



DİCLE ÜNİVERSİTESİ
YÖNETİM SİSTEMİ STRATEJİ BELGESİ 2025

KALİTE KOMİSYONU YÖNETİM SİSTEMİ
ÇALIŞMA GRUBU
RAPORU

DİYARBAKIR

2025

İÇİNDEKİLER

ÖZET.....	5
SUNUŞ.....	6
YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKAMIZ	8
1. GİRİŞ.....	9
2. YÖNTEM.....	11
3. MEVCUT KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ FAALİYETLERİ	13
4. SEÇİLEN ALANIN (KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ) TÜRKİYE DÜZEYİNDE	13
5. SEÇİLEN ALANIN DÜNYA DÜZEYİNDE KARŞILAŞTIRILMASI.....	14
6. ÜNİVERSİTENİN SEÇİLEN ALAN İÇİN FAALİYET YETENEĞİ (SWOT ANALİZİ)14	
Üniversitenin Güçlü Yönleri	14
Üniversitenin Zayıf Yönleri	15
Fırsatlar.....	16
Tehditler	17
Risk Analizi (Riskler ve Tedbirler)	18
7. KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI	19
7.1. STRATEJİK AMAÇLAR	19
H.5.1. Üniversitenin fiziksel altyapısını güçlendirmek..... Hata! Yer işareti tanımlanmamış. 0	
PG.5.1.1. Öğrenci başına düşen eğitim alanı (metre kare) / Sosyal Yaşam Alanı oranı.....	21
PG.5.1.2. 2 Yenilenebilir enerji kaynaklarından (GES) üretilen enerji miktarı (kW)	21
PG.5.1.3. Kampüs genelinde %30 enerji verimliliği sağlama oranı (%)	21
PG.5.1.4. Yeni yapılacak binalarda yağış suyu hasat sistemlerini kurmak ve su şebekelerinde kayıpkaçakların %5 seviyesine indirme oranı (%).....	21
H.5.2. Üniversitemizin kurumsal makine, teçhizat ve cihaz kapasitesini geliştirmek	22
PG.5.2.1.Hastanelerin araştırma ve altyapısında kullanıma yeni sunulan makine, teçhizat ve cihaz için yapılan harcama tutarı (TL)	23
PG.5.2.2.Kullanıma yeni sunulan araştırma laboratuvar alanı (m2) (kümülatif).....	23
PG.5.2.3.Üniversitemiz Bilgi İşlem alt yapısının güçlendirilmesi için yapılan harcama tutarı (TL)	23
PG.5.2.4. Her yıl üniversitemiz birimlerinin materyal, makine, teçhizat, cihaz toplam sayısı	23
H.5.3. Üniversitemizin dijital dönüşüm ve bilişim modernizasyonunu sağlamak.....	24
PG.5.3.1. Dijital arşive geçiş oranı (%) (Kümülatif)	25

PG.5.3.2. Kampüs genelinde hızlı ve güvenli internet erişim sağlanma oranı(%) (kümülatif)	25
PG.5.3.3. Bilgi güvenliği yönetim sistemi (TSE ISO 27001) kurulması	25
PG.5.3.4. Üniversite veri takip ve raporlama sisteminin tamamlama oranı(%) (kümülatif)	25
H.5.4. Şeffaf, sürdürülebilir ve hesap verebilir iyi yönetim uygulamalarını artırmak	26
PG.5.4.1. Hizmet içi eğitim sayısı.....	27
PG.5.4.2. Akademik personel memnuniyet oranı (%)	27
PG.5.4.3. Açıkta ve naklen atama ile alınan personele verilen uyum (oryantasyon) eğitimi sayısı.....	27
PG.5.4.4. İdari Personel Memnuniyet Oranı %.....	27
H.5.5. Her yıl kalite yönetim sistemi uygulamalarının sürekliliğini sağlamak.....	28
PG.5.4.1. Düzenleyici ve önleyici faaliyet sayısı.....	29
PG.5.4.2. Yönetim sistemlerinde dijital dönüşüm oranı (%) (kümülatif)	29
PG.5.4.3. Kalite yönetimi standardı belge sayısı	29
PG.5.4.4. Kalite Yönetim sistemi ile ilgili yapılan eğitim sayısı	29
7.2. STRATEJİK HEDEFLER VE STRATEJİLER.....	30
7.2.1. STRATEJİ 1: KYS'NİN İŞLEYİŞİNE YÖNELİK İZLEME PLANININ OLUŞTURULMASI.....	30
7.2.1.1. İş birliği Yapılacak Birimlere Resmi Yazıların Yazılması	30
7.2.1.2. KYS'nin İşleyişinin İzlenerek Sorunların Tespiti ve Gerekli İyileştirmelerin Yapılmasının Sağlanması.....	30
7.2.1.3. KYS Kapsamındaki Toplantılar ile Eğitim Etkinliklerinin İzlenerek İyileştirme Önerilerinin Geliştirilmesi	31
7.2.2. STRATEJİ 2: İÇ VE DIŞ DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİNİN TAKİBİNE YÖNELİK FAALİYETLERİ ARTIRMAK	31
Faaliyetler:.....	32
7.2.2.1. Kurum İç Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi	32
7.2.2.2. Kurum Dış Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi	32
7.2.2.3. İşbirliği Yapılacak Birimlere Resmi Yazıların Yazılması	33
7.2.3. STRATEJİ 3: ÜNİVERSİTENİN KURUMSAL KİMLİĞİNİN GÜNCELLENMESİNE KATKIYI ARTIRMAK.....	33
7.2.3.1. Üniversitenin Tüm Akademik ve İdari Birimlerinin Kurumsal Kuruluş Dosyalarının Güncellenmesi.....	34
7.2.3.2. İşbirliği Yapılacak Birimlere Resmi Yazıların Yazılması	34

7.2.3.3. Üniversitenin ve Birimlerin Organizasyon Şemalarının Güncellenmesi	35
7.2.4. STRATEJİ 4: KYS ÖDÜLLERİ İLE MOTİVASYON DÜZEYİNİ ARTIRMAK	35
7.2.4.1. KYS Ödül Kategorilerinin Belirlenmesi	35
7.2.4.2. KYS Ödül Kriterlerinin Belirlenmesi	36
7.2.4.3. KYS Ödüllerinin Belirlenmesi	36
7.2.4.4. KYS Ödülleri Takviminin Belirlenmesi	37
8. ÜNİVERSİTENİN SEÇİLEN ALANINDAKİ LİDERLİK VE YÖNETSEL KAPASİTESİ	38
9. SEÇİLEN ALANDA PAYDAŞLARIN GELİŞİMİNE YÖNELİK YAPILAN UYGULAMALAR VE FAALİYETLER	38
10. PERFORMANS ÖLÇÜTLERİ	38
11. STRATEJİK AMAÇLARA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ İNSAN KAYNAĞI İHTİYACI	38
12. STRATEJİK AMAÇLARA ULAŞMAK İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI VE BÜTÇE-FİNANSMAN PROGRAMI	38
13. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	38
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME	40

ÖZET

Dicle Üniversitesinin ülkemizde ve dünyadaki saygın üniversiteler arasına girebilmesi amacıyla belirlenen 2025 yılına ait işbu Stratejik Belgesi, Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü bünyesindeki Kalite Komisyonu'nun Yönetim Sistemi Çalışma Grubu tarafından hazırlanmıştır. Çalışma Grubumuz Üniversitemizin 2025-2029 Stratejik Planı ile uyumlu olarak öncelikli beş (5) hedef belirlemiş ve bu hedeflere ulaşabilmek için gerekli stratejik eylem planları hazırlamıştır.

Bu kapsamda, öncelikle kurum çalışanları ve paydaşlarının Kalite Yönetim Sistemini benimsemesi ve içselleştirmesi hedeflenmiştir. Bunun yanı sıra Kalite Yönetim Sistemini İşlevsel ve Sürdürülebilir Kılmak, İç ve Dış Değerlendirme Süreçlerini Takip Etmek, Üniversitenin Kurumsal Kimliğinin Güncellenmesine Katkı Sağlamak ve Kalite Yönetim Sistemini Ödüllerle Teşvik Etmek de temel hedefler arasında yer almaktadır. Belirlenen hedeflere ulaşmak için öncelikle Üniversitemizin ilgili birim yetkilileri ile toplantılar yapılacaktır, bu toplantılarda alınan kararlar üst yönetime sunulacak ve gerekli takipler, ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilecek resmi yazılar aracılığıyla gerçekleştirilecektir.

SUNUŞ

Yüksek kapasiteye sahip ve bölgesinde birçok yeniliğe öncülük yapan Üniversitemiz, kısa sürede kalite çalışmalarında önemli ilerlemeler kaydetmiştir. Zorunlu iç değerlendirmelerin yanı sıra çok sayıda gönüllü dış değerlendirmeye de tabi tutulan Üniversitemiz, tüm bu süreçlerde kalite yaklaşımını ve kapasitesini sürekli geliştirerek daha da güçlendirmektedir.

Kalite çalışmalarını etkin bir şekilde yürüten Üniversitemiz, 2019 yılında Türk Standartları Enstitüsünden (TSE) müşteri beklentilerini, ihtiyaçlarını ve mevzuat şartlarını karşılayarak müşteri memnuniyetini artırmayı hedefleyen dünyaca kabul görmüş bir kalite yönetim sistemi olan “TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi”ni almaya hak kazanmıştır. Ayrıca TSE kalite belgesi ve pek çok kalite nişanına sahip Üniversite Hastanemiz ile akredite referans laboratuvarlarımız, kalite standartlarına uygun hizmet sunmaya devam etmektedir.

Kurumsal kalite anlayışının yalnızca hizmet süreçleriyle sınırlı kalmaması, eğitim ve akademi alanına da entegre edilmesi amacıyla Üniversitemizin Tıp Fakültesi 2019 yılında, Fen Fakültesinin Biyoloji, Kimya ve Matematik lisans programları 2020 yılında akreditasyon süreçlerini başarılı bir şekilde tamamlayarak akredite olmuştur (Biyoloji ve Kimya bölümlerinin akreditasyonu 30/09/2024 tarihinde sona ermiştir). Ayrıca 2024 yılı itibarıyla eğitim alanında Mühendislik ve İlahiyat fakültelerimiz de akredite olmuştur. Eczacılık, Veteriner, Ziraat, Eğitim ve Edebiyat fakültelerimizde de akreditasyon çalışmaları devam etmektedir. Üniversitemiz 2023 yılında, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yükseköğretim kurumlarındaki niteliğin artırılması ve kalite güvencesine katkı sağlanması amacıyla uygulanan “Kurumsal Akreditasyon Programı” kapsamında Dicle Üniversitesi, iki yıl süreyle Kurumsal Akreditasyon almaya hak kazanmıştır.

Üniversitemiz ayrıca 2020 yılı YÖKAK Akreditasyon Programı kapsamında pilot üniversite adaylığı için niyet beyanında bulunarak kalite güvencesi süreçlerinde öncü bir rol üstlenmeye yönelik kararlılığını ortaya koymuştur.

Üniversitemizde kurumsal kimliğin oluşturulması ve kurumsal işleyişin sürdürülebilirliği için kalite kültürünün yerleşmesi, kalite anlayışının benimsenmesi ve özümsemi, iş akışlarının standartlara uygun olarak yürütülmesi yönetimimiz tarafından sürekli iyileştirme ilkesinin bir gereği olarak kabul edilmektedir. Bu doğrultuda, Üniversitemiz Kalite Komisyonu Kalite Yönetim Sistemi çalışma grubu tarafından hazırlanan bu stratejik belge, 2024 yılı için belirlenen stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesini hedeflemekte olup Üniversitemizin kalite süreçleri için büyük önem taşımaktadır.

Kalite kültürünün benimsenmesi ve içselleştirilmesi amacıyla ortaya konulan tüm çabaları takdir ediyor, bu süreçte çaba gösteren bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Prof. Dr. Kamuran ERONAT
Rektör

YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKAMIZ

Bu kalite politikası, Dicle Üniversitesinin yönetim sistemlerinin etkinliğini artırmak, akademik ve idari süreçlerde sürekli iyileştirme sağlamak, paydaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak, ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uyumu güçlendirmek amaçlarıyla oluşturulmuştur. Üniversitemiz, yüksek kaliteli eğitim ve araştırma hizmetleri sunarken tüm yönetim süreçlerinde verimliliği artırmayı ve sürdürülebilir gelişmeyi teşvik etmeyi taahhüt etmektedir.

Dicle Üniversitesi, kalite yönetim sistemlerini bütünsel bir yaklaşımla uygulamak ve sürekli geliştirmek amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda, organizasyonel süreçler, sürekli iyileştirmeyi destekleyecek şekilde yapılandırılarak tüm akademik, idari ve destek hizmetlerini kapsayacak şekilde düzenlenecektir.

Kalite yönetim sistemleri kapsamında sürekli iyileştirme için yönetim süreçlerinin aralıksız izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi sağlanacaktır. Olası süreç aksaklıkları ve riskler proaktif bir yaklaşımla belirlenip yönetilecek, risk yönetimi sayesinde olumsuz etkiler en aza indirgenecek, fırsatlar ise en iyi şekilde değerlendirilerek hedeflenen kalite daha üst bir düzeye taşınacaktır. Ayrıca paydaş memnuniyeti (öğrenci, personel vd.), eğitim-öğretim ve araştırma kalitesinin artırılması, uluslararası kalite standartlarına uyum gibi kritik alanlarda izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütülerek süreçler planlanan biçimde bütüncül bir işleyişle yönetilecektir.

Üniversitemiz, süreklilik niteliğine sahip kurumsal yapısını ve kapasitesini geliştirerek bunu ulusal ve uluslararası düzeyde daha ileriye taşımayı daimî hedef olarak kabul etmektedir. Bu doğrultuda, yönetim sistemi faaliyetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak, elde edilen çıktılarla teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmaya hem bölgesel hem de ulusal düzeyde katkılar sağlamak öncelikli stratejiler arasındadır. Ayrıca Dicle Üniversitesi adresli nitelikli eğitim-öğretim süreçlerini güçlendirmek, etkili yayınlar ile bilimsel ve sanatsal projelerin sayılarını artırmak, dünyanın ilk 1000 üniversitesini referans alan ortak yayınlar ve projeler geliştirmek Üniversitemizin temel stratejik yaklaşımı olarak benimsenmiştir.

Özetle Üniversitemiz, kaliteyi yalnızca bir hedef değil, aynı zamanda bir kültür olarak benimsemiş ve bu kültürü tüm paydaşlarıyla birlikte geliştirmeyi taahhüt etmiştir. Tüm çalışanlarımız, öğrencilerimiz ve paydaşlarımız; kaliteli eğitim, araştırma ve idari hizmet sunulmasına katkıda bulunmayı ve bu doğrultuda sürekli iyileştirmeyi hedeflemekte olup bu hedefe ilişkin çalışmalarını kesintisiz olarak devam ettirmektedir.

1. GİRİŞ

Yükseköğretim Kurulu, 2005 yılında eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kalitesini geliştirmek ve değerlendirmek amacıyla Avrupa Kalite Güvencesi Standart ve İlkeleriyle uyumlu olacak şekilde “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği”ni yayımlanmıştır.

Yükseköğretimde kalite standartlarının oluşturulması ve bu alanda uluslararası uyumluluğun sağlanması amacıyla hazırlanan bu yönetmelik, yükseköğretim kurumlarının eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerini değerlendirme, kaliteyi geliştirme ve bağımsız “dış değerlendirme” süreciyle kalite düzeylerini onaylanma ve tanınma süreçlerine ilişkin esasları düzenlemektedir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu, 23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” kapsamında bağımsız bir kurul olarak oluşturulmuştur. Bu yönetmelik gereğince tüm yükseköğretim kurumlarında kalite komisyonlarının oluşturulması ve kalite mekanizmalarının işletilmesi zorunlu hâle gelmiştir. Bu kapsamda, Üniversitemizde, 11.07.2017 tarihinde 2017/14-11 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren “Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi”nin 5. maddesi gereğince “Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu” oluşturulmuştur. Ayrıca 08.08.2017 tarih ve 2017/16-DH.-28-1 sayılı senato kararı ile kalite süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere “Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü” kurulmuştur. Üniversite Kalite Komisyonunun yanı sıra ayrıca tüm birimlerde “Birim Kalite Komisyonları” oluşturulmuş ve bu komisyonlar, öğrenci temsilcilerini de içerecek şekilde yapılandırılmıştır.

Yükseköğretim kurumlarında etkin bir kalite güvence ve yönetim sisteminin oluşturulması; bireylerin ihtiyaçlarını karşılayan, yüksek standartlarda ürün ve hizmetlerin üretilmesini sağlamakta, bu sayede söz konusu kurumların dünya ölçeğinde üst sıralara yükselmesine olanak tanımaktadır. Ülkemizde yükseköğretim alanında artan kalite beklentilerine yanıt verebilmek amacıyla kurulan Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK), yükseköğretim kurumlarında “Kalite Güvence Sistemi”nin (KGS) oluşturulmasını ve etkin bir şekilde yürütülmesini temel misyonu olarak benimsemektedir. Bu misyon çerçevesinde “Kalite Yönetim Sistemi” (KYS), kalite güvencesinin en önemli bileşenlerinden biri olarak öne çıkmaktadır.

Dicle Üniversitesi 2017 yılında başlattığı kalite yönetim süreci doğrultusunda kurumsal yapılanmasını tamamlamış ve kalitenin sürdürülebilirliği konusunda tüm paydaşlarıyla birlikte sistematik olarak önemli ilerlemeler kaydetmiştir. Üniversitemiz, büyük bir kararlılıkla hedeflerine ulaşmak için çalışmalarına devam etmektedir.

Dicle Üniversitesi Kalite El Kitabı'nın 12 Kasım 2018 tarihinde Rektörlük Makamı tarafından imzalanmasıyla Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi fiilen uygulanmaya başlamıştır. 23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile yürürlükten kaldırılmıştır. Bu değişiklik gereğince Üniversitemiz Kalite Komisyonu, misyon odaklı alt çalışma grupları oluşturularak yeniden yapılandırılmıştır.

Kalite Komisyonu çalışma grupları, yıllık hedef ve eylem planlarını strateji belgeleriyle ortaya koyarak yıllık performans izleme ve değerlendirme anlayışını benimsemiştir. Bu kapsamda, çalışma grupları kendi alanlarına yönelik strateji belgeleri hazırlayarak kalite yönetim süreçlerini sistematik bir yapıya kavuşturmuştur.

Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve kalite politikasıyla uyumlu olarak tasarlanan bu strateji belgesi, Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Grubu tarafından hazırlanmıştır. Belgenin hazırlanma sürecinde, Üniversite Stratejik Planı, 12. Kalkınma Planı ve diğer ilgili mevzuat dikkate alınmış ayrıca Üniversitemizde uygulanan TS EN ISO 9001: 2015 KYS uygulamaları, iç tetkikler, prosesler, Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) süreçleri göz önünde bulundurularak revizyonlar yapılmıştır. Bu belgede, Dicle Üniversitesinde uygulanan KYS'nin ölçülebilir ve izlenebilir bir yapıya kavuşturularak sistemin birim yöneticileri, rektörlük idari birimleri ve genel sekreterlik düzeyinde sürdürülebilir, etkin ve işlevsel hâle getirilmesi amaçlanmıştır. Bu amaçla stratejik hedefler belirlenmiş ve bu hedeflere ulaşmak için eylem planları oluşturulmuştur. Sürecin her aşamasında sorumluluklar, paydaşlıklar, iş birliği tarafları ile izleme ve değerlendirme mekanizmaları açıkça ortaya konulmuştur.

2. YÖNTEM

Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Grubu, strateji belgesinin hazırlanması sürecinde Dicle Üniversitesi Kalite El Kitabı'nda yer alan misyon, vizyon ve 2025-2029 Stratejik Planı'nı dikkate alarak çalışma esaslarını ve görev dağılımını belirlemiş, bu doğrultuda aşağıdaki çalışma takvimini oluşturulmuştur.

2.1. KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ ÇALIŞMA GRUBU

Üniversitemizde araştırma ve geliştirme süreçlerine yönelik 2025 yılı planlamasını içeren bu strateji belgesi, Kalite Komisyonu Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Grubu tarafından hazırlanmıştır. Çalışma Grubu aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır:

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ ÇALIŞMA GRUBU		
ADI VE SOYADI	UNVANI	GRUPTAKİ GÖREVİ
Zuhal AKMEŞE	Doç. Dr.	Başkan
Tahsin ÇELEPKOLU	Prof. Dr.	Üye
Sonay ÖDEMİŞ	Doç. Dr.	Üye
Suzan CANGÜL	Doç. Dr.	Üye
Süleyman BARLAS	Dr. Öğretim Üyesi	Üye

Çalışma Takvimi: Yönetim Sistemi Çalışma Grubu, bu strateji belgesinin hazırlık aşamalarını aşağıdaki takvim doğrultusunda yürütmüştür. Bu takvimde belirlenmiş hedefli çalışmalara ek olarak toplantı yeri ve zamanı Çalışma Grubu Başkanı tarafından belirlenmek üzere özel gündemli toplantılar düzenlenebilir ve grup dışı katılımcılar da bu toplantılara davet edilebilir.

14.02.2025	• Çalışmaların başlatılması
10.02.2025	• Üniversitemizin Kalite Politikası, Kalite Stratejisi ve Kalite Performansının gözden geçirilmesi • Çalışma Grubumuzun Kurum İçi Değerlendirme Raporunun (KİDR) hazırlanmaya başlanması • Birimlerle iş birliği çalışmalarının yürütülmesi, KİDR için gerekli bilgi ve dokümanların iş birliği yapılacak birimlerden talep edilmesi.
03.03.2025	• Hedeflerin belirlenmesi ve Belgenin hazırlanması • Hazırlanan belgelerin değerlendirilmesi ve düzenlenmesi
03.03.2025	• Strateji Belgesinin Kalite Komisyonuna sunulması
20.03.2025	• Hazırlanan strateji belgesinin gerektiğinde revize edilerek Rektörlük Makamına gönderilmesi
04.04.2025	• Hedef değerlendirme ve eylem planı revizyonu toplantısı • Çalışma Grubu önerilerinin Kalite Koordinatörlüğü'ne teklif edilmesi.
09.05.2025	• Hedef değerlendirme ve eylem planı revizyonu toplantısı • Çalışma Grubu önerilerinin Kalite Koordinatörlüğü'ne teklif edilmesi.
13.06.2025	• Hedef değerlendirme ve eylem planı revizyonu toplantısı • Çalışma Grubu önerilerinin Kalite Koordinatörlüğü'ne teklif edilmesi.
15.08.2025	• Hedef değerlendirme ve eylem planı revizyonu toplantısı • Çalışma Grubu önerilerinin Kalite Koordinatörlüğü'ne teklif edilmesi.
12.09.2025	• Hedef değerlendirme ve eylem planı revizyonu toplantısı • Çalışma Grubu önerilerinin Kalite Koordinatörlüğü'ne teklif edilmesi.
16.12.2025	• Çalışma Grubunun 2025 Strateji Belgesi Değerlendirme Raporunun Hazırlanması
19.12.2025	• Çalışma Grubunun 2025 Strateji Belgesini yayınlaması
25.12.2025	• Çalışma Grubunun 2025 Strateji Raporunu Kalite Komisyonu Toplantısı'nda Üniversitemize sunması

3. MEVCUT KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ FAALİYETLERİ

Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan “iyi yönetim uygulamalarıyla idari yapılanmayı güçlendirme” hedefi doğrultusunda yapacağı çalışmalar aşağıda sıralanmıştır:

- KYS’nin benimsenmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak ve öneriler sunmak,
- KYS’nin işlevsel ve sürdürülebilir olmasına katkıda bulunmak,
- İç ve dış değerlendirme süreçlerinin etkin bir şekilde takip edilmesini desteklemek,
- Üniversitenin kurumsal kimliğinin güncellenmesine katkı sağlamak amacıyla gerektiğinde Kalite Koordinatörlüğü aracılığıyla Üniversitemizin Üst Yönetimine önerilerde bulunmak,
- Yönetim sistemlerindeki aksayan yönleri tespit etmek ve çözüm önerileri geliştirmek.

4. SEÇİLEN ALANIN (KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ) TÜRKİYE DÜZEYİNDE KARŞILAŞTIRILMASI

Yükseköğretim Kurulu, 2005 yılında eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kalitesini artırmak ve değerlendirmek amacıyla Avrupa Kalite Güvencesi Standart ve İlkeleriyle uyumlu olarak “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği”ni yayımlanmıştır. Yükseköğretimde kalite standartlarının oluşturulması ve uluslararası uyumluluğun sağlanması amacıyla hazırlanan bu yönetmelik, yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi, bağımsız dış değerlendirme süreçleriyle kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınmasına ilişkin esasları düzenlemektedir. Bu yönetmelik çerçevesinde, tüm üniversitelerde olduğu gibi Üniversitemizde de kalite yönetim sisteminin benimsenmesi ve geliştirilmesi amacıyla yoğun çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, Üniversitemiz 2024 yılında YÖKAK tarafından iki yıl süre ile akredite edilmiştir.

Kalite Koordinatörlüğümüze bağlı Kalite Komisyonumu üyelerinden oluşan Yönetim Sistemleri Çalışma Grubu, YÖKAK ilkelerini benimseyen Türkiye’nin diğer üniversitelerindeki komisyon ve çalışma grupları ile benzer hedefler doğrultusunda faaliyet göstermektedir. Ancak Çalışma Grubumuz, üniversiteler arasındaki kaliteye dair rekabetin sürdürülebilir olmasını sağlamayı ve bu rekabette bir aktif rol üstlenerek örnek teşkil eden bir konuma ulaşmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, Kalite Komisyonu bünyesindeki diğer çalışma grupları ile mümkün olan en üst düzeyde iş birliği içinde olmayı ve yürütülen faaliyetlerden sürekli haberdar olmayı prensip edinmiştir.

5. SEÇİLEN ALANIN DÜNYA DÜZEYİNDE KARŞILAŞTIRILMASI

1990'lı yıllarda, yükseköğretimde kalite yönetimi anlayışı dünya genelinde hızla yaygınlaşmıştır. Bu dönemde, ABD'de 200'e yakın yükseköğretim kurumu KYS'ye geçiş yapmış, benzer biçimde 25'ten fazla ülkede eğitimde kalite standartlarının geliştirilmesi ve kurumsallaşması yönünde önemli adımlar atılmıştır.

Yükseköğretimde kalite güvencesi kavramının küresel ölçekte benimsenmesi, üniversiteler arasında ortak bir kalite anlayışının oluşturulmasını ve eğitim sistemlerinde sürekli iyileştirme mekanizmalarının gerçekleştirilmesini mümkün kılmaktadır. Günümüzde de bu tür uygulamaların yaygınlaştırılması, yükseköğretimde standartlaşma ve sürdürülebilir kalite yönetimi açısından kritik bir hedef olarak öne çıkmaktadır.

Farklı yapısal ve işleyiş özelliklerine sahip üniversitelerin kendi kültürel kimliklerini bozmadan ortak bir kalite anlayışı çerçevesinde bir araya gelmeleri, Avrupa Birliği'nin öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır. Bologna süreci ve Avrupa Yükseköğretim Alanı (EHEA) gibi girişimler, bu hedef doğrultusunda yükseköğretimde kalite standartlarını uyumlaştırmayı amaçlamaktadır (Külcü, 2005).

6. ÜNİVERSİTENİN SEÇİLEN ALAN İÇİN FAALİYET YETENEĞİ (SWOT ANALİZİ)

Üniversitenin Güçlü Yönleri

- Üniversitemiz Üst Yönetimi'nin kalite çalışmalarını en üst düzeyde desteklemesi, yürütülen çalışma ve uygulamaları yakından takip etmesi,
- Üniversitemizin idari ve akademik birim yapılanmasının eksiksiz şekilde tamamlanmış olması,
- Evrak yönetimi, öğrenci otomasyonu ile kalite yönetim sistemi otomasyonu gibi dijital altyapıların hazır bulunması ve bu sistemlerin faaliyetlere hız kazandırması,
- Üniversitenin, büyük ve alt yapı sorunları önemli derecede çözülmüş bir yerleşkeye sahip olması,
- Kaynak oluşturmada kampüs arazisinden yararlanma olanağının bulunması,
- Bölgenin en büyük araştırma hastanesinin üniversitede bulunması,

- Aralık 2024'te resmen açıklandığı gibi yeni ve geniş kapasiteli bir hastanenin daha yapılacağıın ilan edilmiş olması sebebiyle itibarını ve hasta kabul/araştırma kapasitesini artırmış olması
- Araştırma altyapı eksikliklerinin tamamlanması konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması,
- Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde Üniversitemizin Üst Yönetiminin kararlılığın olması,
- Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması,
- Üst yönetimin şeffaflık ve katılımcılığı desteklemesi,
- Üniversitenin öğrenci ve öğretim elemanı değişim hakkını elde etmiş olması,
- Üniversitenin her türlü konfora sahip konukevi ve sosyal tesislerinin mevcut olması,
- Bazı fakültelerde İngilizce Hazırlık programının bulunması,
- 2024 yılı itibari ile YÖK kararı ile açılan bölüm/programlar ile akademik bilgi çeşitliliğinin artırılması,
- Yeterli öğrenci yurtlarının mevcut olması
- Kampüs içerisinde öğrencilerin kullanımına açılan geniş kapasiteli bir kız öğrenci yurdunun varlığı,
- Bölgenin en büyük kültür ve kongre merkezinin Üniversitemiz bünyesinde olması
- Üniversitede sürekli eğitim merkezinin kurulmuş olması,
- Üniversitemizde Uzaktan Eğitim Merkezi'nin (DUZEM) yüz yüze eğitim ve uzaktan eğitimi eş zamanlı olarak yürütebiliyor olması.

Üniversitenin Zayıf Yönleri

- Kalite iş ve işlemlerinin kurum personeli tarafından tam olarak sahiplenilememiş olması,
- Tüm kamu kuruluşlarında uygulamaya alınan tasarruf tedbirleri,
- Alanında uzman ve nitelikli idari personel sayısının azlığı,
- Oldukça çok altyapı eksiklikleri (bina, derslik, uygulama alanı, çalışma odası vs.)
- Hastane ana binasının eski ve hizmet ve araştırma için yetersiz kalması,
- Hizmet alımları ve cari ödemeler bütçelerinin yetersizliği,

- Bazı bölüm ve anabilim dallarında öğretim elemanı yetersizliği ve ülkemizin merkezinden uzak olması sebebiyle nitelikli öğretim elemanı temininde yaşanan güçlük,
- Tanıtım olanaklarının kısıtlı olması,
- Mezunlarla ilişkilerin kurulmuş olmaması,
- Yabancı dil bilen idari personelin yok denecek kadar az olması,
- Danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması,
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlara sunulan proje tekliflerinin çok az olması,
- Öğrencilerin Dicle Üniversitesi'ni ilk sıralarda tercih etmemeleri,
- 15 Temmuz Kültür ve Kongre Merkezi'nin şehir merkezine uzak olması ve şehiriçi otobüs seferlerinin akşam saatlerinde çok seyrek olması ya da bazı hatların sefer saatlerinin çok erken saatlerde sonlanması
- 15 Temmuz Kültür ve Kongre Merkezi'nin teknik personelinin az sayıda ve sanatsal teknik konularda yeterliklerinin düşük olması,

Fırsatlar

- Bilgiye erişim ve bilgi teknolojileri alanlarında hızlı gelişmelerin yaşanması,
- AB eğitim/değişim programlarından yararlanabilme olanağının bulunması,
- Kredi ve Yurtlar Kurumu'na ait merkez ve diğer yerleşke alanlarında öğrenci yurtlarının bulunması,
- Bilimsel çalışmalar için BAP, TUBİTAK, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Karacadağ Kalkına Ajansı, Avrupa Birliği vb. kaynaklardan yararlanma olanaklarının bulunması,
- Bölgede tarım ve hayvancılık potansiyelinin yüksek olmasının ilgili fakültelerimiz açısından avantaj oluşturması,
- Bölgede sanayi sektörünün gelişme sürecine girmiş bulunması ve kentte Organize Sanayi Bölgesi'nin kurulmuş olması,
- Diyarbakır İli'nin karayollarının kavşak noktasında bulunması ve birçok hava yolu şirketinin Diyarbakır'a günde birkaç uçuş yapmaları,
- Bölgede üniversite etkinliğinin artıyor olması,
- Surları, camileri, kiliseleri, özgün evleri ve tarihi köşkleri ile ünlü Diyarbakır kenti başta olmak üzere, yine tarihi evleri ve manastırları ile ünlü Mardin kenti ile Midyat ilçesinin

ve son zamanların gözde ilçesi Hasankeyf'in üniversiteye günübirlık tur mesafesinde bulunmaları ve inanç turizmine verilen önemin artması,

- Teknokent'in kurulmuş olması,
- Döner sermaye gelirlerinin bugünkü düzeyinden daha aşağıya düşmesine neden olacak merkezi düzenlemelerin yapılmaması,
- Talep edilen öğrenci kontenjanlarının YÖK Başkanlığı tarafından onaylanması,
- Açılması talep edilen yeni akademik birimlerin açılmasında genelde bir engelle karşılaşılması,
- Türkiye ve Avrupa Birliği arasında özellikle eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri alanlarında başlamış bulunan iş birliği süreçlerinin devam etmesi,
- Kültür ve sanat etkinliklerinin Diyarbakır özelinde ücretli olması ve sanatsal etkinliklere şehir katılımının büyük bir potansiyel taşınması
- 15 Temmuz Kültür ve Kongre Merkezinde İletişim Fakültesi tarafından TV stüdyosunun kurulmuş olması.

Tehditler

- Üniversitelerin mali ve idari açıdan özerk olmaması,,
- Özel sağlık kurumlarının yarattığı haksız rekabet,
- Toplumun bilimsel konulara ilgisizliği,
- Küresel rekabetin ve kalite standartlarının giderek artması,
- Müşteri isteklerinde hızlı değişim,
- Bölgedeki sosyo-ekonomik sorunlar ve bunun öğrenci profiline yansması,
- Yeni kurulan üniversitelere öğretim elemanı göçü olasılığı,
- Kamusal ve özel kuruluşlardan bilimsel araştırma talebi azlığı,
- Maaşların yeterli olmaması nedeniyle başarılı mezunların akademik yaşamı tercih etmemeleri,
- Sosyo-ekonomik açıdan zayıf konumda olan öğrencilerin ders saatlerinde de çalışmak zorunda kalmaları,

Risk Analizi (Riskler ve Tedbirler)

- Birimlerde kalite kültürü ve kaliteyi içselleştirme konularında farkındalığın istenilen düzeyde olmaması sebebiyle, kalite kültürünün arttırılması amacıyla başarılı uygulamalara takdir ya da başkaca bir ödüllendirme sistemi uygulanması,
- Birimler ve/veya kurumlar arası eş güdüm yetersizliği riskine karşı kalite toplantılarının arttırılması ve denetimlerin sıklaştırılması,
- Bütçe yetersizliği riskinin bertaraf edilebilmesi için proje yazma eğitimlerinin verilmesi ve proje teşviklerinin arttırılması
- Teknik personelin mesleklerini yeteri kadar sahiplenmemesinin önüne geçilmesi için eğitimlerin verilmesi ve denetimlerin sıklıkla yapılarak, görev tanımlarının tam olarak uygulanmasının sağlanması,
- Kurumsal hafızanın yetersizliğinden dolayı, olası olumsuz bir durumda tüm verinin kaybedilmesi ve verilen hizmetlerin durması riskine karşılık, dijital arşivlerin kurumiçi personele (mümkün olduğu ölçüde) açık hâle getirilmesi ve yönetsel toplantıların daha yüksek katılımı ile yürütülmesi
- Donanım maliyetlerinin yüksek olması sebebiyle orta-uzun vadede de fayda sağlayabilecek donanım ekipmanlarının enflasyon artışından etkilenmeyecek bir hızda temin edilmesi için pratik ödeme kalemlerinin varlığının tespit edilmesi
- Lisanslı yazılım maliyetlerinin yüksek olması sebebiyle, ilgili firmalar ile Üst Yönetim tarafından protokol/anlaşmalar yapılmasına destek verilmesi,
- Entegrasyonda yaşanabilecek teknolojik uyumsuzluklar için teknik şartnamelerin hazırlanmasında bilirkişilerin uzmanlarından yararlanılması
- Kalifiye ve sürdürülebilir insan kaynakları yetersizliğinin önlenmesi için atama ve görevlendirilmelerde liyakata en yüksek düzeyde önem verilmesi.

7. KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI

Üniversitenin Kalite Yönetim Sistemi Misyonu

İnsani değerlere, kültüre, sanata ve doğaya duyarlı, sürekli iyileştirme odaklı katılımcı yönetim anlayışıyla Dicle Üniversitesi eğitim-öğretimde, bilimsel araştırmada ve sağlık hizmetlerinde sürükleyici köklü bir kurumdur.

Üniversitenin Kalite Yönetim Sistemi Vizyonu

Dicle Üniversitesi, yürüttüğü eğitim-öğretim faaliyetleriyle; gerçekleştirdiği bilimsel araştırma ve projelerle uluslararası düzeyde bilim ve değer üreten bir üniversite olarak dünyanın en iyi üniversiteleri arasında yer alacaktır.

7.1. STRATEJİK AMAÇLAR

Üniversitemizin 2025-2029 stratejik planında yer alan “Amaç-5” başlığı, Yönetim Sistemleri Çalışma Grubunun temel amaçlarını da yansıtmaktadır. Buna göre Çalışma Grubumuzun destekleyeceği stratejik amaç “Kurumsal kapasitenin gelişimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak” olarak belirlenmiştir (Dicle Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planı, s.135-138). Bu amaçlar çerçevesinde belirlenen hedefler aşağıdaki gibidir:

H.5.1. Üniversitenin fiziksel altyapısını güçlendirmek

H.5.2. Üniversitemizin kurumsal makine, teçhizat ve cihaz kapasitesini geliştirmek

H.5.3. Üniversitemizin dijital dönüşüm ve bilişim modernizasyonunu sağlamak

H.5.4. Şeffaf, sürdürülebilir ve hesap verebilir iyi yönetim uygulamalarını artırmak

H.5.5. Her yıl kalite yönetim sistemi uygulamalarının sürekliliğini sağlamak

H.5.1. Üniversitenin fiziksel altyapısını güçlendirmek

Amaç (A5)	Kurumsal kapasitenin gelişimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak									
Hedef (H5.1)	Üniversitenin fiziksel altyapısını güçlendirmek									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2023	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.5.1.1. Öğrenci başına düşen eğitim alanı(metre kare)/Sosyal Yaşam Alanı oranı	25	4,75 / 0,55	4,8/0,57	4,9/0,60	5/0,62	5,1/0,64	5,2/0,68	6 AY	1YIL	
PG.5.1.2. 2 Yenilenebilir enerji kaynaklarından (GES) üretilen enerji miktarı (kW)	25	250	13250	-		28500	-	6 AY	1YIL	
PG.5.1.3. Kampüs genelinde %30 enerji verimliliği sağlama oranı(%)	25	5	10	15	20	25	30	6 AY	1YIL	
PG.5.1.4. Yeni yapılacak binalarda yağış suyu hasat sistemlerini kurmak ve su şebekelerinde kayıpkacakların %5 seviyesine indirme oranı(%)	25	10	9	8	7	6	5	6 AY	1YIL	
Sorumlu Birim	▪ Üst Yönetim									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	▪ Tüm Birimler									
Riskler	▪ Yeni oluşabilecek depremlerin eski binalarda hasar oluşturma riski ▪ Ödeneklerin yetersiz olması ▪ İnşaat malzeme fiyatlarının artması Öngörülemeyen yasal mevzuat düzenlemeleri									
Stratejiler	▪ Enerji ve su tasarrufuna yönelik fiziksel altyapı iyileştirilmeli ▪ Kampüsümüzdeki yenileme faaliyetlerinde enerji verimliliği, su verimliliği gibi konulara ve yeni yapılan binalarda akıllı ve yeşil binalara öncelik verilmesi ▪ Binaların bakım onarım çalışma planlarının rutin olarak sürdürülmesi ▪ Üniversitemizin mevcut eski binalarının ve fiziki koşullarının iyileştirilmesine yönelik çalışmaların sürdürülmesi ▪ Yeni inşa edilecek binalarda çevre dostu sistemlerin kullanılması, eski binalarda ise bu yönde iyileştirilmelerin yapılması									
Maliyet Tahmini	40.320.000,00									
Tespitler	▪ Bazı binalarda altyapı yetersizliğinin; araştırma ve öğrenci laboratuvarlarında ise donanım eksikliklerinin bulunması ▪ Sağlık hizmetinde kullanılan bazı binaların ekonomik kullanım ömrünü tamamlamış olması ▪ Eğitim hizmetinde kullanılan bazı binaların ekonomik kullanım ömrünü tamamlamış olması ▪ Bazı birimlerde binaların, laboratuvarların ve dershanelerin fiziksel ve donanım açısından iyileştirme ihtiyacı bulunması									
İhtiyaçlar	▪ 600 yataklı genel hastane ,300 yataklı kadın doğum hastanesi, 100 yataklı fizik tedavi ve rehabilitasyon hastanesi binalarının yapımı, ▪ 100 yataklı psikiyatri hastanesi ▪ Merkezi derslik yaptırılması ▪ Çevre güvenlik duvarı yapımı ▪ Dicle Üniversitesi Hastane otoparkı									

PG.5.1.1. Öğrenci başına düşen eğitim alanı (metre kare) / Sosyal Yaşam Alanı oranı

Yapı İşleri Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına 6 aylık periyotlarda resmi yazı ile durum raporu talep edilecektir. Çalışma Grubumuzun toplantılarında yapılan değerlendirmeler sonucunda lüzumu hâlinde saha gözlemi yapılacaktır.

PG.5.1.2. 2 Yenilenebilir enerji kaynaklarından (GES) üretilen enerji miktarı (kW)

Yapı İşleri Daire Başkanlığına 6 aylık periyotlarda resmi yazı ile durum raporu talep edilecektir. Çalışma Grubumuzun toplantılarında yapılan değerlendirmeler sonucunda lüzumu hâlinde saha gözlemi yapılacaktır.

PG.5.1.3. Kampüs genelinde %30 enerji verimliliği sağlama oranı (%)

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri Daire Başkanlığına 6 aylık periyotlarda resmi yazı ile durum raporu talep edilecektir. Çalışma Grubumuzun toplantılarında yapılan değerlendirmeler sonucunda lüzumu hâlinde saha gözlemi yapılacaktır.

PG.5.1.4. Yeni yapılacak binalarda yağış suyu hasat sistemlerini kurmak ve su şebekelerinde kayıpkacakların %5 seviyesine indirme oranı (%)

Yapı İşleri Daire Başkanlığına 6 aylık periyotlarda resmi yazı ile durum raporu talep edilecektir. Çalışma Grubumuzun toplantılarında yapılan değerlendirmeler sonucunda lüzumu hâlinde saha gözlemi yapılacaktır.

H.5.2. Üniversitemizin kurumsal makine, teçhizat ve cihaz kapasitesini geliştirmek

Amaç (A5)	Kurumsal kapasitenin gelişimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak								
Hedef (H5.2)	Üniversitemizin kurumsal makine, teçhizat ve cihaz kapasitesini geliştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2023	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.2.1. Hastanelerin Araştırma altyapısında kullanıma yeni sunulan makine, teçhizat ve cihaz için yapılan harcama tutarı (TL)	25	60.534.631	82.327.098	93.852.891	105.115.237	117.729.066	131.856.554	6 AY	1YIL
PG.5.2.2. Kullanıma yeni sunulan araştırma laboratuvar alanı (m2) (kümülatif)	25	280	150	300	450	600	750	6 AY	1YIL
PG.5.2.3. Üniversitemiz Bilgi İşlem alt yapısının güçlendirilmesi için yapılan harcama tutarı (TL)	25	2.781.917,6	3.000.000	3.250.000	3.500.000	3.750.000	4.000.000	6 AY	1YIL
PG.5.2.4. Her yıl üniversitemiz birimlerinin materyal, makine, teçhizat, cihaz toplam sayısı	25	223633	237050	254161	261786	269639	277729	6 AY	1YIL
Sorumlu Birim	▪ Üst Yönetim								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	▪ Tüm Birimler								
Riskler	▪ Makine, teçhizat ve cihaz alımlarının dövizde endeksli olması ▪ Son teknoloji makine, teçhizat ve cihaz fiyatların yüksek olması ▪ Makine, teçhizat ve cihaz alımları ve bakım onarımları için ihtiyaç duyulan bütçenin tahsis edilememesi ▪ Tıbbi cihaz alımlarında Sağlık Bakanlığından izin alınamaması								
Stratejiler	▪ Birimlerin Makine, teçhizat ve cihazların yenilenmesi ▪ Mevcut laboratuvarların akredite edilmiş laboratuvarlara dönüştürülmesi ▪ Bilgi işlem alt yapısının güçlendirilmesi								
Maliyet Tahmini	511.100.000,00 TL								
Tespitler	▪ Ekonomik ömrünü tamamlamış Makine, teçhizat ve cihazların çokluğu ▪ Bilgi işlem alt yapısının yeteri kadar güçlü olmaması ▪ Sağlık alanındaki teknolojik cihazların teknolojik ömürlerinin kısa olması ve yenileme maliyetlerinin yüksek olması ▪ Laboratuvarların fiziki alanlarının yeterli olmaması								
İhtiyaçlar	▪ Makine, teçhizat ve cihaz alımları ihtiyaç tablolarında gösterilmiştir ▪ Derslik ve laboratuvar fiziksel koşullarının ihtiyaçlar doğrultusunda yenilenmesi ▪ Mevcut alet ve ekipmanın kalibrasyon ve onarımı için destek sağlanması ▪ Bina altyapı yetersizliklerinin, araştırma ve öğrenci laboratuvarlarının donanım eksikliklerinin giderilmesi								

PG.5.2.1.Hastanelerin araştırma ve altyapısında kullanıma yeni sunulan makine, teçhizat ve cihaz için yapılan harcama tutarı (TL)

Başhekimlikler ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 6 aylık periyodlarda resmi yazı ile durum raporu talep edilecektir. Çalışma Grubumuzun toplantılarında yapılan değerlendirmeler sonucunda lüzumu hâlinde saha gözlemi yapılacaktır.

PG.5.2.2.Kullanıma yeni sunulan araştırma laboratuvar alanı (m2) (kümülatif)

Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Başhekimlikler ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 6 aylık periyodlarda resmi yazı ile durum raporu talep edilecektir. Çalışma Grubumuzun toplantılarında yapılan değerlendirmeler sonucunda lüzumu hâlinde saha gözlemi yapılacaktır.

PG.5.2.3.Üniversitemiz Bilgi İşlem alt yapısının güçlendirilmesi için yapılan harcama tutarı (TL)

Bilgi İşlem Daire Başkanlığına 6 aylık periyodlarda resmi yazı ile durum raporu talep edilecektir. Çalışma Grubumuzun toplantılarında yapılan değerlendirmeler sonucunda lüzumu hâlinde saha gözlemi yapılacaktır.

PG.5.2.4. Her yıl üniversitemiz birimlerinin materyal, makine, teçhizat, cihaz toplam sayısı

Üniversitemizin tüm birimlerine 6 aylık periyodlarda resmi yazı ile durum raporu talep edilecektir. Çalışma Grubumuzun toplantılarında yapılan değerlendirmeler sonucunda lüzumu hâlinde saha gözlemi yapılacaktır.

H.5.3. Üniversitemizin dijital dönüşüm ve bilişim modernizasyonunu sağlamak

Amaç (A5)	Kurumsal kapasitenin gelişimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak								
Hedef (H5.3)	Üniversitemizin dijital dönüşüm ve bilişim modernizasyonunu sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2023	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.3.1. Dijital arşive geçiş oranı(%) (kümülatif)	25	10	20	40	60	80	100	6 AY	1YIL
PG.5.3.2. Kampüs genelinde hızlı ve güvenli internet erişim sağlanma oranı(%) (kümülatif)	25	30	40	50	70	80	100	6 AY	1YIL
PG.5.3.3. Bilgi güvenliği yönetim sistemi (TSE ISO 27001) kurul	25	10	50	60	70	80	100	6 AY	1YIL
PG.5.3.4. Üniversite veri takip ve raporlama sisteminin tamamlama oranı(%) (kümülatif)	25	10	500	60	70	80	100	6 AY	1YIL
Sorumlu Birim	▪ Üst Yönetim								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	▪ Tüm Birimler								
Riskler	- Gelişen teknoloji sebebiyle veri depolanmasının ve bu verilerin güvenliğinin sağlanmasının giderek güçleşmesi - Ödenek yetersizliği - Yetkin insan kaynağının istihdamının sağlanamaması - Üniversite veri takip ve raporlama verilerine tam olarak ulaşılamaması - Bilgi güvenliği yönetim sistemi tam olarak faaliyette bulunamaması								
Stratejiler	- Network altyapısının iyileştirilmesi ve yenilenmesi - Bilgi güvenliği yönetim sisteminin mevzuatlara uygun hale getirilmesi - Kampüs genelinde hızlı ve güvenli internet erişimin sağlanması - Üniversite veri takip ve raporlama sisteminin kurulması								
Maliyet Tahmini	60.047.000,00								
Tespitler	- Teknik ve destek personelinin nitelik ve nicelik açısından yeterli olmaması - Kullanılmakta olan kurumsal yazılımların birbirleri ile entegrasyon süreci devam etmektedir								
İhtiyaçlar	- Teknik ve destek personeli için düzenlenen hizmet içi eğitimlere devam edilmesi - Teknik ve destek personel planlamasında verimlilik odaklı yaklaşımın devam ettirilmesi - Üniversite veri takip ve raporlama sisteminin kurulması - Bilgi güvenliği yönetim sisteminin mevzuatlara uygun hale getirilmesi - Paydaşlarımızın kampüs genelinde hızlı ve güvenli internet erişimin sağlanması								

PG.5.3.1. Dijital arşive geçiş oranı (%) (Kümülatif)

Üniversitemizin tüm birimlerine 6 aylık periyodlarda resmi yazı ile durum raporu talep edilecektir. Çalışma Grubumuzun toplantılarında yapılan değerlendirmeler sonucunda lüzumu hâlinde saha gözlemi yapılacaktır.

PG.5.3.2. Kampüs genelinde hızlı ve güvenli internet erişim sağlanma oranı(%) (kümülatif)

Bilgi İşlem Daire Başkanlığına 6 aylık periyodlarda resmi yazı ile durum raporu talep edilecektir. Çalışma Grubumuzun toplantılarında yapılan değerlendirmeler sonucunda lüzumu hâlinde saha gözlemi yapılacaktır.

PG.5.3.3. Bilgi güvenliği yönetim sistemi (TSE ISO 27001) kurulması

Bilgi İşlem Daire Başkanlığına 6 aylık periyodlarda resmi yazı ile durum raporu talep edilecektir. Çalışma Grubumuzun toplantılarında yapılan değerlendirmeler sonucunda lüzumu hâlinde saha gözlemi yapılacaktır.

PG.5.3.4. Üniversite veri takip ve raporlama sisteminin tamamlama oranı(%) (kümülatif)

Bilgi İşlem Daire Başkanlığına 6 aylık periyodlarda resmi yazı ile durum raporu talep edilecektir. Çalışma Grubumuzun toplantılarında yapılan değerlendirmeler sonucunda lüzumu hâlinde saha gözlemi yapılacaktır.

H.5.4. Şeffaf, sürdürülebilir ve hesap verebilir iyi yönetim uygulamalarını artırmak

Amaç (A5)	Kurumsal kapasitenin gelişimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak								
Hedef (H5.4)	Şeffaf, sürdürülebilir ve hesap verebilir iyi yönetim uygulamalarını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2023	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.4.1. Hizmet içi eğitim sayısı	30	8	10	12	14	16	18	6 AY	1YIL
PG.5.4.2. Akademik personel memnuniyet oranı (%)	20	66	68	70	72	74	76	6 AY	1YIL
PG.5.4.3. Açıktan ve naklen atama ile alınan personele verilen uyum (oryantasyon) eğitimi sayısı	30	0	1	1	1	1	1	6 AY	1YIL
PG.5.4.4. İdari Personel Memnuniyet Oranı %	20	69	70	72	74	77	78	6 AY	1YIL
Sorumlu Birim	• Üst Yönetim								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	▪ Personel Daire Başkanlığı ▪ Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü								
Riskler	▪ Çalışanların yöntem ve uygulamalara ilgi göstermemeleri ▪ Kurum personeline verilen hizmet içi eğitimlerin azlığı ▪ Yeni uygulamaların öğrenme zorluğu ▪ Çalışanların kurum aidiyetinin yeteri kadar olmaması								
Stratejiler	▪ Personelin görevlendiği işi sahiplenmesini sağlamak. ▪ Görev alanlarına göre hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak. ▪ Kurum aidiyetinin sağlanması için hizmet içi seminerler düzenlemek ▪ Hizmet içi eğitimlerin sürekliliğini sağlamak.								
Maliyet Tahmini	3.490.000,00 TL								
Tespitler	▪ Kurum personeline verilen hizmet içi eğitimlerin verimli olmaması ▪ Bazı hizmet içi eğitimlerde sınav uygulamasının yapılmaması ▪ Hizmet içi eğitimlerin sürekliliğini sağlamak.								
İhtiyaçlar	▪ Destek ve teknik personeller için düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine devam edilmesi ▪ Destek ve teknik personel planlamasında verimlilik odaklı yaklaşımın devam ettirilmesi ▪ Açıktan ve naklen atama ile alınan personele verilen uyum eğitimi yapılmalı ▪ Yapılan anket sonuçlarına göre iş ve işlemlerin yapılması								

PG.5.4.1. Hizmet içi eğitim sayısı

Üniversitemizin tüm birimlerine 6 aylık periyotlarda resmi yazı ile durum raporu talep edilecektir. Çalışma Grubumuzun toplantılarında yapılan değerlendirmeler sonucunda lüzumu hâlinde saha gözlemi yapılacaktır.

PG.5.4.2. Akademik personel memnuniyet oranı (%)

Üniversitemizin tüm birimlerine 6 aylık periyotlarda resmi yazı ile durum raporu talep edilecektir. Çalışma Grubumuzun üyelerinin birimlerde anketlerin önemini anlatacakları ziyaretler gerçekleştirmeleri sağlanacaktır.

PG.5.4.3. Açıktan ve naklen atama ile alınan personele verilen uyum (oryantasyon) eğitimi sayısı

Üniversitemizin tüm birimlerine 6 aylık periyotlarda resmi yazı ile durum raporu talep edilecektir. Çalışma Grubumuzun toplantılarında yapılan değerlendirmeler sonucunda lüzumu hâlinde saha gözlemi yapılacaktır.

PG.5.4.4. İdari Personel Memnuniyet Oranı %

Üniversitemizin tüm birimlerine 6 aylık periyotlarda resmi yazı ile durum raporu talep edilecektir. Çalışma Grubumuzun üyelerinin birimlerde anketlerin önemini anlatacakları ziyaretler gerçekleştirmeleri sağlanacaktır.

H.5.5. Her yıl kalite yönetim sistemi uygulamalarının sürekliliğini sağlamak

Amaç (A5)	Kurumsal kapasitenin gelişimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak								
Hedef (H5.4)	Her yıl kalite yönetim sistemi uygulamalarının sürekliliğini sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2023	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.4.1. Düzenleyici ve önleyici faaliyet sayısı	20	24	28	30	32	34	36	6 AY	1 YIL
PG.5.4.2. Yönetim sistemlerinde dijital dönüşüm oranı (%) (kümülatif)	40	0	20	40	60	80	100	6 AY	1 YIL
PG.5.4.3. Kalite yönetimi standardı belge sayısı	20	2	1	1	1	1	1	6 AY	1 YIL
PG.5.4.4. Kalite Yönetim sistemi ile ilgili yapılan eğitim sayısı	20	0	1	1	1	1	1	6 AY	1 YIL
Sorumlu Birim	▪ Üst Yönetim								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	▪ Tüm Birimler								
Riskler	▪ Mevzuatın sık değişmesi ▪ Kalite güvence kültürünün içselleştirilmesine direnç olması ▪ Akreditasyon kurumlarına başvuru ve KYS geliştirmek için altyapı ve teknik yeterlilik maliyetlerinin sürekli artması ▪ PUKÖ çevriminin tamamlanamaması ▪ Kalite Yönetim Sistemine karşı direnç oluşması, iş yükü olarak görülmesi								
Stratejiler	▪ Kalite Kültürünün içselleştirilmesine yönelik faaliyetler düzenlemek ▪ Kalite kültürünün tüm paydaşlara yaygınlaştırılması ▪ Tüm operasyonel süreçlerde (eğitim, araştırma, toplumsal katkı) kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve YÖK ile ortak çalışmalar yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	3.490.000,00 TL								
Tespitler	▪ Yükseköğretim kalite güvence sisteminin oluşturulmuş olması ▪ Çok sayıda akademik birimde kalite geliştirme ve standardizasyon çalışmalarının olması ve üst yönetim tarafından desteklenmesi ▪ Üniversitemizde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve liderlik, yönetim ve kalite başlıklarında yapılan çalışmaları PUKÖ çevrimine uygun tasarlanacaktır. ▪ Kullanılmakta olan kurumsal yazılımların birbirleri ile entegrasyon süreci devam etmektedir ▪ Kalite, Stratejik Plan ve Faaliyet Raporları için gerekli veriler anlık izlenememektedir ▪ Kalite güvence sisteminin öneminin personel tarafından benimsenmesinde karşılaşılan zorluklar								
İhtiyaçlar	▪ Kurumsal Akreditasyon ve kalite süreçlerinin tabana yayılmasını sağlayacak saha çalışmalarının hız kazanması ▪ Kalite Kültürünün içselleştirilmesine yönelik faaliyetler düzenlemek ▪ İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemlerinin içselleştirilmesi için gerekli kurumsal desteğin sağlanması ▪ Personelin tüm süreçlerde kalite kültürünü benimsemesine yönelik teşvik edici uygulamaların yapılması ▪ Akreditasyon için başvuran program sayısının artırılmasına yönelik ihtiyaçların tespiti ve sağlanması								

PG.5.4.1. Düzenleyici ve önleyici faaliyet sayısı

Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne iç tetkik sonrasında resmi yazı ile durum raporu talep edilecektir. Çalışma Grubumuzun toplantılarında yapılan değerlendirmeler sonucunda lüzumu hâlinde saha gözlemi yapılacaktır.

PG.5.4.2. Yönetim sistemlerinde dijital dönüşüm oranı (%) (kümülatif)

Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne iç tetkik sonrasında resmi yazı ile durum raporu talep edilecektir. Çalışma Grubumuzun toplantılarında yapılan değerlendirmeler sonucunda lüzumu hâlinde saha gözlemi yapılacaktır.

PG.5.4.3. Kalite yönetimi standardı belge sayısı

Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne iç tetkik sonrasında resmi yazı ile durum raporu talep edilecektir. Çalışma Grubumuzun toplantılarında yapılan değerlendirmeler sonucunda lüzumu hâlinde saha gözlemi yapılacaktır.

PG.5.4.4. Kalite Yönetim sistemi ile ilgili yapılan eğitim sayısı

Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne iç tetkik sonrasında resmi yazı ile durum raporu talep edilecektir. Çalışma Grubumuzun toplantılarında yapılan değerlendirmeler sonucunda lüzumu hâlinde saha gözlemi yapılacaktır.

7.2. STRATEJİK HEDEFLER VE STRATEJİLER

7.2.1. STRATEJİ 1: KYS’NİN İŞLEYİŞİNE YÖNELİK İZLEME PLANININ OLUŞTURULMASI

Üniversitenin tüm birimlerinde KYS’nin benimsenmesi ve içselleştirilmesi sürecinin planlanması, etkin bir şekilde yürütülmesi ve sürekli izlenmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, KYS’nin işleyişine yönelik süreçlerin izlenebilir ve ölçülebilir hâle getirilmesi için sistematik bir izleme planı oluşturulacaktır. Plan, belirlenen kalite göstergeleri doğrultusunda periyodik değerlendirmeler, geri bildirim mekanizmaları ve iyileştirme süreçlerini içerecektir.

Faaliyetler:

7.2.1.1. İş birliği Yapılacak Birimlere Resmi Yazıların Yazılması

Üniversitenin tüm birimlerinin KYS sürecine etkin katılımını sağlamak amacıyla Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından resmî yazılar hazırlanarak ilgili birimlere iletilecektir. Bu yazılar, sürecin tüm paydaşlar tarafından benimsenmesini ve içselleştirilmesini teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Süreç kapsamında toplanan veriler yıl sonunda değerlendirilerek raporlanacak ve kalite yönetimi uygulamalarının etkinliği analiz edilecektir.

SORUMLU BİRİMLER	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İZLEME	GÖZDEN GEÇİRME
1-Birim/Program Kalite Komisyonları 2-Birim Yetkilileri	1-Bütün akademik ve idari birimler 2-Kalite Komisyonu	1- KGK 2- Kalite Komisyonu	6 ayda bir

7.2.1.2. KYS’nin İşleyişinin İzlenerek Sorunların Tespiti ve Gerekli İyileştirmelerin Yapılmasının Sağlanması

Üniversitenin tüm birimlerinin KYS sürecine etkin katılımını sağlamak ve sistemin sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, kalite yönetimi kapsamında yürütülen çalışmalar düzenli olarak izlenecektir. Yazılı talepler, toplantılar ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla tespit edilen sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yürütülecek; süreçlerin daha etkin ve verimli hale getirilmesi için gerekli iyileştirmeler uygulanacaktır. Toplanan veriler yıl sonunda

değerlendirilerek tespit edilen sorunlara ilişkin çözüm önerileri içeren bir rapor hazırlanacak ve ilgili birimlere sunulacaktır.

SORUMLU BİRİMLER	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İZLEME	GÖZDEN GEÇİRME
1- Birim/Program Kalite Komisyonları 2-Birim Yetkilileri	1- Bütün akademik ve idari birimler 2- Kalite Komisyonu	1- KGK 2- Kalite Komisyonu	6 ayda bir

7.2.1.3. KYS Kapsamındaki Toplantılar ile Eğitim Etkinliklerinin İzlenerek İyileştirme Önerilerinin Geliştirilmesi

Üniversite bünyesinde gerçekleştirilecek toplantılar ve eğitim etkinlikleri düzenli olarak izlenerek KYS kapsamındaki süreçlerin etkinliği değerlendirilecektir. Bu süreçte, tespit edilen sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirilerek gerekli iyileştirmeler planlanacak ve uygulamaya alınacaktır. Toplanan veriler yıl sonunda analiz edilerek sorunların çözümüne ilişkin önerileri içeren bir rapor hazırlanacak ve ilgili birimlerle paylaşılacaktır.

SORUMLU BİRİMLER	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İZLEME	GÖZDEN GEÇİRME
1-Birim/Program Kalite Komisyonları 2-Birim Yetkilileri	1-Bütün akademik ve idari birimler 2-Kalite Komisyonu	1-KGK 2- Kalite Komisyonu	6 ayda bir

7.2.2. STRATEJİ 2: İÇ VE DIŞ DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİNİN TAKİBİNE YÖNELİK FAALİYETLERİ ARTIRMAK

Üniversitemiz bünyesinde sürdürülen kalite çalışmalarının iç ve dış değerlendirme süreçlerinin etkin bir şekilde takip edilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, yürütülen iç ve dış değerlendirme süreçlerinin sağlıklı işleyişi sağlanacak; değerlendirme sonuçlarına dayalı önerilen iyileştirme adımlarının uygulanması titizlikle izlenecektir. Ayrıca, iç değerlendirme

süreçlerinin düzenli olarak yürütülmesi, dış değerlendirme süreçlerine hazırlık için gerekli altyapının oluşturulması ve paydaş katılımının artırılması sağlanacaktır.

Faaliyetler:

7.2.2.1. Kurum İç Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi

Üniversitemizin kalite yönetim sistemi çalışmalarında yapılacak iç değerlendirme süreçlerinin izlenmesi ve gerekli iyileştirmeler takip edilecektir. Toplanacak veriler yıl sonunda değerlendirilerek tespit edilen aksaklıklar yapılacak öneriler doğrultusunda iyileştirmeler yapılacaktır.

SORUMLU BİRİMLER	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İZLEME	GÖZDEN GEÇİRME
1-Birim/Program Kalite Komisyonları 2-Birim Yetkilileri	1-Bütün akademik ve idari birimler 2-Kalite Komisyonu	1-KGK 2- Kalite Komisyonu	6 ayda bir

7.2.2.2. Kurum Dış Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi

Üniversitemizin Kalite Yönetim Sistemi kapsamında gerçekleştirilecek dış değerlendirme süreçleri düzenli olarak izlenecek ve bu süreçlerin etkinliği değerlendirilecektir. Elde edilen veriler yıl sonunda analiz edilerek tespit edilen aksaklıklar ve önerilen iyileştirme adımları doğrultusunda gerekli düzeltmeler uygulanacaktır. Ayrıca dış değerlendirme sürecinin gereklilikleri doğrultusunda üniversitenin kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik stratejik iyileştirme çalışmaları yürütülecektir.

SORUMLU BİRİMLER	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İZLEME	GÖZDEN GEÇİRME
1-Birim/Program Kalite Komisyonları 2-Birim Yetkilileri	1-Bütün akademik ve idari birimler 2-Kalite Komisyonu	1-KGK 2- Kalite Komisyonu	6 ayda bir

7.2.2.3. İş Birliği Yapılacak Birimlere Resmi Yazıların Yazılması

Üniversitemizin KYS kapsamında yürütülecek iç ve dış değerlendirme süreçlerinin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli prosedürler titizlikle takip edilecektir. Bu süreçte, ilgili birimlerle iş birliği sağlamak amacıyla resmî yazılar hazırlanarak gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılacaktır. Toplanan veriler yıl sonunda analiz edilerek tespit edilen aksaklıklar belirlenip önerilen iyileştirme adımları doğrultusunda gerekli düzenlemeler hayata geçirilecektir.

SORUMLU BİRİMLER	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İZLEME	GÖZDEN GEÇİRME
1-Birim/Program Kalite Komisyonları 2-Birim Yetkilileri	1-Bütün akademik ve idari birimler 2-Kalite Komisyonu	1-KGK 2- Kalite Komisyonu	6 ayda bir

7.2.3. STRATEJİ 3: ÜNİVERSİTENİN KURUMSAL KİMLİĞİNİN GÜNCELLENMESİNE KATKIYI ARTIRMAK

Üniversitemizin önceki dönemlerde hazırlanan kurumsal kimlik çalışmalarının güncellenmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, üniversiteyi oluşturan birimlerde gerekli revizyonlar gerçekleştirilecek, kurumsal kimliğin güncel standartlara ve kurumsal stratejilere uyumlu hâle getirilmesi sağlanacaktır. Ayrıca yeni açılan birimlerin kurumsal kimlik oluşturma süreçleri takip edilerek marka bütünlüğünün korunması ve kurumsal aidiyetin güçlendirilmesi desteklenecektir.

Faaliyetler:

7.2.3.1. Üniversitenin Tüm Akademik ve İdari Birimlerinin Kurumsal Kuruluş Dosyalarının Güncellenmesi

Üniversitemizin yeni açılan birimleri için kurumsal kimlik dosyaları oluşturulurken mevcut birimlerin kurumsal kimlik dosyalarının da güncellenmesi hedeflenmektedir. Bu süreçte, kurumsal kimlik standartlarına uygunluk sağlanacak ve birimler arasındaki kurumsal bütünlük korunacaktır. Toplanan veriler yıl sonunda analiz edilerek kurumsal kimlik oluşturma ve güncelleme sürecinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

SORUMLU BİRİMLER	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İZLEME	GÖZDEN GEÇİRME
1-Birim/Program Kalite Komisyonları 2-Birim Yetkilileri	1-Bütün akademik ve idari birimler 2-Kalite Komisyonu	1-KGK 2- Kalite Komisyonu	6 ayda bir

7.2.3.2. İş Birliği Yapılacak Birimlere Resmi Yazıların Yazılması

Üniversitenin tüm birimlerinin kurumsal kimlik güncelleme sürecine etkin katılımını sağlamak amacıyla Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından resmî yazılar hazırlanarak ilgili birimlere iletilecektir. Bu yazılar, sürecin tüm paydaşlar tarafından benimsenmesini ve içselleştirilmesini teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Toplanan veriler yıl sonunda analiz edilerek sürecin etkinliği değerlendirilecek ve elde edilen bulgular doğrultusunda raporlanacaktır.

SORUMLU BİRİMLER	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İZLEME	GÖZDEN GEÇİRME
1-Birim/Program Kalite Komisyonları 2-Birim Yetkilileri	1-Bütün akademik ve idari birimler 2-Kalite Komisyonu	1-KGK 2- Kalite Komisyonu	6 ayda bir

7.2.3.3. Üniversitenin ve Birimlerin Organizasyon Şemalarının Güncellenmesi

Üniversitemizin yeni açılan birimleri için organizasyon şemaları oluşturulurken mevcut birimlerin organizasyon şemalarının da güncellenmesi hedeflenmektedir. Bu süreçte, kurumsal kimlik dosyalarının güncellenmesi sağlanacak ve birimler arasındaki organizasyonel yapının bütünlüğü korunacaktır. Toplanan veriler yıl sonunda analiz edilerek kurumsal kimlik oluşturma ve güncelleme sürecinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

SORUMLU BİRİMLER	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İZLEME	GÖZDEN GEÇİRME
1-Birim/Program Kalite Komisyonları 2-Birim Yetkilileri	1-Bütün akademik ve idari birimler 2-Kalite Komisyonu	1-KGK 2- Kalite Komisyonu	6 ayda bir

7.2.4. STRATEJİ 4: KYS ÖDÜLLERİ İLE MOTİVASYON DÜZEYİNİ ARTIRMAK

Üniversitemizde KYS'nin benimsenmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla verilmesi planlanan ödüller, mevcut mali kısıtlamalar nedeniyle askıya alınmıştır. Bu durum, hedeflenen ödül mekanizmasının hayata geçirilmesini geciktirmiş olup gelecekteki bütçe iyileşmeleri doğrultusunda sürecin yeniden değerlendirilmesi planlanmaktadır. Bütçe koşullarının elverişli hâle gelmesiyle birlikte ödül sisteminin hem idari hem de akademik personelin motivasyonunu artıracak ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak şekilde yeniden yapılandırılması öngörülmektedir. Bu kapsamda, ödül sisteminin yeniden oluşturulmasına yönelik Çalışma Grubumuz tarafından özel gündemli bir toplantı düzenlenecek ve elde edilen bulgular, Üniversitemizin Üst Yönetimine rapor hâlinde sunulacaktır.

Faaliyetler:

7.2.4.1. KYS Ödül Kategorilerinin Belirlenmesi

Dicle Üniversitesi tarafından her yıl düzenlenmesi planlanan “Yönetim Sistemi Ödülleri” kapsamında, ödül kategorileri Çalışma Grubumuz ve Kalite Komisyonu iş birliğiyle belirlenecektir. Bu süreçte, ödül kategorileri, KYS'nin etkinliğini artıracak, idari ve

akademik personelin motivasyonunu yükseltecek ve kurumsal gelişime katkı sağlayacak şekilde yapılandırılacaktır.

SORUMLU BİRİMLER	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İZLEME	GÖZDEN GEÇİRME
1-Yönetim Sistemi Çalışma Grubu 2- Kalite Komisyonu	1-Bütün akademik ve idari birimler 2-Kalite Komisyonu 3-KGK 4-Diğer İlgili Paydaşlar	1-KGK 2- Kalite Komisyonu	6 ayda bir

7.2.4.2. KYS Ödül Kriterlerinin Belirlenmesi

Dicle Üniversitesi tarafından her yıl düzenlenmesi planlanan “Yönetim Sistemi Ödülleri” kapsamında, ödül kriterleri Çalışma Grubumuz ve Kalite Komisyonu iş birliğiyle belirlenecektir. Bu süreçte ödül kriterleri, Kalite Yönetim Sistemi’nin (KYS) etkinliğini artırmaya yönelik katkıları ölçebilecek, idari ve akademik personelin performansını objektif şekilde değerlendirebilecek ve kurumsal gelişime destek sağlayacak şekilde yapılandırılacaktır.

SORUMLU BİRİMLER	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İZLEME	GÖZDEN GEÇİRME
1-Yönetim Sistemi Çalışma Grubu 2- Kalite Komisyonu	1-Bütün akademik birimler 2-Kalite Komisyonu 3-KGK 4-Diğer İlgili Paydaşlar	1-KGK 2- Kalite Komisyonu	6 ayda bir

7.2.4.3. KYS Ödüllerinin Belirlenmesi

Dicle Üniversitesi tarafından her yıl düzenlenmesi planlanan “Yönetim Sistemi Ödülleri”, Çalışma Grubumuz ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğünün iş birliğiyle belirlenecektir. Bu süreçte ödüllerin kapsamı, ödül alacak kişi ve birimlerin değerlendirme ölçütleri, ödüllerin içeriği ve teşvik edici etkisi göz önünde bulundurularak detaylandırılacaktır.

SORUMLU BİRİMLER	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İZLEME	GÖZDEN GEÇİRME
1-Yönetim Sistemi Çalışma Grubu 2- Kalite Komisyonu	1-Bütün akademik birimler 2-Kalite Komisyonu 3-KGK 4-Diğer İlgili Paydaşlar	1-KGK 2- Kalite Komisyonu	6 ayda bir

7.2.4.4. KYS Ödülleri Takviminin Belirlenmesi

Dicle Üniversitesi tarafından her yıl düzenlenmesi planlanan “Yönetim Sistemi Ödülleri”, Çalışma Grubumuz ve Kalite Komisyonu iş birliğiyle belirlenen bir takvim doğrultusunda dağıtılacaktır. Bu süreçte, ödüllerin başvuru süreci, değerlendirme aşamaları ve dağıtım tarihleri detaylandırılarak tüm paydaşlara önceden duyurulması sağlanacaktır.

SORUMLU BİRİMLER	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İZLEME	GÖZDEN GEÇİRME
1-Yönetim Sistemi Çalışma Grubu 2- Kalite Komisyonu	1-Bütün akademik birimler 2-Kalite Komisyonu 3-KGK 4-Diğer İlgili Paydaşlar	1-KGK 2- Kalite Komisyonu	6 ayda bir

8. ÜNİVERSİTENİN SEÇİLEN ALANINDAKİ LİDERLİK VE YÖNETSEL KAPASİTESİ

Seçilen stratejik hedeflere ulaşabilmek için Üniversitemiz; köklü geçmişi, geniş personel kadrosu ve sağlam altyapısı ile yeterli yönetsel kapasiteye ulaşmış durumdadır.

9. SEÇİLEN ALANDA PAYDAŞLARIN GELİŞİMİNE YÖNELİK YAPILAN UYGULAMALAR VE FAALİYETLER

Seçilen alanlarda paydaşların gelişimine katkı sağlamak amacıyla eğitim programları, atölyeler ve mesleki gelişim kursları düzenlenecektir. Bu kapsamda; sektörel iş birlikleri, seminerler ve sertifikasyon programları gibi uygulamalarla paydaşların bilgi ve beceri seviyelerinin artırılması hedeflenmektedir.

10. PERFORMANS ÖLÇÜTLERİ

Tüm faaliyet adımlarına ilişkin performans göstergeleri ilgili çizelgelerde detaylı şekilde sunulmuştur.

11. STRATEJİK AMAÇLARA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ İNSAN KAYNAĞI İHTİYACI

Üniversitemiz, belirlenen stratejik hedeflere ulaşabilmek için gerekli akademik ve idari insan kaynağına sahiptir.

12. STRATEJİK AMAÇLARA ULAŞMAK İÇİN MALİ KAYNAK İHTİYACI VE BÜTÇE-FİNANSMAN PROGRAMI

Belirlenen stratejik hedeflere ulaşabilmek için mevcut bütçe kaynaklarının yeterli olacağı öngörülmektedir.

13. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu strateji belgesinde belirlenen hedeflerin ve eylem planlarının gözden geçirilmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması süreçleri, her bir hedefin ve eylem planının içeriğine uygun olarak sorumlu birimler tarafından yürütülecektir.

Hedef eylem planlarında belirlenen gözden geçirme periyotlarının sonunda, Kalite Komisyonunda görev yapan Yönetim Sistemi Çalışma Grubu, 6 aylık ve 1 yıllık değerlendirme raporları hazırlayarak Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne sunacaktır.

Bu raporlar;

- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarını,
- Yapılan iyileştirmeleri,
- Tespit edilen aksaklıkları,
- Bu süreçlerin tarafı olan ilgili birimleri kapsayacak şekilde hazırlanacaktır.

Ayrıca veriye dayalı analizler ve iyileştirme önerileri içerecek olan rapor, gerekli önlemlerin alınması ve iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi amacıyla ilgili tüm taraflarla paylaşılacaktır.

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Yönetim Sistemleri Çalışma Grubumuz, Üniversitemizin genel çalışma stratejileriyle uyumlu, kaliteyi daha da yükseltecek dinamik ve yenilikçi bir yaklaşım benimseyerek yönetim süreçlerini sürekli iyileştirmeye yönelik yeni bir çalışma planı geliştirecektir.

Bu plan, güncel ihtiyaçlar ve değişen koşullar göz önünde bulundurularak daha esnek, etkili ve stratejik bir model sunacak, yönetim sistemlerinin sürdürülebilir gelişimine katkı sağlayacaktır.

Yeni planlama;

- Yönetim süreçlerinde sürekli gelişimi teşvik edecek,
- Yenilikçi yaklaşımlar benimseyerek tüm paydaşların katılımını ve memnuniyetini artıracak,
- Stratejik hedefler doğrultusunda süreçlerin verimliliğini ve etkisini maksimize edecek adımları içerecektir.

Sürekli iyileştirme kültürü ile Üniversitemizin ulusal ve uluslararası başarı seviyesinin yükseltilmesi sağlanacaktır.

Bu kapsamda, tüm birimlerin sinerji içinde çalışacağı, hedef ve sonuç odaklı bir yaklaşım benimsenerek güçlü bir kalite yönetim sistemi oluşturulması ana hedef olarak belirlenmiştir. Bu hedefin gerçekleşmesi için uygun stratejiler geliştirilecek ve sistematik bir şekilde uygulanacaktır.