

ELETRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM KOMİSYONLARI

	Komisyon Adı	Görev Tanımı	Komisyon Üyeleri
01	Lisans Eğitim Öğretim Komisyonu	1)Program Eğitim Hedeflerini (PEH) ve Program Çıktılarını (PÇ) tanımlamak, güncellemek ve MÜDEK kriterleriyle uyumunu sağlamak. 2)Ders planı, içerik, ön koşul ve kredileri düzenli olarak gözden geçirmek. 3)Yeni ders önerilerini ve mevcut ders değişikliklerini değerlendirmek. 4)Bölüm ders planını MÜDEK kriterleri doğrultusunda güncel tutmak 5)Öğrenci, öğretim üyesi ve mezun geri bildirimlerine göre müfredat iyileştirmeleri önermek. 6)Program çıktılarının, ders çıktılarıyla matris bağlantısını kontrol etmek ve güncellenmesini sağlamak.	Prof. Dr. M. Bahaddin Kurt (Başkan) Prof. Dr. Mehmet AKIN Prof. Dr. İbrahim KAYA Prof. Dr. Bilal GÜMÜŞ Doç. Dr. Cafer BUDAK Doç. Dr. Yurdagül BENTEŞEN YAKUT
02	Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	1) Program çıktılarının ölçülmesi için kullanılacak göstergeleri (rubrik, anket, sınav performansları vb.) belirlemek. 2) Her ders için ders çıktısı–program çıktısı ilişkisini izlemek. 3) Öğrencilerden, öğretim elemanlarından ve mezunlardan anketlerle geri bildirim almak. 4) Toplanan verileri istatistiksel olarak analiz etmek (ortalama, başarı oranı, standard sapma vb.). 5) PÇ başarı düzeylerini yıllık olarak raporlamak. 6) Eksik veya zayıf bulunan çıktılar için iyileştirme önerileri geliştirmek ve Eğitim Komisyonu’na sunmak. 7) MÜDEK süreçlerinde ölçme-değerlendirme sisteminin etkinliğini belgelemek. 8) Anket formları, değerlendirme tabloları ve analiz raporlarını oluşturmak.	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ACAR (Başkan) Doç. Dr. M. Ali ARSERİM Dr. Öğr. Üyesi Muhittin BAYRAM Öğr. Gör. Sadi Serdar GÜNELİ
03	Muafiyet ve İntibak Komisyonu	1) Öğrenci işlerinden gelen ders muafiyeti ve intibak dosyalarını inceler. 2) Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Birimleri Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre muafiyet ve intibak işlemlerinin yapılması sağlar. 3) Öğrenci ders muafiyetleri ve intibak sonuçlarını fakülte yönetim kuruluna sunulmak üzere bölüm başkanlığına iletir. Yönetim kurulu kararlarına istinaden, OBS üzerinden muafiyet ve intibak işlemlerinin yapılmasını takip eder. 4) Öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri sırasında karşılaşılabilecekleri sorunları çözmek için rehberlik ve danışmanlık hizmeti sağlar.	Doç. Dr. Mustafa CANSIZ (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Fuat PEKER Dr. Arş. Gör. Erdal ÇÖKMEZ

		5) Muafiyet ve intibak sürecinde öğrencilere gerekli belgelerin ve bilgilerin sunulmasını sağlar, sürecin adil ve şeffaf bir şekilde ilerlemesini sağlar. 6) Muafiyet işlemleri sonrasında öğrencilerden gelen itirazları değerlendirir.	
04	Staj Komisyonu	1) D.Ü. Mühendislik Fakültesi staj yönergesinin doğru bir şekilde uygulanmasını sağlar. 2) Stajın Mühendislik Fakültesi dekanlığı tarafından belirlenen tarihlere göre yapılıp yapılmadığını denetler. 3) Öğrencilerin staj başvuru formlarını kurumlara göndermek üzere onaylar ve staj yapılacak kurumların uygunluğunu denetleyerek, staj yapılacak yerleri onaylar. 4) Staj sonrası hazırlanan defterleri değerlendirir ve staj sonrası sınavını uygular. Staj kabul durumlarını belirleyerek bölüm başkanlığına iletir ve her öğrencinin staj bilgilerini OBS'ye işler. 5) Stajyerlerin staj süresince karşılaşılabileceği sorunları çözmek ve gerekli destekleri sağlamak için iletişim kanallarını açık tutar. 6) Staj programının etkinliğini değerlendirir ve gerek görülmesi halinde iyileştirme önerilerini rapor halinde bölüm başkanlığına sunar.	Doç. Dr. M. Ali ARSERİM (Başkan) Doç. Dr. Abdulnasır YILDIZ Dr. Öğr. Üyesi Fuat PEKER Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Emin TUTAY Öğr. Gör. Sadi Serdar GÜNELİ
05	Mühendislik Tasarım ve Bitirme Tezi Komisyonu	1) Mühendislik Tasarım ve Bitirme Projesi yönergesinin yürütülmesini kontrol eder. Komisyonun işleyişini iyileştirmek için öneriler geliştirir. Gerek gördüğünde yönerge değişikliklerini hazırlayarak bölüm kuruluna sunar. 2) Mühendislik Tasarım ve Bitirme Projesi Yönergesi doğrultusunda öğrencilerin danışmanlara dağıtılmasını sağlar. 3) Mühendislikte Tasarım ve Bitirme Projesi sergisi ve yarışma tarihlerini belirleyip gerekli duyuruların yapılmasını sağlar. 4) Proje gruplarından gelen proje önerilerinin uygunluğunu denetleyecek ve MT/BP proje rapor ve sunumlarını değerlendirecek jürileri belirler. 5) Diğer üniversitelerin benzer komisyonlarının uygulamalarını araştırarak, kendi komisyonlarının işleyişini iyileştirmek için öneriler geliştirir.	Prof. Dr. M. Bahaddin KURT (Başkan) Doç. Dr. Abdulnasır YILDIZ Doç. Dr. Yurdağül Benteşen Yakut Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ÖZMEN Dr. Öğr. Üyesi Mesut ŞEKER Öğr. Gör. Sadi Serdar GÜNELİ

06	Mezuniyet ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu	1)Yeni öğrencilerin oryantasyon programını hazırlar. Program işleyişini ve tarihlerini bölüm başkanlığına sunar. 2)Öğrenciler için sosyal ve teknik etkinliklerini ve bölüm kulüp faaliyetlerini planlar ve tarihlerini belirleyerek ilan edilmesi için bölüm başkanlığına iletir. 3)İş bulma ve kariyer olanaklarına ilişkin bilgilendirme ve rehberlik hizmetleri sunar, kariyer etkinlikleri düzenler ve iş dünyası ile bağlantıları güçlendirir. 4)Öğrenciler arasında dayanışma ve işbirliğini teşvik etmek için çeşitli sosyal sorumluluk projeleri ve çevre koruma kampanyaları düzenler ve yönetir. 5)Öğrencilerin istek ve önerilerini dinler, geri bildirimleri değerlendirir ve etkinliklerin kalitesini artırmak için sürekli olarak iyileştirme çalışmaları yapar. 6)Rektörlük ve dekanlık tarafından organize edilen mezuniyet etkinliklerinde aktif görev alır ve öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlar.	Dr. Öğr. Üyesi Muhittin BAYRAM(Başkan) Arş. Gör. İhsan BAYIR
07	Strateji Planlama Komisyonu	1)Bölümün misyon, vizyon ve temel değerlerini belirlemek veya güncellemek. 2)Üniversitenin stratejik planıyla uyumlu bölüm stratejik planını hazırlamak. 3)Bölümün güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsatlarının ve tehditlerinin analizini (SWOT analizi) yapmak. 4)Eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında hedefler ve performans göstergeleri oluşturmak. 5)Stratejik planın taslak ve nihai halini bölüm başkanlığına sunmak. 6)Belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumunu yıllık olarak izlemek ve değerlendirmek. 7)Hedeflere ulaşmada ilerlemeyi gösteren performans göstergelerini (yayın sayısı, mezun istihdam oranı, proje sayısı vb.) analiz etmek. 8)Gelişmeleri dönemsel izleme raporları şeklinde bölüm başkanlığına ve fakülteye sunmak.	Doç. Dr. Cafer BUDAK (Başkan) Doç. Dr. Mustafa Cansız
08	WEB Sayfası Komisyonu	1) Bölüm web sayfasını düzenlemek ve güncellemek 2. Bölüm ders programı, sınav programı, müfredat bilgileri ve staj duyuruları gibi bilgileri web sayfasında ilan etmek 3. İlgili toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetler ile bilimsel ve sosyal aktiviteleri web sayfasında ilan etmek 4. Bölüm akademik ve idari personellerinin bilgilerini güncelleme	Dr. Öğr. Üyesi Cem HAYDAROĞLU (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Mesut ŞEKER

		5. Bölüm öğretim elemanları ve öğrencilerinin başarılı akademik faaliyetlerini web sayfasından ilan etmek.	
09	MÜDEK Komisyonu	1) MÜDEK akreditasyon süreçlerini takip eder. 2) Öz değerlendirme Raporunu hazırlar. 3) Hazırladığı rapor, görüş ve önerilerini bölüm akademik kuruluna sunar ve eğitim komisyonuna sunar 4) Tüm komisyonlardan bilgi-belge talep eder. 5) MÜDEK akreditasyon sürecinde programın tanıtıcısıdır	Prof.Dr. Bilal GÜMÜŞ (Başkan) Doç. Dr. M. Ali ARSERİM Doç. Dr. Mustafa CANSIZ Doç. Dr. Cafer BUDAK Dr. Öğr. Üyesi Emin TUTAY Arş. Gör. İhsan Bayır
10	Ders Programları ve Sınav Programı ve Komisyonu	1) Lisans ve Lisansüstü sınav programını hazırlar. 2) Lisans ve Lisansüstü ders programını hazırlar. 3) Yaz okulu duyurularını ve öğrencilerin yaz okulu süreçlerini takip eder. 4) Bölüm yaz okulu işlemlerinin uygulanmasını takip eder.	Dr. Öğr. Üyesi Cem HAYDAROĞLU (Başkan) Arş. Gör. İhsan BAYIR (Yaz okulu ve sınav programı) Arş. Gör. Dr. Erdal ÇÖKMEZ (Ders programı)
11	Uluslararası ve Ulusal Değişim Programları Komisyonu	1) Bölüm öğrencilerine yurtiçi ve yurtdışı öğrenci değişim programları ile ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapar. 2) Yurtiçi ve yurtdışı öğrenci değişim programları ile ilgili ders muafiyeti ve intibak işlemlerini yapar. 3) Değişim programları için işbirliği olanaklarını araştırır ve girişimlerde bulunur.	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ÖZMEN (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Cem Haydaroğlu (Lisansüstü) Arş. Gör. Dr. Erdal ÇÖKMEZ (Lisans)
12	Uygulamalı Mühendislik Komisyonu	1) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) programının sürekli olarak güncellenmesi ve iyileştirilmesi için öneriler geliştirir ve bu önerileri ilgili mercilere sunar. 2) UME programına hak kazanan öğrencilerin belirlenmesi süreçlerini takip eder. 3) UME programı için uygun firmaları belirler, UME programlarına ilişkin protokollerin oluşturulmasına yardımcı olur ve işbirliği olanaklarını araştırır. 4) UME sırasında karşılaşılan sorunları çözmek ve öğrencilerin gereksinimlerini karşılamak için danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunar. 5) Düzenli olarak her ay UME programındaki öğrencilerin denetleyecek ve dönem sonunda notlandırmayı yapacak ilgili jürilerin teşkilini sağlar ve görev alır.	Dr. Öğr. Üyesi Cem HAYDAROĞLU (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Muhittin BAYRAM Öğr. Gör. Sadi Serdar GÜNELİ

	Dış ilişkiler ve Paydaşlar Komisyonu	1)Üniversite dışından gelen tüm istek, talep, görüşme, işbirliği süreçlerini oluşturur. 2)Bölümün, endüstri işbirlikleri, araştırma projeleri, staj imkanları, kariyer merkezleri gibi alanlarda dış paydaşları ile yapılacak olan tüm faaliyetleri düzenler. 3)Mezun olmuş öğrenciler ile bölümün irtibat halinde kalmasını sağlar. 4)Diğer komisyonların görev tanımları gereği bölüm dışındaki tüm görüşme ve faaliyetlerinden bilgilendirilir.	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ÖZMEN (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Mesut ŞEKER
13	Veri Hazırlama ve Bülten Komisyonu	1) Üniversitenin kalite hedefleri, stratejik planı, YÖK'ün raporları için gerekli olan bölüm verilerinin toplanması işlemlerini yürütür. 2) Bölüme ait çeşitli verilerin toplanarak raporlanmasını sağlar. 3) Fakülte bülteninin hazırlanması sürecinde görev alır. 4) Hazırladığı rapor, görüş ve önerilerini bölüm başkanlığına ve bölüm kuruluna sunar.	Dr. Öğr. Üyesi Muhittin BAYRAM (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Fuat Peker (Bülten sorumlusu)
14	Kalite Komisyonu	1) Bölümdeki kalite süreçlerinin takip edilmesini sağlar. 2) Kalite komisyonu toplantılarında bölümü temsil eder.	Prof. Dr. M. Bahaddin KURT (Başkan) Doç. Dr. Abdulnasır YILDIZ Doç. Dr. Yurdağül BENTEŞEN YAKUT Dr. Öğr. Üyesi M. Emin Tutay
15	Burs Komisyonu	1) Öğrencileri burs başvurusu için bilgilendirir, gerekli duyuruları yapar. 2) Öğrencilerin burs başvurularını alır. 3) Başvuruları belirlenen kriterlere göre değerlendirir ve sıralama yapar. 4) Burs almaya hak kazanan öğrencilerin akademik durumlarını takip eder. 5) Kişisel bilgilerin gizliliğini korur ve süreci adil şekilde yürütür.	Prof. Dr. Bilal Gümüş (Başkan) Doç. Dr. Cafer BUDAK Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ACAR
16	Laboratuvarlar Komisyonu	1) Laboratuvar Komisyonu, bölümdeki tüm laboratuvarların eğitim, araştırma ve uygulama amaçlarına uygun şekilde kullanılmasını sağlar. 2) Lisans ve lisansüstü derslerde kullanılan laboratuvarların ders programına göre hazırlanmasını ve deney setlerinin çalışır durumda olmasını temin eder. 3) Ekipmanların düzenli bakım ve kalibrasyonunu takip eder, arızalı cihazların onarım sürecinin başlatılmasını sağlar. 4) Laboratuvarlarda bulunan cihaz, yazılım, donanım ve deney setlerinin envanterini oluşturur ve düzenli olarak günceller. 5) Laboratuvarların ders dışı kullanımlarını (bitirme projeleri, araştırmalar, öğrenci kulüpleri vb.)	Dr. Öğr. Üyesi Cem HAYDAROĞLU (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Mesut ŞEKER Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ÖZMEN Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ACAR Dr. Öğr. Üyesi Fuat PEKER Arş. Gör. Dr. Erdal ÇÖKMEZ Arş. Gör. İhsan BAYIR

		düzenler ve çakışmaları önlemek için rezervasyon sistemini yürütür. 6) Yeni cihaz, yazılım ve altyapı ihtiyaçlarını belirler ve öneriler hazırlar. 7) Deney föyleri, kullanım kılavuzları ve güvenlik talimatlarını hazırlar veya günceller.	
17	Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	1) Bölüm öğretim elemanlarının akademik teşvik başvurularını alır ve inceler. 2) Başvuruların ilgili yönetmelik ve kriterlere uygunluğunu kontrol eder. 3) Yayın, proje, patent, tasarım, sanatsal etkinlik ve benzeri faaliyetleri belgeleriyle birlikte değerlendirir. 4) Eksik veya hatalı belgeler konusunda başvuru sahibini bilgilendirir ve düzeltme sürecini yürütür. 5) Ön değerlendirme sonucunu hazırlayarak bölüm/ fakülte yönetimine veya üniversitenin Akademik Teşvik Komisyonu'na iletir. 6) Başvuruların adil, şeffaf ve objektif şekilde değerlendirilmesini sağlar. 7) Gerekli gördüğü durumlarda ek bilgi veya belge talep eder.	Prof. Dr. M. Bahaddin KURT (Başkan) Prof. Dr. İbrahim KAYA Prof. Dr. Bilal GÜMÜŞ Prof. Dr. Mehmet AKIN (Dönemlik olarak güncellenecektir)
18	Lisans Üstü Eğitim Öğretim Komisyonu	1) Lisansüstü programların amaç ve yeterliliklerini belirler ve ilgili mevzuata uyumunu sağlar. 2) Kontenjan, başvuru kriterleri ve jüri planlamalarını hazırlayarak enstitüye iletir. 3) Ulusal ve uluslararası kalite standartlarıyla uyumlu program yapısını sürdürür ve akreditasyon süreçlerine katkı sunar. 4) Paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda program geliştirme önerileri oluşturur. 5) Değişiklik, öneri ve başvurulara ilişkin yapılması gerekenler noktasında anabilim dalı başkanlığına rapor verirler.	Prof. Dr. İbrahim KAYA (Başkan) Prof. Dr. Mehmet AKIN Doç. Dr. Mustafa CANSIZ Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ACAR Doç. Dr. Yurdagül BENTEŞEN YAKUT Dr. Öğr. Üyesi M. Emin TUTAY
19	Doktora Yeterlilik Sınav Komitesi	1) Yeterlilik sınavlarının (sözlü ve yazılı) planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesinden sorumludur. 2) Tüm işlemleri etik kurallara ve eşitlik ilkesine uygun yürütür.	Prof. Dr. M. Bahaddin KURT (Başkan) Prof. Dr. M. Sıraç ÖZERDEM Prof. Dr. Mehmet AKIN Prof. Dr. İbrahim KAYA Prof. Dr. Bilal GÜMÜŞ Doç. Dr. Abdulnasır YILDIZ (Yedek Üye) Doç. Dr. Yurdagül BENTEŞEN YAKUT (Yedek Üye)
20	Bilirkişi Komisyonu	1) Bölüme gelecek bilirkişilik taleplerine göre uygun öğretim elemanını belirler.	Dr. Öğr. Üyesi Cem Haydaroğlu (Başkan) Doç. Dr. M. Ali Arserim