



RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

1. Amaç

Bu politikanın amacı, Dicle Üniversitenin tüm faaliyetlerinde dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini esas alarak rüşvet ve yolsuzluğun önlenmesi, tespiti ve bunlarla etkin şekilde mücadele edilmesini sağlamaktır.

2. Dayanak

Bu politika aşağıdaki mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır:

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu (özellikle rüşvet ve yolsuzluk suçları)
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu Sözleşmeler Kanunu
- Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Etik Davranış İlkeleri
- Kamu Görevlileri Etik Kurulu düzenlemeleri

3. Kapsam

Bu politika aşağıdakileri kapsar:

- Rektörlük ve tüm akademik/idari birimler
- Akademik ve idari personel
- Sözleşmeli çalışanlar
- Öğrenciler (ilgili süreçlerde)
- Tedarikçiler, yükleniciler ve iş ortakları

4. Tanımlar

- **Rüşvet:** Bir görevin yerine getirilmesi veya getirilmemesi karşılığında doğrudan veya dolaylı menfaat sağlanmasıdır.
- **Yolsuzluk:** Kamu gücünün veya kurumsal yetkinin özel çıkar için kötüye kullanılmasıdır.
- **Kolaylaştırma Ödemesi:** Normalde yapılması gereken işlemleri hızlandırmak amacıyla yapılan gayriresmî ödemeler (yasaktır).
- **Çıkar Çatışması:** Kişisel çıkar ile kurumsal görevlerin çakışması durumu.

5. Politika Beyanı (Taahhüt)

Dicle Üniversitesi:

- Rüşvet ve yolsuzluğa karşı **sıfır tolerans** ilkesini benimser
- Tüm faaliyetlerinde **şeffaflık, hesap verebilirlik ve etik davranışı** esas alır

- Sürekli iyileştirme yaklaşımını benimser

6. Organizasyonel Yapı ve Sorumluluklar

6.1 Üst Yönetim

- Politikanın uygulanmasını sağlar
- Kaynak tahsis eder
- Yolsuzlukla mücadele kültürünü destekler

6.2 Uyum Birimi / Etik Kurul

- Risk analizlerini gerçekleştirir
- İhlalleri inceler

6.3 Birim Yöneticileri

- Kendi birimlerinde riskleri yönetir
- Personelin uyumunu saęlar

6.4 Tüm alıanlar

- Politikaya uymakla yükümlüdür
- Őüpheli durumları bildirmek zorundadır

7. Risk Deęerlendirme

Dicle Üniversitesi:

- Rvet ve yolsuzluk risklerini düzenli olarak analiz eder
- Yüksek riskli alanları belirler (rneęin):
 - İhale ve satın alma süreçleri
 - Akademik kadro atamaları
 - Proje ve fon yönetimi
- Risklere yönelik kontrol mekanizmaları geliştirir

8. Kontrol Mekanizmaları

8.1 Finansal Kontroller

- Çift imza sistemi
- Harcama yetki sınırları
- Şeffaf muhasebe kayıtları

8.2 Operasyonel Kontroller

- İhale süreçlerinde Şeffaflık
- Görevler ayrılığı ilkesi
- Yetki matrisleri

9. Hediye, Ağırlama ve Bağışlar

- Karar süreçlerini etkileyebilecek hediyeler yasaktır

- Sembolik hediyeler kayıt altına alınır
- Bağış ve sponsorluklar şeffaf şekilde yürütülür

10. Çıkar Çatışması Yönetimi

- Tüm çalışanlar çıkar çatışmalarını beyan etmek zorundadır
- Gerekli durumlarda görevden çekilme uygulanır

11. Bildirim ve İhbar Sistemi

- Gizli ve güvenli bildirim kanalları oluşturulur
- İhbarcı korunur (misilleme yasağı)
- Tüm bildirimler kayıt altına alınır ve incelenir

12. Eğitim ve Farkındalık

- Tüm personele düzenli eğitim verilir
- Yeni başlayanlara zorunlu uyum eğitimi uygulanır

13. İzleme, Denetim ve Sürekli İyileştirme

- İç denetim faaliyetleri yürütülür
- Performans göstergeleri takip edilir
- Sistem düzenli olarak gözden geçirilir

14. İhlaller ve Yaptırımlar

- Disiplin işlemleri uygulanır
- Gerekirse adli mercilere bildirim yapılır
- Sözleşmeler feshedilebilir

15. Belgelendirme ve Kayıt Tutma

- Tüm süreçler dokümante edilir
- Uygun kayıt sistemi tutulur