



İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

01 Ocak – 31 Aralık 2025

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

D.Ü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi yasal düzenlemeler, üniversitemiz stratejik plan ve hedefleri, kalite ve akreditasyon gereklilikleri, ortaya çıkan ihtiyaçlar ile iç ve dış paydaş talepleri doğrultusunda oluşturulmuş bir yönetim modeli ve idari yapıya sahiptir ([Kanıt 1](#)) . Bu yönetim modeli içinde gerekli birim ve komisyonlar oluşturulmuş ([Kanıt 2](#)) görev tanımları ve dağılımları ([Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#), [Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#), [Kanıt 8](#)) yapılarak şeffaf bir şekilde web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır ([Kanıt 9](#)). Fakültenin organizasyon yapılanması tüm birim ve alanları kapsamakta ve stratejik amaçlara uygun faaliyetler gerçekleştirilmektedir ([Kanıt10](#), [Kanıt11](#)). Fakülte, yönetim ve organizasyon yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ([Kanıt 12](#)) ve iyileştirilmektedir. Öğrenci Memnuniyeti ([Kanıt 13](#)), İdari personel ([Kanıt14](#)) ile akademik birimlerden gelen raporlar ([Kanıt 15](#)) doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. İçselleştirilerek kurumsal hale dönüştürülmüş yönetim modeli ve idari yapı ([Kanıt 16](#)) bünyesinde tanımlı ve erişilebilir iş akış süreçleri oluşturulmuş ([Kanıt 17](#)) ve bu kurumsal yönetim modeli ve idari yapı sayesinde fakülte bünyesinde Eğitim-Öğretim faaliyetlerini yürüten 3 bölümümüz Müdekten akredite edilerek ([Kanıt 18](#)) mezunlarımızın uluslararası geçerliliği olan lisans diplomalarıyla iş hayatına atılmaları sağlanmıştır.

A.1.2. Liderlik

Fakülte yönetimi, yükseköğretim ekosistemindeki yenilikleri gözeten bir kalite güvence sistemi oluşturma konusunda kurumsal bir yönetim anlayışı ([Kanıt 19](#)) ve kalite politikası ([Kanıt 20](#)) oluşturmuştur. Dinamik liderlik anlayışına sahip dekan ve süreç liderleri, akademik ve idari alt birimler ve fakülte arasında koordineli bir iletişim ağı oluşturarak tüm süreçleri etkin ve dengeli bir biçimde yönetmekte ve süreci kontrol ederek KYS otomasyon sistemi üzerinden sürekli iyileştirme çalışmaları yürütmektedir ([Kanıt 21](#)).

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Fakültemiz küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentilerini dikkate alarak hareket etmektedir. Yükseköğretimde ortaya çıkan değişimler doğrultusunda Fakültemizde Finansal Laboratuvar kurulmuş ([Kanıt 22](#)) küresel dönüşüm çerçevesinde eğitimler verilmeyle başlanmıştır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Fakültemizde iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları büyük ölçüde oluşturulmuş durumdadır. Bu çerçevede, kalite politikalarının tanıtımı, bilgilendirilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla bütün bölümleri temsil eden Fakülte Kalite Komisyonu oluşturulmuştur ([Kanıt 23](#)). Fakülte Kalite Komisyonu'nun yanı sıra Birim Risk Belirleme ve Analiz Komisyonu, Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ve Uluslararası Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonu gibi ([Kanıt 24](#)) alt komisyonlar da iç kalite güvence sisteminin tüm Fakülte geneline yayılmasına hizmet etmektedir. Fakültede ayrıca bir önerim var modülü aktif haldedir ([Kanıt 25](#)) Üniversitemiz Stratejik Planı ile ilgili eylem planı oluşturulmuş ve uygulanmaktadır ([Kanıt 26](#)) .

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fakülte, kamuoyunu bilgilendirme amaçlı tüm süreçlerini tasarlamıştır ve bilgilendirme adımları sistematik olarak uygulamaktadır. Bu kapsamda, Türkçe olarak hazırlanmış fakülte ve bölüm web sayfalarından doğru ve güncel bilgilere kolayca ulaşabilmektedir ([Kanıt 27](#)) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi faaliyetleri ayrıca sosyal medya hesaplarından da kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([Kanıt28](#)).

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

Fakülte, gelecek projeksiyonunu ortaya koyan kendine özgü misyon ve vizyonunu tanımlamış ve web sayfasında ilan etmiştir ([Kanıt 29](#)). Tanımlanmış ve şeffaf bir şekilde paylaşılmış bir kalite politikası ([Kanıt 30](#)) ve bu kalite politikası doğrultusunda etkin olarak çalışan kurul ve komisyonlar bulunmaktadır ([Kanıt 31](#)). Üniversitemizin belirlediği uluslararasılaşma politikasına bağlı olarak uluslararasılaşma çalışmaları yürütülmektedir ([Kanıt 32](#)).

A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemiz tarafından paydaş katılımı sağlanarak belirlenen Stratejik Amaç ve Hedefler aynı zamanda fakültemizin Stratejik Amaç ve Hedeflerini oluşturmaktadır. Fakültemiz 2025-2029 yılları için stratejik plan tanımlamış ve web sayfasında ilan etmiştir ([Kanıt 33](#)).

A.2.3 Performans yönetimi

Stratejik Plan kapsamında belirlenen amaç ve hedeflere yönelik Fakülteye ait performans göstergeleri düzenli olarak izlenmekte ve belirlenen periotlarda KYS otomasyon sistemine işlenmektedir ([Kanıt 34](#)). Ayrıca tüm programlarda bölüm performans göstergeleri tanımlanmıştır. Performans göstergelerinin birim ölçeğinde gerçekleşme düzeyleri belirli sıklıklarla izlenmekte ve raporlanmaktadır ([Kanıt 35](#)) Fakültemizin web sayfasında Birim Faaliyet Raporları ([Kanıt 36](#)) yayınlamaktadır. Ayrıca Bültenimizde Akademik ve idari performansla ilgili bilgiler verilmektedir ([Kanıt 37](#))

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim Sistemi

Fakültemizde görev yapan tüm personelin (Akademik, İdari, Sürekli İşçi, Sözleşmeli) özlük işlemleri ile ilgili süreçler, D.Ü Personel Bilgi Sistemi üzerinden yürütülmektedir ([Kanıt 38](#)) .

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Akademik kadro talepleri, ilgili bölümlerden gelen başvurular doğrultusunda değerlendirilmekte ve Rektörlük tarafından sağlanan kadro imkânları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinlikleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmelikler ile Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi ([Kanıt 39](#)) ile güvence altına alınmaktadır. İdari kadrolara naklen veya açıktan atanma karar ve işlemleri, yasa gereği Rektör onayı ile yapılmakta olup, Fakülte yöneticilerinin bu konuda bir yetkisi bulunmamaktadır. Personelin eğitimi ve bu eğitim sonunda yapılan yükselme sınavında başarılı olanların hak ettikleri kadrolara atanmaları da Rektörlük tarafından gerçekleştirilmektedir. Gerek bireysel ve gerekse bölümsel performans analiz sonuçlarına göre ihtiyaç duyulan veya eksikliği hissedilen alanlarda bilgilendirme seminerleri ([Kanıt 40](#)) ve eğitimler ([Kanıt 41](#)) yapılmaktadır. Akademik ve idari personelimizin verimli ve etkin bir şekilde çalışabilmesi ve Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin başarılı bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla fiziki ve dijital alt yapılar alt yapı birimi tarafından sürekli olarak geliştirilmekte ve desteklenmektedir ([Kanıt 42](#)).

A.3.3. Finansal yönetim

Finansal kaynakların yönetimi kapsamında, Fakültemizde temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmakta ve yıllar itibariyle izlenmektedir. Bu veriler, her yıl hazırlanan Birim Faaliyet Raporları ile kamuoyuna açıklanmaktadır. Bölümler tarafından gelen talepler değerlendirilmekte ve Fakülte bünyesinde çözülebilecek talepler, oluşturulan bütçe doğrultusunda yerine getirilmektedir ([Kanıt 43](#)).

A.3.4. Süreç yönetimi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde alınan akademik kararlar 5 bölümü kapsayan temsilcilerden oluşan Fakülte kurulları tarafından belirlenmektedir ([Kanıt 44](#)) . Ayrıca Fakülte Yönetim gündem maddelerine göre düzenli olarak toplanmakta Eğitim-Öğretim, Akademik yükselme, görevlendirme vb. gündem maddelerini karara bağlamaktadır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi tarafından yürütülen bütün süreçler ilgili komisyon, kurul ve birimler tarafından değerlendirilmekte ve alınan kararlara paydaşların destek vermesi sağlanmaktadır ([Kanıt 45](#)).

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine iç ve dış paydaşların katılımını sağlamak ve sürecin devamlılığını sağlamak amacıyla fakülte bünyesinde birim ve komisyonlar mevcut olup aktif bir şekilde sürece katkı sağlamaktadırlar ([Kanıt 46](#)).

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü bölümlerimizde, öğrenci geri bildirimleri, Ders Değerlendirme Anketi, Ders Sorumlusu Değerlendirme Anketi, Memnuniyet Anketi, Yeni Öğrenci Anketi, Mezun Anketi, Staj Anketi ve Bir Önerim Var Modülü üzerinden alınmakta ve analiz edilerek sürekli iyileştirme çalışmaları uygulanmaktadır ([Kanıt 47](#), [Kanıt 48](#)).

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Önemli bir dış paydaş olan Mezunlarla iletişim kurmak ve geri dönüş sağlamak amacıyla Üniversite bünyesinde Mezun Bilgi Sistemi oluşturulmuştur ([Kanıt 49](#)).

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz stratejik planında belirtilen uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda uluslararası iş birliği süreçlerini geliştirme, öğrenci ve öğretim elemanlarının değişim programlarına katılımını artırma ([Kanıt 50](#), [Kanıt 51](#)) çalışmaları yürütülmektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Öğretim elemanı ve öğrenci değişim programları ile ilgili kaynak ve bütçe Kurum tarafından sağlanmakta Yurt Dışı Etkinlik Katılım Desteği ise fakülte bütçesinden verilmektedir. Yıllık bazdaki hareketlilikler Birim Faaliyet Raporlarında sunulmaktadır ([Kanıt 52](#)).

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında, lisans programlarına kayıtlı uluslararası öğrenci sayısı, değişim programları aracılığıyla giden/gelen öğrenci sayısı, uluslararası ortaklı makalelerde Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Fakültesi adresli nitelikli yayın sayısı ve uluslararası ortaklı Ar-Ge projesi sayıları izlenmektedir ([Kanıt 53](#)).

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve program-öğrenme çıktıları oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir ([Kanıt 54](#)). Program yeterlilikleri belirlenirken fakültenin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur ([Kanıt 55](#)).

B.1.2 Programın ders dağılım dengesi

Fakültemizde 3 bölüm akreditasyonu kapsamında ders planlarını; Ekonomi, Matematik ve Temel Bilim, Sosyal bilimler ve İlgili Disipline Uygun eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim dersleri kriterlerine göre oluşturulmuştur ([Kanıt 56](#), [Kanıt 57](#), [Kanıt 58](#)).

B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Fakültemiz Bölümleri, tüm derslerinin öğrenim kazanımlarını temel bilgi, beceri ve yetkinliklere göre bilişsel, duyuşsal ve devinimsel alanları dikkate alarak belirlemiş ve bilgi paketleri aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmıştır ([Kanıt 59](#) , [Kanıt 60](#), [Kanıt 61](#) , [Kanıt 62](#) , [Kanıt 63](#)).

B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta ([Kanıt 64](#)), öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ([Kanıt 65](#)) ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir ([Kanıt 66](#)). Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir([Kanıt 67](#)). Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir ([Kanıt68](#)).

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Fakültenin öğretim süreçlerinin yönetimi, Dekan ve eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı'ndan oluşan üst yönetimin koordinasyonunda, Fakülte Eğitim Komisyonu, Fakülte Danışma Kurulu, Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ve eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü Bölümler ile Bölümlerin Eğitim Komisyonları, Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonları ve Bölüm Danışma Kurulları tarafından bütüncül bir şekilde yürütülmektedir ([Kanıt 69](#)).

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Fakültede bölümlerin özelliklerine göre proje, seminer, ödev, teknik gezi ([Kanıt 70](#)), laboratuvar uygulamaları ([Kanıt 71](#)) , staj, sunum, yarışma, workshop ve proje pazarları gibi farklı öğrenci merkezli öğrenme aktiviteleri kullanılmaktadır ([Kanıt 72](#)).

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversite bünyesinde her türlü Eğitim ve Öğretim süreçleri “Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ([Kanıt 73](#)), “Dicle Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ([Kanıt 74](#)), Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”, “Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” ([Kanıt 76](#)) vb. yönetmelikler ve yönergelerde belirlenen hususlara bağlı olarak yürütülmektedir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Birim Lisans Programlarına öğrenci kabulü ÖSYM tarafından yapılan merkezi YKS sınavıyla, yatay geçişle, dikey geçişle, tamamlama ile ve yabancı öğrencilere yönelik uygulanan DÜ YÖS sınavı ile gerçekleştirilmektedir. Bölüm Tanıtım Videoları, doğrudan liselere giderek veya liselerden gelen öğrencileri ağırlayarak, çevrimiçi tanıtım toplantılarla ve Kariyer Fuarı vb. etkinlikleri ile yapılmaktadır. Önceki öğrenimin tanınması kapsamında ders, staj vb. muafiyetleri ilgili süreçler ilgili birimin Eğitim ve Uyum Komisyonları tarafından yürütülerek üst birimlere iletilmektedir Erasmus değişim programı öğrencileri ile ilgili ders uyumları ise birim Erasmus, Eğitim ve Uyum komisyonlarının ortak çalışması ile karara bağlanmaktadır ([Kanıt 77](#)).

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Fakültede sertifikalandırma ve diploma işlemleri; D.Ü. ön lisans, lisans ve lisans ile yüksek lisans derecesini birlikte veren öğretim programları, çift ana dal, yan dal programları ve lisansüstü programlarda öğrenimini tamamlayan öğrenciler için düzenlenecek olan diploma, yan dal sertifikası, pedagojik formasyon sertifikası, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki ve onur belgesinin hazırlanması ve diploma defterlerinin düzenlenmesine ilişkin esasları kapsayan “DÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergesi” ile tanımlanmış ve yürütülmektedir. Diploma almaya hak kazanmış öğrencilere diploması ile birlikte “Diploma Eki” verilmektedir. Öğrenci değişim programları kapsamında alınan AKTS kredileri tanınmakta ve Diploma Eki’nde yer almaktadır ([Kanıt78](#)).

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Dicle Üniversitesi, köklü geçmişinin sağladığı güçlü eğitim ve araştırma alt yapısı ile tüm öğrencilerin eşit olarak faydalanabileceği gerek eğitim gerekse sosyal, kültürel ve sportif amaçlı tesislere sahiptir ([Kanıt 79](#), [Kanıt 80](#)). Fakülte olarak da eğitim-öğretim ve araştırma altyapılarının geliştirilmesine önemli katkılar sağlamaktayız ([Kanıt 81](#)).

Fakültemizde 4 amfi, 18 derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 adet 180 kişilik konferans salonu, 1 toplantı salonu ve 1 tane de kütüphane bulunmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Dicle Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman belirlenerek ve mezuniyetine kadar danışmanlık faaliyetleri aktif olarak yürütülmektedir Fakültemizdeki tüm Bölümler birinci sınıfa başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi ([Kanıt 82](#)) vererek üniversiteyi, fakülteyi, bölümü, mesleği tanıtmakta; yaşam boyu öğrenme kapsamında kütüphanede yayın taramasını uygulamalı olarak öğretmekte, etkin yazılı ve sözlü sunum teknikleri öğretilmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Fakültemiz; idari, derslikler, amfiler ve öğretim elemanları kısmı olmak üzere 4 ana alandan oluşmaktadır. İdari kısmın giriş katında evrak kayıt ve konferans salonu; birinci katında idari birimler; ikinci katında ise dekanlık ve fakülte toplantı (akademik sınav) salonumuz bulunmaktadır. İdari kısım ve öğretim elemanları kısımları arasındaki ana alanın zemin katında derslikler, amfiler, öğrenci kantini, birinci katında derslikler, amfiler, kütüphane, öğrenci ders çalışma masaları; ikinci katında ise lisans ve lisansüstü dersliklerimiz ile öğrenci çalışma masaları yer almaktadır. Öğretim elemanları kısmında ise öğretim elemanlarımızın odaları ve bölüm sekreterlikleri bulunmaktadır. Fakültemizde 4 amfi, 18 derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 adet 180 kişilik konferans salonu, 1 toplantı salonu ve 1 tane de kütüphane bulunmaktadır. Fakültemizde Sosyal, Kültürel ve Sportif Yaşam Fakültemizde öğrencilerimizin ders dışı zamanlarında yararlandığı bir ön ve bir iç bahçe mevcuttur. Ayrıca öğrencilerimiz tarafından kurulan ve çeşitli alanlarda etkinlikler gerçekleştiren öğrenci kulüplerimiz bulunmaktadır. Fakülteler arası spor müsabakalarında fakültemizi temsil eden futbol ve basketbol takımlarımız öğrencilerimizin sportif etkinliklere katılımlarına imkân sağlamaktadır. Fakültemiz her yıl öğrencilerimizin akademik gelişimine katkı sağlamak üzere çok sayıda bilimsel, kültürel vb. etkinlik gerçekleştirmektedir ([Kanıt 83](#)).

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı ve özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için Engelsiz Öğrenci Birimi aktif olarak faaliyet göstermektedir. Bu birim içerisinde görev alan fakülte ve birim temsilcileri düzenli olarak yapılan toplantılar ile engelli öğrencilere yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânlarının nasıl sunulacağı konusunda bilgilendirilmektedir ([Kanıt 84](#)).

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimlerdeki öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine yönelik olarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde öğrenci toplulukları oluşturabilmekte ve kendi alanlarında, teknik amaçlı ve sosyal geziler, paneller, konferanslar, söyleşiler, kültürel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirerek yaratılan sosyal ortamı paylaşmayı ve iş hayatına eğitim-öğretim süresince hazırlanma olanağını bulmaktadırlar ([Kanıt 85](#)).

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Eğitim-öğretim süreci ve Ar-Ge çalışmalarını etkin şekilde yürütebilmek amacıyla ihtiyaç duyulan nitelikli öğretim elemanlarını istihdam etmek üzere bölümlerden gelen talepler Öğretim Elemanları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Dicle Üniversitesi Öğretim üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğine göre değerlendirilmektedir ([Kanıt 86](#)).

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarımızın etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları eğitimler düzenlenmektedir. Ayrıca Mühendislik Fakültesi Etkinlikler Serisi kapsamında bilgilendirme seminerleri düzenlenerek öğretim elemanlarımızın gelişimine katkı sağlanmaktadır ([Kanıt 87](#), [Kanıt 88](#)).

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Fakültemizde Performans Ödül ve Teşvik Değerlendirmesi Yönergesi kapsamında üniversite genelinde yapılan uygulamalar ile Fakültemizde öğretim kadrosunun akademik performanslarının ödüllendirmiştir. ve Yurt Dışı Bilimsel ve Teknolojik Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi” ([Kanıt 89](#)) oluşturulmuştur.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Fakültemizde araştırma süreçlerinin yönetimi belirlenen stratejik hedefler ve Üniversitemiz araştırma politikası doğrultusunda etkin bir şekilde yürütülmektedir ([Kanıt 90](#)). Araştırmacıların akademik yayın ve proje süreçlerinde desteklenmesi amacıyla akademik teşvik programları proje yazım eğitimleri ve danışmanlık destek mekanizmaları akademik personelin bilimsel araştırmalara katılımını arttırmayı ve nitelikli yayın üretimini teşvik etmeye hedeflemektedir ([Kanıt 91](#) , [Kanıt 92](#)).

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi araştırma faaliyetlerini yürütebilmek için yeterli alt yapıya sahip olup yeni Ar-Ge alt yapıları “DÜBAP Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi Koordinatörlüğü Birimi” tarafından desteklenerek projeler oluşturulmaktadır ([Kanıt 93](#)).

C.1.3. Doktora programları

Fakültemizde 2 bölümümüzde (İktisat, İşletme) doktora programı bulunmaktadır ([Kanıt 94](#)).

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemizin 3 Bölümü (İktisat, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu yönetimi) akredite edilmiş olup([Kanıt 95](#)). Fakültemiz alt birimleri olan bölümlerde görev yapmakta olan akademik personelin bilimsel çalışmaları SSCI, SCI ve SCI-Expanded Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan Makaleler mevcuttur ([Kanıt 96](#)).

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Araştırma kadrosunun yetkinliğini ve tecrübesini geliştirmesi için Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesinde ([Kanıt 97](#)) 9 adet proje türü mevcuttur. Üniversite-Kamu-Sanayi-Özel sektör İşbirliği Projesi, Üniversitelerarası Araştırma Projesi gibi üniversitemizin Araştırma Üniversitesi statüsüne katkı sağlayacak ve nitelikli araştırmacı yetiştirecek proje türleri ile ilgili çalışmalar devam etmektedir ([Kanıt 98](#), [Kanıt 99](#)).

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemiz alt birimleri olan bölümlerimizde, akademik personelin eğitime katkısına ek olarak oluşturduğu bilimsel çıktılar; ulusal/uluslararası projeler, uluslararası/ulusal yayın, patentler, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü, poster bildirimleri, konferanslar, alınan ödüller ve atıflar performans göstergeleri olarak sınıflandırılmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansı yıl bazında izlenmekte, değerlendirilmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmaktadır ([Kanıt 100](#)).

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Fakültemiz Üniversite-Sanayi-Kamu iş birliğini güçlendirerek toplumsal çıktı sağlayan proje çalışmaları, girişimcilik projelerini, İşbirliği protokolü, farkındalık etkinliklerini ve sosyal faaliyetleri teşvik etmekte ve desteklemektedir([Kanıt 101](#)).

D.1.2. Kaynaklar

Fakülte bütçesi Rektörlükten gelen genel bütçe ile döner sermaye ve kurum hissesi gelirlerinden oluşmaktadır. Genel bütçe Maliye Bakanlığı tarafından üniversitelere tahsis edilerek ve birimlere dağıtılmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemiz alt birimleri olan bölümlerde öğrenim gören öğrencilerimize yönelik toplumsal katkı projeleri kapsamında Üniversitemiz Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak yürütülen sosyal kulüp çalışmaları gerçekleştirilmektedir ([Kanıt 102](#)).

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Fakültenin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin “Liderlik, Yönetişim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” başlıkları altında özet maddeler halinde sunulması beklenmektedir.

Açıklama: A, B, C ve D bölümlerinin yazımında Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzundaki açıklamalar dikkate alınacaktır.

PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

Fakülte, her bir alt ölçüt için kendi puanlamasını ve toplam puanını tablo şeklinde sunmalıdır. (Tablo 1)

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.					X	
A.1.2.				X		
A.1.3.				X		
A.1.4.				X		
A.1.5.					X	
A.2.1.					X	
A.2.2.				X		
A.2.3.				X		
A.3.1.				X		
A.3.2.					X	
A.3.3.					X	
A.3.4.					X	
A.4.1.				X		
A.4.2.			X			
A.4.3.			X			
A.5.1.			X			
A.5.2.				X		
A.5.3.			X			
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						
B.1.1.				X		
B.1.2.					X	
B.1.3.				X		
B.1.4.				X		
B.1.5.				X		
B.1.6.				X		
B.2.1.				X		
B.2.2.				X		
B.2.3.				X		
B.2.4.				X		
B.3.1.				X		
B.3.2.				X		
B.3.3.				X		
B.3.4.				X		
B.3.5.				X		
B.4.1.				X		
B.4.2.				X		
B.4.3.				X		

EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
C.1.1.				X		
C.1.2.				X		
C.1.3.				X		
C.2.1.				X		
C.2.2.				X		
C.3.1.				X		
C.3.2.				X		
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						
D.1.1.					X	
D.1.2.			X			
D.2.1.			X			
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						183

Tablo-1; Fakültenin alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)

