



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

REKTÖRLÜK MAKAMINA

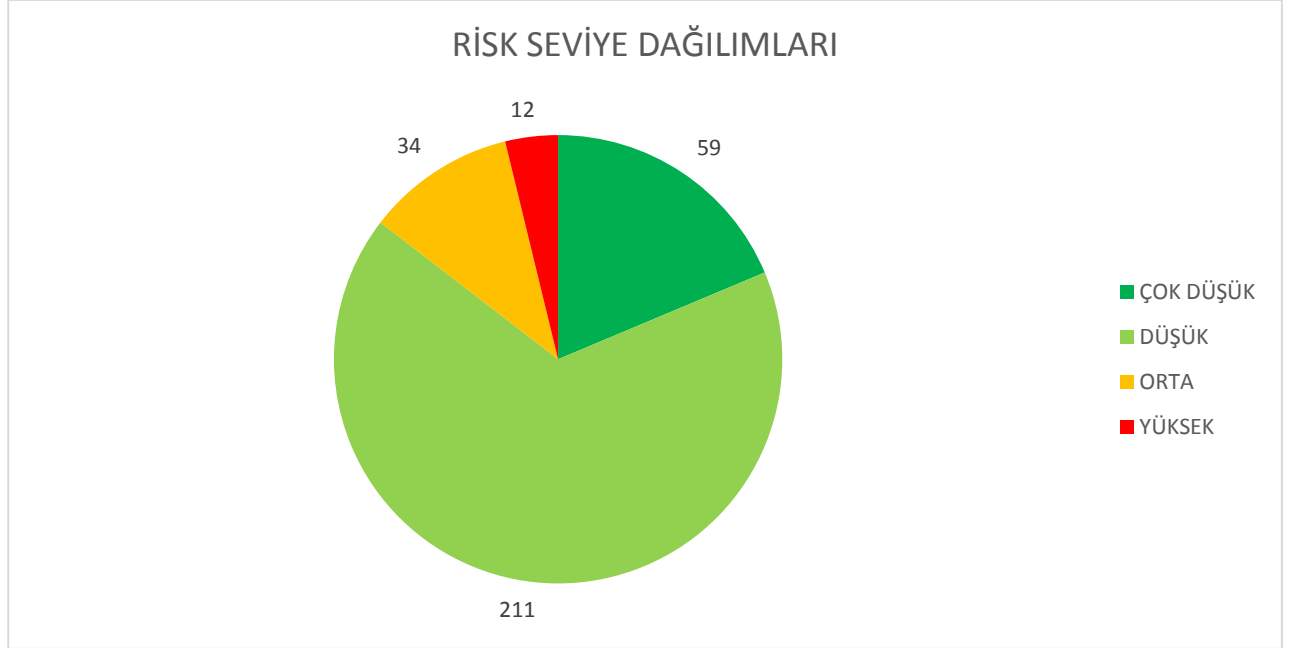
01.01.2022 – 28.06.2022 tarihleri arasında yürütülen kalite çalışmaları kapsamında elde edilen sonuçlar, kalite standardının ilgili maddeleri çerçevesinde değerlendirilmiştir.
Bilgilerinize arz olunur.

NO	KONULAR
4.0	Kuruluş Şartları Üniversitemiz birimlerinde kalite yönetim sisteminin kurulmasındaki amaç kurumsal yapıyı oluşturup sistemi etkin bir şekilde uygulayarak müşteri memnuniyetini artırmak, yasal şartların ve uyulması gereken tüm düzenlemelerin güncelliğini sağlayarak zamanında uygulamaya alınmasını sağlamaktır. Kuruluşun şartları, yasal mevzuat, yönetmelik, yönerge ve standardın getirdiği şartlara göre belirlenmiştir.
	Kalite Yönetim Sistemi ve Prosesleri Üniversitemizde hizmetin planlanıp sunulmasında organizasyon şemasındaki tüm birimler KYS kapsamına dahil edilmiştir. KYS uygulamasında kapsam belirlenirken iç ve dış hususlar, ilgili tarafların şartları ve kuruluşumuzun hizmetleri dikkate alınmıştır. Üniversitemiz kapsamında müşteri memnuniyetini ve hizmet kalitesini doğrudan ya da dolaylı etkileyebilecek faaliyetler için aşağıda belirtilen 9 adet proses ve bunların etkileşimlerine Kalite El Kitabı'nda detaylı olarak yer verilmiştir. <ul style="list-style-type: none">• Satın Alma Prosesi• Ön Lisans-Lisans Eğitim Prosesi• Lisansüstü Eğitim Prosesi• Sürekli Eğitim Prosesi• Uzaktan Eğitim Prosesi• Bilimsel Araştırma Projeleri Prosesi• Öğrenci İşleri Prosesi• Sosyal ve Kültürel Faaliyet Prosesi• Tıpta Uzmanlık Eğitimi Prosesi
5.0	Kalite Politikası Kalite Yönetim Sistemi ve Stratejik Plan kapsamında; daha önce hazırlanan, duyurusu yapılan, anlaşılabilirliği sağlanmış olan ve Kurumsal Kimlik Kılavuzu uyarınca tasarımı (logo, renk) yenilenen Kalite Politikası, basım işlemleri tamamlanarak Üniversitemiz Birimlerine uygun yerlere asılmak üzere dağıtılmıştır. Kalite Politikamıza https://www.dicle.edu.tr/tr/sayfalar/kalite-politikamiz-57-1041 adresinden ulaşabilirsiniz.
	Sorumluluk ve Yetki KYS kapsamında tüm birimlerde çalışanlara ait görev, yetki ve sorumluluklar belirlenmiş olup ilgililere tebliğ edilmiştir. Ayrıca ilgili dokümanlar alt başlıklarda sınıflandırılarak Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü web sitesinde kalite dokümanları http://services.dicle.edu.tr/dss/qadocs.aspx kısmında yayımlanmıştır.

Risk ve Fırsatlar

Üniversitemizde risk ve fırsatları değerlendirmek için Risk ve Fırsatlar Prosedürü (**KGK-PRD-006**) ile tüm birimler bazında risk değerlendirme çalışmaları, iç ve dış konular dikkate alınmak suretiyle gerçekleştirilmiştir. Önemli riskler için kontrol faaliyetleri, sorumlular ve süre belirlenmiş, sürekli izleme ve gözden geçirmeler yapılmaktadır.

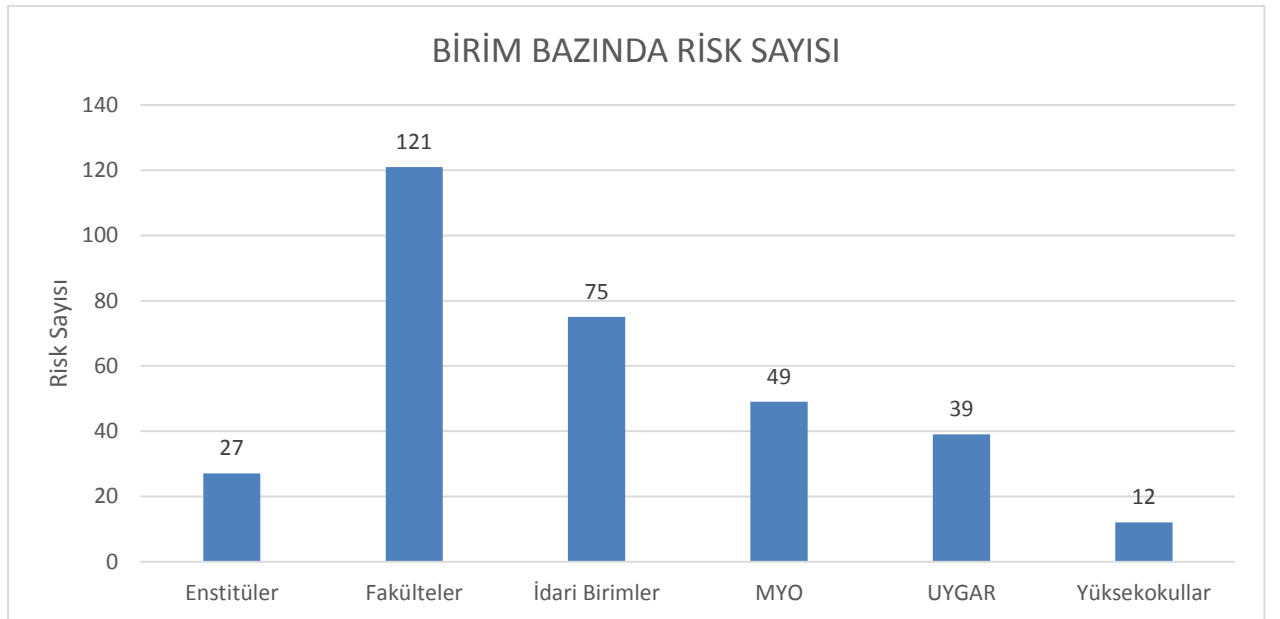
Üniversitemiz genel risk dağılımı grafiği:



Şekil 1. Üniversitemiz genel risk dağılımı

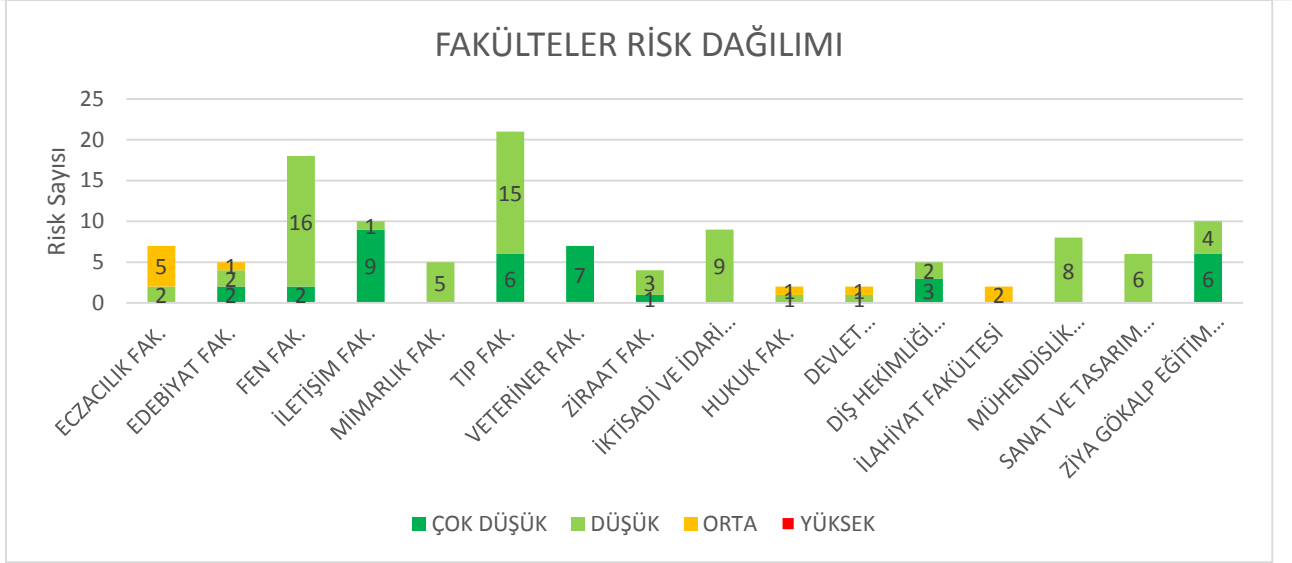
6.0

Şekil 1’de Üniversitemiz genel risk dağılımına ilişkin verileri göstermektedir. Buna göre; Üniversitemizin birimlerine ait 316 adet risk bulunmaktadır, bunların 59’i çok düşük, 211’i düşük, 34’ü orta, 12’u yüksek, çok yüksek seviyede riskin hiç olmadığı görülmektedir.



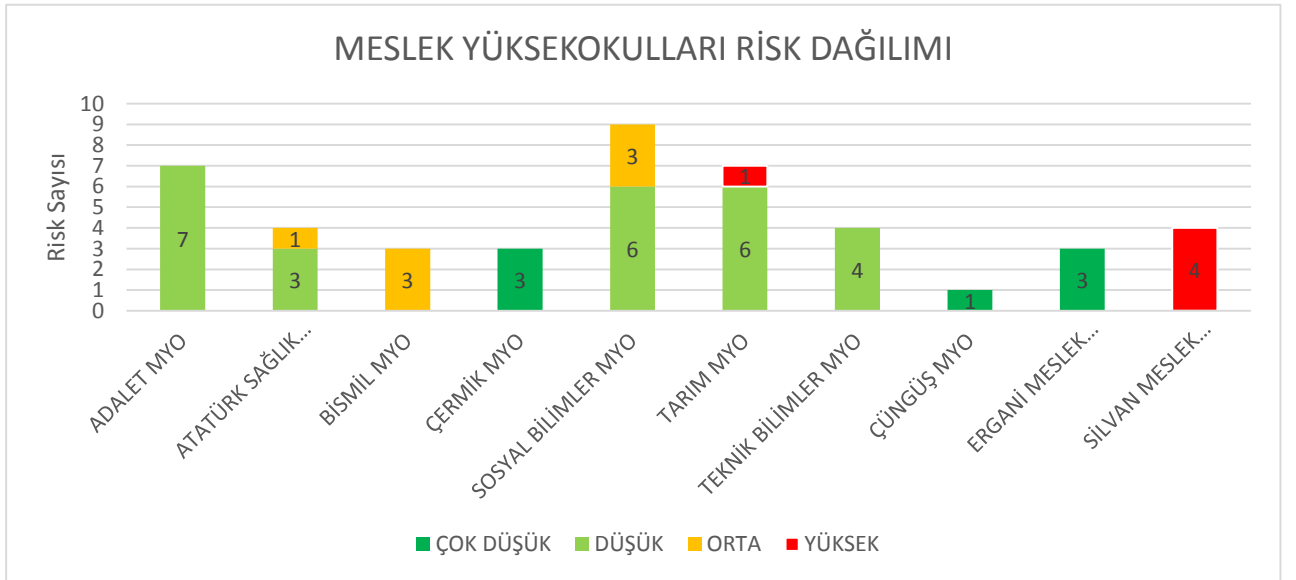
Şekil 2: Birim Bazında Risk Sayısı

Şekil 2’de Birimler bazında risk dağılımları incelendiğinde, Enstitüler 27, Fakülteler 121, idari birimler 75, Meslek Yüksekokulları 49, Uygulama ve Geliştirme merkezleri 39 ve Yüksekokulları 27 adet risk tanımlamıştır.



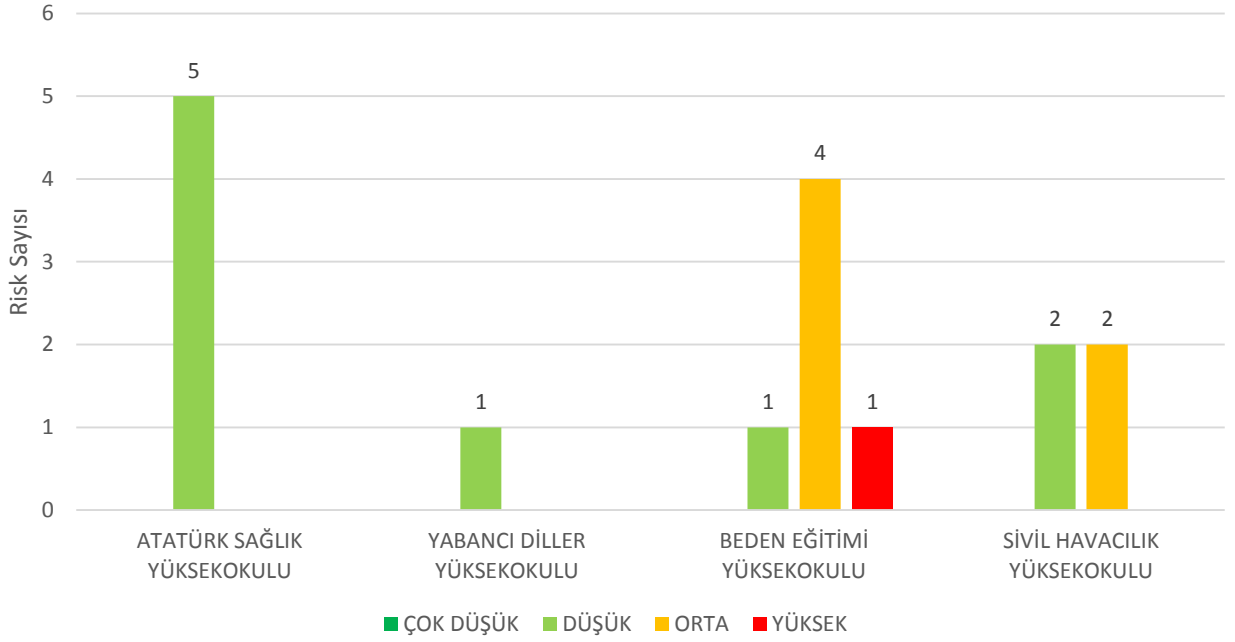
Şekil 3: Fakültelerin Risk Dağılımı

Şekil 3'te Fakültelele ait risk dağılımına ilişkin verileri göstermektedir. Uzman personel eksiliği, Duyuruların zamanında yapılamaması, online ders yapılmaması, Kullanılan sistemindeki yoğunluk sebebiyle öğretim elemanlarının Eğitim-Öğretim verememesi Eczacılık Fakültesine ait Orta riskleridir. Uygun çalışma ortamının olmaması Edebiyat Fakültesine ait Orta risklerdir. Resmi yazışmalarda zaman kaybı, İnternet kesintisini İlahiyat Fakültesine ait Orta risklerdir. Bulaşıcı Hastalık Devlet Konservatuvarına ait Orta risklerdir. Derslerin iptal edilmesi Hukuk fakültesinin, ait Orta risklerdir.



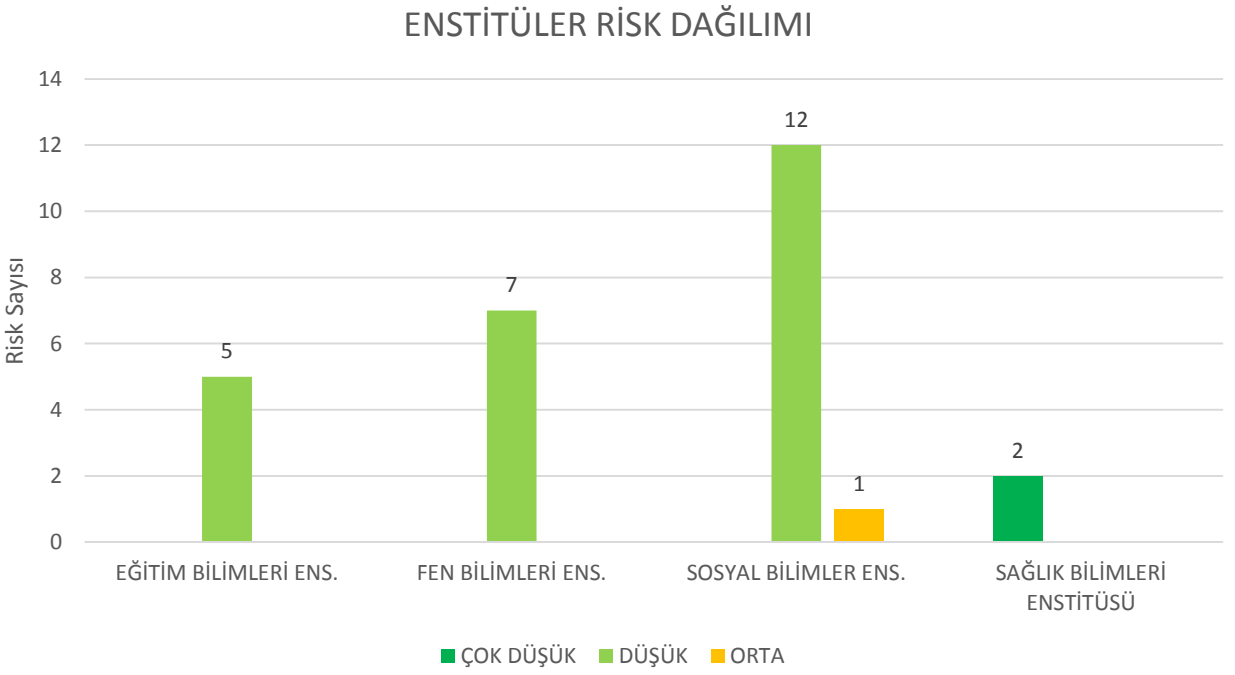
Şekil 4: Meslek Yüksekokulları Risk Dağılımı

Şekil 4'te Meslek Yüksekokullarına ait risk dağılımına ilişkin verileri göstermektedir. Ekili alanın insanlar ve hayvanlar tarafından zarara uğratılması Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu Ait Yüksek Riskidir. Yeterince temizlenmemesi, Güvenlik sağlanamaması, yeterli elemana sahip olmaması, sistemden kaynaklı sıkıntılar sebebiyle Eğitimin aksaması Silvan Meslek Yüksekokuluna ait Yüksek Risklerdir.



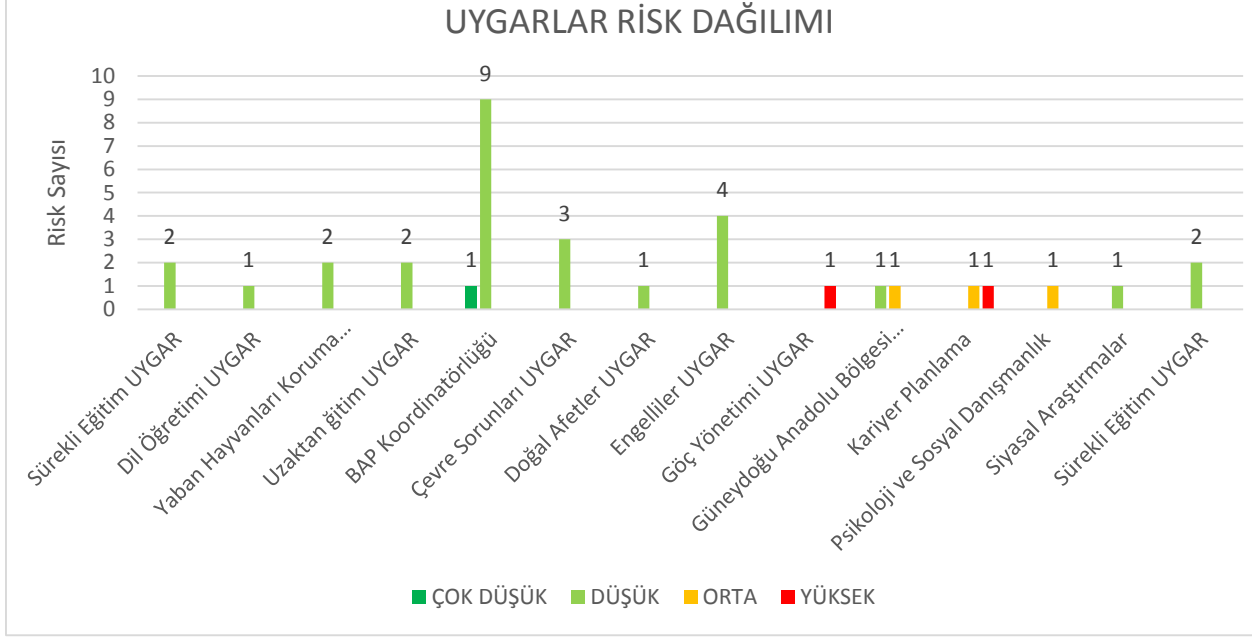
Şekil 5: Yüksekokulları Risk Dağılımı

Şekil 5'te Fakültelerin risk dağılımına ilişkin verileri göstermektedir. Yangın Tüplerinin eski olması sebebiyle olası bir yangında yangına karşı gerekli müdahalede bulunulamaması Beden Eğitimi Yüksekokuluna ait Yüksek Riskidir.



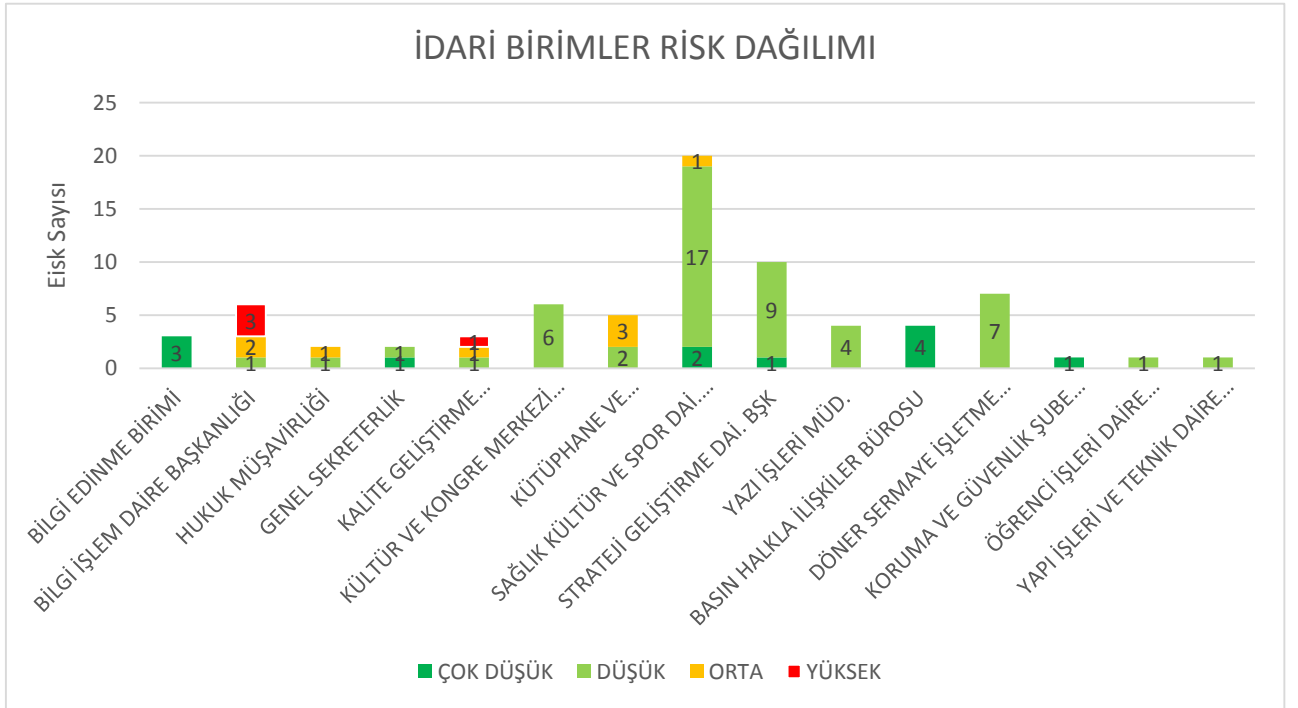
Şekil 6: Enstitüler Risk Dağılımı

Şekil 6'te Enstitülere ait risk dağılımına ilişkin verileri göstermektedir. Pandemi nedeni ile YÖK tarafından verilen kayıt dondurma ve ek süre nedeni ile Sürelerin hesabında yanlışlık yapılması Sosyal Bilimlere ait Orta Riskidir.



Şekil 7: Uygular Risk Dağılımı

Şekil 7’te Uygulara ait risk dağılımına ilişkin verileri göstermektedir. Faaliyetlerin Yapılmaması Göç ve Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin ait Yüksek Riskidir. Görev Tanımının Olmaması Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezinin ait Yüksek Riskidir.



Şekil 8: İdari Birimler Risk Dağılımı

Şekil 8’te İdari Birimlere ait risk dağılımına ilişkin verileri göstermektedir. Veri kaybı, itibar kaybı, finansal kayıp, Güvenlik Zafiyeti, Sarf malzeme gerektiren arıza durumları Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait Yüksek Riskidir İş ve İşlemlerin yürütülmesinde doğabilecek aksaklıklar Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü ait Yüksek Riskidir.



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

Kalite Hedefleri

Üniversitemizdeki birimler, her yıl Kalite Yönetim Sistemine uygun (belirli, ölçülebilir, izlenebilir, ulaşılabilir ve zaman periyodu tanımlı) kalite hedeflerini yasal şartlar, stratejik plan ve kalite politikasını dikkate alarak oluşturmaktadır. Bu hedefler, ilgili birimler tarafından ölçülmüş ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü'ne ölçülen sonuçlar bildirilmiştir. Hedefler, sürekli iyileşme taahhüdünü içerecek şekilde Kalite Politikası ile tutarlılığı açısından takip edilir ve gerektiğinde revize edilir. Uygulamalar sonucunda hedeflerdeki sapmaların izlenmesi, ilgili destek dokümanlara göre yapılmaktadır.

Bu hedefler, Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısında gündem maddesi olarak ekte sunulacaktır.

Hedefler

Birimlerimizden, ortaya koydukları hedefleri, ölçülebilmesi ve takibi amacı ile **SMART** yöntemine uygun olarak ifade etmesi beklenmektedir. SMART yöntemi kısaca:

- S** : (Specific) Hedefin olabildiğince açık ve net şekilde tanımlanması gerekir.
- M** : (Measurable) Hedef ölçülebilir olmalıdır. Hedefte ölçülebilir bir kriter olmalıdır.
- A** : (Achievable) Hedef yaptığınız iş ile alakalı ve ulaşılabilir olmalıdır.
- R** : (Relevant) Hedef uygun olmalıdır. Hedefin gerekli olup olmadığı, desteklenip desteklenmeyeceği, ihtiyaca yönelik olup olmadığı, şartların uygunluğu göz önüne alınmalıdır.
- T** : (Time) Hedefin ulaşılacağı süre belirlenmelidir. Hedefin başlangıç ve bitişi olmalıdır. Belirlenen süre hedefin ulaşılabilirliği konusunda akla ve mantığa uygun olmalıdır.

Birimlerden Hedeflerin Toplanması

2020 yılı içerisinde KYS otomasyonuna hedeflerimizin girileceği arayüz eklendi ve birimlerden hedeflerini bu sisteme giriş yapmaları istendi.

KYS otomasyonunun birimler tarafından kullanılması önem arz etmektedir. Hedefler tanımlanırken ölçülebilir kriter barındırmasına, açık ve net ifade edilmesine ve diğer SMART kriterlerine uyduğuna dikkat edilmelidir. KYS otomasyondan giriş yapılırken alanların eksiksiz ve doğru girilmesi, gerçekleşme miktarının sayısal değerle ifade edilmesi kullanıcılarımızın dikkat etmesi gereken önemli hususlardandır.

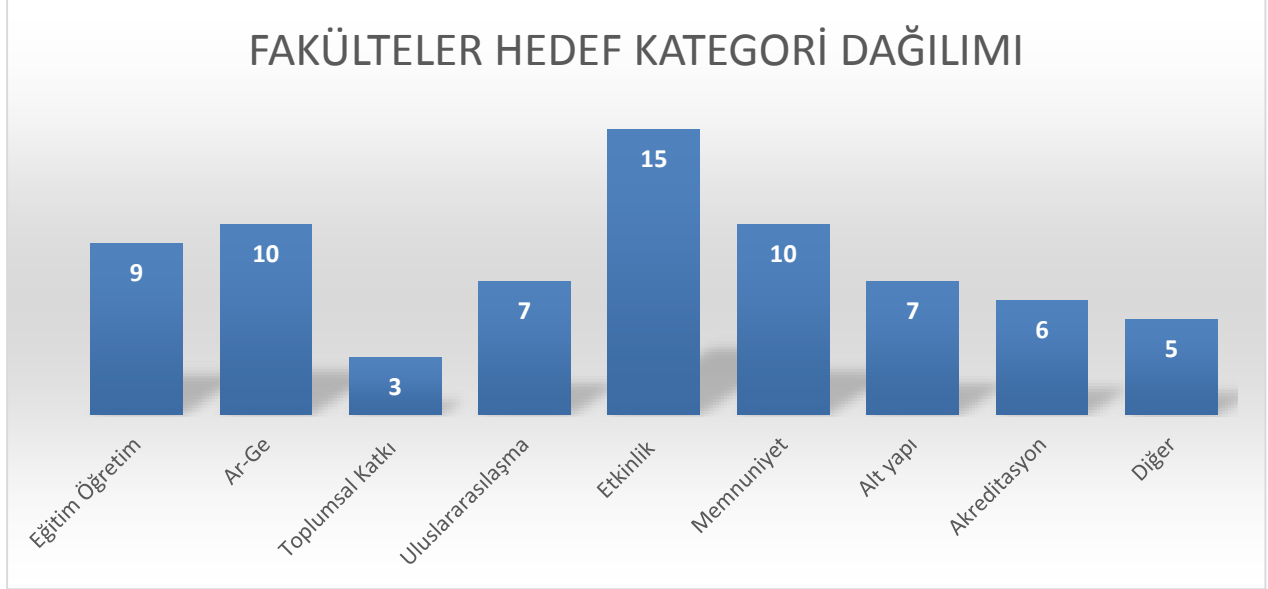
Dicle Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemine 2022 yılı bahar döneminde 87 birimden 68'i hedeflerini girmiştir. Geriye kalan 19 birim ise hedef girişi yapmamıştır. Hedef girişi yapan birimlerin hedefleri incelenmiş ve hedefleri ortak özellikleri olan, belirgin, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi ve zaman sınırlı hedefler Kabul edilmişlerdir. Bu kriterlere uymayan hedefler ise red edilmiştir.



Şekil 9: 2022 Yılı Kalite Hedefleri Özeti

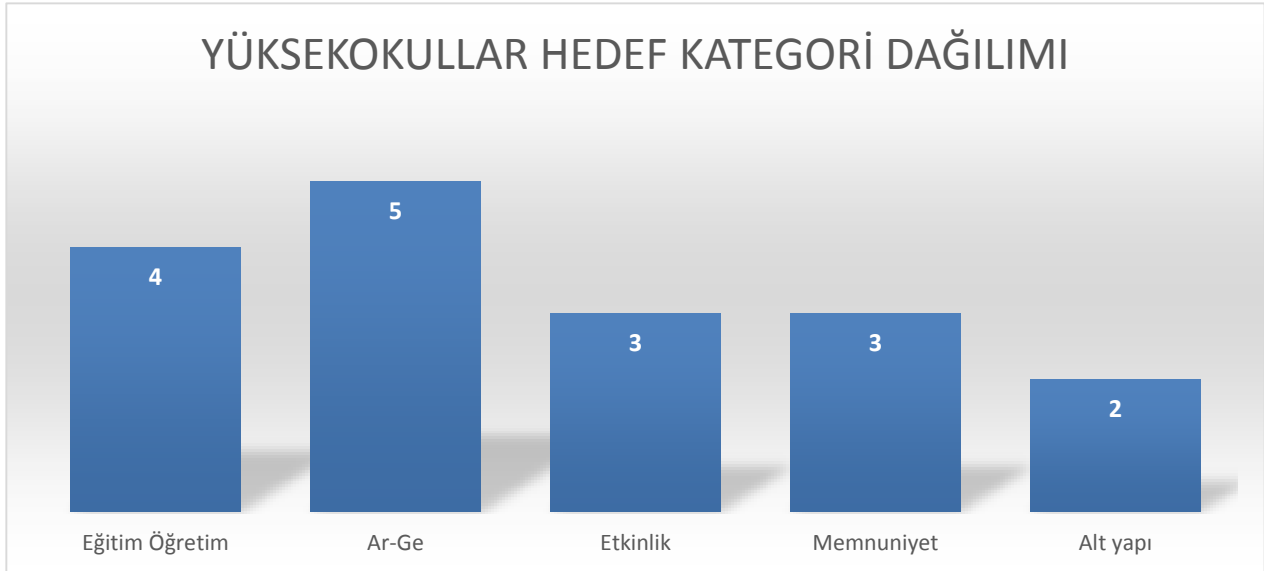
Dicle Üniversitesi 2022 yılı bahar dönemi KYS sistemine hedeflerini giren birimlerin ne tür hedefler girdiğini belirlemek amacı ile hedefler kategorik bazlı ayrılmıştır. Bu çalışma sonucunda her bir

kategori için girilen hedef sayısı belirlenmiş ve grafikler ile gösterilmiştir. Aşağıdaki grafikleri kategori bazlı birimlerin girdiği hedef sayılarını göstermektedir.



Şekil 10: 2022 Yılı Fakültelerin Hedef Kategori Dağılımı

Fakültelerin kategori bazlı hedefleri incelendiğinde, Eğitim Öğretim ile ilgili 9 adet hedefin belirlendiği görülmektedir. Ar-Ge 9, Toplumsal katkı 3, uluslararasılaşma 7, Etkinlik 15, Memnuniyet 10, Alt yapı 7, Akreditasyon 6 ve hiç bir kategoriye girmeyen 5 hedef bulunmaktadır. Fakültelerin hedef dağılımları tüm kategoriler için birbirine yakındır.



Şekil 11: 2022 Yılı Yüksekokulların Hedef Kategori Dağılımı

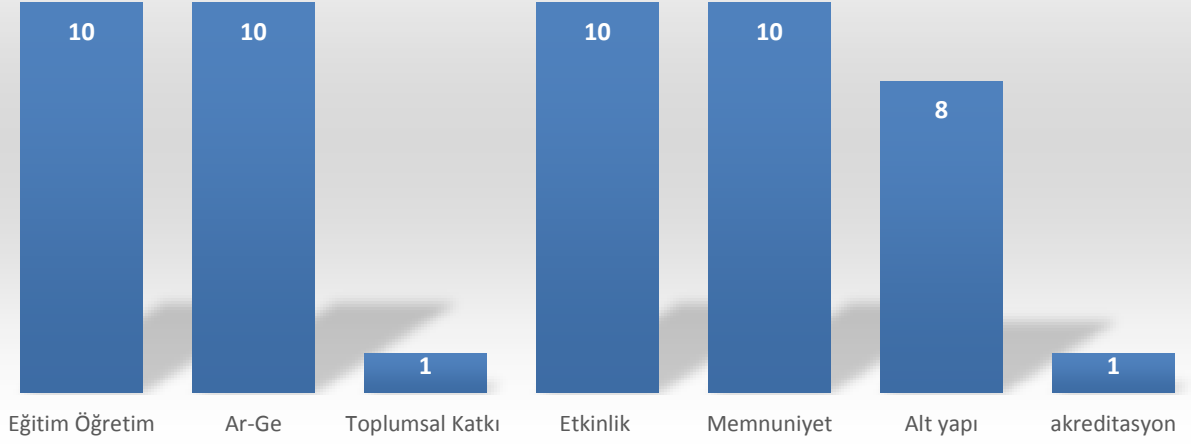
Yüksekokulların hedeflerine bakıldığında, Eğitim öğretim kategorisinde 4, Ar-Ge de 5, Etkinlik 3, memnuniyet 3 ve alt yapı 2 olmak üzere toplamda 17 adet hedef belirlenmiştir. Yüksekokulların kategori bazlı hedef dağılımları birbirine yakındır.



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

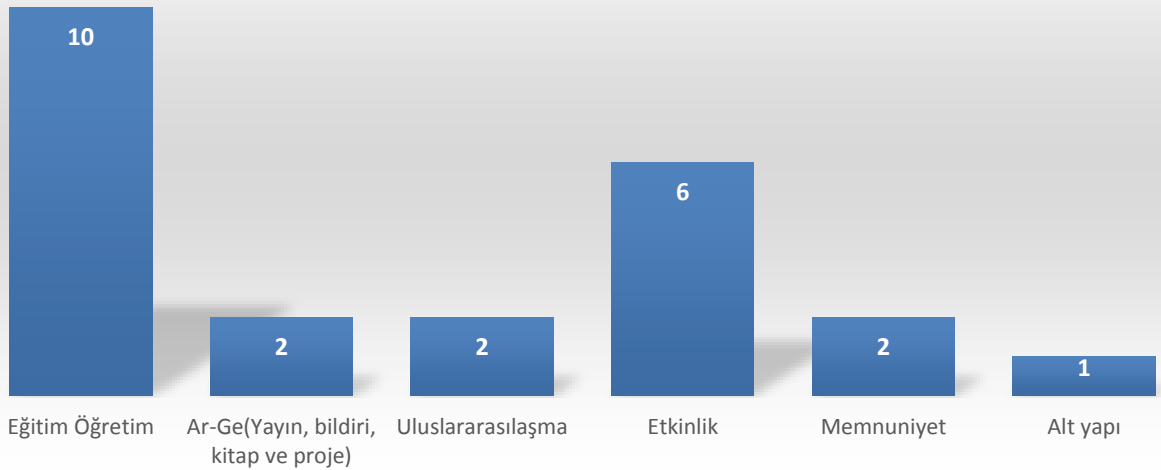
MYO HEDEF KATEGORİ DAĞILIMI



Şekil 13: 2022 Yılı Meslek Yüksekokullarının Hedef Kategori Dağılımı

Meslek Yüksekokullarının kategori bazlı hedef sayıları; Eğitim öğretim 10, Ar-ge 10, Toplumsal Katkı 1, Etkinlik 10, Memnuniyet 10, Alt yapı 8, akreditasyon 1 şeklindedir. Meslek yüksekokullarının hedeflerin analiz edildiğinde, hedef dağılımlarının birbirine yakın olduğu, ancak toplumsal katkı ve akreditasyon konularında hedef sayılarının daha az olduğu görülmektedir.

ENSTİTÜLER HEDEF KATEGORİ DAĞILIMI



Şekil 14: 2022 Yılı Enstitülerin Hedef Kategori Dağılımı

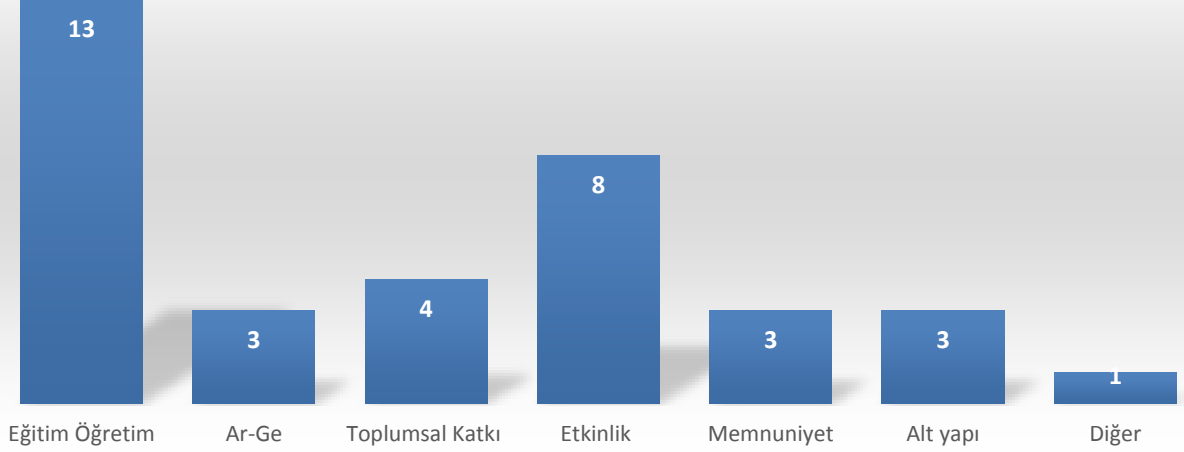
Enstitülerin hedefleri kategori bazında, eğitim öğretim 10, Ar-ge 2, Uluslararasılaşma 2, Etkinlik 6, Memnuniyet 2 ve Alt yapı 2 adettir. Enstitülerin hedeflerinin daha çok eğitim öğretim ile ilgili olduğu görülmektedir.



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

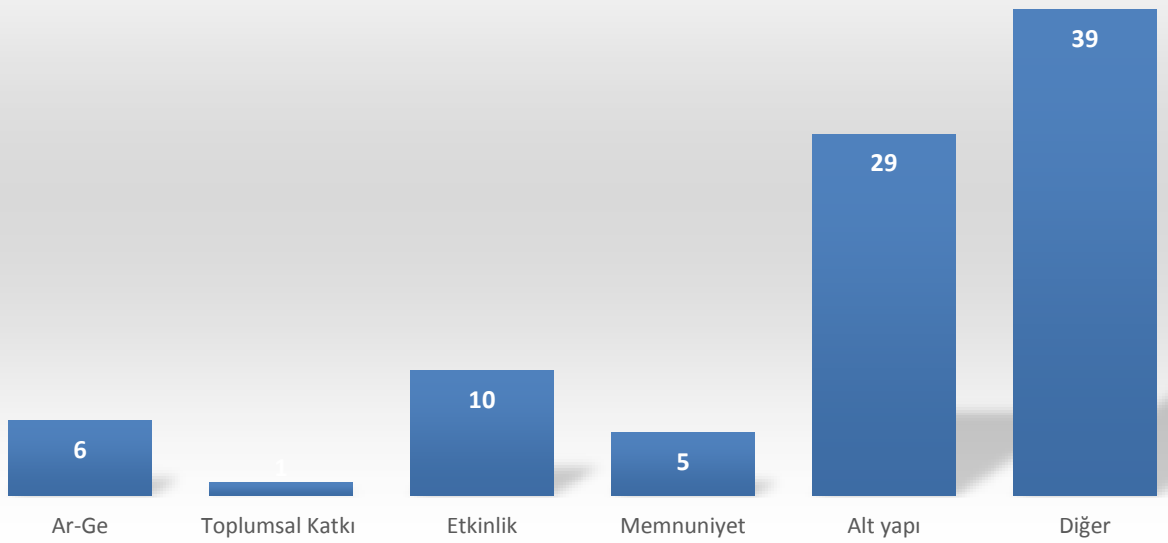
UYGARLAR HEDEF KATEGORİ DAĞILIMI



Şekil 15: 2022 Yılı Uyguların Hedef Kategori Dağılımı

Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin hedeflerinin kategori bazlı dağılımları; Eğitim öğretim 13, Ar-ge 3, Toplumsal katkı 4, Etkinlik 8, Memnuniyet 3, alt yapı 3 ve diğer kategorisinde 1 olmak üzere toplamda 35 adet hedef belirlenmiştir. Uygulama ve araştırma merkezlerinin daha çok eğitim öğretim başlığı altında hedef belirledikleri görülmektedir.

İDARİ BİRİMLER HEDEF KATEGORİ DAĞILIMI



Şekil 16: 2022 Yılı İdari Birimlerin Hedef Kategori Dağılımı

İdari birimlerin kategori bazlı hedef sayıları, Ar-ge 6, Toplumsal katkı 1, Etkinlik 10, Memnuniyet 5, Alt yapı 29 ve hiç bir kategoriye girmeyen hedef sayısı ise 39 dur.



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

Girilen Hedeflerin Değerlendirmesi

Birimlerden girilen hedeflerin toplam sayısı 347 olarak belirlenmiştir. Bu hedeflerden bir kısmının ölçülebilirlik ve netlik bakımından SMART yöntemine uygun ifade edilmediği (%30) değerlendirilmesi yapılmıştır. Hedeflerin ölçülebilir ve net olarak ifade edilmesi gerekmektedir. Bir hedefin ölçülebilir olması için sayısal ya da değerlendirilebilir nitelikte bir kriter barındırması gerekir. Hedefler değerlendirilirken ulaşılabilir olup olmaması, uygun olup olmaması ya da zaman kriteri gözletilmemiştir. Bunun sebebi, birimlerin kendi çalışma alanları ile ilgili konulara hâkim olmaları; hedefin uygunluğu, ulaşılabilirliği ya da gerekli olup olmadığı konusunda daha yetkin olmalarıdır.

Tablo 1: 2022 Yılı Kalite Hedefleri KYS Otomasyonu Birim bazında verileri

SIRA	BİRİM ADI	HEDEF SAYISI
1.	15 Temmuz Kültür ve Kongre Merkezi Müdürlüğü	7
2.	Adalet Meslek Yüksekokulu	7
3.	Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi	6
4.	Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	6
5.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Bürosu	2
6.	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	6
7.	Bilgi Edinme Birimi	5
8.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	15
9.	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	6
10.	Bismil Meslek Yüksekokulu	5
11.	Çermik Meslek Yüksekokulu	3
12.	Çocuk Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	4
13.	Çüngüş Mehmet Adıgüzel Meslek Yüksekokulu	3
14.	Devlet Konservatuvarı	5
15.	Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	8
16.	Diş Hekimliği Fakültesi	11
17.	Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	10
18.	Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu	2
19.	Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	6
20.	Doğal Afetler Uygulama ve Araştırma Merkezi	3
21.	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	2
22.	Eczacılık Fakültesi	7
23.	Edebiyat Fakültesi	5
24.	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	3
25.	Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi	4
26.	Ergani Meslek Yüksekokulu	3
27.	Fen Bilimleri Enstitüsü	7
28.	Fen Fakültesi	7



DİCLE ÜNİVERSİTESİ SİSTEM PERFORMANS RAPORU

29.	Genel Sekreterlik	6
30.	Göç ve Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	2
31.	Güneydoğu Anadolu Bölgesi Kent Araştırmaları Uygur	2
32.	Hukuk Müşavirliği	5
33.	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	6
34.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	14
35.	İlahiyat Fakültesi	7
36.	İletişim Fakültesi	4
37.	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü	5
38.	Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi	3
39.	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü	4
40.	Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü	1
41.	Kültür Varlıklarını Koruma Uygur	2
42.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	5
43.	Mimarlık Fakültesi	12
44.	Mühendislik Fakültesi	8
45.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	4
46.	Personel Daire Başkanlığı	4
47.	Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi	1
48.	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	8
49.	Sağlık Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi	5
50.	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	5
51.	Sanat ve Tasarım Fakültesi	6
52.	Silvan Meslek Yüksekokulu	5
53.	Sivil Havacılık Yüksekokulu	6
54.	Sosyal Bilimler Enstitüsü	5
55.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1
56.	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	1
57.	Tıp Fakültesi	10
58.	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	2
59.	Veteriner Fakültesi	14
60.	Yaban Hayvanları Koruma ve Rehabilitasyon Uygur	1
61.	Yabancı Diller Yüksekokulu	5
62.	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	3
63.	Yazı İşleri Müdürlüğü	5
64.	Ziraat Fakültesi	6
65.	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	6
66.	Alevilik ve Ehli Beyt Kültürü Uygur	Girmedi



DİCLE ÜNİVERSİTESİ SİSTEM PERFORMANS RAPORU

67.	Asbeste Bağlı Hastalıklar ve Mezotelyoma Uygur	Girmedi
68.	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Uygur	Girmedi
69.	Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi	Girmedi
70.	Bilgi İşlem Uygulama ve Araştırma Merkezi	Girmedi
71.	Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi	Girmedi
72.	Dış İlişkiler Ofisi	Girmedi
73.	GAP Uygulama ve Araştırma Merkezi	Girmedi
74.	Hukuk Fakültesi	Girmedi
75.	Kanser Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	Girmedi
76.	Karaciğer Hastalıkları Uygulama ve Araştırma Merkezi	Girmedi
77.	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	Girmedi
78.	Kongre ve Turizm Uygulama ve Araştırma Merkezi	Girmedi
79.	Kuran-I Kerim Okuma ve Kıraat Uygur	Girmedi
80.	Psikoloji ve Sosyal Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	Girmedi
81.	Siyasal Araştırmalar ve Uygulama Merkezi	Girmedi
82.	Sosyal Araştırmalar ve Uygulama Merkezi	Girmedi
83.	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Uygur	Girmedi
84.	Yenilenebilir Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi	Girmedi
Toplam		347

Tablo 1.'de 2022 Yılı Kalite Hedefleri KYS Otomasyonu 65 birim sisteme veri aktarmıştır 19 birim sisteme veri aktarmamıştır.



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

Üniversitemiz 2022 Yılına ait KYS Otomasyonundan alınan YÖKAK gösterge verilerine ilişkin istatistikler aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 2: Yökak Gösterge Verilerine İlişkin İstatistikleri

Üniversitemiz 2022 Yılı KYS Otomasyonu YÖKAK Veri İstatistikleri	
BİRİMLERE AİT BİLGİLER RAPORU	
Önlisans Programlardaki Öğretim Üyesi Sayısı	28
Önlisans Programlardaki Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı	130
Lisans Programlardaki Öğretim Üyesi Sayısı	782
Lisans Programlardaki Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı	898
EĞİTİM ÖĞRETİM RAPORU	
Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı (Akredite olmayan)	0
Öz değerlendirme yapılan program sayısı	0
Öğrencilerin Kayıt Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı	60
Çift Ana Dala İzin Veren Lisans Program Sayısı	11
KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ RAPORU	
Akademik personel memnuniyeti (% olarak)	68
İdari personel memnuniyet oranı (% olarak)	63
Öğrenci memnuniyeti (% olarak)	60
ARAŞTIRMA GELİŞTİRME RAPORU	
SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	165
Uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	
Bilimsel yayın puanı	2
Atıf puanı	25
Tamamlanan ortalama yıllık dış destekli proje sayısı	0
Devam eden dış destekli proje sayısı	3
Tamamlanan dış destekli projelerin ortalama yıllık toplam bütçesi	0
Devam eden dış destekli projelerin toplam bütçesi	294810,78
Devam eden dış destekli toplam proje bütçesinin devam eden dış destekli proje sayısına oranı	98270,26
Tamamlanan ortalama yıllık uluslararası işbirlikli proje sayısı	0
Devam eden uluslararası işbirlikli proje sayısı	0
Uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi (Devam eden ve tamamlanan)	0
Devam eden uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi	0
Öğretim üyesi başına ortalama yıllık faydalı model ve endüstriyel tasarım sayısı	0
Faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı	7
TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	0
Uluslararası ödüller	0
TOPLUMSAL KATKI RAPORU	
Bütçesi olan ve Kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerin sayısı	27



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

İnsan Kaynakları

Üniversitemizde insan kaynağı ihtiyaçları birimlerden gelen talepler değerlendirilerek ilgili mevzuatlar çerçevesinde temin edilmektedir. Üniversitemizde **1848** akademik personel, **7** yabancı uyruklu akademik personel, **1630** idari personel, **2136** sürekli işçi (696 KHK), **87** sürekli işçi ve **537** 4-B sözleşmeli olmak üzere toplam personel sayımız **6238**'tir.

Tablo 3: Üniversite Personel Sayıları Bilgileri

Akademik Personel Sayıları			İdari Personel Sayıları		
Unvan	2021 Sayısı	2022 Haziran Sayısı	Unvan	2021 Sayısı	2022 Haziran Sayısı
Profesör	336	334	İdari Personel	1648	1630
Doçent	173	176	Vizeli İşçi	2	
Doktor Öğretim Üyesi	267	286	Sürekli işçi (696 KHK)	2159	2136
Öğretim Görevlisi	262	271	4-B Sözleşmeli	528	537
Araştırma Görevlisi	802	774	Sürekli İşçi	88	87
Yabancı Uyruklu Doçent	1	1			
Yabancı Uyruklu Öğretim Görevlisi	3	4			
Yabancı Uyruklu Dr. Öğretim Üyesi	2	2			
Toplam	1846	1848	Toplam	4425	4390

Üniversitemize personel alımlarında adayın yetkinliğine dikkat edilmekte, yer değişikliğinde ise adaylar, oryantasyon eğitimine tabi tutulmaktadır. İnsan Kaynağı ihtiyacı aşağıda belirtilen mevzuat ve ilgili dokümanlara göre karşılanmakta olup işleyişle ilgili İnsan Kaynakları Prosedürü yürürlüktedir.

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 Sayılı YÖK Kanunu
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- YÖK Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- Kalite Yönetim Sistemi Görev Tanımları : XXX-GRV
- İnsan Kaynakları Prosedürü : KGK-PRD-007

Altyapı

Kuruluşumuz tarafından verilen hizmetler için gerekli olan altyapı oluşturulmuş olup ihtiyaç duyulması halinde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Altyapımızı; binalar, sosyal tesisler, çalışma alanları, prosesler, teçhizatlar, yazılım ve donanımlar, destek hizmetleri ile (bakım onarım gibi) ulaşım ihtiyaçlarını kapsamaktadır.

7.0 Mevcut cihaz ve ekipmanlarımız ile binalarımızın bakım ve onarımları Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Yapılamayan bakım onarımlar, Kamu İhale Kanunu kapsamında tanımlanan usullerle hizmet alımı suretiyle gerçekleştirilmektedir. Bakım ve onarımlar, aşağıdaki ilgili dokümanlar ve prosedüre göre yapılmaktadır.

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- Bakım Onarım Prosedürü: KGK-PRD-008
- Yıllık Bakım Planı : YDB-PLN-005
- Makine Bakım Kartı : KGK-FRM-008
- Arıza Bildirim Formu : KGK-FRM-009



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

Çalışma Ortamı

Kuruluşumuz, tüm çalışanlarına uygun çalışma ortamı sunmakta, ihtiyaçlara ve günün şartlarına göre iyileştirmeler sağlamaktadır. Çalışan memnuniyeti anket sonuçları, üst yönetime sunulmaktadır. Üniversitemizde ayrıca 5176 Sayılı Kanun gereği etik kurulu oluşturulmuş, bu kanuna göre faaliyetler yürütülmektedir.

Hizmet İçi Eğitim, Farkındalık

Üniversitemizde eğitimler, İnsan Kaynakları Prosedüründe (**KGK-PRD-007**) tanımlanmış olup bu çerçevede gerçekleştirilmektedir. Eğitim faaliyetleri ile ilgili kayıtlar, mevzuatlarda belirtilen sürelerde muhafaza edilmektedir.

Kuruluşumuzda personel seçiminde, işin gerektirdiği özellikler, görev tanımı, gerekli eğitim seviyesi, deneyimler ölçüt olarak kullanılır. Gerçekleştirilen faaliyetlerin yeterli niteliklere sahip olan personel tarafından yapılmasını güvence altına almak için, çalışanların eğitim ihtiyaçları iç yazışmalarla takip edilmekte ve değerlendirilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde 2022 yılında gerçekleştirilen Hizmet İçi Eğitim programlarına ilişkin bilgiler aşağıda tabloda gösterilmektedir.

Tablo 4: Hizmet içi Eğitim Bilgileri

Hedef Kitle	Eğitim Türü	Tarih	Düzenleyen Birim
Tüm Üniversite	TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Eğitimleri	16-18 Mayıs 2022	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü
Tüm Üniversite	Mutemetlik ve Maaş İşlemleri	21-22-23-24 Şubat 2022	Hizmet içi Eğitim Şube Müdürlüğü
Tüm Üniversite	4734 ve 5018 Sayılı Kanunlar	25.02.2022	Hizmet içi Eğitim Şube Müdürlüğü
Tüm Üniversite	Etkin İletişim Teknikleri Protokol ve Resmi Nezaket Kuralları	04-05 Nisan 2022	Hizmet içi Eğitim Şube Müdürlüğü

Eğitim ihtiyaçları, periyodik olarak gözden geçirilerek bu ihtiyaçları karşılayacak Yıllık Eğitim Planı, Eğitim Şube Müdürlüğü birimi tarafından Dicle Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi çerçevesinde her yılın temmuz ayının sonuna kadar tespit edilerek ve eğitim imkanları dikkate alınarak Yıllık Eğitim Planı (**KGK-PLN-006**) hazırlanıp yürütülmektedir. Dicle Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi çerçevesinde Personel Daire Başkanlığı ve SKS Daire Başkanlığı tarafından kurs, seminer ve konferans türlerinde eğitimler verilmektedir.

Gerçekleşen eğitimler sonrası, eğitime katılanlar tarafından Eğitim Değerlendirme Formu (**KGK-FRM-011**) doldurularak Eğitim Şube Müdürlüğü birimi tarafından düzenlenen eğitimlerde ise sınav yapılarak eğitimin etkinliği izlenir. Kurumda göreve ilk başlayanlar veya birim değiştiren personel Oryantasyon Eğitimine (**KGK-FRM-013**) tabi tutulur. Bilgilendirme, sempozyum, seminer, oryantasyon eğitimi, kongre, konferans ve Kurum dışında alınan eğitimlerin etkinlik değerlendirmesi yapılmaz. Eğitim faaliyetleri sonucu oluşan kayıtlar (**KGK-FRM-010**) Eğitim Katılım Formu, (**KGK-FRM-011**) Eğitim Değerlendirme Formu, (**KGK-FRM-012**) Eğitim Sicil Kartı, (**KGK-FRM-013**) Oryantasyon Eğitim Formu; Kayıtların Kontrolü Prosedürüne göre muhafaza edilmektedir.

Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından organize edilen ve Kurumsal kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla 16-18 Mayıs 2022 tarihleri arasında aşağıda belirtilen program kapsamında TSE tarafından Üniversitemiz bünyesinde **63 (Altmış)** akademik ve idari personele bu eğitimler için sertifika verilmiştir.



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

Tablo 5: TSE Hizmet İçi Eğitim Bilgileri

Eğitim Bilgisi
TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi (1 gün)
TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik Eğitimi (1 gün)
TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon Eğitimi (1 gün)

Dokümantasyon

Üniversitemizde KYS'nin uygulanması için standardın istediği dokümanlara ek olarak Kalite El Kitabı, prosedürler, talimatlar, formlar, prosesler, görev tanımları, iş akış şemaları oluşturulmuş olup tüm dokümanlar güncel doküman listesine eklenmiştir. Kalite Yönetim Sistemi, uygulamadaki tüm dokümanların hazırlığı, yayını, dağıtımı, revizyonu ve yürürlükten kaldırılması işlemlerinin yürütülmesinde Dokümanların Kontrolü Prosedürü'ne uygun olarak yapılmaktadır. Bu prosedüre göre; kalite dokümanlarında 51 adet revizyon (Üniversitemizin logosundaki değişiklikten dolayı tüm dokümanlardaki logolar revize edilmiştir) ve 15 adet yeni doküman bulunmaktadır. İlgili değişikliklere Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü'nün web sitesinde kalite dokümanları kısmından ulaşabilmektedir. <http://services.dicle.edu.tr/dss/qadocs.aspx>

Tablo 6: Kalite Dokümanları

	Revizyon	Yeni doküman	İptal
Kalite El Kitabı	1	-	-
Prosedür	-	2	-
Prosesler	-	-	-
Listeler	4	-	-
Talimatlar	-	-	-
Planlar	1	-	-
İş Akış Şemaları	-	-	-
Formlar	15	7	-
Görev Tanımları	30	6	-
Toplam	51	15	-

Dicle Üniversitesi, Kalite Yönetim Sistemi'nin tanımlanan şartlara uygun olarak işletildiğini göstermek için tüm kayıtların tanımlanması, saklanması, korunması, elden çıkarılması ve saklama sürelerinin belirlenmesi ile ilgili bir sistem kurmuştur. İlgili konular, Kayıtların Kontrolü Prosedürü'nde açıklanmıştır.

Kalite Kayıtları

Sistemin istemiş olduğu kalite kayıtları ve saklama süreleri, Kayıtların Kontrolü Prosedürü'nde belirlenmiştir. Bu kayıtlar, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün Devlet Arşiv Yönetmeliği'nde belirtilen sürelerle göre saklanmakta olup ilgili dokümanlar birimlere göre alt başlıklara ayrılarak Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü <http://services.dicle.edu.tr/dss/qadocs.aspx> web adresinde yayınlanmıştır.

Operasyon ve Planlama

Üniversitemiz, hizmetin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu prosesleri belirlemiş ve bu prosesleri planlayarak geliştirmektedir. Planlama, KYS'nin diğer proseslerinin şartları ile tutarlıdır.

Hizmet gerçekleştirme planlamasında aşağıdaki hususlar belirlenmiştir:

- Hizmet için kalite hedefleri ve şartlar,
- Proseslerin, dokümanların oluşturulması ve hizmete özgü kaynakların sağlanması,
- Hizmete özgü gerekli doğrulama, geçerli kılma, izleme ve hizmet kabulü için kriterler,



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

d) Gerçekleştirme proseslerinin ve bunların sonucu meydana gelen hizmete ait şartları karşıladığına dair kanıtları sağlamak için gereken kayıtlar (Madde 7.5.3.) belirtildiği şekilde tutulmaktadır.

Müşteri ile İletişim

Kuruluşumuzun vermiş olduğu hizmetlerin özellikleri 2547 sayılı YÖK Kanunu ve 657 Sayılı DMK'da belirlenmiş ve web sayfamızın dış kaynaklı dokümanlar bölümünde yayınlanmıştır. Bu süreçlere bağlı olarak müşterilerden gelen bilgiler, memnuniyet ifadeleri, şikâyetler, beklenti ve taleplerin tam ve doğru olarak alınabilmesi için müşterilerimiz ile etkin iletişim metotları kullanılmaktadır.

Müşteri şikâyetleri ve anketleri, müşterilerimizin hizmetlerdeki memnuniyetini ölçmede en etkin göstergedir. Ayrıca müşterilerimizin ihtiyaç duyduğu yeni hizmetlerin tespit edilmesi ve iyileştirmenin yapılması için geri besleme bilgilendirmesi yapılmaktadır.

Kuruluşumuz, müşterilerimizle iletişim için etkin düzenlemeler yapmakta ve uygulamaktadır.

Bunlar;

Resmi Yazışmalar, bire bir görüşmeler ya da telefon görüşmeleri, e-mail ve web sitemiz, müşteri ile yapılan toplantılar, eğitim, seminer, konferans organizasyonları, müşteri ziyaretleri, müşteri memnuniyet anketleri, afişler, panolar, duyurular, ilanlar.

Hizmet İçin Şartların Değiştirilmesi

Hizmetlerimizin çerçevesini oluşturan yasal mevzuatlar dış kaynaklı doküman listesinde bulunur ve güncellikleri ilgili prosedürde belirtilen şekilde takip edilir. Değişiklik durumunda ilgili personel bilgilendirilir ve gerekirse KYS dokümanları revize edilir.

Dışarıdan Tedarik Edilen Proses ve Hizmetin Kontrolü

8.0 Üniversitemizde sunulan hizmetler için gerekli olan hizmetlere ilişkin satın almalar, mevzuatça belirtilen şartlara uygun olarak üniversitemiz tarafından belirlenmiştir. Kamu İhale Kurumu tarafından İnternette yayınlanan yasaklı firmalar dışında kalan tüm firmalar, çalışılabilir tedarikçilerimiz sayılır. Üniversitemiz tedarikçilerinin belirlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin detaylar, Kamu İhale Kanununda (KİK) belirtildiği şekilde yapılır. Erasmus ve Mevlana programlarımız dış kaynaklı proses olarak değerlendirilmektedir. Program ortaklarının yeterlilikleri Türkiye Ulusal Ajansı, Avrupa Birliği Komisyonu ve YÖK güvencesindedir.

Satın alınan ürüne uygulanan kontrolün tipi ve içeriği, satın alma yapıldıktan sonraki tedarikçi değerlendirmeleri, Satın Alma Prosesinde ve Tedarikçi Değerlendirme Talimatında anlatılmıştır.

- Dış İlişkiler Ofisi tarafından **7 adet AB ve program ülkeleriyle** (Erasmus yeni dönem başlayacağı anlaşmalar bir sonraki dönemde yapılacaktır.) ikili anlaşma yapılmıştır.
- **2 adet ERASMUS+ KA131** hibe programına toplamda 2 adet proje sunulmuştur.
- **5 adet** yurtdışı kurum ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. (3 adet Özbekistan, 2 adet Azerbaycan)
- **80 Öğrencimiz** öğrenim hareketliliği, **40 öğrencimiz staj hareketliliği** olmak üzere toplamda **120 öğrencimiz** ERASMUS öğrenci değişim programlarından faydalanmıştır.
- Personel hareketliliği kapsamında **5 ders verme, 3 eğitim alma** hareketliliği gerçekleşmiştir.
- ERASMUS programı kapsamında **iki (2) öğrenci** öğrenim hareketliliği kapsamında üniversitemize gelmiştir.

MEVLANA programı kapsamında YÖK Bütçe sağlamadığı için program yürütülmektedir.



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

Hizmet Sunumunun Kontrolü

Üniversitemiz, kontrollü şartlar altında hizmet sağlamayı planlamakta ve bu planlama doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Hizmet gerçekleştirme planlaması ile ilgili detaylar Madde 8.1.'de belirtilmiştir. Hizmet gerçekleştirme kontrolünün planlanmasında ve yürütülmesinde aşağıdaki şartlar dikkate alınır:

- Hizmet karakteristikleri; ulusal ve uluslararası standartlar, yasal mevzuat ve şartlarla belirlenmektedir. Bu şartlar dikkate alınarak hizmet sağlamada görevli çalışanlarımızın yeterlilikleri de hizmet karakteristiklerinin belirlenmesinde etkindir.
- Eğitim öğretim hizmetlerine ilişkin proses; dersler, sınavlar, stajlar, uygulamalar, öğrenci işlemleri, mezuniyet işlemleri gibi konu başlıklarını kapsamaktadır. Eğitim öğretim hizmetleri, Eğitim Öğretim Prosesleri çerçevesinde yapılmaktadır.
- Dicle Üniversitesi, öğretim üyeleri ile doktora, tıpta, eczacılıkta, diş ve veteriner hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen Bilimsel Araştırma Projelerinin önerilmesi, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve dış kaynaklı projelerin takibi ile ilgili usul ve esasları DÜ-BAP-PRS-004 göre yapılmaktadır.
- Sunulan hizmet özelliklerini açıklayan bilgiler; görev tanımları, çalışma talimatları, prosedürler, prosesler, planlar, listeler ve dış kaynaklı dokümanlarda belirtilmektedir. Sağlanan hizmete ilişkin bilgiler, formlar aracılığı ile kayıt altına alınmakta ve Kayıtların Kontrolü Prosedürüne göre muhafaza edilmektedir.
- Hizmet gerçekleştirme esnasında, kaliteye doğrudan ya da dolaylı etki eden uygun teçhizatlar (makine-ekipman-cihaz-izleme ve ölçme aletleri) kullanılmaktadır.
- Hizmet gerçekleştirme esnasında yürütülen izleme ve ölçme faaliyetleri; prosesler (Madde 8.1), prosedürler ve talimatlar ile sağlanmaktadır.
- Proseslerin işletimi için uygun altyapı Madde 7.1.3 ve çalışma ortamı 7.1.4'te belirlenmiştir.
- Hizmetin sunumu için çıktısı doğrulanamayan herhangi bir prosesimiz bulunmamaktadır.
- İzleme ve ölçme sonucunda belirlenen olumsuzlukların çalışanlardan kaynaklandığı tespit edilir ise iyileştirme için personel eğitime tabi tutularak tekrar değerlendirme yapılmaktadır.
- Hizmet verildikten sonra oluşabilecek hatalar için kök sebeplerine inilerek düzeltici faaliyetler yapılmaktadır. Müşterilerimize verilen hizmetin tamamlanması, ihale ve sözleşmeler yasal şartlar çerçevesinde yerine getirilmektedir.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 2547 Sayılı YÖK Kanunu,
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- Dicle Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,
- Dicle Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği,

Bunların Yanı Sıra Aşağıdaki Dokümanlar Hazırlanmıştır.

- Satın Alma Prosesi : SAT-PRS-001
- Ön Lisans Lisansüstü Eğitim Prosesi : EĞT-PRS-002
- Sürekli Eğitim Prosesi : SEM-PRS-003
- Bilimsel Araştırmalar Prosesi : BAP-PRS-004
- Lisansüstü Eğitim Prosesi : LÜE-PRS-005
- Uzaktan Eğitim Prosesi : UEM-PRS-006
- Sosyal ve Kültürel Faaliyet Prosesi : SKS-PRS-007
- Tıpta Uzmanlık Prosesi : TIP-PRS-008
- Öğrenci İşleri Prosesi : ÖDB-PRS-009



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

Tanımlama ve İzlenebilirlik

Müşterilerimize sunulan hizmetin tanımlanması ve izlenebilirliği aşağıdaki şekilde yapılmaktadır. Bunlar; öğrenci adı ve unvanı, öğrenci numarası, diploma numarası, sertifika numarası, yazışmalarda tarih ve sayı numarası, dosya numarası, muayene deney ve analiz raporlarıdır. Hizmetler, kayıtlar üzerinde geriye doğru izlenebilir. Üniversitemize gelen ve giden tüm evraklarda kayıt numarası ve düzenlenen belgelerde belge numarası bulunmaktadır. Kayıtlar veri toplamayı, izlemeyi ve ölçmeyi kolaylaştıracak biçimde tutulur. Kayıtların tutulması ve saklanması; öğrenci otomasyonu programı, Yordam, BAB otomasyonu programı ve EBYS'den yararlanılır.

Müşteri veya Dış Tedarikçiye Ait Mülkiyet

Üniversitemiz faaliyetlerinde tedarikçilerden alınan teminat evrakları, ihalelerde alınan numuneler, öğrencilere ilişkin kişisel bilgilerin korunması ve güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almıştır. Bu bilgilerin bir kısmı, elektronik ortamda bir kısmı da fiziksel ortamda oluşturulmakta ve korunmaktadır. Bu belgeler işlem gördüğü müddetçe korunup saklanması, ilgili personelin sorumluluğundadır. İlgili belgeler zimmetle alınmışsa yine zimmetle iade edilir. Bu bilgi ve belgelerin zarar görmesi, kaybolması veya uygun ortamda bulunmaması halinde olayın olduğu yerde tutanak tutularak mevzuat çerçevesinde işlem yapılır ve ilgisine yazılı olarak bilgi verilir.

Dicle Üniversitesi ön lisans-lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin yönetmelikler ile tanımlanan müşteri mülkiyeti aşağıdaki gibidir:

- Diploma
- Önceki diplomaları
- Nüfus Cüzdanı bilgileri
- Kayıt Formları
- Transkript
- Staj bilgi formu
- Staj değerlendirme formu
- Staj defteri
- Proje/bitirme tezleri
- Ders ödevleri
- Ders sınav kâğıtları

Kayıt işlemleri sırasında alınan bir önceki eğitime ait diploma ve nüfus cüzdanı bilgileri ve kayıt formları ilgili öğrenci işleri kanalı ile not bürosunda dolaplarda ilgili kişilerce saklanmaktadır.

Öğrencinin aldığı notlar, ders öğretim üyesi girişi ile ilgili programlara girilmekte ve öğrenci isteği doğrultusunda şahsi başvurusu sonrası şahsına teslim edilmektedir. Staj yapılan bölümlerde, staj bilgi formu ve staj defteri ilgili bölümlere teslim edilir. Stajların değerlendirilmesinden sonra staj değerlendirme formuna işlenir.

Proje ve bitirme tezleri bölümlerin istekleri doğrultusunda bölümlere teslim edilir. Yapılan çalışmalar için gerekli görüldüğü takdirde patent başvurusu yapılabilir.

Dersler sırasında dersin öğretim üyesi tarafından verilen ödevler, yapılan sınavlar yine ders öğretim üyesi tarafından değerlendirilir.

Muhafaza

Hizmetlerin başvurusundan teslim aşamasına kadar geçen süre içinde işlemi devam eden evraklardan proses sorumluları ve çalışanları sorumludur. İlgili bütün evraklar uygun şartlarda muhafaza edilir. Depolama alanlarına giriş-çıkış işlemlerinin yapılması ve stok takip faaliyetleri, ilgili talimatlarda tarif edilmiştir. Kurumumuzca yapılan yazışmalar, Yüksek Öğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı ve ilgili mevzuata göre yapılmaktadır.



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

Referans Dokümanlar:

- Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Arşiv Yönetmeliği

İlgili Dokümanlar:

- Dokümanların Kontrolü Prosedürü :KGK-PRD-001
- Kayıtların Kontrolü Prosedürü :KGK-PRD-002
- Depolama Talimatı :KGK-TLM-002

Hizmet Sunumu

Eğitim öğretim hizmetlerinin istenilen şartları karşılama garantisinin altına alınması ve bunların doğrulanması amacıyla, süreçlerin uygun noktalarında çeşitli kontrol ve doğrulama faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Kontrol noktaları ve faaliyetleri, 2547 sayılı YÖK Kanunu, Dicle Üniversitesi tarafından oluşturulan mevzuatlar ile proses süreçlerinde belirtilmiştir.

Sınavlar, ders geçme ve mezuniyet, öğrencilerin başarı değerlendirmesine ilişkin metotlar, kanun, yönetmelik, yönerge ve ilgili KYS kapsamında hazırlanan dokümanlara göre uygulanmaktadır.

Aşağıdaki Dokümanlar Referans Dokümanlardır.

- 2547 sayılı YÖK Kanunu
- Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Dicle Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Dicle Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi
- Dicle Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi
- Dicle Üniversitesi Diploma Yönergesi
- Dicle Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Buna Bağlı Olarak Aşağıdaki İlgili Dokümanlar Oluşturulmuştur:

- Satın Alma Prosesi :SAT-PRS-001
- Önlisans-Lisans Eğitim Prosesi :EĞT-PRS-002
- Sürekli Eğitim Prosesi :SEM-PRS-003
- Bilimsel Araştırmalar Prosesi :BAP-PRS-004
- Lisansüstü Eğitim Prosesi :LÜE-PRS-005
- Uzaktan Eğitim Prosesi :UEM-PRS-006
- Sosyal ve Kültürel Faaliyet Prosesi :SKS-PRS-007
- Tıpta Uzmanlık Eğitimi Prosesi :TIP-PRS-008
- Öğrenci İşleri Prosesi :ÖDB-PRS-009
- Uygun Olmayan Hizmet Kontrolü Prosedürü :KGK-PRD-003



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

İzleme ve Ölçme

Kurumumuzda verilen hizmetlerin uygunluğu ile kalite yönetim sisteminin uygunluğu ve etkinliğini izlemek, ölçmek ve iyileştirmek amacıyla aşağıdaki uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

- Hizmetin uygunluğunu göstermek,
- Kalite yönetim sisteminin uygunluğunu sağlamak,
- Kalite yönetim sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmek,
- İzleme ve ölçme sonuçlarının kayıt altına alınmasını sağlamak,

Kalite Yönetim Sisteminin uygunluğunu, yeterliliğini ölçmek ve izlemek için gerekli dokümanlar oluşturulmuştur. Kalite performansının izlenmesi; hedeflerle uyum içinde bulunmasını temin etmek amacıyla veriler düzenli olarak kaydedilmektedir.

Her birim belirtilen prosesler için yetki ve sorumlulukları belirlenen personel tarafından proseslerle ilgili ölçme ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Ölçülen değerler Proses/Faaliyet İzleme Formu'na işlenmektedir. Birimler belirledikleri kalite hedeflerini altı ayda bir ölçüp gözden geçirmektedirler. Ölçülen hedefler Kalite Hedefleri Formu'na işlenmektedir. Birimler gerektiğinde düzeltici faaliyetlerle sürekli iyileştirme yapmaktadır. Sürekli iyileştirme ve kalite sisteminin uygulanabilirliğini kontrol etmek için Mayıs ve Aralık aylarında olmak üzere yılda iki kez planlı iç tetkik yapılmaktadır.

Her birim kendine ait risklerini, Risk ve Fırsatlar Prosedürü'ne göre yapıp Risk Puanlama Formu'na yazmaktadır.

Müşteri memnuniyetini ölçmek için yılda en az bir kere anketler yapılmaktadır. Sonuçların değerlendirilmesi için hazırlanan Veri Analiz Talimatı uygulanmaktadır.

Müşteri Memnuniyeti

Müşteri/Öğrenci taleplerinin ne kadar yerine getirildiğinin bir göstergesi olarak, öğrenci memnuniyet anketleri online (FRM-038), Dilek ve Öneri Formu (FRM-022) ile izlenmektedir. Elde edilen veriler analiz edilmekte ve söz konusu şartların karşılanma durumlarına göre gerekli tedbirler alınmaktadır. Müşterilerimizden gelen öneri ve şikâyetler Üniversitemiz içerisindeki öneri ve dilek kutuları, e-posta, dilekçeler yardımı ile alınarak değerlendirilmektedir. Müşterilerimizle iletişim KEK'deki 8.2.1 maddesinde detaylı olarak açıklanmıştır.

Kalite Yönetim Sistemi kapsamında uygulanan anket soruları ve analizleri "CSAT - Customer Satisfaction - Müşteri Memnuniyeti" yöntemi kullanılarak uygulanmıştır. Uygulanan anketlerde katılımcıların memnuniyet düzeylerini ölçebilmek için 5 ayrı cevap şıkkı sunulmuş yani 5 sınıflı CSAT uygulanmıştır. Tablo 1'de anketlerde kullanılan cevap sınıfları ve rakamsal olarak puan ağırlıkları verilmiştir.

9.0

Tablo 7: Anketlerde Kullanılan Cevap Sınıfları ve Puan Karşılıkları

Sınıf	Puan
Hemen hemen her zaman	5
Sık sık	4
Zaman zaman	3
Nadiren	2
Hemen hemen hiçbir zaman	1



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

Literatürde memnuniyet anketlerinin analizinde birçok yöntem önerilmiştir. Kullanılan 5 sınıflı CSAT memnuniyet anketlerinin analizinde frekans ağırlıklandırılarak ortalama yöntemi tercih edilmiştir. Bu bağlamda, anketlerimizdeki ortanca sınıf olan, “zaman zaman” sınıfına verilmiş olan cevapların genel memnuniyet oranına etkisi matematiksel bir modele dayandırılarak analizlerde kullanılmıştır.

$$GMO = \frac{\sum_{i=1}^n A_i \times f_i}{A_{max} \times \sum_{i=1}^n f_i} \times 100 \quad (1)$$

GMO: Genel Memnuniyet Oranı

f_i = i. sınıfın frekansı

A_i = i. sınıfın memnuniyet oranına olan etkisi(ağırlığı)

Genel memnuniyet oranı hesaplanırken her sınıf kendi ağırlığı ile çarpılarak toplanmaktadır. Hesaplanan toplam sonraki adımda ise toplam frekans ve en büyük ağırlığın çarpımına bölünerek genel memnuniyet oranı hesaplanmaktadır. Denklem 1’de genel memnuniyet oranı hesaplanırken kullanılan formül verilmiştir.

Öğrenci Memnuniyet Anketi

23 Mayıs-06 Haziran 2022 tarihleri arasında Proliz Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenci Memnuniyet anketi uygulanmıştır. Toplamda 16 sorudan soruda oluşan ankette, her soru için 5 ayrı cevap seçeneği bulunmaktadır. Anketi cevaplayan kişilerin bu cevap şıklarından herhangi birini işaretlemesi zorunlu kılınmıştır. Bu sayede anketi cevaplayanların herhangi bir soruda boş cevap vermesi engellenmiştir.

Proliz Yazılım Öğrenci Bilgi Sistemi kimlik doğrulaması ile erişilecek şekilde düzenlenen ankette bir kişinin birden çok anket doldurması engellenmiştir. Ankete toplamda 18.130 öğrenci katılmıştır.

Tablo 8: Öğrenci memnuniyet anketi soru bazlı cevap yüzdeleri dağılım tablosu

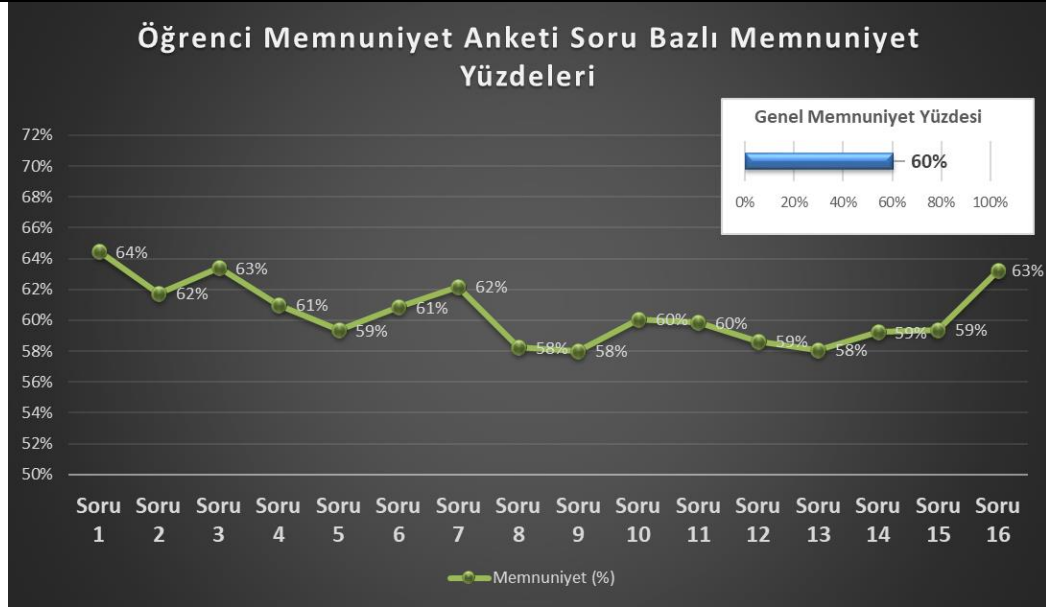
Soru No	Soru	Cinsiyet	Hemen hemen her zaman	Sık sık	Zaman zaman	Nadiren	Hemen hemen hiçbir zaman
1	Öğretim elemanları alanındaki yenilikleri ve gelişmeleri paylaşmaktadır.	Kadın	9%	10%	20%	8%	5%
		Erkek	9%	9%	19%	6%	5%
		Toplam	18%	20%	40%	13%	10%
2	Derslerde teknolojik araç ve gereçler etkin kullanılmaktadır.	Kadın	7%	9%	20%	9%	6%
		Erkek	8%	8%	19%	7%	5%
		Toplam	15%	17%	40%	16%	12%
3	Danışmanım sorunlarım karşı duyarlıdır.	Kadın	9%	9%	20%	8%	6%
		Erkek	9%	8%	19%	6%	5%
		Toplam	18%	18%	38%	14%	11%
4	Dersliklerin donanımı uygundur.	Kadın	7%	8%	21%	10%	6%
		Erkek	8%	8%	19%	7%	6%
		Toplam	15%	17%	40%	17%	12%
5	Proje olanaklarından haberdar edilmekteyim.	Kadın	7%	8%	20%	10%	8%
		Erkek	8%	7%	19%	7%	7%
		Toplam	15%	15%	38%	17%	15%



DİCLE ÜNİVERSİTESİ SİSTEM PERFORMANS RAPORU

6	Üniversite web sayfası kullanıcı dostu olma yönünden yeterlidir.	Kadın	7%	9%	21%	10%	6%
		Erkek	8%	8%	19%	7%	6%
		Toplam	15%	16%	40%	17%	12%
7	Öğrenim ortamının temizlik düzeyi yeterlidir.	Kadın	7%	9%	20%	9%	6%
		Erkek	8%	9%	19%	6%	6%
		Toplam	16%	18%	39%	15%	12%
8	Öğrenci kulüpleri etkinlikler açısından yeterlidir.	Kadın	6%	7%	19%	10%	9%
		Erkek	7%	7%	19%	7%	8%
		Toplam	14%	14%	38%	18%	16%
9	Üniversite tarafından bizlere sunulan kültürel, sportif ve sanatsal olanaklar yeterlidir.	Kadın	7%	7%	19%	10%	9%
		Erkek	7%	7%	18%	7%	8%
		Toplam	14%	14%	37%	17%	17%
10	Merkezi kütüphane fiziki yönden ve donanım açısından yeterlidir.	Kadın	7%	8%	20%	9%	7%
		Erkek	8%	8%	19%	6%	7%
		Toplam	14%	16%	39%	16%	14%
11	Üniversitede yer alan kantin, kafe, restoran vb. işletmelerin hizmet kalitesi yeterlidir.	Kadın	7%	8%	20%	10%	8%
		Erkek	7%	8%	19%	7%	7%
		Toplam	14%	16%	39%	17%	14%
12	Üniversitenin kariyer planlama etkinlikleri yeterlidir.	Kadın	6%	7%	21%	10%	8%
		Erkek	7%	7%	19%	7%	7%
		Toplam	13%	14%	40%	17%	15%
13	Değişim programları (Erasmus +, Farabi, Mevlana, vb.) bilgilendirme düzeyleri yeterlidir.	Kadın	7%	7%	20%	10%	9%
		Erkek	7%	7%	18%	7%	8%
		Toplam	14%	14%	38%	17%	17%
14	Üniversitenin özel gereksinimli bireyler açısından erişilebilirliği uygundur	Kadın	7%	7%	21%	10%	7%
		Erkek	7%	7%	20%	7%	7%
		Toplam	14%	15%	40%	17%	14%
15	Topluma hizmet uygulamaları yeterlidir.	Kadın	7%	8%	21%	9%	8%
		Erkek	7%	7%	19%	7%	7%
		Toplam	14%	15%	40%	17%	14%
16	Üniversite içi huzur ve güven hizmetleri uygundur.	Kadın	8%	10%	21%	7%	6%
		Erkek	8%	9%	19%	5%	6%
		Toplam	16%	20%	40%	12%	12%

Tablo 8.'de Öğrenci Memnuniyet Anketine verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdeler dağılımları gösterilmiştir. Tabloya uygulanan renklendirme ile yüzdeler olarak yüksek cevaplar daha koyu renklerde, yüzdeler olarak daha düşük renkler ise daha açık renklerde işaretlenmiştir.

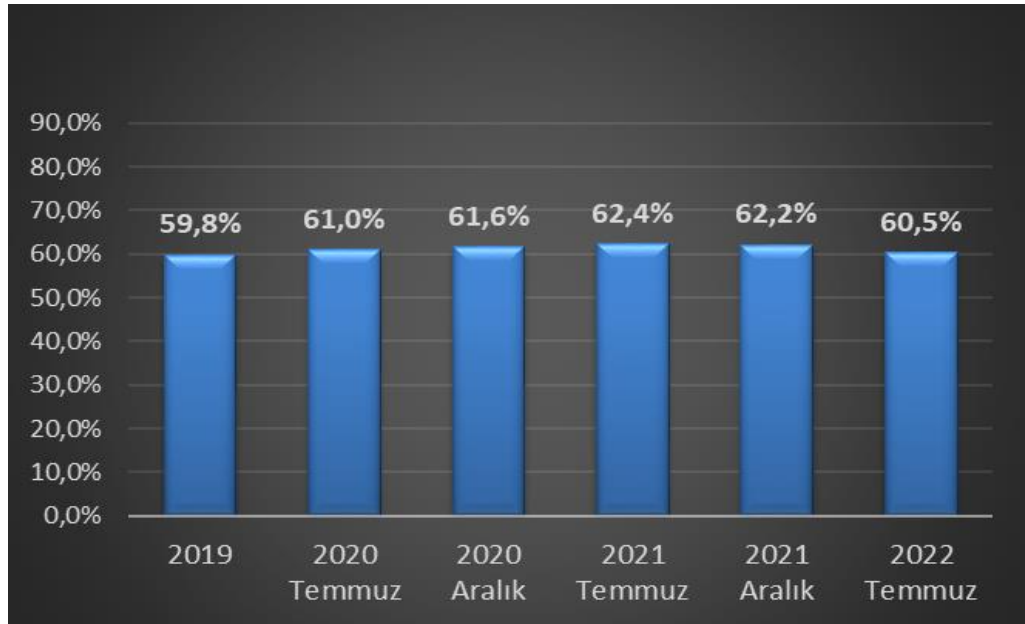


Şekil 17: Öğrenci memnuniyet anketi soru bazlı memnuniyet yüzdeleri grafiği

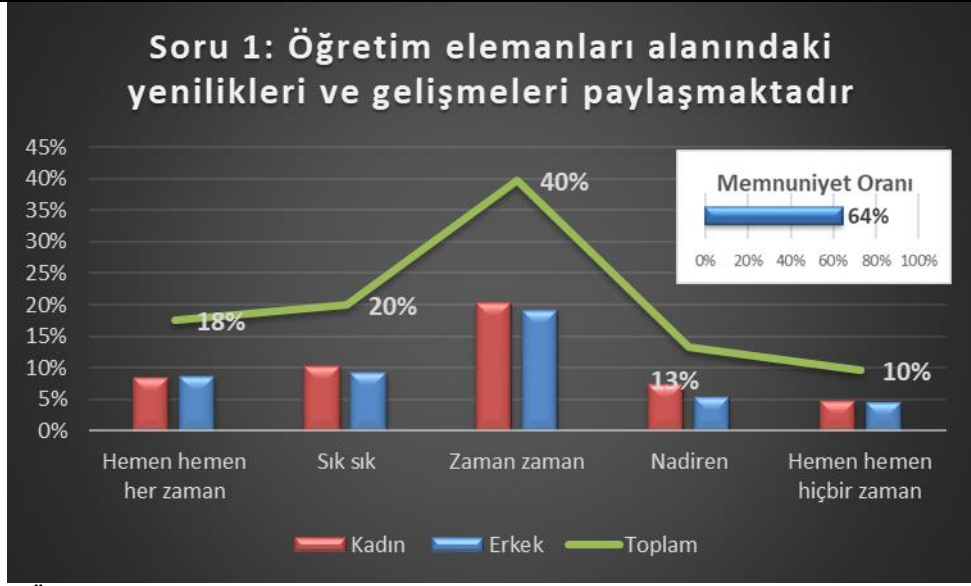
Şekil 17.'de Öğrenci memnuniyet anketinin soru bazlı memnuniyet yüzdeleri gösterilmiştir. Şekilde gösterildiği gibi 13. soruda yani “Değişim programları (Erasmus +, Farabi, Mevlana, vb.) bilgilendirme düzeyleri yeterlidir.” sorusunda **%58** oranında en az düzeyde memnun oldukları ankete katılan öğrenciler tarafından ifade edilmiştir.

Ankete katılan öğrenciler 1. soru olan “Öğretim elemanları alanındaki yenilikleri ve gelişmeleri paylaşmaktadır.” sorusundan **%64** oranında en çok memnun olduklarını belirtmişlerdir.

Uygulanan öğrenci memnuniyet anketinin genel memnuniyet oranı ise **%60,5** olarak hesaplanmıştır. Şekil 18.'de geçmiş dönemlerinde yapılan öğrenci memnuniyet anketinin yüzdesel olarak karşılaştırılması verilmiştir.

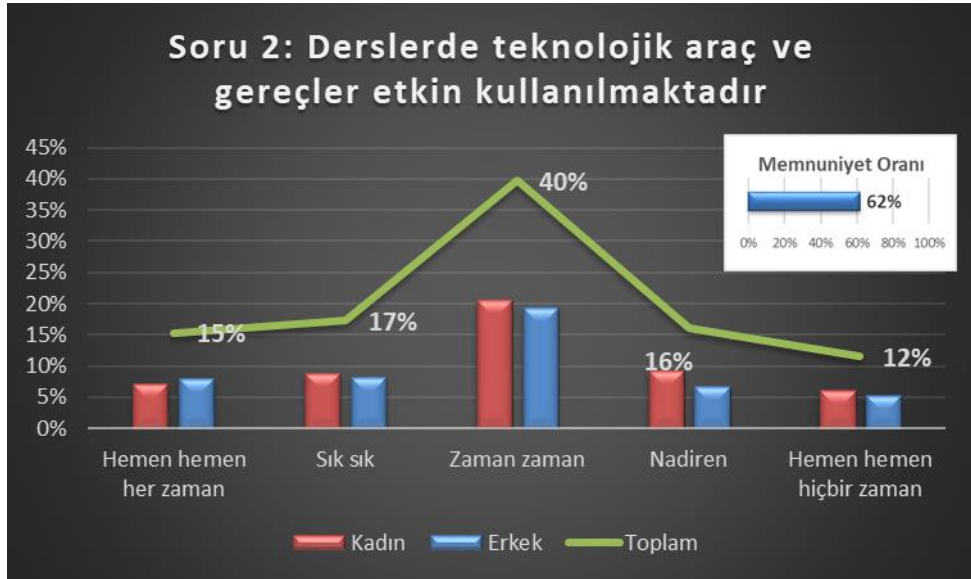


Şekil 18: Öğrenci Memnuniyet Anketinin Dönemlere Göre Karşılaştırması



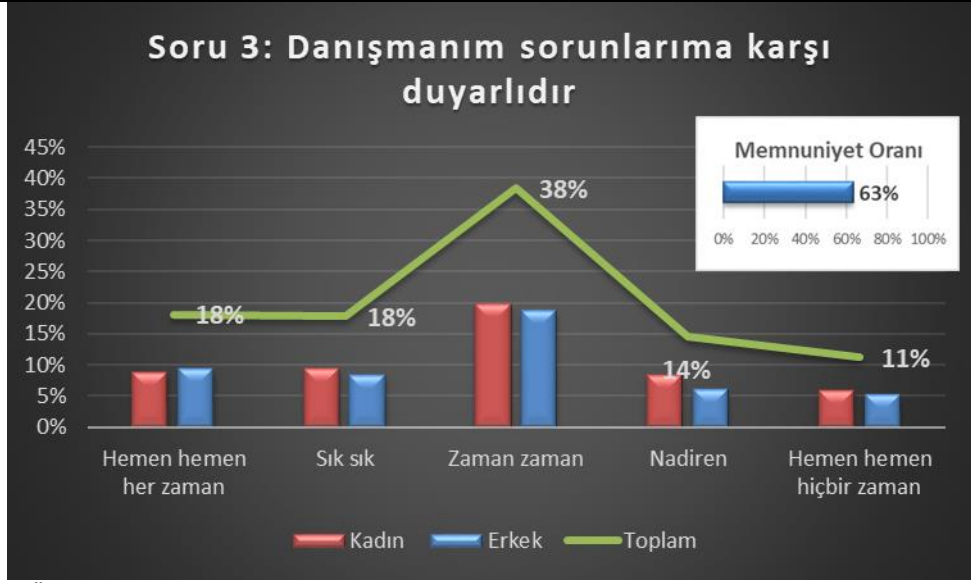
Şekil 19: Öğrenci memnuniyet anketi 1. Soru yüzdelerik cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 19.'de uygulanan öğrenci memnuniyet anketinin 1. sorusu olan “Öğretim elemanları alanındaki yenilikleri ve gelişmeleri paylaşmaktadır.” sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdelerik dağılımları gösterilmiştir. Anketin 1. Sorusu için memnuniyet oranı ise %64 olarak hesaplanmıştır.



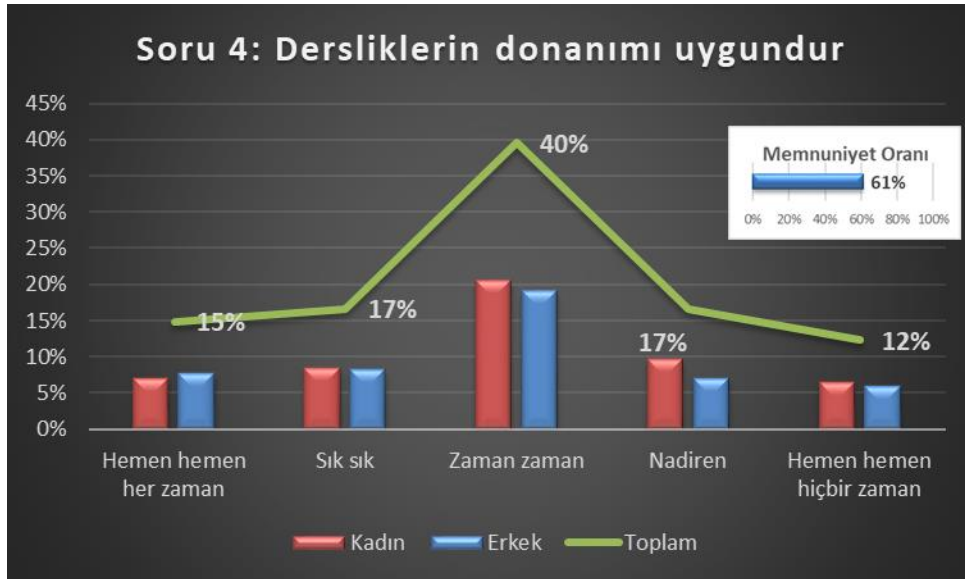
Şekil 20: Öğrenci memnuniyet anketi 2. Soru yüzdelerik cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 20.'de uygulanan öğrenci memnuniyet anketinin 2. Sorusu olan “Derslerde teknolojik araç ve gereçler etkin kullanılmaktadır.” sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdelerik dağılımları gösterilmiştir. Anketin 2. Sorusu için memnuniyet oranı ise %62 olarak hesaplanmıştır.



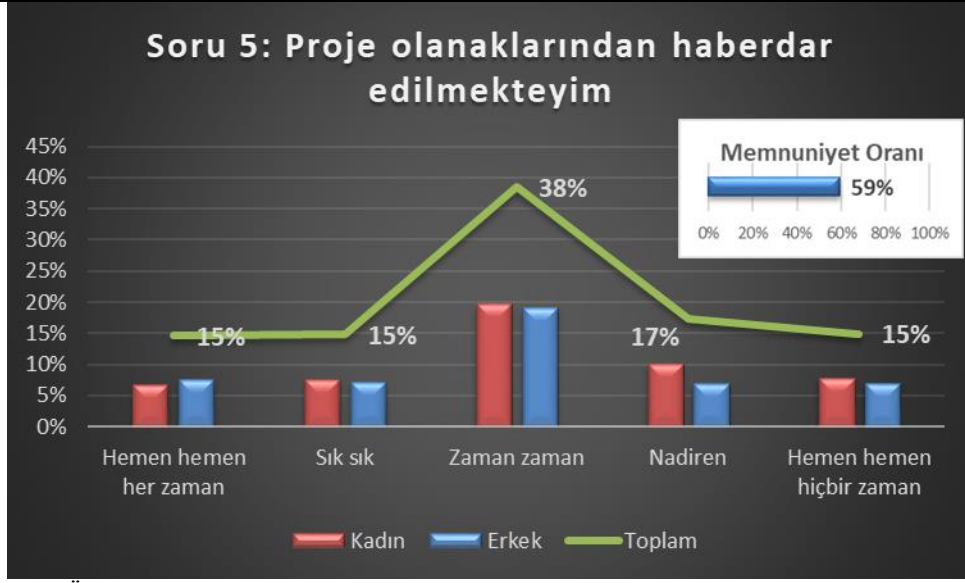
Şekil 21: Öğrenci memnuniyet anketi 3. Soru yüzdelerik cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 21.'de uygulanan öğrenci memnuniyet anketinin 3. Sorusu olan “Danışmanım sorunlarım karşı duyarlıdır.” sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdelerik dağılımları gösterilmiştir. Anketin 3. Sorusu için memnuniyet oranı ise %63 olarak hesaplanmıştır.



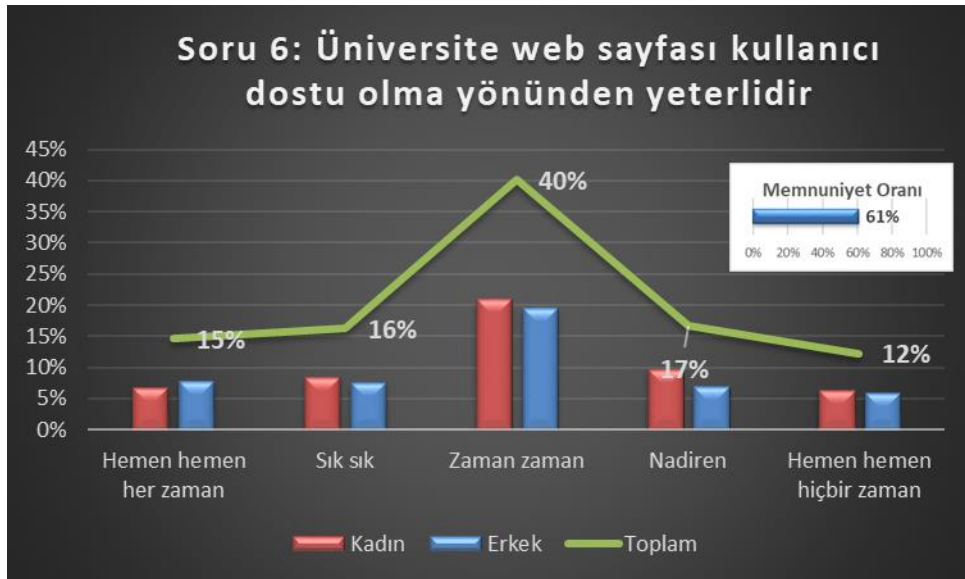
Şekil 22: Öğrenci memnuniyet anketi 4. Soru yüzdelerik cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 22.'de uygulanan öğrenci memnuniyet anketinin 4. Sorusu olan “Dersliklerin donanımı uygundur.” sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdelerik dağılımları gösterilmiştir. Anketin 4. Sorusu için memnuniyet oranı ise %61 olarak hesaplanmıştır.



Şekil 23: Öğrenci memnuniyet anketi 5. Soru yüzdelerik cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 23.'de uygulanan öğrenci memnuniyet anketinin 5. Sorusu olan “Proje olanaklarından haberdar edilmekteyim.” sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdelerik dağılımları gösterilmiştir. Anketin 5. Sorusu için memnuniyet oranı ise %59 olarak hesaplanmıştır.



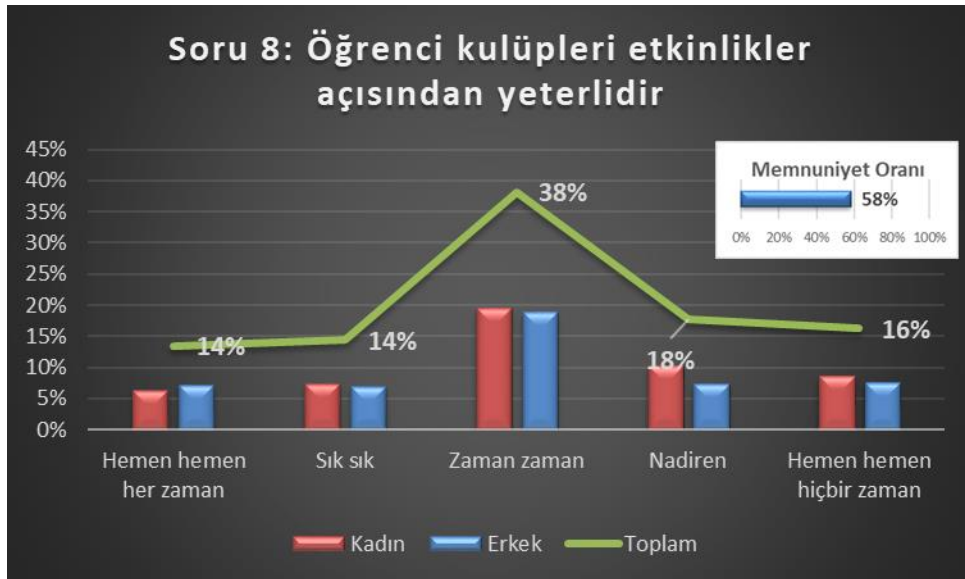
Şekil 24: Öğrenci memnuniyet anketi 6. Soru yüzdelerik cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 24.'de uygulanan öğrenci memnuniyet anketinin 6. Sorusu olan “Üniversite web sayfası kullanıcı dostu olma yönünden yeterlidir.” sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdelerik dağılımları gösterilmiştir. Anketin 6. Sorusu için memnuniyet oranı ise %61 olarak hesaplanmıştır.



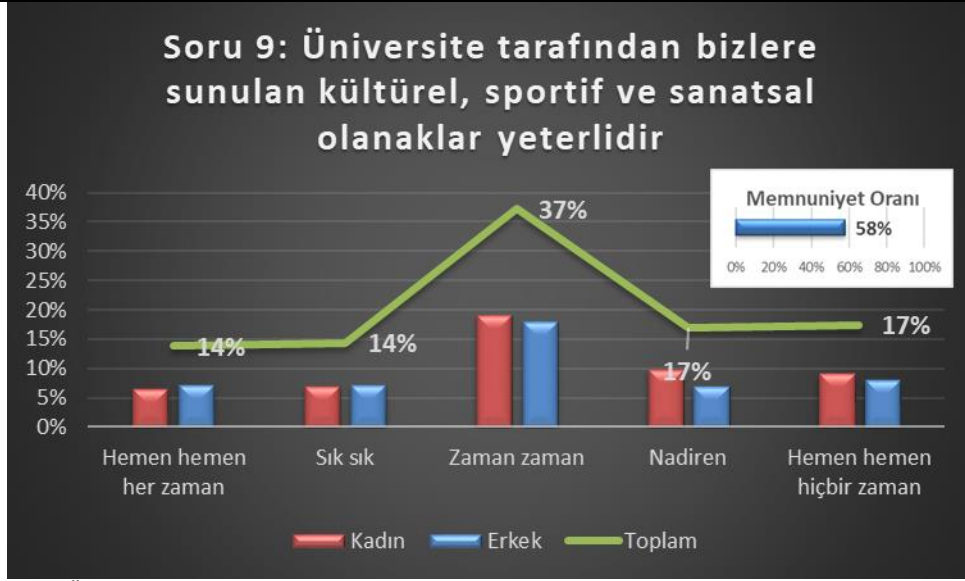
Şekil 25: Öğrenci memnuniyet anketi 7. Soru yüzdelik cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 25.'de uygulanan öğrenci memnuniyet anketinin 7. Sorusu olan “Öğrenim ortamının temizlik düzeyi yeterlidir.” sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdelik dağılımları gösterilmiştir. Anketin 7. Sorusu için memnuniyet oranı ise %62 olarak hesaplanmıştır.



Şekil 26: Öğrenci memnuniyet anketi 8. Soru yüzdelik cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 26.'de uygulanan öğrenci memnuniyet anketinin 8. Sorusu olan “Öğrenci kulüpleri etkinlikler açısından yeterlidir.” sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdelik dağılımları gösterilmiştir. Anketin 8. Sorusu için memnuniyet oranı ise %58 olarak hesaplanmıştır.



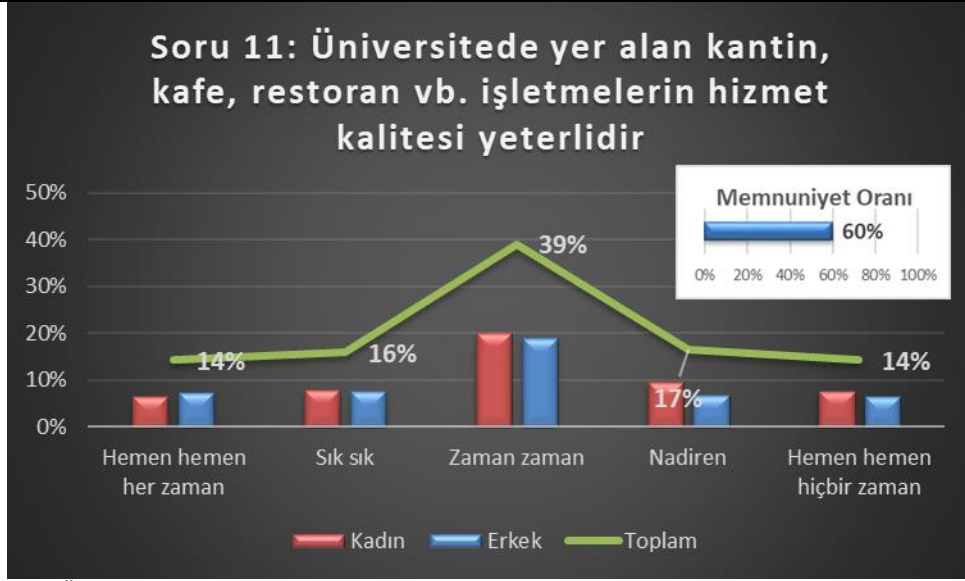
Şekil 27: Öğrenci memnuniyet anketi 9. Soru yüzdelerik cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 27.'de uygulanan öğrenci memnuniyet anketinin 9. Sorusu olan “Üniversite tarafından bizlere sunulan kültürel, sportif ve sanatsal olanaklar yeterlidir.” sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdelerik dağılımları gösterilmiştir. Anketin 9. Sorusu için memnuniyet oranı ise %58 olarak hesaplanmıştır.



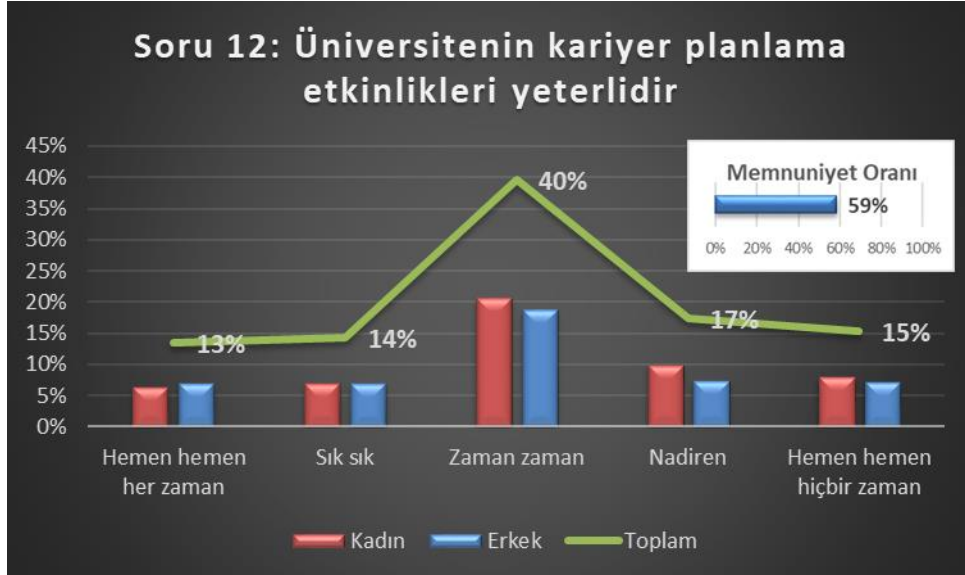
Şekil 28: Öğrenci memnuniyet anketi 10. Soru yüzdelerik cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 28.'de uygulanan öğrenci memnuniyet anketinin 10. Sorusu olan “Merkezi kütüphane fiziki yönden ve donanım açısından yeterlidir.” sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdelerik dağılımları gösterilmiştir. Anketin 10. Sorusu için memnuniyet oranı ise %60 olarak hesaplanmıştır.



Şekil 29: Öğrenci memnuniyet anketi 11. Soru yüzdelik cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 29.'de uygulanan öğrenci memnuniyet anketinin 11. Sorusu olan “Üniversitede yer alan kantin, kafe, restoran vb. işletmelerin hizmet kalitesi yeterlidir.” sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdelik dağılımları gösterilmiştir. Anketin 11. Sorusu için memnuniyet oranı ise %60 olarak hesaplanmıştır.



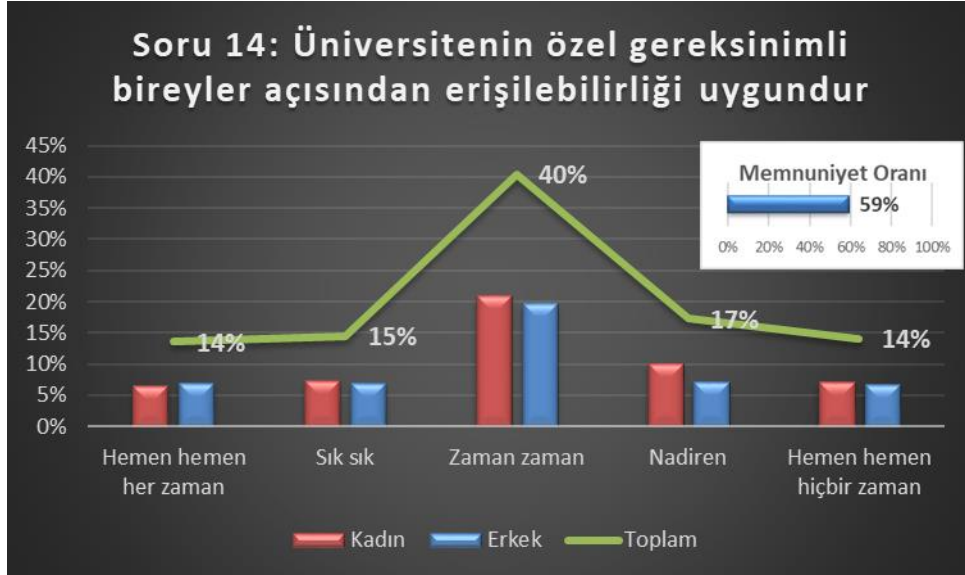
Şekil 30: Öğrenci memnuniyet anketi 12. Soru yüzdelik cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 30.'de uygulanan öğrenci memnuniyet anketinin 12. Sorusu olan “Üniversitenin kariyer planlama etkinlikleri yeterlidir.” sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdelik dağılımları gösterilmiştir. Anketin 12. Sorusu için memnuniyet oranı ise %59 olarak hesaplanmıştır.



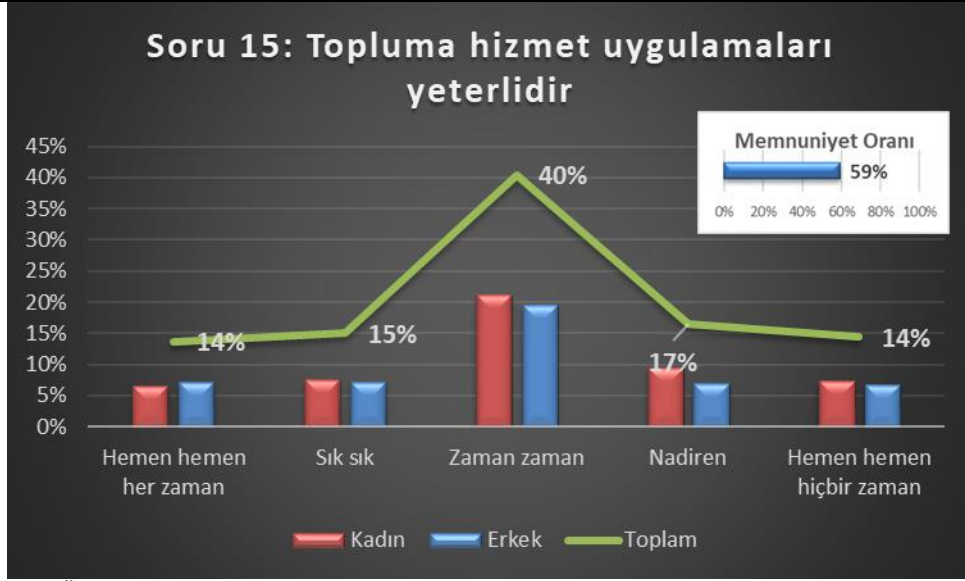
Şekil 31: Öğrenci memnuniyet anketi 13. Soru yüzdelerik cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 31.'de uygulanan öğrenci memnuniyet anketinin 13. Sorusu olan “Değişim programları (Erasmus +, Farabi, Mevlana, vb.) bilgilendirme düzeyleri yeterlidir.” sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdelerik dağılımları gösterilmiştir. Anketin 13. Sorusu için memnuniyet oranı ise %58 olarak hesaplanmıştır.



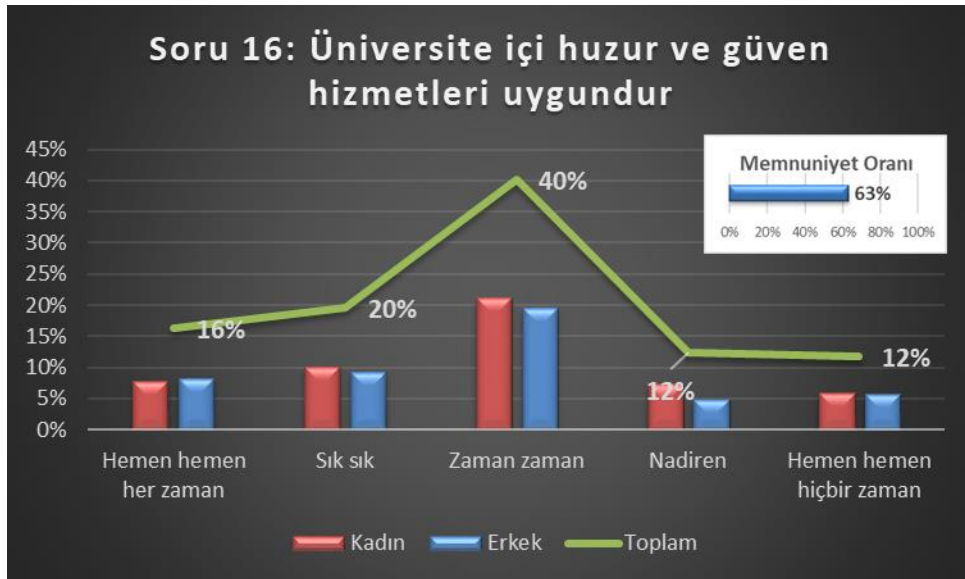
Şekil 32: Öğrenci memnuniyet anketi 14. Soru yüzdelerik cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 32.'de uygulanan öğrenci memnuniyet anketinin 14. Sorusu olan “Üniversitenin özel gereksinimli bireyler açısından erişilebilirliği uygundur” sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdelerik dağılımları gösterilmiştir. Anketin 14. Sorusu için memnuniyet oranı ise %59 olarak hesaplanmıştır.



Şekil 33: Öğrenci memnuniyet anketi 15. Soru yüzdelerlik cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 33.'de uygulanan öğrenci memnuniyet anketinin 15. sorusu olan "Topluma hizmet uygulamaları yeterlidir." sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdelerlik dağılımları gösterilmiştir. Anketin 15. Sorusu için memnuniyet oranı ise %59 olarak hesaplanmıştır.



Şekil 34: Öğrenci memnuniyet anketi 16. Soru yüzdelerlik cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 34.'de uygulanan öğrenci memnuniyet anketinin 16. sorusu olan "Üniversite içi huzur ve güven hizmetleri uygundur." sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdelerlik dağılımları gösterilmiştir. Anketin 16. Sorusu için memnuniyet oranı ise %63s olarak hesaplanmıştır.



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

Akademik Personel Memnuniyet Anketi

23 Mayıs-06 Haziran 2022 tarihleri arasında Proliz Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Akademik Personel Memnuniyet anketi uygulanmıştır. Toplamda 34 sorudan soruda oluşan ankette, her soru için 5 ayrı cevap seçeneği bulunmaktadır. Ankete toplamda 816 akademik personel katılmıştır.

Tablo 9: Akademik personel memnuniyet anketi soru bazlı cevap yüzdeleri dağılım tablosu

No	Soru	Çok Memnunum	Memnunum	Kararsızım	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim
1	Üniversitenin akademik yükseltme ölçütlerinden	12%	38%	28%	14%	9%
2	Fikirlerin rahatça ifade edilebilmesinden	12%	43%	25%	12%	8%
3	İdari görevlendirmelerinin yetkinlikler çerçevesinde yapılıyor olmasından	12%	40%	24%	14%	11%
4	İdari ve destek personelinin görev ve sorumluluklarını zamanında yerine getirmesinden	12%	47%	24%	11%	7%
5	Kurum içi iletişimin yeteri düzeyde sağlanabiliyor olmasından	15%	46%	21%	12%	6%
6	Birim yöneticilerinin, iş kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalarından	16%	44%	22%	11%	8%
7	Araştırma için gereken izinlerin alınma sürecinden	13%	44%	28%	8%	7%
8	Araştırma laboratuvarlarının fiziksel koşullarından	9%	30%	39%	13%	9%
9	Araştırma laboratuvarlarının yeterli sayıda bulunmasından	8%	29%	39%	14%	9%
10	Araştırma laboratuvarlarında bulunan teknik personel sayısından	7%	22%	41%	16%	15%
11	Bilgi kaynağının (e-kütüphane, kütüphane vb.) istenen düzeyde olmasından	12%	51%	23%	8%	5%
12	Yurt içi sempozyum, kongre vb. katılım için sunulan bütçe desteğinden	7%	18%	26%	23%	26%
13	Yurt dışı sempozyum, kongre vb. katılım için sunulan bütçe desteğinden	7%	16%	28%	21%	27%
14	Abone olunan veri tabanlarının yeterliliğinden	11%	51%	24%	10%	4%

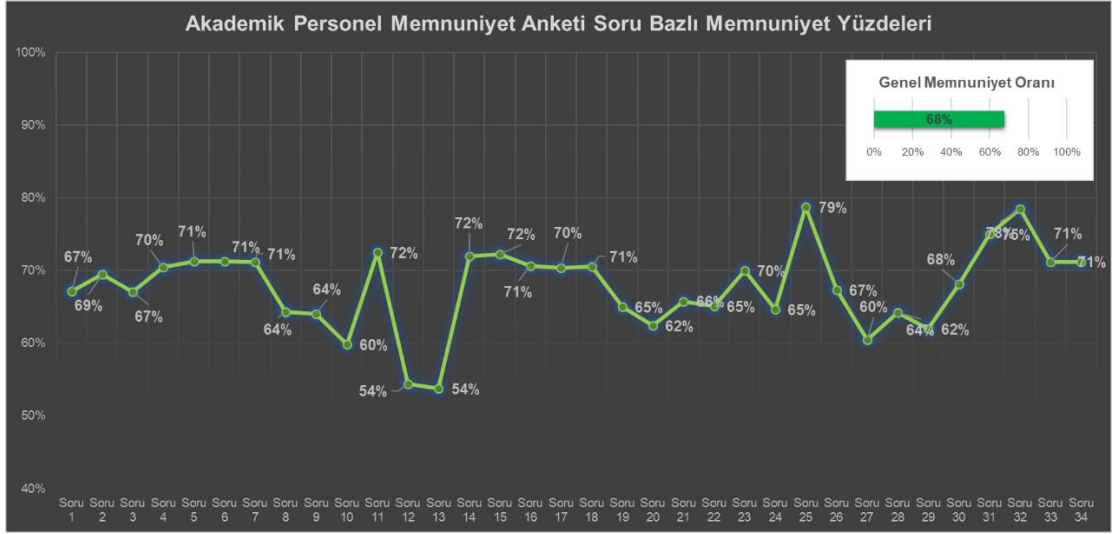


DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

15	Programınızdaki/Bölümünüzdeki seçmeli derslerin ihtiyaca cevap vermesinden	13%	52%	22%	9%	5%
16	Biriminizin öğretim elemanlarının ders yükü dengesinden	12%	50%	20%	11%	8%
17	Sürekli Eğitim Merkezi'nin (DÜSEM) sağladığı hizmetlerden	9%	45%	38%	5%	4%
18	Dış İlişkiler Ofis biriminin sağladığı hizmetlerden	11%	41%	40%	4%	4%
19	Eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili sağlanan donanım, araç ve gereç desteğinden	9%	40%	23%	19%	9%
20	Üniversitemizin ülkemiz ve dünya ölçeğindeki sıralamasından	8%	30%	33%	21%	8%
21	Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) biriminin sağladığı hizmetlerden	8%	36%	36%	11%	8%
22	Ek ders, yolluk ve benzeri ödeme süreçlerinden	7%	40%	27%	16%	10%
23	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı hizmetlerinden	8%	50%	27%	8%	6%
24	Hukuk destek hizmetlerinden	6%	29%	49%	9%	7%
25	Öğrenci işleri hizmetlerinden	20%	58%	16%	4%	2%
26	Güvenlik hizmetlerinden	9%	44%	26%	12%	9%
27	Yemekhane hizmetlerinden	7%	26%	37%	15%	16%
28	Kantin hizmetlerinden	7%	35%	35%	13%	11%
29	Yapı İşleri Daire Başkanlığı hizmetlerinden	6%	28%	40%	15%	10%
30	Kurum ve odaların ısıtma-soğutma açısından yeterli olma durumundan	10%	48%	16%	14%	11%
31	Kurum ve odaların aydınlatma açısından yeterli olma durumundan	14%	59%	13%	7%	6%
32	Kongre-toplantı salonlarının sayı ve fiziksel açıdan uygunluğundan	20%	59%	15%	4%	3%
33	Kalite Komisyonu çalışmalarından	12%	46%	32%	6%	5%
34	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü çalışmalarından	11%	46%	33%	5%	5%

Tablo 9.'de Akademik Personel Memnuniyet Anketine verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdeler dağılımları gösterilmiştir. Tabloya uygulanan renklendirme ile yüzdeler olarak yüksek cevaplar daha koyu renklerde, yüzdeler olarak daha düşük renkler ise daha açık renklerde işaretlenmiştir.



Şekil 35: Akademik personel memnuniyet anketi soru bazlı memnuniyet yüzdeleri grafiği

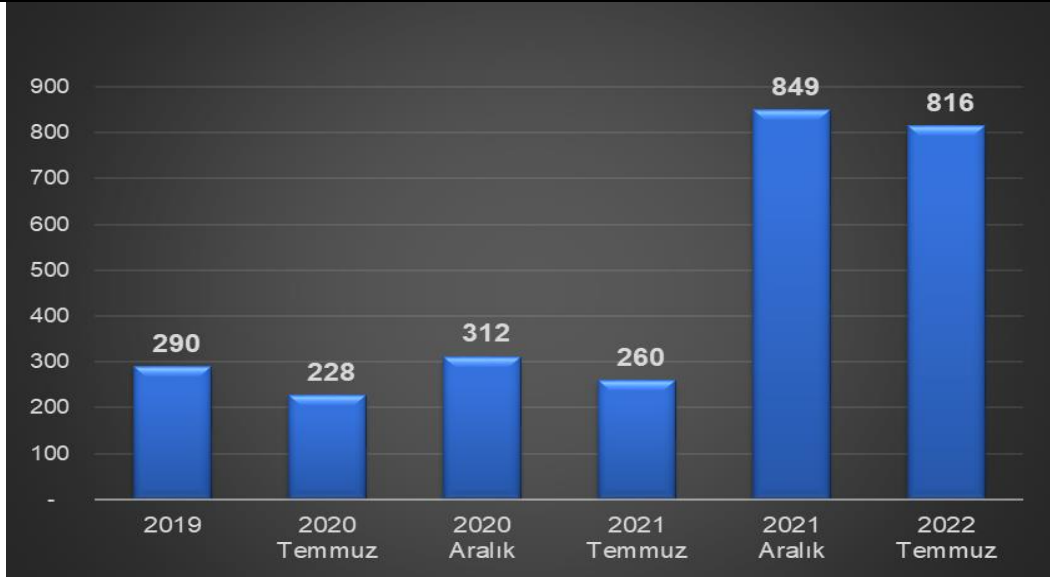
Şekil 35.'de Akademik personel memnuniyet anketinin soru bazlı memnuniyet yüzdeleri gösterilmiştir. Şekilde gösterildiği gibi; 13. “Yurt dışı sempozyum, kongre vb. katılım için sunulan bütçe desteğinden” ve 14. “Yurt dışı sempozyum, kongre vb. katılım için sunulan bütçe desteğinden” sorulardan **%54** oranında en az düzeyde memnun oldukları ankete katılan akademik personeller tarafından ifade edilmiştir.

Ankete katılan akademik personeller 25. soru olan “Öğrenci işleri hizmetlerinden” sorusundan ise **%79** oranında en yüksek oranda memnun olduklarını belirtmişlerdir.

Uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin genel memnuniyet oranı ise **%67,7** olarak hesaplanmıştır. Şekil 36.'de geçmiş dönemlerinde yapılan Akademik personel memnuniyet anketinin yüzdesel olarak karşılaştırılması verilmiştir.

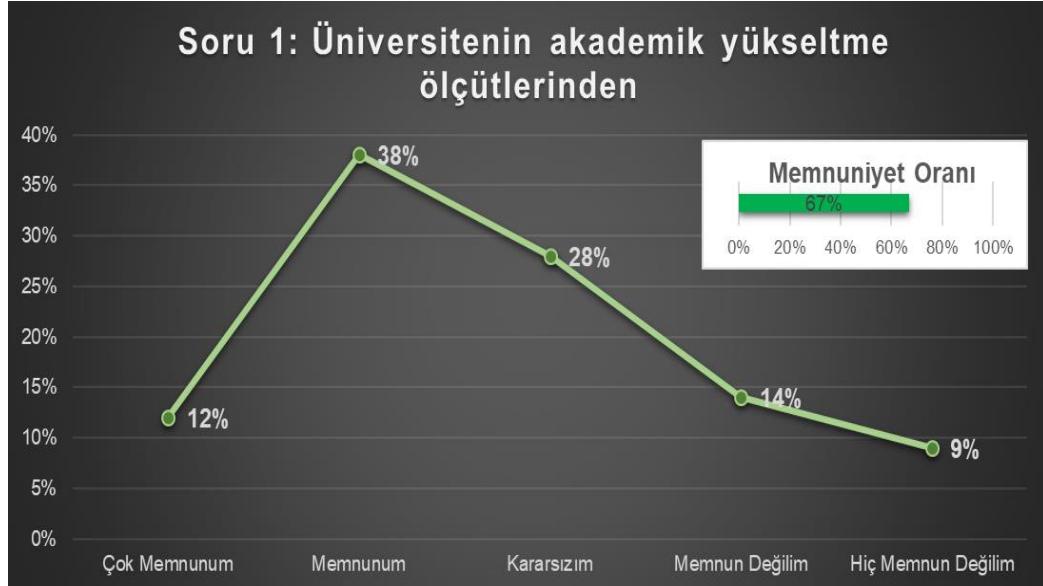


Şekil 36: Akademik Personel Memnuniyet Anketinin Dönemlere Göre Memnuniyet Oranı Karşılaştırması



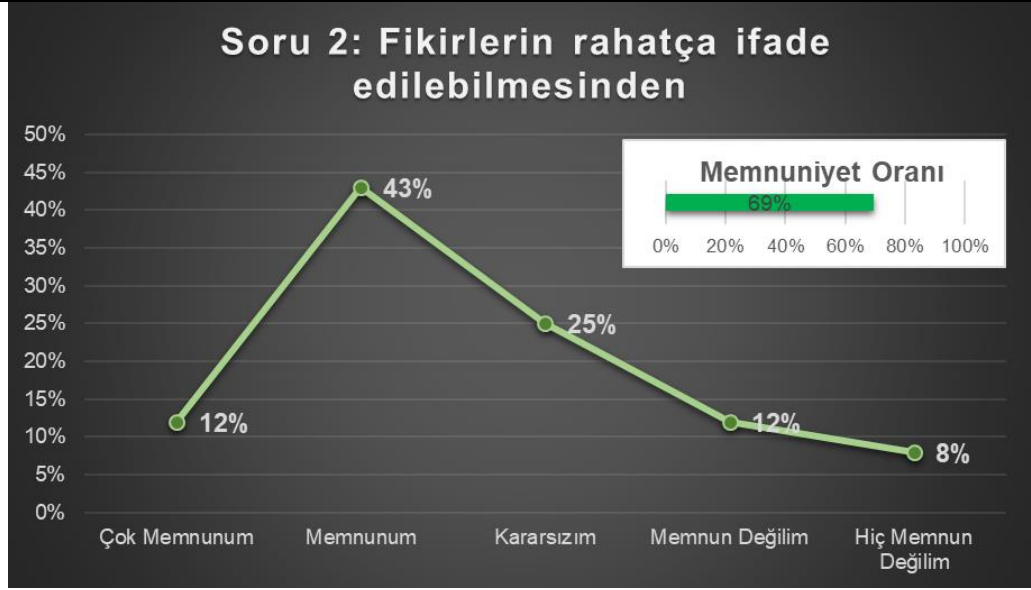
Şekil 37: Dönemlere Göre Akademik Personel Memnuniyet Anketi Katılımcı Sayıları

Uygulanan akademik personel memnuniyetine Temmuz 2022 döneminde 816 Akademik personel katılmıştır. Şekil 37.'de geçmiş dönemlerde yapılan Akademik personel memnuniyet anketine katılımcı sayıları verilmiştir.



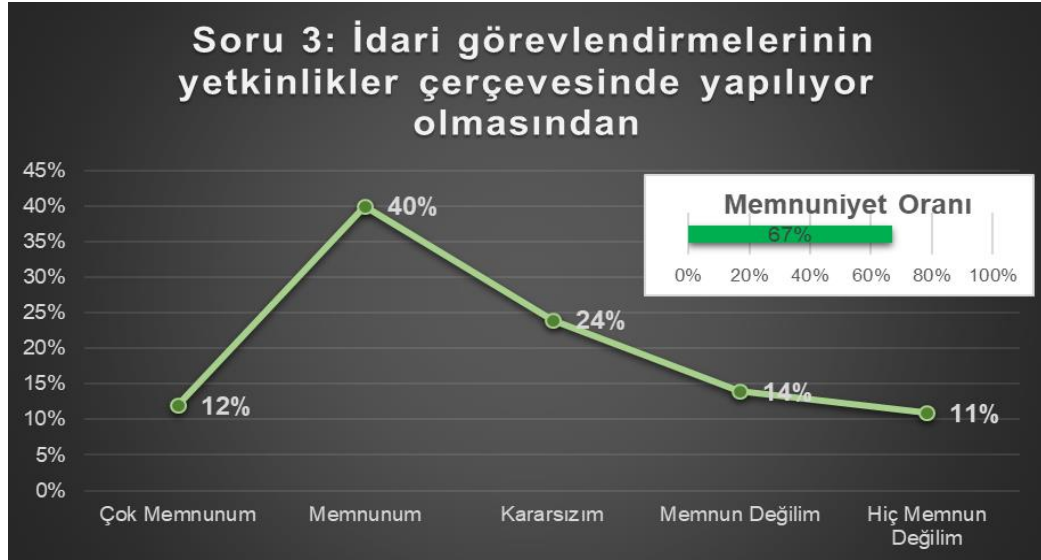
Şekil 38: Akademik personel memnuniyet anketi 1. Soru yüzdeleri cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 38.'de uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin 1. sorusu olan “Üniversitenin akademik yükseltme ölçütlerinden” sorusuna verilen cevapların cevap şikalarına göre yüzdeleri dağılımları gösterilmiştir. Anketin 1. Sorusu için memnuniyet oranı ise %67 olarak hesaplanmıştır.



Şekil 39: Akademik personel memnuniyet anketi 2. Soru yüzdelik cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

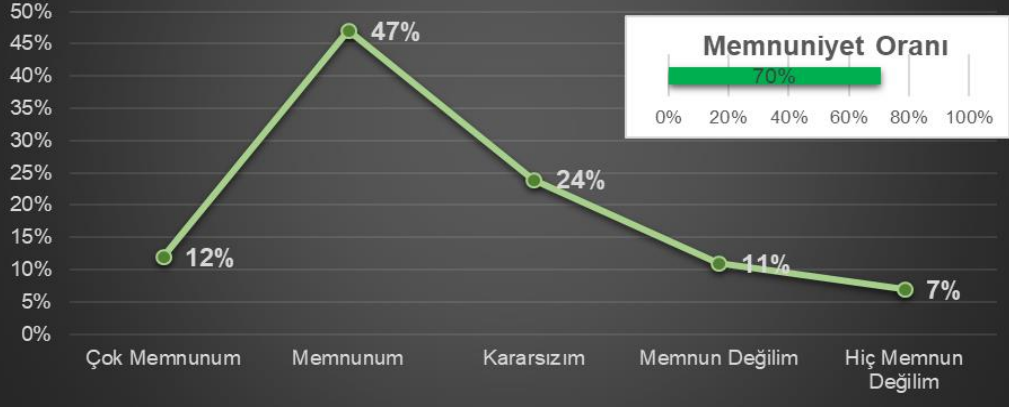
Şekil 39.'de uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin 2. Sorusu olan “Fikirlerin rahatça ifade edilebilmesinden” sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdelik dağılımları gösterilmiştir. Anketin 2. Sorusu için memnuniyet oranı ise **%69** olarak hesaplanmıştır.



Şekil 40: Akademik personel memnuniyet anketi 3. Soru yüzdelik cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 40.'de uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin 3. Sorusu olan “İdari görevlendirmelerinin yetkinlikler çerçevesinde yapılıyor olmasından” sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdelik dağılımları gösterilmiştir. Anketin 3. Sorusu için memnuniyet oranı ise **%67** olarak hesaplanmıştır.

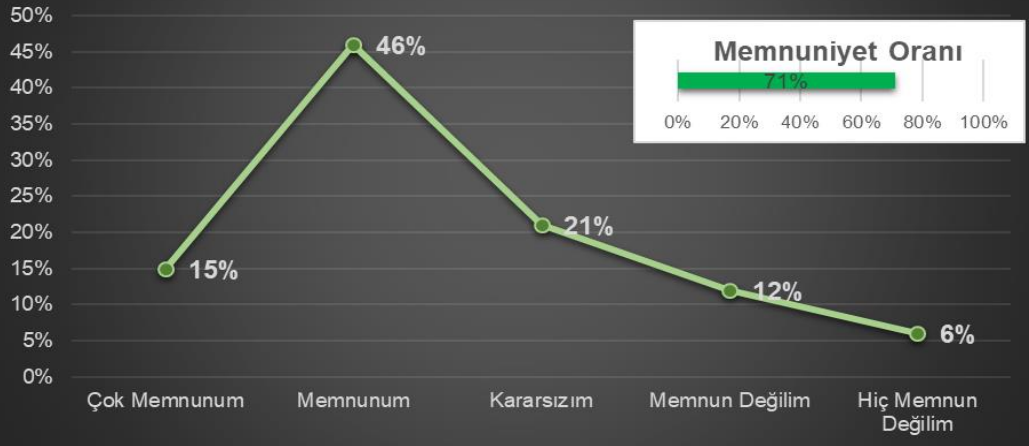
Soru 4: İdari ve destek personelinin görev ve sorumluluklarını zamanında yerine getirmesinden



Şekil 41: Akademik personel memnuniyet anketi 4. Soru yüzdeleri cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

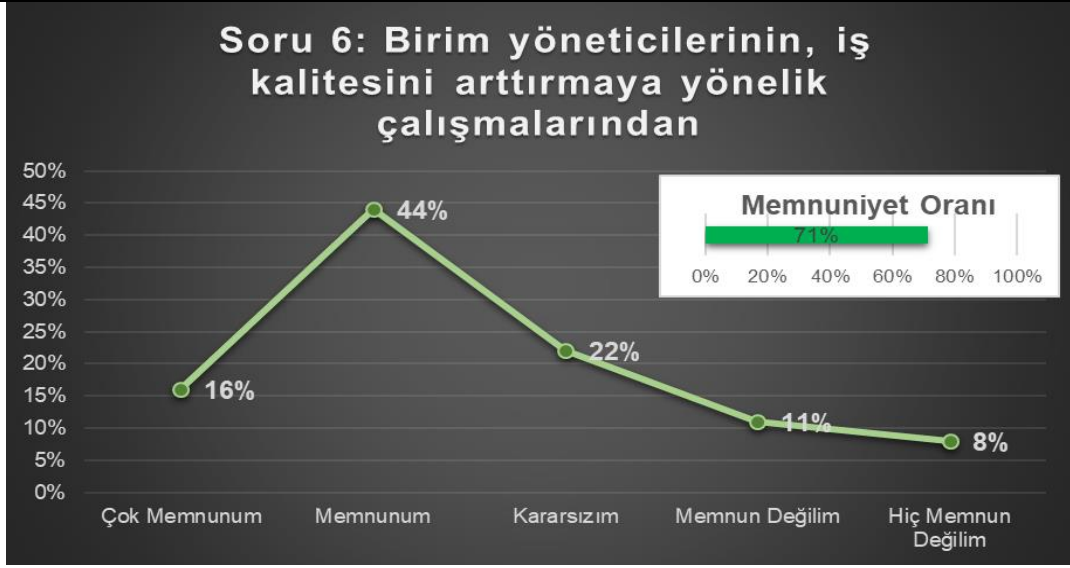
Şekil 41.'de uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin 4. Sorusu olan “İdari ve destek personelinin görev ve sorumluluklarını zamanında yerine getirmesinden” sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdeleri dağılımları gösterilmiştir. Anketin 4. Sorusu için memnuniyet oranı ise %70 olarak hesaplanmıştır.

Soru 5: Kurum içi iletişimin yeteri düzeyde sağlanabiliyor olmasından



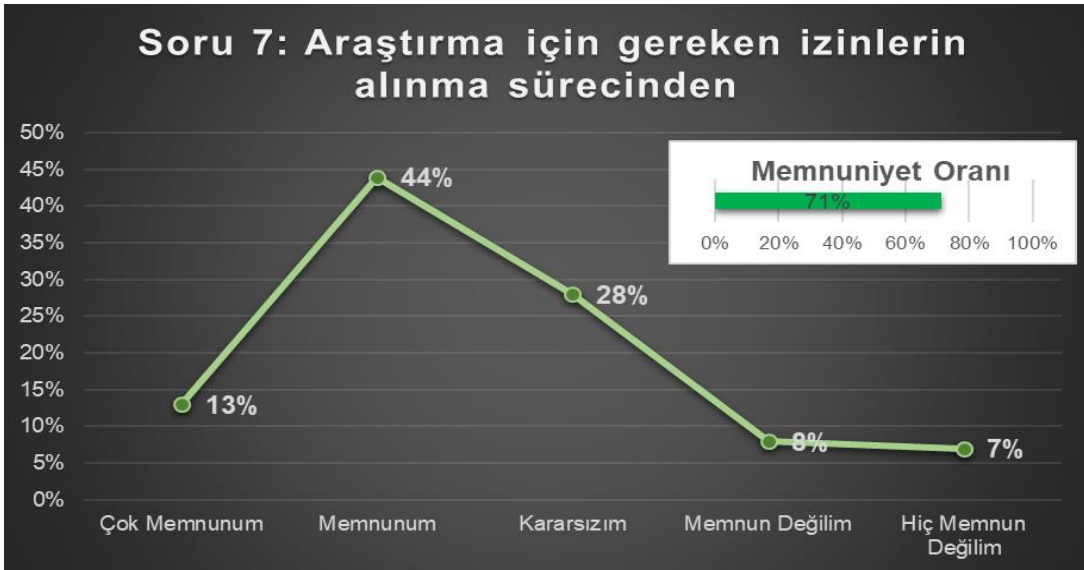
Şekil 42: Akademik personel memnuniyet anketi 5. Soru yüzdeleri cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 42.'de uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin 5. Sorusu olan “Kurum içi iletişimin yeteri düzeyde sağlanabiliyor olmasından” sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdeleri dağılımları gösterilmiştir. Anketin 5. Sorusu için memnuniyet oranı ise %71 olarak hesaplanmıştır.



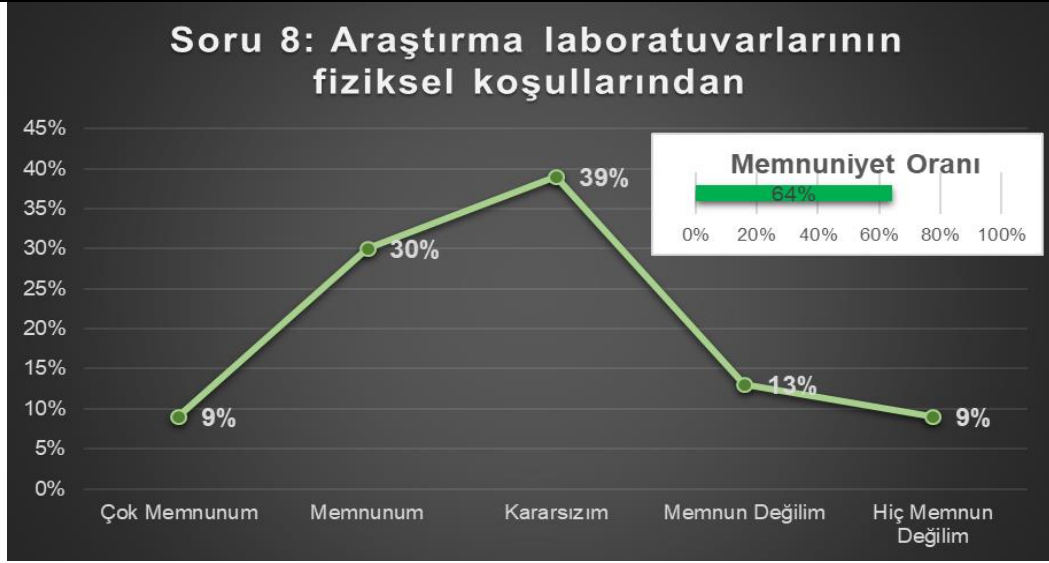
Şekil 43: Akademik personel memnuniyet anketi 6. Soru yüzdelik cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 43.'da uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin 6. Sorusu olan "Birim yöneticilerinin, iş kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalarından" sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdelik dağılımları gösterilmiştir. Anketin 6. Sorusu için memnuniyet oranı ise %71 olarak hesaplanmıştır.



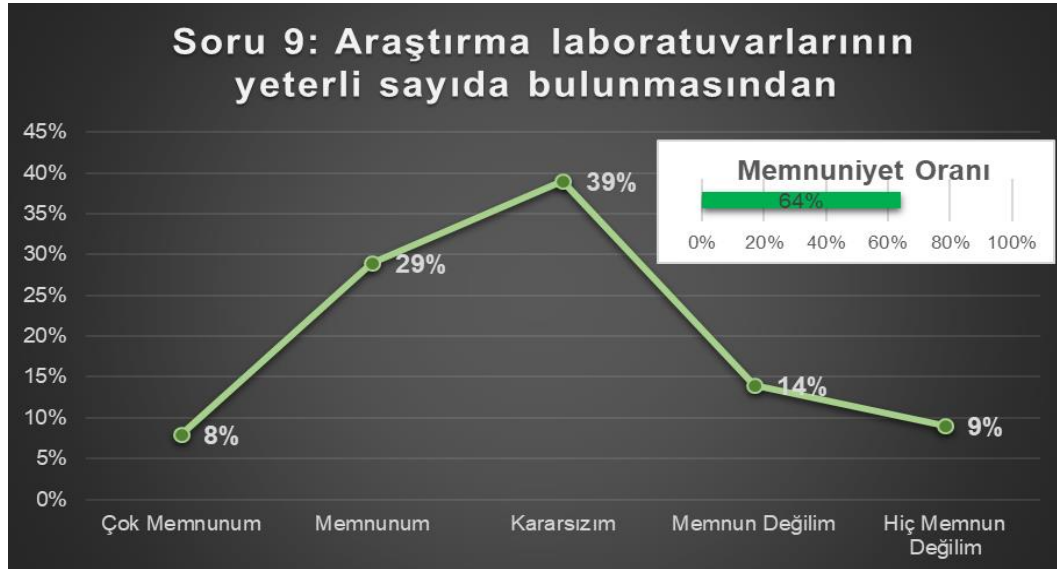
Şekil 44: Akademik personel memnuniyet anketi 7. Soru yüzdelik cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 44.'da uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin 7. Sorusu olan "Araştırma için gereken izinlerin alınma sürecinden" sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdelik dağılımları gösterilmiştir. Anketin 7. Sorusu için memnuniyet oranı ise %71 olarak hesaplanmıştır.



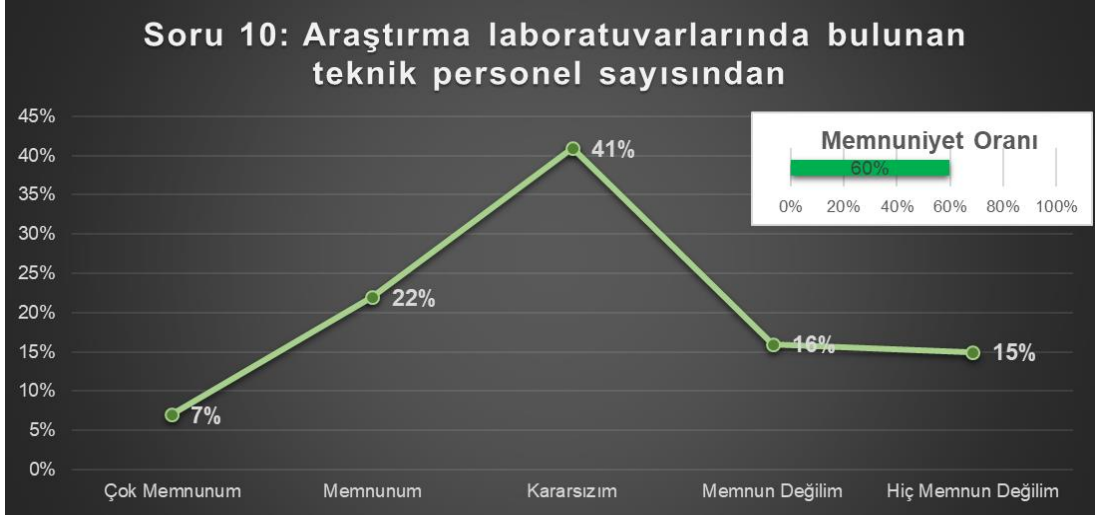
Şekil 45: Akademik personel memnuniyet anketi 8. Soru yüzdeleri cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 45.'de uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin 8. Sorusu olan "Araştırma laboratuvarlarının fiziksel koşullarından" sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdeleri dağılımları gösterilmiştir. Anketin 8. Sorusu için memnuniyet oranı ise **%64** olarak hesaplanmıştır.



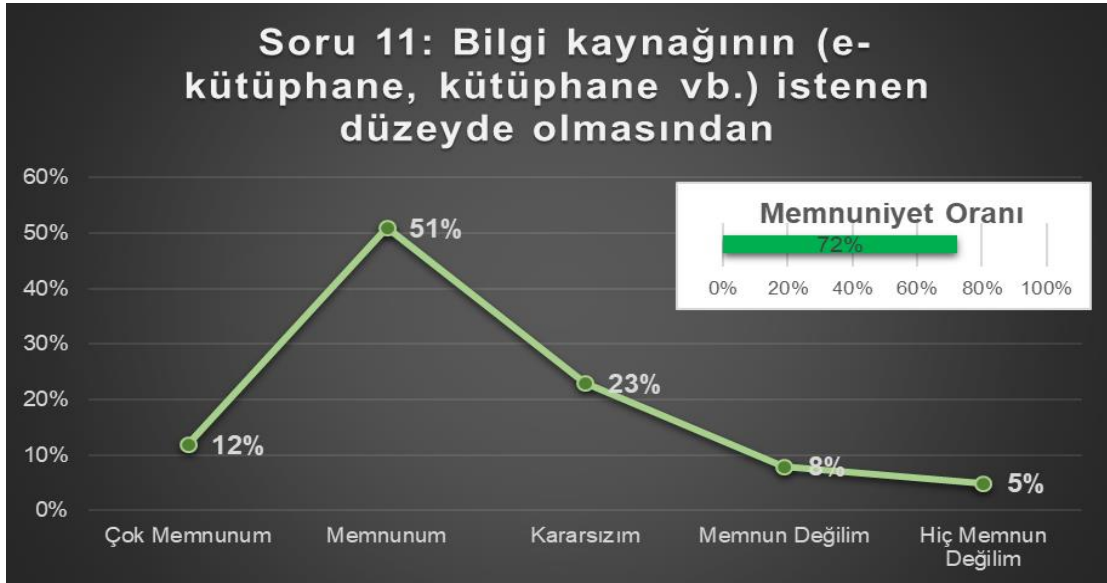
Şekil 46: Akademik personel memnuniyet anketi 9. Soru yüzdeleri cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 46.'de uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin 9. Sorusu olan "Araştırma laboratuvarlarının yeterli sayıda bulunmasından" sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdeleri dağılımları gösterilmiştir. Anketin 9. Sorusu için memnuniyet oranı ise **%64** olarak hesaplanmıştır.



Şekil 47: Akademik personel memnuniyet anketi 10. Soru yüzdeleri cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 47.'de uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin 10. Sorusu olan “Araştırma laboratuvarlarında bulunan teknik personel sayısından” sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdeleri dağılımları gösterilmiştir. Anketin 10. Sorusu için memnuniyet oranı ise %60 olarak hesaplanmıştır.



Şekil 48: Akademik personel memnuniyet anketi 11. Soru yüzdeleri cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 48.'de uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin 11. Sorusu olan “Bilgi kaynağının (e-kütüphane, kütüphane vb.) istenen düzeyde olmasından” sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdeleri dağılımları gösterilmiştir. Anketin 11. Sorusu için memnuniyet oranı ise %72 olarak hesaplanmıştır.

Soru 12: Yurt içi sempozyum, kongre vb. katılım için sunulan bütçe desteğinden



Şekil 49: Akademik personel memnuniyet anketi 12. Soru yüzdeleri cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

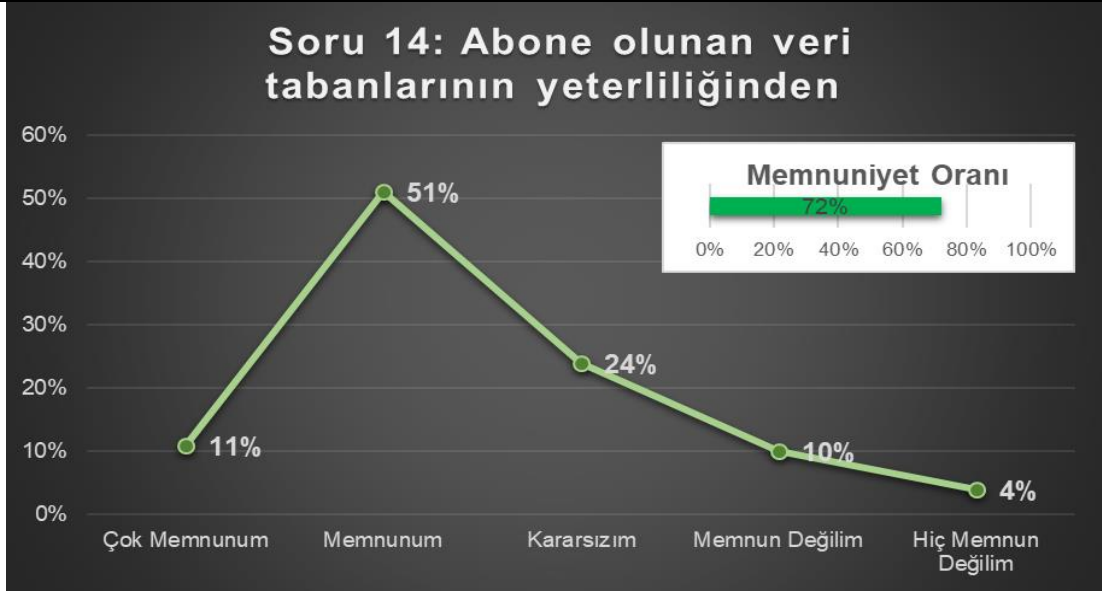
Şekil 49.'de uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin 12. Sorusu olan “Yurt içi sempozyum, kongre vb. katılım için sunulan bütçe desteğinden” sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdeleri dağılımları gösterilmiştir. Anketin 12. Sorusu için memnuniyet oranı ise %54 olarak hesaplanmıştır.

Soru 13: Yurt dışı sempozyum, kongre vb. katılım için sunulan bütçe desteğinden



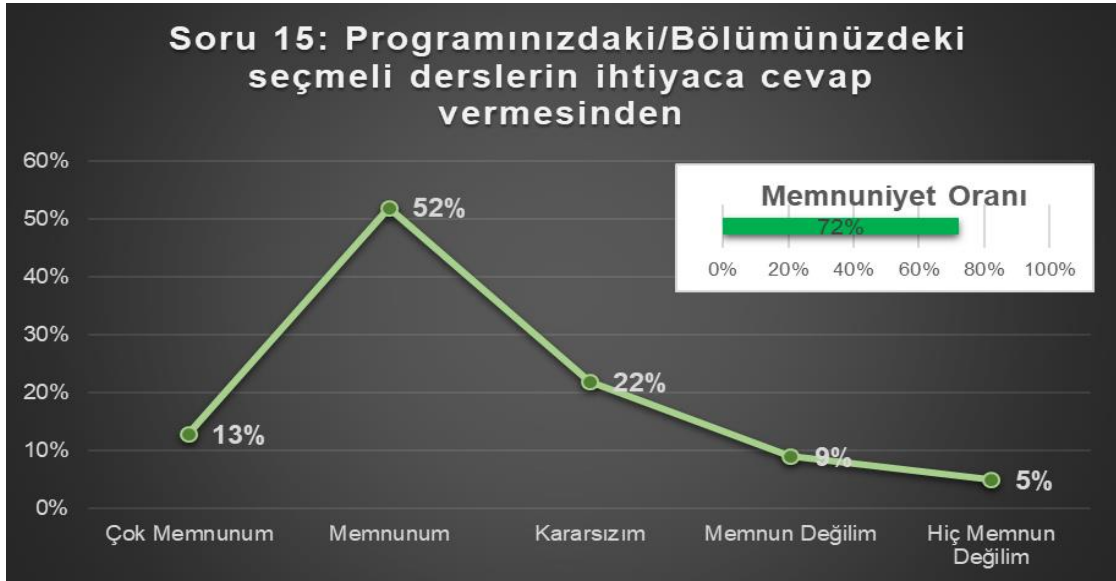
Şekil 50: Akademik personel memnuniyet anketi 13. Soru yüzdeleri cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 50.'de uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin 13. Sorusu olan “Yurt dışı sempozyum, kongre vb. katılım için sunulan bütçe desteğinden” sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdeleri dağılımları gösterilmiştir. Anketin 13. Sorusu için memnuniyet oranı ise %54 olarak hesaplanmıştır.



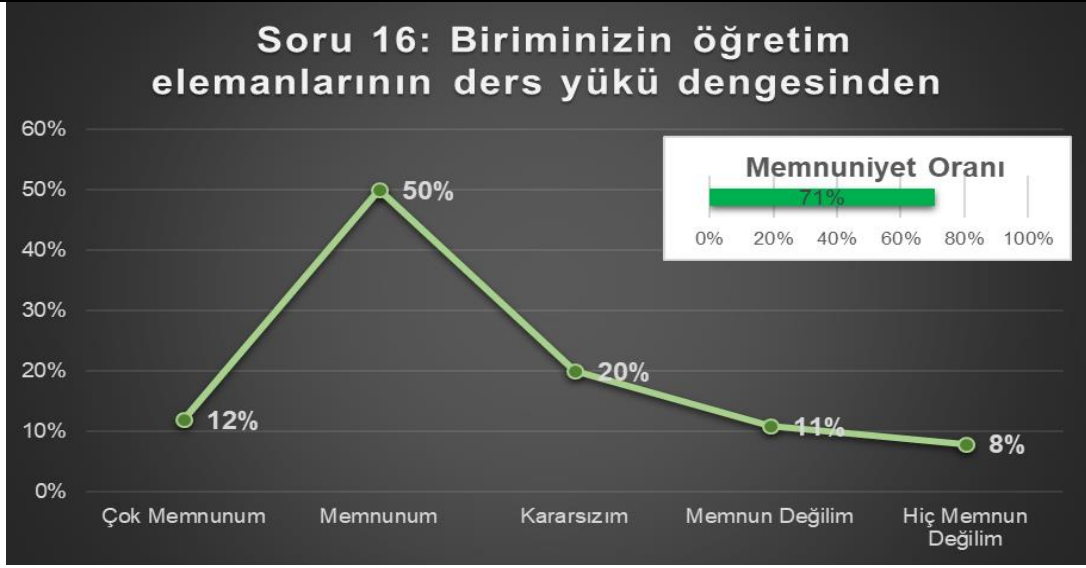
Şekil 51: Akademik personel memnuniyet anketi 14. Soru yüzdeleri cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 51.'de uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin 14. Sorusu olan “Abone olunan veri tabanlarının yeterliliğinden” sorusuna verilen cevapların cevap şikalarına göre yüzdeleri dağılımları gösterilmiştir. Anketin 14. Sorusu için memnuniyet oranı ise %72 olarak hesaplanmıştır.



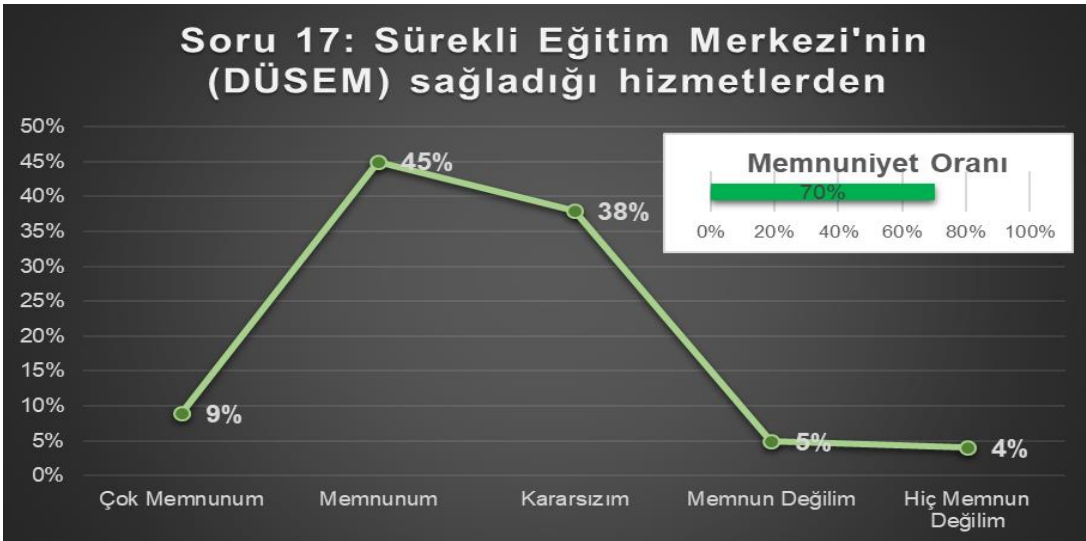
Şekil 52: Akademik personel memnuniyet anketi 15. Soru yüzdeleri cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 52.'de uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin 15. sorusu olan “Programınızdaki/Bölümünüzdeki seçmeli derslerin ihtiyaca cevap vermesinden” sorusuna verilen cevapların cevap şikalarına göre yüzdeleri dağılımları gösterilmiştir. Anketin 15. Sorusu için memnuniyet oranı ise %72 olarak hesaplanmıştır.



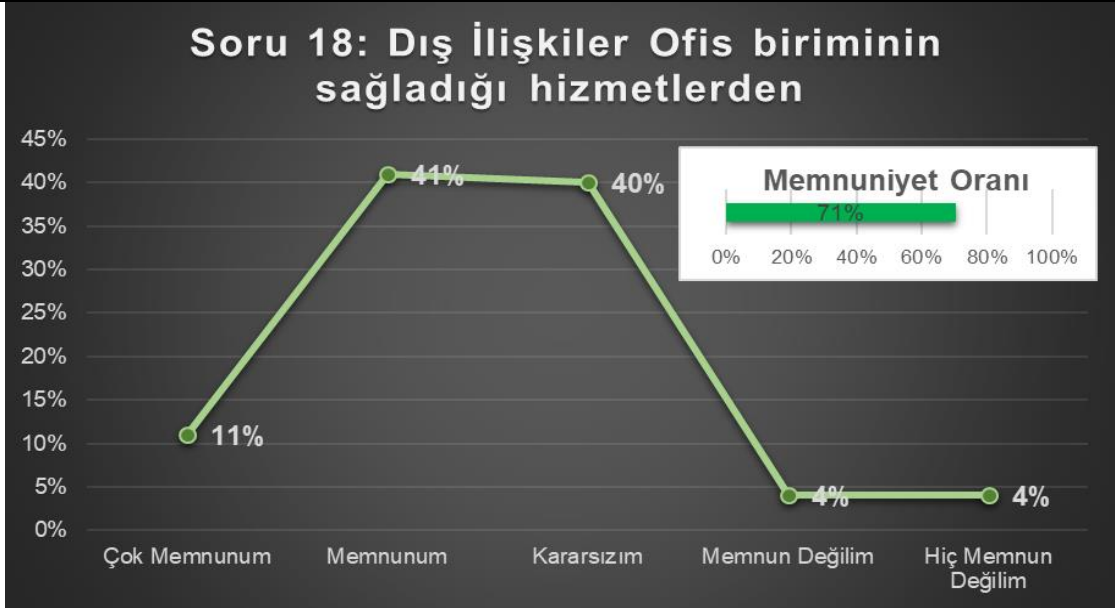
Şekil 53: Akademik personel memnuniyet anketi 16. Soru yüzdelik cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 53.'de uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin 16. sorusu olan "Biriminizin öğretim elemanlarının ders yükü dengesinden" sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdelik dağılımları gösterilmiştir. Anketin 16. Sorusu için memnuniyet oranı ise %71 olarak hesaplanmıştır.



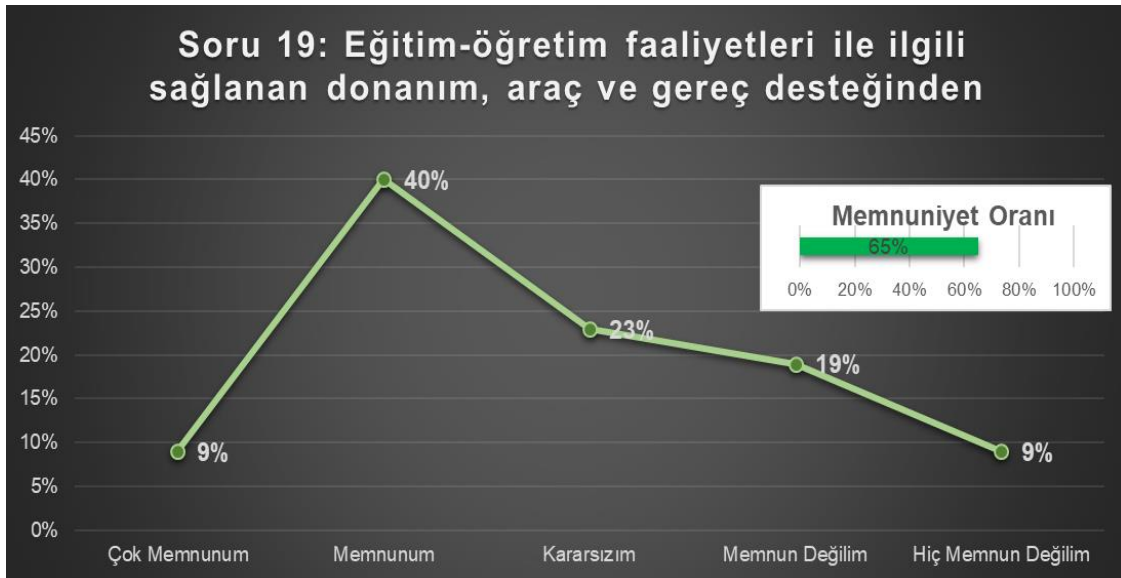
Şekil 54: Akademik personel memnuniyet anketi 17. Soru yüzdelik cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 54.'de uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin 17. sorusu olan "Sürekli Eğitim Merkezi'nin (DÜSEM) sağladığı hizmetlerden" sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdelik dağılımları gösterilmiştir. Anketin 17. Sorusu için memnuniyet oranı ise %70 olarak hesaplanmıştır.



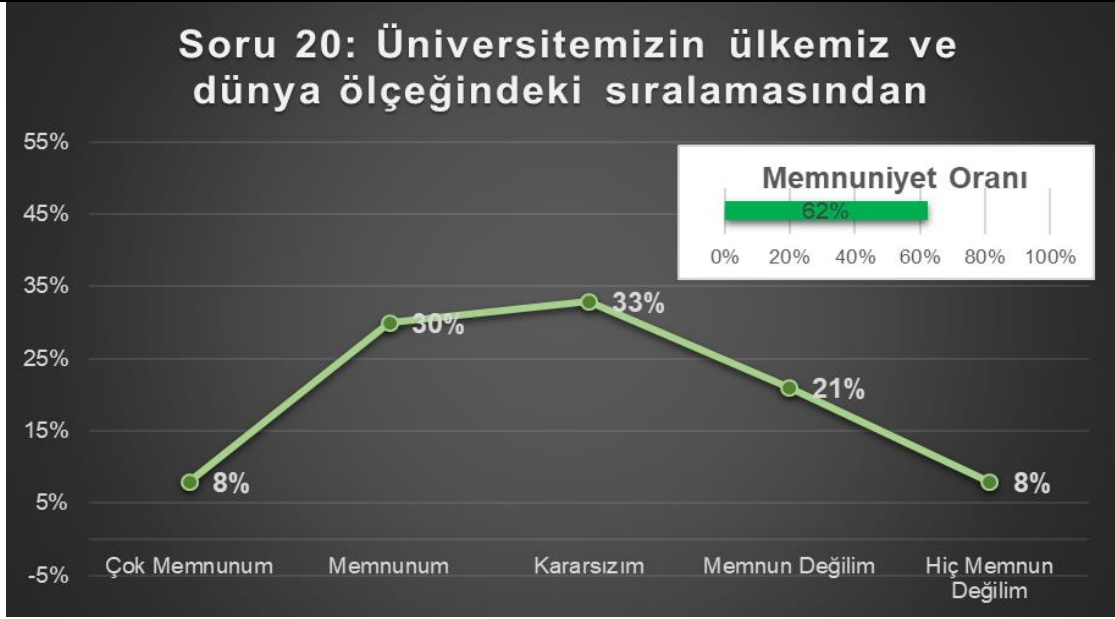
Şekil 55: Akademik personel memnuniyet anketi 18. Soru yüzdeleri cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 55.'de uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin 18. sorusu olan "Dış İlişkiler Ofis biriminin sağladığı hizmetlerden" sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdeleri dağılımları gösterilmiştir. Anketin 18. Sorusu için memnuniyet oranı ise %71 olarak hesaplanmıştır.



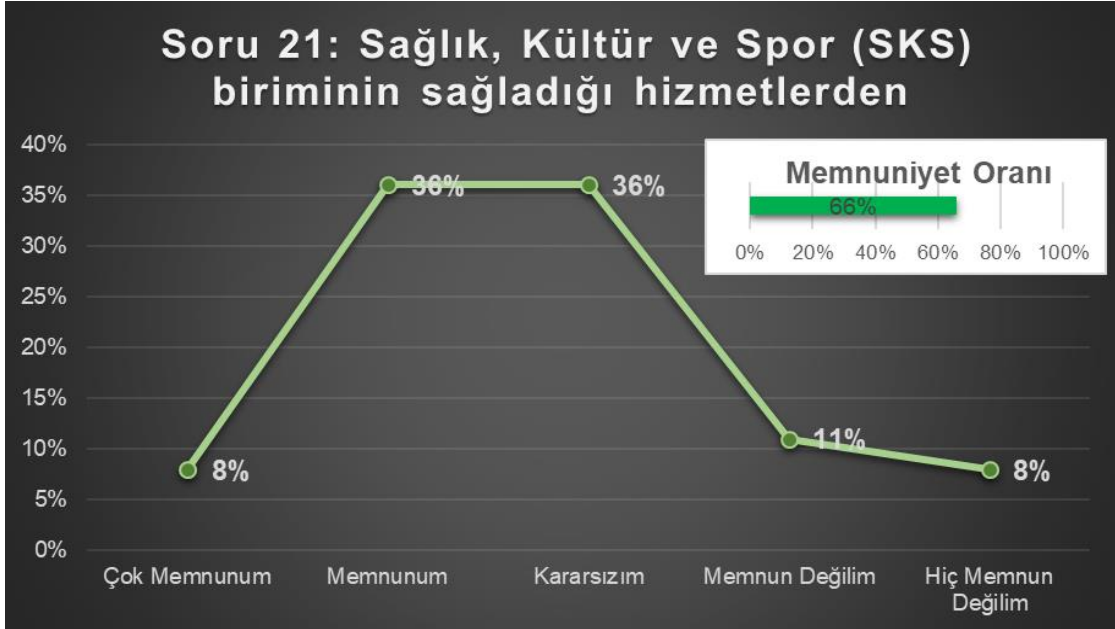
Şekil 56: Akademik personel memnuniyet anketi 19. Soru yüzdeleri cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 56.'de uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin 19. sorusu olan "Eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili sağlanan donanım, araç ve gereç desteğinden" sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdeleri dağılımları gösterilmiştir. Anketin 19. Sorusu için memnuniyet oranı ise %65 olarak hesaplanmıştır.



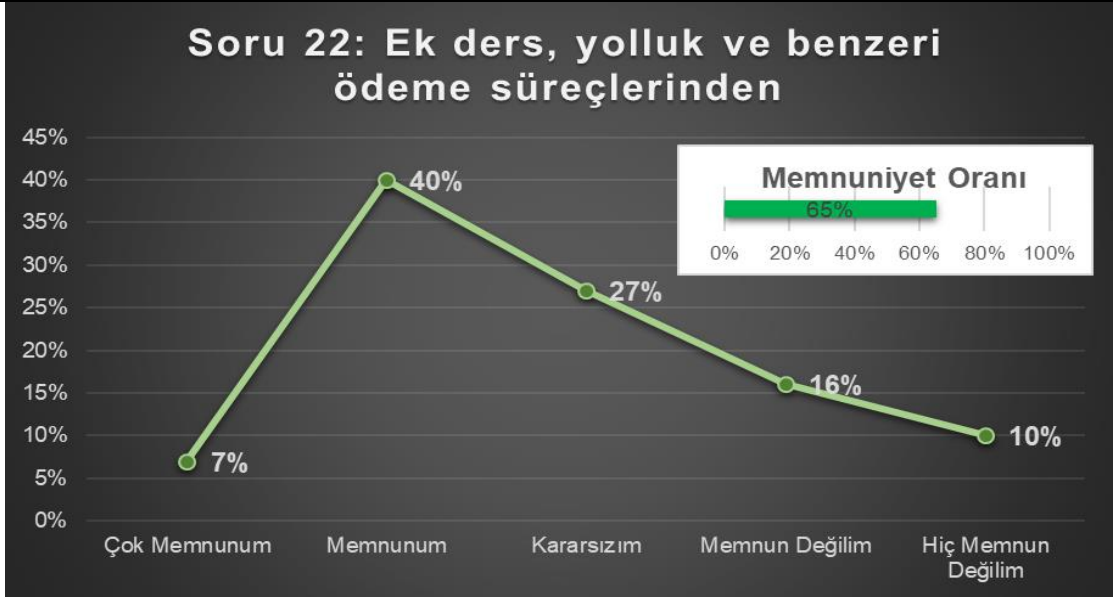
Şekil 57: Akademik personel memnuniyet anketi 20. Soru yüzdelik cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiğı

Şekil 57.'de uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin 20. sorusu olan "Üniversitemizin ülkemiz ve dünya ölçeğindeki sıralamasından" sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdelik dağılımları gösterilmiştir. Anketin 20. Sorusu için memnuniyet oranı ise %62 olarak hesaplanmıştır.



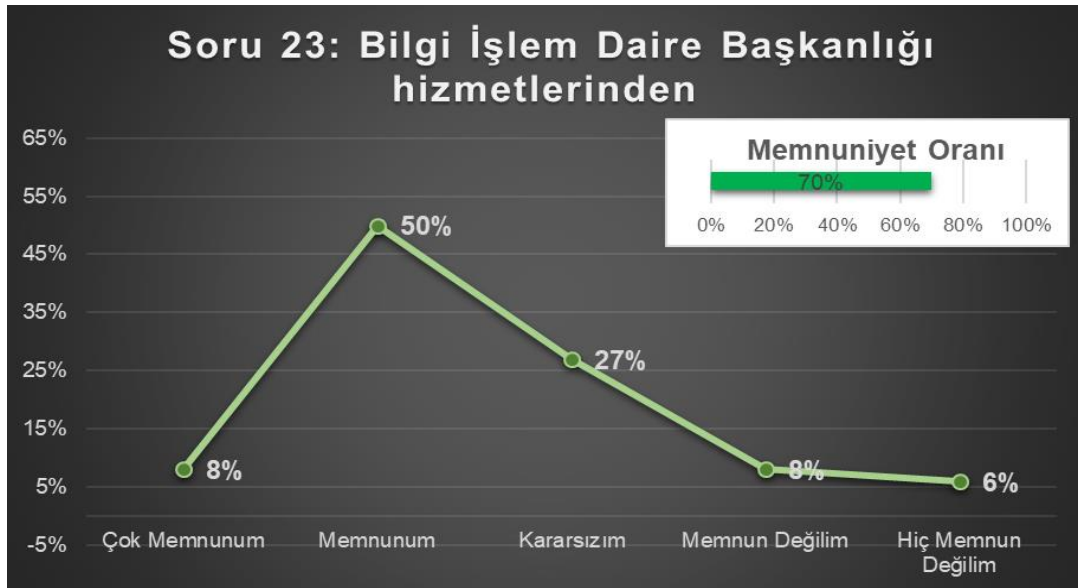
Şekil 58: Akademik personel memnuniyet anketi 21. Soru yüzdelik cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiğı

Şekil 58.'de uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin 21. sorusu olan "Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) biriminin sağladığı hizmetlerden" sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdelik dağılımları gösterilmiştir. Anketin 21. Sorusu için memnuniyet oranı ise %66 olarak hesaplanmıştır.



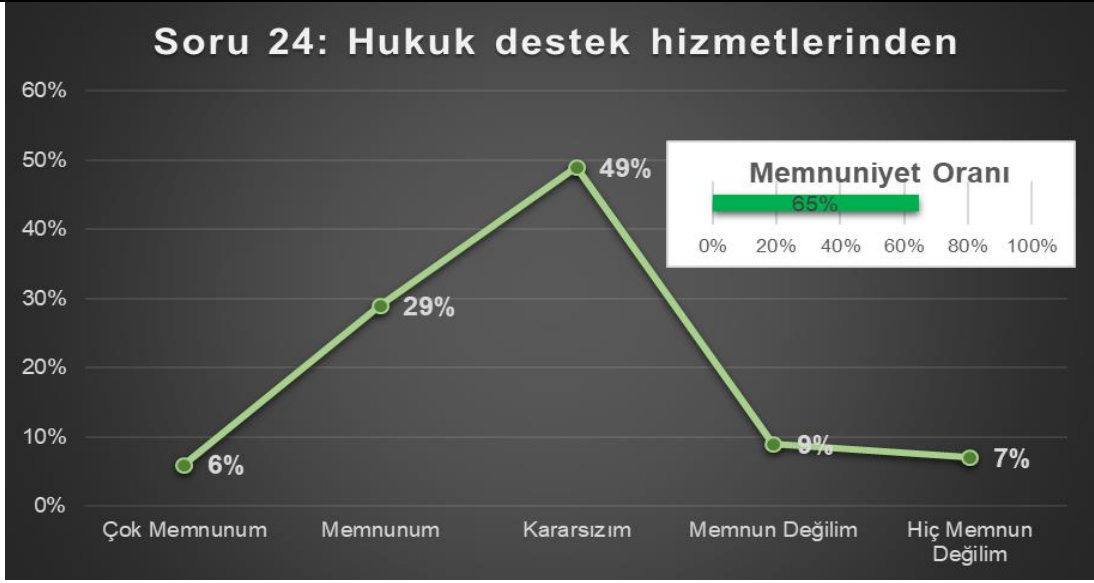
Şekil 59: Akademik personel memnuniyet anketi 22. Soru yüzdelik cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiğı

Şekil 59.'de uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin 22. sorusu olan "Ek ders, yolluk ve benzeri ödeme süreçlerinden" sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdelik dağılımları gösterilmiştir. Anketin 22. Sorusu için memnuniyet oranı ise %65 olarak hesaplanmıştır.



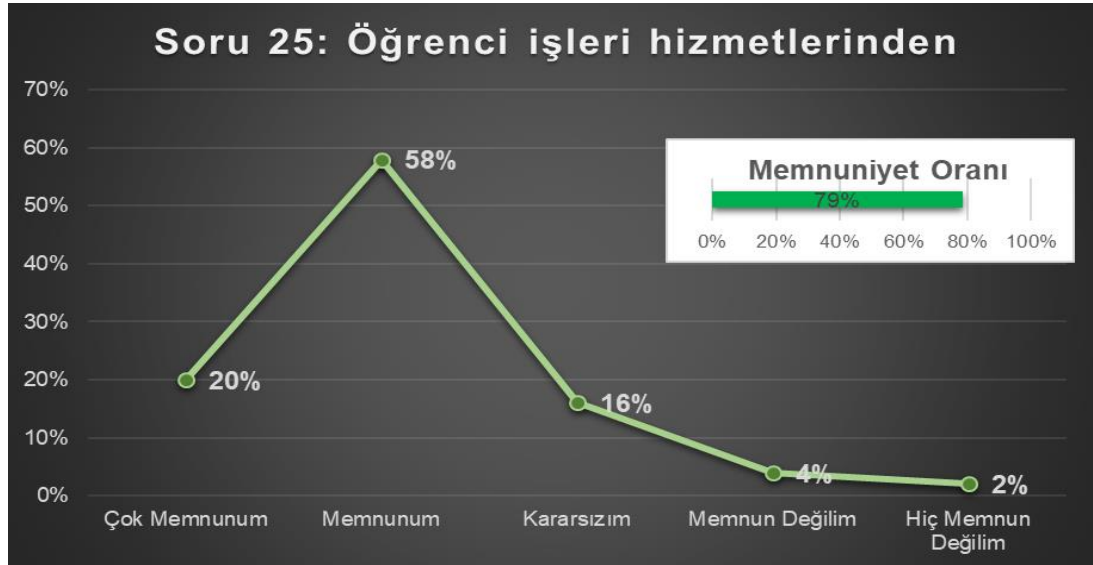
Şekil 60: Akademik personel memnuniyet anketi 23. Soru yüzdelik cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiğı

Şekil 60.'da uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin 23. sorusu olan "Bilgi İşlem Daire Başkanlığı hizmetlerinden" sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdelik dağılımları gösterilmiştir. Anketin 23. Sorusu için memnuniyet oranı ise %70 olarak hesaplanmıştır.



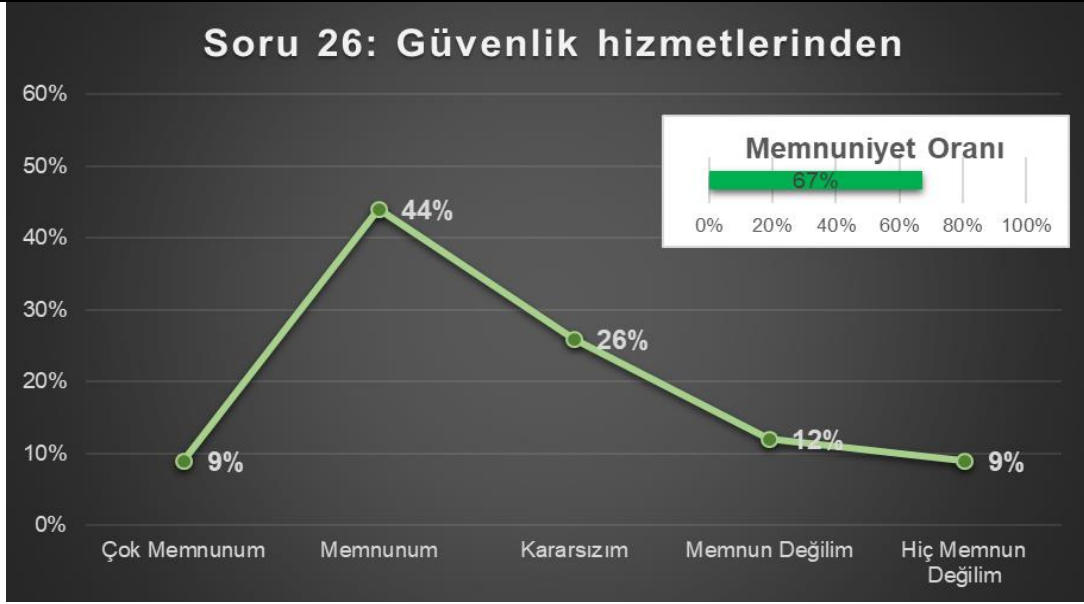
Şekil 61: Akademik personel memnuniyet anketi 24. Soru yüzdeleri cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 61.'de uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin 24. sorusu olan "Hukuk destek hizmetlerinden" sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdeleri dağılımları gösterilmiştir. Anketin 24. Sorusu için memnuniyet oranı ise %65 olarak hesaplanmıştır.



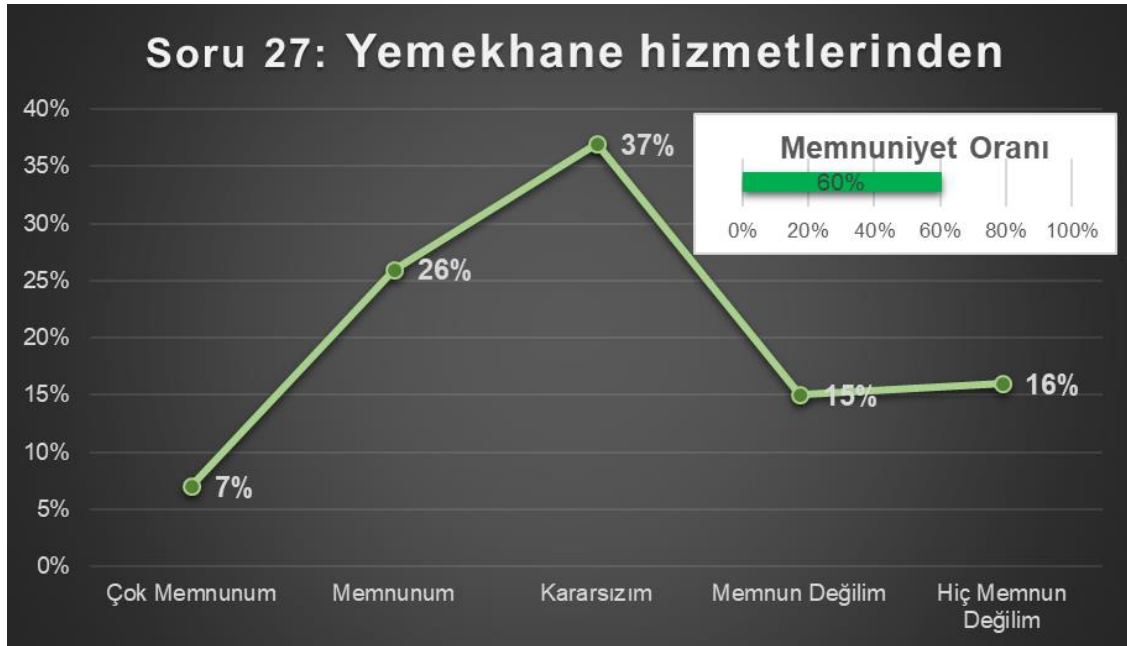
Şekil 62: Akademik personel memnuniyet anketi 25. Soru yüzdeleri cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 62.'de uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin 25. sorusu olan "Öğrenci işleri hizmetlerinden" sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdeleri dağılımları gösterilmiştir. Anketin 25. Sorusu için memnuniyet oranı ise %79 olarak hesaplanmıştır.



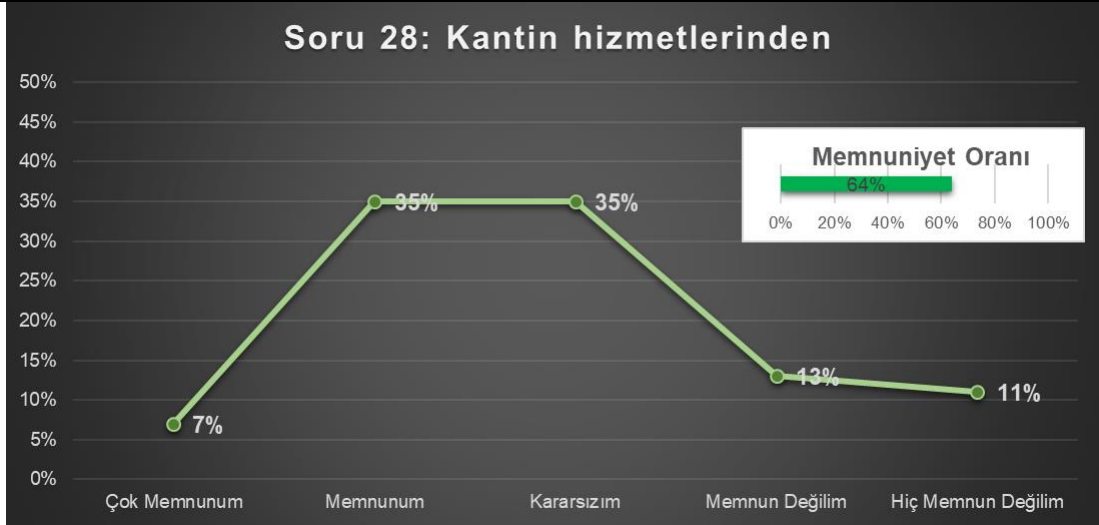
Şekil 63: Akademik personel memnuniyet anketi 26. Soru yüzdelik cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 63.'de uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin 26. sorusu olan “Güvenlik hizmetlerinden” sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdelik dağılımları gösterilmiştir. Anketin 26. Sorusu için memnuniyet oranı ise **%67** olarak hesaplanmıştır.



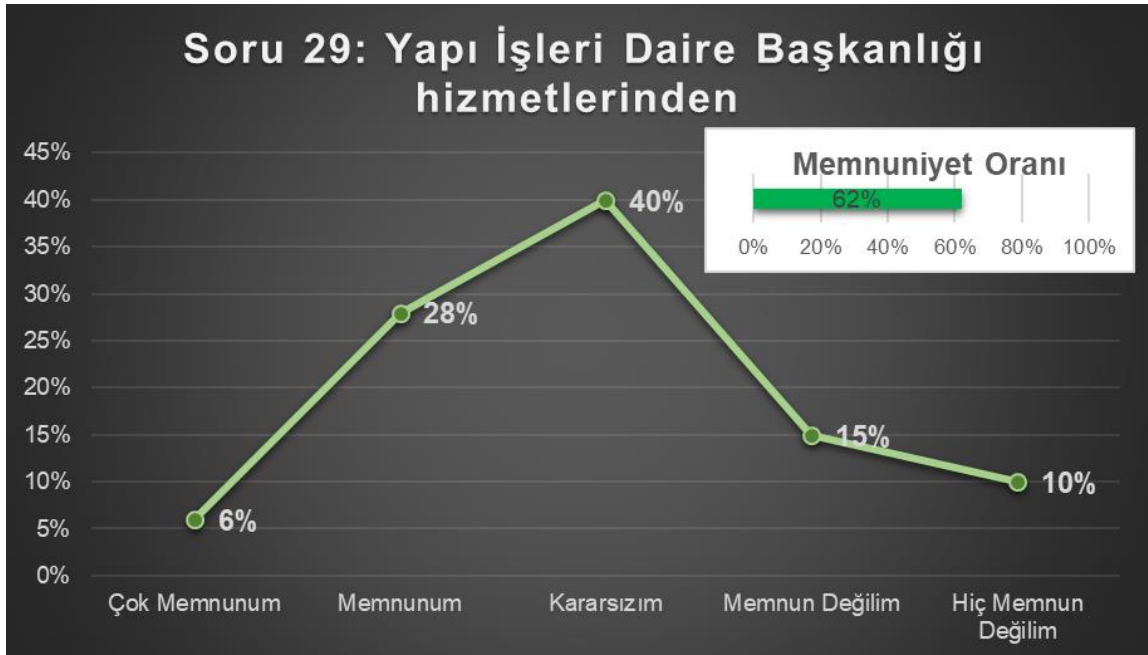
Şekil 64: Akademik personel memnuniyet anketi 27. Soru yüzdelik cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 64.'da uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin 27. sorusu olan “Yemekhane hizmetlerinden” sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdelik dağılımları gösterilmiştir. Anketin 27. Sorusu için memnuniyet oranı ise **%60** olarak hesaplanmıştır.



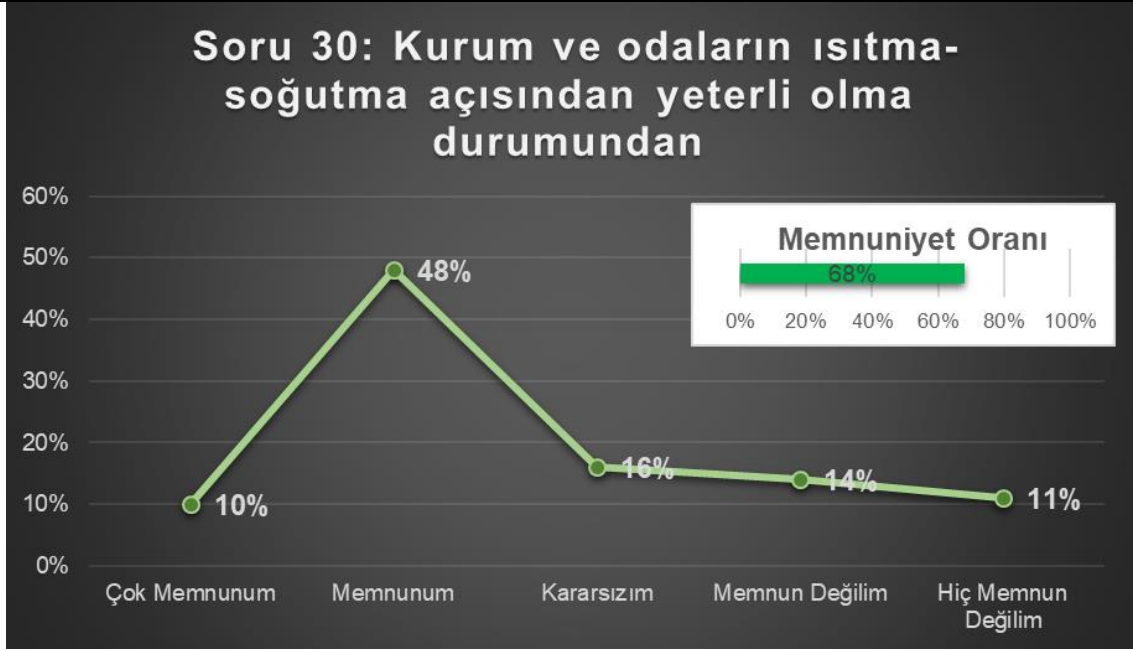
Şekil 65: Akademik personel memnuniyet anketi 28. Soru yüzdelik cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 65.'de uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin 28. sorusu olan "Kantin hizmetlerinden" sorusuna verilen cevapların cevap şiklarına göre yüzdelik dağılımları gösterilmiştir. Anketin 28. Sorusu için memnuniyet oranı ise %64 olarak hesaplanmıştır.



Şekil 66: Akademik personel memnuniyet anketi 29. Soru yüzdelik cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 66.'de uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin 29. sorusu olan "Yapı İşleri Daire Başkanlığı hizmetlerinden" sorusuna verilen cevapların cevap şiklarına göre yüzdelik dağılımları gösterilmiştir. Anketin 29. Sorusu için memnuniyet oranı ise %62 olarak hesaplanmıştır.



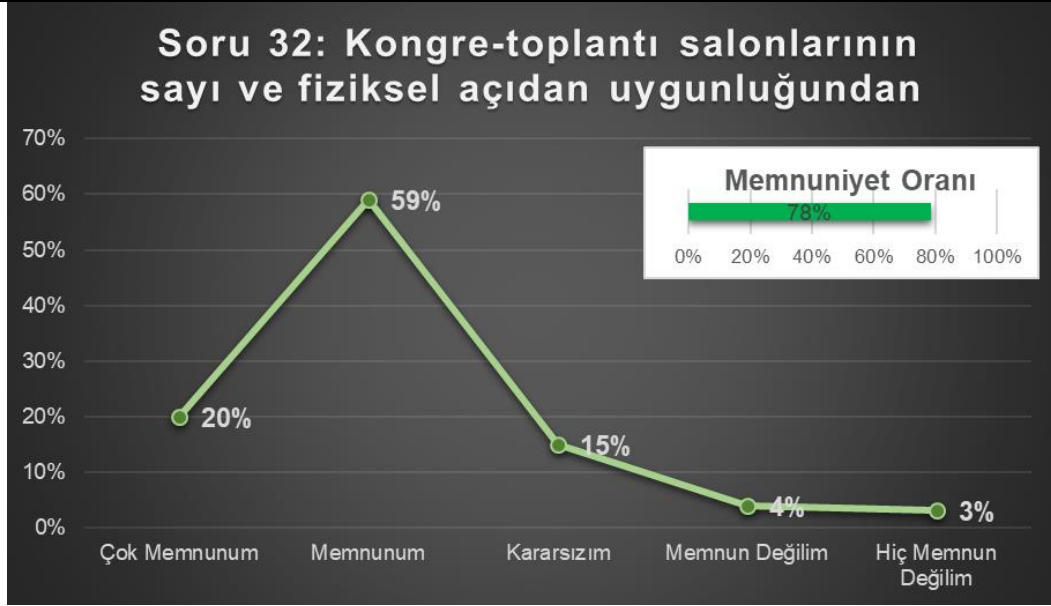
Şekil 67: Akademik personel memnuniyet anketi 30. Soru yüzdeleri cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 67.'de uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin 30. sorusu olan "Kurum ve odaların ısıtma-soğutma açısından yeterli olma durumundan" sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdeleri dağılımları gösterilmiştir. Anketin 30. Sorusu için memnuniyet oranı ise %68 olarak hesaplanmıştır.



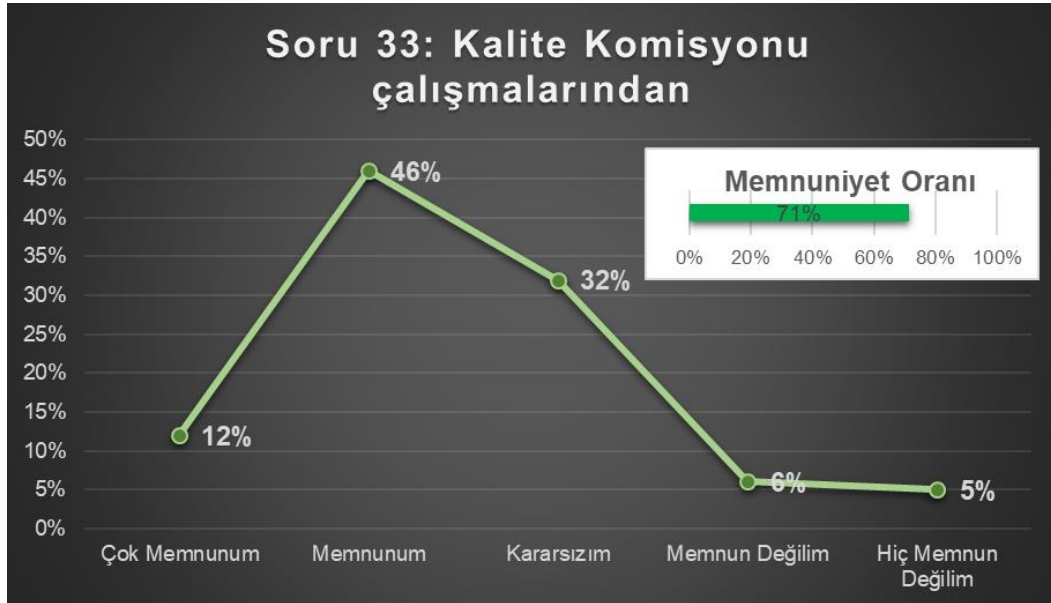
Şekil 68: Akademik personel memnuniyet anketi 31. Soru yüzdeleri cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 68.'de uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin 31. sorusu olan "Kurum ve odaların aydınlatma açısından yeterli olma durumundan" sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdeleri dağılımları gösterilmiştir. Anketin 31. Sorusu için memnuniyet oranı ise %75 olarak hesaplanmıştır.



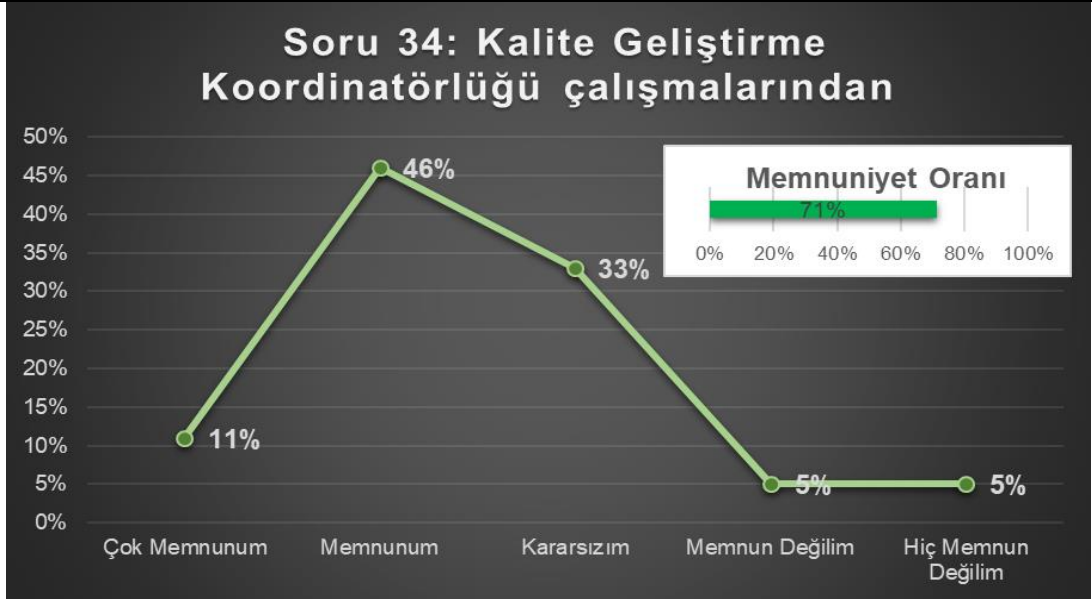
Şekil 69: Akademik personel memnuniyet anketi 32. Soru yüzdeleri cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 69.'de uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin 32. sorusu olan "Kongre-toplantı salonlarının sayı ve fiziksel açıdan uygunluğundan" sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdeleri dağılımları gösterilmiştir. Anketin 32. Sorusu için memnuniyet oranı ise %78 olarak hesaplanmıştır.



Şekil 70: Akademik personel memnuniyet anketi 33. Soru yüzdeleri cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 70.'de uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin 33. sorusu olan "Kalite Komisyonu çalışmalarından" sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdeleri dağılımları gösterilmiştir. Anketin 33. Sorusu için memnuniyet oranı ise %71 olarak hesaplanmıştır.



Şekil 71: Akademik personel memnuniyet anketi 33. Soru yüzdelik cevap dağılımı ve memnuniyet oranı grafiği

Şekil 71.'de uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin 34. sorusu olan “Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü çalışmalarından” sorusuna verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdelik dağılımları gösterilmiştir. Anketin 34. Sorusu için memnuniyet oranı ise %71 olarak hesaplanmıştır.

İdari Personel Memnuniyet Anketi

23 Mayıs-06 Haziran 2022 tarihleri arasında Proliz Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden İdari Personel Memnuniyet anketi uygulanmıştır. Toplamda 11 sorudan soruda oluşan ankette, her soru için 5 ayrı cevap seçeneği bulunmaktadır. Anketi cevaplayan kişilerin bu cevap şıklarından herhangi birini işaretlemesi zorunlu kılınmıştır. Bu sayede anketi cevaplayanların herhangi bir soruda boş cevap vermesi engellenmiştir.

No	Soru	Çok Memnunum	Memnunum	Kararsızım	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim
1	İşinizi etkin bir şekilde yapmanız için kullanılan teknik donanımdan	18%	48%	12%	17%	5%
2	Çalıştığınız ortamın temizlik ve hijyeninden	19%	51%	10%	13%	7%
3	Çalıştığınız birim yönetiminin tutum ve davranışlarından	29%	46%	13%	7%	5%
4	Çalıştığınız birim yönetiminin sorumluluk dağıtımından	22%	47%	14%	11%	6%

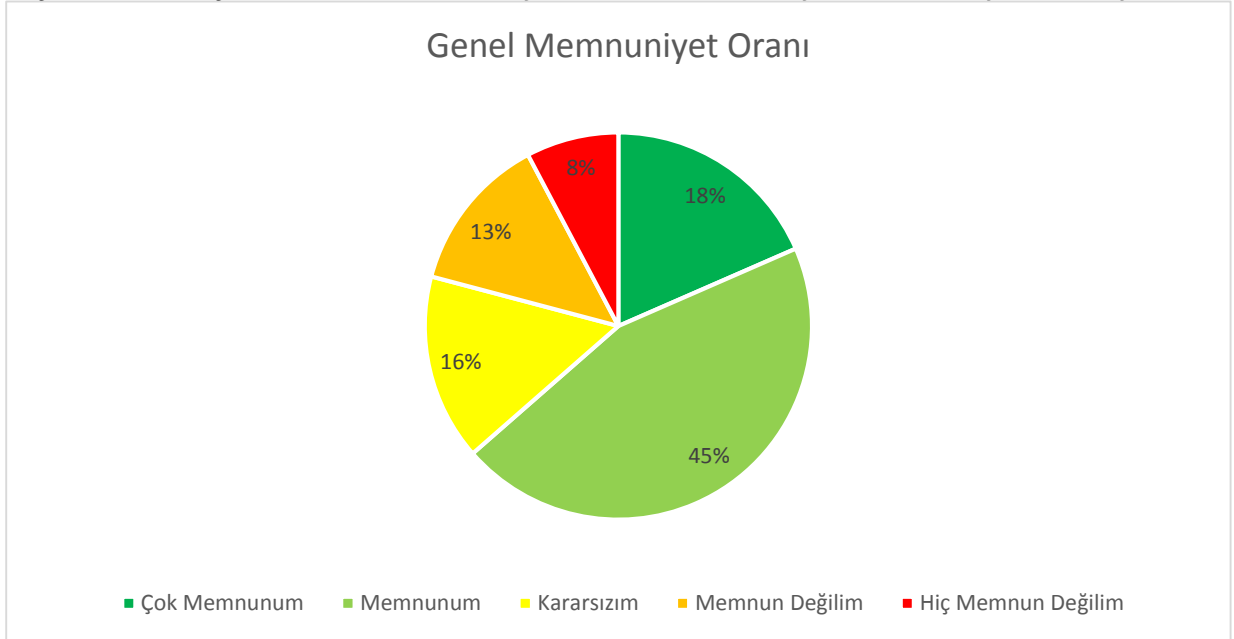


DİCLE ÜNİVERSİTESİ SİSTEM PERFORMANS RAPORU

5	Biriminizde sağlanan iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinden	15%	51%	19%	10%	5%
6	Yemekhane hizmetlerinden	7%	22%	23%	20%	28%
7	Alınan güvenlik önlemlerinden	11%	45%	22%	17%	5%
8	Çalıştığınız birimin iş akış düzeninden	19%	53%	15%	10%	3%
9	İşinizde kendinizi geliştirebilmeniz için sunulan eğitim olanaklarından	12%	38%	19%	22%	9%
10	Aldığınız eğitime uygun bir birimde çalışıyor olmanızdan	22%	52%	11%	10%	5%
11	Çalıştığınız ortamda şahsınıza verilen değerden	30%	45%	13%	6%	6%

Tablo 10: Akademik personel memnuniyet anketi soru bazlı cevap yüzdeleri dağılım tablosu

Tablo 10.'da İdari Personel Memnuniyet Anketine verilen cevapların cevap şıklarına göre yüzdeler dağılımları gösterilmiştir. Tabloya uygulanan renklendirme ile yüzdeler olarak yüksek cevaplar daha koyu renklerde, yüzdeler olarak daha düşük renkler ise daha açık renklerde işaretlenmiştir.



Şekil 72: İdari Personel memnuniyet anketinin memnuniyet yüzdeleri

Şekil.72'de İdari Personel memnuniyet anketinin memnuniyet yüzdeleri gösterilmiştir. İdari Personel memnuniyet anketine 278 kişi katılmıştır. Anketin genel memnuniyet derecesi ölçüldüğünde ankete katılanların yüzde 8 si Hiç memnun olmadığını belirtmiştir. %13 Memnun olmadığını belirtmiştir. Buradan %21 lik bir oranın memnun olmadığı anlaşılmaktadır. Kararsızım diyenlerin oranı %13 tür. %63 oranında bir memnuniyet bulunmaktadır.



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

Analiz ve Değerlendirme

Kurumumuzda, Kalite Yönetim Sistemi'nin uygunluğunu ve etkinliğini göstermek ve sürekli iyileştirmesinin nerelerde yapılabileceğini değerlendirmek için uygun verileri toplar ve analiz eder. Bu analiz, izleme ve ölçme sonuçlarından ve diğer ilgili kaynaklardan çıkan verilerin değerlendirilmesini de kapsar. Bu amaçla Veri Analizi Talimatı düzenlenmiştir. Verilerin toplanma şekli, işlenme şekli ve sonuçların yorumlanarak gerekli tedbirlerin alınması ilgili veri analizi talimatında tarif edilmiştir.

Veri analizi çalışmaları 7 başlık altında yürütülür:

- Ürün ve hizmetlerin uygunluğu,
- Müşteri memnuniyet derecesi,
- Kalite Yönetim Sisteminin performansı ve etkinliği,
- Planlamanın etkin şekilde yapılıp yapılmadığı,
- Risk ve fırsatları belirlemek için yürütülen faaliyetlerin etkinliği,
- Dış tedarikçi performansı,
- Kalite Yönetim Sistemi'nin iyileştirme ihtiyaçları.

Bunlarla İlgili Oluşturulan Dokümanlar:

- Uygun Olmayan Ürün/Hizmet Prosedürü :KGK-PRD-003
- Düzeltici Faaliyet Prosedürü :KGK-PRD-005
- Risk Analiz Prosedürü :KGK-PRD-006
- Veri Analizi Talimatı :KGK-TLM-003
- Müşt. Mem. Ank .Değ. TLM :KGK-TLM-004
- Yönetimin Gözden Geçirmesi Prosedürü :KGK-PRD-009
- İç Değerlendirme Anket Prosedürü :PRD-010
- Dış Değerlendirme Anket Prosedürü :PRD-011
- YGG Toplantı tutanağı Formu :FRM-029
- Kalite Hedefleri Formu :FRM-007
- Proses/Hiz/Faal izleme Formu :FRM-005
- Çalışan Mem. Ank. Formu :FRM-035 (online)
- Öğrenci Mem. Ank. Formu :FRM- 038 (online)



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

Etkinlikler

Üniversitemiz Birimleri tarafından 2022 Yılı içerisinde gerçekleştirilen Akreditasyon, Kongre, Araştırma ve Geliştirme, Çalıştay, Dış Paydaş Etkinlikleri, Eğitim ve Öğretim, Gezi, Kalite Yönetim Sistemi, Konferans, Kongre, Kurs, Kültürel Faaliyetler, Mezunlarla Yapılan Etkinlikler, Panel, Protokoller, Konferans, Sanatsal Faaliyetler, Seminer, Sempozyum, Sosyal Faaliyetler, Sportif Faaliyetler, Sunum, Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk içeren tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 11: Birimlerin Yaptığı Etkinlik Sayıları

Birimlerin Yaptığı Etkinlik Sayıları	
Birimler	Etkinlik sayısı
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	3
ÇOCUK EĞİTİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	12
DEVLET KONSERVATUVARI	5
DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ	23
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	10
DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	4
DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU	5
ECZACILIK FAKÜLTESİ	6
ENGELLİLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	8
FEN FAKÜLTESİ	2
GÖÇ VE YÖNETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	2
GÜNEYDOĞU ANADOLU BÖLGESİ KENT ARAŞTIRMALARI UYGAR	1
HUKUK FAKÜLTESİ	5
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	3
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	7
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	53
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	5
KADIN SORUNLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	10
KALİTE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ	2
KARİYER PLANLAMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	1
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	7
MİMARLIK FAKÜLTESİ	7
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	32
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	3
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	160
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU	1
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	14
TIP FAKÜLTESİ	10
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	1
VETERİNER FAKÜLTESİ	32
YABAN HAYVANLARI KORUMA VE REHABİLİTASYON UYGAR	1
ZİRAAT FAKÜLTESİ	36
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	7
Toplam	478

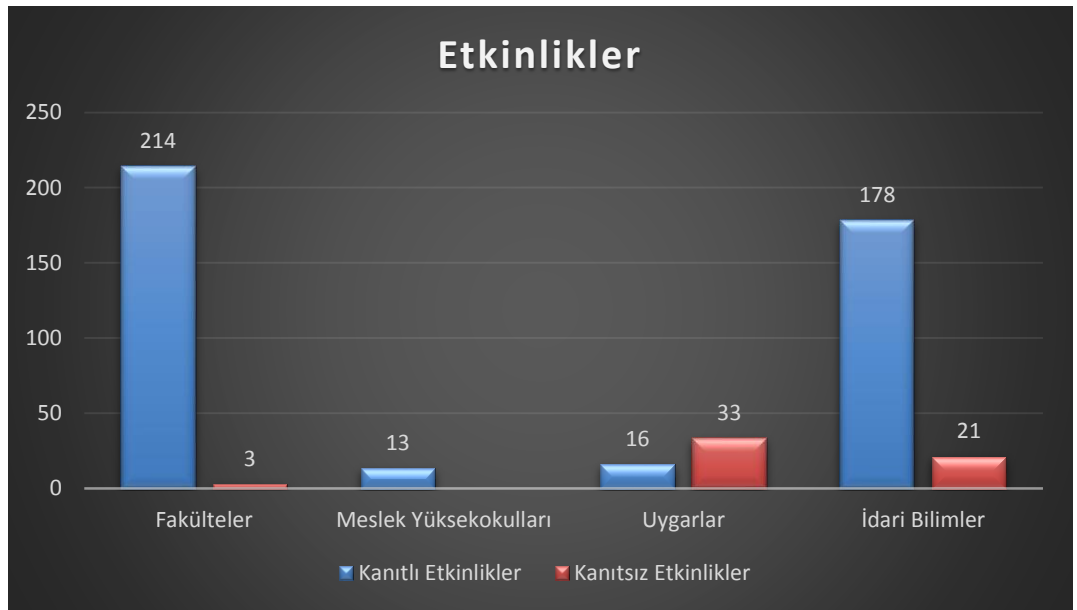


DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

Tablo 12: Etkinlik Türü ve Sayısı

Etkinlik Türü	Sayısı
Akreditasyon	1
Araştırma ve Geliştirme	6
Çalıştay	8
Dış Paydaş Etkinlikleri	19
Eğitim ve Öğretim	27
Gezi	12
Kalite Yönetim Sistemi	3
Konferans	24
Kongre	1
Kurs	24
Kültürel faaliyetler	128
Mezunlarla Yapılan Etkinlikler	5
Panel	18
Protokoller	21
Sanatsal faaliyetler	15
Seminer	46
Sempozyum	4
Sosyal faaliyetler	35
Sportif faaliyetler	36
Sunum	17
Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk	28
Toplam	478



Şekil 73: Kanıtlı ve Kanıtsız Etkinlikler

Şekil 73.'de uygulanan 2022 Yılı KYS Otomasyon sistemine Birimler tarafından yüklenen bilgi ve belgelere dayanarak hazırlanmıştır.



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

İç Tetkikler

2022 Yılı İç Tetkik Planı çerçevesinde 1. iç tetkikler 23.05.2022 ile 31.05.2022 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş olup, Birimler bazında tespit edilen ve takip tetkik tarihi gelmeyen uygunsuzluklar aşağıda belirtilen şekildedir.

Tablo 13: İç Tetkiklerde Tespit Edilen Uygunsuzluklar

BİRİM ADI	UYGUNSUZLUK
Teknik Bilimler M.Y.O.	Dış paydaş izleme D.Ü-FRM-522 Formunun doldurulması
GAP Uygulama ve Araştırma merkezi	İlgili birim personelin olmaması nedeniyle herhangi bir doküman kaydının olmadığı ayrıca birim aktif olarak çalışmadığından herhangi bir faaliyet gerçekleştirmediği tespit edildi.
Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Kadir TURAN	Üniversite genel arşivinin düzenlenmesi.
Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Kadir TURAN	Dijital arşivlemeye (eski belgelerin) geçilmesi.
Eczacılık Fakültesi	Risklerin güncellenmesi gerekiyor.
Eczacılık Fakültesi	Hedeflerin stratejik plana uygunsuzluğu.
Eczacılık Fakültesi	Hedef Eylem Planının Uygunsuzluğu.
Eczacılık Fakültesi	Proses faaliyetlerinin düzenlenmesi.
Eczacılık Fakültesi	Arşiv kayıt listesi eksikliği.
Eczacılık Fakültesi	Arşiv koşullarının Uygunsuzluğu.
Eczacılık Fakültesi	Bakım onarım kartlarının olmayışı.
Eczacılık Fakültesi	Memnuniyet anketi iyileştirme çalışmaları
Doğal Afetler Uygulama ve İnceleme Merkezi	Kalite yönetim sistemine uygun dosyalama
Doğal Afetler Uygulama ve İnceleme Merkezi	Web sayfasının güncellenmesi

9.0

Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyetler

23.05.2022 ile -31.05.2021 tarihleri arasında yapılan iç tetkiklerde tespit edilen 14 adet uygunsuzluğun tetkik takipleri henüz gelmemiştir.

Tablo 14: Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyetler

(23-31.05.2022) TARİHİNDE TETKİK EDİLEN BİRİMLER	TETKİKTE ORTAYA ÇIKAN UYGUNSUZLUKLAR	UYGUNSUZLUK ADEDİ VE TETKİK TARİHİ
Teknik Bilimler M.Y.O	Dış paydaş izleme D.Ü-FRM-522 Formunun doldurulması	1 Adet 30.10.2022
GAP Uygulama ve Araştırma merkezi	İlgili birim personelin olmaması nedeniyle herhangi bir doküman kaydının olmadığı ayrıca birim aktif olarak çalışmadığından herhangi bir	1 Adet 1.12.2022



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

	faaliyet gerçekleştirmediği tespit edildi.	
Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Kadir TURAN	Üniversite genel arşivinin düzenlenmesi.	1 Adet 2.12.2022
Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Kadir TURAN	Dijital arşivlemeye (eski belgelerin) geçilmesi.	1 Adet 2.12.2022
Eczacılık Fakültesi	Risklerin güncellenmesi gerekiyor.	1 Adet 30.06.2022
Eczacılık Fakültesi	Hedeflerin stratejik plana uygunsuzluğu.	1 Adet 30.06.2022
Eczacılık Fakültesi	Hedef Eylem Planının Uygunsuzluğu.	1 Adet 30.06.2022
Eczacılık Fakültesi	Proses faaliyetlerinin düzenlenmesi.	1 Adet 30.06.2022
Eczacılık Fakültesi	Arşiv kayıt listesi eksikliği.	1 Adet 15.09.2022
Eczacılık Fakültesi	Arşiv koşullarının Uygunsuzluğu.	1 Adet 15.09.2022
Eczacılık Fakültesi	Bakım onarım kartlarının olmayışı.	1 Adet 15.09.2022
Eczacılık Fakültesi	Memnuniyet anketi iyileştirme çalışmaları	1 Adet 15.12.2022
Doğal Afetler Uygulama ve İnceleme Merkezi	Kalite yönetim sistemine uygun dosyalama	1 Adet 15.09.2022
Doğal Afetler Uygulama ve İnceleme Merkezi	Web sayfasının güncellenmesi	1 Adet 15.09.2022

Tablo 15: Uygunsuzlukların Dağılımı (Özet)

Temel Veriler	Adet
Tetkik Edilen Birim Sayısı	88
Uygunsuzluk Tespit Edilen Birim Sayısı	5
Toplam Uygunsuzluk Sayısı	14
Kapatılan Uygunsuzluk Sayısı	0
Açık Olan Uygunsuzluk Sayısı	14
Takip Tetkik Tarihi Gelmemiş Uygunsuzluk Sayısı	14

Gözlem-Tavsiyeler

2022 Yılı İç Tetkik Planı çerçevesinde 1. iç tetkikler 23.05.2022 ile 31.05.2022 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş olup, Birimler bazında tespit edilen Gözlem-tavsiyeler aşağıda belirtilen şekildedir.

- 1- Kalite Yönetim Sisteminin Üniversitemiz üst yönetimi tarafından aynı kararlılıkla istikrarlı bir şekilde sürdürülmesi ve tüm birimlere yayılarak uygulanabilirliğinin sağlanması önem arz etmektedir.
- 2- Dicle Üniversitesi'nin bilimsel, araştırma sosyal ve kültürel değerlere ilişkin etkinliklerin takip edilmesi ve izlenmesi ile ilgili olarak dijital ortamın özellikle e-devlet gibi ortamların takip edilmesi yazılı basın ve görsel medya aracılığıyla daha etkili şekilde kullanılabilir.



DİCLE ÜNİVERSİTESİ SİSTEM PERFORMANS RAPORU

- 3-Anket sonuçlarının detaylı çalışılması ve iyileştirilme çalışmalarının yapılabilir. (Eczacılık Fakültesi)
- 4- Arşiv daha uygun hale getirilmeli. (Eczacılık Fakültesi, Ergani Meslek Yüksekokulu, Fen Bilimleri Enstitüsü)
- 5-Dijital arşiv sistemine geçilmeli. (Tıp Fakültesi)
- 6-Dış paydaş izleme formunun hazırlanması. (Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu)
- 7-Birim risklerine biraz daha dikkat edilmeli.(Hukuk Müşavirliği)
- 8-Orta dereceli olarak belirlenen riskler için DÖF açılarak takip edilmeli. (Dış Hekimliği Fakültesi)
- 9- Birim Kalite Hedefleri, Dekanlık stratejik planıyla entegre oluşturulmalıdır. (Dış Hekimliği Fakültesi)
- 10- Personel sayısı artırılmalı. (Dış Hekimliği Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Tıbbi Aromatik Bitkiler UYGAR, Kanser Araştırma UYGAR)
- 11-Akademik Personel sayısı artırılmalı. (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Sivil Havacılık Yüksekokulu, Kanser Araştırma UYGAR)
- 12-WEB sayfasında bazı kısımlar güncellenmeli. (Yabancı Diller Yüksekokulu)
- 13-Birimin WEB sayfasının daha güncel kullanılması. (Devlet Konservatuvar, 15 Temmuz Kültür ve Kongre Merkezi)
- 14-Dış Hekimliği Dekanlığı ile Dış Hekimliği Fakültesi Hastanesi faaliyetleri ilgili yönetmelikler çerçevesinde güncellenmeli. (Dış Hekimliği Fakültesi)
- 15-KYS Sisteminin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için tüm personelin dahil edilmeli. (Fen Fakültesi, Silvan Meslek Yüksekokulu)
- 16-Kendilerine has bina tahsil edilmeli. (Sanat ve Tasarım Fakültesi)
- 17-İş akış Şemaları yeni görev tanımlarına uygun bir şekilde hazırlanması ve organizasyon şemasıyla ilişkilendirilerek revizyon talep formu ile Kalite Koordinatörlüğüne bildirilmeli. (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- 18-Döner sermaye otomasyon sisteminin kurulması. (Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü)
- 19-İç tetkik soruların Döner sermaye İşletme Müdürlüğüne göre revize edilmeli. (Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü)
- 20-Kalite Yönetimi ile ilgili belgelerin uygulanması ile ilgili belirsizlikleri ortadan kaldırmak için Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne danışılmalı.(Yazı İşleri Ve Genel Evrak Şube Müdürlüğü)
- 21-Organizasyon şemasının hazırlanarak Web sayfasına da yüklenmeli. (Engelliler Uygulama Ve Araştırma Merkezi)



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

22-Uygulama Araştırma merkezinin aktif duruma getirilmesi için gerekli fiziki mekân bütçe ve personel ihtiyaçlarının karşılanması mali. (Uygurlar)
23-31.05.2022 Tarihinde yapılması gereken iç tetkik, birime ulaşılmadığı için yapılamamıştır. (Bağımlılıkla Mücadele Uygulama Ve Araştırma Merkezi)

Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG)

31.01.2022 tarihinde yapılan YGG de alınan kararları ve gerçekleştirme durumları aşağıda verilmiştir.

Tablo 16: Yönetimin Gözden Geçirmesi kararları ve gerçekleştirme durumları

ALINAN KARARLAR			
SIRA NO	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ BİRİM/KİŞİ	GERÇEKLEŞTİRME ZAMANI
10. 0 a)	1) Bilgi İşlem Daire Başkanlığına yazı yazılıp Kablosuz ağ kapsamının genişletilmesinin durumu ve ilerleyişi hakkında bilgi alınması kararlaştırıldı.	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü/Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bütçe sorunu nedeniyle gerçekleştirmedi.
	2) Kalite Komisyonuna önlisans, lisans, lisanüstü, engelli öğrenci, uluslararası öğrenci temsilinin de eklenmesi ve Kalite Komisyonundaki çalışma gruplarına entegre edilerek sürece katılmalarının sağlanması kararlaştırıldı.	DÜ Genel Sekreterlik/ Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü/ İlgili Birimler	Yapılmadı.
	3) Üniversitenin Misyonu, vizyonu, değerleri, amaç ve hedefleri birbiri ile daha uyumlu hale getirilmesi için gerekli yazışmaların yapılması kararlaştırıldı.	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü/Strateji Daire Başkanlığı/İlgili Birimler	Güncellendi.
	4) Birim danışma kurullarının oluşturulması, bu kurulların kendi çalışma alanı ile ilgili üniversitede karar alma mekanizmalarına katılmalarının etkili ve işlevsel kılınmasının sağlanması ve bu danışma kurullarının Dış paydaşlar ile düzenli toplantılar yapıp karar alma süreçlerine dahil edilmesi kararlaştırıldı.	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü/	Güncellendi.
	5) Ders bilgi paketlerinin Türkçe ve İngilizce versiyonlarının eksiksiz olarak hazırlanması ve program çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile ilişkisinin kurulması kararlaştırıldı.	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Süreç devam ediyor.



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

	6) AKTS'lerinin öngördüğü gerçekçi öğrenci iş yükünün ve kredilerin, öğrenci geri bildirimleri esas alınarak hesaplanması ve güncellenmesi kararlaştırıldı.	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yapılmadı.
b)	1) Birim kalite temsilcilerine Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı ve Müdür Yardımcısı eklenmesi için gerekli çalışmaların yapılması kararlaştırıldı	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü/	Güncellendi.
	2) Kalite Komisyonunun güncellenmesi kararlaştırıldı	DÜ Genel Sekreterlik/ Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü/ İlgili Birimler	Güncellendi.
c)	1) Birimlerin İdari, akademik, sosyal ve kültürel alanda yapmış olduğu faaliyetleri değerlendirmek üzere Kalite Karnesi oluşturulması için Kalite geliştirme Koordinatörlüğüne görev verilmesi kararlaştırıldı.	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü	Süreç devam ediyor
	2) Akreditasyon çalışmalarına hız verilmesi kararlaştırıldı.	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü/	Süreç devam ediyor
	3) Çalışma gruplarında PUKÖ çevrimlerinin son basamağının uygulanması ve çevrimin tamamlanmasının izlenmesi kararlaştırıldı.	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü/	Süreç devam ediyor
d)	1) Mezun izleme sisteminin aktif olarak kullanılmasına yönelik çalışmaların hızlandırılması kararlaştırıldı.	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Süreç devam ediyor
	2) Müşteri memnuniyet anketleri değerlendirilmiş, Sistem Performans Raporunda yer alan sonuçların yayınlanması kararlaştırıldı.	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü	Süreç devam ediyor
	3) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından anket bilgi sistemi oluşturulmasına karar verildi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı/ Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü	Yapıldı.
e)	Birimlerden girilen hedeflerin toplam sayısı 349 olarak belirlenmiştir. %79'u gerçekleşmiştir. Bu hedeflerden bir		



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

	kısımının ölçülebilirlik ve netlik bakımından SMART yöntemine uygun ifade edilmediği (%30) için değerlendirilmesi yapılmamıştır.		
f)	Proses performansı ile ürün ve hizmetlerin uygunluğunun değerlendirilmesinde aynı yöntemler ile devam edilmesi kararlaştırıldı.		
g)	Tespit edilen uygunsuzlukların takip tetkikleri ile giderilmesi sürecinde KGK'nın gerekli izlemeleri yapması kararlaştırıldı.	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü/	Süreç devam ediyor.
h)	Üniversitemiz birimlerinde proseslerin, KYS standartlarına göre gerçekleştirilmesi devam etmekte olup sürekliliğinin ve etkinliğinin KGK tarafından izlenmesi kararlaştırıldı.	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü	Süreç devam ediyor.
ı)	İç tetkik sürecinde görevlendirilecek tetkikçilere yeni tetkikçiler eklemek amacı ile İç Tetkikçi eğitimi düzenlenmesi kararlaştırıldı.	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü/	Yapıldı.
j)	Üniversitemiz birimlerinde satın alma işlemleri KİK'in belirttiği şekilde KYS standartlarına göre yapılmaya devam edilmesi kararlaştırıldı.		Süreç devam ediyor.
k)	Kaynakların etkin ve tasarruflu kullanımına devam edilmesi kararlaştırıldı.		Süreç devam ediyor.
l)	Üniversitemizin akademik ve idari birimlerine ait 256 adet risk bulunmaktadır, bunların 45'i çok düşük, 154'ü düşük, 25'i orta, 4'u yüksek, 0'ı çok yüksek ve 28'i ret olarak belirlenmiştir ve takibinin Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından yapılması kararlaştırıldı.	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü/ İlgili Birimler	Süreç devam ediyor.



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

Sürekli İyileştirme;

2022 yılının birinci 6 ayı için Birimlerden gelen Sistem Performans Raporları doğrultusunda Üniversitemizde “Sürekli İyileştirme” faaliyetlerinde genel olarak şu başlıklar ön plana çıkmaktadır:

Tablo 17: Sürekli İyileştirme tablosu

SİSTEM PERFORMANS RAPORU DEĞERLENDİRME		
Sıra NO	BİRİM ADI	SÜREKLİ İYİLEŞTİRME
1.	ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	A) Birimimizin arşiv odası için yer temini için gerekli çalışmaların yapılması. B) öğrencilerin çalışma okuma ve uygulama ihtiyaçları için birimize ait C Blok/11 nolu dersliğin teslim alınması için gerekli yazışma ve diğer işlemlerin yapılması. C) Dicle Adalet dergisinin yeniden Dergi park veri tabanında aktif hale getirilmesi, ayrıca ULAKBİM veri tabanında yer alması için yapılan başvurunun eksiklikler giderilmek suretiyle yenilenmesi ve takibi D) akademik personel ihtiyacının karşılanması için gerekli yazışma ve diğer işlemlerin yapılması E) öğrenci ve personel nezdinde yapılan anket sonuçlarında nazara alınarak kapalı ve açık alanlardaki temizlik hizmetleri sürekli ve düzenli biçimde yapılması. F) öğrencilerin en az memnun olduğu konularda olduğu tespit edilen seçmeli derslerin sayısının azlığı olgusu nazara alınarak Adalet Programı müfredatında yeni seçmeli derslerin açılmasına yönelik çalışma yapılması
2.	ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	A) Öğrenci akademik ve idari personelin memnuniyet oranının artırılması. B) öğrenci ve çalışanlara yönelik sosyal etkinliklerin artırılması. C) Akademik kadro ihtiyaçlarının giderilmesi. D) idari personel kadro ihtiyacının giderilmesi. E) fiziki mekân ihtiyacının karşılanması. F) Temizlik hizmetlerinin daha etkin hale getirilmesi
3.	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	Öğrenci ve çalışan memnuniyet anketleri düzenli aralıklarla yapılmaktadır.
4.	DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	A) Öğrenci ve çalışan memnuniyet anketlerinin güncellenmesi ve geliştirilmesi. B) akademik personelin makale, bildiri, sergi vs. gibi akademik faaliyetlerinin artırılması. C) bazı bölümlere ait laboratuvarların aktif gelir sağlayarak üniversitemizin döner sermayesine katkıda bulunulması D) Başta ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda olmak üzere uluslararası yönelim dikkate alınarak yeni bölüm ve program açılması



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

		<p>E) mevcut bölümlerde bulunan öğretim elemanı eksikliklerinin giderilmesi ve bu doğrultuda öğrenci alımı yapılmayan programlarda öğrenci alımlarının sağlanması F) Akademik ve İdari faaliyetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli fiziki ortam ve altyapının sağlanması G) Ders müfredatının geliştirilmesi</p>
5.	İLÂHİYAT FAKÜLTESİ	<p>A) Öğrenci ve çalışan memnuniyet anketlerinin güncellenmesi ve geliştirilmesi. B) akademik personelin makale, bildiri, sergi vs. gibi akademik faaliyetlerinin artırılması. C) bazı bölümlere ait laboratuvarların aktif gelir sağlayarak üniversitemizin döner sermayesine katkıda bulunulması D) Başta ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda olmak üzere uluslararası yönelim dikkate alınarak yeni bölüm ve program açılması E) mevcut bölümlerde bulunan öğretim elemanı eksikliklerinin giderilmesi ve bu doğrultuda öğrenci alımı yapılmayan programlarda öğrenci alımlarının sağlanması F) Akademik ve İdari faaliyetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli fiziki ortam ve altyapının sağlanması G) Ders müfredatının geliştirilmesi</p>
6.	MİMARLIK FAKÜLTESİ	<p>A) Öğrenci ve çalışan yemekhane ücretlerinin iyileştirilmesi B) kampüs içi ulaşımın artırılması ve ücretsiz hizmet vermesini sağlanması. C) kantinlerin yetersiz olması kantinlerde satılan ürünlerin pahalı satılmasının önüne geçilmesi D) bölüm tanıtımlarının yetersiz olması</p>
7.	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	<p>A) öğrenci yemekhanelerinin iç ve dış çevre temizliğinin artırılması. B) spor tesisleri ve yüzme havuzu eksikliklerinin giderilmesi. C) kültürel faaliyetler ve kulüp etkinliklerinin artırılması. D) Sportif branşlarda alınan madalya sayısının artırılması E) sosyal tesis ve havuz başı eksikliklerinin giderilmesi</p>
8.	VETERİNER FAKÜLTESİ	<p>A) birimimizde bulunan cihazların kullanma talimatlarının hazırlanması. B) 1. , 2. ve 3. sınıf öğrencilerinden birer kalite temsilcisinin seçilmesi, C) birim bazında yapılacak yeni bir öğrenci memnuniyet anketinin oluşturulması.</p>



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SİSTEM PERFORMANS RAPORU

Tablo 18: Sürekli İyileştirme Birim tablosu

SÜREKLİ İYİLEŞTİRMELER	BİRİMLER
Akademik personel sayısının artırılması	ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU, ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, İLAHİYAT FAKÜLTESİ
Fiziki mekân ihtiyacının giderilmesi	ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU, DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
Ders müfredatlarının geliştirilmesi	ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU, DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, İLAHİYAT FAKÜLTESİ
Akademik personelin makale, bildiri, sergi vs. gibi akademik faaliyetlerinin artırılması.	DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, İLAHİYAT FAKÜLTESİ
Öğrenci ve çalışan memnuniyet anketlerinin güncellenmesi ve geliştirilmesi	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ, DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, İLAHİYAT FAKÜLTESİ, VETERİNER HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Öğrenci ve çalışan yemekhanelerinin geliştirilmesi	MİMARLIK FAKÜLTESİ, SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Doç. Dr. Fatma MATPAN BEKLER
Kalite Geliştirme Koordinatörü