

ELETRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM KOMİSYONLARI

	Komisyon Adı	Görev Tanımı	Komisyon Üyeleri
01	Eğitim Komisyonu	<p>1) Dönem başlamadan önce açılacak derslerin belirlenmesi, hangi derslerin açılacağı veya açılmayacağı kararı (lisans ve lisansüstü), yeni ders önerisinin değerlendirilmesi eğitim komisyonunca yapılmalıdır.</p> <p>2) Program çıktılarına ulaşabilmek için derslerin işleniş ve değerlendirme şekilleri üzerinde öneriler geliştirebilir.</p> <p>3) Günün koşullarına ve eğitim amaçlarına uygun olarak müfredatın güncellenmesi çalışmalarını yürütebilir.</p> <p>4) Bir ders program çıktılarına uygun olarak dizayn edilip edilmediğini, ders bilgi paketlerinin uygunluğunu kontrol eder.</p> <p>5) Öğretim elemanlarının performanslarını değerlendirir gerek gördüğü hallerde ek bilgiler talep edebilir.</p> <p>6) Öğrenci geri bildirimlerini toplayarak derslerin kalitesini değerlendirir ve gerekli iyileştirmeleri önerir.</p> <p>7) Eğitim materyallerinin ve kaynaklarının güncel olmasını sağlar, gerektiğinde yeni kaynakları inceleyerek ders içeriğini zenginleştirir. Derslerde kullanılacak yeni teknolojik araç ve yöntemleri değerlendirir ve önerir</p> <p>8) Hazırladığı öneri ve raporları bölüm akademik kuruluna sunar.</p>	<p>Prof. Dr. İbrahim KAYA (Başkan) Prof. Dr. Mehmet AKIN Prof. Dr. M. Bahaddin KURT Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ACAR Dr. Öğr. Üyesi Yurdagül Benteşen YAKUT</p>
02	Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	<p>Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, eğitim kurumlarında öğrenci başarısını ölçmek, değerlendirmek ve iyileştirmekle ilgili kritik bir rol oynar.</p> <p>1) Bölüm başkanlığınca ders değerlendirme anketleri ve ders dosyalarının komisyona iletilmesinin ardından, ders başarı durumlarını ve ders değerlendirme anket sonuçlarını değerlendirir.</p> <p>2) Ders değerlendirme yöntemlerinin etkinliğini değerlendirir.</p>	<p>Prof. Dr. Bilal GÜMÜŞ (Başkan) Prof. Dr. Abdullah TOPRAK Doç. Dr. M. Ali ARSERİM Doç. Dr. Abdulnasır YILDIZ Arş. Gör. Serhat DOĞAN</p>

- 3) Sınavlarda sorulan soruların program çıktılarını elde etmeye katkısını inceler.
- 4) Öğrencilere, mezunlara ve işverenlere uygulanacak anketleri belirler ve uygulanmasını takip ederek, sonuçlarını değerlendirir.
- 5) Sınav ve Değerlendirme Politikalarının Belirlenmesi: Komisyon, bölümün sınav ve değerlendirme politikalarını belirler. Bu politikalar genellikle sınav tarihleri, sınav formatları, değerlendirme kriterleri ve notlama sistemleri gibi konuları kapsar.
- 6) Sınav ve Değerlendirme Araçlarının Geliştirilmesi ve Süreçlerin Yönetilmesi: Komisyon, öğrencilerin bilgi düzeyini ölçmek için kullanılacak sınavlar ve değerlendirme araçlarını geliştirir veya seçer. Bu araçlar genellikle yazılı sınavlar, sözlü sınavlar, proje çalışmaları, ödevler ve performans değerlendirmelerini içerebilir. Ayrıca, sınav ve değerlendirme süreçlerini yönetir; bu süreçler arasında sınavların düzenlenmesi, değerlendirme kriterlerinin uygulanması, öğrenci performansının izlenmesi ve notların hesaplanması bulunur.
- 7) Adil ve Tarafsız Değerlendirme Sağlama: Komisyon, öğrencilerin itirazlarını adil ve tarafsız bir şekilde değerlendirilmesini sağlar. Bu, objektif değerlendirme kriterlerinin kullanılması, değerlendirmenin öğrenciye açıklanması ve her öğrencinin eşit fırsatlara sahip olmasıyla ilgilidir.
- 8) Değerlendirme Sonuçlarının Analizi ve Raporlama: Komisyon, sınav ve değerlendirme sonuçlarını analiz eder ve raporlar. Bu analizler, öğrenci başarısını değerlendirmek, öğretim sürecini iyileştirmek ve gerektiğinde politika veya uygulamalarda değişiklik yapmak için kullanılabilir.
- 9) Öğrenci Gelişimini Destekleme: Komisyon, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimini desteklemek için değerlendirme

		<p>sonuçlarına dayalı olarak önerilerde bulunabilir.</p> <p>10) Öğretim Elemanlarının Performansının Değerlendirilmesi: Bazı durumlarda, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, öğretim elemanlarının performansını değerlendirebilir ve geri bildirimler sağlayabilir. Bu, öğretim kalitesini artırmak ve öğrenci başarısını iyileştirmek amacıyla yapılır.</p> <p>11) Hazırladığı öneri ve raporları bölüm akademik kuruluna sunar. • Öğrencilere, mezunlara ve işverenlere uygulanacak anketleri belirler ve uygulanmasını takip ederek, sonuçlarını değerlendirir.</p>	
03	İntibak Komisyonu	<p>1) Öğrenci işlerinden gelen muafiyet dosyalarını inceler.</p> <p>2) Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Birimleri Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre muafiyet işlemlerin yapılması sağlar.</p> <p>3) Öğrenci muafiyetlerinin fakülte yönetim kuruluna sunulmak üzere bölüm başkanlığına iletir. Yönetim kurulu kararlarına istinaden, OBS üzerinden muafiyet işlemlerinin yapılmasını takip eder.</p> <p>4) Öğrencilerin intibak işlemleri sırasında karşılaşılabilecekleri sorunları çözmek için rehberlik ve danışmanlık hizmeti sağlar.</p> <p>5) İntibak sürecinde öğrencilere gerekli belgelerin ve bilgilerin sunulmasını sağlar, sürecin adil ve şeffaf bir şekilde ilerlemesini sağlar.</p>	<p>Prof. Dr. M. Bahaddin KURT (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Mesut ŞEKER Arş. Gör. Dr. Fuat PEKER Arş. Gör. Erdal ÇÖKMEZ</p>
04	Staj Komisyonu	<p>1) Bölüm staj yönergesini belirleyip uygulanmasını denetler.</p> <p>2) Staj tarihleri ve başlama sürecini belirler.</p> <p>3) Öğrencilerin staj başvuru formlarını kurumlara göndermek üzere onaylar ve staj yapılacak kurumların uygunluğunu denetleyerek, staj yapılacak yerleri onaylar.</p> <p>4) Staj sonrası hazırlanan defterleri değerlendirir ve staj sonrası sınavını düzenler. Staj kabul durumlarını belirleyerek bölüm başkanlığına iletir.</p>	<p>Doç. Dr. M. Ali ARSERİM (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Muhittin BAYRAM Öğr. Gör. Sadi Serdar GÜNELİ Arş. Gör. Dr. Hüseyin ÖZMEN Arş. Gör. İhsan BAYIR</p>

		<p>5) Stajyerlerin staj süresince karşılaşılabileceği sorunları çözmek ve gerekli destekleri sağlamak için iletişim kanallarını açık tutar.</p> <p>6) Staj programının etkinliğini değerlendirir ve gerekli iyileştirmeleri rapor halinde bölüm başkanlığına sunar.</p>	
05	Bitirme Tezi ve Mühendislik Tasarımı Komisyonu	<p>1) Mühendislikte Tasarım ve Bitirme Projesi yönergesinin yürütülmesini kontrol eder. Gerek gördüğünde yönerge değişikliklerini hazırlayarak bölüm akademik kuruluna sunar.</p> <p>2) Bitirme Projesi konularını öğretim üyelerinden toplayarak öğrencilere duyurulması, öğrencilerin tercihlerine göre danışmanlarının belirlenmesi işlerini takip eder.</p> <p>3) Öğrencilerin bitirme projelerinin sanayiye veya akademik dünyaya katkılarını ve yenilikçi özelliklerini değerlendirir ve gerekli ödüllendirme sistemlerini oluşturur.</p> <p>Mühendislikte Tasarım ve Bitirme Projesi sergisi ve yarışma tarihlerini belirleyip gerekli duyuruları yapar.</p> <p>4) Danışmanların tez savunma jürilerini belirler. Bitirme projeleri için öğrencilere kaynak ve destek sağlamak üzere endüstriyel işbirlikleri kurar ve işbirliği olanaklarını araştırır.</p> <p>5) Öğrencilere bitirme projelerinde kullanacakları teknolojik ve laboratuvar imkânlarını sağlamak üzere altyapıyı güçlendirme çalışmalarını takip eder.</p> <p>6) Bitirme projeleri kapsamında öğrencilere proje yönetimi, araştırma metodolojisi ve teknik rapor yazma gibi becerileri geliştirecek eğitimler düzenler.</p> <p>7) Bitirme projeleri sürecinde öğrencilere etik kurallar konusunda rehberlik sağlar ve projelerin etik standartlara uygunluğunu denetler.</p> <p>8) Diğer üniversitelerin benzer komisyonlarının uygulamalarını ve başarılı modellerini araştırarak, kendi komisyonlarının işleyişini iyileştirmek için öneriler geliştirir.</p>	<p>Doç. Dr. Mustafa CANSIZ (Başkan) Arş. Gör. Dr. Fuat PEKER Arş. Gör. Erdal ÇÖKMEZ</p>

		<p>9)Öğrencilere bitirme projeleri konusunda ulusal ve uluslararası yarışmalara katılma fırsatları sunar ve bu yarışmalara katılımlarını destekler.</p>	
06	İnsan Kaynakları ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu	<p>1)Etkinlikleri planlar ve tarihlerini belirleyerek ilan edilmesi için bölüm başkanlığına iletir. 2)Öğrencilerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla eğlenceli, motive edici, spor, sanatsal ve kulüp faaliyetlerini düzenler ve bu etkinliklerin bölüm içi duyurularını yapar. 3)İş bulma ve kariyer olanaklarına ilişkin bilgilendirme ve rehberlik hizmetleri sunar, kariyer etkinlikleri düzenler ve iş dünyası ile bağlantıları güçlendirir 4)Öğrenciler arasında dayanışma ve işbirliğini teşvik etmek için çeşitli sosyal sorumluluk projeleri ve çevre koruma kampanyaları düzenler ve yönetir. 5)Öğrencilerin istek ve önerilerini dinler, geri bildirimleri değerlendirir ve etkinliklerin kalitesini artırmak için sürekli olarak iyileştirme çalışmaları yapar. 6)Bölümü ve öğrencileri doğal afetlere karşı bilgilendirir ve hazır olmalarını sağlar.</p>	<p>Prof. Dr. Abdullah TOPRAK (Başkan) Öğr. Gör. Sadi Serdar GÜNELİ Arş. Gör. İhsan BAYIR Arş. Gör. Dr. Hüseyin ÖZMEN</p>
07	Stratejik Planlama Komisyonu	<p>1) Stratejik Planı hazırlama çalışmalarına katkı sunar ve bölümü Fakülte Stratejik Planlama Komisyonunda temsil eder. 2) Stratejik planda yer alan verilerin toplanmasını sağlar ve elde edilen veriler ile hedeflere ulaşılma durumlarını değerlendirir. 3) Hazırladığı raporları bölüm akademik kuruluna sunar.</p>	<p>Doç. Dr. Abdulnasır YILDIZ (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi M. Emin TUTAY</p>
08	WEB ve Öğrenci Bilgi Sistemi Komisyonu	<p>1) Bölüm web sayfası ve sosyal medya hesaplarını kontrol eder, gerekli duyuruların paylaşılmasını ve</p>	<p>Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ACAR (Başkan) Arş. Gör. Serhat DOĞAN</p>

		güncellemelerin yapılmasını takip eder.	
09	MÜDEK Komisyonu	1) MÜDEK akreditasyon süreçlerini takip eder. 2) Hazırladığı rapor, görüş ve önerilerini bölüm akademik kuruluna sunar.	Prof. Dr. Bilal GÜMÜŞ (Başkan) Prof. Dr. İbrahim KAYA Prof. Dr. Mehmet AKIN Doç. Dr. Cafer BUDAK Dr. Öğr. Üyesi Cem HAYDAROĞLU
10	Mevlana, Farabi, Af ve Yaz Okulu Komisyonu	1) Yaz okulu duyurularını ve öğrencilerin yaz okulu süreçlerini takip eder. 2) Bölüm yaz okulu işlemlerinin uygulanmasını takip eder. 3) Değişim programları ile ilgili intibak işlemlerini yapar. 4) Değişim programları için işbirliği olanaklarını araştırır ve girişimlerde bulunur.	Dr. Öğr. Üyesi M. Emin TUTAY (Başkan) Arş. Gör. İhsan BAYIR
11	ERASMUS Komisyonu	1) Yaz okulu duyurularını ve öğrencilerin yaz okulu süreçlerini takip eder. 2) Bölüm yaz okulu işlemlerinin uygulanmasını takip eder. 3) Değişim programları ile ilgili intibak işlemlerini yapar. 4) Değişim programları için işbirliği olanaklarını araştırır ve girişimlerde bulunur.	Arş. Gör. Dr. Hüseyin ÖZMEN (Başkan) Arş. Gör. Erdal ÇÖKMEZ
12	Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu	1) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) programının sürekli olarak güncellenmesi ve iyileştirilmesi için öneriler geliştirir ve bu önerileri ilgili mercilere sunar. 2) UME gidecek öğrencilerin belirlenmesi süreçlerini takip eder. 3) UME için uygun firmaları belirler, UME programlarına ilişkin protokollerin oluşturulmasına yardımcı olur ve işbirliği olanaklarını araştırır. 4) UME sırasında karşılaşılan sorunları çözmek ve öğrencilerin gereksinimlerini karşılamak için danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunar. 5) Düzenli olarak her ay öğrenci denetlenmesini sağlar ve dönem sonunda notlandırmayı yapmak	Dr. Öğr. Üyesi Cem HAYDAROĞLU (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Mesut ŞEKER Dr. Öğr. Üyesi M. Emin TUTAY Dr. Öğr. Üyesi Muhittin BAYRAM

		amacıyla ilgili jürilerin teşkilini sağlar.	
13	Veri Toplama ve Bülten Komisyonu	<ol style="list-style-type: none">1) Üniversitenin kalite hedefleri, stratejik planı, YÖK'ün raporları için gerekli olan bölüm verilerin toplanması işlemlerini yürütür.2) Bölüme ait diğer verilerin toplanarak raporlanmasını sağlar.3) Hazırladığı rapor, görüş ve önerilerini bölüm başkanlığına ve bölüm akademik kuruluna sunar.	Dr. Öğr. Üyesi Muhittin BAYRAM (başkan) Arş. Gör. Dr. Fuat PEKER
14	Stratejik Dış İlişkiler Komisyonu	<ol style="list-style-type: none">1) Bu komisyon Bölümün her türlü dış ilişkilerini düzenler2) Üniversite dışından gelen tüm istek, talep, görüşme, işbirliği süreçlerini oluşturur.3) Bölümün, endüstri işbirlikleri, araştırma projeleri, staj imkanları, kariyer merkezleri gibi alanlarda dış paydaşları ile yapılacak olan tüm faaliyetleri düzenler.4) Mezun olmuş öğrenciler ile bölümün irtibat halinde kalmasını sağlar.5) Diğer komisyonların görev tanımları gereği bölüm dışındaki tüm görüşme ve faaliyetlerinden bilgilendirilir.	Dr. Öğr. Üyesi Yurdağül Benteşen YAKUT (Başkan) Arş. Gör. Serhat DOĞAN