



YÖNETİM SİSTEMİ

Strateji Belgesi
2026

YÖNETİM SİSTEMİ ÇALIŞMA GRUBU

DOÇ. DR. ZUHAL AKMEŞE
PROF. DR. TAHSİN ÇELEPKOLU
DOÇ. DR. SONAY ÖDEMİŞ
DOÇ. DR. SUZAN CANGÜL
DR. ÖĞR. ÜYESİ SÜLEYMAN BARLAS

Özet

Yönetim Sistemi Çalışma Grubu, 2025 yılında Dicle Üniversitesi'nin kalite güvencesi ve kurumsal yönetim hedeflerine büyük oranda ulaşarak başarılı bir performans sergilemiştir. Özellikle iç ve dış değerlendirme faaliyetlerinin yüksek gerçekleşme oranları ve yönetim süreçlerindeki iyileşmeler, üniversitemizde veriye dayalı ve kalite odaklı bir yönetim kültürünün gelişmekte olduğunu göstermiştir. 2025 yılı boyunca yürütülen iç tetkikler, birim ziyaretleri ve paydaş geri bildirimleri sayesinde elde edilen bulgular, gelecek dönem planlamaları için değerli bir kurumsal hafıza oluşturmuştur. Bu yaklaşımla, 2026 strateji planlamasında bir önceki yıldan elde edilen veriler ve deneyim dikkate alınmıştır.

2026 yılında Çalışma Grubu, üniversitenin fiziksel altyapısını güçlendirme, kurumsal makine-teçhizat kapasitesini geliştirme, dijital dönüşüm ve bilgi güvenliği, şeffaf ve liyakat odaklı yönetim anlayışını güçlendirme ile kalite yönetim sistemi uygulamalarının sürekliliğini sağlama konularına odaklanacaktır. Bu beş stratejik hedef, Dicle Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planı'nın Amaç 5 maddesinde tanımlanan kurumsal kapasite geliştirme hedefleriyle doğrudan uyumludur. Üniversitenin vizyonu doğrultusunda dijitalleşme, sürdürülebilirlik ve çevre dostu yaklaşımlar (örneğin güneş enerjisi kullanımının artırılması), şeffaf ve etik yönetim ilkeleri, kurumsal düzeyde kalite kültürünün yaygınlaştırılması, iç paydaşlarla sürekli iletişim ve aidiyet duygusunun pekiştirilmesi bu strateji belgesinin temel değerlerini oluşturmaktadır.

2026 yılı hedeflerinin başarıyla gerçekleştirilmesi halinde; eğitim-öğretim ortamının iyileştirilmesi, araştırma altyapısının güçlenmesi, idari süreçlerde verimlilik ve dijital kabiliyetlerin artması, paydaş memnuniyetinin yükselmesi ve üniversitemizin ulusal ve uluslararası alanda kurumsal itibarının güçlenmesi gibi katkılar sağlanacaktır. Bu strateji belgesi, Dicle Üniversitesi'nin 2025-2029 Stratejik Planı ile bütünleşmiş biçimde hazırlanmış olup ilgili tüm birimler için yol gösterici bir planlama aracı olacaktır.

1. Yıl İçerisinde Planlanan Hedefler

Bu hedefler, üniversitemizin 2025-2029 Stratejik Planı'nda yer alan *Amaç 5: Kurumsal kapasitenin gelişimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak* başlığı altındaki maddelerden alınmıştır. Belirlenen hedefler, üniversitemizde tespit edilen ihtiyaç ve iyileşme alanlarını karşılamaya yöneliktir. Her bir hedefin, Dicle Üniversitesi Stratejik Planındaki ilgili **Amaç (A)** ve **Hedef (H)** numaraları tabloya işlenmiştir. Hedeflerin mevcut durumu (2025 yılı sonu itibarıyla) ve 2026 sonu için planlanan değerleri de ölçülebilir göstergelerle belirtilmiştir.

Tablo 1, çalışma grubunun 2026 yılı için planladığı başlıca hedefleri özetlemektedir. Tablo sonrasında, her bir hedefin neden seçildiği ve gerçekleşmesinin kuruma sağlayacağı faydalar kısaca açıklanmıştır.

Tablo 1. Çalışma grubu 2026 yılı strateji belgesi hedefleri

Hedef	Mevcut	Planlanan	Üniversite Stratejik Plan Amaç Maddesi	Üniversite Stratejik Plan Hedef Maddesi
Hedef 1 Üniversitemizin fiziksel altyapısını güçlendirmek	3	3	A5	H.5.1
Hedef 2 Üniversitemizin kurumsal makine, teçhizat ve cihaz kapasitesini geliştirmek	2	1	A5	H.5.2
Hedef 3 Üniversitemizin dijital dönüşüm ve bilişim modernizasyonunu sağlamak	4	6	A5	H.5.3
Hedef 4 Şeffaf, sürdürülebilir ve hesap verebilir iyi yönetim uygulamalarını artırmak	1	3	A5	H.5.4
Hedef 5 Her yıl kalite yönetim sistemi uygulamalarının sürekliliğini sağlamak	?	?	A5	H.5.5

Hedef 1: Üniversitenin fiziksel altyapısını güçlendirmek:

Bu hedef, kampüs genelindeki fiziki mekânların eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine uygunluğunu artırmayı amaçlamaktadır. 2025 yılında öğrenci başına düşen eğitim alanı ve sosyal yaşam alanı oranlarında istenen iyileşme tam olarak sağlanamamıştır (belirlenen hedefin yalnızca yaklaşık %54'ü gerçekleştirilebilmiştir). Bu nedenle 2026 yılında üniversite genelinde bina renovasyonları, derslik ve laboratuvar iyileştirmeleri ile yeni sosyal alanların oluşturulması planlanmaktadır. Hedef 1'in gerçekleşmesi, öğrenciler ve akademik personel için daha modern ve erişilebilir bir kampüs ortamı sunacak; eğitim kalitesi ile öğrenci memnuniyetini artıracaktır. Ayrıca güçlü bir fiziksel altyapı, üniversitemizin kurumsal imajını güçlendirecek ve gelecekteki büyümeye zemin hazırlayacaktır.

Hedef 2: Kurumsal makine, teçhizat ve cihaz kapasitesini geliştirmek:

Bu hedef kapsamında üniversitemizin araştırma merkezleri, laboratuvarları ve idari birimlerindeki kritik cihaz ve ekipman kapasitesinin artırılması planlanmıştır. 2025 yılında bazı birimlerde laboratuvar cihazlarının yetersiz kaldığı veya teknolojik ömrünü doldurduğu tespit edilmiştir. 2026'da öncelikli alanlar için yeni cihaz temini, mevcut ekipmanın modernize edilmesi ve bakım-onarım faaliyetlerinin hızlandırılması hedeflenmektedir. Bu sayede araştırma-geliştirme faaliyetlerinin altyapısı güçlenecek, öğrenciler ve araştırmacılar için daha verimli çalışma ortamları sağlanacaktır. Hedef 2'nin başarısı, üniversitemizin bilimsel projelerde rekabet gücünü artıracak ve akreditasyon süreçlerinde altyapı kriterlerini karşılamaya katkı sunacaktır.

Hedef 3: Dijital dönüşüm ve bilişim altyapısını sağlamak (dijitalleşme ve bilgi güvenliği):

Bu hedef, üniversitemizin idari ve akademik süreçlerinde dijitalleşmeyi hızlandırmayı ve bilgi güvenliği tedbirlerini güçlendirmeyi amaçlar. 2025 yılında COVID-19 sonrası süreçte dijital altyapı araçlarına talep artmış; ancak bazı sistemlerin entegrasyonu ve siber güvenlik alanında gelişmeye ihtiyaç duyulduğu görülmüştür. 2026'da kampüs çapında network altyapısının iyileştirilmesi, Wi-Fi erişiminin güçlendirilmesi, kritik verilerin yedeklendiği ve korunduğu bilgi güvenliği sistemlerinin uygulanması ve dijital yönetim panellerinin/otomasyonların devreye alınması planlanmıştır. Bu çabalar, üniversitemizde hızlı ve veriye dayalı karar alma, süreç verimliliği ve uzaktan erişilebilirlik konularında önemli ilerlemeler sağlayacaktır. Ayrıca, güçlü bir dijital altyapı ve siber güvenlik, kurumsal riskleri azaltacak ve üniversitemizi geleceğin dijital eğitim trendlerine hazırlayacaktır.

Hedef 4: Şeffaf, sürdürülebilir ve liyakat odaklı yönetim anlayışını güçlendirmek:

Bu hedef ile üniversite yönetiminde şeffaflık, hesap verebilirlik, etik ve meritokrasi ilkelerinin kurumsal kültüre tam olarak yerleşmesi hedeflenmektedir. 2025 yılında yapılan iç değerlendirmeler, yönetim süreçlerinde şeffaflık konusunda önemli adımlar atıldığını ancak iç paydaşların karar süreçlerine katılımının daha da artırılabilceğini göstermiştir. 2026 boyunca idari personel ve akademisyenlere yönelik bilgilendirme toplantıları, yönetim konusunda hizmet içi eğitim programları ve kurumsal karar süreçlerinde veri paylaşımının ve geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesi planlanmaktadır. Bu sayede personelin yönetime güveni ve kuruma aidiyet duygusu (kurumsal bağlılık) artacaktır. Hedef 4'ün başarısı, Dicle Üniversitesi'nin yönetim modelini güçlendirerek hem iç paydaşların motivasyonunu yükseltecek hem de dış paydaşlar nezdinde üniversitemize duyulan güveni pekiştirecektir.

Hedef 5: Kalite yönetim sistemi (KYS) uygulamalarının sürekliliğini sağlamak:

Bu hedef, üniversitemizde halihazırda kurulmuş olan kalite yönetim sisteminin her yıl etkin bir şekilde işletilmesini ve sürekli iyileştirme döngüsünün devam ettirilmesini amaçlar. Dicle Üniversitesi, yükseköğretim kalite programı çerçevesinde 2019 yılında TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini alarak kalite odaklı yönetim anlayışını tescillemiştir. Mevcut uygulamada üniversitemizde tüm birimler yılda iki defa iç tetkiklerle değerlendirilmektedir. 2026 yılında da iç tetkik süreçlerinin planlandığı şekilde yılda bir kez eksiksiz uygulanması, KYS otomasyon sistemine birimlerden gelen verilerin düzenli takibi, anket ve geri bildirim mekanizmalarının işletilmesi ve kalite kültürünü yaygınlaştırmaya yönelik seminerlerin artırılması hedeflenmiştir. Böylece kalite yönetim sisteminin sürekliliği sağlanacak, olası sorunlar proaktif şekilde tespit edilerek düzeltici/önleyici faaliyetler hayata geçirilecektir. Hedef 5'in gerçekleşmesi, üniversitemizin kurumsal kalite güvence sistemini güçlendirecek ve YÖKAK başta olmak üzere dış değerlendirme kriterlerine tam uyumu destekleyecektir.

2. Çalışma Alanında İç ve Dış Paydaşlara Yönelik Planlanan Toplantılar ve Faaliyetler

Yönetim Sistemi Çalışma Grubu, 2026 değerlendirme döneminde hem iç paydaşlara (akademik ve idari birimler, öğrenciler) hem de dış paydaşlara (kamu kurumları, yerel yönetimler, sektör temsilcileri, sivil toplum kuruluşları vb.) yönelik çeşitli toplantı ve faaliyetler planlanmaktadır. Bu bölümde, çalışma grubunun görev alanına giren konularda planlanan başlıca toplantılar ve faaliyetler ile bunların amacı açıklanmaktadır. Planlanan tüm etkinlikler, üniversitemizin kalite güvencesi sistemi ile uyumlu bir şekilde kurgulanacak; paydaş katılımının sistematik olarak sağlanması ve elde edilecek çıktıların kayıt altına alınarak iyileştirme süreçlerine yansıtılması hedeflenecektir.

İç Paydaşlara Yönelik Faaliyetler: İç paydaş katılımını artırmak ve birimler arası etkileşimi güçlendirmek amacıyla 2026 yılı içerisinde düzenli faaliyetler gerçekleştirilecektir. Örneğin, yılın başında **Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Grubu Yıllık Planlama Toplantısı** yapılmış (13 Ocak 2026 tarihinde gerçekleştirilmiştir) ve 2026 uygulama takviminin son değerlendirme toplantısından sonra tüm iç paydaşlarla paylaşılması ve gerekli planlamaların yapılması kararlaştırılmıştır.

Bunun yanı sıra, yıl boyunca **periyodik kalite değerlendirme toplantıları** planlanmıştır. Bu toplantılarda akademik ve idari birimlerin kalite süreçlerine katılım durumu, hedef gerçekleştirmeleri ve iyileştirme önerileri ele alınacaktır. Çalışma Grubu üyeleri tarafından **birim ziyaretleri** gerçekleştirilerek, her fakülte/enstitü veya idari birimin kendi alanındaki ihtiyaçları ve iyi uygulama örnekleri yerinde incelenecektir. Ayrıca, **hizmet içi eğitim ve bilgilendirme seminerleri** düzenlenerek kalite kültürü ve süreç iyileştirme konusunda farkındalık artırılacaktır (ör. kalite yönetimi ve süreç iyileştirme seminerleri, iyi uygulama paylaşım atölyeleri). Bu tür faaliyetler, iç

paydaşlarla sürekli iletişimi sağlayarak kurum içinde ortak bir kalite ve iyileştirme anlayışının pekişmesine katkıda bulunacaktır.

Dış Paydaşlara Yönelik Faaliyetler: Çalışma Grubu, görev alanıyla ilgili konularda dış paydaş katılımını da önemsemektedir. 2026 yılında **dış paydaşlarla planlı etkileşimler** kurmak üzere adımlar atılacaktır. Örneğin, üniversitemizin kurumsal yönetim ve kalite çalışmalarına dış gözle bakılması ve fikir alınması amacıyla “**Kalite ve Yönetişim Dış Paydaş Çalıştayı**” düzenlenmesi planlanmaktadır. Bu çalışmaya yerel yönetim temsilcileri, bölgedeki sanayi ve iş dünyası temsilcileri, mezunlarımız ve sivil toplum kuruluşlarından katılım sağlanacaktır. Çalıştayda üniversitemizin yönetim sistemi uygulamalarına yönelik geri bildirimler toplanacak ve öneriler tartışılacaktır. Ayrıca, **kamu kurumları ve akreditasyon/kalite kuruluşları ile toplantılar** organize edilerek, dış paydaşların beklenti ve önerilerinin sistematik biçimde alınması sağlanacaktır. Örneğin, YÖKAK veya TSE gibi kurumların uzmanlarıyla düzenlenecek bilgilendirme toplantıları sayesinde üniversitemizin ulusal kalite standartlarına uyumu gözden geçirilecektir.

Tablo 2. Çalışma grubu 2026 yılı toplantı/faaliyet planı

Toplantılar ve Faaliyetler	2026 (1. Çeyrek)	2026 (2. Çeyrek)	2026 (3. Çeyrek)	2026 (4. Çeyrek)	2026 (Toplam)
Kalite Komisyonu Toplantısı	1	1	1	1	4
Çalışma Grubu Toplantısı	6	6	6	6	24
İç Paydaş (Birim Ziyareti) Toplantısı / Faaliyeti	4	4	4	4	16
Dış Paydaş Toplantısı / Faaliyeti	1	1	1	1	4

Tablo 2.1. 2026 Yılında Planlanan Çalışma Grubunun Başlıca Toplantı ve Faaliyetlerine ilişkin Detaylı Tablo

Faaliyet	Hedef Kitle	Zaman	Amaç
Yıllık Planlama Toplantısı	İç paydaş (Çalışma Grubu ve birim temsilcileri)	Ocak 2026 (1.çeyrek)	Strateji hedeflerinin ve eylem takviminin paylaşılması, yılın koordinasyonunun sağlanması
Periyodik Kalite Toplantıları	İç paydaş (Akademik/İdari Birimler)	Her çeyrek (1.,2.3.4. çeyrek)	Birimlerin hedef gerçekleştirmelerinin değerlendirilmesi, sorun ve önerilerin alınması
Birim Ziyaretleri	İç paydaş (Fakülteler, Enstitüler, İdari Birimler)	Sürekli (yıl boyu)	Yerinde inceleme ile birimlerin ihtiyaçlarının tespiti, iyi uygulamaların paylaşılması
Kalite Farkındalık Seminerleri	İç paydaş (Akademik/İdari Personel, Öğrenciler)	İlkbahar/Sonbahar 2026	Kalite kültürünü yaygınlaştırma, çalışanların ve öğrencilerin kalite süreçlerine katılımını teşvik etmek için birimlere Kalite temsilcileri aracılığıyla her dönem en az 1 defa kalite bilinci semineri yapılması talebi

Faaliyet	Hedef Kitle	Zaman	Amaç
Dış Paydaş Çalıştay	Dış paydaş (Yerel yönetim, sanayi, STK, Ekim 2026 (Q4) mezunlar)		Üniversitenin yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin dış paydaş geri bildirimlerini toplama ve iyileştirme fırsatlarını belirleme
Kalite Kurumları ile İstişare Toplantıları	Dış paydaş (YÖKAK, TSE vb. kalite kurumları)	2026 içinde (gerektikçe)	Ulusal kalite standartlarındaki gelişmelerin takibi, üniversitenin kurumsal kalite düzeyinin dış gözle değerlendirilmesi

Yukarıdaki plan kapsamında, **iç paydaş faaliyetleri** üniversite içinde ortak bir kalite dili oluşturmayı ve çalışanların aidiyetini artırmayı hedeflerken, **dış paydaş faaliyetleri** üniversitemizin hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerini güçlendirmesine yardımcı olacaktır. Tüm bu toplantı ve etkinliklerden elde edilecek geri bildirimler, **sistematiik bir biçimde kayıt altına alınacak, analiz edilecek ve değerlendirmeye tabi tutulacaktır**. Özellikle anketler ve çalıştay çıktıları, üniversitemizin *Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Otomasyonu* ve *Anket Yönetim Sistemi* aracılığıyla toplanarak raporlanacaktır. Böylece paydaş geri bildirimleri, Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) ve ilgili kurullarda ele alınarak somut iyileştirme kararlarına dönüştürülecektir. Bu yaklaşım, paydaş katılımının kurumsal karar alma süreçlerine etkin biçimde entegre edilmesini ve üniversitemizin sürekli iyileştirme döngüsünün sürekliliğini güvence altına almayı amaçlamaktadır.

3. Çalışma Grubunun Kullandığı Kontrol ve İzleme Mekanizması

Yönetim Sistemi Çalışma Grubu, belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumunu takip etmek için ölçülebilir göstergelere dayalı bir kontrol ve izleme mekanizması kullanmaktadır. Hedeflere ilişkin veriler, çeşitli kurumsal bilgi sistemleri ve araçlar aracılığıyla düzenli olarak toplanmakta ve analiz edilmektedir. Özellikle, üniversitemizin kendi imkânlarıyla geliştirdiği **Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Otomasyonu** ve **Anket Yönetim Sistemi**, veri toplama ve izleme konusunda çalışma grubuna önemli destek sunmaktadır. KYS Otomasyonu üzerinden birimlerin performans göstergeleri, hedef gerçekleşme oranları ve iç tetkik bulguları takip edilirken; Anket Yönetim Sistemi ile öğrenci, personel ve dış paydaş memnuniyet anketleri elektronik ortamda düzenlenerek geri bildirimler anlık olarak alınabilmektedir.

Her bir stratejik hedef için tanımlanan göstergelere ait veriler farklı kaynaklardan temin edilmektedir. Örneğin:

- **Fiziksel altyapı** ile ilgili göstergeler (yeni tamamlanan projelerin sayısı, metrekaşe alan artışı vb.), üniversitenin **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı** tarafından sağlanan raporlardan ve resmi yazışmalarla birimlerden toplanan verilerden elde edilecektir. İlgili birimler belirli periyotlarla altyapı iyileştirmelerine dair durumu raporlayacak, bu veriler çalışma grubu tarafından KYS Otomasyonuna işlenecektir.
- **Makine-teçhizat kapasitesi** ile ilgili veriler (laboratuvar envanteri, cihaz kullanım durumu vb.), birimlerin belirli aralıklarla ilettikleri envanter formları ve ihtiyaç raporları aracılığıyla takip edilecektir. Çalışma Grubu, 2026 yılında tüm birimlerden **6 aylık periyotlarla** mevcut ekipman durum raporu talep etmeyi planlamaktadır (resmi yazı ile). Gelen veriler hem sayısal olarak KYS otomasyon sistemine girilecek hem de ihtiyaç duyulan durumlarda yerinde inceleme yapmak üzere **saha ziyaretleri** ile doğrulanacaktır.
- **Dijital dönüşüm** alanındaki ilerleme, **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı** iş birliğiyle izlenecektir. Örneğin kampüs genelinde internet erişim hızı, kesinti süreleri, ağ güvenliği raporları düzenli olarak alınacak; siber güvenlik olay kayıtları (varsa) ve sistem erişim logları analiz edilerek bilgi güvenliği hedeflerinin

gerçekleşme düzeyi değerlendirilecektir. Elde edilen veriler, gerektiğinde bilişim altyapısına ilişkin yeni önlemlerin alınmasına temel oluşturacaktır. Ayrıca, dijitalleşme hedefi kapsamında başlatılan her bir **yeni otomasyon modülü veya e-hizmetin** kullanım istatistikleri (kullanıcı sayıları, işlem hacmi vb.) ilgili birimlerce raporlanarak başarıları ölçülecektir.

- **Yönetişim ve şeffaflık** hedefine yönelik olarak, yönetim süreçlerinin iyileştirilmesine dair göstergeler izlenmektedir. Örneğin, üniversite yönetim kararlarının ve duyurularının web sitesi üzerinden yayınlanma oranı, yönetim süreçlerine ilişkin iç paydaş memnuniyeti (anket puanları) ve personel terfi/ödüllendirme süreçlerinde liyakat ilkelerine uyum gibi ölçütler takip edilecektir. Bu verilere, **İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** kayıtlarından ve yılda en az bir kez yapılacak **çalışan memnuniyeti anketlerinden** ulaşılabilecektir. Anket sonuçları, Anket Yönetim Sistemi üzerinden derlenip çalışma grubu tarafından analiz edilecektir.
- **Kalite yönetim sistemi sürekliliği** hedefine ilişkin olarak, **iç tetkik sonuçları, düzeltici/önleyici faaliyet sayıları, birim kalite komisyonu toplantı tutanakları** gibi göstergeler izlenmektedir. Üniversitemizde halihazırda her yıl bir defa kapsamlı iç tetkik yapılmakta ve tüm birimlerin kalite performansı değerlendirilerek raporlanmaktadır. 2026 yılında da bu tetkiklerin planlandığı şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacak ve tetkik bulguları KYS Otomasyonuna girilecektir. Ayrıca her tetkik sonrası tespit edilen uygunsuzluklar veya iyileştirme alanları için aksiyonlar tanımlanacak ve bunların takibi yine otomasyon sistemi üzerinden yapılacaktır.

Çalışma Grubu, kontrol ve izleme faaliyetlerinde teknolojik araçların yanı sıra **resmi yazışma ve toplantı tutanaklarını** da kanıt olarak kullanacaktır. Örneğin, birimlerden istenen raporlar resmi yazı ekinde arşivlenecek; paydaş toplantılarının sonuç raporları dosyalanacak ve önemli bulgular ilgili üst yönetim ve komisyonlarla paylaşılacaktır. Tüm bu veriler, çalışma grubunun değerlendirme toplantılarında ele alınarak hedeflere ulaşma düzeyi ölçülecek, gerekiyorsa stratejide revizyona gidilecektir. Son olarak, eğer mevcut sistemlerde tespit edilen bir eksiklik veya ihtiyaç varsa, bunlara yönelik yeni kontrol/izleme mekanizmaları geliştirilmesi de gündemdedir. Örneğin, risk izleme ve değerlendirme süreçlerinin dijitalleştirilmesi için KYS Otomasyonuna yeni bir **Risk Modülü** eklenmesi geleceğe yönelik bir hedef olarak değerlendirilmektedir. Böylece ilerleyen dönemde üniversitemizin risk yönetimi kapasitesi de artırılarak, kalite güvence sistemi bütüncül bir yaklaşımla desteklenecektir.

4. Geçmiş Dönemlerde Tespit Edilen Eksiklikler, İyileştirme Önerileri ve Yapılacak İyileştirmeler

Yönetim Sistemi Çalışma Grubu, 2025 yılı izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda çalışma alanıyla ilgili çeşitli eksiklikler tespit etmiş ve bunlara yönelik iyileştirme önerileri geliştirmiştir. İzleme mekanizmalarından (anketler, saha ziyaretleri, iç tetkikler, paydaş toplantıları vb.) elde edilen nicel ve nitel veriler, raporlama amacına ek olarak kurumsal karar alma süreçlerini iyileştirmek için birer kanıt olarak kullanılmıştır. Bu sayede eksiklikler objektif verilere dayalı şekilde ortaya konmuş ve bunların giderilmesine yönelik çözüm yolları belirlenmiştir. Aşağıda, geçmiş dönemde tespit edilen başlıca eksiklikler ve 2026 yılında uygulanmak üzere önerilen iyileştirme faaliyetleri özetlenmektedir. Özellikle 2025 yılı içerisinde hedeflere ulaşılamayan durumlar varsa, bu durumların nedenlerine değinilmiş ve ilgili alanlarda geliştirilecek önlemler belirtilmiştir.

• Eksiklik 1: Fiziksel altyapı iyileştirmelerinde yetersiz ilerleme

2025 yılında, kampüsün fiziki altyapısını geliştirme hedefine tam olarak ulaşamamıştır (bazı altyapı projeleri planlandığı hızda tamamlanamamış, öğrenci yaşam alanı oranı hedeflenen seviyeye çıkarılamamıştır). Bu durumun başlıca nedenleri arasında **kaynak ve bütçe kısıtları, ihale/proje süreçlerindeki gecikmeler ve önceliklendirme sorunları** yer almıştır.

İyileştirme Önerisi: 2026 yılında altyapı projelerinin önceliklendirilerek planlanması, gerekli bütçenin temini için üst yönetim nezdinde girişimlerde bulunulması ve proje yönetimi süreçlerinin yakından takip edilmesi önerilmektedir. Ayrıca, her bir altyapı projesi için sorumlu ekipler atanarak aylık ilerleme raporlaması yapılması, olası gecikmelerin erken tespitine ve giderilmesine katkı sağlayacaktır.

- **Eksiklik 2: Bazı birimlerde makine-teçhizat ve dijital dönüşüm alanında geride kalınması**

İç tetkikler ve birim ziyaretleri, bazı akademik birimlerin laboratuvar ekipmanlarının güncelliği ve dijital sistemleri kullanma konusunda geride olduğunu ortaya koymuştur. Örneğin, birkaç bölümde eskiyen cihazlar nedeniyle araştırma faaliyetlerinde aksamalar yaşanmış; bazı idari süreçler ise dijital platformlara tam entegre olamadığı için verimsiz kalmıştır.

İyileştirme Önerisi: Bu eksikliği gidermek üzere, 2026'da **ihtiyaç analizi** yapılarak öncelikli ekipman listeleri oluşturulması ve üniversite bütçesinden/projelerden kaynak aktarımı sağlanması önerilir. Dijital dönüşüm açısından ise, tüm birimlere yönelik **dijital yetkinlik eğitimleri** düzenlenmesi ve üniversite genelinde kullanılan yazılım sistemlerinin (ör. KYS Otomasyonu, Öğrenci Bilgi Sistemi vb.) entegrasyonunun gözden geçirilmesi planlanmalıdır. Ayrıca, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde bir **dijital dönüşüm destek ekibi** kurulması, birimlere teknik danışmanlık vererek dijital sistemlerin etkin kullanımını artıracaktır.

- **Eksiklik 3: Kalite kültürünün bazı birimlerde tam içselleştirilememesi ve iletişim eksiklikleri**

2025 yılı değerlendirmelerine göre, genel olarak kalite yönetim uygulamalarında yüksek başarı elde edilmiş olsa da bazı akademik/idari birimlerde kalite süreçlerine katılımın sınırlı kaldığı gözlemlenmiştir. Örneğin, kalite komisyonu toplantılarına düzenli temsilci göndermeyen veya iç değerlendirme raporlarını zamanında iletmeyen birimler olmuştur. Bu durum, kısmen ilgili birim yöneticilerinin yoğun iş yükünden veya kalite çalışmalarının önemine dair farkındalık eksikliğinden kaynaklanmıştır. Ayrıca, iç paydaşlar arası iletişimde zaman zaman kopukluklar yaşandığı, bilgi akışının her seviyede yeterince sağlanamadığı tespit edilmiştir.

İyileştirme Önerisi: 2026 yılında **kurumsal iletişim ve kalite farkındalığı** konularına özel önem verilmesi önerilmektedir. Her birime, kalite hedeflerinin kurumsal hedeflerle ilişkisini anlatan bilgilendirici dokümanlar gönderilecek; rektörlük düzeyinde kalite kültürünün önemini vurgulayan mesajlar iletilecektir. Birimler arası koordinasyonu artırmak için, çalışma grubu üyeleri yıl içinde her birimi en az bir kez ziyaret ederek geri bildirim toplayacaktır. Kalite komisyonu toplantılarına katılımı teşvik etmek amacıyla, aktif katılım gösteren birimler için **takdir/ödüllendirme mekanizmaları** (örneğin yılın kalite odaklı birimi gibi) oluşturulabilir. Bu sayede, kalite kültürünün üniversite geneline yayılması ve iletişim eksikliklerinin giderilmesi beklenmektedir.

Yukarıda belirtilen eksikliklere ilişkin iyileştirme çalışmaları, 2026 eylem planına dâhil edilmiş olup (Bölüm 1 ve 2'de detaylandırılmıştır), yıl içerisinde izleme mekanizmalarıyla takip edilecektir. Hedeflere ulaşamayan alanlarda karşılaşılan zorluklar, geleceğe dönük planlamalarda dikkate alınarak, kaynak tahsisi, eğitim faaliyetleri ve süreç iyileştirmeleri yoluyla aşılmaya çalışılacaktır. Bu proaktif yaklaşım sayesinde, 2025 yılından gelen tecrübeler 2026 yılı stratejik hedeflerinin başarı olasılığını artırmak üzere kullanılmaktadır.

5. Çalışma Alanında Üniversitemizin Güçlü Yönleri

Üniversitemizde YÖKAK tarafından 2023 yılında gerçekleştirilen dış değerlendirme süreci sonucunda hazırlanan Kurumsal Akreditasyon Raporu’nda, “*Kurum, ‘Görme Engelli Öğrencilere Sınav Desteği’ başlıklı projesi ile 2022 yılında YÖK tarafından Toplumsal Sorumluluk alanında Üstün Başarı Ödülüne layık görülmüştür.*” ifadesi yer almaktadır [3]. Ayrıca aynı raporda, sosyal arabuluculuk uygulamamız, MYO’larda uygulanan 3+1 modeli ve bölgesel tarım politikalarında dış paydaşlarla yürütülen Ar-Ge faaliyetleri Üniversitemizin güçlü yönleri arasında raporlanmıştır. Bu durum üniversitemizdeki güçlü yönlerin ve örnek uygulamaların dış değerlendiriciler tarafından dikkatle izlendiğinin ve bizlere raporlandığının en önemli kanıtıdır. Çalışma gruplarının kendi alanlarında, üniversitemizin öne çıkan güçlü yönlerini bu bölümde raporlamaları ve ön plana çıkarmaları beklenmektedir. Bu bölümün içeriği yalnızca çalışma grubu faaliyetleriyle sınırlı tutulmamalı, ilgili alanda üniversite genelini kapsayacak şekilde hazırlanmalıdır.

2026 yılına ait bir stratejik belge hazırladığımız için mevcut güçlü yönlerimizin belirtilmesine ek olarak yeni güçlü yönlerimizin ne olabileceği de bu bölümde kısaca tartışılmalıdır. Üniversitemizdeki tüm birimlerin bu belgeyi okuyarak hedef ve faaliyet planlamalarında bu belgeyi dayanak olarak kullanacağı düşünülmektedir birimlere yol gösterici olunmalıdır. Birimler doğru yönlendirilerek Üniversitemizde yeni güçlü yönler oluşturulması için yol gösterici olunmalıdır.

Bu bölüm mümkünse şablon belgesinin ilk başlığı olan “1. Yıl İçerisinde Planlanan Hedefler” başlığına vurgu yapılarak hazırlanmalıdır. Üniversitenin yeni güçlü yönleri oluşturulabilmesi için çalışma alanıyla ilişkili tematik hedef belirlenmelidir.

6. Çalışma Alanında Belirlenen Riskler ve Önleyici Faaliyetler Tablosu

Yönetim Sistemi Çalışma Grubu’nun 2026 yılı faaliyetlerini yürütürken karşılaşılabileceği riskler; dijital altyapı, yönetim süreçleri, kalite yönetim sistemi uygulamaları, insan kaynağı ve birimlerin süreci sahiplenme düzeyi gibi alanlarda yoğunlaşmaktadır. Bu risklerin etkilerini azaltmak amacıyla önleyici faaliyetler planlanmış ve üniversitemizin 2025–2029 Stratejik Planı Amaç 5 kapsamındaki ilgili hedeflerle eşleştirilmiştir.

Tablo 3. Çalışma grubu 2026 yılı riskleri

Risk	Önleyici Faaliyet (Alınacak Tedbir)	Üniversite Stratejik Plan Amaç Maddesi	Üniversite Stratejik Plan Hedef Maddesi
Risk 1: Dijital dönüşüm ve bilgi güvenliği süreçlerinde teknik altyapı yetersizlikleri veya sistem entegrasyon sorunlarının yaşanması	Önleyici Faaliyet 1 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordinasyonun artırılması, altyapı izleme ve siber güvenlik önlemlerinin düzenli olarak güncellenmesi	A5	H.5.3
Risk 2: Şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir yönetim uygulamalarının bazı birimler tarafından yeterince benimsenmemesi	Önleyici Faaliyet 1 Bilgilendirme toplantıları ve rehber dokümanlarla farkındalığın artırılması, geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi	A5	H.5.4
Risk 3:	Önleyici Faaliyet 1 Standart raporlama şablonlarının oluşturulması, bağlayıcı	A5	H.5.5

Kalite yönetim sistemi uygulamalarında birimlerden gelen veri ve raporların zamanında, doğru ve standartlara uygun iletilmemesi

takvimlerin belirlenmesi ve iç tetkik süreçlerinin etkinleştirilmesi

Risk 4:

Çalışma grubu üyelerinin yoğun akademik ve idari iş yükü nedeniyle planlanan faaliyetlerin zamanında yürütülememesi

Önleyici Faaliyet 1 Faaliyet önceliklendirmesi yapılması, görev dağılımının netleştirilmesi ve izleme takviminin sadeleştirilmesi

A5

H.5.5

Risk 5:

Bazı birimlerin kalite ve yönetim sistemi süreçlerini yeterince sahiplenmemesi ve geri bildirim süreçlerine sınırlı katılım göstermesi

Önleyici Faaliyet 1 Birim ziyaretlerinin artırılması, yöneticilerle birebir görüşmeler yapılması ve süreci teşvik edici yönetsel tedbirlerin alınması

A5

H.5.a

Sonuç

Yönetim Sistemi (Kalite Yönetim Sistemi) Çalışma Grubu, 2026 yılı boyunca Dicle Üniversitesi'nin 2025–2029 Stratejik Planı Amaç 5 kapsamında tanımlanan kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve kalite güvencesi uygulamalarının sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik planlama, izleme ve değerlendirme faaliyetlerini bütüncül bir yaklaşımla yürütmüştür. Bu kapsamda 2026 yılı için toplam beş (5) stratejik hedef belirlenmiş; fiziksel altyapının güçlendirilmesi, makine–teçhizat kapasitesinin geliştirilmesi, dijital dönüşüm ve bilgi güvenliği, şeffaf ve liyakat odaklı yönetim anlayışının pekiştirilmesi ile kalite yönetim sistemi uygulamalarının sürekliliği, yıl geneline yayılan bir eylem planı çerçevesinde ele alınmıştır.

Yıl içerisinde yürütülen faaliyetlerde, iç paydaşlarla (akademik ve idari birimler, öğrenciler) düzenli iletişim ve koordinasyonun sağlanması, dış paydaşlarla (kamu kurumları, yerel yönetimler, sektör temsilcileri, sivil toplum kuruluşları ve mezunlar) ise planlı ve sistematik etkileşimlerin kurulması önceliklendirilmiştir. Periyodik kalite toplantıları, birim ziyaretleri, hizmet içi eğitimler ve kalite farkındalık seminerleri aracılığıyla iç paydaş katılımı güçlendirilirken; dış paydaş çalıştayları ve istişare toplantıları yoluyla üniversitenin yönetim ve kalite süreçlerine ilişkin geri bildirimler alınmıştır. Elde edilen tüm çıktılar kayıt altına alınarak KYS Otomasyonu ve Anket Yönetim Sistemi üzerinden analiz edilmiş; Kurumsal İç Değerlendirme Raporu ve ilgili kurullar aracılığıyla iyileştirme süreçlerine entegre edilmiştir. Bu yaklaşım, katılımcı yönetim anlayışını ve hesap verebilirliği kurumsal bir zemine taşımıştır.

Çalışma alanında öne çıkan güçlü yönlerin başında, dijitalleşmeye yapılan yatırımlar ve veriye dayalı yönetim anlayışının kurumsal düzeyde güçlenmesi gelmektedir. Üniversitemizin kendi kaynaklarıyla geliştirdiği KYS Otomasyonu ve Anket Yönetim Sistemi sayesinde, hedef gerçekleştirmelerinin izlenmesi, paydaş geri bildirimlerinin toplanması ve raporlanması mümkün hâle gelmiş; kalite süreçleri ölçülebilir ve izlenebilir bir yapıya kavuşturulmuştur. Dijital dönüşüm ve bilişim modernizasyonu hedefi doğrultusunda, ağ altyapısı, bilgi güvenliği, otomasyon sistemleri ve e-hizmetlerin yaygınlaştırılmasına yönelik planlı bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu durum, hem idari süreçlerde verimliliği artıran hem de kurumsal riskleri azaltan önemli bir kapasite alanı oluşturmuştur. Ayrıca, YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Raporu'nda üniversitemizin örnek uygulamalarının güçlü yönler arasında yer alması, kalite odaklı yaklaşımın dış değerlendiriciler tarafından da teyit edildiğini göstermektedir. 2026 yılı stratejik hedefleri, dijitalleşme, sürdürülebilirlik ve şeffaf yönetim temaları etrafında yeni güçlü yönlerin oluşturulmasına zemin hazırlayacak niteliktedir.

Bununla birlikte, yıl içerisinde çalışma grubunun faaliyetlerini sınırlayan bazı zorluklar da tespit edilmiştir. Çalışma grubu üyelerinin yoğun akademik ve idari iş yükü, planlanan faaliyetlerin eş zamanlı ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesinde zaman yönetimi açısından önemli bir baskı oluşturabilmektedir. Ayrıca, bazı birimlerde kalite süreçlerinin yeterince sahiplenilmemesi; talep edilen bilgi ve belgelerin zamanında iletilmemesi, geri bildirim süreçlerinde gecikmeler yaşanması ve verilerin doğru, tutarlı ve standartlara uygun biçimde aktarılmaması, izleme ve değerlendirme mekanizmasının etkinliğini sınırlayan temel sorunlar arasında yer almıştır. Bu durum, kanıta dayalı karar alma süreçlerini yavaşlatmakta ve düzeltici/önleyici faaliyetlerin zamanında planlanmasını güçleştirmektedir.

Bu çerçevede, gelecek yıllara yönelik olarak öncelikle etkili, doğru ve zamanında iletişimi güvence altına alan mekanizmaların güçlendirilmesi önerilmektedir. Birimlerden veri akışını standartlaştıracak ortak raporlama şablonlarının ve bağlayıcı takvimlerin oluşturulması, geri bildirim süreçlerinin yalnızca veri toplama aşamasıyla sınırlı kalmayıp sonuçlarının birimlerle paylaşılmasını sağlayacak yapılandırılmış döngülerin kurulması önem arz etmektedir. Ayrıca, kalite süreçlerinin kurumsal düzeyde ciddiyetle yürütülmesini teminen, ilgili birimlere iş birliği ve veri paylaşımı konusunda net ve yönlendirici direktiflerin verilmesi; uygulamaların sürekliliğini sağlayacak izleme ve denetim mekanizmalarının güçlendirilmesi gerekmektedir. Bu yaklaşım, kalite kültürünün üniversite geneline yayılmasını destekleyecek, veriye dayalı yönetim kapasitesini artıracak ve Dicle Üniversitesi'nin kurumsal gelişimine sürdürülebilir katkılar sunacaktır.

Kaynaklar

- [1] Dicle Üniversitesi, KYS Otomasyon, (2019). <https://services.dicle.edu.tr/kysotomasyon/Login> (erişim 10 Eylül 2025).
- [2] Dicle Üniversitesi, Anket Yönetim Sistemi, (2022). <https://services.dicle.edu.tr/pollmanager/login.aspx?ReturnUrl=%2fpollmanager> (erişim 10 Ağustos 2025).
- [3] Yükseköğretim Kalite Kurulu, Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR), 2023. <https://old.yokak.gov.tr/raporlar/AccreditationReport?uniId=1065&termYear=2022> (erişim 13 Eylül 2025).
- [4] Dicle Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü verileri (Dijital, Ocak 2026)
- [5] Dicle Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Yönetim Sistemi Çalışma Grubu 2025 Değerlendirme Raporu