toplantısı tutanakları, Erasmus bilgilendirme toplantıları ve ulusal ve uluslararası iş birlikleri yer almaktadır. Bu göstergeler, uluslararasılaşma süreçlerinin etkinliğini ölçmek ve iyileştirme alanlarını belirlemek açısından kritik bir rol oynamaktadır. Değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları, Haziran ve Aralık aylarında düzenlenen değerlendirme toplantıları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Süreçlere ilişkin bilgiler, fakülte internet sitesi ve Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi web sayfası üzerinden şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

Bu yapı, fakültenin küresel ölçekte tanınırlığını güçlendirmeyi, öğrenci, akademisyen ve idari personel değişimlerini desteklemeyi ve uluslararası akademik ortaklıkları derinleştirmeyi amaçlayan kapsamlı bir stratejiyi yansıtmaktadır. Fakültenin uluslararasılaşma performansını sürekli iyileştirme çabaları, küresel akademik entegrasyonun sağlanmasında önemli bir adım olarak değerlendirilmektedir.

| | |
|---------------------------|--|
| Alt Kriter Konusu: | A.4.4.Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu) <u>Birim Kalite Koordinatörlüğü</u> <u>Uluslararasılaşma Komisyonu</u> |

| | |
|---|--|
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik personel,</u> <u>İdari personel</u> ve öğrenciler |
| Dış Paydaşlar: | <u>Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi</u> <u>Dicle İlahiyat Vakfı (DİVAF)</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | <u>Uluslararası Danışma Kurulu</u> |
| Uygulama Alanları: | <u>Akademik</u> ve öğrenciler |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Uluslararasılaşma Komisyonu</u> <u>Üniversite Dış İlişkiler Ofisi</u> |
| Performans Göstergeleri: | Dönem sonu değerlendirme toplantısı tutanağı Uluslararasılaşma Komisyonu Erasmus bilgilendirme toplantıları Ulusal ve Uluslararası İş birlikleri |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Temmuz-Aralık ayları |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Fakülte İnternet Sitesi</u> <u>Üniversite Dış İlişkiler Ofisi web sayfası</u> |

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Eğitim ve öğretim, kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol

edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınır.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurumda yürütülen programların tasarımı ve onayı ile ilgili tanımlı süreç, Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2025-2029 Stratejik Planı doğrultusunda Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabında yer almaktadır. Programların tasarımında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, Alan Yeterlilikleri, üniversitenin Dicle Üniversitesi Kalite El Kitabı, dış paydaşların yönerge ve direktifleri ile iç paydaşların ihtiyaçları gözetilir. Kurumun lisans programı, fakülte misyonu ve program amaçları doğrultusunda tasarlanır. Program çıktıları, programın ölçülebilir öğrenme sonuçları/program yeterlilikleri olarak belirlenerek müfredat buna uygun olarak yapılandırılır. Programın öğrenme çıktıları belirlenirken, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile Alan Yeterlilikleri dikkate alınır. Program öğrenme çıktılarına uygun olarak her bir ders için öğrenme çıktıları tanımlanır ve öğrencilerin bu öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlayacak öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme teknikleri belirlenir. Ders içerikleri ise derslerle ilgili program öğrenme çıktılarının 14 haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak oluşturulur. Hazırlanan ders planları ile her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yükleri belirlenir. Derslerin içerik ve planı Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi'ne işlenir, bu bilgiler tüm paydaşların erişimine açıktır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Kurumda; program, kurumun stratejik hedefleri, fakülte misyonu ve program amaçları doğrultusunda tasarlanır. Kurumun kendi ihtiyaçları doğrultusunda uygulamaya koyduğu yönergeler ile üniversitedeki tüm birimleri bağlayan yönetmelik, yönerge ve senato esasları çerçevesinde programlanır ve onaylanır. Kurumda yürütülen programın tasarımında kurumun eğitim-öğretim politikası ve özellikle kurumun İlahiyat Fakültesi 2025-2029 Stratejik Planı ile bu stratejilerin altında yer alan hedef ve faaliyetler dikkate alınır.

Kurumun eğitim-öğretimle doğrudan ilgili olan stratejileri ve bu stratejilerin altında yer alan hedefler aşağıdaki gibidir:

Stratejik Amaç 1. Öğretim faaliyetlerini geliştirmek ve güçlendirmek.

Stratejik Hedef 1.1. Fakülte programlarının kalitesini artırmak için programların sürekli iyileştirilmesini benimsemek ve sürekli iyileştirme döngülerini yönetmek.

Stratejik Hedef 1.2. Derslerde ve ders dışı faaliyetlerde katılımcı ve aktif öğrenmeye dayalı süreçleri geliştirmek ve ihtiyaca yönelik seçmeli ders sayısının artırılmasını sağlamak

Stratejik Amaç 2. Öğrenci kabulü ve gelişimi konusunda gerekli adımları atmak.

Stratejik Hedef 2.1. Nitelikli öğrencileri fakültemize kazandırmak ve bu amaçla fakültemi-

zin tanıtımını çeşitli ortamlarda yapmak.

Stratejik Hedef 2.2. Önceki öğrenmenin tanınması (intibak) ve kredilendirilmesi işlemlerinin istenilen standart ve kalitede olmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerin yabancı dil yeterliklerini geliştirmek.

Stratejik Amaç 3. Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirmeye yönelik çalışmalar yapmak. Topluma ve insanlığa katkıyı önceleyen öğrenci merkezli öğretme ve öğrenmeyi esas alan araştırmacılar yetiştirmek

Stratejik Hedef 3.1. Sorumluluk sahibi öğrenciler yetiştirmek ve öğrenci merkezli eğitim sunmak.

Stratejik Hedef 3.2. Öğretim elemanlarına öğrenci merkezli yaklaşımı esas alan özel öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili seminer, kurs vb. faaliyetler düzenlemek veya bu doğrultuda var olan sertifika programlarına katılımlarını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.3. Öğrencileri disiplinler arası çalışma, aktif öğrenme, etkileşimli araştırma ve bilimsel çalışmalara teşvik edecek dersler vermek ve kurslar düzenlemek.

Stratejik Hedef 3.4. Derslerde ve ders dışı faaliyetlerde katılımcı ve aktif öğrenmeye dayalı süreçleri geliştirmek

Stratejik Hedef 3.5. Etkili eğitim-öğretim uygulamalarından yararlanmak.

Stratejik Hedef 3.6. Öğrenci sempozyumları düzenlemek.

Stratejik Hedef 3.7. Öğrencinin aktif katılımını sağlayacak ders dışı faaliyetler düzenlemek.

Stratejik Hedef 3.8. Öğrencilerin kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerini teşvik etmek.

Stratejik Amaç 4. Ölçme ve değerlendirme işlemlerini olabildiğince şeffaf hale getirmek. Öğrencilerin almaları gereken puanları dış tesirlerden arınık hale getirerek güven oluşturmak. Bu minvalde öğretim elemanına ve kuruma olan güven ve saygınlığı artırmak.

Stratejik Hedef 4.1. Öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirmeyle alakalı sorumluluk bilincini geliştirmek.

Stratejik Hedef 4.2. Bu sorumluluğu artırmak adına öğretim elemanlarına yönelik dönemde en az bir kez seminer vermek.

Stratejik Hedef 4.3. Öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme işlemlerini daha sağlıklı yapmalarını sağlamak adına farklı üniversitelerle iş birliği yapmak suretiyle onların verilerinden ve vardıkları sonuçlardan yararlanmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.4. Öğretim elemanları yaptıkları yurtdışı projelerinde özellikle ölçme ve değerlendirme ölçeklerinin gittikleri üniversitelerde nasıl işletildiğini incelemek suretiyle fayda mülhaza edilen hususların fakülteadaki ilgili kurullara aktarılmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 5. Eğitim öğretimi geliştirici tüm faaliyetlerin geri bildirimini yapılması için hassasiyet gösterilmesi adına çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 5.1. Eğitim öğretimi geliştirici tüm faaliyetlerin geri bildirimini yapılması için hassasiyet gösterilmesi adına çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 5.2. Özellikle öğrenci kulüplerinin yapmış oldukları etkinlikler ile online yapılan etkinliklerin geri bildirimlerini geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış araçlarla yapmak.

Stratejik Hedef 5.3. Öğrencilerin farklı yeteneklerinin ortaya çıkması adına faaliyetleri çeşitlendirmek.

Stratejik Hedef 5.4. Bu minvalde köy okullarını, yetim evleri vb. yerleri ziyaret ettikten sonra etkinliğe katılanların geri bildirimlerini sağlamak.

Stratejik Hedef 5.5. Etkinliklerin kalitesini ve bilinçli davranmayı artırmak adına etkinliklere katılacak olanlara etkinlik sonunda geri bildirimlerin yapılacağı ile ilgili ön bilgi vermek.

Stratejik Amaç 6. Akademik danışmanlık hizmetlerini sunacak olan öğretim elemanlarının bu hususu içselleştirmelerini sağlamak için bazı çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 6.1. Akademik danışmanlığı öğrencilerin mezuniyetinden sonra da sürdürmek.

Stratejik Hedef 6.2. Nitelikli bir akademik danışmanlık hizmeti ile öğrencilerin kariyer planlamalarını nitelikli bir şekilde yapmalarına katkıda bulunmak.

Stratejik Hedef 6.3. Konferanslar ve kurumun sosyal medya araçları aracılığıyla öğrencilere tamamlayıcı danışmanlık hizmetleri sunmak.

Stratejik Hedef 6.4. Öğrencilere öngörülebilir süreçlerde nitelikli danışmanlık hizmeti sunulabilmesi için öğretim elemanlarının öğrenci danışmanlık saatlerini odalarının kapılarına asmalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 7. Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek.

Stratejik Hedef 7.1. Akademik kadronun uzmanlık alanları ile yürüttükleri dersler arasında uyumu sağlamak.

Stratejik Hedef 7.2. Öğretim elemanlarının akademik performanslarını artırmak için her bir öğretim elemanına düşen öğrenci sayısı oranını azaltmak.

Stratejik Hedef 7.3. Öğretim elemanlarının haftalık ders programlarını uygun bir şekilde hazırlamak.

Stratejik Hedef 7.4. Öğretim elemanlarına yönelik eğitimcilerin eğitimi uygulamasını yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedef 7.5. Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere her dönem sonu öğretim elemanlarına ve öğrencilere yönelik anketler düzenlemek.

Stratejik Hedef 7.6. Öğretim elemanlarının fakülteadaki süreçlerin planlamasına ve iyileştirilmesine katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 7.7. Öğretim elemanlarının yetkinliklerini geliştirmeleri için yurt dışı eğitim alma veya eğitim verme etkinliklerine katılımları için teşvik etmek ve bu konuda bilgilendirici ve teşvik edici uygulamalar yapmak.

Stratejik Hedef 7.8. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansını artıracak teşvik ve ödüllendirme uygulamalarında bulunmak.

Stratejik Amaç 8. Öğrenme kaynaklarının niceliğini artırmak ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 8.1. Öğrenme ortamlarının fiziki imkânlarını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 8.2. Öğrenme kaynaklarına erişimi kolaylaştırmak.

Stratejik Hedef 8.3. Öğrenme kaynakları ile kurumsal büyüme arasındaki korelasyonu sağlamak.

Stratejik Hedef 8.4. Öğrenme ortam ve araçlarının verimliliğini izlemek.

Stratejik Hedef 8.5. E-öğrenme kaynaklarını geliştirmek ve mevcut olanları tanıtmak.

Stratejik Amaç 9. Fakültemiz kütüphanesini kitap, dergi vb. yayın, doküman ve donanım açısından zenginleştirmek.

Stratejik Hedef 9.1. Öğrencilerimizin ders kaynaklarına erişimini kolaylaştırmak ve kütüphanede bulunan dokümanları her yıl %2 oranında arttırmak.

Stratejik Hedef 9.2. Kütüphane kaynaklarının zenginleştirilmesi için üniversite kütüphanesi ile iş birliği yapmak.

Stratejik Hedef 9.3. Veri tabanları ve kütüphane kaynakları ile uluslararası düzeyde bilgi kaynaklarına erişim sağlamak.

Stratejik Amaç 10. Öğrencilerimizin bakış açılarını farklı yönlerde geliştirecek kültürel ve sportif faaliyetleri artırmak.

Stratejik Hedef 10.1. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlamak için aktiviteler düzenleyen öğrenci toplulukları/kulüplerin niteliğini artırmak.

Stratejik Hedef 10.2. Öğrenci kulüplerinden her dönem başında etkinlik çizelgesi talep etmek ve etkinlikten sonra katılımcılar için değerlendirme anketi hazırlamak.

Stratejik Hedef 10.3. Öğrencilerin kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerine katılımı teşvik etmek.

Stratejik Amaç 11. Öğrencinin ders dışı faaliyetlerde aktif öğrenmeye dayalı süreçleri geliştirmek.

Stratejik Hedef 11.1. İç ve dış kaynaklı projelerde öğrencilerin yer almasını sağlamak.

Stratejik Hedef 11.2. Öğrenci sempozyumları düzenlemek.

Stratejik Hedef 11.3. Öğrencilere yönelik sertifikalı etkinlikler düzenlemek.

Stratejik Amaç 12. Fakültenin sunduğu programları izleyerek öğrencilerin kazanması hedeflenen yeterliklerin programların amaçlarını ve program çıktılarını hangi 40 düzeyde karşıladığını belirlemek, programların amaçlarının daha yüksek düzeyde gerçekleşmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 12.1. Fakültenin sunduğu program ve dersler aracılığıyla öğrencilerin kazandığı akademik ve mesleki alan yeterliklerini belirlemek.

Stratejik Hedef 12.2. Fakültenin sunduğu program ve dersler aracılığıyla öğrencilerin kazandığı akademik ve mesleki alan yeterliklerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 12.3. Eğitim-öğretim süreçlerinin iç ve dış paydaşların görüş, analiz, öneri ve düşünceleri doğrultusunda gelişmesini sağlamak.

Eğitim ve öğretim dönemi içerisinde akademik kurullar, çalışma grupları, öğrenci paydaşlar ve dış paydaşların yaptığı toplantılarda programların tasarımı ve onayı ile ilgili iyileştirme önerileri alınır. İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar, memnuniyet anketleri ve diğer geri bildirim mekanizmaları vasıtasıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin gelen talep, şikayet ve öneriler Dekanlığa sunulur. Fakülte inisiyatifinde olan iyileştirme önerileri Fakülte Kurulunda onaylanarak gerçekleştirilir. Ancak üniversitenin inisiyatifinde olan hususlardaki iyileştirme önerileri duruma göre doğrudan Dekan tarafından Senatoya sunulabilir. Kabul edilen öneriler taslak halinde senatonun onayından sonra kararlaştırılır.

| | |
|-----------------------------|--|
| Alt Kriter Konusu: | B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu birim) <u>Kalite komisyonu,</u> <u>Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu,</u> <u>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu,</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>Kasım 2018</u> <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>D.Ü. İlahiyat Fakültesi Akademik Personeli,</u> <u>D.Ü. İlahiyat Fakültesi İdari Personeli,</u> İlahiyat Fakültesi Anabilim Dalı Başkanlıkları, İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları, Öğrenciler, |

| | |
|---------------------------------|--|
| Dış Paydaşlar: | <p>Üniversitenin İdari Birimleri (<u>D.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</u>)</p> <p><u>Diyarbakır İl Müftülüğü,</u></p> <p><u>Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü,</u></p> <p>Mezun Öğrenciler</p> |
| Uluslararası Paydaşlar: | - |
| Uygulama Alanları: | Akademik Personel ve Öğrenciler |
| İzleme Mekanizmaları: | <p>Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketleri</p> <p>Akademik Personel Memnuniyet Anketleri</p> <p>Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi</p> <p>Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri</p> <p>Eğitim ve Öğretim Geliştirme Komisyonu Toplantıları</p> |
| Performans Göstergeleri: | <p>Öğretim Üyesi değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (% olarak) (2026: %69 / 2027: %70)</p> <p>Akademik danışman değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (2026: %60 / 2027: %60)</p> <p>Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak) (2026: %75 / 2027: %80)</p> <p>Akademik Personel Memnuniyet Anketi Ortalaması (2026: %67 / 2027: %68)</p> <p>Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Ortalaması (2026: %65 / 2027: %66)</p> <p>Eğitim ve Öğretim Geliştirme Komisyonu Toplantı Raporları</p> <p><u>İdari ve Yardımcı Personel Memnuniyeti Anketi Ortalaması</u> (2026: %75 / 2027: %76)</p> <p><u>Ders Değerlendirme Dosyaları</u></p> <p><u>İlahiyat Programındaki Dersler ve Bilgi Paketleri</u></p> <p><u>Ders ve Dersin Karşılıdığı Program Çıktısı Tablosu</u></p> <p><u>İlahiyat Fakültesi Program Amaçları</u></p> <p><u>İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları</u></p> |

| | |
|---|---|
| | <u>İlahiyat Fakültesi Disiplinine Özgü Ölçütleri</u> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık-Haziran |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Dicle Üniversitesi Bologna Sayfası</u> <u>Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)</u> <u>Dicle Üniversitesi Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS)</u> |

B.1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu

Kurum, TYYÇ ve eğitim-öğretim süreci yönergesi çerçevesinde belirlemiş olduğu program amaç ve çıktıları uygulamakta ve gerekli güncellemeleri yapar. Kurumun program amaç ve çıktıları ile ilgili süreçler, kurumun stratejik hedefleri ve Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı doğrultusunda planlandığı şekilde yönetilmektedir. Fakültede uygulanan programların çıktıları, öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmaktadır ve fakültenin ana sayfasında paylaşır.

Kurumun program amaçları, programdan mezun olanların sahip olmaları tasarlanan kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadeler şeklinde belirlenir. Program çıktıları ise öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşur. Kurumun program amaç ve program çıktıları ile programa özgü ölçütleri, İAA çıktıları ve ölçütleriyle uyumlu bir şekilde paydaşların görüşleri de dikkate alınarak TYYÇ çerçevesinde belirlenir.

| | |
|-----------------------------|---|
| Alt Kriter Konusu: | B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri İle Uyumu |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu birim) <u>Kalite komisyonu</u> , <u>Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu</u> , <u>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</u> , |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>Kasım 2018</u> <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| | <u>D.Ü. İlahiyat Fakültesi Akademik Personeli</u> , <u>D.Ü. İlahiyat Fakültesi İdari Personeli</u> , |

| | |
|---------------------------------|--|
| İç Paydaşlar: | İlahiyat Fakültesi Anabilim Dalı Başkanlıkları, İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları, Öğrenciler |
| Dış Paydaşlar: | Üniversitenin İdari Birimleri (<u>D.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</u>) <u>Diyarbakır İl Müftülüğü,</u> <u>Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü,</u> Mezun Öğrenciler |
| Uluslararası Paydaşlar: | - |
| Uygulama Alanları: | Akademik Personel ve Öğrenciler <u>İlahiyat Fakültesinde Uygulanan Programlar,</u> <u>İlahiyat Fakültesi Öğretim Müfredatı,</u> <u>İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketleri,</u> |
| İzleme Mekanizmaları: | Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketleri Akademik Personel Memnuniyet Anketleri Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri Eğitim ve Öğretim Geliştirme Komisyonu Toplantıları |
| Performans Göstergeleri: | Öğretim Üyesi değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (% olarak) (2026: %69 / 2027: %70) Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak) (2026: %75 / 2027: %80) Akademik Personel Memnuniyet Anketi Ortalaması (2026: %67 / 2027: %68) Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Ortalaması (2026: %65 / 2027: %66) <u>Ders Değerlendirme Dosyaları</u> <u>İlahiyat Programındaki Dersler ve Bilgi Paketleri</u> <u>Ders ve Dersin Karşılıdığı Program Çıktısı Tablosu</u> <u>İlahiyat Fakültesi Program Amaçları</u> <u>İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları</u> |

| | |
|---|---|
| | <u>İlahiyat Fakültesi Disiplinine Özgü Ölçütleri</u> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık-Haziran |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Dicle Üniversitesi Bologna Sayfası</u> <u>Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)</u> <u>Dicle Üniversitesi Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS)</u> |

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi

Kurumda program amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler PUKÖ esaslı eğitim-öğretim yönergesinde tanımlanmıştır. Kurumun İlahiyat Fakültesi 2025-2029 Stratejik Planı ile bu stratejilerin altında yer alan hedef ve faaliyetleri de dikkate alarak, iç paydaşlar program çıktılarının gerçekleşmesini sağlayacak ders çıktılarını (TYYÇ'ye uygun olarak bilgi, beceri ve yetkinlikler halinde) görüşmek ve Bölüm Kurulu'na teklif etmek üzere toplanır. Program çıktılarını sağlayacak bölüm derslerinin çıktılarını iç paydaşlarla birlikte belirlemekten ilgili bölüm başkanı sorumludur. Bölüm Kurulu'nda kabul edilen ders çıktıları onaylanmak üzere Fakülte Kurulu'na sevk edilir. Ders çıktılarının gerçekleştirilmesine yönelik olarak öğrenci merkezli eğitim için uygun ortamın hazırlanması, eğitimcilerin eğitilmesi, ders programının yapılması vb. işlerin yürütülmesinden Dekan sorumludur. Ders çıktılarının ölçülmesi sınav, ödev, uygulama ve projeler üzerinden yapılır. Toplanan veriler, her dönem sonu sınavlarından sonraki hafta içinde bölüm iç paydaş toplantısında değerlendirilir. Gerçekleşmesinde problem görülen çıktılara yönelik tedbirler alınır. Gerekli görüldüğü takdirde ders çıktıları güncellenerek Fakülte Kuruluna sunulur. Alınan tedbirler ve güncellenen çıktıların uygulanarak iyileştirmenin yapılmasından Dekan sorumludur.

| | |
|-----------------------------|--|
| Alt Kriter Konusu: | B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları Ve Disipline Özgü Çıktılar İle Eşleştirilmesi |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu birim) <u>Kalite komisyonu,</u> <u>Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu,</u> <u>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu,</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>Kasım 2018</u> <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> |

| | |
|---------------------------------|--|
| | <p><u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u></p> <p><u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u></p> |
| İç Paydaşlar: | <p><u>D.Ü. İlahiyat Fakültesi Akademik Personeli,</u></p> <p><u>D.Ü. İlahiyat Fakültesi İdari Personeli,</u></p> <p>İlahiyat Fakültesi Anabilim Dalı Başkanlıkları,</p> <p>İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları,</p> <p>Öğrenciler</p> |
| Dış Paydaşlar: | <p>Üniversitenin İdari Birimleri (<u>D.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</u>)</p> <p><u>Diyarbakır İl Müftülüğü,</u></p> <p><u>Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü,</u></p> <p>Mezun Öğrenciler</p> |
| Uluslararası Paydaşlar: | - |
| Uygulama Alanları: | <p>Akademik Personel ve Öğrenciler</p> <p><u>İlahiyat Fakültesinde Uygulanan Programlar,</u></p> <p><u>İlahiyat Fakültesi Öğretim Müfredatı,</u></p> <p><u>İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketleri,</u></p> |
| İzleme Mekanizmaları: | <p>Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketleri</p> <p>Akademik Personel Memnuniyet Anketleri</p> <p>Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi</p> <p>Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri</p> <p>Eğitim ve Öğretim Geliştirme Komisyonu Toplantıları</p> |
| Performans Göstergeleri: | <p>Öğretim Üyesi değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (% olarak) (2026: %69 / 2027: %70)</p> <p>Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak) (2026: %75 / 2027: %80)</p> <p>Akademik Personel Memnuniyet Anketi Ortalaması (2026: %67 / 2027: %68)</p> <p>Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Ortalaması (2026: %65 / 2027: %66)</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Eğitim ve Öğretim Geliştirme Komisyonu Toplantı Raporları</p> <p><u>Ders Değerlendirme Dosyaları</u></p> <p><u>İlahiyat Programındaki Dersler ve Bilgi Paketleri</u></p> <p><u>Ders ve Dersin Karşıladığı Program Çıktısı Tablosu</u></p> <p><u>İlahiyat Fakóltesi Program Amaçları</u></p> <p><u>İlahiyat Fakóltesi Program Çıktıları</u></p> <p><u>İlahiyat Fakóltesi Disiplinine Özgü Ölçütleri</u></p> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık-Haziran |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <p><u>Dicle Üniversitesi Bologna Sayfası</u></p> <p><u>Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)</u></p> <p><u>Dicle Üniversitesi Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS)</u></p> |

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

Kurum, Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini esas alır ve uygular. Kurumun 2025-2029 Stratejik Planında belirlediği hedeflere ulaşmak için öğretim amaçlarını dikkate alan bir denge gözetilerek müfredat oluşturulur ve bu müfredat ile ilgili derslerin içerik ve planı Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi'ne işlenir.

Derslere ilişkin amaç, içerik, kategori, öğrenme çıktıları, öğretim teknikleri, konu başlıkları, kaynaklar, program çıktılarına katkı düzeyi, değerlendirme kriterleri ve AKTS-İş Yüğü hesaplamaları gibi tüm bilgiler başlıklar altında ayrıntılı bir şekilde düzenlenir ve tüm paydaşlar tarafından erişilebilir şekilde dijital platformda yayınlanır. Ders içerikleri, kurumun program çıktılarının 14 haftalık eğitim sürecinde öğrencilere etkili bir şekilde aktarılması hedefiyle tasarlanır; bu kapsamda her dersin müfredatı, AKTS sisteminin gerekliliklerine ve adil öğrenim prensiplerine uygun olacak şekilde planlanır. Öğrenci iş yükleri ise AKTS kriterlerine uygun şekilde dengeli dağıtılmış ve öğrenme süreçleriyle uyumlu hale getirilir.

Her akademik dönem başında, Temel İslâm Bilimleri, İslâm Tarihi ve Sanatları ile Felsefe ve Din Bilimleri bölümlerinin başkanlıkları tarafından düzenlenen koordinasyon toplantılarında, mevcut müfredattaki zorunlu ve seçmeli dersler kapsamlı bir şekilde ele alınır. Bu toplantılarda; derslerin kazanımları, öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci başarı analizleri gibi kritik başlıklar üzerine öğretim üyelerinin görüş ve önerileri toplanır. Elde edilen veriler ışık-

ğında, ders içerikleri ve uygulamalarında revizyonlar yapılır, öğrenci katılımı veya akademik çıktıları bakımından yetersiz performans gösteren dersler müfredattan çıkarılır. Bu süreçle, eğitim kalitesinin sürdürülebilirliği sağlanır ve programların güncel ihtiyaçlara uyumlu hâle gelmesi hedeflenir.

Her akademik dönem sonuna yaklaşırken, Temel İslâm Bilimleri, İslâm Tarihi ve Sanatları ile Felsefe ve Din Bilimleri bölümlerinin başkanlıkları, öğretim üyelerini yeni ders önerileri sunmaya davet eder. Öğretim üyeleri, mevcut seçmeli ders envanterine ek olarak, ihtiyaç duydukları veya öngördükleri yeni dersleri gerekçeleriyle birlikte ilgili bölüm başkanlıklarına iletir. Gelen öneriler, bölümler tarafından içerik, kazanım ve müfredat uyumu açısından değerlendirilir. Uygun bulunan teklifler, Fakülte Yönetim Kurulu'nun incelemesine sunulur. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan dersler, Senato'nun nihaî onayı için Rektörlük kanalıyla resmî sürece dahil edilir. Senato tarafından kabul gören dersler, seçmeli ders havuzuna resmî olarak dahil edilerek öğrencilerin tercihine açılır.

Kurum, öğretmenlik alanı ve formasyonu ile ilgili temel bilgi, beceri ve deneyimi kazandırmayı amaçlayan Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamındaki staj uygulamasını ise Diyarbakır İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile düzenlediği Eğitimde İş Birliği Protokolü çerçevesinde gerçekleştirir.

| | |
|-----------------------------|---|
| Alt Kriter Konusu: | B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları) |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu birim) <u>Kalite komisyonu,</u> <u>Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu,</u> <u>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu,</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>Kasım 2018</u> <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>D.Ü. İlahiyat Fakültesi Akademik Personeli,</u> <u>D.Ü. İlahiyat Fakültesi İdari Personeli,</u> İlahiyat Fakültesi Anabilim Dalı Başkanlıkları, İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları, |

| | |
|---------------------------------|--|
| | Öğrenciler |
| Dış Paydaşlar: | Üniversitenin İdari Birimleri (<u>D.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</u>) <u>Diyarbakır İl Müftülüğü,</u> <u>Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü,</u> Mezun Öğrenciler, |
| Uluslararası Paydaşlar: | - |
| Uygulama Alanları: | Akademik Personel ve Öğrenciler <u>İlahiyat Fakültesinde Uygulanan Programlar,</u> <u>İlahiyat Fakültesi Öğretim Müfredatı,</u> <u>İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketleri,</u> |
| İzleme Mekanizmaları: | Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketleri Akademik Personel Memnuniyet Anketleri Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri Eğitim ve Öğretim Geliştirme Komisyonu Toplantıları |
| Performans Göstergeleri: | Öğretim Üyesi değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (% olarak) (2026: %69 / 2027: %70) Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak) (2026: %75 / 2027: %80) Akademik Personel Memnuniyet Anketi Ortalaması (2026: %67 / 2027: %68) Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Ortalaması (2026: %65 / 2027: %66) <u>Ders Değerlendirme Dosyaları</u> <u>İlahiyat Programındaki Dersler ve Bilgi Paketleri</u> <u>Ders ve Dersin Karşılıdığı Program Çıktısı Tablosu</u> <u>İlahiyat Fakültesi Program Amaçları</u> <u>İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları</u> <u>İlahiyat Fakültesi Disiplinine Özgü Ölçütleri</u> |
| Değerlendirme ve İyileş- | Aralık-Haziran |

| | |
|---|---|
| tirme Tarihi: | |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Dicle Üniversitesi Bologna Sayfası</u> <u>Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)</u> <u>Dicle Üniversitesi Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS)</u> |

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Kurum, programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS) hesaplandığı bir sisteme sahiptir. Bu süreçte öğrenme çıktılarının 14 haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanmakta olup ders içi ve dışı tüm etkinlikler dikkate alınarak ders planları AKTS'ye uygun biçimde belirlenir.

Ders koordinatörü, dersin değerlendirme kriterleri, AKTS iş yükü dağılımı, kategorisi, sınav süreçleri ve dokümantasyon gibi unsurları, ilgili öğretim elemanlarının ortak görüşüyle belirler. Ayrıca, ders verilerinin güncellenmesi işlemi, Senato tarafından ilan edilen akademik takvime uygun şekilde ve yılda bir kez, eğitim-öğretim yılı başlamadan önce gerçekleştirilir.

Ölçme-değerlendirme faaliyetleri, Dicle Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi çerçevesinde yürütülür. Kurum, bu süreçte çok yönlü ve adil değerlendirme yöntemlerini (projeler, ara sınavlar, kısa sınavlar, ödevler vb.) kullanarak öğrenci başarısını kapsamlı şekilde ölçmeyi hedefler. Ders bilgi paketlerinde belirtilen AKTS kredileri, iç paydaşlarla yapılan istişareler sonucunda belirlenir. Hesaplamalarda; ders saatleri, sınıf dışı çalışma süreleri (ön hazırlık, tekrar), ara sınavlar, ödevler ve final sınavı gibi unsurlar dikkate alınarak haftalık 25 saatlik toplam iş yükü baz alınır. Öğrencilerin mezun olabilmesi için müfredattaki tüm dersleri başarıyla tamamlaması ve toplam 240 AKTS kredisini eksiksiz şekilde doldurması zorunludur.

Kurum önceki öğrenmelerin tanındığı bir eğitim-öğretim yaklaşımı benimser. Aynı şekilde Farabi, Erasmus ve Mevlâna programlarıyla yurt içi ve yurt dışında eğitim gören öğrencilerin, başarılı oldukları derslerin mevcut dönem bazlı AKTS yüküne dâhil edilmesi sağlanır.

| | |
|-----------------------------|--|
| Alt Kriter Konusu: | B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu birim) <u>Kalite komisyonu,</u> <u>Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu,</u> <u>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu,</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>Kasım 2018</u> |

| | |
|---------------------------------|--|
| | <p><u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u></p> <p><u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u></p> <p><u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u></p> |
| İç Paydaşlar: | <p><u>D.Ü. İlahiyat Fakültesi Akademik Personeli,</u></p> <p><u>D.Ü. İlahiyat Fakültesi İdari Personeli,</u></p> <p>İlahiyat Fakültesi Anabilim Dalı Başkanlıkları, İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları, Öğrenciler</p> |
| Dış Paydaşlar: | <p>Üniversitenin İdari Birimleri (<u>D.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</u>)</p> <p><u>Diyarbakır İl Müftülüğü,</u></p> <p><u>Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü,</u></p> <p>Mezun Öğrenciler,</p> |
| Uluslararası Paydaşlar: | - |
| Uygulama Alanları: | <p>Akademik Personel ve Öğrenciler</p> <p><u>İlahiyat Fakültesinde Uygulanan Programlar,</u></p> <p><u>İlahiyat Fakültesi Öğretim Müfredatı,</u></p> <p><u>İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketleri,</u></p> |
| İzleme Mekanizmaları: | <p>Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketleri</p> <p>Akademik Personel Memnuniyet Anketleri</p> <p>Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi</p> <p>Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri</p> <p>Eğitim ve Öğretim Geliştirme Komisyonu Toplantıları</p> |
| Performans Göstergeleri: | <p>Öğretim Üyesi değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (% olarak) (2026: %69 / 2027: %70)</p> <p>Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak) (2026: %75 / 2027: %80)</p> <p>Akademik Personel Memnuniyet Anketi Ortalaması (2026: %67 / 2027: %68)</p> <p>Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Ortalaması (2026: %65 / 2027: %66)</p> |

| | |
|---|---|
| | <u>Ders Değerlendirme Dosyaları</u> <u>İlahiyat Programındaki Dersler ve Bilgi Paketleri</u> <u>Ders ve Dersin Karşılıdığı Program Çıktısı Tablosu</u> <u>İlahiyat Fakültesi Program Amaçları</u> <u>İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları</u> <u>İlahiyat Fakültesi Disiplinine Özgü Ölçütleri</u> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık-Haziran |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Dicle Üniversitesi Bologna Sayfası</u> <u>Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)</u> <u>Dicle Üniversitesi Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS)</u> |

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

Fakültede yapılacak sınavlarda ölçme ve değerlendirmeye ilişkin sınavların usulü, sınav sonuçlarının ilanı ve itiraz sürecine ilişkin tanımlı süreç 2025-2029 Dicle İlahiyat Stratejik Planında belirtilir. Verilen derslerin ölçme ve değerlendirmesi, Bologna sayfasında yer alan ders bilgi paketlerine ve üniversitenin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak yapılır. Kurumda başarı notları, mutlak değerlendirme sistemi ile belirlenir. Buna göre, yarıyıl/yıl içi değerlendirmeler (ara sınav, kısa sınav, ödev, proje, laboratuvar çalışmaları, rapor vb.) başarı notunun %40'ını; yarıyıl/yılsonu veya yaz okulu final sınavı ise %60'ını oluşturur. Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için, teorik derslerin en az %70'ine devam etmesinin yanı sıra, final sınavından asgari 60 puan alması ve bu sınavın %60'lık etkisiyle dönem içi çalışmaların (%40) toplamının da en az 60 puan olması zorunludur. Final sınavında 60 puan altında alan öğrenciler, dersin genel notu ne olursa olsun başarısız kabul edilir. Dönem içi notlandırmada en az bir ara sınavın yanı sıra kısa sınavlar, ödevler, projeler, laboratuvar uygulamaları ve benzeri çalışmalar dikkate alınır.

Fakültede Arapça Hazırlık Sınıfı da mevcut olup, bu sınıftaki mevcut uygulama Hazırlık sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ayrıntılı şekilde belirtilir. Bu yönergeye göre, fakültede dersler Türkçe ve Arapça karma olarak verilmekte olup, lisans programında yer alan derslerin kredi saatlerinin en az %30'luk bölümünün Arapça olarak verilmesi şarttır. Yine iki yarıyıl olan Arapça hazırlık sınıfının haftalık ders yükünün 24 kredi/saatten az, 30 kredi/saatten fazla olmaması gerekmektedir. Yine hazırlık sınıfı eğitim-öğretiminin her bir döneminin 16 hafta olup, güz ve bahar dönemlerinden oluşması ve iki dönemin bir bütün olarak değerlendirilmesi gerekmektedir. Hazırlık eğitiminde derslere %85 devam zorunluluğu olup,

devamsızlıktan kalan öğrenciler yıl sonu sınavına giremez. Vize sınavı notu, vize sınavlarının ortalamasının %60'ının, quizlerin ortalamasının %20'sinin ve sınıf dışı ödev vb. çalışmaların ortalamasının %20'sinin toplamından oluşur. Dönem sonu notu, yıl içi sınav notunun %50'si ile dönem sonu sınav notunun %50'sinin toplamından oluşur. Dönem sonu başarı notu, dönem sonu veya bütünleme sınavında 100 (yüz) üzerinden 60 (altmış) almak koşuluyla 60 (altmış) puandır.

| | |
|--------------------------------|---|
| Alt Kriter Konusu: | B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu birim) <u>Kalite komisyonu,</u> <u>Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu,</u> <u>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu,</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>Kasım 2018</u> <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>D.Ü. İlahiyat Fakültesi Akademik Personeli,</u> <u>D.Ü. İlahiyat Fakültesi İdari Personeli,</u> İlahiyat Fakültesi Anabilim Dalı Başkanlıkları, İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları, Öğrenciler |
| Dış Paydaşlar: | Üniversitenin İdari Birimleri (<u>D.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</u>) <u>Diyarbakır İl Müftülüğü,</u> <u>Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü,</u> Mezun Öğrenciler, |
| Uluslararası Paydaşlar: | - |
| Uygulama Alanları: | Akademik Personel ve Öğrenciler <u>İlahiyat Fakültesinde Uygulanan Programlar,</u> <u>İlahiyat Fakültesi Öğretim Müfredatı,</u> <u>İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketleri,</u> |
| İzleme Mekanizmaları: | Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketleri Akademik Personel Memnuniyet Anketleri |

| | |
|---|---|
| | <p>Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi</p> <p>Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri</p> <p>Eğitim ve Öğretim Geliştirme Komisyonu Toplantıları</p> |
| Performans Göstergeleri: | <p>Öğretim Üyesi değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (% olarak) (2026: %69 / 2027: %70)</p> <p>Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak) (2026: %75 / 2027: %80)</p> <p>Akademik Personel Memnuniyet Anketi Ortalaması (2026: %67 / 2027: %68)</p> <p>Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Ortalaması (2026: %65 / 2027: %66)</p> <p><u>Ders Değerlendirme Dosyaları</u></p> <p><u>İlahiyat Programındaki Dersler ve Bilgi Paketleri</u></p> <p><u>Ders ve Dersin Karşılıdığı Program Çıktısı Tablosu</u></p> <p><u>İlahiyat Fakültesi Program Amaçları</u></p> <p><u>İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları</u></p> <p><u>İlahiyat Fakültesi Disiplinine Özgü Ölçütleri</u></p> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık-Haziran |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <p><u>Dicle Üniversitesi Bologna Sayfası</u></p> <p><u>Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)</u></p> <p><u>Dicle Üniversitesi Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS)</u></p> |

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Kurumumuzun öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi hususunda ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış süreci mevcuttur. Bu minvalde kurumumuzun bağlı bulunduğu Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2025-2029 Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanan ve periyodik olarak güncellenen Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı süreçleri esas alınır. Tanımlı süreç içerisinde, öğrenci kabulü ve gelişimi faaliyetleri Stratejik Plan'daki **Stratejik Amaç 2** ("Öğrenci kabulü ve gelişimi konusunda gerekli adımları atmak") ve **Stratejik Hedef 2.2** ("Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi işlemlerinin istenilen standart ve kalitede olmasını sağlamak") ilkeleri dikkate alınarak yürütülür.

Kurumumuzun lisans programı öğrenci kabulü ile ilgili de tanımlı süreci bulunur. Bu minvalde her akademik yıl öncesinde ilgili bölümler tarafından ihtiyaçlar analiz edilerek kontenjan önerileri oluşturulur ve Üniversite Senatosu üzerinden Yükseköğretim Kurulu (YÖK) onayına sunulur. Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilen YKS sonuçlarına göre Sözel puan türünde yerleşme hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri ve Rektörlük tarafından ilan edilen kayıt kabul esasları çerçevesinde, dijital ortamda veya fiziki belgelerle belirlenen takvim içerisinde yapılır.

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreci ise merkezi bir otomasyon üzerinden yönetilir. Öğrencilerin daha önce farklı kurumlarda başarılı oldukları derslerin transferi için başvurular Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden elektronik ortamda alınır. Başvuru sırasında öğrencilerin sunduğu onaylı transkript ve ders içerikleri gibi belgeler, D.Ü. Ön Lisans ve Lisans Birimleri Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi kriterleri uyarınca İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilir. Değerlendirme neticesinde kesinleşen muafiyet kararları, ders intibakları ve gerekli durumlarda düzenlenen sınav takvimleri, şeffaflık ilkesi gereği Fakülte Web Sayfası üzerinden paydaşlara ilan edilir. İzleme sürecinde ise öğrenci memnuniyet anketleri ve OBS verileri gibi araçlar kullanılarak sistemin performansı ölçülür ve iyileştirilir.

Arapça Yeterlilik

Kurumumuzun Arapça yeterlilik süreçleri ve yabancı dil eğitimi hususunda ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış süreci mevcuttur. Bu minvalde kurumumuzun bağlı bulunduğu D.Ü. İlahiyat Fakültesi Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümleri uyarınca işlemler tesis edilir. Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında fakültede öğrenim görme hakkı kazanan tüm öğrenciler için Arapça dil yeterliliklerini tespit etmek üzere Arapça muafiyet sınavı uygulanır. Söz konusu sınav, eğitim-öğretim dönemi başlamadan iki hafta önce gerçekleştirilir; sınavdan 60 ve üzeri puan alan öğrenciler hazırlık sınıfından muaf sayılarak doğrudan lisans programına geçiş yapar.

Kurumumuzun hazırlık sınıflarındaki ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ile ilgili de tanımlı süreci bulunur. Bu minvalde akademik takvim içerisinde belirtilen tarihlerde; birinci dönemin ortasında kısa süreli sınav (quiz), dönemin sonunda ara sınav (vize) ve ikinci dönemin sonunda genel sınav (final) olmak üzere üç aşamalı bir değerlendirme sistemi işletilir. Hazırlık sınıfı başarı notunun belirlenmesinde; kısa süreli sınav ve ara sınav notlarının her birinin %20'si, genel sınav (final) notunun ise %60'ı esas alınır. Yıl sonu başarı ortalaması 60 ve üzeri olan öğrenciler başarılı kabul edilerek üst sınıfa geçirilir; notu barajın altında kalan

öğrenciler ise ilgili mevzuat gereği hazırlık sınıfını bir yıl daha tekrar eder.

Öğrencilere hazırlık sınıfında Arapça dil becerilerini ve pratik yetkinliklerini geliştirmek amacıyla her iki dönemde de çeşitli performans ödevleri verilir. Bu ödevlerden elde edilen notlar, kurumun eğitim kalitesini artırma hedefleri doğrultusunda öğrencinin genel not ortalamasına %20 oranında yansıtılır. Süreçlerin izlenmesinde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden alınan başarı istatistikleri ve sınav sonuç analizleri araç olarak kullanılır; elde edilen veriler ışığında performans göstergeleri periyodik olarak gözden geçirilerek iyileştirmeler yapılır.

İntibak

Kurumumuzun önceki öğrenmelerin tanınması ve önceden kazanılmış yeterliliklerin tespiti hususunda ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış süreci mevcuttur. Bu minvalde tüm süreçler, Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Birimleri Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi hükümlerine uygun olarak yürütülür. Kurum bünyesindeki her türlü intibak işlemi, akademik birim bünyesinde teşkil edilen İntibak Komisyonu tarafından titizlikle gerçekleştirilir.

Kurumumuzun yatay geçişle gelen öğrencilerin intibak işlemleri ile ilgili de tanımlı süreci bulunur. Bu minvalde, öğrencilerin daha önce kayıtlı oldukları programda başarılı oldukları derslerin içerikleri ve AKTS kredi uygunlukları komisyonca incelenir. Uygun bulunan derslerin not aktarımı, öğrenci transkriptindeki veriler esas alınarak birebir yapılır. Bu aktarım süreci içerisinde; aynı içeriğe sahip olup farklı kurumlarda bölünmüş olarak okutulan derslerin notları birleştirilerek tek bir not olarak sisteme işlenir. Müfredatta yer alan zorunlu dersler aynen, seçmeli dersler ise muadili veya eşdeğerliği dikkate alınarak eşleştirilir. Ayrıca, öğrencinin önceki kurumunda zorunlu olarak aldığı ancak mevcut programda zorunlu olmayan dersleri, uygun seçmeli ders havuzlarından muaf tutularak değerlendirilir.

Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile kurumumuza yerleşen öğrencilerin transfer işlemleri ise İlgili muafiyet yönetmeliği çerçevesinde yürütülür. Özellikle Açıköğretim İlahiyat Ön Lisans Programı'ndan gelen öğrencilerin diploma ekleri ve transkriptleri, İntibak Komisyonu tarafından eşdeğerlik süzgecinden geçirilir ve uygun bulunan derslerden muafiyet işlemi uygulanır.

Farklı bölümlerden veya kurumlardan gelerek kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyet taleplerinde, ders içeriklerinin uyumu temel kriter olarak belirlenir. YÖK tarafından zorunlu olarak okutulan ve ortak müfredata tabi olan Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil ve Temel Bilgi Teknolojileri gibi derslerin muafiyetleri, YÖK mevzuatı ve Senato kararları uyarınca doğrudan gerçekleştirilir. İzleme aşamasında, yapılan tüm intibak ve muafiyet işlemleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden dijital olarak kayıt altına alınır ve akademik danışmanlar aracılığıyla süreçlerin doğruluğu kontrol edilir.

Yatay Geçişle Öğrenci Kabulü

Kurumumuzun yatay geçiş başvuruları ve değerlendirme işlemleri hususunda ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış süreci mevcuttur. Bu minvalde yatay geçiş süreçleri, Dicle Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen esaslar ve fakültemizin 2025-2029 Stratejik Planı hedefleri doğrultusunda yürütülür. Başvuru için gerekli belgeler ve süreç takvimi, her yıl akademik takvim uyarınca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) web sayfası üzerinden ilan edilir.

Kurumumuzun yatay geçiş kontenjanlarının belirlenmesi ve adayların değerlendirilmesi ile ilgili de tanımlı süreci bulunur. Bu minvalde başvuruların içerik açısından incelenmesini ve puanlandırılmasını İntibak Komisyonu yapar. Değerlendirme puanları büyükten küçüğe doğru sıralanır ve en yüksek puandan başlayarak kontenjan dâhilinde asil ve yedek adaylar belirlenir. Kurumlar arası veya uluslararası yatay geçişlerde puan eşitliği durumunda, merkezi yerleştirme puanı yüksek olan öğrenciye öncelik tanınır. Komisyon tarafından hazırlanan sonuç listeleri Fakülte Yönetim Kurulu onayına sunulur; onaylanan listeler nihai işlem için ÖİDB'ye iletilir ve eş zamanlı olarak Fakülte Web Sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılır.

Uluslararası öğrenci kabulü hususunda ise kurumumuzun Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesi çerçevesinde tanımlanmış bir süreci mevcuttur. Bu minvalde adaylar, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) sonuçlarına göre programa kabul edilir. YÖS, yurt içi ve yurt dışındaki merkezlerde Dicle Üniversitesi veya protokol yapılan anlaşmalı üniversiteler tarafından eş zamanlı olarak gerçekleştirilir. Sürecin operasyonel takibi ve koordinasyonu Üniversitenin ERASMUS ve Dış İlişkiler Birimi tarafından yürütülür. Sınav kılavuzu, başvuru şartları, sınav merkezi ve takvimi gibi tüm güncel detaylar birimin resmi web portalı üzerinden duyurulur.

Süreçlerin izlenmesinde, yatay geçiş ve YÖS kontenjan doluluk oranları ile öğrenci profil analizleri performans göstergesi olarak takip edilir. Bu veriler yıllık Birim Faaliyet Raporları aracılığıyla kayıt altına alınarak kalite döngüsü içerisinde iyileştirme çalışmalarına veri sağlar.

| | |
|-----------------------------|--|
| Alt Kriter Konusu: | B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu birim) <u>Kalite komisyonu,</u> <u>Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu,</u> <u>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu,</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>Kasım 2018</u> <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> |

| | |
|---------------------------------|---|
| | <p><u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u></p> <p><u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u></p> |
| İç Paydaşlar: | <p><u>D.Ü. İlahiyat Fakültesi Akademik Personel</u></p> <p><u>D.Ü. İlahiyat Fakültesi İdari Personeli,</u> İlahiyat Fakültesi Anabilim Dalı Başkanlıkları, İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları, Öğrenciler</p> |
| Dış Paydaşlar: | <p><u>D.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</u></p> <p><u>D.Ü. Uzaktan Eğitim Merkezi (DÜZEM)</u></p> <p><u>Diyanet İşleri Başkanlığı (DİB) (Diyarbakır İl Müftülüğü)</u></p> <p><u>Milli Eğitim Bakanlığı (MEB)</u></p> <p><u>Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)</u></p> |
| Uluslararası Paydaşlar: | <p><u>Dış İlişkiler Ofisi</u> aracılığı ile <u>ikili anlaşmalar</u>, Yabancı Uyruklu Öğrenciler</p> |
| Uygulama Alanları: | <p>Bütün Akademik Bölümler ve Birimler, Örgün ve uzaktan eğitim alan tüm öğrenciler</p> |
| İzleme Mekanizmaları: | <p><u>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu,</u> <u>Dekanlık,</u> <u>Öğrenci İşleri</u></p> <p>Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketleri</p> <p>Akademik Personel Memnuniyet Anketleri</p> <p>Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi</p> <p>Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri</p> <p>Eğitim ve Öğretim Geliştirme Komisyonu Toplantıları</p> |
| Performans Göstergeleri: | <p>Hazırlık Muafiyet Sınavı Sonuçları</p> <p>Dikey Geçiş Sınavı Sonuçları</p> <p>Diploma/Transkriptler</p> <p>YÖK Yerleşen Öğrencilerin Sınav Derecelerine İlişkin Bilgiler</p> |
| Değerlendirme ve İyileş- | <p>Aralık-Haziran</p> |

| | |
|---|---|
| tirme Tarihi: | |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>D.Ü. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS),</u> <u>DUZEM (İLİTAM),</u> <u>Dicle Üniversitesi Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS),</u> <u>Fakültenin İnternet Adresi,</u> <u>Whatsapp Grupları,</u> <u>Kurumsal Sosyal Medya hesapları: <u>YouTube, Facebook,</u></u> <u>X, Instagram</u> |

B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Kurumumuzun diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ile sertifikalandırılması hususunda ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış süreci mevcuttur. Bu minvalde tüm işlemler, D.Ü. Ön Lisans ve Lisans Birimleri Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi hükümlerine uygun olarak yürütülür. Bir öğrencinin mezuniyete hak kazanabilmesi için asgari 240 AKTS kredisini başarıyla tamamlaması ve genel akademik not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması şartı aranır. Mezuniyet koşullarının sağlanıp sağlanmadığı, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinde yer alan kontrol tabloları ve öğrenci transkriptlerinin dijital tetkiki yoluyla denetlenir; eksik ders veya kredi durumu bu mekanizma ile kontrol altında tutulur.

Kurumumuzun mezuniyet belgelerinin tanzimi ve teslimi ile ilgili de tanımlı süreci bulunur. Bu minvalde akademik yükümlülüklerini eksiksiz yerine getiren öğrencilere "Lisans Diploması" düzenlenir. Diplomanın ön yüzünde; öğrencinin T.C. kimlik numarası, kimlik bilgileri, kurum adı, mezuniyet tarihi, diploma numarası ile onaylayan yetkililerin unvan ve imzaları diploma standartları çerçevesinde yer alır. Şeffaflık ve sadelik ilkesi gereği diplomalarda fotoğraf veya mezuniyet not ortalaması gibi verilere yer verilmez; tüm belgeler mezuniyet tarihi esas alınarak tanzim edilir.

Mezuniyet süreci içerisinde her öğrenciye, diplomaya ek olarak diploma eki verilir. Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen model temel alınarak hazırlanan bu belge; alınan derecenin düzeyi, içerdiği transkript bilgileri ve ulusal eğitim sistemine dair açıklayıcı verileri kapsar. Diploma Eki, yükseköğretimde saydamlığı sağlama, hareketliliği kolaylaştırma ve akademik tanınırlığı artırma hedefleri doğrultusunda Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından düzenlenerek imzalanır.

Süreçlerin izlenmesinde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden alınan mezuniyet istatistikleri ve diploma takip modülleri teknik araç olarak kullanılır. Performans göstergeleri, 2025-

2029 Stratejik Planı ile uyumlu olarak periyodik şekilde gözden geçirilir ve gerekli güncellemeler Kalite Komisyonu marifetiyle gerçekleştirilir.

| | |
|---------------------------------|--|
| Alt Kriter Konusu: | B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu birim) <u>Kalite komisyonu,</u> <u>Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu,</u> <u>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu,</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>Kasım 2018</u> <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>D.Ü. İlahiyat Fakültesi Akademik Personeli,</u> <u>D.Ü. İlahiyat Fakültesi İdari Personeli,</u> İlahiyat Fakültesi Anabilim Dalı Başkanlıkları, İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları, Muafiyet İntibak komisyonu, Öğrenciler |
| Dış Paydaşlar: | <u>D.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</u> <u>D.Ü. Uzaktan Eğitim Merkezi (DÜZEM)</u> <u>YÖK, ÖSYM, Diyarbakır İl Müftülüğü,</u> <u>Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü,</u> Mezun Öğrenciler |
| Uluslararası Paydaşlar: | <u>Dış İlişkiler Ofisi</u> aracılığı ile <u>ikili anlaşmalar</u> |
| Uygulama Alanları: | Bütün Akademik Bölümler ve Birimler, Örgün ve uzaktan eğitim alan tüm öğrenciler |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</u> <u>Öğrenci Danışmanları</u> <u>İlahiyat Fakültesi Mezun Öğrenci Anketleri</u> <u>Öğrenci memnuniyet anketleri</u> |
| Performans Göstergeleri: | Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak) (2026: %75 / 2027: %80) Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Ortalaması (2026: |

| | |
|---|---|
| | %65 / 2027: %66) Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Toplantıları |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık-Haziran |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>D.Ü. OBS Sistemi</u> <u>DUZEM (İLİTAM)</u> <u>Fakültenin İnternet Adresi</u> <u>Dicle Üniversitesi Bologna Sayfası</u> <u>Whatsapp Grupları</u> Kurumsal Sosyal Medya hesapları: <u>YouTube</u> , <u>Facebook</u> , <u>X</u> , <u>İnstagram</u> |

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinler arası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)

Kurumumuzun program amaçlarını ve öğrenme kazanımlarını gerçekleştirmek üzere öğretim yöntem ve teknikleri hususunda ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış süreci mevcuttur. Bu minvalde süreçler, Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2025-2029 Stratejik Planı çerçevesinde; özellikle **Stratejik Amaç 3** (“Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirmeye yönelik çalışmalar yapmak”) ve bu amaca bağlı **Stratejik Hedef 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ve 3.5** maddeleri doğrultusunda yürütülür. Tanımlı süreç içerisinde, topluma ve insanlığa katkıyı öncelleyen, araştırmacı ruhlu ve sorumluluk sahibi öğrenciler yetiştirilmesi esastır.

Kurumumuzun öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesi ile ilgili de tanımlı süreci bulunur. Bu minvalde akademik personelin aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme-değerlendirme ve materyal geliştirme gibi alanlarda desteklenmesi amacıyla Rektörlük koordinesinde düzenlenen Eğiticilerin Eğitimi seminerlerine katılım sağlanır. Öğrencilerin bilimsel araştırma süreçlerine adaptasyonu için ise müfredatta yer alan Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik dersleri etkin bir araç olarak kullanılır. Akademisyenler ders tasarımlarında; öğrencilerin eleştirel düşünme, iş birlikli çalışma ve bilişim teknolojilerini kullanma becerilerini geliştirecek öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini seçmeye özen gösterir.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin teknolojik altyapısı, Ders Bilgi Paketleri (EBS) ve Eğitim Destek Sistemi (EDS) aracılığıyla yönetilir. Kurumumuzun öğrenme yönetim sistemi altyapısında ALMS ve OBS sistemleri aktif olarak kullanılır. Bu minvalde EDS bünyesinde oluşturulan "Aktif Öğrenme Platformları", öğrencilerin etkileşimli ve katılımcı bir öğrenme süreci

geçirmelerine imkân tanır. Ayrıca alana özgü staj uygulamaları, Staj Yönergesi hükümleri uyarınca her yıl düzenli olarak yürütülür; öğrenciler staj süresince danışman öğretim elemanları tarafından staj takip formları aracılığıyla izlenir ve değerlendirilir.

Süreçlerin izlenmesinde; öğrenci memnuniyet anketleri, EDS kullanım istatistikleri ve memnuniyet başarı oranları gibi teknik araçlar kullanılır. Elde edilen veriler, Fakülte Eğitim ve Öğretim Geliştirme Komisyonu tarafından yıllık olarak analiz edilerek performans göstergeleri tablosuna yansıtılır ve gerekli iyileştirmeler için Dekanlığa sunulur.

| | |
|--------------------------------|--|
| Alt Kriter Konusu: | B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinler arası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı) |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu birim) <u>Kalite komisyonu,</u> <u>Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu,</u> <u>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu,</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>Kasım 2018, 2020</u> (s.17-18) <u>2021</u> (Kalite El Kitabı versiyon1) <u>2023</u> (Kalite El Kitabı versiyon2) <u>2025</u> (Kalite El Kitabı versiyon3) |
| İç Paydaşlar: | <u>D.Ü. İlahiyat Fakültesi Akademik Personeli,</u> <u>D.Ü. İlahiyat Fakültesi İdari Personeli,</u> İlahiyat Fakültesi Anabilim Dalı Başkanlıkları, İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları, Öğrenciler, |
| Dış Paydaşlar: | Üniversitenin İdari Birimleri (<u>D.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</u>), <u>Diyarbakır İl Müftülüğü,</u> <u>Diyarbakır Milli Eğitim Müdürlüğü,</u> Mezun Öğrenciler |
| Uluslararası Paydaşlar: | - |
| Uygulama Alanları: | <u>İlahiyat Fakültesi Ders Programları,</u> Akademik Personel ve Öğrenciler |
| | <u>Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu,</u> <u>Dekanlık,</u> <u>Kalite Akreditasyon Komisyonları,</u> <u>Öğrenci Memnuniyet Anketleri</u> |

| | |
|---|--|
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketleri</u> <u>Akademik Personel Memnuniyet Anketleri</u> <u>İdari Personel Memnuniyet Anketleri</u> |
| Performans Göstergeleri: | Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak) (2026: %75 / 2027: %80) Akademik Personel Memnuniyet Anketi Ortalaması (2026: %67 / 2027: %68) Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Ortalaması (2026: %65 / 2027: %66) İdari Personel Memnuniyet Anketi Ortalaması (2026: %75 / 2027: %76) |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık-Haziran |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Fakülte Web Sayfası</u> <u>Dicle Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi,</u> <u>Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)</u> <u>Dicle Üniversitesi Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS),</u> <u>Dicle Üniversitesi Mezun Anket Formu</u> |

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

Kurumda eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin süreçler ayrıntılı ve sistematik bir biçimde tanımlanmıştı. Bu kapsamda, kurumun bağlı bulunduğu Dicle Üniversitesi tarafından her yıl güncellenerek iyileştirilen “Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi” doğrultusunda hareket edilmekteydi. Söz konusu çerçevede, eğitim-öğretim faaliyetleri ilgili birimlerin lisans, lisansüstü ve uzaktan eğitim süreçlerine uygun olarak yürütülmekteydi.

Değerlendirme süreçlerinde; klasik sınavlar, çoktan seçmeli testler, doğru-yanlış soruları, projeler, sunumlar, ödevler ve kısa sınavlar gibi çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemlerinden yararlanılmaktaydı. Bu yöntemler, program ve ders çıktılarında hedeflenen öğrenme kazanımları ile yeterliliklerin belirlenmesi ve ölçülmesine yönelik olarak sistematik biçimde tasarlanmaktaydı.

Öğretim elemanları, dönem başında derslerine ait bilgi paketlerinde tanımlandığı şekilde, 2020-2024 Dicle İlahiyat Stratejik Planı doğrultusunda ölçme ve değerlendirme süreçleri hakkında öğrencileri bilgilendirmekteydi.

Akreditasyon sürecinin rehberliğinde, Dekanlık tarafından öğrencilerin dönem boyunca aldıkları derslere ilişkin ara sınav (vize), yarıyıl sonu sınavı (final) ve diğer değerlendirme araçlarına ait

soru ve cevaplar, puanlama kriterleri, sınav istatistikleri ile öğrenci not ortalamaları düzenli olarak toplanmakta, arşivlenmekte ve analiz edilmekteydi. Bununla birlikte, öğrencilere uygulanan memnuniyet anketleri aracılığıyla ölçme ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin geri bildirimler elde edilmekte; bu veriler doğrultusunda süreçlerin sürekli iyileştirilmesi hedeflenmekteydi.

Öğretim elemanları ve anabilim dalı başkanlarının katılımıyla, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesine yönelik planlama ve değerlendirme çalışmaları yürütülmekteydi. Bu kapsamda, derslerin programın genel amaçlarıyla uyumu ve öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmekteydi. Fakültede ölçme ve değerlendirme faaliyetleri belirli aşamalar doğrultusunda sistematik bir şekilde yürütülmekte olup, yarıyıl sonunda öğrencilerin ders başarıları Geçti/Kaldı sistemi çerçevesinde değerlendirilmekteydi.

Ölçme ve değerlendirme süreci, öğrenci merkezli bir yaklaşım temelinde yapılandırılmış olup, bu sayede her bir dersin hedeflerine hangi öğretim yöntemleri aracılığıyla ve ne ölçüde ulaşıldığı şeffaf ve izlenebilir bir biçimde ortaya konulmaktaydı.

| | |
|--------------------------------|---|
| Alt Kriter Konusu: | B.3.2. Ölçme ve değerlendirme |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu birim) <u>Kalite Komisyonu</u> , <u>Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu</u> , <u>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</u> , |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>Kasım 2018</u> <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Tüm Akademik ve İdari Birimler</u> |
| Dış Paydaşlar: | <u>Diyarbakır İl Müftülüğü</u> , <u>Milli Eğitim Müdürlüğü</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | <u>Uluslararası Danışma Kurulu</u> |
| Uygulama Alanları: | <u>Fakültedeki Tüm Dersler</u> <u>Öğretim Sürecine Öğrencilerin Etkin Katılımının Sağlanması</u> |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</u> , <u>Kalite Akreditasyon Komisyonları</u> . <u>Öğrenci Memnuniyet Anketleri</u> <u>Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketleri</u> <u>Akademik Personel Memnuniyet Anketleri</u> |

| | |
|---|---|
| | <u>Akademik Personel Memnuniyet Anketleri</u> <u>İdari Personel Memnuniyet Anketleri</u> |
| Performans Göstergeleri: | <u>Öğrenci Memnuniyet Oranları</u> <u>Mezun Öğrenci Memnuniyet Oranları</u> <u>Akademik Personel Memnuniyet Oranları</u> <u>İdari Personel Memnuniyet Oranları</u> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık-Haziran |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Fakülte Web Sayfası</u> <u>Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (Obs)</u> <u>Dicle Üniversitesi Mezun Anket Formu</u> |

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)

Kurumda, öğrencilerin istek, öneri, şikâyet ve memnuniyetlerini iletebilmelerine yönelik çeşitli mekanizmalar oluşturulmuş olup, bu mekanizmaların etkin bir biçimde işletilmesi ve değerlendirilmesine önem verilmekteydi. Öğrenci geri bildirimleri; dilek, şikâyet ve öneri kutuları, kurumun web sitesi üzerinden yapılan bildirimler, resmî e-posta adresi ve anketler aracılığıyla sistematik olarak toplanmaktaydı. Söz konusu geri bildirimler, öğrencilerin eğitim süreçlerine aktif katılımını teşvik etmeyi amaçlamakta ve stratejik plan doğrultusunda memnuniyet düzeyinin artırılmasına yönelik olarak değerlendirilmekteydi.

Öğrencilerin taleplerini iletebilecekleri başlıca mekanizmalar arasında; fakülte web sitesinde yer alan “öneri” bildirim alanı, Şikâyet, Öneri, İstek ve Memnuniyet (ŞÖİM) kutuları, kurumun resmî e-posta adresi ile dönem sonunda uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri ve ders değerlendirme anketleri yer almaktaydı.

Bununla birlikte, öğrenci memnuniyetine ilişkin elde edilen veriler doğrultusunda ortaya çıkan aksaklıklar tespit edilmekte ve gerekli durumlarda Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler (DÖF) uygulanmaktaydı. Ders değerlendirme anketleri aracılığıyla öğretim elemanlarının performansı izlenirken, mezun öğrenci anketleri sayesinde ilahiyat programının niteliği değerlendirilmekte ve mezunların programa ilişkin görüşleri alınarak sürekli iyileştirme sürecine katkı sağlanmaktaydı.

Kurumun sunduğu programın izlenmesi ve güncellenmesine yönelik olarak oluşturulan mekanizmalardan biri de Mezun Öğrenci Anketi Formu uygulamasıydı. Kurumun dış paydaşları arasında yer alan mezun öğrencilere yönelik olarak uygulanan bu anket aracılığıyla, mezunların İlahiyat Programına ilişkin memnuniyet düzeyleri, programı değerlendirme biçimleri ve programın yeterli-

liğine yönelik algıları ölçülmekteydi. Elde edilen veriler doğrultusunda, programın niteliği mezunların görüşleri çerçevesinde değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirme süreçlerine katkı sağlanmaktaydı.

| | |
|---|--|
| Alt Kriter Konusu: | B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri) |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu birim) <u>Kalite komisyonu,</u> <u>Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu,</u> <u>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu,</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>Aralık 2021</u> <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Dekanlık, Akademik ve İdari Tüm Birimler</u> |
| Dış Paydaşlar: | <u>Rektörlük,</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | <u>Uluslararası Danışma Kurulu</u> |
| Uygulama Alanları: | <u>Dilek Şikayet Kutusu,</u> |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Dekanlık</u> <u>Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu</u> <u>Kalite Akreditasyon Komisyonları</u> |
| Performans Göstergeleri: | <u>Dilek ve Öneri Kutusundaki Talepler ve Sonuçları</u> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık-Haziran |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Fakülte Web Sayfası</u> <u>Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (Obs)</u> <u>Dicle Üniversitesi Mezun Anket Formu</u> |

B.3.4. Akademik Danışmanlık

Öğrenciler, kuruma kayıt işlemlerini tamamladıktan sonra oryantasyon eğitimine tabi tutulmaktaydı. Akademik süreçlerde öğrencilere rehberlik sağlanması amacıyla her öğrenciye öğretim elemanları arasından akademik danışman ataması yapılmakta ve bu sayede öğrencile-

rin eğitim-öğretim süreçlerini daha etkin ve planlı bir şekilde yürütmeleri desteklenmekteydi. 2025-2029 Dicle İlahiyat Stratejik Planı doğrultusunda danışmanlar, kendilerine tahsis edilen modüller aracılığıyla akademik danışmanlık görevlerini yerine getirmekteydi. Danışmanlık Yönetim Sistemi, çevrim içi kayıt işlemleri dâhil olmak üzere tüm süreçlerin geçerliliğini akademik danışmanın onayına bağlı kılmaktaydı. Danışmanlar, öğrencilerin ders seçimlerini ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirerek onaylamakta; ayrıca ekle-sil haftası gibi özel dönemlerde ders kayıt, ekleme ve silme işlemlerine ilişkin onay süreçlerinde aktif rol üstlenmekteydi. Tüm bu işlemler, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden çevrim içi olarak yürütülmekteydi. Öğrenci danışmanlığına ilişkin tüm iş ve işlemler sistematik bir yapı içerisinde Dicle Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi ile Dicle Üniversitesi Kalite El Kitabı esas alınarak gerçekleştirilmekteydi.

Danışmanlık hizmetlerinin düzenli ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla öğretim elemanlarına belirli danışmanlık saatleri tahsis edilmekte ve bu saatler öğrencilere duyurulmaktaydı. Her bir akademisyenin danışmanlık saatleri kendi çalışma ofislerinin kapılarında da asılı olup, öğrencilerin bu saatler çerçevesinde akademik destek almaları sağlanmaktaydı. Görüşmelerin sistematik bir biçimde izlenebilmesi ve gerektiğinde değerlendirilebilmesi amacıyla DÜFRM-048 Akademik Danışman Öğrenci Görüşme Kayıt Formu kullanılmaktaydı. Lisansüstü öğrenciler için tez danışmanları, LÜE-İA-006 Lisansüstü Tez Danışman Atama İş Akışı çerçevesinde atanmakta ve danışman değişiklikleri ise DÜ-FRM-333 Danışman Değişiklik Formu aracılığıyla LÜE-İA-002 danışman değişiklikleri iş akışına uygun şekilde gerçekleştirilmektedir yerine getiriliyordu. Danışmanlık sisteminin etkililiği ve öğrenci memnuniyeti ise, öğrenci memnuniyet anketlerine dâhil edilen danışmanlığa ilişkin sorular aracılığıyla düzenli olarak değerlendirilmekte ve elde edilen veriler doğrultusunda süreçlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmekteydi.

| | |
|-----------------------------|--|
| Alt Kriter Konusu: | B.3.4. Akademik danışmanlık |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu birim) <u>Kalite komisyonu,</u> <u>Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu,</u> <u>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu,</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2015</u> <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |

| | |
|---|--|
| İç Paydaşlar: | <u>Eğitim Öğretim Komisyonları,</u> <u>Kalite Akreditasyon Komisyonları,</u> |
| Dış Paydaşlar: | <u>Rektörlük</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | <u>Uluslararası Danışma Kurulu</u> |
| Uygulama Alanları: | <u>Akademik Personel</u> <u>İdari Personel</u> <u>Dersler</u> |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Eğitim Öğretim Komisyonları, Kalite Geliştirme Komisyonları</u> <u>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Kalite Akreditasyon Komisyonları.</u> <u>Öğrenci Memnuniyet Anketleri</u> <u>Akademik Personel Memnuniyet Anketleri</u> <u>Akademik Personel Memnuniyet Anketleri</u> <u>İdari Personel Memnuniyet Anketleri</u> |
| Performans Göstergeleri: | <u>Öğrenci Memnuniyet oranları</u> <u>Mezun Öğrenci Memnuniyet Oranları</u> <u>Akademik Personel Memnuniyet Oranları</u> <u>Akademik Personel Memnuniyet Oranları</u> <u>İdari Personel Memnuniyet Oranları</u> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık-Haziran |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Fakülte Web Sayfası</u> <u>Dicle Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi,</u> <u>Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (Obs)</u> <u>Dicle Üniversitesi Mezun Anket Formu</u> |

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurumumuzun öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerine ilişkin ayrıntılı şekilde tanımlanmış bir süreci mevcuttur. Bu minvalde kurumumuz, 2547 sayılı

Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi doğrultusunda hareket eder. Ayrıca norm kadro planlamaları, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik ile 2025–2029 Stratejik Plan'da yer alan amaç ve hedefler dikkate alınarak gerçekleştirilir.

Sözleşme ile görevlendirilecek yabancı uyruklu öğretim elemanlarının istihdamına ilişkin olarak kurumumuzda tanımlı bir süreç bulunur. Bu çerçevede söz konusu görevlendirmeler, fakülte yönetim kurulunun önerisi ve üniversite yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı” ile Dicle Üniversitesi Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırma Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilir. Süreç kapsamında ihtiyaçlar ilgili akademik birimler tarafından belirlenir, gerekli değerlendirmeler yapılarak teklifler oluşturulur ve ilgili kurullarda karara bağlanır. Bu süreç, kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumlu şekilde yürütülür ve ilgili komisyonlar tarafından izlenir.

Kurumumuzun akademik kadro planlama sürecine ilişkin de tanımlı bir işleyişi bulunur. Bu kapsamda her eğitim-öğretim yılı başında ana bilim dalları tarafından ihtiyaç analizleri yapılır ve söz konusu talepler bölüm başkanlıklarına iletilir. Bölüm başkanlıklarında değerlendirilen talepler akademik kurul kararı ile birlikte Dekanlığa sunulur. Dekanlık tarafından uygun görülen talepler fakülte yönetim kurulunda görüşülerek Rektörlüğe iletilir. Süreç boyunca Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Kalite Komisyonu ve Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu tarafından alınan planlama kararları dikkate alınır.

Kurumda öğretim elemanlarının görevlendirilmesi uzmanlık alanlarına uygun şekilde yapılır. İhtiyaç halinde bölüm içi görevlendirmeler gerçekleştirilir; gerekli durumlarda 2547 sayılı Kanunun 31. maddesi kapsamında kurum dışından görevlendirme talep edilir.

Söz konusu süreçler Dekanlık, Kalite Komisyonu ve ilgili diğer komisyonlar tarafından düzenli olarak izlenir. İzleme faaliyetleri dönem sonu değerlendirme toplantıları, öğretim elemanı ve öğrenci memnuniyet anketleri ile Akademik Bilgi Sistemi (ABS) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden elde edilen veriler aracılığıyla gerçekleştirilir. Elde edilen bulgular doğrultusunda süreçlere ilişkin iyileştirme kararları alınarak uygulamaya konulur.

| | |
|---------------------------|--|
| Alt Kriter Konusu: | B.4.1. Atama Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu birim) |

| | |
|---|---|
| | <u>Kalite komisyonu,</u> <u>Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu,</u> <u>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu,</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2021</u> <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Bölüm Akademik Kurulları, Akademik Personel</u> |
| Dış Paydaşlar: | <u>Personel Daire Başkanlığı, YÖK</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | |
| Uygulama Alanları: | <u>Akademik Personel, Bölüm Akademik Kurulları</u> |
| İzleme Mekanizmaları: | Kalite Komisyonu Dönem Sonu Değerlendirme Toplantıları Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Dönem Sonu Değerlendirme Toplantıları <u>Öğretim elemanı memnuniyet anketleri</u> <u>Öğrenci memnuniyet anketleri</u> <u>Akademik Bilgi Sistemi (ABS)</u> <u>Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)</u> |
| Performans Göstergeleri: | <u>Öğretim elemanı sayısı (yıllık artış oranı %2)</u> <u>Öğretim Elemanı Sayısı (2026:86 / 2027: 88)</u> <u>Öğretim Üyesi Sayısı (2026:61 / 2027: 63)</u> <u>Lisans Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı (2026:3500/86 - 2027: 3400/88)</u> <u>Akademik Personel Memnuniyet Anketi Ortalaması(2026: %67 / 2027: %68)</u> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Fakülte web sitesi</u> <u>Akademik Bilgi Sistemi</u> <u>Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)</u> <u>Akademik Bilgi Sistemi (ABS)</u> <u>Personel Daire Başkanlığı Sistemi</u> |

B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Kurumumuzun öğretim kadrosunun öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik ayrıntılı şekilde tanımlanmış bir süreci mevcuttur. Bu minvalde öğretim elemanlarının aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme-değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar ve materyal geliştirme alanlarındaki yetkinliklerinin artırılması, kurumumuzun bağlı bulunduğu Dicle Üniversitesi'nin stratejik hedefleri ve Fakültenin 2025–2029 Stratejik Planı doğrultusunda yürütülür.

Kurumumuzda öğretim yetkinliğine ilişkin süreçlerin planlanması, Dekanlık koordinasyonunda Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu ve Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Bu kapsamda her eğitim-öğretim yılı başında yapılan planlama toplantılarında iç ve dış paydaş görüşleri alınarak öğretim elemanlarının yetkinlik gelişimine yönelik faaliyetler belirlenir.

Kurumumuzun öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik uygulama süreci de tanımlıdır. Bu kapsamda eğiticilerin eğitimi programları düzenlenir, öğretim elemanlarının bu programlara katılımı teşvik edilir ve ilgili süreçler izlenir. Ayrıca öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı desteklenir ve yurt dışı deneyim kazanmalarına yönelik başvurular teşvik edilir.

İlahiyat eğitiminin temel bileşenlerinden biri olan Arapça yeterliliğin geliştirilmesi amacıyla, hazırlık sınıflarında ana dili Arapça olan öğretim elemanları da görevlendirilir. Bu uygulama, öğretim kalitesinin artırılmasına yönelik stratejik bir yaklaşım olarak yürütülür.

Kurumumuzda eğitim-öğretim faaliyetleri hem örgün hem de uzaktan eğitim yöntemleri ile yürütülür. İlahiyat Lisans Programı yüz yüze eğitimle gerçekleştirilirken, İlahiyat Lisans Tamamlama (İLİTAM) Programı Dicle Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (DUZEM) iş birliği ile yürütülür. Uzaktan eğitim süreçleri ilgili yönergeler doğrultusunda planlanır ve uygulanır. Zorunlu durumlarda örgün eğitim süreçleri de bu sistem üzerinden sürdürülebilir. Ayrıca kurumum Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Geliştirme Vakfı Yayınları da faaliyet gösterir. Yayın evinin faaliyetleri Difav Yayınevi Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.

Öğretim yetkinliğine ilişkin süreçlerin izlenmesi Dekanlık ve ilgili komisyonlar tarafından gerçekleştirilir. İzleme faaliyetleri kapsamında öğretim elemanlarına ve öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri uygulanır, Akademik Bilgi Sistemi (ABS), Öğrenci Bilgi Sistemi

(OBS) ve uzaktan eğitim platformları üzerinden elde edilen veriler analiz edilir. Ayrıca dönem sonlarında gerçekleştirilen değerlendirme toplantılarında süreçler ele alınır.

Elde edilen veriler doğrultusunda öğretim elemanlarının yetkinlik düzeylerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme kararları alınır ve uygulanır. Bu kapsamda eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülür.

| | |
|--------------------------------|--|
| Alt Kriter Konusu: | B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi) |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu birim) <u>Kalite komisyonu,</u> <u>Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu,</u> <u>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu,</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2020</u> <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Bölüm Akademik Kurulları</u> , <u>Öğrenciler,</u> <u>Akademik Personel</u> |
| Dış Paydaşlar: | <u>Rektörlük,</u> <u>İl ve İlçe Müftülükleri,</u> <u>Mili Eğitim Müdürlüğü,</u> <u>DUZEM</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | - |
| Uygulama Alanları: | <u>İlahiyat Fakültesi Müfredatı,</u> <u>Akademik Personel</u> |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Akademik Personel Memnuniyet Anketleri</u> <u>Öğrenci Memnuniyet Anketleri</u> Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu Dönem Sonu Toplantıları Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Dönem Sonu Değerlendirme Toplantıları <u>Akademik Bilgi Sistemi (ABS),</u> <u>Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)</u> |

| | |
|---|---|
| | DUZEM ve ALMS verileri |
| Performans Göstergeleri: | <p>Öğretim Üyesi değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri, % olarak) (2026: %69 / 2027: %70)</p> <p>Kurumda eğiticilerin eğitimine yönelik düzenlenen program sayısı - (2026: 1 / 2027: 1)</p> <p>Kurumda eğiticilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi - (2026: 50 / 2027: 55)</p> <p>Kurumda yürütülen eğiticilerin eğitimi programından memnuniyet oranı (% olarak) - (2026: %67 / 2027: %67)</p> <p>Ders veren öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması - (2026: 13 / 2027: 12)</p> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık-Haziran |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Fakülte web sitesi</u> , <u>İLİTAM</u> , <u>DUZEM</u> , <u>OBS</u> , <u>ALMS</u> |

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kurumumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçlerine ilişkin ayrıntılı şekilde tanımlanmış bir süreç mevcuttur. Bu minvalde akademik personelin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımını artırmak, akademik üretkenliğini desteklemek ve kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmek amacıyla çeşitli teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları uygulanır. Söz konusu süreçler, Akademik Teşvik Yönetmeliği ve Akademik Teşvik Usul ve Esasları çerçevesinde yürütülür.

Kurumumuzda akademik teşvik süreçlerinin planlanmasına yönelik tanımlı bir işleyiş bulunur. Bu kapsamda her yıl başında akademik teşvik sürecine ilişkin takvim oluşturulur ve ilgili kriterler akademik personele duyurulur. Akademik teşvik başvuruları, fakülte bünyesinde oluşturulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilir ve sonuçlar akademik teşvik sistemi üzerinden Rektörlüğe iletilir.

Kurumumuzda teşvik ve ödüllendirme süreçleri yalnızca merkezi mevzuatla sınırlı olmayıp, fakülteye özgü uygulamalar ile de desteklenir. İlgili uygulamaların planlanması, uygulanması ve izlenmesinde birinci derecede Birim ve Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu sorumludur. Ancak ilgili komisyon Kalite Akreditasyon Üst Komisyonu ve Eğitim-Öğretim Geliştirme Komisyonunun dönem başında paydaşlarla beraber yaptığı planlama toplantıları ile dönem sonunda yapılan değerlendirme toplantılarından elde edilen sonuçları

göz önünde bulundurarak hareket eder. Bu şekilde sorumlu tüm komisyonların beraber hareket etmeleri sağlanarak teşvik ve ödüllendirme ile ilgili ne tür uygulamalara gidileceği planlanarak uygulandıktan sonra sonuçlar izlenerek önlemler alınır. Bu kapsamda öğretim elemanlarının akademik başarıları, yayın faaliyetleri, tez danışmanlıkları ve diğer bilimsel katkıları çeşitli kurumsal platformlar aracılığıyla görünür kılınır. Fakülte sosyal medya hesapları, bültenler ve tanıtım materyalleri aracılığıyla akademik başarılar paylaşılır, plaket takdimi yapılır ve bu suretle akademik personelin motivasyonu artırılır.

Ayrıca kurumumuzda akademik ve idari personelin motivasyonunu güçlendirmek amacıyla iletişim grupları aktif olarak kullanılır. Bu gruplar aracılığıyla akademik yükseltmeler, atamalar, tez tamamlamaları ve benzeri başarılar paylaşılır ve kurumsal düzeyde takdir edilir.

Teşvik ve ödüllendirme süreçlerinin planlanması, uygulanması ve izlenmesi Dekanlık koordinasyonunda Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu ve Ödül ve Teşvik Komisyonu tarafından yürütülür. Süreçler dönem başı planlama toplantıları ve dönem sonu değerlendirme toplantıları ile izlenir.

İzleme faaliyetleri kapsamında akademik personel memnuniyet anketleri uygulanır ve elde edilen veriler analiz edilir. Ayrıca akademik teşvik başvuru sayıları, ödül alan personel sayısı ve teşvikten yararlanma oranları düzenli olarak takip edilir.

Elde edilen veriler doğrultusunda teşvik ve ödüllendirme süreçlerine yönelik iyileştirme kararları alınır ve uygulanır. Bu kapsamda teşvik kriterlerinin geliştirilmesi, daha kapsayıcı ödül mekanizmalarının oluşturulması ve akademik performansın daha etkin şekilde desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülür.

| | |
|-----------------------------|---|
| Alt Kriter Konusu: | B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Değerlendirme |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu birim) <u>Kalite komisyonu</u> , <u>Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu</u> , <u>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</u> , |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2019</u> <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik Personel</u> , <u>Bölüm Akademik Kurulları</u> |

| | |
|---|--|
| Dış Paydaşlar: | <u>Rektörlük, YÖK</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | - |
| Uygulama Alanları: | <u>Akademik Personel</u> |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Akademik Personel Memnuniyet Anketleri</u> Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu Dönem Sonu Değerlendirme Toplantıları Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Dönem Sonu Değerlendirme Toplantıları <u>Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu</u> |
| Performans Göstergeleri: | Akademik Personel Memnuniyet Anketi Ortalaması (2026: %67 / 2027: %68) Akademik teşvik başvuru sayısı - (2026: 25 / 2027: 26) Teşvikten yararlanan personel oranı (%) (2026: %20 / 2027: 20) Ödül alan akademik personel sayısı (2026: 15 / 2027: 16) Akademik çıktı (yayın, proje vb.) sayısı (2026: 25 / 2027: 26) |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Fakülte web sitesi</u> <u>Akademik Teşvik Yönetim Sistemi</u> <u>Kurum İçi İletişim Grupları</u> |

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme Kaynakları

Kurumumuzun öğrenme kaynaklarının yönetimi ve geliştirilmesine ilişkin ayrıntılı şekilde tanımlanmış bir süreci mevcuttur. Bu minvalde öğrenme kaynaklarının planlanması, kullanımı, izlenmesi ve geliştirilmesi süreçleri 2025–2029 Stratejik Planı doğrultusunda yürütülür.

Kurumumuzda öğrenme kaynaklarının planlanmasına yönelik tanımlı bir işleyiş bulunur. Bu kapsamda her eğitim-öğretim yılı başında Dekanlık koordinasyonunda gerçekleştirilen planlama toplantılarında mevcut fiziki ve dijital öğrenme kaynakları değerlendirilir ve ihtiyaçlar belirlenir. Bu süreçte Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu ve Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu

tirme Komisyonu iç ve dış paydaş görüşlerini dikkate alarak karar alma süreçlerine katkı sağlar. Öğrenme kaynaklarının yönetilmesinde birinci derecede dekanlık sorumludur. Adı geçen komisyonlar ise öğrenme kaynaklarının yönetilmesinde ve geliştirilmesinde paydaşların katılımıyla dönem başı yaptıkları planlama toplantıları ile dönem sonlarında yaptıkları değerlendirme toplantılarında aldıkları kararlar ile fakülte idaresine yardımcı olurlar. Öğrenme kaynakları ile ilgili süreçler bu şekilde belirlenir, uygulanır ve sonuçlar izlenerek önlemler alınır.

Kurumumuzda öğrenme kaynaklarının kullanımına ilişkin süreçler de tanımlıdır. Fakültede derslikler, okuma salonları, kütüphane, toplantı odaları ve bilgisayar laboratuvarları aktif olarak kullanılır. Dersliklerin kullanım planlaması dönem başında hazırlanır, akademik personelden alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenir ve uygulamaya konulur. Aynı süreç sınav takvimlerinin oluşturulmasında da işletilir. Fakülte, eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını destekler. Bu amaçla, üniversite Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi bünyesinde öğrencilerin mesleki gelişimi ve kariyer planlamaları için eğitimler düzenlenirken, Sürekli Eğitim Merkezi de seminer ve kurslar organize edilir

Kurumumuzda kütüphane hizmetleri Dicle Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı yönergesi doğrultusunda yürütülür. Akademik ve idari personel ile öğrencilerin kütüphane kaynaklarına erişimi belirli süre ve sayılar çerçevesinde sağlanır. Ayrıca kurumumuz, kütüphaneler arası iş birliği kapsamında diğer üniversitelerden ödünç kaynak temin edebilmekte ve bu hizmetten akademik ve lisansüstü öğrenciler yararlanabilmektedir.

Kurumumuzda dijital öğrenme kaynaklarının kullanımı da tanımlı süreçler çerçevesinde yürütülür. İlahiyat Lisans Tamamlama (İLİTAM) Programı kapsamında uzaktan eğitim faaliyetleri Dicle Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (DUZEM) aracılığıyla yürütülür. Ayrıca gerekli durumlarda örgün eğitim süreçleri de dijital platformlar üzerinden sürdürülebilir.

Kurumumuzda öğrenme kaynaklarının izlenmesine yönelik süreçler Dekanlık ve ilgili komisyonlar tarafından yürütülür. İzleme faaliyetleri kapsamında öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik memnuniyet anketleri uygulanır, derslik kullanım oranları, kütüphane kullanım verileri ve dijital platform istatistikleri analiz edilir. Ayrıca dönem sonlarında gerçekleştirilen değerlendirme toplantılarında elde edilen bulgular ele alınır.

Elde edilen veriler doğrultusunda öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine yönelik iyileştirme kararları alınır ve uygulanır. Bu kapsamda derslik kapasitesinin artırılması, dijital altyapının güçlendirilmesi ve öğrenme ortamlarının niteliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülür.

| | |
|---------------------------------|---|
| Alt Kriter Konusu: | B.5.1. Öğrenme Kaynaklarını İzleme Süreçleri |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu birim) <u>Kalite komisyonu,</u> <u>Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu,</u> <u>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu.</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2022</u> (s. 16-18) <u>2021</u> (Kalite El Kitabı versiyon1) <u>2023</u> (Kalite El Kitabı versiyon2) <u>2025</u> (Kalite El Kitabı versiyon3) |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik Personel,</u> <u>İdari Personel</u> ve <u>Öğrenciler</u> |
| Dış Paydaşlar: | <u>Kütüphane Koordinatörlüğü,</u> <u>Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi,</u> <u>Sürekli Eğitim Merkezi,</u> <u>Uzaktan Eğitim Merkezi (DÜZEM),</u> <u>Diyarbakır İl Müftülüğü</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | - |
| Uygulama Alanları: | <u>Fakültenin Bütün Fiziki Alanları</u> |
| İzleme Mekanizmaları: | Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu Dönem Sonu Değerlendirme Toplantıları Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Dönem Sonu Değerlendirme Toplantıları Öğrenci Memnuniyet Anketleri Akademik Personel Memnuniyet Anketleri Kütüphane kullanım istatistikleri Derslik kullanım verileri DUZEM ve ALMS sistem verileri |
| Performans Göstergeleri: | Akademik Personel Memnuniyet Anketi Ortalaması (2026: %67 / 2027: %68) Derslik alanı / öğrenci sayısı oranı Kütüphane kaynak sayısı / öğrenci sayısı oranı (2026: 6.28 / 2027: 6,96) e-kaynak sayısı / öğrenci sayısı oranı (2026: 1 / 2027: 1,5) Öğrenci memnuniyet oranı (%)(2026: %75 / 2027: %80) |
| Değerlendirme ve İyileş- | Aralık-Haziran |

| | |
|---|---|
| tirme Tarihi: | |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>ALMS, Fakülte İnternet Sitesi, Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü e-posta adresi, WhatsApp Grupları</u> |

B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Fakültemiz, öğrencilerin akademik gelişmelerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle de desteklenmesini amaçlar. Bu kapsamda, öğrenci kulüpleri ve toplulukları, Dicle Üniversitesi Öğrenci toplulukları/Kulüpleri Yönergesi çerçevesinde çeşitli etkinlikler düzenler. Fakülte ve üniversitenin sunduğu geniş olanaklarla, öğrenciler hem kampüs içindeki hem de dışındaki sosyal ve kültürel faaliyetlere aktif olarak katılım gösterir.

Öğrenci kulüplerinin faaliyetlerini daha verimli bir şekilde sürdürebilmeleri süreci, dekanlık tarafından izlenir. Kulüplerin ortak kullanımına tahsis edilen “kulüp odası” ile kulüp temsilcileri arasındaki iletişimin güçlendirilmesi hedeflenir. Ayrıca, etkinlik duyuruları fakülte web sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığıyla yapılır. Böylece öğrenciler ve kamuoyu bilgilendirilmiş olur. Tüm bu süreçler, kulüpler arası koordinasyonu artırmak ve öğrenci katılımını teşvik etmek amacıyla yürütülür.

Sportif etkinlikler, fakültede kurulan Sportif Faaliyetler Komisyonu tarafından takip edilirken, kültürel etkinlikler Tanıtım Kültür, Sanat, Organizasyon, Etkinlikler ve Mezunlara İlişkiler Komisyonu tarafından organize edilir. Fakülte öğrencileri, köy okullarına düzenlenen ziyaretlerle toplumsal duyarlılığı artırır ve öğrencilere çeşitli yardımlarda bulunarak üniversite-halk bütünleşmesine katkı sunar. Bunun yanı sıra, her yıl Dicle Üniversitesi tarafından düzenlenen futbol müsabakalarına fakülte öğrencileri de aktif olarak katılım gösterir.

Toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket eden fakültemiz, toplumun dini bilgi ve bilinç düzeyinin artırılması amacıyla Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Diyarbakır İl Müftülüğü ile çeşitli iş birlikleri yürütür. Bu çerçevede düzenlenen toplantılar ve geliştirilen projelerle, ilgili kurumlarla ortak çalışmalar yapılır. Fakülte bünyesinde faaliyet gösteren İmam Şafîi Araştırmaları Merkezi, bölgenin dini mirasına yönelik akademik çalışmalar yürütür ve geniş çaplı kültürel etkinliklere ev sahipliği yapar. Ayrıca, üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Kur'an-ı Kerim'i Okuma ve Kıraat Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kuran okuma yarışmaları gibi organizasyonlarla toplumsal etkileşimi artırmayı amaçlar.

Öğrencilerin barınma ve akademik destek konularındaki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, Diyarbakır İl Müftülüğü, Dicle Derneği ve İlim Yayma Cemiyeti ile yapılan protokoller kapsamında çeşitli hizmetler sunulur. Müftülikle yapılan protokol kapsamında Selahaddin Eyyu-

bi Camii Külliyesinde geniş bir kapalı alan fakültemize tahsis edilir. Şehrin merkezinde bulunan bu önemli mekânda İŞAMER bünyesinde çeşitli akademik ve toplumsal hizmet faaliyetleri gerçekleştirilir.

Akademik kaynaklara erişimi artırmak adına, fakülte kütüphanesi, üniversitenin Ali Emîrî Merkezî Kütüphanesi'ne bağlı olarak diğer üniversite kütüphaneleriyle iş birliği içinde çalışır ve ödünç kitap temini konusunda öğrencilere destek sağlar.

| | |
|--------------------------------|--|
| Alt Kriter Konusu: | B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık (Ana sorumlu birim)</u> <u>Kalite komisyonu,</u> <u>Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu,</u> <u>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</u> <u>Sportif Faaliyetler Komisyonu</u> <u>Tanıtım Kültür, Sanat, Organizasyon, Etkinlikler ve Me-</u> <u>zunlara İlişkiler Komisyonu</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>Kasım 2018</u> <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik Personel,</u> <u>İdari Personel</u> <u>Öğrenciler,</u> |
| Dış Paydaşlar: | <u>Dicle Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,</u> <u>İmam Şâfiî ve Şâfiîlik Araştırmaları Uygulama ve Araştır-</u> <u>ma Merkezi</u> <u>Kur'an-ı Kerim Okuma ve Kıraat Uygulama ve Araştırma</u> <u>Merkezi, Diyarbakır İl Müftülüğü, Diyarbakır İl Milli Eği-</u> <u>tim Müdürlüğü, İlim Yayma Cemiyeti, Dicle İlim İrfan</u> <u>Gençlik ve Yardımlaşma Derneği</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | |
| Uygulama Alanları: | Fakültenin Bütün Birimleri |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Öğrenci memnuniyet anketleri</u> <u>Araştırma ve Geliştirme Komisyonu</u> <u>Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının Bilgilendirme ve</u> |

| | |
|---|--|
| | <u>Değerlendirme Toplantıları</u> <u>Proses/ Faaliyet İzleme Raporları</u> <u>Proses/ Faaliyet İzleme Raporları</u> |
| Performans Göstergeleri: | Kütüphane kaynak sayısı / öğrenci sayısı oranı (2026: 6.28 / 2027: 6,96) e-kaynak sayısı / öğrenci sayısı oranı (2026: 1 / 2027: 1,5) Öğrenci memnuniyet oranı (%)(2026: %75 / 2027: %80) <u>Fakülte Yayın Bülteni</u> <u>Faaliyet Raporları</u> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık-Haziran |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Fakülte İnternet Sitesi</u> , <u>Whatsapp Grupları</u> |

B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.)

Fakülte öğrencileri, kampüs içerisindeki tüm sosyal alanlara erişim imkânına sahip olup, bu alanların kullanımı belirlenen kurallar çerçevesinde gerçekleştirilir. Fakülte binası 2023 yılındaki depremde hasar görmüş ve güçlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar sırasında sınıf, amfi ve diğer ortak alanlarda da iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilir. Fakültemiz tarafından modernizasyon ve eksikliklerin giderilmesi yönündeki çalışmalar, idari bir politika olarak sürdürülür.

Fakültemiz, kendi yerleşkesindeki olanakların yanı sıra üniversitenin sunduğu yemekhane, yurt, konferans salonları ve spor merkezi gibi altyapı imkânlarından da yararlanır. Fakülte binasında bulunan yemekhanede, öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenme imkânı sunulur. Yemekhane 2024 yılında tamamen yenilenmiş ve modern bir görünüme kavuşturulur. Aynı yemeklerden akademik ve idari personel de yararlanır ve öğrenciler ile personel için ortak bir yemek hizmeti sağlanır.

Bunun yanı sıra, fakülte bahçesinde bulunan kantin, hafta içi her gün hizmet vererek öğrencilere çeşitli yiyecek ve içecek seçenekleri sunulur.

Akademik ve idari personel ile öğrenciler, belirlenen koşullar çerçevesinde üniversitenin yaz kampı, misafirhane ve restoran gibi çeşitli sosyal tesislerinden yararlanır. Üniversite, mensuplarına Dicle Üniversitesi Konukevi-1 ve Konukevi-2 tesislerinde barınma imkânı su-

nar ve bu tesislerde bulunan yüzme havuzu gibi farklı sosyal hizmetlerle de destek sağlanır.

| | |
|---|---|
| Alt Kriter Konusu: | B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.) |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu birim) <u>Kalite komisyonu,</u> <u>Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu,</u> <u>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu,</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>Aralık 2022</u> (s. 16-18) <u>2021</u> (Kalite El Kitabı versiyon1) <u>2023</u> (Kalite El Kitabı versiyon2) <u>2025</u> (Kalite El Kitabı versiyon3) |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik Personel,</u> <u>İdari Personel</u> ve <u>Öğrenciler,</u> |
| Dış Paydaşlar: | <u>Kütüphane Koordinatörlüğü,</u> <u>Diyarbakır İl Müftülüğü,</u> Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi |
| Uluslararası Paydaşlar: | |
| Uygulama Alanları: | <u>Fakültenin Bütün Fiziki Alanları</u> |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Öğrenci memnuniyet anketleri</u> <u>Öğretim elemanı memnuniyet anketleri</u> |
| Performans Göstergeleri: | Kütüphane kaynak sayısı / öğrenci sayısı oranı (2026: 6.28 / 2027: 6,96) e-kaynak sayısı / öğrenci sayısı oranı (2026: 1 / 2027: 1,5) Öğrenci memnuniyet oranı (%)(2026: %75 / 2027: %80) <u>Fakülte Yayın Bülteni</u> <u>Faaliyet Raporları</u> <u>Proses/Faaliyet İzleme Formları</u> <u>Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantıları</u> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık-Haziran |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Fakülte İnternet Sitesi,</u> <u>Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü</u> <u>e-posta adresi,</u> <u>Whatsapp Grupları</u> |

B.5.4. Engelsiz Fakülte

Fakültemiz, engelli bireylerin eğitime ve sosyal yaşama tam katılımını sağlamak amacıyla erişilebilirlik konusunda çeşitli düzenlemeler yapar. Bu kapsamda, bina giriş çıkışlarında engelli rampaları bulunmakta, görme engelliler için iç ve dış mekânlarda yürüyüş yolları yer alır. Üst katlara erişimi kolaylaştırmak adına asansörler bulunur, bu asansörlerde görme engelliler için Braille alfabesiyle hazırlanmış yol gösterici kılavuzlar mevcuttur. Ayrıca, açık otoparkta engelli bireylere ayrılmış özel park alanları ve işlek bölgelerde sarı bant uygulaması, rampalar, engelli tuvaletleri gibi erişilebilir mimari düzenlemeler bulunur.

Üniversitemiz, engelli bireylerin akademik ve sosyal hayata etkin katılımını teşvik etmek amacıyla kampüs genelinde erişilebilirlik çalışmalarını sürekli olarak geliştirir. Bu doğrultuda, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından Haziran 2020’de verilen “Engelsiz Üniversite Ödülleri” kapsamında, Dicle Üniversitesi 6 adet “Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülü” alır, fakültemiz ise “Mekânda Erişilebilirlik” kategorisinde Turuncu Bayrak Ödülü’ne layık görülerek engelsiz eğitim konusundaki hassasiyetini kanıtlar.

Fakültemiz, Engelsiz Fakülte anlayışını sürdürülebilir hale getirmek için Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu ile iş birliği içinde çalışır, Stratejik Plan doğrultusunda engelli öğrencilere sunulan imkânların değerlendirilmesi, eksikliklerin giderilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması konusunda fakülte yönetimiyle koordineli olarak hareket eder.

| | |
|--------------------------------|--|
| Alt Kriter Konusu: | B.5.4. Engelsiz Fakülte |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu birim) <u>Kalite komisyonu,</u> <u>Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu,</u> <u>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu,</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>Aralık 2022</u> <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik Personel, İdari Personel ve Öğrenciler,</u> |
| Dış Paydaşlar: | <u>Dicle Üniversitesi Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | - |
| Uygulama Alanları: | <u>Fakültenin İlgili Fiziki Alanları</u> |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Öğrenci Memnuniyet Anketleri</u> |

| | |
|---|--|
| Performans Göstergeleri: | <u>Mekânda Erişilebilirlik Turuncu Bayrak Ödülü Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Bülteni Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantıları</u> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık-Haziran |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Dicle Üniversitesi Elektronik Bilgi Sistemi (ebys), Fakülte İnternet Sitesi, Whatsapp Grupları</u> |

B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Kurumumuzda öğrencilere sunulan rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri, öncelikle Danışmanlık Yönetim Sistemi çerçevesinde atanmış danışmanlar tarafından sağlanır. Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetleri, öğretim elemanlarımız aracılığıyla sunulur ve gelişmeler öğrenci bilgi sistemi üzerinden izlenir.

Öğrencinin kuruma kayıt yaptırdığı andan itibaren, her öğrenciye tanımlanan akademik danışmanlar hem akademik hem de bireysel anlamda rehberlik hizmeti verir ve kariyer gelişimine yönelik yönlendirmelerde bulunur. Bu süreç, öğrencinin yaşam boyu öğrenme alışkanlıkları kazanmasına ve araştırma yapma becerilerinin gelişmesine katkı sağlamayı hedefler. Dicle Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi doğrultusunda her öğrenci grubuna atanmış danışmanlar, öğrencilere rehberlik ve kariyer hizmetleri sunar.

Danışmanlar, üniversitenin akademik ve idari birimlerinde meydana gelen mevzuat değişiklikleri ile ders programı güncellemeleri hakkında öğrencilere bilgilendirme yapar. Ayrıca, öğrencilere yurt içi ve yurt dışı değişim programları, yatay geçiş imkânları, kariyer planlaması gibi konularda sunumlar yapar ve rehberlik eder. Öğrencilerin psikolojik, sosyal ve manevi ihtiyaçlarını tespit edebilmek ve karşılayabilmek adına, danışmanlar öğrencilerle düzenli iletişim halinde olur ve bu süreç boyunca onlara destek sunar.

Öğrencilerin fakülteye uyum süreçlerini güçlendirmek ve aidiyet duygularını pekiştirmek amacıyla öğrenci danışmanları, üniversitenin uzman psikologlarıyla iş birliği yapar ve Psikolojik ve Sosyal Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde çalışmalar yürütür. Öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri de düzenli olarak sağlanır, ayrıca kulüpler veya belirli öğrenci gruplarının düzenlediği etkinlikler (konferanslar, geziler vb.) için de rehberlik talepleri karşılanır.

Kariyer planlaması konusunda öğrencilerin farkındalıklarını artırmak amacıyla, Dicle Üniversitesi Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi tarafından çeşitli etkinlikler düzenlenir.

Bunun yanı sıra, kariyer günleri kapsamında fakültemiz öğrencilerine yönelik başarılı profesyonellerin katılımıyla mesleki kariyerleri hakkında konferanslar verilir.

| | |
|---------------------------------|---|
| Alt Kriter Konusu: | B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu birim) <u>Kalite komisyonu,</u> <u>Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu,</u> <u>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu,</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>Kasım 2018</u> <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik Personel,</u> <u>İdari Personel</u> ve <u>Öğrenciler,</u> |
| Dış Paydaşlar: | <u>Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi,</u> <u>Sürekli Eğitim Merkezi,</u> <u>Psikolojik ve Sosyal Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi,</u> <u>Diyarbakır İl Müftülüğü,</u> <u>Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | - |
| Uygulama Alanları: | Lisans ve Lisansüstü Öğrenciler |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Öğrenci memnuniyet anketleri</u> |
| Performans Göstergeleri: | Öğretim Üyesi değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (% olarak) (2026: %69 / 2027: %70) Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak) (2026: %75 / 2027: %80) Akademik danışman değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (2026: %60 / 2027: %60) Akademik Personel Memnuniyet Anketi Ortalaması (2026: %67 / 2027: %68) Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Ortalaması (2026: %65 / 2027: %66) İdari Personel Memnuniyet Anketi Ortalaması (2026: %75 / 2027: %76) <u>Fakülte Yayın Bülteni</u> |

| | |
|---|--|
| | <u>Faaliyet Raporları</u> <u>İlahiyat Fakültesi akademik danışman değerlendirmeleri</u> <u>Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantıları</u> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık-Haziran |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>ALMS</u> , <u>Fakülte İnternet Sitesi</u> , <u>Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü e-posta adresi</u> , <u>Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (Obs)</u> , <u>Dicle Üniversitesi Elektronik Bilgi Sistemi (ebys)</u> , <u>Danışmanlık Yönetim Sistemi</u> , <u>Whatsapp Grupları</u> |

B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Fakültede uygulanan programın amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler, ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili bütün süreçler PUKÖ esasları göz önünde bulundurularak belirlenir ve 2025-2029 Stratejik Planında, Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde ve Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonunun belirlediği doğrultuda Stratejik Amaç ve Hedeflere uygun olarak yürütülür. Fakültede yürütülen programların ve derslerin izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alır.

Her anabilim dalının üyeleri, kendi disipliniyle ilgili program çıktıları ve dönem sonu dersle ilgili değerlendirmelerini görüşmek üzere toplanır ve bu toplantılarda ilgili disiplinin program çıktıları ve ilahiyat programının amaçlarına katkısını belirler.

Program çıktılarının hangi düzeyde gerçekleştiği, dersi alan öğrencilerin görüşlerinin alındığı öğrenci memnuniyet anketleri ve ders değerlendirme anketleri ile belirlenir. Elde edilen veriler akademik yılın sonunda iç paydaşlar toplantısında ve akademik kurul toplantısında değerlendirilir. Toplantı sonucunda eksikler belirlenir ve bu eksiklere yönelik tedbirler alınır. Böylece programın izlenmesi neticesinde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için gerekli önlemler belirlenir ve bu yönde güncellemeler yapılır. Programların güncellenmesinde iç paydaşların yanında dış paydaşların fikir ve önerilerinden de faydalanılır.

Program çıktıları, ders kazanımları, bunların birbirleriyle ilişkileri ve İAA çıktılarıyla uyumu konusundaki çalışmaları Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu yapar. Kalite Komisyonu ve Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu süreci kalite bakımından

izler; tespit ve tekliflerini yıl içinde belirli aylarda Kalite Komisyonunda görüşmek üzere Dekanlığa sunar. Kalite Komisyonu, yıl içinde belirli aylarda toplanıp Dekanlık birimine gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa iletir. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda iç ve dış paydaşların görüşlerini alarak gerekli önlemleri alır ve iyileştirmeleri yapar.

| | |
|--------------------------------|---|
| Alt Kriter Konusu: | B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu birim) <u>Kalite komisyonu,</u> <u>Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu,</u> <u>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu,</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>Kasım 2018</u> <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>D.Ü. İlahiyat Fakültesi Akademik Personeli,</u> <u>İlahiyat Fakültesi Anabilim Dalı Başkanlıkları,</u> <u>İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları,</u> <u>İlahiyat Fakültesi Öğrencileri,</u> |
| Dış Paydaşlar: | <u>D.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,</u> <u>Diyarbakır İl Müftülüğü,</u> <u>Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü,</u> <u>Mezun öğrenciler,</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | - |
| Uygulama Alanları: | <u>Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Müfredatı-Programları</u> <u>Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketleri</u> |
| | <u>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu,</u> <u>Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,</u> <u>İlahiyat Fakültesi Program Amaçları,</u> <u>İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları,</u> |

| | |
|---|---|
| İzleme Mekanizmaları: | <p><u>Ders ve Dersin Karşılıdığı Program Çıktısı Tablosu,</u> <u>Ders Değerlendirme Dosyaları,</u> <u>İlahiyat Fakültesi Mezun Öğrenci Anketleri,</u> <u>Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Programının Öğretim Amaçlarına Ulaşma Düzeyi Anketleri,</u> <u>Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi İş Dünyasının Mezun Yeterliliklerine İlişkin Memnuniyet Düzeyi Anketleri,</u></p> |
| Performans Göstergeleri: | <p><u>Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları,</u> <u>Ders Değerlendirme Dosyaları,</u> <u>İlahiyat Programındaki Dersler ve Bilgi Paketleri,</u> <u>Ders ve Dersin Karşılıdığı Program Çıktısı Tablosu,</u> <u>İlahiyat Fakültesi Program Amaçları,</u> <u>İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları,</u> <u>İlahiyat Fakültesi Disiplinine Özgü Ölçütleri,</u> Öğretim Üyesi değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (% olarak) (2026: %69 / 2027: %70) Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak) (2026: %75 / 2027: %80) Akademik Personel Memnuniyet Anketi Ortalaması (2026: %67 / 2027: %68) Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Ortalaması (2026: %65 / 2027: %66) İdari Personel Memnuniyet Anketi Ortalaması (2026: %75 / 2027: %76)</p> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık - Haziran |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <p><u>Dicle Üniversitesi Bologna Sayfası</u> <u>Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (Obs)</u> <u>Dicle Üniversitesi Elektronik Bilgi Sistemi</u> <u>Dicle Üniversitesi Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS)</u></p> |

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Fakülte; mezun ve mezun izleme sistemi ile ilgili süreçleri PUKÖ esaslarını göz önünde bulundurarak belirler ve 2025-2029 Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak ve Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini dikkate alarak yürütür. Belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda mezun öğrencilerin mesleki gelişim ve istihdamlarına katkı sağlamak üzere mezun öğrencilere yönelik WhatsApp grupları kurulur ve mezunlarla iletişim koordine edilir. Ayrıca mezunlarla yıllık buluşma toplantıları tertip edilir. Mezunların yeterliliklerinin belirlenmesi için dış paydaşlarla (DİB, MEB, vb.) istişarelerde bulunulup, toplantılar yapılır. Mezun yeterlilikleri mezunlar ve diğer dış paydaşlarla yapılan anketler ile belirlenir. Anket sonuçları iç ve dış paydaşlar ile yapılan toplantılarda değerlendirilir. Tespit edilen eksikliklere yönelik önlemler alınır, böylece programda iyileştirmeler yapılır.

Mezunlarla iletişimi ve mezunlar ile ilgili süreçleri Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu yürütür. Dekanlık, Kalite Komisyonu, ve Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu izlenen süreçleri kalite bakımından takip etmekte, tespit ve tekliflerini yıl içinde yapılan toplantılarda Kalite Komisyonunda görüşmek üzere Dekanlığa sunar. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda iç ve dış paydaşların görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeleri yapar.

| | |
|-----------------------------|---|
| Alt Kriter Konusu: | B.6.2. Mezun izleme sistemi |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu birim) <u>Kalite komisyonu</u> , <u>Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu</u> , <u>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</u> , |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>Ağustos 2023</u> <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>İlahiyat Fakültesi Akademik Personeli</u> , <u>İlahiyat Fakültesi İdari Personeli</u> , <u>İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları</u> , <u>İlahiyat Fakültesi Öğrencileri</u> , |
| Dış Paydaşlar: | <u>D.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</u> , <u>Diyarbakır İl Müftülüğü</u> , |

| | |
|---------------------------------|---|
| | <u>Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü,</u> <u>Mezun öğrenciler,</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | - |
| Uygulama Alanları: | <u>Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Müfredatı- Programları</u> <u>Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketleri</u> |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu,</u> <u>Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,</u> <u>İlahiyat Fakültesi Program Amaçları,</u> <u>İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları,</u> <u>Ders ve Dersin Karşılıdığı Program Çıktısı Tablosu,</u> <u>Ders Değerlendirme Dosyaları,</u> <u>İlahiyat Fakültesi Mezun Öğrenci Anketleri,</u> <u>Ders Değerlendirme Anketleri,</u> <u>Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Programının Öğre- tim Amaçlarına Ulaşma Düzeyi Anketleri,</u> <u>Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi İş Dünyasının Me- zun Yeterliliklerine İlişkin Memnuniyet Düzeyi Anketle- ri,</u> |
| Performans Göstergeleri: | <u>Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları,</u> <u>Ders Değerlendirme Dosyaları,</u> <u>İlahiyat Programındaki Dersler ve Bilgi Paketleri,</u> <u>Ders ve Dersin Karşılıdığı Program Çıktısı Tablosu,</u> <u>İlahiyat Fakültesi Program Amaçları,</u> <u>İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları,</u> <u>İlahiyat Fakültesi Disiplinine Özgü Ölçütleri,</u> Öğretim Üyesi değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (% olarak) (2026: %69 / 2027: %70) Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak) (2026: %75 / 2027: %80) Akademik Personel Memnuniyet Anketi Ortalaması (2026: %67 / 2027: %68) |

| | |
|---|---|
| | Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Ortalaması (2026: %65 / 2027: %66) İdari Personel Memnuniyet Anketi Ortalaması (2026: %75 / 2027: %76) |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık-Haziran |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Dicle Üniversitesi Bologna Sayfası</u> <u>Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (Obs)</u> <u>Dicle Üniversitesi Elektronik Bilgi Sistemi</u> <u>Dicle Üniversitesi Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS)</u> |

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejileri

Araştırma ve Geliştirme Stratejisi, Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2025-2029 Stratejik Planı'nda belirlenen stratejik ilkeler çerçevesinde gerçekleştirilir. Kurumun Araştırma Geliştirme Stratejisi 2025-2029 stratejik plan çerçevesinde şu amaçlara sahiptir:

Amaç 1: Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda güçlendirmek

Amaç 2: Fakültenin araştırma kaynaklarını nitelik ve nicelik bakımından geliştirmek” çerçevesinde gerçekleşmektedir

Amaç 3: Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme yetkinliğinin niteliğini artırmak

Amaç 4: Akademik araştırmalarda kalite ve verimliliği arttırmak çerçevesinde Planladığı faaliyetlerini yürütmek ve bunların takibini yapmak

Kurumumuz belirtilen bu amaçları gerçekleştirmek için Araştırma ve Geliştirme Komisyonu'nu kurmuştur. Ayrıca faaliyetlerle ilgili süreçlerin daha sağlıklı, planlı ve verimli yürütülmesi için 2021 yılında Kalite El Kitabı hazırlanmış ve bu bağlamda gerek eğitim-öğretim gerekse araştırma faaliyetleri olarak gerçekleştirilecek stratejik hedefler belirlenmiştir. Kalite El Kitabı 2023 yılında yeni faaliyetler göz önünde bulundurularak yeniden hazırlanmıştır.

C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Kurumumuzun araştırma stratejisi üniversitenin araştırma stratejisine uygun olarak geliştirilir. Araştırma stratejilerinden bir kısmı araştırma hedefleri arasında yer alır. Kurumumuz araştırma hedeflerinin temelleri kurum stratejik planına dayanır. Araştırma hedefleri ve strate-

jileri, iç ve dış ilgili paydaşların fikirlerine başvurularak beşer yıllık programlar şeklinde hazırlanır. Bu hazırlanan programlar üzerinde, önceki stratejik belgelerde yer alan bilgilerle, mevcut durum mukayese edilerek güncelleme yapılır. Bu güncelleme sürecinde performans değerlendirme verileri ve iç değerlendirme raporları göz önünde bulundurulur. Kurumun araştırma hedefleri ve stratejisine yönelik güncellenen programlar da Kalite ve Geliştirme Komisyonları tarafından gözden geçirilir. Kurumun araştırma ve geliştirme stratejisiyle ilgili gerekli görülen güncellemelerin son hali ise rapor halinde dekanlığa sunulur. Kurumumuzun “2025-2029 Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı” çerçeve görüşleri ışığında belirlendiği 2025-2029 araştırma strateji ilkeleri ve hedefleri aşağıdadır:

Kurumumuzun araştırma stratejisi üniversitenin araştırma stratejisine uygun olarak geliştirilir. Araştırma stratejilerinden bir kısmı araştırma hedefleri arasında yer alır. Kurumun araştırma stratejilerinden olan

Stratejik Hedef 1.3: Dış paydaşlarla iş birliği yaparak Fakülte araştırmacılarının bölgesel ve yerel çalışmalar yapmalarını teşvik etmek şeklinde olup

S. H. 1.3’e bağlı olarak belirlenen hedefler şöyledir:

- Ulusal ve uluslararası dış paydaşlarla iş birliklerini ve bu çerçevedeki çalışmalarını geliştirmek üzere dış paydaşlar ile iş birliği içinde Araştırma ve Geliştirme Komisyonu’nun ve Üniversitedeki Araştırma-Uygulama Merkezlerinin etkinliklerinin artırılmasına katkı sağlamak

- Yüksek nitelikli ve verimli araştırma-geliştirme çalışmalarının niceliğini artırmak ve kamu yararına uyarlanma olanaklarını geliştirmek

- Kurumdaki akademik personelin ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma imkânlarını geliştirmek ve yararlanılan fon sayısını artırmak

Stratejik Hedef 3: Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme yetkinliğinin niteliğini artırmak

S. H. 3’e bağlı olarak belirlenen hedefler şöyledir:

- Fakültemizin araştırmacılarının nitelikli ulusal ve uluslararası yayıncılık yapmalarını teşvik etmek

- Fakülte araştırmacılarının ulusal ve uluslararası yayın ve araştırmalarının nitelik ve niceliğini yükseltmek

- Fakülte araştırmacılarının yaptığı akademik çalışmaların güvenilirliğini artırmak

| | |
|---------------------------|--|
| Alt Kriter Konusu: | C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi |
|---------------------------|--|

| | |
|--------------------------------|---|
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık (Ana sorumlu)</u> <u>Araştırma ve Geliştirme Komisyonu</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>Kasım 2021</u> <u>2021 Kalite El Kitabı</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik Personel</u> <u>İdari Personel</u> <u>Öğrenciler</u> |
| Dış Paydaşlar: | <u>D.Ü. Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi</u> <u>D.Ü. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi</u> <u>BAP</u> <u>DİGED</u> <u>Melik Ahmet Lisesi</u> <u>Diyarbakır İl Müftülüğü</u> <u>Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Geliştirme Vakfı</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | <u>Birim Uluslararası Danışma Kurulu</u> |
| Uygulama Alanları: | <u>Akademik ve İdari Personel</u> <u>Öğrenciler</u> <u>Mezunlar</u> |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Araştırma ve Geliştirme Komisyonu</u> <u>Akademik Personelin Bilimsel Araştırma Faaliyetlerinin Tespiti</u> <u>Akademik Personel Memnuniyet Anketi (%75)</u> <u>Yönetim Gözden Geçirme Toplantıları (2025)</u> <u>Ar-Ge Komisyonu WhatsApp Grubunda Sürecin İzlenmesi</u> <u>Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantıları (2025)</u> <u>AR-GE Komisyonu Toplantı Tutanakları (2025)</u> <u>Stratejik Planlar (2025-2029 Stratejik Planda Performans Durum Analizleri) (s.40-42)</u> |

| | |
|---|--|
| | <p><u>Kalite El Kitabı 2025 v.3 (s.86-92)</u></p> <p><u>Yıllık Faaliyet Raporları (2025 Yılı Faaliyet Raporu içinde Performans Durumu Bölümü) (s.32-45)</u></p> <p><u>Performans Raporları (2025 s.49)</u></p> <p><u>Birim Performans Raporları (2025 s.1-4)</u></p> <p><u>Yıllık Hedef Eylem Planları (2025-2029 Stratejik Plan s. 20-23, 40-42)</u></p> <p><u>Öz Değerlendirme Raporları (2024 s.110-116)</u></p> <p><u>Yeniden Gözden Geçirme Toplantıları (2025 Değerlendirme Toplantısı Tutanağı)</u></p> <p><u>Kalite Akreditasyon Komisyonları Yıl Sonu Değerlendirme Toplantı Tutanakları (2025)</u> (Örn. <u>1</u>, <u>2</u>, <u>3</u>, <u>4</u>, <u>5</u>, <u>6</u>)</p> |
| Performans Göstergeleri: | <p><u>Fakülte araştırmacılarının bölgesel ve yerel çalışmalar yapmalarını teşvik edilmesi için dış paydaşlarla yapılan iş birliklerinin analizleri (s. 34)</u></p> <p><u>Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme yetkinliğinin niteliğinin değerlendirme verileri (s. 131-135)</u></p> <p><u>Memnuniyet Anket Sonuçları (%77)</u></p> <p><u>Faaliyet Raporları (2025 s.27-45)</u></p> <p><u>Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılmayan SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı (s.196) (0,09)</u></p> <p><u>Öğretim Elemanları Yayın Tablosu (2025)</u></p> <p><u>Bilimsel Yayın Puanı (s.197) (0,04)</u></p> <p><u>Atıf Puanı (s.198) (1,50)</u></p> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık ayı |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <p><u>Fakülte İnternet Sitesi</u></p> <p><u>WhatsApp Grupları</u></p> <p><u>Kalite Yönetim Sistemi e-Posta Adresi</u></p> <p><u>Kanıt Deposu (2025)</u></p> |

C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyon Yapısı

Kurumdaki Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi Araştırma ve Geliştirme Komisyonu marifetiyle yürütülür. Bu komisyonun faaliyetleri AR-GE Komisyon Başkan ve üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilir. Komisyonun faaliyetlerinde dış paydaşlardan bir üyenin katılımının yer alması da desteklenir. Komisyonda alınan kararlarda ihtiyaç duyulması halinde dış paydaşların genel görüşlerine de sunulur. AR-GE'nin farklı fikirlerden yararlanabilmek amacıyla geniş ölçekli katılımı yapılmasını amaçladığı bu toplantılarda aldığı kararlar ise dekanlık oluruna sunulur. Dekanlık tarafından uygun görülen iyileştirme önerilerinin uygulanması için gerekli işlemler yapılır. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, iyileştirme önerilerinin uygulanmasında ihtiyaç duyduğunda Kalite ve Geliştirme Komisyonları ile iş birliği yapar.

Komisyonumuz fakültemizin araştırma-geliştirmeye yönelik faaliyetlerini organize etmekte ve yapılan faaliyetleri kayıt altına alır. Fakültenin araştırma-geliştirmeye yönelik bilimsel faaliyetlerinin arşivi bu birimde bulunur. İlgililerin talebi hâlinde ilgili evraklar bu komisyon tarafından temin edilir. Komisyonumuz ihtiyaç durumunda toplanarak yapılan işleri görüşmekte ve yapılacaklara dair kararlar alır. Komisyonun önerileri ve alınması gerekli gördüğü önemler Dekanlığın bilgi ve onayına sunulur. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu; komisyon başkanı, 1 başkan 4 üye, 1 danışman ve 1 öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır:

Dr. Öğr. Üyesi Abdülmelik İbrahimoglu (Başkan)

Öğr. Gör. Dr. Mehmet Gülnihal (Üye)

Arş. Gör. Dr. Halis Çavuşoğlu (Üye)

Arş. Gör. Mustafa Alagözoğlu (Üye)

Dr. Vildan Özişçi (Üye)

Prof. Dr. Canan Seyfeli (Danışman)

Özlem Varlı (Öğrenci Temsilcisi)

| | |
|-----------------------------|---|
| Alt Kriter Konusu: | C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyon Yapısı |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu) <u>Araştırma ve Geliştirme Komisyonu</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>Kasım 2021</u> <u>2021 Kalite El Kitabı</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik ve İdari Personel</u> <u>Öğrenciler</u> |

| | |
|---|--|
| Dış Paydaşlar: | <u>D.Ü. Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi</u> <u>BAP</u> <u>Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Geliştirme Vakfı</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | - |
| Uygulama Alanları: | <u>Akademik ve İdari Personel</u> <u>Öğrenciler</u> <u>Mezunlar</u> |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Araştırma ve Geliştirme Komisyonu</u> <u>Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantıları</u> <u>Akademik Personel Memnuniyet Anketi (%75)</u> <u>Dicle İlahiyat Faaliyet Raporları (2025)</u> <u>AR-GE Komisyonu Toplantı Tutanaqları (2025)</u> <u>Stratejik Planlar (2025-2029 Stratejik Planda Performans Durum Analizleri) (s.40-42)</u> <u>Kalite El Kitabı 2025 v.3 (s.86-92)</u> <u>Yıllık Faaliyet Raporları (2025 Yılı Faaliyet Raporu içinde Performans Durumu Bölümü) (s.32-45)</u> <u>Performans Raporları (2025 s.49)</u> <u>Birim Performans Raporları (2025 s.1-4)</u> <u>Yıllık Hedef Eylem Planları (2025-2029 Stratejik Plan s.20-23,40-42)</u> <u>Öz Değerlendirme Raporları (2024 s.110-116)</u> <u>Yeniden Gözden Geçirme Toplantıları (2025 Değerlendirme Toplantısı Tutanağı)</u> <u>Kalite Akreditasyon Komisyonları Yıl Sonu Değerlendirme Toplantı Tutanaqları (2025)</u> (Örn. <u>1,2,3,4,5,6</u>) |
| Performans Göstergeleri: | <u>Faaliyet Raporları (2025 s.27-45)</u> <u>Memnuniyet Anket Sonuçları (%77)</u> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık ayı |

| | |
|---|--|
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Fakülte İnternet Sitesi</u> <u>Kalite Yönetim Sistemi e-Posta Adresi</u> <u>WhatsApp Grupları</u> <u>Kanıt Deposu (2025)</u> |
|---|--|

C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

Kurumumuz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçların ve önceliklerin göz önünde bulundurulmasını hedefler. Bu hedef çerçevesinde, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu'nun gerçekleştirdiği faaliyetlerde ve kurumumuzda araştırma çalışmalarına yönelik gerçekleştirilen genel toplantılarda, kurumumuz uhdesinde gerçekleştirilen faaliyetlerinin öncelikli olarak sırasıyla yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara cevap vermesi amaçlar.

Kurumumuzun Irak ve Suriye gibi ülkelere komşu bir coğrafyada yer almasından dolayı uluslararası ihtiyaç ve taleplere de cevap vermesi önemsenir. Kurumumuzdaki araştırmaların, yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara ve taleplere cevap verebilmesi için Araştırma ve Geliştirme Komisyonu; Kalite ve Geliştirme Komisyonları ile koordinasyon halinde çalışmalar yapar ve gerekli gördüğü düzenlemeleri dekanlığa sunar.

2025 yılı Kalite El Kitabının güncellenmesi konusunda İlahiyat Fakültesi Toplantı Salonunda bir araya gelindi. Komisyon Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Abdulmelik İbrahimoglu, Kalite El Kitabındaki tablolarda yer alan bazı belirsizliklerin giderilmesi gerektiğini ifade etti. Buna göre komisyon üyeleri ve başkan tarafından bu bilgilerin güncellenmesine karar verildi. Performans göstergeleri konusunda herhangi bir güncellemeye gerek olmadığı kararlaştırıldı.

| | |
|-----------------------------|---|
| Alt Kriter Konusu: | C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık (Ana sorumlu)</u> <u>Araştırma ve Geliştirme Komisyonu</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>Kasım 2021</u> <u>2021 Kalite El Kitabı</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik ve İdari Personel</u> <u>Öğrenciler</u> |
| Dış Paydaşlar: | <u>D.Ü. Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi</u> |

| | |
|--------------------------------|--|
| | <p><u>D.Ü. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi</u> <u>BAP</u> <u>DİGED</u></p> |
| Uluslararası Paydaşlar: | <p>Üniversitenin Anlaşmalı Olduğu Kurumlar: - Erasmus: (<u>KA107, Sıra No. 42, 47</u>) (<u>KA131, Sıra No. 11, 142</u>) <u>Yermuk Üniversitesi (Ürdün) (1), (2), (3)</u> <u>Malaya Üniversitesi (Malezya)</u> <u>Cadiz Üniversitesi (İspanya)</u> <u>İmam Buhari Uluslararası Bilimsel Araştırma Merkezi (Özbekistan)</u></p> |
| Uygulama Alanları: | <p><u>Akademik ve İdari Personel</u> <u>Öğrenciler</u> <u>Mezunlar</u></p> |
| İzleme Mekanizmaları: | <p><u>Araştırma ve Geliştirme Komisyonu</u> <u>Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantıları</u> <u>Akademik Personel Memnuniyet Anketi (%75)</u> <u>AR-GE Komisyonu Toplantı Tutanakları (2025)</u> <u>Stratejik Planlar (2025-2029 Stratejik Planda Performans Durum Analizleri) (s.36-42)</u> <u>Kalite El Kitabı 2025 v.3 (s.86-92)</u> <u>Yıllık Faaliyet Raporları (2025 Yılı Faaliyet Raporu içinde Performans Durumu Bölümü) (s.32-45)</u> <u>Performans Raporları (2025 s.49)</u> <u>Birim Performans Raporları (2025 s.1-4)</u> <u>Yıllık Hedef Eylem Planları (2025-2029 Stratejik Plan s.20-23, 40-42)</u> <u>Öz Değerlendirme Raporları (2024 s.110-116)</u> <u>Yeniden Gözden Geçirme Toplantıları (2025 Değerlendirme Toplantısı)</u> <u>Kalite Akreditasyon Komisyonları Yıl Sonu Değerlendirme Toplantı Tutanakları (2025)</u></p> |

| | |
|---|---|
| | (Örn. 1, 2, 3, 4, 5, 6) |
| Performans Göstergeleri: | <p><u>Öğretim elemanlarının yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilgili yayınlarının nicelik ve niteliği (s.117-120)</u></p> <p><u>Memnuniyet Anket Sonuçları (%77)</u></p> <p><u>Faaliyet Raporları (2025 s-26-45)</u></p> <p><u>Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası iş birlikli proje sayısı (s.195) (0,05)</u></p> <p><u>Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası iş birlikli proje sayısı (s.195,198) (0,03)</u></p> <p><u>Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı (s.194) (0,08)</u></p> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık ayı |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <p><u>Fakülte İnternet Sitesi</u></p> <p><u>Kalite Yönetim Sistemi e-Posta Adresi</u></p> <p><u>WhatsApp Grupları</u></p> <p><u>Kanıt Deposu (2025)</u></p> |

C.2. Araştırmanın Kaynakları:

C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

Fakültemiz, akademik personel ve öğrencilerinin araştırma olanaklarını sağlamak üzere fiziki, teknik ve mali kaynakların temini ve eşit bir şekilde yararlanılmasından kurumsal olarak sorumludur. Fiziki olanaklar arasında yer alan akademik ve idari personele tahsis edilen ofislerin kullanımı ve dağılımına ilişkin esaslar dekanlık tarafından belirlenir. İdari personelin ve idari personel ile sıkı çalışma yapan bölüm başkanlarının ihtiyaç duyacağı teknik donanımın temin edilmesinden kurumumuz sorumludur.

Kurum, akademik personelin araştırmalarına destek sağlamak için merkezi bütçe dışında ayrıca dış paydaşlarla da görüşmelerde bulunur. Sempozyum, panel, çalıştay, seminer gibi çalışmalarla dış paydaşların destek vermeleri sağlanır. Yaptıkları projeler için öğretim elemanları BAP, TÜBİTAK ve kamu kurum ve kuruluşları ile STK'dan destek almaları konusunda teşvik edilir.

Fiziki, teknik ve mali yönden araştırma kaynaklarının geçirdiği süreçten dekanlık sorumludur. Kalite bakımından süreci izlemek ise Araştırma ve Geliştirme Komisyonu'nun sorumluluğundadır. Komisyon, tespit ve tekliflerini her yıl sonu dekanlığa sunar. Dekanlık, paydaşların da görüşlerini alarak gerekli görülen iyileştirmeleri yapar.

Kaynakların etkinliğini ve verimliliğini artırmak için iletişim ağları olarak EBYS (Elektronik Bilgi Sistemi), bina içerisindeki çeşitli ilan panoları, toplantılar, telefon, internet ve elektronik posta gibi araçlar kullanılır.

| | |
|--------------------------------|--|
| Alt Kriter Konusu: | C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu) <u>Araştırma ve Geliştirme Komisyonu</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>Kasım 2021</u> <u>2021 Kalite El Kitabı</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik ve İdari Personel</u> <u>Öğrenciler</u> |
| Dış Paydaşlar: | - <u>DÜBAP</u> Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşları: - <u>Diyarbakır İl Müftülüğü</u> - <u>Yenişehir İlçe Müftülüğü</u> - <u>Karacadağ Kalkınma Ajansı</u> STK'lar: - <u>Türkiye Diyanet Vakfı</u> - <u>DİVAF</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | Üniversitenin Anlaşmalı Olduğu Kurumlar: - Erasmus Programı: (<u>KA107, Sıra No. 42, 47</u>), (<u>KA131, Sıra No. 11, 142</u>) - Yermouk Üniversitesi (Ürdün)- (1), (2), (3) |
| Uygulama Alanları: | <u>Fakültenin Fiziki, Teknik ve Finansal Uygulama Alanları</u> |

| | |
|--|--|
| <p>İzleme Mekanizmaları:</p> | <p><u>Araştırma ve Geliştirme Komisyonu</u> <u>Akademik Personelin Bilimsel Araştırma Faaliyetlerinin Tespiti</u> <u>Akademik Personel Memnuniyet Anketi (%75)</u> <u>Yönetim Gözden Geçirme Toplantıları (2025)</u> <u>Ar-Ge Komisyonu WhatsApp Grubunda Sürecin İzlenmesi</u> <u>Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantıları (2025)</u> <u>AR-GE Komisyonu Toplantı Tutanaqları (2025)</u> <u>Stratejik Planlar (2025-2029 Stratejik Planda Performans Durum Analizleri) (s.40-42)</u> <u>Kalite El Kitabı 2025 v.3 (s.86-92)</u> <u>Yıllık Faaliyet Raporları (2025 Yılı Faaliyet Raporu içinde Performans Durumu Bölümü) (s.32-45)</u> <u>Performans Raporları (2025 s.49)</u> <u>Birim Performans Raporları (2025 s.1-4)</u> <u>Yıllık Hedef Eylem Planları (2025-2029 Stratejik Plan s. 20-23, 40-42)</u> <u>Öz Değerlendirme Raporları (2024 s.110-116)</u> <u>Yeniden Gözden Geçirme Toplantıları (2025 Değerlendirme Toplantısı Tutanağı)</u> <u>Kalite Akreditasyon Komisyonları Yıl Sonu Değerlendirme Toplantı Tutanaqları (2025)</u> (Örn. <u>1</u>, <u>2</u>, <u>3</u>, <u>4</u>, <u>5</u>, <u>6</u>)</p> |
| <p>Performans Göstergeleri:</p> | <p><u>Akademik kadronun fiziki, teknik ve finansal kaynaklarla ilgili memnuniyet oranı (%70)</u> <u>Öğrenci Memnuniyet Anketi (%73)</u> Yıllara göre ilgili trendler: - <u>Faaliyet Raporu</u></p> |
| <p>Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:</p> | <p>Aralık/ Haziran</p> |

| | |
|---|---|
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>DÜ Kütüphane Otomasyon Yazılımı</u> <u>Fakülte İnternet Sitesi</u> ve OBS Sistemi <u>Kalite Yönetim Sistemi e-Posta Adresi</u> <u>WhatsApp Grupları</u> (Akademik ve idari personel ile öğrenci grupları) |
|---|---|

C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar

Kurumsal bilim etkinliği çerçevesinde öğretim elemanlarının, bilimsel çalışmalarına katkı sağlamak üzere Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) birimi ve diğer üniversite içi kaynaklardan yararlanmaları desteklenir. Ayrıca fakültemiz akademik personeli ve lisans/lisansüstü öğrencileri üniversite içi kaynaklardan destek almaları konusunda teşvik edilir. Üniversitemizde akademik faaliyetlerin yürütülmesi için fonlar mevcuttur. Bu kapsamda araştırma potansiyelinin geliştirilmesi amaçlanır ve proje, konferans, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, BAP tarafından karşılanır.

Fakültemiz akademik personeli tarafından tamamlanmış veya yürütülmekte olan projelerin takibi, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından yapılır. Komisyon, akademisyenlerden gelen talep ve öneri doğrultusunda araştırmacıların proje geliştirmesine yönelik katkısını arttırmak amacıyla bilgilendirici faaliyetlerde bulunur. Her yıl dönem sonunda Araştırma ve Geliştirme Komisyonu toplanıp sonuçları inceler ve dekanlığa bildirir. Dekanlık komisyonun raporları doğrultusunda diğer paydaşlarının görüşlerini de alarak gerekli iyileştirmeleri yapar.

| | |
|--------------------------------|---|
| Alt Kriter Konusu: | C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu) <u>Araştırma ve Geliştirme Komisyonu</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>Kasım 2021</u> <u>2021 Kalite El Kitabı</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik ve İdari Personel</u> <u>Öğrenciler</u> |
| Dış Paydaşlar: | <u>Danışma Kurulları</u> <u>DÜBAP</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | Üniversitenin Anlaşmalı Olduğu Kurumlar: - Erasmus Programı: <u>(KA107, Sıra No. 42, 47), (KA131, Sıra No. 11, 142)</u> |

| | |
|---|---|
| | - Yermouk Üniversitesi (Ürdün)- (1), (2), (3) |
| Uygulama Alanları: | <u>Bütün Akademik Bölümler</u> |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Araştırma ve Geliştirme Komisyonu</u> <u>Akademik Personelin Bilimsel Araştırma Faaliyetlerinin Tespiti</u> <u>Akademik Personel Memnuniyet Anketi (%75)</u> <u>Yönetim Gözden Geçirme Toplantıları (2025)</u> <u>Ar-Ge Komisyonu WhatsApp Grubunda Sürecin İzlenmesi</u> <u>Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantıları (2025)</u> <u>AR-GE Komisyonu Toplantı Tutanaqları (2025)</u> <u>Stratejik Planlar (2025-2029 Stratejik Planda Performans Durum Analizleri) (s.40-42)</u> <u>Kalite El Kitabı 2025 v.3 (s.86-92)</u> <u>Yıllık Faaliyet Raporları (2025 Yılı Faaliyet Raporu içinde Performans Durumu Bölümü) (s.32-45)</u> <u>Performans Raporları (2025 s.49)</u> <u>Birim Performans Raporları (2025 s.1-4)</u> <u>Yıllık Hedef Eylem Planları (2025-2029 Stratejik Plan s. 20-23, 40-42)</u> <u>Öz Değerlendirme Raporları (2024 s.110-116)</u> <u>Yeniden Gözden Geçirme Toplantıları (2025 Değerlendirme Toplantısı Tutanağı)</u> <u>Kalite Akreditasyon Komisyonları Yıl Sonu Değerlendirme Toplantı Tutanaqları (2025)</u> (Örn. <u>1</u> , <u>2</u> , <u>3</u> , <u>4</u> , <u>5</u> , <u>6</u>) |
| Performans Göstergeleri: | Üniversite içi araştırma kaynaklarının yıllara göre trendleri: <u>Yıllık Faaliyet Raporu(2025 s. 33-40)</u> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık/ Haziran |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yöne- | <u>Fakülte İnternet Sitesi</u> |

| | |
|-------------------------------|--|
| tim Sistemindeki Yeri: | <u>Kalite Yönetim Sistemi e-Posta Adresi</u> <u>DÜBAP Web Sayfası</u> <u>WhatsApp Grupları</u> (Akademik personel ve öğrenci grupları) |
|-------------------------------|--|

C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)

Fakültemiz, akademik personelini dış kaynaklara yönlendirmeye yönelik proje başvurularını destekler ve devam eden projelerin süreçlerini takip eder. Bu hususta ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliği yaparak üniversite dışı kaynaklardan yararlanmalarını destekler. Üniversite dışı güvenilir kamu kurum ve kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen araştırma programlarını teşvik edip destekleyerek beraber çalışma ortamını hazırlar. İlgili kuruluşlarla ikili protokoller imzalayarak dış paydaşlardan yararlanır.

Fakültemiz, ilahiyat alanında yapılan proje çağrılarını izler, bunları inceler ve konuyla ilgili öğretim elemanlarını bilgilendirir. Üniversite dışı kaynaklardan Araştırma ve Geliştirme Komisyonu sorumludur. Bu komisyon yapılan çalışmaları takip eder, inceler, varsa eksikliklerini tespit eder, iyileştirme için neler yapılması gerektiğini diğer paydaşların görüşlerini de alarak yılsonunda dekanlığa sunar.

| | |
|--------------------------------|---|
| Alt Kriter Konusu: | C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler) |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu) <u>Araştırma ve Geliştirme Komisyonu</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>Kasım 2021</u> <u>2021 Kalite El Kitabı</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik ve İdari Personel</u> <u>Öğrenciler</u> |
| Dış Paydaşlar: | <u>Danışma Kurulları</u> <u>Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşları:</u> - <u>Türkiye Diyanet Vakfı</u> - <u>Yenişehir İlçe Müftülüğü</u> - <u>DİGED</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | Fakültenin Anlaşmalı Olduğu Kurumlar - <u>İmam Buhari Uluslararası Araştırma Merkezi: Özbe-</u> |

| | |
|---------------------------------|--|
| | <p><u>kistan</u></p> <p>- Süleymaniye Üniversitesi: Irak</p> <p>- Erasmus Kapsamında Anlaşmalı Olduğu Üniversiteler</p> |
| Uygulama Alanları: | <u>Bütün Akademik Bölümler</u> |
| İzleme Mekanizmaları: | <p><u>Araştırma ve Geliştirme Komisyonu</u></p> <p><u>Akademik Personelin Bilimsel Araştırma Faaliyetlerinin Tespiti</u></p> <p><u>Akademik Personel Memnuniyet Anketi (%75)</u></p> <p><u>Yönetim Gözden Geçirme Toplantıları (2025)</u></p> <p><u>Ar-Ge Komisyonu WhatsApp Grubunda Sürecin İzlenmesi</u></p> <p><u>Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantıları (2025)</u></p> <p><u>AR-GE Komisyonu Toplantı Tutanaqları (2025)</u></p> <p><u>Stratejik Planlar (2025-2029 Stratejik Planda Performans Durum Analizleri) (s.40-42)</u></p> <p><u>Kalite El Kitabı 2025 v.3 (s.86-92)</u></p> <p><u>Yıllık Faaliyet Raporları (2025 Yılı Faaliyet Raporu içinde Performans Durumu Bölümü) (s.32-45)</u></p> <p><u>Performans Raporları (2025 s.49)</u></p> <p><u>Birim Performans Raporları (2025 s.1-4)</u></p> <p><u>Yıllık Hedef Eylem Planları (2025-2029 Stratejik Plan s. 20-23, 40-42)</u></p> <p><u>Öz Değerlendirme Raporları (2024 s.110-116)</u></p> <p><u>Yeniden Gözden Geçirme Toplantıları (2025 Değerlendirme Toplantısı Tutanağı)</u></p> <p><u>Kalite Akreditasyon Komisyonları Yıl Sonu Değerlendirme Toplantı Tutanaqları (2025)</u></p> <p>(Örn. <u>1</u>, <u>2</u>, <u>3</u>, <u>4</u>, <u>5</u>, <u>6</u>)</p> |
| Performans Göstergeleri: | <p><u>Üniversite içi araştırma kaynaklarının yıllara göre trendleri</u></p> <p><u>Fakülte öğretim elemanlarının üniversite dışı kaynaklarından faydalanma çeşitliliği ve bunlardan faydalanma</u></p> |

| | |
|---|--|
| | <p><u>verileri</u></p> <p><u>Dış kaynaklara başvuru sayısı, dış kaynak desteklerinin sayısal verileri</u></p> <p>Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık dış destekli proje sayısı (0,09)</p> <p>Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı (0,08)</p> <p>Tamamlanan dış destekli projelerin ortalama yıllık toplam bütçesi (-)</p> <p>Devam eden dış destekli projelerin toplam bütçesi (80.000\$)</p> <p>Devam eden dış destekli toplam proje bütçesinin devam eden dış destekli proje sayısına oranı (%100)</p> <p>Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası iş birlikli proje sayısı (0,05)</p> <p>Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası iş birlikli proje sayısı (0,03)</p> <p>YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Alan sayısı (-)</p> <p>YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Öğrenci Sayısı (2)</p> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık/ Haziran |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <p><u>Fakülte İnternet Sitesi</u></p> <p><u>DÜBAP Web Sayfası</u></p> <p><u>WhatsApp Grupları</u> (Akademik ve idari personel ile mezun grupları)</p> |

C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programlar

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisini uygulamak ve geliştirmek üzere, İlahiyat Fakültesi'ndeki Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları Bölümleri ile Sosyal Bilimler Enstitüsü koordineli olarak çalışır. Bu çerçevede her bir bölüm kendi içinde dönemlik faaliyet planı hazırlar ve uygulamaya koyar. Kurum, ilahiyat alanının yanı sıra disiplinler arası lisansüstü programlar açılması ve yürütülmesine yönelik çalışmaları destekler. Gerekli şartların sağlanması halinde ilgili bölümlere lisansüstü öğrenciler alınarak yetersiz görülen anabilim dalları için geliştirme ve iyileştirme çalışmaları titizlikle yürütülür.

Fakültenin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisine uygun ve uyumlu lisansüstü programlar açmak ve bunları geliştirmekten ilgili bölüm ve anabilim dalları sorumludur. Süreci kalite bakımından Araştırma ve Geliştirme Komisyonu takip eder; tespit ve tekliflerini dekanlığa sunar. Komisyonun değerlendirmeleri üzerine dekanlık, paydaşlarının da görüşlerini alarak gerekli iyileştirme ve düzenlemeleri yapar.

| | |
|--------------------------------|---|
| Alt Kriter Konusu: | C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programlar |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu) <u>Araştırma ve Geliştirme Komisyonu</u> <u>Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlıkları</u> <u>Birim Kalite Koordinatörlüğü</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>Kasım 2021</u> <u>2021 Kalite El Kitabı</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik ve İdari Personel</u> <u>Öğrenciler</u> |
| Dış Paydaşlar: | <u>DÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü</u> <u>Diyarbakır Dini İhtisas Merkezi</u> <u>Diyarbakır İl Müftülüğü</u> <u>Diyarbakır İl Milli eğitim Müdürlüğü</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | <u>Üniversitenin Anlaşmalı Olduğu Kurumlar:</u> - <u>Yermouk Üniversitesi/Ürdün</u> |
| Uygulama Alanları: | <u>Bütün Akademik Bölümler</u> |

| | |
|--|--|
| <p>İzleme Mekanizmaları:</p> | <p><u>Araştırma ve Geliştirme Komisyonu</u></p> <p><u>Akademik Personelin Bilimsel Araştırma Faaliyetlerinin Tespiti</u></p> <p><u>Akademik Personel Memnuniyet Anketi (%75)</u></p> <p><u>Yönetim Gözden Geçirme Toplantıları (2025)</u></p> <p><u>Ar-Ge Komisyonu WhatsApp Grubunda Sürecin İzlenmesi</u></p> <p><u>Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantıları (2025)</u></p> <p><u>AR-GE Komisyonu Toplantı Tutanaqları (2025)</u></p> <p><u>Stratejik Planlar (2025-2029 Stratejik Planda Performans Durum Analizleri) (s.40-42)</u></p> <p><u>Kalite El Kitabı 2025 v.3 (s.86-92)</u></p> <p><u>Yıllık Faaliyet Raporları (2025 Yılı Faaliyet Raporu içinde Performans Durumu Bölümü) (s.32-45)</u></p> <p><u>Performans Raporları (2025 s.49)</u></p> <p><u>Birim Performans Raporları (2025 s.1-4)</u></p> <p><u>Yıllık Hedef Eylem Planları (2025-2029 Stratejik Plan s. 20-23, 40-42)</u></p> <p><u>Öz Değerlendirme Raporları (2024 s.110-116)</u></p> <p><u>Yeniden Gözden Geçirme Toplantıları (2025 Değerlendirme Toplantısı Tutanağı)</u></p> <p><u>Kalite Akreditasyon Komisyonları Yıl Sonu Değerlendirme Toplantı Tutanaqları (2025)</u></p> <p>(Örn. <u>1</u>, <u>2</u>, <u>3</u>, <u>4</u>, <u>5</u>, <u>6</u>)</p> |
| <p>Performans Göstergeleri:</p> | <p>Akademik Personel Anketleri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Akademik Personel Memnuniyeti Anketi (%75)</u> - <u>Lisansüstü Öğrenci Memnuniyet Anketi (%74)</u> <p>Lisansüstü Programlardaki Öğrencilerin Yıllara Göre Sayısı (150)</p> <p>Öğretim üyesi başına düşen tezli yüksek lisans öğrenci sayısı (33)</p> <p>Öğretim üyesi başına düşen doktora öğrenci sayısı (37)</p> |

| | |
|---|---|
| | Öğretim üyesi başına düşen ortalama yıllık doktora mezun sayısı (5) |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık/ Haziran |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Fakülte İnternet Sitesi</u> ve <u>OBS Sistemi</u> <u>DÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü İnternet Sitesi</u> |

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Kurumumuzun öğretim elemanı ve öğrencilerinin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için tanımlı süreci bulunur. Bu anlamda Kurumumuzun Araştırma Geliştirme Stratejisi Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2025-2029 Stratejik Planı'nda belirlenen stratejik ilkeler çerçevesinde gerçekleştirilir. Araştırma yetkinliği, akademik ve bilimsel çalışmaların etkinliğini, doğruluğunu ve özgünlüğünü artırmak için gerekli bilgi, beceri ve kaynakların sistematik bir şekilde kullanılmasıdır. Araştırmacıların disiplinler arası bilgiye erişimi, yenilikçi yöntemleri uygulama becerisi ve elde edilen sonuçları ulusal ve uluslararası standartlara uygun biçimde yayınlama süreçleri, araştırma yetkinliğinin temel unsurlarını oluşturur. Bu süreçte Kalite El Kitabı, fakülte araştırmacılarının bu yetkinlikleri geliştirmelerine ve araştırma süreçlerinde kalite odaklı bir yaklaşım benimsemelerine rehberlik eder.

| | |
|-----------------------------|--|
| Alt Kriter Konusu: | C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu) <u>Araştırma ve Geliştirme Komisyonu</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>Kasım 2021</u> <u>2021 Kalite El Kitabı</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik personel</u> ve <u>Öğrenciler</u> |
| Dış Paydaşlar: | - <u>Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü</u> - <u>Dış İlişkiler Ofisi</u> - <u>DÜBAP Koordinatörlüğü</u> - <u>D.Ü. Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi</u> |

| | |
|---------------------------------|---|
| | |
| Uluslararası Paydaşlar: | <p>Üniversitenin Anlaşılmalı Olduğu Kurumlar: - Erasmus: (KA107, Sıra No. 42, 47) (KA131, Sıra No. 11, 142) <u>Yermuk Üniversitesi</u> (Ürdün) (1), (2), (3) <u>Malaya Üniversitesi</u> (Malezya) <u>Cadiz Üniversitesi</u> (İspanya) <u>İmam Buhari Uluslararası Bilimsel Araştırma Merkezi</u> (Özbekistan)</p> |
| Uygulama Alanları: | <p><u>Akademik Personel ve Öğrenciler</u></p> |
| İzleme Mekanizmaları: | <p><u>Araştırma ve Geliştirme Komisyonu</u> <u>Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantıları</u> <u>Akademik Personel Memnuniyet Anketi (%75)</u> <u>AR-GE Komisyonu Toplantı Tutanakları (2025)</u> <u>Stratejik Planlar (2025-2029 Stratejik Planda Performans Durum Analizleri) (s.41)</u> <u>Yıllık Faaliyet Raporları (2025 Yılı Faaliyet Raporu içinde Performans Durumu Bölümü) (s.32-45)</u> <u>Birim Performans Raporları (2025 s.1-4)</u> <u>Öz Değerlendirme Raporları (2024 s.131-135)</u> <u>Yeniden Gözden Geçirme Toplantıları (2025 Değerlendirme Toplantısı Tutanağı)</u> <u>Kalite Akreditasyon Komisyonları Yıl Sonu Değerlendirme Toplantı Tutanakları (2025)</u></p> |
| Performans Göstergeleri: | <p><u>Memnuniyet Anket Sonuçları (%77)</u> <u>Faaliyet Raporları (2025)</u> <u>Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası iş birlikli proje sayısı (s.195) (0,05)</u> <u>Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası iş birlikli proje sayısı (s.195,198) (0,03)</u> <u>Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı (s.194) (0,08)</u></p> |

| | |
|---|--|
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık ayı |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Fakülte İnternet Sitesi</u> <u>Kalite Yönetim Sistemi e-Posta Adresi</u> <u>WhatsApp Grupları</u> <u>Kanıt Deposu (2025)</u> |

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumumuz, yerel ve bölgesel düzeydeki stratejik konumundan hareketle, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinim ve öncelikleri gözeterak iç ve dış paydaşlarla iş birliklerini güçlendirmeyi ve bu süreçlere katılım sağlamayı amaçlayan Ar-Ge politikalarını hayata geçirir. Bu doğrultuda, çeşitli kurum ve birimlerle iş birliği protokolleri imzalar ve çeşitli araştırmalara katkı sunar. Ulusal ve uluslararası araştırma birimleriyle ortak programların yürütülmesi Dekanlık tarafından koordine edilirken, uluslararası paydaşlarla ilişkiler Dış İlişkiler Ofisi aracılığıyla yürütülür. Süreçlerin değerlendirilmesi, raporlanması ve gerekli önlemlerin alınması ise Araştırma ve Geliştirme Komisyonu başta olmak üzere ilgili diğer komisyonların iş birliğiyle gerçekleştirilir.

| | |
|--------------------------------|---|
| Alt Kriter Konusu: | C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu) <u>Araştırma ve Geliştirme Komisyonu</u> <u>Uluslararasılaşma Komisyonu</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>Kasım 2021</u> <u>2021 Kalite El Kitabı</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik personel</u> ve <u>Öğrenciler</u> |
| Dış Paydaşlar: | - <u>Rektörlük</u> - <u>Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü</u> - <u>Dış İlişkiler Ofisi</u> - <u>Mevlana Program Koordinatörlüğü</u> - <u>Erasmus Ofisi</u> - <u>Farabi Program Koordinatörlüğü</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | Üniversitenin Anlaşmalı Olduğu Kurumlar: |

| | |
|---|---|
| | <p>- Erasmus: (KA107, Sıra No. 42, 47) (KA131, Sıra No. 11, 142)</p> <p><u>Yermuk Üniversitesi (Ürdün) (1), (2), (3)</u></p> <p><u>Malaya Üniversitesi (Malezya)</u></p> <p><u>Cadiz Üniversitesi (İspanya)</u></p> <p><u>İmam Buhari Uluslararası Bilimsel Araştırma Merkezi</u></p> |
| Uygulama Alanları: | <u>Akademik Personel ve Öğrenciler</u> |
| İzleme Mekanizmaları: | <p><u>Araştırma ve Geliştirme Komisyonu</u></p> <p><u>Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantıları</u></p> <p><u>Akademik Personel Memnuniyet Anketi (%75)</u></p> <p><u>AR-GE Komisyonu Toplantı Tutanakları (2025)</u></p> <p><u>Stratejik Planlar (2025-2029 Stratejik Planda Performans Durum Analizleri) (s.41)</u></p> <p><u>Yıllık Faaliyet Raporları (2025 Yılı Faaliyet Raporu içinde Performans Durumu Bölümü) (s.32-45)</u></p> <p><u>Birim Performans Raporları (2025 s.1-4)</u></p> <p><u>Öz Değerlendirme Raporları (2024 s.131-135)</u></p> <p><u>Yeniden Gözden Geçirme Toplantıları (2025 Değerlendirme Toplantısı Tutanağı)</u></p> <p><u>Kalite Akreditasyon Komisyonları Yıl Sonu Değerlendirme Toplantı Tutanakları (2025)</u></p> |
| Performans Göstergeleri: | <p><u>Fakültenin Yıllık Faaliyet Raporları</u></p> <p><u>Erasmus, Mevlâna ve Farabi Programları Web Sitesi</u></p> <p><u>Öğretim Elemanlarının Katıldığı Değişim Programlar</u></p> <p>Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası iş birlikli proje sayısı (0,05)</p> <p>Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası iş birlikli proje sayısı (0,03)</p> <p>Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı (0,08)</p> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık ayı |

| | |
|---|--|
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Fakülte İnternet Sitesi</u> <u>Kalite Yönetim Sistemi e-Posta Adresi</u> <u>WhatsApp Grupları</u> <u>Kanıt Deposu (2025)</u> |
|---|--|

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim Elemanı Akademik Yayın Performans Değerlendirmesi

Fakültemiz akademik personelinin araştırma performansı Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından izlenir. Bu izlenimler doğrultusunda dekanlık her akademik yılın sonunda bölüm başkanlarından bütün akademik personelinin araştırma faaliyetleriyle ilgili bilgi talebinde bulunur. Toplanan veriler dönemsel olarak hazırlanan faaliyet raporlarına eklenir. Fakültemizin araştırma performansı bu verilere dayalı olarak ölçülür. Bu faaliyetler yılsonunda Faaliyet Raporu şeklinde birimimiz web sitesinde yayımlanır. Kurumumuz mevcut etik kurulları ve intihal yazılım programları aracılığıyla da akademik çalışmaların güvenilirliği en üst düzeyde tutulur. Öte yandan araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi bilgilendirme toplantıları düzenlenir ve fakültemiz web sayfasında konuyla ilgili gerekli duyurular yapılır.

Kurumumuzun stratejik hedefleri arasında araştırmacıların akademik performansını artırmaya yönelik teşvik edici ödüller bulunur. İlgili süreci Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu yürütür.

Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, süreci kalite bakımından takip eder ve süreçle ilgili varsa eksiklikleri bir rapor hazırlayarak yılsonunda dekanlığa sunar. Dekanlık, bu konuyla ilgili olarak komisyonunun değerlendirme doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yapar.

| | |
|-----------------------------|---|
| Alt Kriter Konusu: | C.4.1. Öğretim Elemanı Akademik Yayın Performans Değerlendirmesi |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu) <u>Araştırma Geliştirme Komisyonu</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>Kasım 2021</u> <u>2021 Kalite El Kitabı</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik Personel</u> |
| Dış Paydaşlar: | <u>Rektörlük (Dicle Üniversitesi Lisansüstü Tez Ödülleri Yönergesi)</u> <u>Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyo-</u> |

| | |
|---------------------------------|---|
| | <u>nu</u> <u>Birim Ulusal Danışma Kurulu</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | <u>Birim Uluslararası Danışma Kurulu</u> |
| Uygulama Alanları: | <u>Akademik Personel</u> |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Araştırma ve Geliştirme Komisyonu</u> <u>Akademik Personelin Bilimsel Araştırma Faaliyetlerinin Tespiti</u> <u>Akademik Personel Memnuniyet Anketi (%75)</u> <u>Yönetim Gözden Geçirme Toplantıları (2025)</u> <u>Ar-Ge Komisyonu WhatsApp Grubunda Sürecin İzlenmesi</u> <u>Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantıları (2025)</u> <u>AR-GE Komisyonu Toplantı Tutanaqları (2025)</u> <u>Stratejik Planlar (2025-2029 Stratejik Planda Performans Durum Analizleri) (s.40-42)</u> <u>Kalite El Kitabı 2025 v.3 (s.86-92)</u> <u>Yıllık Faaliyet Raporları (2025 Yılı Faaliyet Raporu içinde Performans Durumu Bölümü) (s.32-45)</u> <u>Performans Raporları (2025 s.49)</u> <u>Birim Performans Raporları (2025 s.1-4)</u> <u>Yıllık Hedef Eylem Planları (2025-2029 Stratejik Plan s. 20-23, 40-42)</u> <u>Öz Değerlendirme Raporları (2024 s.110-116)</u> <u>Yeniden Gözden Geçirme Toplantıları (2025 Değerlendirme Toplantısı Tutanağı)</u> <u>Kalite Akreditasyon Komisyonları Yıl Sonu Değerlendirme Toplantı Tutanaqları (2025)</u> (Örn. <u>1</u> , <u>2</u> , <u>3</u> , <u>4</u> , <u>5</u> , <u>6</u>) |
| Performans Göstergeleri: | <u>Fakülte Akademik Personeli Yayın Sayısı</u> Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılmayan SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı (0,09) |

| | |
|---|--|
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık/ Haziran |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Fakülte İnternet Sitesi</u> Kanıt Deposu |

C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

Kurumun Stratejik Hedefleri arasında öğretim elemanlarının akademik performanslarının izlemek ve iyileştirilme çalışmalarını düzenli olarak yapmak bulunur. Konuyla ilgili Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, öğretim elemanlarının araştırma performansını nitelikli olarak izler, periyodik olarak yaptığı toplantılarda bunları değerlendirir ve ortaya çıkan tabloya göre önlem alınması gereken yerlerde iyileştirme önerilerini Dekanlığa sunar.

| | |
|--------------------------------|---|
| Alt Kriter Konusu: | C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu) <u>Araştırma Geliştirme Komisyonu</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>Kasım 2021</u> <u>2021 Kalite El Kitabı</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik Personel</u> |
| Dış Paydaşlar: | <u>Birim Ulusal Danışma Kurulu</u> <u>DÜBAP</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | <u>Birim Uluslararası Danışma Kurulu</u> |
| Uygulama Alanları: | <u>Akademik Personel</u> |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Araştırma ve Geliştirme Komisyonu</u> <u>Akademik Personelin Bilimsel Araştırma Faaliyetlerinin Tespiti</u> <u>Akademik Personel Memnuniyet Anketi (%75)</u> <u>Yönetim Gözden Geçirme Toplantıları (2025)</u> <u>Ar-Ge Komisyonu WhatsApp Grubunda Sürecin İzlenmesi</u> <u>Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının Bilgilendirme</u> |

| | |
|---|---|
| | <p><u>ve Değerlendirme Toplantıları (2025)</u></p> <p><u>AR-GE Komisyonu Toplantı Tutanakları (2025)</u></p> <p><u>Stratejik Planlar (2025-2029 Stratejik Planda Performans Durum Analizleri) (s.40-42)</u></p> <p><u>Kalite El Kitabı 2025 v.3 (s.86-92)</u></p> <p><u>Yıllık Faaliyet Raporları (2025 Yılı Faaliyet Raporu içinde Performans Durumu Bölümü) (s.32-45)</u></p> <p><u>Performans Raporları (2025 s.49)</u></p> <p><u>Birim Performans Raporları (2025 s.1-4)</u></p> <p><u>Yıllık Hedef Eylem Planları (2025-2029 Stratejik Plan s. 20-23, 40-42)</u></p> <p><u>Öz Değerlendirme Raporları (2024 s.110-116)</u></p> <p><u>Yeniden Gözden Geçirme Toplantıları (2025 Değerlendirme Toplantısı Tutanağı)</u></p> <p><u>Kalite Akreditasyon Komisyonları Yıl Sonu Değerlendirme Toplantı Tutanakları (2025)</u></p> <p>(Örn. <u>1</u>, <u>2</u>, <u>3</u>, <u>4</u>, <u>5</u>, <u>6</u>)</p> |
| Performans Göstergeleri: | <p><u>Fakülte Akademik Personeli Yayın ve Proje Sayısı</u></p> <p><u>Fakülte Akademik Personeli Yayın Sayısı</u></p> <p>Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılmayan SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı (0,09)</p> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık/ Haziran |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <p><u>Fakülte İnternet Sitesi</u></p> <p>Kanıt Deposu</p> |

C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı

Öğretim elemanlarının akademik performanslarının geliştirmesi adına gerekli bütçe oluşturulması kurumumuzun stratejik hedefleri arasında yer alır. Bu hedefler doğrultusunda kurumumuzun personel yol giderleri, fakültenin işleyişini sağlayan hizmet ve malzeme alımları gibi gerekli harcamalar merkezi bütçeden karşılanır. Ayrıca fakültemiz akademik personeli ve lisans/lisansüstü öğrencileri DÜBAP Koordinatörlüğü aracılığıyla üniversite içi kaynaklardan destek almaları konusunda teşvik edici maddi destek sağlanır.

Fakültemizi maddi desteğe ihtiyaç duyan lisans öğrencilerine burs verme, başarılı olanları ödüllendirme gibi etkinlikleri bulunur. Kurumumuzun öncelikli hedefleri arasında, gerekli görüldüğü ve akademik personellerimizin ihtiyaç duydukları alanlarda onlara katkı sunmak ve başarılı araştırmacılarımızı ödüllendirmek vardır. Böylece araştırma performans bütçesinin daha da iyileştirilmesi hedeflenir. 2023 yılında resmi olarak faaliyete başlayan Dicle Üniversitesi İlahiyat Geliştirme Vakfı'nın (DİFAV) fakülte öğrenci ve araştırmacıları için belli miktarlarda bütçe ayırır.

| | |
|--------------------------------|---|
| Alt Kriter Konusu: | C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu) <u>Araştırma ve Geliştirme Komisyonu</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>Kasım 2021</u> <u>2021 Kalite El Kitabı</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik ve İdari Personel</u> |
| Dış Paydaşlar: | <u>DÜBAP Koordinatörlüğü</u> <u>Merkezi Bütçe Birimi</u> <u>Dicle Üniversitesi İlahiyat Geliştirme Vakfı (DİFAV)</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | - |
| Uygulama Alanları: | <u>Akademik Personel</u> <u>Lisansüstü Öğrenciler</u> |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Araştırma ve Geliştirme Komisyonu</u> <u>Akademik Personelin Bilimsel Araştırma Faaliyetlerinin Tespiti</u> <u>Akademik Personel Memnuniyet Anketi (%75)</u> <u>Yönetim Gözden Geçirme Toplantıları (2025)</u> <u>Ar-Ge Komisyonu WhatsApp Grubunda Sürecin İzlenmesi</u> <u>Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantıları (2025)</u> <u>AR-GE Komisyonu Toplantı Tutanaqları (2025)</u> <u>Stratejik Planlar (2025-2029 Stratejik Planda Performans Durum Analizleri) (s.40-42)</u> |

| | |
|---|---|
| | <p><u>Kalite El Kitabı 2025 v.3 (s.86-92)</u></p> <p><u>Yıllık Faaliyet Raporları (2025 Yılı Faaliyet Raporu içinde Performans Durumu Bölümü) (s.32-45)</u></p> <p><u>Performans Raporları (2025 s.49)</u></p> <p><u>Birim Performans Raporları (2025 s.1-4)</u></p> <p><u>Yıllık Hedef Eylem Planları (2025-2029 Stratejik Plan s. 20-23, 40-42)</u></p> <p><u>Öz Değerlendirme Raporları (2024 s.110-116)</u></p> <p><u>Yeniden Gözden Geçirme Toplantıları (2025 Değerlendirme Toplantısı Tutanağı)</u></p> <p><u>Kalite Akreditasyon Komisyonları Yıl Sonu Değerlendirme Toplantı Tutanakları (2025)</u></p> <p>(Örn. <u>1</u>, <u>2</u>, <u>3</u>, <u>4</u>, <u>5</u>, <u>6</u>)</p> |
| Performans Göstergeleri: | <p><u>Akademik Personel ile Lisansüstü Öğrencilerin Araştırma Projelerine ve Diğer Bilimsel Faaliyetlerine Ayrılan Bütçenin Miktarı</u></p> <p><u>Öğrenci Memnuniyet Anketi (%73)</u></p> <p><u>Fakültemizin Yıllık Faaliyet Raporları (2025 s.27-45)</u></p> <p>Devam eden dış destekli projelerin toplam bütçesi (80.000 \$)</p> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık/ Haziran |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <p><u>Fakülte İnternet Sitesi</u></p> <p>Kanıt Deposu</p> |

D. TOPLUMSAL KATKI

Fakültemiz, eğitim ve araştırma faaliyetlerini yürütürken topluma fayda sağlamayı önemser. Bu doğrultuda, topluma katkı sağlayacak politika, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde kurumun misyonu ve vizyonu doğrultusunda hareket eder ve toplumsal faydayı esas alır.

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Fakültemiz, topluma yönelik katkı stratejilerini; kurumun misyonu, vizyonu, amaçları ve hedefleri doğrultusunda, mevcut imkânlar, akademik başarı düzeyi, örgütsel yapı ve yönetim anlayışını göz önünde bulundurarak şekillendirir.

D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Fakültemizin, daha önceden belirlenmiş olan topluma katkı hedefleri ve toplumsal katkı politikası çerçevesinde yer alan politika ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için Dicle Üniversitesi bütçesinden kaynak ayrılır. Toplumsal hizmet faaliyetlerinin etkinlik ve çeşitliliğini artırmak ve bireylere sosyal sorumluluk bilincini yerleştirmek amacıyla sosyal içerikli toplumsal projelerde fakültemizin sahip olduğu yeterli düzeydeki fiziki, teknik ve mali imkânların yanında üniversitenin var olan imkanlarından da yararlanır. Ayrıca fakültemiz, topluma katkı hizmetlerini gerçekleştirme ve devamlılığı sürdürme sürecinde yerel yönetimler, kalkınma ajansları ve sivil toplum kuruluşlarının maddi imkanlarından azami seviyede yararlanılması için gerekli girişimlerde bulunur. Bu bağlamda fakültemiz, her imkânı değerlendirmek adına toplumsal faaliyetlere kaynak bulma noktasında kurum, kuruluş ve STK'larla ikili protokoller imzalar ve iş birliği yapar.

Toplumsal katkı kaynakları ile ilgili yürütülmekte olan işleyiş ve tüm süreçten Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü sorumludur. Koordinatörlük kaynaklara ilişkin işleyişle ilgili tüm gereklilikleri takip eder, Temmuz ve Aralık aylarında duruma ilişkin genel raporunu oluşturur ve Birim Kalite Koordinatörlüğüne iletir. Birim Kalite Koordinatörlüğü süreç içerisinde yaşananları kalite açısından inceler, gerekli gördüğü tespit ve teklifleri Kalite Komisyonu toplantılarında (Temmuz-Aralık) tartışmaya açar. Daha sonra bu toplantılarda alınan tüm kararlar Kalite Komisyonu tarafından Dekanlığa iletilir. Dekanlık, özellikle Birim Danışma Kurulu ve dış paydaşların da tespitlerle ilgili görüşlerini alarak gerekli önlemleri alır veya gerekli iyileştirmeleri yapar.

| | |
|-----------------------------|--|
| Alt Kriter Konusu: | D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana Sorumlu Birim) <u>Toplumsal Katkayı Geliştirme Komisyonu</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2021 (Kalite El Kitabı version 1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı version 2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı version 3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Dekanlık</u> , <u>Kalite Komisyonları</u> , <u>Akademik</u> ve <u>İdari Personel</u> , <u>Öğrenciler</u> |

| | |
|---|---|
| Dış Paydaşlar: | <u>Üniversite Rektörlüğü</u> , Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, <u>Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü</u>) STK'lar (<u>DİGED</u>), Araştırma Merkezleri (<u>İŞAMER</u> , <u>DÜKAMER</u>), Dicle İlahiyat Vakfı (<u>DİFAV</u>) Mezun Öğrenciler Derneği (<u>DİFAV</u>) |
| Uluslararası Paydaşlar: | - |
| Uygulama Alanları: | <u>Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu</u> ve Dış Paydaşlar (<u>Üniversite Rektörlüğü</u> , Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, <u>Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü</u>) STK'lar (<u>DİGED</u>), Araştırma Merkezleri (<u>İŞAMER</u> , <u>DÜKAMER</u>) Mezun Öğrenciler Derneği (<u>DİFAV</u>)) |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu</u> Memnuniyet Anketleri |
| Performans Göstergeleri: | MEB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyet sayısı = 6 MEB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlere katılımcı sayısı = 250 MEB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlerin toplam saat sayısı = 100 |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Temmuz/Aralık |
| Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Fakülte Web Sayfası</u> , <u>Fakülte E-Posta Adresi</u> |

D.1.2 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültemizin toplumsal katkı süreçleri Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından takip edilir. Kurumumuzda toplumsal katkı süreçleri ilk olarak dekanlığın, ilgili STK, kurum veya kuruluşlar ile görüş alışverişi yaparak toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerin planlanması için gerekli adımları atması, daha sonra fakültenin dış paydaşlarından gelen talepler göz önünde bulundurularak topluma yönelik faaliyetleri organize etmesi şeklinde olmaktadır. Bu minvalde bilimsel toplantılar/kongreler/çalıştaylar/paneller düzenlenir. Bu çalışmaların niteliğinin geliştirilmesi için sürekli geri bildirimler almayı sağlayan mekanizmaları işletilir.

Fakültemiz, bulunduğu bölgenin tarihsel mirasını tevarüs eden ve bu mirası çağdaş bilgi birikiminden yararlanarak ileriye taşımayı ve bu suretle çevresinde mihver bir bilim merkezi olmayı hedefler ve topluma sunduğu hizmetlerin kalitesini güvence altına almak amacıyla hizmet stratejisinin içeriğini iç ve dış paydaşlardan düzenli ve sistematik olarak toplanan geribildirimlerle geliştirir ve iyileştirir, planlama ve ihtiyaç analizleri ile günceller. Topluma hizmet faaliyetlerinde hukuk ve etik ilkeler çerçevesinde hareket ederek kültürel ve manevi değerlere saygı gösterir. Geleceğe ve hayata hazırladığı öğretmen adaylarında ve çeşitli kurumlarda görev alacak bireylerde; öncelikli olarak çağdaş, araştırmacı ve sorgulayan, sosyal ve kültürel/etik değerleri benimsemiş, mesleğinin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış, alanında yeterliliği olan bir meslek elemanı olma özelliklerinin kazanılmış olmasını amaçlar.

Fakültemizdeki bütün faaliyetler öğrenci ve personelin katılımıyla gerçekleştirilir. Bu katkı faaliyetleri, fakültemiz web sitesi, sosyal medya hesaplarıyla duyurulur ve süreç Kalite Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilerek dekanlığa bildirilir. Dekanlık da raporlanan bu süreçleri iç ve dış paydaşlarıyla paylaşarak geri dönüşler almayı amaçlayarak daha iyi olmak için yapılması gerekenler ile ilgili güncellemeler yapar.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının sorumlu birimi fakültemiz dekanlığı ve toplumsal katkı komisyonudur. Bu çerçevede ilk planlama 2015 yılında yapılmıştır.

İç paydaşlar, dekanlık, kalite komisyonları, akademik ve idari personel ile öğrenciler, dış paydaşlar ise üniversite rektörlüğü, Diyarbakır il ve ilçe müftülükleri, Diyarbakır il milli eğitim müdürlüğü, DİGED, İŞAMER, DÜKAMER ve DİFAV'dır.

Uygulama alanları, fakülte, Diyarbakır il ve ilçe müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü, DİGED, İŞAMER, DÜKAMER ve mezun öğrencilere yöneliktir. İzleme mekanizmaları, toplumsal katkı komisyonu, akademik personel odak grup görüşmeleri ve dış paydaş odak grup görüşmeleri aracılığıyla işletilir.

Performans göstergeleri, akademik personelin toplumsal katkı organizasyonel yapısı ile ilgili memnuniyet oranları, tüm paydaşların toplumsal katkı organizasyonel yapısı ile ilgili memnuniyet oranları, yıllara göre ilgili organizasyonel yapının toplantı sayısı, toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme oranları, organize edilen faaliyetlerin sayısı, karşılanan taleplerin sayısal verileridir.

Değerlendirme ve iyileştirme tarihi temmuz ve aralık aylarıdır. Alt kriterlerin bilgi yönetim sistemindeki yeri, fakülte web sayfası ve ilahiyat@dicle.edu.tr adresidir.

| | |
|--------------------------------|---|
| Alt Kriter Konusu: | D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana Sorumlu Birim) <u>Toplumsal Katkırı Geliştirme Komisyonu</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2021 (Kalite El Kitabı version 1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı version 2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı version 3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Dekanlık</u> , <u>Kalite Komisyonları</u> , <u>Akademik ve İdari Personel</u> , <u>Öğrenciler</u> |
| Dış Paydaşlar: | <u>Üniversite Rektörlüğü</u> , <u>Kamu Kurum ve Kuruluşları</u> (<u>Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri</u> , <u>Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü</u>) <u>STK'lar (DİGED)</u> , <u>Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKAMER)</u> <u>Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | - |
| Uygulama Alanları: | <u>Üniversite Yerleşkesi</u> ve <u>Dış Paydaşlar (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü)</u> <u>STK'lar (DİGED)</u> , <u>Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKAMER)</u> <u>Mezun Öğrenciler</u> |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Toplumsal Katkırı Geliştirme Komisyonu</u> <u>Akademik Personel Odak Grup Görüşmeleri</u> |

| | |
|---|---|
| | <u>Dış Paydaş Odak Grup Görüşmeleri</u> |
| Performans Göstergeleri: | <p>DİB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyet sayısı = 6</p> <p>DİB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlere katılımcı sayısı = 100</p> <p>DİB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlerin toplam saat sayısı = 120</p> <p>DİB kurumlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen faaliyetlere katılan katılımcıların memnuniyet oranı = %80</p> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Temmuz-Aralık |
| Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <p><u>Fakülte Web Sayfası,</u></p> <p><u>Fakülte E-Posta Adresi</u></p> |

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Fakültemizin, daha önceden belirlenmiş olan topluma katkı hedefleri ve toplumsal katkı politikası çerçevesinde yer alan politika ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için Dicle Üniversitesi bütçesinden kaynak ayrılır. Toplumsal hizmet faaliyetlerinin etkinlik ve çeşitliliğini artırmak ve bireylere sosyal sorumluluk bilincini yerleştirmek amacıyla sosyal içerikli toplumsal projelerde fakültemizin sahip olduğu yeterli düzeydeki fiziki, teknik ve mali imkânların yanında üniversitenin var olan imkanlarından da yararlanır. Ayrıca fakültemiz, topluma katkı hizmetlerini gerçekleştirme ve devamlılığı sürdürme sürecinde yerel yönetimler, kalkınma ajansları ve sivil toplum kuruluşlarının maddi imkanlarından azami seviyede yararlanılması için gerekli girişimlerde bulunur. Bu bağlamda fakültemiz, her imkanı değerlendirmek adına toplumsal faaliyetlere kaynak bulma noktasında kurum, kuruluş ve STK'larla ikili protokoller imzalar ve iş birliği yapar.

Toplumsal katkı kaynakları ile ilgili yürütülmekte olan işleyiş ve tüm süreçten Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü sorumludur. Koordinatörlük kaynaklara ilişkin işleyişle ilgili tüm gereklilikleri takip eder, Temmuz ve Aralık aylarında duruma ilişkin genel raporunu oluşturur ve Birim Kalite Koordinatörlüğüne iletir. Birim Kalite Koordinatörlüğü süreç içerisinde yaşananları kalite açısından inceler, gerekli gördüğü tespit ve teklifleri Kalite Komisyonu toplantılarında

(Temmuz-Aralık) tartışmaya açar. Daha sonra bu toplantılarda alınan tüm kararlar Kalite Komisyonu tarafından Dekanlığa iletilir. Dekanlık, özellikle Birim Danışma Kurulu ve dış paydaşların da tespitlerle ilgili görüşlerini alarak gerekli önlemleri alır veya gerekli iyileştirmeleri yapar.

| | |
|--------------------------------|---|
| Alt Kriter Konusu: | D.2.1. Kaynaklar |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana Sorumlu Birim) <u>Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2021 (Kalite El Kitabı version 1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı version 2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı version 3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Dekanlık</u> , <u>Kalite Komisyonları</u> , <u>Akademik ve İdari Personel</u> , <u>Öğrenciler</u> |
| Dış Paydaşlar: | <u>Üniversite Rektörlüğü</u> , <u>Kamu Kurum ve Kuruluşları</u> (<u>Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri</u> , <u>Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü</u>) <u>STK'lar (DİGED)</u> , <u>Araştırma Merkezleri</u> (<u>İŞAMER</u> , <u>DÜKAMER</u>), <u>Dicle İlahiyat Vakfı (DİFAV)</u> <u>Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | - |
| Uygulama Alanları: | <u>Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu</u> ve <u>Dış Paydaşlar</u> (<u>Üniversite Rektörlüğü</u> , <u>Kamu Kurum ve Kuruluşları</u> (<u>Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri</u> , <u>Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü</u>) <u>STK'lar (DİGED)</u> , <u>Araştırma Merkezleri</u> (<u>İŞAMER</u> , <u>DÜKAMER</u>) <u>Mezun Öğrenciler Derneği</u> (<u>DİFAV</u>)) |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu</u> <u>Memnuniyet Anketleri</u> |

| | |
|--|--|
| <p>Performans Göstergeleri:</p> | <p>Bütçesi olan ve kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı = 2</p> <p>Bütçesi olan ve dış paydaş (MEB ve DİB hariç) işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı = 2</p> <p>Bütçesi olan ve MEB iş birliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı = 2</p> <p>Bütçesi olan ve DİB iş birliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı = 2</p> <p>Bütçesi olmayan ve dış paydaş (MEB ve DİB hariç) iş birliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı = 2</p> <p>Bütçesi olmayan ve MEB iş birliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı = 2</p> <p>Bütçesi olmayan ve DİB iş birliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı = 2</p> <p>Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı = 6</p> |
| <p>Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:</p> | <p>Temmuz-Aralık</p> |
| <p>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:</p> | <p><u>Fakülte Web Sayfası,</u> <u>Fakülte E-Posta Adresi</u></p> |

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakültemizin misyonu; toplumun ihtiyaç ve eğilimlerini takip ederek dini konularda karşılaşılan problemlere çözüm üretebilen din görevlisi, öğretmen, araştırmacı ve akademisyenler yetiştirmektir. Bu doğrultuda, kurumun kalite politikasında, bilimsel çalışmalardan elde edilen sonuçların topluma sunulması ve toplumun yararlanabileceği akademik ve sosyal faaliyetlerin gerçekleştirilmesi temel ilke olarak benimsenir.

Bu amaçla fakültemizin toplumsal katkıya yönelik hedef ve stratejileri kapsamında belirlenmiş olan performans göstergeleri Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu tarafından Kalite Yönetim Sistemi (KYS) üzerinden periyodik olarak izlenir. Dekanlık, toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin olarak öğretim elemanlarından düzenli aralıklarla e-posta yoluyla bilgi

talep etmekte; elde edilen veriler doğrultusunda toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını danışma kurulları ve paydaşlarla birlikte değerlendirmektedir. Bu değerlendirmeler sonucunda gerekli önlemler alınır.

Toplumsal katkı performansına ilişkin süreçlerin yürütülmesinden Toplumsal Katkırı Geliştirme Komisyonu sorumludur. Birim Kalite Koordinatörlüğü ise süreci kalite güvencesi açısından izlemekte ve kontrol etmektedir. Komisyon, sürece ilişkin tespit ve önerilerini Temmuz ve Aralık aylarında Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunmaktadır. Ayrıca, Temmuz ve Aralık aylarında gerçekleştirilen toplantılarda koordinatörlüklerden gelen raporlar incelenmekte ve değerlendirme sonuçları Dekanlığa iletilmektedir. Dekanlık ise bu değerlendirmeler doğrultusunda, özellikle dış paydaş görüşlerini de dikkate alarak gerekli iyileştirmeleri hayata geçirir.

| | |
|-----------------------------|---|
| Alt Kriter Konusu: | D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana Sorumlu Birim) <u>Toplumsal Katkırı Geliştirme Komisyonu</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2021 (Kalite El Kitabı version 1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı version 2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı version 3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Dekanlık</u> <u>Kalite Komisyonları</u> <u>Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler</u> |
| Dış Paydaşlar: | <u>Üniversite Rektörlüğü,</u> Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşlar: <u>Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri</u> <u>Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü</u> STK'lar: <u>DİGED</u> <u>DİFAV</u> <u>DÜ İlahiyat Fakültesi Mezunları ve Mensupları Derneği</u> Araştırma Merkezleri: <u>İŞAMER</u> <u>DÜKAMER</u> |

| | |
|---|--|
| Uluslararası Paydaşlar: | <u>Anlaşmalı Üniversite ve Enstitüler</u> |
| Uygulama Alanları: | <u>Bütün Toplumsal ve Sosyal Faaliyet Alanları</u> Araştırma Merkezleri: <u>İŞAMER</u> <u>DÜKAMER</u> |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Toplumsal Katkırı Geliştirme Komisyonu</u> Akademik Personel Odak Grup Görüşmeleri |
| Performans Göstergeleri: | Dış paydaş kuruluşlarında (MEB ve DİB hariç) program öğretim elemanları tarafından yürütülen yıllık eğitim saati = 60 Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi ve saat sayısı = 40/400 Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimleri alan katılımcıların memnuniyet oranı = %80 SEM veya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen yıllık eğitim saati = 220 SEM veya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi sayısı = 40 SEM veya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi ve saat = 40/400 Toplumsal katkı faaliyeti alan katılımcıların memnuniyet oranı = %80 MEB kurumlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen faaliyetlere katılan katılımcıların memnuniyet oranı = %80 |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Temmuz-Aralık |
| Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sis- | <u>Fakülte Web Sayfası,</u> |

| | |
|------------------------|---|
| temindeki Yeri: | <u>Fakülte e-Posta Adresi</u> |
| | <u>Fakülte You Tube Kanalı</u> |
| | <u>Fakültenin Sosyal Medya Hesapları:</u> |
| | <u>X-Com</u> |
| | <u>Instagram</u> |
| | <u>Facebook</u> |

E. YÖNETİM SİSTEMİ

Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kurumu bünyesinde, bilgi yönetimi ve kalite güvencesi sistemlerini esas alan yapısal süreçler aracılığıyla kurumsal bilgi üretimi ve kullanımının etkin bir biçimde yönlendirilmesi amaçlanır. Bu kapsamda, üretilen bilginin doğru, güncel ve erişilebilir olması sağlanır; karar alma süreçlerinde kurumsal bilginin etkin biçimde kullanılması desteklenir. Yönetim süreçlerinde etkinlik, hesap verebilirlik, şeffaflık ve kamuoyunun bilgilendirilmesi gibi temel ilkeler dikkate alınarak tüm kaynakların verimlilik odaklı kullanımı titizlikle izlenir ve değerlendirilir. İnsan kaynağı, mali kaynaklar ve fiziki imkânlar dâhil olmak üzere tüm kurumsal kaynakların planlı, etkin ve sürdürülebilir bir şekilde kullanılması sağlanır. Bu doğrultuda, kurumsal bilginin korunması, gizliliğinin temin edilmesi ve güvenilirliğinin sürdürülmesi öncelikli bir yönetim politikası olarak ele alınır. Bilgiye yetkisiz erişimin önlenmesine yönelik tedbirler alınır, bilgi güvenliği ve sürekliliği sağlanarak kurumsal hafızanın güçlendirilmesine katkı sunulur. Böylece kurumun stratejik hedeflerine ulaşmasına destek olacak sağlam ve güvenilir bir bilgi yönetim yapısı oluşturulur.

Temel Değerlerimiz

Kurum, kurumsal kültürünü aşağıda sıralanan temel değerler doğrultusunda şekillendirir ve tüm faaliyetlerini bu değerler çerçevesinde yürütür:

- Çeşitliliğe ve farklı bakış açılarına saygı duyan, kapsayıcı bir anlayışı benimser.
- Millî ve manevî değerlere bağlılığı esas alır ve bu değerleri kurumsal kimliğinin temel unsurlarından biri olarak görür.
- Paydaşlar arasında iş birliğini ve bilgi paylaşımını teşvik eden paylaşımcı bir yaklaşımı benimser.
- Toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket eder ve topluma yönelik katkıyı önemser.
- Yenilikçi düşüncüyü destekleyen, değişime ve sürekli gelişime açık bir yapı sergiler.
- Bilimsel üretkenliği ve özgün çalışmaları teşvik eder ve bilgi temelli gelişimi destekler.

- Analitik düşünme becerilerini ve çözüm odaklı yaklaşımları karar alma süreçlerinin merkezine yerleştirir.

Yönetim Sistemi Politikamız

Kurumun yönetim sistemi, Yönetim Sistemi Politikası esas alınarak aşağıda belirtilen ilkeler çerçevesinde yürütülür:

- Fakülte organlarının mevzuata uygun, adil ve eşgüdüm içerisinde çalışması sağlanır.
- Fırsat eşitliği, ifade özgürlüğü ve eleştirel düşüncüyü destekleyen katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimsenir.
- Kurumsal görünürlüğün artırılması ve faaliyetlerin etkin biçimde tanıtılması amacıyla iletişim araçları stratejik olarak kullanılır.
- Mali kaynakların etkin, şeffaf ve verimli kullanımı güvence altına alınır.
- Fakülteye hizmet sunan paydaşların performansları düzenli olarak izlenir; ihtiyaç duyulan destek ve iyileştirme çalışmaları yapılır.

Yönetim Sistemi Geliştirme Stratejisi

Kurumun yönetim sistemi, 2025–2029 Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı'nda belirlenen stratejik ilke ve hedefler esas alınarak sürekli olarak geliştirilir ve aşağıda belirtilen temel uygulamalar çerçevesinde yürütülür:

- Yönetim süreçlerinin stratejik amaç ve hedeflerle uyumu sağlanır; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme faaliyetleri bütüncül bir yaklaşımla yürütülür.
- Karar alma süreçlerinde katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı benimsenir ve uygulanır.
- Kurumsal kaynakların etkin, verimli ve sürdürülebilir şekilde kullanımı güvence altına alınır.
- Risk yönetimi ve iç kontrol mekanizmaları işletilir; kurumsal faaliyetlerin mevzuata ve belirlenen standartlara uygunluğu sağlanır.
- Kurumsal performansın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik ölçme, analiz ve geri bildirim süreçleri yürütülür.
- Bilgiye dayalı karar alma süreçlerini desteklemek amacıyla veri yönetimi ve raporlama sistemleri kullanılır.
- Birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi ve yönetim süreçlerinin etkinleştirilmesi sağlanır.
- İç ve dış paydaşların görüş ve geri bildirimleri alınır; elde edilen çıktılar yönetim sisteminin iyileştirilmesinde dikkate alınır.

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Birimlerin Yapısı

Fakültemiz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş Ve Görevlerine İlişkin Esasları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca misyonu ve vizyonu doğrultusunda stratejik hedeflerini gerçekleştirmek adına katılımcı bir yaklaşımla yeni koordinatörlükler, komisyonlar ve kurullar tesis eder. Kalite üst kurulunun teklifi ve dekanlığın onayı ile tesis edilen koordinatörlük, kurul ve birimlerde görevlendirilen personele sorumlulukları yazılı olarak tebliğ eder ve fakültenin internet sitesinde duyurur.

Kurumumuz, kalite süreçlerinde karşılaşılabilecek risklere karşı sağlam bir zemin oluşturma ve iş birliği yaptığı iç ve dış paydaşlarını da yönetim süreçlerine dâhil etmek adına kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarının temsilcilerinden oluşan Birim Ulusal Danışma Kurulu ve Birim Uluslararası Danışma Kurulu oluşturur. Her kurul altında gerekli gördüğü alt birimler tesis eder. Her eğitim yılının başında ulusal ve uluslararası danışma kurullarını toplantıya davet eder ve o yıl yapacağı ilmi, akademik ve kültürel faaliyetleri paydaşlarıyla istişare eder.

Kurumumuz misyon ve vizyonu doğrultusunda stratejik hedeflerine ulaşmak amacıyla uygun gördüğü resmi kurum ve sivil toplum kuruluşlarıyla protokoller imzalar. Yapılan protokolleri kurum internet sitesinde ilan eder.

Kurumumuzun yönetim modeli ve idari yapısı ile ilgili süreçten dekanlık sorumludur. Dekanlık, yönetim organizasyon şemasını kurumun web sitesinde ilan eder. Birim kalite koordinatörlüğü, işleyen süreci kalite yönünden takip eder, değerlendirir. Koordinatörlük, sürece ilişkin tespit ve önerilerini belirli periyotlarla dekanlıkla paylaşır. Dekanlık kendisine ulaşan tespit ve öneriler doğrultusunda gerekli önlemleri alır ve düzenlemeler yapar.

| | |
|-----------------------------|--|
| Alt Kriter Konusu: | E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık (Ana Sorumlu Birim)</u> <u>Fakülte Kurulu</u> <u>Fakülte Yönetim Kurulu</u> <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik Personel</u> |

| | |
|---|--|
| | <u>İdari Personel</u> Öğrenci Temsilcileri ve Öğrenciler |
| Dış Paydaşlar: | <u>Rektörlük (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü)</u> <u>Birim Ulusal Danışma Kurulu</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | <u>Birim Uluslararası Danışma Kurulu</u> |
| Uygulama Alanları: | Fakültenin Bütün Birimleri |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı Tutanakları</u> <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Faaliyet Raporu</u> <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Faaliyet Planlama Toplantı Tutanağı</u> <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Faaliyet Değerlendirme Toplantı Tutanağı</u> <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Geliştirme Stratejilerini Belirleme Toplantı Tutanağı</u> |
| Performans Göstergeleri: | 2025-2026 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi %80 205-2026 İdari Personel Memnuniyet Anketi %80 2025-2026 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi %70 |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık ayı |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>BİMTALEP (Talep Sistemi)</u> <u>KYBS (Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi)</u> <u>OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)</u> <u>Fakülte İnternet Sitesi</u> <u>Fakülte e-posta Adresi</u> <u>WhatsApp Grupları</u> |

E.1.2 Süreç Yönetimi

Kurumumuzda bütün işlemlerin tanımlı süreçleri bulunur. Fakültemizde kurumsal olarak yürütülen bütün iş ve işlemler iç kontrol standartları ile uyumlu olduğu için eylem planları ve bu planların izlenmesi ve değerlendirilmesi bu yaklaşım içerisinde gerçekleştirilir. Düzenli bir

şekilde gerçekleştirilen iç tetkiklerin yanı sıra yıllık öz değerlendirme raporları marifetiyle süreç takibi gerçekleştirilir. Bunun yanı sıra altı aylık ve yıllık değerlendirme toplantıları aracılığıyla yapılan faaliyetler gözden geçirilmekte ve tespit edilen eksik ve aksaklıklar giderilmeye çalışılır.

Fakültemizde, eğitim ve öğretim süreçleri, araştırma geliştirme süreçleri, uygulama ve toplumsal hizmet süreci, idari ve destek süreci ve yönetsel süreçler gibi bütün süreçlerin takibi KYBS (Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi) üzerinden gerçekleştirilir. Dekanlık, değerlendirme anketinin süreç yönetimine ilişkin memnuniyet oranı ile iç ve dış paydaşlarla dönem sonunda yapılan toplantılarda sunulan öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yapar.

| | |
|--------------------------------|--|
| Alt Kriter Konusu: | E.1.2. Süreç Yönetimi |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık (Ana Sorumlu Birim)</u> <u>Fakülte Kurulu</u> <u>Fakülte Yönetim Kurulu</u> <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik Personel</u> <u>İdari Personel</u> Öğrenci Temsilcileri ve Öğrenciler |
| Dış Paydaşlar: | <u>Rektörlük (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü)</u> <u>Birim Ulusal Danışma Kurulu</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | <u>Birim Uluslararası Danışma Kurulu</u> |
| Uygulama Alanları: | Fakültenin Bütün Birimleri |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı Tutanaqları</u> <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Faaliyet Raporu</u> <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Faaliyet Planlama Toplantı Tutanağı</u> <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Faaliyet Değerlendirme Toplantı Tutanağı</u> <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Geliştirme Stratejilerini Belirleme Toplantı Tutanağı</u> |

| | |
|---|--|
| Performans Göstergeleri: | 2025-2026 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi %80 2025-2026 İdari Personel Memnuniyet Anketi %80 2025-2026 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi %70 |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık ayı |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>BİMTALEP (Talep Sistemi)</u> <u>KYBS (Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi)</u> <u>OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)</u> <u>Fakülte İnternet Sitesi</u> <u>Fakülte e-posta Adresi</u> <u>WhatsApp Grupları</u> |

E.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

E.2.1. İnsan Kaynakları Süreçleri ve Politikaları

Kurumumuzda insan kaynakları yönetimi, Dicle Üniversitesi'nin sürekli olarak güncellenen ve iyileştirilen "İnsan Kaynakları Yönergesi" çerçevesinde sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Bu yönerge, personel kadrolaşma, geliştirme ve değerlendirme süreçlerini kapsayan kapsamlı bir yapı sunmaktadır. Aynı zamanda bu süreçlerdeki amaçlar ve hedefler net bir şekilde belirlenmiştir.

İnsan kaynakları yönetiminin temel hedefi, çalışanların verimliliklerini, iş tatminlerini ve motivasyonlarını artırarak, örgütsel bağlılıkları yüksek ve sürekli kendini geliştiren bireyler yetiştirmektir. Bu hedef doğrultusunda kurumumuzun insan kaynakları politikası şu temel ilkelerle şekillendirilmiştir:

- Çok Yönlü İletişim: Personelin görüş ve önerilerini kolaylıkla iletebileceği bir iletişim ağı kurarak iş birliğini ve etkileşimi teşvik etmek.
- Sosyal ve Kültürel Etkinlikler: Personelin aidiyet duygusunu güçlendirmek için sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.
- Eğitim ve Kariyer Gelişimi: Personelin eğitim ihtiyaçlarını analiz ederek kariyer gelişimlerini destekleyecek eğitim planları yapmak ve fırsat eşitliği sağlamak.
- Etik Değerler: Personelin etik değerlere ve verimlilik ilkelerine uygun şekilde çalışmasını sağlamak.

- İş Sağlığı ve Güvenliği: Çalışanların güvenli bir iş ortamında çalışmalarını temin etmek, iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini sürekli iyileştirmek.
- Psikolojik Taciz Önlemleri: İşyerinde psikolojik tacizin (mobbing) önlenmesi için sistematik tedbirler almak.

Kurumumuzda personel alımı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde, insan kaynakları planlamasına dayalı olarak yapılmaktadır. Personel ihtiyacı her yıl aralık ayında üniversitemizin Personel Dairesi Başkanlığı'na bildirilmektedir. Personel alımı açıktan alım, naklen atama, unvan değişikliği, görevde yükselme ve sözleşmeli personel alımı yollarıyla gerçekleştirilmektedir.

Dekanlık, idari personel ile kurumsal aidiyeti güçlendirmek ve motivasyonlarını artırmak amacıyla her akademik yılın başında (Eylül ayında) bir toplantı düzenler. Bu toplantılarda personelin görüş ve önerileri alınarak kurumsal başarıya katkı sağlanır. İhtiyaç duyulması halinde ilave toplantılar da yapılabilir.

Kurumumuzda idari personelin eğitim ihtiyaçları titizlikle analiz edilmektedir. Dicle Üniversitesi Hizmetiçi Eğitim Şube Müdürlüğü her yıl idari personelin alacağı eğitimlere dair bilgi talep eder. Personel, önceden belirlenen listeden ihtiyaçlarına uygun eğitimleri seçerek yıllık eğitim planları oluşturur. Eğitim programlarının etkinliği ölçülür, öğrenilen bilgilerin iş pratiğine yansımaları değerlendirilir ve eğitim sonrası yapılan değerlendirmeler doğrultusunda iyileştirmeler yapılır.

İdari personel atamaları ve eğitim süreçleri, fakülte düzeyinde Dekanlık ve Personel Dairesi Başkanlığı tarafından izlenmektedir. Personel eksiklikleri ve eğitim ihtiyaçları her yıl yapılan memnuniyet anketleriyle takip edilir; anket sonuçları Hizmetiçi Eğitim Şube Müdürlüğü'ne bildirilir. Personel alımı ve işe başlatma süreçleri Dicle Üniversitesi İnsan Kaynakları Prosedürü çerçevesinde yürütülmektedir.

Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergelerimiz

İnsan Kaynakları Geliştirme Stratejileri

Amaç 1: Akademik ve idari yönetimin operasyonel yapısını geliştirmek ve güçlendirmek.

Hedef 1.1: Yönetimde öngörülebilirliği sağlamak adına her takvim yılı başında bir faaliyet planı oluşturmak ve iç-dış bütün paydaşlarla paylaşmak.

Hedef 1.2: Yönetimde katılımı sağlamak adına her yılın başında iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak o yıl içinde yapılacak her türlü yönetsel operasyonlara birlikte karar alınmasını sağlamak.

Hedef 1.3: Yönetimde hesap verilebilirliği temin etmek adına akademik ve idari yönetim kanalları tarafından icra edilen her türlü yönetsel operasyonları çeşitli araçlar kullanarak denetlemek.

Hedef 1.4: Yönetimde denetlenebilirliği sağlamak adına her takvim yılının son ayı içerisinde o yıl içinde yapılan yönetsel operasyonların iç ve dış paydaşlar tarafından değerlendirilmesini sağlamak.

Amaç 2: Akademik ve idari personelin yetkinliklerini artırmak, adil ve şeffaf bir performans değerlendirme süreci oluşturmak ve uygulamak, personel memnuniyetini ve iş tatminini artırmak, işe alım süreçlerini ve insan kaynakları politikasını geliştirmek, personelin sürekli eğitim ve gelişimine yönelik sistematik programlar oluşturmak.

Hedef 2.1: 5 yıl içinde tüm idari personelin kendi alanında yılda en az 1 eğitim programına katılımını sağlamak.

Hedef 2.2: 5 yıl içinde idari personelin verimliliğini artırmak için kapsamlı bir performans değerlendirme sistemi kurmak ve uygulamaya başlamak.

Hedef 2.3: 5 yıl içinde mevcut personel memnuniyetini %80 oranında artırmak.

Hedef 2.4: 5 yıl içinde mevcut işe alım sürecinin hızlandırılması ve %30 oranında kısaltılması.

Hedef 2.5: 5 yıl içinde düzenli ve sürekli eğitim programları oluşturmak ve uygulamak.

| | |
|--------------------------------|--|
| Alt Kriter Konusu: | E.2.1. İnsan Kaynakları Süreçleri ve Politikaları |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu) <u>İdari Personel Şube Müdürlüğü</u> <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Fakülte Yönetim Kurulu</u> <u>Akademik Personel</u> |
| Dış Paydaşlar: | <u>Rektörlük</u> (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü) <u>Personel Dairesi Başkanlığı</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | <u>Birim Uluslararası Danışma Kurulu</u> |

| | |
|---|--|
| Uygulama Alanları: | <u>Akademik, İdari ve Yardımcı Personel, Öğrenciler</u> |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu</u> Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantıları |
| Performans Göstergeleri: | <u>Akademik, idari ve yardımcı personel, öğrenci memnuniyet oranları</u> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık Ayı <u>2025 Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantı Tutanağı</u> |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Fakülte İnternet Sitesi</u> <u>Kalite Yönetim Sistemi (KYS)</u> Kurum e-posta adresi <u>Dicle İlahiyat Mezunları</u> |

E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi

Kurumda finansal kaynakların yönetimine dair tanımlı bir süreç bulunmaktadır. Kurumda yapılan harcamalar katma bütçeden karşılanmaktadır. Kurumumuzun mali kaynakları Katma Bütçe aracılığıyla sağlanmakta; Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen kriterlere göre üniversitelere yıl başında tahsis edilmekte ve Rektörlük tarafından ilgili fakültelelere dağıtılmaktadır. Fakültemizde genel giderler (ısıtma, elektrik, su, bakım-onarım, telefon vb.) doğrudan fakültemizin bütçesinden karşılanmaktadır. Bu giderlerin izlenmesi ve yönetimi Fakülte Mali İşler Memuru tarafından yapılmaktadır. Mali İşler Memuru, önceki yılların verilerini ve enflasyon beklentilerini dikkate alarak bütçenin her kalemi için tahmini dağılım yapar; bu dağılım için Dekanlık görüşü alınarak uygun bir bütçe planı hazırlanır.

Fakültemiz, her yılın Kasım ayında bir sonraki yıl için bütçe planlamasını yaparak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bildirir. Bütçe izleme süreçleri 3 aylık periyotlarla gerçekleştirilmektedir. Bu periyotlar sonunda fakültemizin bütçe ihtiyaçları yeniden gözden geçirilmekte; gerektiğinde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'ndan ek bütçe talebinde bulunulabilmektedir. Her yıl aralık ayında yapılan bütçe değerlendirmeleri finansal yönetim süreçlerini iyileştirmek için kritik öneme sahiptir. Değerlendirme sonrasında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve Dekanlık ile iş birliği içinde gerekli iyileştirmeler yapılarak bir sonraki yıl için daha etkili bir bütçe planı oluşturulması sağlanır.

Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergelerimiz

Finansal Kaynakları Geliştirme Stratejileri

Amaç 3: İlahiyat Fakültesi'nin finansal kaynaklarını etkili bir şekilde yönetmek, kaynakların verimli kullanımıyla fakültenin akademik ve idari hedeflerine ulaşmasını sağlamak, uzun vadeli sürdürülebilirliği ve mali şeffaflığı temin etmek.

Hedef 3.1: Fakültenin mali bağımsızlığını ve sürdürülebilirliğini sağlaması için fakülte yönetimine önerilerde bulunmak.

Hedef 3.2: Kaynakların verimli kullanımıyla fakültenin akademik ve idari hedeflerine ulaşmasını sağlamak.

Hedef 3.3: Uzun vadeli sürdürülebilirliği ve mali şeffaflığı temin etmek amacıyla fakülte yönetimine istek ve önerilerde bulunmak, buna dair düzenli raporlama yapmak.

Amaç 6: Hizmet mallarının uygunluğunun, kalitesinin ve sürekliliğinin artırılması konusunda fakülte yönetimine istek ve önerilerde bulunmak.

Hedef 6.1: Her yıl rektörlükçe sağlanan mal alımlarının ve hizmetlerin uygunluğunun fakülte yönetimi tarafından denetlenerek geri bildirim sağlanması için önerilerde bulunmak.

Hedef 6.2: Her yıl sonunda alınan mal ve hizmetlerin kalitelerinin artırılması yönünde değerlendirme toplantısı yapılarak rektörlüğün ilgili birimlerine rapor halinde sunmak.

Hedef 6.3: Hizmet aksamalarının (internet hizmetleri, ortak alan temizlikleri, teknik donanım vb.) en aza indirilmesini sağlamak.

| | |
|--------------------------------|--|
| Alt Kriter Konusu: | E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık (Ana sorumlu)</u> <u>Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</u> <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Fakülte Yönetim Kurulu</u> <u>Akademik Personel</u> <u>Tahakkuk Şube Müdürlüğü</u> |
| Dış Paydaşlar: | <u>Rektörlük (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü)</u> <u>Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | <u>Birim Uluslararası Danışma Kurulu</u> |

| | |
|---|---|
| Uygulama Alanları: | <u>Akademik, İdari ve Yardımcı Personel, Öğrenciler</u> |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu</u> <u>Akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anketleri</u> |
| Performans Göstergeleri: | <u>Akademik, idari ve yardımcı personel, öğrenci memnuniyet oranları</u> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Yıl Sonu Aralık Ayı <u>2025 Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantı Tutanağı</u> |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Fakülte İnternet Sitesi,</u> <u>Kalite Yönetim Sistemi (KYS)</u> <u>Kurum e-posta adresi</u> |

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Kuruluşumuzun bilgi yönetimi faaliyetleri, Dicle Üniversitesi Bilgi İşlem Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülmektedir. Merkezin yönetim ve çalışma usulleri, Dicle Üniversitesi Bilgi İşlem Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile belirlenmiş olup kurum içindeki bilgi yönetim süreçlerinin temel çerçevesini oluşturmaktadır.

Bilgi yönetimi süreçlerinde kullanılan farklı sistemler, kurumumuzun verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla birbirine entegre edilmiş durumdadır. Kullanılan başlıca bilgi yönetim sistemleri şunlardır: Personel Bilgi Sistemi, OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi), Akademik Bilgi Sistemi, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, Mezun Bilgi Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve ALMS (Öğrenme Yönetim Sistemi). Özellikle ALMS ve OBS sistemleri birbirleriyle entegre bir şekilde çalışarak eğitim süreçlerini ve öğrenci bilgilerini yönetmektedir.

Uzaktan eğitim faaliyetlerinin yönetimi, DÜZEM (Dicle Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi) tarafından sağlanmaktadır. DÜZEM, uzaktan eğitim platformlarını ve içeriklerini yöneterek öğrencilerin ve öğretim üyelerinin uzaktan eğitim süreçlerini koordine etmektedir. İç paydaşlar, karşılaştıkları sorunları ve taleplerini Dekanlık'a iletmekte; Dekanlık bu talepleri DÜZEM'e ileterek çözüm sürecini başlatmaktadır.

Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergelerimiz

Entegre Bilgi Yönetim Sistemini Geliştirme Stratejileri

Amaç 4: İlahiyat Fakültesi'nin bilgi yönetimini merkezi ve entegre bir sistem aracılığıyla iyileştirmek, bilgiye erişimi hızlandırmak, akademik ve idari süreçlerin verimliliğini artırmak, bilgi yönetim sistemi eğitimi ve kullanıcı destek programları sağlamak.

Hedef 4.1: Fakültede merkezi bir bilgi yönetim sistemi oluşturmak ve mevcut sistemlerle entegre etmek.

Hedef 4.2: Bilgiye erişim süreçlerini hızlandırmak ve bilgi kullanımını optimize etmek.

Hedef 4.3: Kullanıcıların bilgi yönetim sistemini etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak.

Amaç 7: Fakültenin faaliyetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek.

Hedef 7.1: Kamuoyunu bilgilendirmede kullanılan mevcut kanalları korumak ve iyileştirmek.

Hedef 7.2: Kamuoyunu bilgilendirmede kullanılan güncel ve etkin yöntemleri belirleyip uygulanmaları için gerekli adımları atmak.

| | |
|------------------------------------|--|
| Alt Kriter Konusu: | E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi |
| Sorumlu Birim: | <u>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Ana sorumlu)</u> <u>Dekanlık,</u> <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik ve İdari Personel,</u> Öğrenciler |
| Dış Paydaşlar: | <u>Rektörlük (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü)</u> <u>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | <u>Birim Uluslararası Danışma Kurulu</u> |
| Uygulama Alanları: | Tüm üniversite |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu,</u> <u>Akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anketleri</u> |
| Performans Göstergeleri: | <u>Akademik, idari personel ve öğrenci memnuniyet oranları</u> |
| Değerlendirme ve İyileştir- | Yıl Sonu Aralık Ayı |

| | |
|---|---|
| me Tarihi: | <u>2025 Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantı Tutanağı</u> |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</u> <u>Ağ Hizmetleri Planlama ve Destekleme Birimi</u> <u>Dicle Üniversitesi Bilgi İşlem Araştırma Merkezi</u> <u>OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi),</u> <u>Elektronik Belge Yönetim Sistemi,</u> <u>Akademik Bilgi Sistemi,</u> <u>Fakülte İnternet Sitesi,</u> <u>Kalite Yönetim Sistemi (KYS)</u> |

E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

Kurumumuzda bilgi güvenliği, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Bilgi güvenliğine ilişkin paydaşlardan gelen talepler, Dekanlık tarafından alınarak çözüm sürecinin başlatılması için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na iletilmektedir. Bu sayede tüm güvenlik talepleri etkin bir şekilde yönetilmekte ve çözüme kavuşturulmaktadır.

Dicle Üniversitesi, öğretim sonuçlarının gizliliğini, ilanını ve muhafazasını güvenli bir şekilde yönetmektedir. Öğretim elemanları, sınav notlarını yalnızca OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden girebilmektedir. Not girişleri belirli tarihler arasında yapılmakta ve yalnızca dersin öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilebilmektedir. Notların sisteme işlenmesinin ardından, yalnızca kimliği doğrulanmış öğrenciler, dersi veren öğretim elemanları ve koordinatörleri tarafından erişilebilmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanan e-posta adresleri hiçbir şahıs, birim veya kuruma verilmemektedir; yalnızca yetkilendirilmiş kullanıcılar tarafından kullanılabilir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, kurumumuzda hizmet veren sunucularda yedekleme politikasına uygun olarak düzenli aralıklarla yedekleme işlemleri yapmaktadır. Yedekleme işlemleri, verilerin güvenliğini sağlamak ve olası veri kaybı durumlarında bilgiye hızlı bir şekilde erişilmesini temin etmek amacıyla titizlikle uygulanmaktadır.

Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergelerimiz

Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği Geliştirme Stratejileri

Amaç 5: Bilgi güvenliğinin ve gizliliğinin sağlanması.

Hedef 5.1: Bilgi güvenliğini artırmak ve veri gizliliğini sağlamak.

Amaç 8: Yönetimin, akademik ve idari personelin yanı sıra öğrencilere karşı hesap verilebilirliğini güçlendirmek.

Hedef 8.1: Yönetimin personel ve öğrenciler hakkında aldığı kararların sorgulanabilir olmasını sağlamak.

| | |
|---|---|
| Alt Kriter Konusu: | E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği |
| Sorumlu Birim: | <u>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</u> (Ana sorumlu) <u>Dekanlık</u> <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik</u> ve <u>İdari</u> Personel, Öğrenciler |
| Dış Paydaşlar: | <u>Rektörlük</u> (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü) <u>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | - |
| Uygulama Alanları: | Tüm üniversite |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu</u> <u>Akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anketleri</u> |
| Performans Göstergeleri: | <u>Akademik, idari personel ve öğrenci memnuniyet oranları</u> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Yıl Sonu Aralık Ayı <u>2025 Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantı Tutanağı</u> |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,</u> <u>Ağ Hizmetleri Planlama ve Destekleme Birimi</u> <u>Strateji Geliştirme Dairesi Geliştirme Başkanlığı</u> <u>OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi),</u> <u>Elektronik Belge Yönetim Sistemi,</u> <u>Akademik Bilgi Sistemi,</u> <u>Fakülte İnternet Sitesi,</u> <u>Kalite Yönetim Sistemi (KYS)</u> |

E.4. Destek Hizmetleri

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Kurumumuzda dış kaynaklı mal ve hizmetlerin temin edilmesine ilişkin süreçler, hizmet ve malların uygunluğunun artırılması, kalitesinin yükseltilmesi ve sürekliliğinin sağlanması yönündeki stratejik hedefler doğrultusunda yürütülür. Bu kapsamda tedarikçilerle iş birliği içinde çalışmalar yapılır; dış kaynaklı mal ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler uygulanır ve ihtiyaç duyulması hâlinde ilave mekanizmalar oluşturulur. Böylece temin edilen hizmet ve malların kurumsal ihtiyaçları karşılayacak düzeyde gerçekleştirilmesi güvence altına alınır.

Stratejik Amaç 1 ve Stratejik Hedef 1.1 doğrultusunda, Rektörlük tarafından sağlanan mal alımları ile hizmetlerin uygunluğu her yıl fakülte yönetimi tarafından denetlenir. Denetim sürecinde elde edilen bulgular değerlendirilir ve hizmet ve malların uygunluğunun artırılmasına yönelik geri bildirimler oluşturularak gerekli öneriler ilgili birimlere iletilir. Bu uygulama ile mal ve hizmet alımlarının mevzuata, teknik şartnamelere ve fakülte ihtiyaçlarına uygunluğu izlenir ve sürekli iyileştirme sağlanır.

Mal ve hizmet alımlarına ilişkin tüm işlemler, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun belirlediği esas ve usuller çerçevesinde yürütülür. İhale konusu mal ve hizmetlere ilişkin teknik özellikler, kalite kriterleri ve aranan diğer standartlar açık ve net şekilde tanımlanarak tedarik süreçleri planlanır. Bu yolla temin edilen mal ve hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği güvence altına alınır.

Stratejik Hedef 1.2 doğrultusunda, her yıl sonunda temin edilen mal ve hizmetlerin kalite düzeylerinin artırılmasına yönelik değerlendirme toplantıları yapılır. Bu toplantılarda alımlara ilişkin kalite bulguları ele alınır, yaşanan sorunlar ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilir. Değerlendirme sonuçları rapor hâline getirilerek Rektörlüğün ilgili birimlerine, özellikle İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına, iletilir. Böylece hizmet ve mal alımlarına yönelik kurumsal geri bildirim mekanizması işletilir.

Mal ve hizmetlerin uygunluğu ile kalite düzeyi, yürürlükteki ihale mevzuatı doğrultusunda oluşturulan kabul komisyonları aracılığıyla değerlendirilir ve karara bağlanır. Kabul süreçlerinde sözleşme hükümleri ile teknik ve idari şartnamelere uygunluk esas alınır. Bu değerlendirmeler yoluyla, tedarik edilen mal ve hizmetlerin belirlenen kalite standartlarını karşılaması sağlanır.

Dicle Üniversitesi bünyesinde ödenek tahsis edilen birimler tarafından doğrudan temin yoluyla gerçekleştirilen alımlarda, önceden belirlenen şartlara uygunluğun tespit edilmesi amacıyla DÜ-SAT-PRS-001 Satın Alma Prosesi ve DÜ-FRM-017 Satın Alma Talep Formu uygulanır.

Ayrıca her bir alım sürecinde DÜ-FRM-019 Tedarikçi Bilgi Formu doldurularak tedarikçilerin performansı değerlendirilir. Bu değerlendirmeler, tedarikçi bazlı kalite takibinin yapılmasına ve hizmet sürekliliğinin sağlanmasına katkı sunar.

Stratejik Hedef 1.3 doğrultusunda, internet hizmetleri, temizlik hizmetleri, ortak kullanım alanları, teknik donanımlar ve iklimlendirme sistemleri gibi alanlarda yaşanabilecek aksamların en aza indirilmesi amaçlanır. Bu doğrultuda memnuniyet anketleri aracılığıyla hizmet ve mallara ilişkin geri bildirimler düzenli olarak alınır; elde edilen veriler analiz edilir ve gerekli düzeltici-önleyici faaliyetler uygulanır. Böylece hizmet kalitesinin ve sürekliliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi sağlanır.

Stratejik Amaç 1: Hizmet ve malların uygunluğunun artırılması, kalite düzeylerinin yükseltilmesi ve sürekliliğinin sağlanmasına yönelik olarak fakülte yönetimine istek ve önerilerde bulunulması amaçlanır. Bu doğrultuda, dış kaynaklı mal ve hizmet alımlarının kurumsal ihtiyaçlar, kalite standartları ve sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütülmesine katkı sunulması hedeflenir.

Stratejik Hedef 1.1: Her yıl Rektörlük tarafından temin edilen mal alımları ve hizmetlerin uygunluğu, fakülte yönetimi tarafından izlenir ve değerlendirilir. Yapılan denetimler sonucunda elde edilen bulgular doğrultusunda, hizmet ve malların uygunluğunun artırılmasına yönelik geri bildirimler oluşturulur ve gerekli görülmesi hâlinde ilgili birimlere öneriler sunulur.

Stratejik Hedef 1.2: Her yıl sonunda temin edilen mal ve hizmetlerin kalite düzeylerinin artırılması amacıyla değerlendirme toplantıları yapılır. Bu toplantılarda hizmet ve mal alımlarına ilişkin kalite tespitleri ele alınır; değerlendirme sonuçları rapor hâline getirilerek Rektörlüğün ilgili birimlerine, özellikle **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına**, sunulur.

Stratejik Hedef 1.3: Hizmet sunumunda yaşanabilecek aksamaların en aza indirilmesi hedeflenir. Bu kapsamda internet hizmetleri, temizlik hizmetleri, ortak kullanım alanları ile teknik ve iklimlendirme sistemlerine ilişkin süreçler izlenir; geri bildirimler değerlendirilir ve gerekli düzeltici ve önleyici tedbirler uygulanır. Böylece hizmet sürekliliğinin sağlanması ve memnuniyet düzeyinin artırılması amaçlanır.

| | |
|-----------------------------|---|
| Alt Kriter Konusu: | E.4.1. <u>Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği</u> |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık (Ana Sorumlu Birim)</u> <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu</u> <u>Kalite ve Akreditasyon Komisyonları</u> <u>Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | 2021 (Kalite El Kitabı versiyon1) |

| | |
|---|---|
| | <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>İdari Personel</u> |
| Dış Paydaşlar: | <u>Rektörlük (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü)</u> <u>Ulusal Danışma Kurulu</u> <u>Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü</u> |
| Uygulama Alanları: | <u>Dışarıdan Alınan Mal Ve Hizmetler</u> |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu</u> <u>Akademik İdari Personel ile Öğrenci Memnuniyet Anketleri</u> <u>Stratejik Plan (Vizyon, Misyon ve Politikalarımız (2025-2029</u> <u>Stratejik Planda s.10-15)</u> <u>Kalite El Kitabı (2025 versiyonu s. 3-15)</u> <u>Yönetim Sistemi Komisyonu 2025 Değerlendirme Raporu</u> |
| Performans Göstergeleri: | Akademik ve İdari Personelin memnuniyet oranları Öğrencilerin yönetim memnuniyet oranları: <u>2024-2025 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi</u> <u>2024-2025 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi</u> <u>İdari personel memnuniyet anketi</u> <u>2024-2025 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyeti Anketi</u> <u>2024-2025 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyeti Anketi</u> <u>Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler</u> |
| Değerlendirme ve İyileştirme: | Yıl Sonu Aralık Ayı <u>2025 Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantı Tutanağı</u> |
| Alt Kriterlerin Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğindeki Yeri: | <u>Kanıt Deposu</u> <u>4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu</u> <u>Teknik Şartname</u> <u>İhale Mevzuatları</u> <u>Kabul Komisyonları</u> |

| | |
|--|--|
| | <u>Dü-Sat-Prs-001 Satınalma Prosesi</u> <u>Dü-Frm-017 Satınalma Talep Formu</u> <u>Dü-Frm-019 Tedarikçi Bilgi Formu</u> <u>Satın Alma Sürecine Dair Formlar</u> |
|--|--|

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurumumuzda eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırma-geliştirme çalışmalarını da kapsayan tüm faaliyetlere ilişkin bilgiler, şeffaflık ilkesi esas alınarak açık, doğru, güncel ve erişilebilir biçimde kamuoyu ile paylaşılır. Bu çerçevede kurumsal faaliyetlere dair bilgilendirme, kamuoyunun düzenli ve güvenilir şekilde bilgilendirilmesini sağlayacak biçimde yürütülür. Hesap verebilirlik ilkesi kurumsal yönetimin temel unsurlarından biri olarak benimsenir; kurumun karar alma, uygulama ve değerlendirme süreçlerine ilişkin bilgilerin paylaşılmasına önem verilir. Bu alandaki uygulamaların çeşitlendirilmesi, etkililiğinin artırılması ve güncel ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi amacıyla gerekli düzenlemeler yapılır ve sürekli gelişim anlayışı doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülür.

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Stratejik Amaç 1 doğrultusunda Fakültenin faaliyetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek doğrultusunda, kurumumuzun eğitim-öğretim programları başta olmak üzere akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerine ilişkin bilgiler, şeffaflık ilkesi esas alınarak kamuoyu ile paylaşılır. Bu kapsamda bilgilendirme faaliyetleri açık, doğru, güncel ve herkesin erişimine açık kanallar aracılığıyla yürütülür; kamuoyunun düzenli ve güvenilir biçimde bilgilendirilmesi sağlanır. Bu kapsamda kullanılan resmî sosyal medya hesaplarımız aşağıda yer almaktadır:

- **Facebook:** [dicleilahiyat1993](#)
- **X (Twitter):** [dicleilahiyat1](#)
- **Instagram:** [ilahiyatdicleuniversitesi](#)
- **YouTube:** [dicleilahiyat](#)

Söz konusu hesaplar üzerinden yapılan paylaşımlarla fakültemizin görünürlüğünün artırılması, paydaşlarla etkileşimin güçlendirilmesi ve kamuoyunun doğru ve güncel biçimde bilgilendirilmesi amaçlanır.

Stratejik Hedef 1.1 kapsamında, kamuoyunu bilgilendirmede kullanılan mevcut iletişim kanallarının korunması ve etkinliğinin artırılması amaçlanır. Bu doğrultuda kurumumuzun resmî internet sitesi ile kurumsal sosyal medya hesapları aktif biçimde kullanılır; bu kanallardan yapılan paylaşımların güncelliği ve sürekliliği sağlanır.

Stratejik Hedef 1.2 doğrultusunda, kamuoyunu bilgilendirmede kullanılan güncel ve etkin yöntemler belirlenir ve uygulanır. Bu kapsamda kamuoyuyla paylaşılan bilgilerin takibini yapan ve içeriklerin düzenli olarak güncellenmesini sağlayan mekanizmalar işletilir. Kurum bünyesinde yer alan Tanıtım Kültür Sanat Organizasyon Etkinlikler ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu, Sosyal Medya Hesapları Komisyonu, Web Sitesi Komisyonu, Fakülte Bülteni Komisyonu, Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu aracılığıyla kamuoyunu bilgilendirme süreçleri koordineli biçimde yürütülür.

Gerçekleştirilen akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması sürecinde gerekli görülen hâllerde yerel ve ulusal basın kuruluşları bilgilendirilir. Sosyal medya mecraları etkin biçimde kullanılır; bu mecralar üzerinden alınan geri bildirimler düzenli olarak değerlendirilir. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli görülen düzenleyici ve önleyici tedbirler uygulanır. Sosyal medya etkileşim verileri (erişim, görüntülenme ve etkileşim oranları) düzenli olarak izlenir ve duyuruların erişim düzeyine stratejik önem atfedilir. Bu çerçevede tüm akademik ve sosyal içerikli faaliyetlerin kurumsal sosyal medya hesaplarında yayımlanması sağlanarak kamuoyuna erişim alanının genişletilmesi hedeflenir.

Kurum tarafından gerçekleştirilen tüm faaliyetler yıllık bültenler aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılır. Bu kapsamda en son yıllık bülten, "İlahiyat Fakültesi Bülteni 2025" adıyla resmî internet sitesi üzerinden kamuoyunun erişimine sunulur.

Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerinin etkililiği, personel, öğrenci ve akademisyenler tarafından doldurulan memnuniyet anketleri aracılığıyla izlenir. Anketlerde web sitesi ve sosyal medya hesapları üzerinden yapılan bilgilendirmelere ilişkin memnuniyet oranları ölçülür ve değerlendirilir.

Kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarının izlenmesi ve değerlendirilmesi Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu tarafından yapılır. Komisyon tarafından tespit edilen eksiklik ve aksaklıklara ilişkin iyileştirme önerileri, değerlendirilmek üzere dekanlığın bilgi ve onayına sunulur; gerekli görülen düzenlemeler hayata geçirilir.

Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 1: Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve sosyal faaliyetleri başta olmak üzere tüm kurumsal faaliyetleri hakkında kamuoyunun düzenli, doğru ve güncel biçimde bilgilendirilmesi amaçlanır. Bu doğrultuda şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri esas alınarak kamuoyuyla iletişimin güçlendirilmesi hedeflenir.

Stratejik Hedef 1.1: Kamuoyunu bilgilendirmede kullanılan mevcut iletişim kanalları korunur ve sürekli iyileştirilir. Bu kapsamda fakültenin resmî internet sitesi, kurumsal sosyal med-

ya hesapları ve diğer bilgilendirme araçlarının etkinliği izlenir; içeriklerin güncelliği ve sürekliliği sağlanır.

Stratejik Hedef 1.2: Kamuoyunu bilgilendirmede kullanılan güncel ve etkin yöntemler belirlenir ve hayata geçirilir. Bu doğrultuda yeni iletişim araçları ve yöntemleri değerlendirilir; uygun görülen uygulamaların devreye alınmasına yönelik gerekli düzenlemeler yapılır. Böylece kamuoyuna erişimin artırılması ve bilgilendirme süreçlerinin etkililiğinin güçlendirilmesi amaçlanır.

| | |
|--------------------------------|---|
| Alt Kriter Konusu: | <u>E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme</u> |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu) <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu,</u> <u>Fakülte Bülteni Komisyonu,</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik</u> ve <u>İdari Personel</u> , Öğrenciler |
| Dış Paydaşlar: | <u>Rektörlük</u> , (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü) <u>Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | - |
| Uygulama Alanları: | <u>Akademik</u> ve <u>İdari Personel</u> ile Öğrenciler, Mezunlar ve Hedef Kitle |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu</u> <u>Akademik</u> <u>İdari Personel</u> ile Öğrenci <u>Memnuniyet Anketleri</u> <u>Stratejik Plan (Vizyon, Misyon ve Politikalarımız (2025-2029</u> <u>Stratejik Planda s.10-15)</u> <u>Kalite El Kitabı (2025 versiyonu s. 3-15)</u> <u>Yönetim Sistemi Komisyonu 2025 Değerlendirme Raporu</u> <u>Twitter verileri</u> <u>Instagram verileri</u> <u>Facebook</u> <u>Youtube verileri</u> |
| | Akademik ve idari personel, öğrenciler, mezunlar, hedef kitle |

| | |
|---|--|
| Performans Göstergeleri: | memnuniyet oranları Sosyal Medya Hesaplarının takip oranları |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık Ayı <u>2025 Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantı Tutanağı</u> |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Fakülte Bülteni (1-2-3-4)</u> <u>Fakülte İnternet Sitesi,</u> Sosyal Medya Hesapları: <u>Twitter</u> <u>İnstagram</u> <u>Facebook</u> <u>Youtube</u> Kurum <u>e-posta adresi</u> |

E.5.2. Hesap verme yöntemleri

Stratejik Amaç 1kapsamında yönetimin, akademik ve idari personelin yanı sıra öğrencilere karşı hesap verebilirliğini güçlendirmek doğrultusunda, kurumumuz tarafından personele, öğrencilere, öğretim elemanlarına ve dış paydaşlara yönelik hesap verme mekanizmaları yapılandırılır ve uygulanır. Bu mekanizmalar sistematik bir yapıda kurgulanır; önceden ilan edilen yöntem ve takvimler doğrultusunda yürütülür ve her bir sürecin sorumluluk alanları açık biçimde tanımlanır. Hesap verme uygulamalarının etkililiği, düzenli olarak alınan geri bildirimler doğrultusunda değerlendirilir ve gerekli iyileştirmeler yapılır.

Stratejik Hedef 1çerçevesinde yönetimin personel ve öğrenciler hakkında aldığı kararların sorgulanabilir olmasını sağlamak kapsamında, yasal hesap verme yöntemlerine ek olarak kurumsal iletişim kanalları etkin biçimde kullanılır. Bu çerçevede, kurumun resmî internet sitesinde yer alan ilahiyat@dicle.edu.tr elektronik posta adresi aracılığıyla iletilen soru, talep ve görüşler kabul edilir. Söz konusu elektronik posta adresine yapılan başvurular Fakülte Sekreterliği tarafından günlük olarak kontrol edilir; ilgili birimlere yönlendirilir ve cevaplandırma süreci işletilir.

Kurumumuza sosyal medya kanalları aracılığıyla iletilen soru, öneri ve geri bildirimler değerlendirilir ve uygun görülen başvurulara cevap verilir. Bu uygulama ile sosyal medya üzerinden yürütülen iletişim, hesap verebilirlik mekanizmasının tamamlayıcı bir unsuru olarak işletilir.

Üniversitenin resmî internet sitesinde yer alan ve fakültemizi de kapsayan “Bir Önerim Var” uygulaması aracılığıyla, paydaşların öneri, istek ve şikâyetlerini yönetime iletmeleri sağlanır.

Aynı uygulamaya fakültenin [Resmi Web Sayfası](#) üzerinden de erişim sağlanır. Bu bağlantı üzerinden iletilen tüm mesajlar değerlendirilir; fakülteye yönelik başvurular dekanlık tarafından cevaplandırılır.

Öğrencilerin görüş, dilek ve önerilerine fiziki ortamda da ulaşılabilmesi amacıyla fakülte binasının çeşitli noktalarına [Dilek ve Öneri Kutuları](#) yerleştirilir. Bu kutular, dekanlık tarafından görevlendirilen personel aracılığıyla düzenli olarak kontrol edilir. Kutulara bırakılan bildirimler, dekanlık tarafından ilgili komisyonlara havale edilir. İlgili komisyonlar tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda elde edilen bulgular dekanlık makamına sunulur. Yönetimle ilgili iletilen dilek ve öneriler ise [Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu](#) tarafından değerlendirilerek dekanlığın bilgisine sunulur.

Bunun yanı sıra, [CİMER](#) aracılığıyla fakültemizle ilgili olarak yapılan başvurular, Rektörlük kanalıyla kuruma iletilir. Söz konusu başvurular ilgili mevzuat ve belirlenen süreler çerçevesinde değerlendirilir; cevaplandırma süreci işletilir ve hesap verebilirlik ilkesi doğrultusunda geri bildirim sağlanır.

Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 1: Yönetimin, akademik ve idari personelin yanı sıra öğrencilere karşı hesap verebilirliğinin güçlendirilmesi amaçlanır. Bu doğrultuda, yönetim süreçlerinin şeffaf, izlenebilir ve denetlenebilir bir yapıda yürütülmesi sağlanarak kurumsal güvenin artırılması hedeflenir.

Stratejik Hedef 1.1: Yönetimin personel ve öğrenciler hakkında aldığı kararların sorgulanabilir olması sağlanır. Bu kapsamda karar alma süreçlerine ilişkin bilgi paylaşımı yapılır; alınan kararların gerekçeleri ve sonuçları uygun iletişim kanalları aracılığıyla paydaşların erişimine açılır.

Stratejik Hedef 1.2: Akademik, idari personel ve öğrencilerin yönetime görüş, öneri ve geri bildirim sunabilecekleri mekanizmalar etkin biçimde işletilir. Bu doğrultuda elektronik iletişim kanalları, sosyal medya araçları ve fiziki geri bildirim yöntemleri kullanılarak katılımcılık desteklenir.

Stratejik Hedef 1.3: Hesap verebilirlik uygulamalarının sürekliliğinin sağlanması amacıyla yönetim faaliyetlerine ilişkin değerlendirme ve geri bildirim süreçleri düzenli olarak izlenir. Elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli görülen iyileştirmeler yapılır ve düzeltici-önleyici çalışmalar uygulanır.

Stratejik Hedef 1.4: Yönetim süreçlerinin denetlenebilirliğinin artırılması hedeflenir. Bu kapsamda iç değerlendirme raporları, toplantı tutanakları ve paydaş geri bildirimleri aracılığıyla yönetim uygulamaları izlenir ve sonuçlar Kurumsal kalite süreçlerine yansıtılır.

| | |
|---|---|
| Alt Kriter Konusu: | <u>E.5.2. Hesap verme yöntemleri</u> |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu) <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu.</u> <u>Fakülte Bülteni Komisyonu,</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler</u> |
| Dış Paydaşlar: | <u>Rektörlük, (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü)</u> <u>Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | - |
| Uygulama Alanları: | <u>Akademik ve İdari Personel ile Öğrenciler, Mezunlar ve Hedef Kitle</u> |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu</u> <u>Akademik İdari Personel ile Öğrenci Memnuniyet Anketleri</u> <u>Stratejik Plan (Vizyon, Misyon ve Politikalarımız (2025-2029</u> <u>Stratejik Planda s.10-15)</u> <u>Kalite El Kitabı (2025 versiyonu s. 3-15)</u> <u>Yönetim Sistemi Komisyonu 2025 Değerlendirme Raporu</u> <u>Dilek ve Öneri Formları</u> <u>Dilek ve Öneri Kutusu</u> |
| Performans Göstergeleri: | Akademik ve idari personel, öğrenciler, mezunlar, hedef kitle memnuniyet oranları |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık Ayı <u>2025 Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantı Tutanağı</u> |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Fakülte Bülteni (1-2-3-4)</u> <u>Fakülte İnternet Sitesi,</u> <u>Dilek ve Öneri Formları</u> <u>Dilek ve Öneri Kutusu</u> |

E. YÖNETİM SİSTEMİ

Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kurumu bünyesinde, bilgi yönetimi ve kalite güven-cesi sistemlerini esas alan yapısal süreçler aracılığıyla kurumsal bilgi üretimi ve kullanımının etkin bir biçimde yönlendirilmesi amaçlanır. Bu kapsamda, üretilen bilginin doğru, güncel ve erişilebilir olması sağlanır; karar alma süreçlerinde kurumsal bilginin etkin biçimde kullanıl-ması desteklenir. Yönetim süreçlerinde etkinlik, hesap verebilirlik, şeffaflık ve kamuoyunun bilgilendirilmesi gibi temel ilkeler dikkate alınarak tüm kaynakların verimlilik odaklı kulla-nımı titizlikle izlenir ve değerlendirilir. İnsan kaynağı, mali kaynaklar ve fiziki imkânlar dâhil olmak üzere tüm kurumsal kaynakların planlı, etkin ve sürdürülebilir bir şekilde kullanılması sağlanır. Bu doğrultuda, kurumsal bilginin korunması, gizliliğinin temin edilmesi ve güveni-lirliğinin sürdürülmesi öncelikli bir yönetim politikası olarak ele alınır. Bilgiye yetkisiz eriş-i-min önlenmesine yönelik tedbirler alınır, bilgi güvenliği ve sürekliliği sağlanarak kurumsal hafızanın güçlendirilmesine katkı sunulur. Böylece kurumun stratejik hedeflerine ulaşmasına destek olacak sağlam ve güvenilir bir bilgi yönetim yapısı oluşturulur.

Temel Değerlerimiz

Kurum, kurumsal kültürünü aşağıda sıralanan temel değerler doğrultusunda şekillendirir ve tüm faaliyetlerini bu değerler çerçevesinde yürütür:

- Çeşitliliğe ve farklı bakış açılarına saygı duyan, kapsayıcı bir anlayışı benimser.
- Millî ve manevî değerlere bağlılığı esas alır ve bu değerleri kurumsal kimliğinin temel unsurlarından biri olarak görür.
- Paydaşlar arasında iş birliğini ve bilgi paylaşımını teşvik eden paylaşımcı bir yaklaşı-mı benimser.
- Toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket eder ve topluma yönelik katkıyı önemser.
- Yenilikçi düşüncüyü destekleyen, değişime ve sürekli gelişime açık bir yapı sergiler.
- Bilimsel üretkenliği ve özgün çalışmaları teşvik eder ve bilgi temelli gelişimi destek-ler.
- Analitik düşünme becerilerini ve çözüm odaklı yaklaşımları karar alma süreçlerinin merkezine yerleştirir.

Yönetim Sistemi Politikamız

Kurumun yönetim sistemi, Yönetim Sistemi Politikası esas alınarak aşağıda belirtilen ilke-ler çerçevesinde yürütülür:

- Fakülte organlarının mevzuata uygun, adil ve eşgüdüm içerisinde çalışması sağlanır.
- Fırsat eşitliği, ifade özgürlüğü ve eleştirel düşüncüyü destekleyen katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimsenir.

- Kurumsal görünürlüğün artırılması ve faaliyetlerin etkin biçimde tanıtılması amacıyla iletişim araçları stratejik olarak kullanılır.
- Mali kaynakların etkin, şeffaf ve verimli kullanımı güvence altına alınır.
- Fakülteye hizmet sunan paydaşların performansları düzenli olarak izlenir; ihtiyaç duyulan destek ve iyileştirme çalışmaları yapılır.

Yönetim Sistemi Geliştirme Stratejisi

Kurumun yönetim sistemi, 2025–2029 Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı'nda belirlenen stratejik ilke ve hedefler esas alınarak sürekli olarak geliştirilir ve aşağıda belirtilen temel uygulamalar çerçevesinde yürütülür:

- Yönetim süreçlerinin stratejik amaç ve hedeflerle uyumu sağlanır; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme faaliyetleri bütüncül bir yaklaşımla yürütülür.
- Karar alma süreçlerinde katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı benimsenir ve uygulanır.
- Kurumsal kaynakların etkin, verimli ve sürdürülebilir şekilde kullanımı güvence altına alınır.
- Risk yönetimi ve iç kontrol mekanizmaları işletilir; kurumsal faaliyetlerin mevzuata ve belirlenen standartlara uygunluğu sağlanır.
- Kurumsal performansın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik ölçme, analiz ve geri bildirim süreçleri yürütülür.
- Bilgiye dayalı karar alma süreçlerini desteklemek amacıyla veri yönetimi ve raporlama sistemleri kullanılır.
- Birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi ve yönetim süreçlerinin etkinleştirilmesi sağlanır.
- İç ve dış paydaşların görüş ve geri bildirimleri alınır; elde edilen çıktılar yönetim sisteminin iyileştirilmesinde dikkate alınır.

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Birimlerin Yapısı

Fakültemiz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş Ve Görevlerine İlişkin Esasları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca misyonu ve vizyonu doğrultusunda

stratejik hedeflerini gerçekleştirmek adına katılımcı bir yaklaşımla yeni koordinatörlükler, komisyonlar ve kurullar tesis eder. Kalite üst kurulunun teklifi ve dekanlığın onayı ile tesis edilen koordinatörlük, kurul ve birimlerde görevlendirilen personele sorumlulukları yazılı olarak tebliğ eder ve fakültenin internet sitesinde duyurur.

Kurumumuz, kalite süreçlerinde karşılaşılabilecek risklere karşı sağlam bir zemin oluşturma ve iş birliği yaptığı iç ve dış paydaşlarını da yönetim süreçlerine dâhil etmek adına kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarının temsilcilerinden oluşan Birim Ulusal Danışma Kurulu ve Birim Uluslararası Danışma Kurulu oluşturur. Her kurul altında gerekli gördüğü alt birimler tesis eder. Her eğitim yılının başında ulusal ve uluslararası danışma kurullarını toplantıya davet eder ve o yıl yapacağı ilmi, akademik ve kültürel faaliyetleri paydaşlarıyla istişare eder.

Kurumumuz misyon ve vizyonu doğrultusunda stratejik hedeflerine ulaşmak amacıyla uygun gördüğü resmi kurum ve sivil toplum kuruluşlarıyla protokoller imzalar. Yapılan protokoller kurum internet sitesinde ilan eder.

Kurumumuzun yönetim modeli ve idari yapısı ile ilgili süreçten dekanlık sorumludur. Dekanlık, yönetim organizasyon şemasını kurumun web sitesinde ilan eder. Birim kalite koordinatörlüğü, işleyen süreci kalite yönünden takip eder, değerlendirir. Koordinatörlük, sürece ilişkin tespit ve önerilerini belirli periyotlarla dekanlıkla paylaşır. Dekanlık kendisine ulaşan tespit ve öneriler doğrultusunda gerekli önlemleri alır ve düzenlemeler yapar.

| | |
|-----------------------------|--|
| Alt Kriter Konusu: | E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık (Ana Sorumlu Birim)</u> <u>Fakülte Kurulu</u> <u>Fakülte Yönetim Kurulu</u> <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik Personel</u> <u>İdari Personel</u> Öğrenci Temsilcileri ve Öğrenciler |
| Dış Paydaşlar: | <u>Rektörlük</u> (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü) |

| | |
|---|--|
| | <u>Birim Ulusal Danışma Kurulu</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | <u>Birim Uluslararası Danışma Kurulu</u> |
| Uygulama Alanları: | Fakültenin Bütün Birimleri |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı Tutanakları</u> <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Faaliyet Raporu</u> <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Faaliyet Planlama Toplantı Tutanağı</u> <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Faaliyet Değerlendirme Toplantı Tutanağı</u> <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Geliştirme Stratejilerini Belirleme Toplantı Tutanağı</u> |
| Performans Göstergeleri: | 2025-2026 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi %80 2025-2026 İdari Personel Memnuniyet Anketi %80 2025-2026 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi %70 |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık ayı |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>BİMTALEP (Talep Sistemi)</u> <u>KYBS (Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi)</u> <u>OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)</u> <u>Fakülte İnternet Sitesi</u> <u>Fakülte e-posta Adresi</u> <u>WhatsApp Grupları</u> |

E.1.2 Süreç Yönetimi

Kurumumuzda bütün işlemlerin tanımlı süreçleri bulunur. Fakültemizde kurumsal olarak yürütülen bütün iş ve işlemler iç kontrol standartları ile uyumlu olduğu için eylem planları ve bu planların izlenmesi ve değerlendirilmesi bu yaklaşım içerisinde gerçekleştirilir. Düzenli bir şekilde gerçekleştirilen iç tetkiklerin yanı sıra yıllık öz değerlendirme raporları marifetiyle süreç takibi gerçekleştirilir. Bunun yanı sıra altı aylık ve yıllık değerlendirme toplantıları aracılığıyla yapılan faaliyetler gözden geçirilmekte ve tespit edilen eksik ve aksaklıklar giderilmeye çalışılır.

Fakültemizde, eğitim ve öğretim süreçleri, araştırma geliştirme süreçleri, uygulama ve toplumsal hizmet süreci, idari ve destek süreci ve yönetsel süreçler gibi bütün süreçlerin takibi KYBS (Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi) üzerinden gerçekleştirilir. Dekanlık, değerlendirme anketinin süreç yönetimine ilişkin memnuniyet oranı ile iç ve dış paydaşlarla dönem sonunda yapılan toplantılarda sunulan öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yapar.

| | |
|---------------------------------|--|
| Alt Kriter Konusu: | E.1.2. Süreç Yönetimi |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık (Ana Sorumlu Birim)</u> <u>Fakülte Kurulu</u> <u>Fakülte Yönetim Kurulu</u> <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik Personel</u> <u>İdari Personel</u> Öğrenci Temsilcileri ve Öğrenciler |
| Dış Paydaşlar: | <u>Rektörlük (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü)</u> <u>Birim Ulusal Danışma Kurulu</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | <u>Birim Uluslararası Danışma Kurulu</u> |
| Uygulama Alanları: | Fakültenin Bütün Birimleri |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı Tutanakları</u> <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Faaliyet Raporu</u> <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Faaliyet Planlama Toplantı Tutanağı</u> <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Faaliyet Değerlendirme Toplantı Tutanağı</u> <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Geliştirme Stratejilerini Belirleme Toplantı Tutanağı</u> |
| Performans Göstergeleri: | 2025-2026 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi %80 2025-2026 İdari Personel Memnuniyet Anketi %80 2025-2026 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnu- |

| | |
|---|--|
| | niyet Anketi %70 |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık ayı |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>BİMTALEP (Talep Sistemi)</u> <u>KYBS (Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi)</u> <u>OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)</u> <u>Fakülte İnternet Sitesi</u> <u>Fakülte e-posta Adresi</u> <u>WhatsApp Grupları</u> |

E.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

E.2.1. İnsan Kaynakları Süreçleri ve Politikaları

Kurumumuzda insan kaynakları yönetimi, Dicle Üniversitesi'nin sürekli olarak güncellenen ve iyileştirilen "İnsan Kaynakları Yönergesi" çerçevesinde sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Bu yönerge, personel kadrolaşma, geliştirme ve değerlendirme süreçlerini kapsayan kapsamlı bir yapı sunmaktadır. Aynı zamanda bu süreçlerdeki amaçlar ve hedefler net bir şekilde belirlenmiştir.

İnsan kaynakları yönetiminin temel hedefi, çalışanların verimliliklerini, iş tatminlerini ve motivasyonlarını artırarak, örgütsel bağlılıkları yüksek ve sürekli kendini geliştiren bireyler yetiştirmektir. Bu hedef doğrultusunda kurumumuzun insan kaynakları politikası şu temel ilkelere şekillendirilmiştir:

- Çok Yönlü İletişim: Personelin görüş ve önerilerini kolaylıkla iletebileceği bir iletişim ağı kurarak iş birliğini ve etkileşimi teşvik etmek.
- Sosyal ve Kültürel Etkinlikler: Personelin aidiyet duygusunu güçlendirmek için sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.
- Eğitim ve Kariyer Gelişimi: Personelin eğitim ihtiyaçlarını analiz ederek kariyer gelişimlerini destekleyecek eğitim planları yapmak ve fırsat eşitliği sağlamak.
- Etik Değerler: Personelin etik değerlere ve verimlilik ilkelerine uygun şekilde çalışmasını sağlamak.
- İş Sağlığı ve Güvenliği: Çalışanların güvenli bir iş ortamında çalışmalarını temin etmek, iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini sürekli iyileştirmek.

- Psikolojik Taciz Önlemleri: İşyerinde psikolojik tacizin (mobbing) önlenmesi için sistematik tedbirler almak.

Kurumumuzda personel alımı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde, insan kaynakları planlamasına dayalı olarak yapılmaktadır. Personel ihtiyacı her yıl aralık ayında üniversitemizin Personel Dairesi Başkanlığı'na bildirilmektedir. Personel alımı açıktan alım, naklen atama, unvan değişikliği, görevde yükselme ve sözleşmeli personel alımı yollarıyla gerçekleştirilmektedir.

Dekanlık, idari personel ile kurumsal aidiyeti güçlendirmek ve motivasyonlarını artırmak amacıyla her akademik yılın başında (Eylül ayında) bir toplantı düzenler. Bu toplantılarda personelin görüş ve önerileri alınarak kurumsal başarıya katkı sağlanır. İhtiyaç duyulması halinde ilave toplantılar da yapılabilir.

Kurumumuzda idari personelin eğitim ihtiyaçları titizlikle analiz edilmektedir. Dicle Üniversitesi Hizmetiçi Eğitim Şube Müdürlüğü her yıl idari personelin alacağı eğitimlere dair bilgi talep eder. Personel, önceden belirlenen listeden ihtiyaçlarına uygun eğitimleri seçerek yıllık eğitim planları oluşturur. Eğitim programlarının etkinliği ölçülür, öğrenilen bilgilerin iş pratiğine yansımaları değerlendirilir ve eğitim sonrası yapılan değerlendirmeler doğrultusunda iyileştirmeler yapılır.

İdari personel atamaları ve eğitim süreçleri, fakülte düzeyinde Dekanlık ve Personel Dairesi Başkanlığı tarafından izlenmektedir. Personel eksiklikleri ve eğitim ihtiyaçları her yıl yapılan memnuniyet anketleriyle takip edilir; anket sonuçları Hizmetiçi Eğitim Şube Müdürlüğü'ne bildirilir. Personel alımı ve işe başlatma süreçleri Dicle Üniversitesi İnsan Kaynakları Prosedürü çerçevesinde yürütülmektedir.

Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergelerimiz

İnsan Kaynakları Geliştirme Stratejileri

Amaç 1: Akademik ve idari yönetimin operasyonel yapısını geliştirmek ve güçlendirmek.

Hedef 1.1: Yönetimde öngörülebilirliği sağlamak adına her takvim yılı başında bir faaliyet planı oluşturmak ve iç-dış bütün paydaşlarla paylaşmak.

Hedef 1.2: Yönetimde katılımı sağlamak adına her yılın başında iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak o yıl içinde yapılacak her türlü yönetsel operasyonlara birlikte karar alınmasını sağlamak.

Hedef 1.3: Yönetimde hesap verilebilirliği temin etmek adına akademik ve idari yönetim kanalları tarafından icra edilen her türlü yönetsel operasyonları çeşitli araçlar kullanarak denetlemek.

Hedef 1.4: Yönetimde denetlenebilirliği sağlamak adına her takvim yılının son ayı içerisinde o yıl içinde yapılan yönetsel operasyonların iç ve dış paydaşlar tarafından değerlendirilmesini sağlamak.

Amaç 2: Akademik ve idari personelin yetkinliklerini artırmak, adil ve şeffaf bir performans değerlendirme süreci oluşturmak ve uygulamak, personel memnuniyetini ve iş tatminini artırmak, işe alım süreçlerini ve insan kaynakları politikasını geliştirmek, personelin sürekli eğitim ve gelişimine yönelik sistematik programlar oluşturmak.

Hedef 2.1: 5 yıl içinde tüm idari personelin kendi alanında yılda en az 1 eğitim programına katılımını sağlamak.

Hedef 2.2: 5 yıl içinde idari personelin verimliliğini artırmak için kapsamlı bir performans değerlendirme sistemi kurmak ve uygulamaya başlamak.

Hedef 2.3: 5 yıl içinde mevcut personel memnuniyetini %80 oranında artırmak.

Hedef 2.4: 5 yıl içinde mevcut işe alım sürecinin hızlandırılması ve %30 oranında kısaltılması.

Hedef 2.5: 5 yıl içinde düzenli ve sürekli eğitim programları oluşturmak ve uygulamak.

| | |
|-----------------------------|--|
| Alt Kriter Konusu: | E.2.1. İnsan Kaynakları Süreçleri ve Politikaları |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu) <u>İdari Personel Şube Müdürlüğü</u> <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Fakülte Yönetim Kurulu</u> <u>Akademik Personel</u> |
| Dış Paydaşlar: | <u>Rektörlük</u> (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Koor- |

| | |
|---|--|
| | dinatörlüğü) <u>Personel Dairesi Başkanlığı</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | <u>Birim Uluslararası Danışma Kurulu</u> |
| Uygulama Alanları: | <u>Akademik, İdari ve Yardımcı Personel, Öğrenciler</u> |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu</u> Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantıları |
| Performans Göstergeleri: | <u>Akademik, idari ve yardımcı personel, öğrenci memnuniyet oranları</u> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık Ayı <u>2025 Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantı Tutanağı</u> |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Fakülte İnternet Sitesi</u> <u>Kalite Yönetim Sistemi (KYS)</u> Kurum e-posta adresi <u>Dicle İlahiyat Mezunları</u> |

E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi

Kurumda finansal kaynakların yönetimine dair tanımlı bir süreç bulunmaktadır. Kurumda yapılan harcamalar katma bütçeden karşılanmaktadır. Kurumumuzun mali kaynakları Katma Bütçe aracılığıyla sağlanmakta; Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen kriterlere göre üniversitelere yıl başında tahsis edilmekte ve Rektörlük tarafından ilgili fakültelere dağıtılmaktadır.

Fakültemizde genel giderler (ısıtma, elektrik, su, bakım-onarım, telefon vb.) doğrudan fakültemizin bütçesinden karşılanmaktadır. Bu giderlerin izlenmesi ve yönetimi Fakülte Mali İşler Memuru tarafından yapılmaktadır. Mali İşler Memuru, önceki yılların verilerini ve enflasyon beklentilerini dikkate alarak bütçenin her kalemi için tahmini dağılım yapar; bu dağılım için Dekanlık görüşü alınarak uygun bir bütçe planı hazırlanır.

Fakültemiz, her yılın Kasım ayında bir sonraki yıl için bütçe planlamasını yaparak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bildirir. Bütçe izleme süreçleri 3 aylık periyotlarla gerçekleştirilmektedir. Bu periyotlar sonunda fakültemizin bütçe ihtiyaçları yeniden gözden geçirilmekte; gerektiğin-

de Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'ndan ek bütçe talebinde bulunulabilmektedir. Her yıl aralık ayında yapılan bütçe değerlendirmeleri finansal yönetim süreçlerini iyileştirmek için kritik öneme sahiptir. Değerlendirme sonrasında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve Dekanlık ile iş birliği içinde gerekli iyileştirmeler yapılarak bir sonraki yıl için daha etkili bir bütçe planı oluşturulması sağlanır.

Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergelerimiz

Finansal Kaynakları Geliştirme Stratejileri

Amaç 3: İlahiyat Fakültesi'nin finansal kaynaklarını etkili bir şekilde yönetmek, kaynakların verimli kullanımıyla fakültenin akademik ve idari hedeflerine ulaşmasını sağlamak, uzun vadeli sürdürülebilirliği ve mali şeffaflığı temin etmek.

Hedef 3.1: Fakültenin mali bağımsızlığını ve sürdürülebilirliğini sağlaması için fakülte yönetimine önerilerde bulunmak.

Hedef 3.2: Kaynakların verimli kullanımıyla fakültenin akademik ve idari hedeflerine ulaşmasını sağlamak.

Hedef 3.3: Uzun vadeli sürdürülebilirliği ve mali şeffaflığı temin etmek amacıyla fakülte yönetimine istek ve önerilerde bulunmak, buna dair düzenli raporlama yapmak.

Amaç 6: Hizmet mallarının uygunluğunun, kalitesinin ve sürekliliğinin artırılması konusunda fakülte yönetimine istek ve önerilerde bulunmak.

Hedef 6.1: Her yıl rektörlükçe sağlanan mal alımlarının ve hizmetlerin uygunluğunun fakülte yönetimi tarafından denetlenerek geri bildirim sağlanması için önerilerde bulunmak.

Hedef 6.2: Her yıl sonunda alınan mal ve hizmetlerin kalitelerinin artırılması yönünde değerlendirme toplantısı yapılarak rektörlüğün ilgili birimlerine rapor halinde sunmak.

Hedef 6.3: Hizmet aksamalarının (internet hizmetleri, ortak alan temizlikleri, teknik donanım vb.) en aza indirilmesini sağlamak.

| | |
|-----------------------------|---|
| Alt Kriter Konusu: | E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık (Ana sorumlu)</u> <u>Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</u> <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> |

| | |
|---|--|
| | <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Fakülte Yönetim Kurulu</u> <u>Akademik Personel</u> <u>Tahakkuk Şube Müdürlüğü</u> |
| Dış Paydaşlar: | <u>Rektörlük (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü)</u> <u>Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | <u>Birim Uluslararası Danışma Kurulu</u> |
| Uygulama Alanları: | <u>Akademik, İdari ve Yardımcı Personel, Öğrenciler</u> |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu</u> <u>Akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anketleri</u> |
| Performans Göstergeleri: | <u>Akademik, idari ve yardımcı personel, öğrenci memnuniyet oranları</u> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Yıl Sonu Aralık Ayı <u>2025 Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantı Tutanağı</u> |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Fakülte İnternet Sitesi,</u> <u>Kalite Yönetim Sistemi (KYS)</u> <u>Kurum e-posta adresi</u> |

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Kuruluşumuzun bilgi yönetimi faaliyetleri, Dicle Üniversitesi Bilgi İşlem Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülmektedir. Merkezin yönetim ve çalışma usulleri, Dicle Üniversitesi Bilgi İşlem Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile belirlenmiş olup kurum içindeki bilgi yönetim süreçlerinin temel çerçevesini oluşturmaktadır.

Bilgi yönetimi süreçlerinde kullanılan farklı sistemler, kurumumuzun verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla birbirine entegre edilmiş durumdadır. Kullanılan başlıca bilgi yönetim sistemleri şunlardır: Personel Bilgi Sistemi, OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi), Akademik Bilgi Sistemi, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, Mezun Bilgi Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve ALMS (Öğrenme Yönetim Sistemi). Özellikle ALMS ve OBS sistemleri birbirleriyle entegre bir şekilde çalışarak eğitim süreçlerini ve öğrenci bilgilerini yönetmektedir.

Uzaktan eğitim faaliyetlerinin yönetimi, DÜZEM (Dicle Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi) tarafından sağlanmaktadır. DÜZEM, uzaktan eğitim platformlarını ve içeriklerini yöneterek öğrencilerin ve öğretim üyelerinin uzaktan eğitim süreçlerini koordine etmektedir. İç paydaşlar, karşılaştıkları sorunları ve taleplerini Dekanlık'a iletmekte; Dekanlık bu talepleri DÜZEM'e ileterek çözüm sürecini başlatmaktadır.

Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergelerimiz

Entegre Bilgi Yönetim Sistemini Geliştirme Stratejileri

Amaç 4: İlahiyat Fakültesi'nin bilgi yönetimini merkezi ve entegre bir sistem aracılığıyla iyileştirmek, bilgiye erişimi hızlandırmak, akademik ve idari süreçlerin verimliliğini artırmak, bilgi yönetim sistemi eğitimi ve kullanıcı destek programları sağlamak.

Hedef 4.1: Fakültede merkezi bir bilgi yönetim sistemi oluşturmak ve mevcut sistemlerle entegre etmek.

Hedef 4.2: Bilgiye erişim süreçlerini hızlandırmak ve bilgi kullanımını optimize etmek.

Hedef 4.3: Kullanıcıların bilgi yönetim sistemini etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak.

Amaç 7: Fakültenin faaliyetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek.

Hedef 7.1: Kamuoyunu bilgilendirmede kullanılan mevcut kanalları korumak ve iyileştirmek.

Hedef 7.2: Kamuoyunu bilgilendirmede kullanılan güncel ve etkin yöntemleri belirleyip uygulanmaları için gerekli adımları atmak.

| | |
|---------------------------|--|
| Alt Kriter Konusu: | E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi |
| Sorumlu Birim: | <u>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Ana sorumlu)</u> <u>Dekanlık,</u> <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu</u> |

| | |
|---|---|
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler</u> |
| Dış Paydaşlar: | <u>Rektörlük (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü)</u> <u>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | <u>Birim Uluslararası Danışma Kurulu</u> |
| Uygulama Alanları: | Tüm üniversite |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu,</u> <u>Akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anketleri</u> |
| Performans Göstergeleri: | <u>Akademik, idari personel ve öğrenci memnuniyet oranları</u> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Yıl Sonu Aralık Ayı <u>2025 Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantı Tutanağı</u> |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</u> <u>Ağ Hizmetleri Planlama ve Destekleme Birimi</u> <u>Dicle Üniversitesi Bilgi İşlem Araştırma Merkezi</u> <u>OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi),</u> <u>Elektronik Belge Yönetim Sistemi,</u> <u>Akademik Bilgi Sistemi,</u> <u>Fakülte İnternet Sitesi,</u> <u>Kalite Yönetim Sistemi (KYS)</u> |

E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

Kurumumuzda bilgi güvenliği, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Bilgi güvenliğine ilişkin paydaşlardan gelen talepler, Dekanlık tarafından alınarak çözüm sürecinin başlatılması için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na iletilmektedir. Bu sayede tüm güvenlik talepleri etkin bir şekilde yönetilmekte ve çözüme kavuşturulmaktadır.

Dicle Üniversitesi, öğretim sonuçlarının gizliliğini, ilanını ve muhafazasını güvenli bir şekilde yönetmektedir. Öğretim elemanları, sınav notlarını yalnızca OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden girebilmektedir. Not girişleri belirli tarihler arasında yapılmakta ve yalnızca dersin öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilebilmektedir. Notların sisteme işlenmesinin ardından, yalnızca kimliği doğrulanmış öğrenciler, dersi veren öğretim elemanları ve koordinatörleri tarafından erişilebilmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanan e-posta adresleri hiçbir şahıs, birim veya kuruma verilmemektedir; yalnızca yetkilendirilmiş kullanıcılar tarafından kullanılabilir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, kurumumuzda hizmet veren sunucularda yedekleme politikasına uygun olarak düzenli aralıklarla yedekleme işlemleri yapmaktadır. Yedekleme işlemleri, verilerin güvenliğini sağlamak ve olası veri kaybı durumlarında bilgiye hızlı bir şekilde erişilmesini temin etmek amacıyla titizlikle uygulanmaktadır.

Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergelerimiz

Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği Geliştirme Stratejileri

Amaç 5: Bilgi güvenliğinin ve gizliliğinin sağlanması.

Hedef 5.1: Bilgi güvenliğini artırmak ve veri gizliliğini sağlamak.

Amaç 8: Yönetimin, akademik ve idari personelin yanı sıra öğrencilere karşı hesap verilebilirliğini güçlendirmek.

Hedef 8.1: Yönetimin personel ve öğrenciler hakkında aldığı kararların sorgulanabilir olmasını sağlamak.

| | |
|---------------------------|--|
| Alt Kriter Konusu: | E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği |
| Sorumlu Birim: | <u>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</u> (Ana sorumlu) <u>Dekanlık</u> |

| | |
|---|---|
| | <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik</u> ve <u>İdari</u> Personel, Öğrenciler |
| Dış Paydaşlar: | <u>Rektörlük</u> (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü) <u>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | - |
| Uygulama Alanları: | Tüm üniversite |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu</u> <u>Akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anketleri</u> |
| Performans Göstergeleri: | <u>Akademik, idari personel ve öğrenci memnuniyet oranları</u> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Yıl Sonu Aralık Ayı <u>2025 Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantı Tutanağı</u> |
| Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,</u> <u>Ağ Hizmetleri Planlama ve Destekleme Birimi</u> <u>Strateji Geliştirme Dairesi Geliştirme Başkanlığı</u> <u>OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi),</u> <u>Elektronik Belge Yönetim Sistemi,</u> <u>Akademik Bilgi Sistemi,</u> <u>Fakülte İnternet Sitesi,</u> <u>Kalite Yönetim Sistemi (KYS)</u> |

E.4. Destek Hizmetleri

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Kurumumuzda dış kaynaklı mal ve hizmetlerin temin edilmesine ilişkin süreçler, hizmet ve malların uygunluğunun artırılması, kalitesinin yükseltilmesi ve sürekliliğinin sağlanması yönündeki stratejik hedefler doğrultusunda yürütülür. Bu kapsamda tedarikçilerle iş birliği içinde çalışmalar yapılır; dış kaynaklı mal ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler uygulanır ve ihtiyaç duyulması hâlinde ilave mekanizmalar oluşturulur. Böylece temin edilen hizmet ve malların kurumsal ihtiyaçları karşılayacak düzeyde gerçekleştirilmesi güvence altına alınır.

Stratejik Amaç 1 ve Stratejik Hedef 1.1 doğrultusunda, Rektörlük tarafından sağlanan mal alımları ile hizmetlerin uygunluğu her yıl fakülte yönetimi tarafından denetlenir. Denetim sürecinde elde edilen bulgular değerlendirilir ve hizmet ve malların uygunluğunun artırılmasına yönelik geri bildirimler oluşturularak gerekli öneriler ilgili birimlere iletilir. Bu uygulama ile mal ve hizmet alımlarının mevzuata, teknik şartnamelere ve fakülte ihtiyaçlarına uygunluğu izlenir ve sürekli iyileştirme sağlanır.

Mal ve hizmet alımlarına ilişkin tüm işlemler, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun belirlediği esas ve usuller çerçevesinde yürütülür. İhale konusu mal ve hizmetlere ilişkin teknik özellikler, kalite kriterleri ve aranan diğer standartlar açık ve net şekilde tanımlanarak tedarik süreçleri planlanır. Bu yolla temin edilen mal ve hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği güvence altına alınır.

Stratejik Hedef 1.2 doğrultusunda, her yıl sonunda temin edilen mal ve hizmetlerin kalite düzeylerinin artırılmasına yönelik değerlendirme toplantıları yapılır. Bu toplantılarda alımlara ilişkin kalite bulguları ele alınır, yaşanan sorunlar ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilir. Değerlendirme sonuçları rapor hâline getirilerek Rektörlüğün ilgili birimlerine, özellikle İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına, iletilir. Böylece hizmet ve mal alımlarına yönelik kurumsal geri bildirim mekanizması işletilir.

Mal ve hizmetlerin uygunluğu ile kalite düzeyi, yürürlükteki ihale mevzuatı doğrultusunda oluşturulan kabul komisyonları aracılığıyla değerlendirilir ve karara bağlanır. Kabul süreçlerinde sözleşme hükümleri ile teknik ve idari şartnamelere uygunluk esas alınır. Bu değerlendirmeler yoluyla, tedarik edilen mal ve hizmetlerin belirlenen kalite standartlarını karşılaması sağlanır.

Dicle Üniversitesi bünyesinde ödenek tahsis edilen birimler tarafından doğrudan temin yoluyla gerçekleştirilen alımlarda, önceden belirlenen şartlara uygunluğun tespit edilmesi amacıyla DÜ-SAT-PRS-001 Satın Alma Prosesi ve DÜ-FRM-017 Satın Alma Talep Formu uygulanır. Ayrıca her

bir alım sürecinde DÜ-FRM-019 Tedarikçi Bilgi Formu doldurularak tedarikçilerin performansı değerlendirilir. Bu değerlendirmeler, tedarikçi bazlı kalite takibinin yapılmasına ve hizmet sürekliliğinin sağlanmasına katkı sunar.

Stratejik Hedef 1.3 doğrultusunda, internet hizmetleri, temizlik hizmetleri, ortak kullanım alanları, teknik donanımlar ve iklimlendirme sistemleri gibi alanlarda yaşanabilecek aksamaların en aza indirilmesi amaçlanır. Bu doğrultuda memnuniyet anketleri aracılığıyla hizmet ve mallara ilişkin geri bildirimler düzenli olarak alınır; elde edilen veriler analiz edilir ve gerekli düzeltici-önleyici faaliyetler uygulanır. Böylece hizmet kalitesinin ve sürekliliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi sağlanır.

Stratejik Amaç 1: Hizmet ve malların uygunluğunun artırılması, kalite düzeylerinin yükseltilmesi ve sürekliliğinin sağlanmasına yönelik olarak fakülte yönetimine istek ve önerilerde bulunulması amaçlanır. Bu doğrultuda, dış kaynaklı mal ve hizmet alımlarının kurumsal ihtiyaçlar, kalite standartları ve sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütülmesine katkı sunulması hedeflenir.

Stratejik Hedef 1.1: Her yıl Rektörlük tarafından temin edilen mal alımları ve hizmetlerin uygunluğu, fakülte yönetimi tarafından izlenir ve değerlendirilir. Yapılan denetimler sonucunda elde edilen bulgular doğrultusunda, hizmet ve malların uygunluğunun artırılmasına yönelik geri bildirimler oluşturulur ve gerekli görülmesi hâlinde ilgili birimlere öneriler sunulur.

Stratejik Hedef 1.2: Her yıl sonunda temin edilen mal ve hizmetlerin kalite düzeylerinin artırılması amacıyla değerlendirme toplantıları yapılır. Bu toplantılarda hizmet ve mal alımlarına ilişkin kalite tespitleri ele alınır; değerlendirme sonuçları rapor hâline getirilerek Rektörlüğün ilgili birimlerine, özellikle **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına**, sunulur.

Stratejik Hedef 1.3: Hizmet sunumunda yaşanabilecek aksamaların en aza indirilmesi hedeflenir. Bu kapsamda internet hizmetleri, temizlik hizmetleri, ortak kullanım alanları ile teknik ve iklimlendirme sistemlerine ilişkin süreçler izlenir; geri bildirimler değerlendirilir ve gerekli düzeltici ve önleyici tedbirler uygulanır. Böylece hizmet sürekliliğinin sağlanması ve memnuniyet düzeyinin artırılması amaçlanır.

| | |
|---------------------------|---|
| Alt Kriter Konusu: | E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana Sorumlu Birim) <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu</u> <u>Kalite ve Akreditasyon Komisyonları</u> <u>Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu</u> |

| | |
|---|---|
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>İdari Personel</u> |
| Dış Paydaşlar: | <u>Rektörlük (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü)</u> <u>Ulusal Danışma Kurulu</u> <u>Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü</u> |
| Uygulama Alanları: | <u>Dışarıdan Alınan Mal Ve Hizmetler</u> |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu</u> <u>Akademik İdari Personel ile Öğrenci Memnuniyet Anketleri</u> <u>Stratejik Plan (Vizyon, Misyon ve Politikalarımız (2025-2029 Stratejik Planda s.10-15)</u> <u>Kalite El Kitabı (2025 versiyonu s. 3-15)</u> <u>Yönetim Sistemi Komisyonu 2025 Değerlendirme Raporu</u> |
| Performans Göstergeleri: | Akademik ve İdari Personelin memnuniyet oranları Öğrencilerin yönetim memnuniyet oranları: <u>2024-2025 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi</u> <u>2024-2025 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi</u> <u>İdari personel memnuniyet anketi</u> <u>2024-2025 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyeti Anketi</u> <u>2024-2025 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyeti Anketi</u> <u>Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler</u> |
| Değerlendirme ve İyileştirme: | Yıl Sonu Aralık Ayı <u>2025 Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantı Tutanağı</u> |
| Alt Kriterlerin Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğindeki Yeri: | <u>Kanıt Deposu</u> <u>4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu</u> <u>Teknik Şartname</u> <u>İhale Mevzuatları</u> <u>Kabul Komisyonları</u> |

| | |
|--|---|
| | <p><u>Dü-Sat-Prs-001 Satınalma Prosesi</u></p> <p><u>Dü-Frm-017 Satınalma Talep Formu</u></p> <p><u>Dü-Frm-019 Tedarikçi Bilgi Formu</u></p> <p><u>Satın Alma Sürecine Dair Formlar</u></p> |
|--|---|

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurumumuzda eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırma-geliştirme çalışmalarını da kapsayan tüm faaliyetlere ilişkin bilgiler, şeffaflık ilkesi esas alınarak açık, doğru, güncel ve erişilebilir biçimde kamuoyu ile paylaşılır. Bu çerçevede kurumsal faaliyetlere dair bilgilendirme, kamuoyunun düzenli ve güvenilir şekilde bilgilendirilmesini sağlayacak biçimde yürütülür. Hesap verebilirlik ilkesi kurumsal yönetimin temel unsurlarından biri olarak benimsenir; kurumun karar alma, uygulama ve değerlendirme süreçlerine ilişkin bilgilerin paylaşılmasına önem verilir. Bu alandaki uygulamaların çeşitlendirilmesi, etkililiğinin artırılması ve güncel ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi amacıyla gerekli düzenlemeler yapılır ve sürekli gelişim anlayışı doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülür.

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Stratejik Amaç 1 doğrultusunda Fakültenin faaliyetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek doğrultusunda, kurumumuzun eğitim-öğretim programları başta olmak üzere akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerine ilişkin bilgiler, şeffaflık ilkesi esas alınarak kamuoyu ile paylaşılır. Bu kapsamda bilgilendirme faaliyetleri açık, doğru, güncel ve herkesin erişimine açık kanallar aracılığıyla yürütülür; kamuoyunun düzenli ve güvenilir biçimde bilgilendirilmesi sağlanır. Bu kapsamda kullanılan resmî sosyal medya hesaplarımız aşağıda yer almaktadır:

- **Facebook:** [dicleilahiyat1993](#)
- **X (Twitter):** [dicleilahiyat1](#)
- **Instagram:** [ilahiyatdicleuniversitesi](#)
- **YouTube:** [dicleilahiyat](#)

Söz konusu hesaplar üzerinden yapılan paylaşımlarla fakültemizin görünürlüğünün artırılması, paydaşlarla etkileşimin güçlendirilmesi ve kamuoyunun doğru ve güncel biçimde bilgilendirilmesi amaçlanır.

Stratejik Hedef 1.1 kapsamında, kamuoyunu bilgilendirmede kullanılan mevcut iletişim kanallarının korunması ve etkinliğinin artırılması amaçlanır. Bu doğrultuda kurumumuzun resmî internet

sitesi ile kurumsal sosyal medya hesapları aktif biçimde kullanılır; bu kanallar üzerinden yapılan paylaşımların güncelliği ve sürekliliği sağlanır.

Stratejik Hedef 1.2 doğrultusunda, kamuoyunu bilgilendirmede kullanılan güncel ve etkin yöntemler belirlenir ve uygulanır. Bu kapsamda kamuoyuyla paylaşılan bilgilerin takibini yapan ve içeriklerin düzenli olarak güncellenmesini sağlayan mekanizmalar işletilir. Kurum bünyesinde yer alan Tanıtım Kültür Sanat Organizasyon Etkinlikler ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu, Sosyal Medya Hesapları Komisyonu, Web Sitesi Komisyonu, Fakülte Bülteni Komisyonu, Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu aracılığıyla kamuoyunu bilgilendirme süreçleri koordineli biçimde yürütülür.

Gerçekleştirilen akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması sürecinde gerekli görülen hâllerde yerel ve ulusal basın kuruluşları bilgilendirilir. Sosyal medya mecraları etkin biçimde kullanılır; bu mecralar üzerinden alınan geri bildirimler düzenli olarak değerlendirilir. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli görülen düzenleyici ve önleyici tedbirler uygulanır. Sosyal medya etkileşim verileri (erişim, görüntülenme ve etkileşim oranları) düzenli olarak izlenir ve duyuruların erişim düzeyine stratejik önem atfedilir. Bu çerçevede tüm akademik ve sosyal içerikli faaliyetlerin kurumsal sosyal medya hesaplarında yayımlanması sağlanarak kamuoyuna erişim alanının genişletilmesi hedeflenir.

Kurum tarafından gerçekleştirilen tüm faaliyetler yıllık bültenler aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılır. Bu kapsamda en son yıllık bülten, “İlahiyat Fakültesi Bülteni 2025” adıyla resmî internet sitesi üzerinden kamuoyunun erişimine sunulur.

Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerinin etkililiği, personel, öğrenci ve akademisyenler tarafından doldurulan memnuniyet anketleri aracılığıyla izlenir. Anketlerde web sitesi ve sosyal medya hesapları üzerinden yapılan bilgilendirmelere ilişkin memnuniyet oranları ölçülür ve değerlendirilir.

Kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarının izlenmesi ve değerlendirilmesi Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu tarafından yapılır. Komisyon tarafından tespit edilen eksiklik ve aksaklıklara ilişkin iyileştirme önerileri, değerlendirilmek üzere dekanlığın bilgi ve onayına sunulur; gerekli görülen düzenlemeler hayata geçirilir.

Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 1: Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve sosyal faaliyetleri başta olmak üzere tüm kurumsal faaliyetleri hakkında kamuoyunun düzenli, doğru ve güncel biçimde

bilgilendirilmesi amaçlanır. Bu doğrultuda şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri esas alınarak kamuoyuyla iletişimin güçlendirilmesi hedeflenir.

Stratejik Hedef 1.1: Kamuoyunu bilgilendirmede kullanılan mevcut iletişim kanalları korunur ve sürekli iyileştirilir. Bu kapsamda fakültenin resmî internet sitesi, kurumsal sosyal medya hesapları ve diğer bilgilendirme araçlarının etkinliği izlenir; içeriklerin güncelliği ve sürekliliği sağlanır.

Stratejik Hedef 1.2: Kamuoyunu bilgilendirmede kullanılan güncel ve etkin yöntemler belirlenir ve hayata geçirilir. Bu doğrultuda yeni iletişim araçları ve yöntemleri değerlendirilir; uygun görülen uygulamaların devreye alınmasına yönelik gerekli düzenlemeler yapılır. Böylece kamuoyuna erişimin artırılması ve bilgilendirme süreçlerinin etkililiğinin güçlendirilmesi amaçlanır.

| | |
|--------------------------------|--|
| Alt Kriter Konusu: | E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu) <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu,</u> <u>Fakülte Bülteni Komisyonu,</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik</u> ve <u>İdari Personel,</u> Öğrenciler |
| Dış Paydaşlar: | <u>Rektörlük,</u> (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü) <u>Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | - |
| Uygulama Alanları: | <u>Akademik</u> ve <u>İdari Personel</u> ile Öğrenciler, Mezunlar ve Hedef Kitle |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu</u> <u>Akademik İdari Personel</u> ile Öğrenci <u>Memnuniyet Anketleri</u> <u>Stratejik Plan (Vizyon, Misyon ve Politikalarımız (2025-2029</u> <u>Stratejik Planda s.10-15)</u> <u>Kalite El Kitabı (2025 versiyonu s. 3-15)</u> <u>Yönetim Sistemi Komisyonu 2025 Değerlendirme Raporu</u> <u>Twitter verileri</u> <u>İnstagram verileri</u> |

| | |
|---|--|
| | <u>Facebook</u> <u>Youtube verileri</u> |
| Performans Göstergeleri: | Akademik ve idari personel, öğrenciler, mezunlar, hedef kitle memnuniyet oranları Sosyal Medya Hesaplarının takip oranları |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Aralık Ayı <u>2025 Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantı Tutanağı</u> |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Fakülte Bülteni (1-2-3-4)</u> <u>Fakülte İnternet Sitesi,</u> Sosyal Medya Hesapları: <u>Twitter</u> <u>İnstagram</u> <u>Facebook</u> <u>Youtube</u> Kurum <u>e-posta adresi</u> |

E.5.2. Hesap verme yöntemleri

Stratejik Amaç 1 kapsamına yönetimin, akademik ve idari personelin yanı sıra öğrencilere karşı hesap verebilirliğini güçlendirmek doğrultusunda, kurumumuz tarafından personele, öğrencilere, öğretim elemanlarına ve dış paydaşlara yönelik hesap verme mekanizmaları yapılandırılır ve uygulanır. Bu mekanizmalar sistematik bir yapıda kurgulanır; önceden ilan edilen yöntem ve takvimler doğrultusunda yürütülür ve her bir sürecin sorumluluk alanları açık biçimde tanımlanır. Hesap verme uygulamalarının etkililiği, düzenli olarak alınan geri bildirimler doğrultusunda değerlendirilir ve gerekli iyileştirmeler yapılır.

Stratejik Hedef 1 çerçevesinde yönetimin personel ve öğrenciler hakkında aldığı kararların sorgulanabilir olmasını sağlamak kapsamında, yasal hesap verme yöntemlerine ek olarak kurumsal iletişim kanalları etkin biçimde kullanılır. Bu çerçevede, kurumun resmî internet sitesinde yer alan ilahiyat@dicle.edu.tr elektronik posta adresi aracılığıyla iletilen soru, talep ve görüşler kabul edilir. Söz konusu elektronik posta adresine yapılan başvurular Fakülte Sekreterliği tarafından günlük olarak kontrol edilir; ilgili birimlere yönlendirilir ve cevaplandırma süreci işletilir.

Kurumumuza sosyal medya kanalları aracılığıyla iletilen soru, öneri ve geri bildirimler de değerlendirilir ve uygun görülen başvurulara cevap verilir. Bu uygulama ile sosyal medya üzerinden yürütülen iletişim, hesap verebilirlik mekanizmasının tamamlayıcı bir unsuru olarak işletilir.

Üniversitenin resmî internet sitesinde yer alan ve fakültemizi de kapsayan “Bir Önerim Var” uygulaması aracılığıyla, paydaşların öneri, istek ve şikâyetlerini yönetime iletmeleri sağlanır. Aynı uygulamaya fakültenin Resmi Web Sayfası üzerinden de erişim sağlanır. Bu bağlantı üzerinden iletilen tüm mesajlar değerlendirilir; fakülteye yönelik başvurular dekanlık tarafından cevaplandırılır.

Öğrencilerin görüş, dilek ve önerilerine fiziki ortamda da ulaşılabilmesi amacıyla fakülte binasının çeşitli noktalarına Dilek ve Öneri Kutuları yerleştirilir. Bu kutular, dekanlık tarafından görevlendirilen personel aracılığıyla düzenli olarak kontrol edilir. Kutulara bırakılan bildirimler, dekanlık tarafından ilgili komisyonlara havale edilir. İlgili komisyonlar tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda elde edilen bulgular dekanlık makamına sunulur. Yönetimle ilgili iletilen dilek ve öneriler ise Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu tarafından değerlendirilerek dekanlığın bilgisine sunulur.

Bunun yanı sıra, CİMER aracılığıyla fakültemizle ilgili olarak yapılan başvurular, Rektörlük kanalıyla kuruma iletilir. Söz konusu başvurular ilgili mevzuat ve belirlenen süreler çerçevesinde değerlendirilir; cevaplandırma süreci işletilir ve hesap verebilirlik ilkesi doğrultusunda geri bildirim sağlanır.

Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 1: Yönetimin, akademik ve idari personelin yanı sıra öğrencilere karşı hesap verebilirliğinin güçlendirilmesi amaçlanır. Bu doğrultuda, yönetim süreçlerinin şeffaf, izlenebilir ve denetlenebilir bir yapıda yürütülmesi sağlanarak kurumsal güvenin artırılması hedeflenir.

Stratejik Hedef 1.1: Yönetimin personel ve öğrenciler hakkında aldığı kararların sorgulanabilir olması sağlanır. Bu kapsamda karar alma süreçlerine ilişkin bilgi paylaşımı yapılır; alınan kararların gerekçeleri ve sonuçları uygun iletişim kanalları aracılığıyla paydaşların erişimine açılır.

Stratejik Hedef 1.2: Akademik, idari personel ve öğrencilerin yönetime görüş, öneri ve geri bildirim sunabilecekleri mekanizmalar etkin biçimde işletilir. Bu doğrultuda elektronik iletişim kanalları, sosyal medya araçları ve fiziki geri bildirim yöntemleri kullanılarak katılımçılık desteklenir.

Stratejik Hedef 1.3: Hesap verebilirlik uygulamalarının sürekliliğinin sağlanması amacıyla yönetim faaliyetlerine ilişkin değerlendirme ve geri bildirim süreçleri düzenli olarak izlenir. Elde

edilen bulgular doğrultusunda gerekli görülen iyileştirmeler yapılır ve düzeltici-önleyici çalışmalar uygulanır.

Stratejik Hedef 1.4: Yönetim süreçlerinin denetlenebilirliğinin artırılması hedeflenir. Bu kapsamda iç değerlendirme raporları, toplantı tutanakları ve paydaş geri bildirimleri aracılığıyla yönetim uygulamaları izlenir ve sonuçlar Kurumsal kalite süreçlerine yansıtılır.

| | |
|---|---|
| Alt Kriter Konusu: | E.5.2. Hesap verme yöntemleri |
| Sorumlu Birim: | <u>Dekanlık</u> (Ana sorumlu) <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu,</u> <u>Fakülte Bülteni Komisyonu,</u> |
| İlk Planlama Tarihi: | <u>2021 (Kalite El Kitabı versiyon1)</u> <u>2023 (Kalite El Kitabı versiyon2)</u> <u>2025 (Kalite El Kitabı versiyon3)</u> |
| İç Paydaşlar: | <u>Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler</u> |
| Dış Paydaşlar: | <u>Rektörlük, (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü)</u> <u>Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</u> |
| Uluslararası Paydaşlar: | - |
| Uygulama Alanları: | <u>Akademik ve İdari Personel ile Öğrenciler, Mezunlar ve Hedef Kitle</u> |
| İzleme Mekanizmaları: | <u>Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu</u> <u>Akademik İdari Personel ile Öğrenci Memnuniyet Anketleri</u> <u>Stratejik Plan (Vizyon, Misyon ve Politikalarımız (2025-2029</u> <u>Stratejik Planda s.10-15)</u> <u>Kalite El Kitabı (2025 versiyonu s. 3-15)</u> <u>Yönetim Sistemi Komisyonu 2025 Değerlendirme Raporu</u> <u>Dilek ve Öneri Formları</u> <u>Dilek ve Öneri Kutusu</u> |
| Performans Göstergeleri: | Akademik ve idari personel, öğrenciler, mezunlar, hedef kitle memnuniyet oranları |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Yıl Sonu Aralık Ayı <u>2025 Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantı Tutanağı</u> |

| | |
|---|---|
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | <u>Fakülte Bülteni (1-2-3-4)</u> <u>Fakülte İnternet Sitesi,</u> <u>Dilek ve Öneri Formları</u> <u>Dilek ve Öneri Kutusu</u> |
|---|---|

EK 1: PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kuruma Ait Bilgiler

| Gösterge | | | | | | |
|--|----------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Kuruma Ait Bilgiler | Açıklama | 2025 Yılında hedeflenen | 2026 Yılında hedeflenen | 2027 Yılında hedeflenen | 2028 Yılında hedeflenen | 2029 Yılında hedeflenen |
| 1. Program Sayısı | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2. Bölüm Sayısı | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3. Anabilim Dalı (Alan) Sayısı | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 4. Dil Laboratuvarları Sayısı | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5. İş Birliği Yapılan Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

| | | | | | |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| 6. Yüksek Lisans Program Sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 7. Doktora Program Sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 8. Eğitim alanları (Derslik vb.) miktarı (m2) | 1400 | 1400 | 1400 | 1400 | 1400 |
| 9. Araştırma alanları (Lab., kütüphane vb.) miktarı (m2) | 1824 | 1824 | 1824 | 1824 | 1824 |
| 10. İdari alanların miktarı (m2) | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 |
| 11. Sosyal alanların (Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.) miktarı (m2) | 708 | 708 | 708 | 708 | 708 |
| 12. Diğer alanlar | - | - | - | - | - |
| 13. Toplam alanların miktarı (m2) | 27000 | 27000 | 27000 | 27000 | 27000 |
| 14. Lisans Programlarındaki öğrenci sayısı | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 |
| 15. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı | 30 | 35 | 35 | 40 | 40 |
| 16. Toplam Lisans Öğrenci Sayısı | 3030 | 3035 | 3035 | 3040 | 3040 |
| 17. Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 |

| | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| 18. Tezsiz Yüksek Lisans yapan Öğrenci Sayısı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| 19. Toplam Yüksek Lisans yapan Öğrenci Sayısı | 170 | 185 | 200 | 215 | 230 |
| 20. Doktora Öğrenci Sayısı | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 |
| 21. Lisans Mezun Sayısı | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| 22. Yüksek Lisans Mezun Sayısı | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 23. Doktora Mezun Sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 25 |
| 24. Toplam Mezun Sayısı | 235 | 235 | 235 | 235 | 235 |
| 25. Kurumdan ayrılan lisans öğrenci sayısı | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 26. Kurumdan ayrılan yüksek lisans öğrenci sayısı | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 27. Kurumdan ayrılan doktora öğrenci sayısı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 28. Kurumdan ayrılan toplam yıllık öğrenci sayısı (Mezunlar Hariç) | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 |
| 29. Lisans Programlardaki Öğretim Üyesi Sayısı | 55 | 55 | 58 | 58 | 58 |

| | | | | | |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 30. Lisans Programlardaki Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı | 25 | 25 | 27 | 30 | 30 |
| 31. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| 32. Toplam Öğretim Üyesi Sayısı | 60 | 60 | 64 | 64 | 64 |
| 33. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı | 85 | 85 | 91 | 91 | 91 |
| 34. Toplam İdari Personel Sayısı | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 35. (Araştırma Alanı Miktarı- (m ²)) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) oranı | 1824/85=21.45 | 1824/85=21.45 | 1824/91=20,04 | 1824/91=20,04 | 1824/91=20,04 |
| 36. (Eğitim Alanı Miktarı- (m ²)) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı | 1400/1500=0.93 | 1400/1500=0.93 | 1400/1500=0.93 | 1400/1500=0.93 | 1400/1500=0.93 |
| 37. (İdari Alan Miktarı- (m ²)) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı | 400/1500=0.26 | 400/1500=0.26 | 400/1500=0.26 | 400/1500=0.26 | 400/1500=0.26 |
| 38. (Sosyal Alan Miktarı- (m ²)) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı | 708/1500=0.47 | 708/1500=0.47 | 708/1500=0.47 | 708/1500=0.47 | 708/1500=0.47 |
| 39. (Toplam Alan- (m ²)) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı | 27000/1500=18 | 27000/1500=18 | 27000/1500=18 | 27000/1500=18 | 27000/1500=18 |
| 40. İdari Personel Sayısı | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |

A. Kalite Güvencesi Sistemi

| Gösterge | | | | | | |
|---|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| A. Kalite Güvencesi Sistemi | Açıklama | 2025 Yılında Hedeflenen | 2026 Yılında Hedeflenen | 2027 Yılında Hedeflenen | 2028 Yılında Hedeflenen | 2029 Yılında Hedeflenen |
| 1. Kurumun stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak) | | %85 | 7 %8 | %88 | %89 | %90 |
| 2. Kurumun stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak) | | %85 | 7 %8 | %88 | %89 | %90 |
| 3. Kurumun stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak) | Stratejik hedeflerin gerçekleştirme düzeyini yüzde olarak giriniz. | %84 | 5 %8 | %86 | %87 | %88 |
| 4. Kurumun stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak) | | %82 | 3 %8 | %84 | %85 | %86 |
| 5. SCOPUS (SCIMAGO) | | | | | | |
| 6. Web Of Sciences (RUR) | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|----|----|----|----|----|
| 7. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı | 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında kurumunuzca ilgili gösterge kapsamında yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz. | | | | | |
| | Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Kurumun kendi içerisinde yapmış olduğu “kurum kalite komisyonları” olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir. | | | | | |
| 8. Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı | Kurumunuz iç paydaşlarına yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayılarını giriniz. | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 |
| 9. Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı | Kurumunuz dış paydaşlara yönelik (MEB, DİB gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayılarını giriniz. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

| | | | | | | | |
|--|--|-----|---|----|-----|-----|-----|
| 10. Akademik personel memnuniyeti (% olarak) | Kurumun yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin akademik personel memnuniyet sonuçlarını yüzde(%) olarak giriniz. | %67 | 9 | %6 | %71 | %72 | %73 |
| 11. İdari personel memnuniyet oranı (% olarak) | Kurumun yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin idari personel memnuniyet sonuçlarını yüzde (%) olarak giriniz. | %85 | 6 | %8 | %87 | %88 | %89 |
| 12. Öğrencinin genel memnuniyeti (% olarak) | Kurumun yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin öğrencinin genel memnuniyet sonuçlarını yüzde (%) olarak giriniz. | %64 | 5 | %6 | %66 | %67 | %68 |
| 13. Erasmus Gelen öğrenci sayısı | İlgili program kapsamında kurumuza gelen öğrenci sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 14. Erasmus Giden öğrenci sayısı | İlgili program kapsamında kurumunuzdan giden öğrenci sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 15. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı | İlgili program kapsamında kurumuza gelen öğrenci sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|----|----|----|
| 16. Farabi Giden Öğrenci Sayısı | İlgili program kapsamında kurumunuzdan giden öğrenci sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 17. Mevlâna gelen öğrenci sayısı | İlgili program kapsamında kurumunuza gelen öğrenci sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 18. Mevlâna Giden Öğrenci Sayısı | İlgili program kapsamında kurumunuzdan giden öğrenci sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 19. Öğrenci Değişim Programlarından Toplam Gelen Öğrenci Sayısı | İlgili program kapsamında kurumunuza gelen toplam öğrenci sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz. | 6 | 9 | 12 | 15 | 18 |
| 20. Öğrenci Değişim Programlarından Toplam Giden Öğrenci Sayısı | İlgili program kapsamında kurumunuzdan giden toplam öğrenci sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz. | 6 | 9 | 12 | 15 | 18 |
| 21. Erasmus Gelen öğretim elemanı sayısı | İlgili program kapsamında kurumunuza gelen öğretim elemanı sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|----|----|
| 22. Erasmus Giden öğretim elemanı sayısı | İlgili program kapsamında kurumunuzdan giden öğretim elemanı sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 23. Mevlâna Gelen öğretim elemanı | İlgili program kapsamında kurumunuza gelen öğretim elemanı sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 24. Mevlâna Giden öğretim elemanı | İlgili program kapsamında kurumunuzdan giden öğretim elemanı sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 25. Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Toplam Gelen Öğretim Elemanı Sayısı | İlgili program kapsamında kurumunuza gelen toplam öğretim elemanı sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz. | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| 26. Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Toplam Giden Öğretim Elemanı Sayısı | İlgili program kapsamında kurumunuzdan giden toplam öğretim elemanı sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz. | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |

B. Eğitim ve Öğretim

Gösterge

| B. Eğitim ve Öğretim | Açıklama | 2025 Yılında Hedeflenen | 2026 Yılında Hedeflenen | 2027 Yılında Hedeflenen | 2028 Yılında Hedeflenen | 2029 Yılında Hedeflenen |
|---|-----------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1. Program bilgi paketini tamamlamış Kurumun web sayfasından izlenebilen Lisans programı sayısı /YL programı sayısı/Doktora programı sayısı) | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2. Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak) (Öğrenme-öğretme yönteminden-Genel yetkinliklerin kazandırılmasından-) | | %70 | %75 | %80 | %80 | %82 |
| 3. Programda çift ana dala izin veriliyor mu? | Evet | - | - | - | - | - |
| 4. Programda yan dala izin veriliyor mu? | Hayır | - | - | - | - | - |
| 5. Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı | - | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 6. Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı | - | - | - | - | - | - |
| 7. Çift anadal yapan öğrenci sayısının toplam lisans öğrenci sayısına oranı | - | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 8. Yan dal yapan öğrenci sayısının toplam lisans öğrenci sayısına oranı | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | |
|---|---|---------|---------|---------|---------|----------|
| 9. (Yüksek lisansa kabul edilen öğrenci sayısı) / (Yüksek lisansa başvuran öğrenci sayısı) oranı | - | 107/280 | 110/290 | 113/295 | 115/300 | 120/320s |
| 10. (Doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısı) / (Doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı) oranı | - | 38/100 | 42/110 | 45/115 | 49/121 | 54/130 |
| 11. Disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısı | - | | | | | |
| 12. Disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısı | - | | | | | |
| 13. Disiplinlerarası doktora program sayısı | - | | | | | |
| 14. (Lisans programına yerleşen öğrenci sayısı) / (Lisans programını tercih eden toplam öğrenci sayısı) oranı | - | 238/ | 205/ | 180/ | 155/ | 140/ |
| 15. Kurumda eğitimcilerin eğitime yönelik düzenlenen program sayısı | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 16. Kurumda eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi | - | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| 17. Kurumda yürütülen eğitimcilerin eğitimi programından memnuniyet oranı (% olarak) | - | 65 | 67 | 67 | 69 | 72 |
| 18. Öğretim Üyesi değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (% olarak) | - | 68 | 69 | 70 | 70 | 72 |

| | | | | | | |
|--|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| 19. Akademik danışman değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) | - | %60 | %60 | %60 | %60 | %60 |
| 20. Tez yönetimi (devam eden yüksek lisans ve doktora tez yönetimleri) | - | 275 | 290 | 280 | 295 | 295 |
| 21. Ders veren öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması | - | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 |
| 22. (Toplam derslik alanı) / (Toplam öğrenci sayısı örgün öğretim) oranı | - | 28/1700 | 28/1550 | 28/1400 | 28/1250 | 28/1100 |
| 23. (Kurum kütüphanesinde programla ilişkili kaynak sayısı)/ (Öğrenci sayısı tüm öğrenciler) oranı | - | 21430/3816 | 22000/3500 | 23000/3300 | 24000/3100 | 25000/2900 |
| | - | 5,615 | 6,285 | 6,969 | 7,741 | 8,620 |
| 24. (Kurum kütüphanesinde programla ilişkili E-kaynak) / (Öğrenci Sayısı) oranı | - | 0,5 | 1 | 1,5 | 3 | 5 |
| 25. Program öğrencilerinin üye olduğu öğrenci topluluk sayısı | - | 11 | 12 | 12 | 14 | 15 |
| 26. Öğrenci topluluk faaliyetlerine katılan program öğrenci sayısı | - | 500 | 600 | 700 | 800 | 900 |
| 27. Öğrenci projeleri sayısı | - | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |

| | | | | | | |
|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| 28. Akredite başvurusunda bulunan programın üniversitesinin YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 29. İşveren paydaşların (MEB, DİB vb.) mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet düzeyi (% olarak) | - | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 |
| 30. (KPSS sınavı ile yerleşen mezun sayısı)/(KPSS sınavına giren mezun sayısı) oranı | - | | | | | |
| 31. MBSTS | - | | | | | |
| 32. Programa kayıt esnasındaki hafız sayısı | - | 20 | 23 | 25 | 27 | 29 |
| 33. Programdan mezuniyet evresine gelmiş öğrenciler arasındaki hafız sayısı | | 20 | 23 | 25 | 27 | 29 |
| 34. YDS-Yökdil sınavlarına giren öğrenci sayısı | | | | | | |
| 35. YDS-Yökdil sınavlarına giren öğrenci sayısı | | | | | | |
| 36. İşe yerleşmiş mezun sayısı | | | | | | |
| 37. Lisansüstü öğrenime devam eden mezun oranı | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| 38. Mezun derneğine üye sayısı | | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| 39. Dini Yüksek İhtisas Eğitim Merkezinden mezun sayısı | | | | | | |
| 40. (Normal öğrenim süresi içinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken öğrenci sayısı) oranı | | 327/560 | 350/550 | 350/500 | 400/500 | 420/500 |
| 41. Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Elemanı Sayısı | | 3757/84 | 3650/86 | 3550/88 | 3450/89 | 3350/91 |
| 42. Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Üyesi Sayısı | | 3757/59 | 3650/61 | 3550/63 | 3450/64 | 3350/66 |
| 43. Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı | | 145/3612 | 150/3500 | 155/3400 | 160/3300 | 165/3200 |
| 44. Lisans Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı | | 3612/84 | 3500/86 | 3400/88 | 3300/89 | 3200/91 |
| 45. Doktora mezun sayısı/öğretim üyesi sayısı | | 120/83 | 125/83 | 125/85 | 130/85 | 130/90 |
| 46. Doktora programındaki öğrenci sayısı/öğretim üyesi sayısı | | 120/59 | 130/61 | 140/63 | 150/64 | 160/66 |
| 47. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı | | 10/3816 | 13/3320 | 17/2965 | 20/2616 | 25/2332 |
| 48. Doktora öğrenci sayısı / Toplam (Lisans-YL-Doktora) öğrenci sayısı | | 120/4135 | 130/3582 | 140/3228 | 150/2850 | 160/2516 |

| | | | | | | |
|--|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| 49. Doktora mezun sayısı | | 15 | 17 | 20 | 25 | 30 |
| 50. Kurumdan ayrılan yıllık öğrenci sayısı | | 33 | 30 | 25 | 20 | 15 |
| 51. Yabancı Uyruklu Öğretim elemanı Sayısı/Toplam Öğretim elemanı Sayısı | | 2/84 | 2/86 | 2/88 | 2/89 | 2/91 |
| 52. İdari personel sayısı/Toplam öğrenci sayısı | | 17/3757 | 17/3500 | 17/3200 | 17/3000 | 17/2500 |
| 53. İdari personel sayısı/Öğretim elemanı sayısı | | 17/84 | 17/86 | 17/88 | 17/89 | 17/91 |

C. Araştırma Geliştirme

| Gösterge | | | | | | |
|--|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 3. Araştırma ve Geliştirme | Açıklama | 2025 Yılında Hedeflenen | 2026 Yılında Hedeflenen | 2027 Yılında Hedeflenen | 2028 Yılında Hedeflenen | 2029 Yılında Hedeflenen |
| 1. Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık dış destekli proje sayısı | Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. | 0,03 | 0,09 | 0,14 | 0,14 | 0,14 |

| | | | | | | |
|---|--|----------|------|------|------|------|
| 2. Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı | Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorumludur. (Bölünme yok) K | 0,03 | 0,08 | 0,12 | 0,16 | 0,16 |
| 3. Tamamlanan dış destekli projelerin ortalama yıllık toplam bütçesi | | - | - | - | - | - |
| 4. Devam eden dış destekli projelerin toplam bütçesi | | 80000 \$ | | | | |
| 5. Devam eden dış destekli toplam proje bütçesinin devam eden dış destekli proje sayısına oranı | | %100 | | | | |
| 6. Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası işbirlikli proje sayısı | Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve tamamlanan proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorumludur. | | 0,05 | 0,08 | 0,12 | 0,16 |

| | | | | | | |
|---|--|------|------|------|------|------|
| 7. Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası işbirlikli proje sayısı | Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. | 0,03 | 0,03 | 0,05 | 0,05 | 0,08 |
| 8. YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Alan sayısı | | - | - | - | - | - |
| 9. YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Öğrenci Sayısı | YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Öğrenci Sayısı | 3 | 2 | 1 | | |

| | | | | | | |
|--|--|------|------|------|------|------|
| <p>10. Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılmayan SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı</p> | <p>1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılmayan SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı sorulmaktadır. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır. Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır.</p> | 0,05 | 0,09 | 0,13 | 0,16 | 0,19 |
|--|--|------|------|------|------|------|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| <p>11. Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı</p> | <p>1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılan (uluslararası işbirliği ile yapılmayanlar bir önceki madde de sorulmuştur.) SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı sorulmaktadır. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır. Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır.</p> | - | - | - | - | - |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|--|---|------|------|------|------|------|
| 12. Bilimsel yayın puanı (her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.) | Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade edilmektedir. | 0,03 | 0,04 | 0,04 | 0,04 | 0,04 |
| 13. Atıf puanı | SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısının toplam öğretim üyesi sayısına bölümü sorulmaktadır. | 0,80 | 1,50 | 2,10 | 2,85 | 3,50 |
| 14. Uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi | 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında açılan projelerin toplam bütçesi yazılacaktır. | - | - | - | - | - |
| 15. Devam eden uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi | Başvuru tarihi itibarıyla devam eden uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi yazılacaktır. | - | - | - | - | - |
| 16. Öğretim üyesi başına düşen tezli yüksek lisans öğrenci sayısı | | 41 | 33 | 51 | 53 | 58 |
| 17. Öğretim üyesi başına düşen doktora öğrenci sayısı | | 34 | 37 | 37 | 38 | 44 |
| 18. Öğretim üyesi başına düşen ortalama yıllık doktora mezun sayısı | Öğretim üyesi başına düşen ortalama yıllık doktora mezun sayısı | 4 | 5 | 9 | 8 | 12 |
| 19. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç) | | - | - | - | - | - |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 20. Uluslararası ödül-lerin sayısı | - | - | - | - | - |
| 21. Ulusal ödüller sayısı | - | - | - | - | - |
| 22. MEB ile işbirliği çerçevesinde yapılan akademik araştırmaların (Makale, tez vb.) sayısı | - | - | - | - | - |
| 23. DİB ile işbirliği çerçevesinde yapılan akademik araştırmaların (Makale, tez vb.) sayısı | - | - | - | - | - |

D. Toplumsal Katkı

| Gösterge | | | | | | |
|--|----------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 4. Toplumsal Katkı | Açıklama | 2025 Yılında Hedeflenen | 2026 Yılında Hedeflenen | 2027 Yılında Hedeflenen | 2028 Yılında Hedeflenen | 2029 Yılında Hedeflenen |
| 1. Bütçesi olan ve kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Bütçesi olan ve dış paydaş (MEB ve DİB hariç) işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| 3. Bütçesi olan ve MEB iş birliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. Bütçesi olan ve DİB iş birliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. Bütçesi olmayan ve dış paydaş (MEB ve DİB hariç) iş birliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. Bütçesi olmayan ve MEB iş birliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. Bütçesi olmayan ve DİB iş birliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. MEB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyet sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| 9. MEB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlere katılımcı sayısı | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 |
| 10. MEB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlerin toplam saat sayısı | 80 | 100 | 140 | 180 | 200 |
| 11. MEB kurumlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen faaliyetlere katılan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak) | %80 | %80 | %85 | %85 | %90 |

| | | | | | | |
|--|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| 12. DİB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyet sayısı | | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| 13. DİB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlere katılımcı sayısı | | 80 | 100 | 150 | 200 | 250 |
| 14. DİB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlerin toplam saat sayısı | | 100 | 120 | 140 | 160 | 180 |
| 15. DİB kurumlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen faaliyetlere katılan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak) | | %80 | %80 | %80 | %85 | %85 |
| 16. Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı | | 4 | 6 | 8 | 9 | 10 |
| 17. Dış paydaş kuruluşlarında (MEB ve DİB hariç) program öğretim elemanları tarafından yürütülen yıllık eğitim saati | | 40 | 60 | 80 | 100 | 120 |
| 18. Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi sayısı | | 80 | 60 | 80 | 100 | 120 |
| 19. Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi ve saat sayısı | | 30/300 | 40/400 | 50/500 | 60/600 | 70/700 |

| | | | | | | |
|---|---|--------|--------|--------|--------|----------|
| 20. Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimleri alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak) | | %80 | %80 | %80 | %80 | %85 |
| 21. SEM veya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen yıllık eğitim saati | | 200 | 220 | 240 | 260 | 280 |
| 22. SEM veya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi sayısı | | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| 23. SEM veya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi ve saat | | 20/200 | 40/400 | 60/600 | 80/800 | 100/1000 |
| 24. Toplumsal katkı faaliyeti alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak) | <u>DÜİF 2021 Yılı Faaliyet Raporu</u> | %75 | %80 | %80 | %80 | %85 |
| | <u>DÜİF 2022 Yılı Faaliyet Raporu</u> | | | | | |
| | <u>DÜİF Kalite Hedefi ve Hedef Eylem Planı 2023</u> | | | | | |
| 25. Program öğretim elemanları tarafından verilen seminer, konferans, panel, sempozyum vb. faaliyetlerin sayısı | | 40 | 50 | 55 | 65 | 80 |

| | | | | | |
|---|-----|-----|-----|---------|-----|
| 26. Program öğretim elemanları tarafından verilen seminer, konferans, panel, sempozyum vb. faaliyetlerin sayısının program öğretim elemanlarına oranı | %50 | %50 | %55 | %5 5 | %60 |
|---|-----|-----|-----|---------|-----|

E. Yönetim Sistemi

| Gösterge | | | | | | |
|-------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Araştırma ve Geliştirme | Açıklama | 2025 Yılında Hedeflenen | 2026 Yılında Hedeflenen | 2027 Yılında Hedeflenen | 2028 Yılında Hedeflenen | 2029 Yılında Hedeflenen |
| 1. Merkezi Bütçe | Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler | 1.500.000,00 | 2.500.000,00 | 3.000.000,00 | 3.500.000,00 | 4.000.000,00 |
| 2. Araştırma Gelirleri | Genel araştırma gelirleri yazılacaktır. | 2.000.000,00 | 2.500.000,00 | 3.000.000,00 | 3.500.000,00 | 4.000.000,00 |
| | | | | | | |
| | | 2.500.000,00 | | | | |
| | | | 3.000.000,00 | | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--------------|--------------|--------------|-------------------------|-------------------------|--------------|--------------|
| 3. Topluma Hizmet Gelirleri | Genel topluma hizmet gelirleri yazılacaktır. | 750.000,00 | 1.000.000,00 | 1.500.000,00 | 2.500.000,00 | 3.000.000,00 | | |
| 4. Bağışlar | Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak kuruma aktarılan bağışlar | 1.000.000,00 | 1.500.000,00 | 2.500.000,00 | 3.000.000,00 | 3.500.000,00 | | |
| 5. Personel Giderleri | Personel giderleri (SGK giderleri dâhil) | 750.000,00 | 1.000.000,00 | 1.500.000,00 | 2.500.000,00 | 3.000.000,00 | | |
| 6. Eğitim Giderleri | Genel eğitim giderleri yazılacaktır. | 750.000,00 | 1.000.000,00 | 1.500.000,00 | 2.500.000,00 | 3.000.000,00 | | |
| 7. Araştırma Giderleri | Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler | 2.500.000,00 | 3.500.000,00 | 4.000.000,00 | 4.500.000,00 | 5.000.000,00 | 2.500.000,00 | 3.000.000,00 |
| 8. Topluma Hizmet Giderleri | Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler | 850.000,00 | 1.500.000,00 | 2.500.000,00 | 3.500.000,00 | 4.000.000,00 | | |

| | | | | | | |
|-----------------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 9. Yönetim Giderleri | Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb. | 1.500.000,00 | 2.500.000,00 | 3.500.000,00 | 4.500.000,00 | 4.500.000,00 |
| 10. Yatırım Giderleri | Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler | 1.500.000,00 | 2.500.000,00 | 3.500.000,00 | 4.500.000,00 | 4.500.000,00 |