



# DİCLE ÜNİVERSİTESİ

## SİSTEM PERFORMANS RAPORU

### REKTÖRLÜK MAKAMINA

**01.01.2019 - 31.12.2019** tarihleri arasında yürütülen kalite çalışmaları kapsamında elde edilen sonuçlar, kalite standardının ilgili maddeleri çerçevesinde değerlendirilmiştir.

Bilgilerinize arz olunur.

NO	KONULAR
4.0	<b>Kuruluş Şartları</b> Üniversitemiz birimlerinde kalite yönetim sisteminin kurulmasındaki amaç kurumsal yapıyı oluşturup sistemi etkin bir şekilde uygulayarak müşteri memnuniyetini artırmak, yasal şartların ve uyulması gereken tüm düzenlemelerin güncelliğini sağlayarak zamanında uygulamaya alınmasını sağlamaktır. Kuruluşun şartları, yasal mevzuat, yönetmelik, yönerge ve standardın getirdiği şartlara göre belirlenmiştir.
	<b>Kalite Yönetim Sistemi ve Prosesleri</b> Üniversitemizde hizmetin planlanıp sunulmasında organizasyon şemasındaki tüm birimler KYS kapsamına dahil edilmiştir. KYS uygulamasında kapsam belirlenirken iç ve dış hususlar, ilgili tarafların şartları ve kuruluşumuzun hizmetleri dikkate alınmıştır. Üniversitemiz kapsamında müşteri memnuniyetini ve hizmet kalitesini doğrudan ya da dolaylı etkileyebilecek faaliyetler için aşağıda belirtilen 9 adet proses ve bunların etkileşimlerine Kalite El Kitabında detaylı olarak yer verilmiştir. <ul style="list-style-type: none"><li>• Satın Alma Prosesi</li><li>• Ön Lisans-Lisans Eğitim Prosesi</li><li>• Lisansüstü Eğitim Prosesi</li><li>• Sürekli Eğitim Prosesi</li><li>• Uzaktan Eğitim Prosesi</li><li>• Bilimsel Araştırma Projeleri Prosesi</li><li>• Öğrenci İşleri Prosesi</li><li>• Sosyal ve Kültürel Faaliyet Prosesi</li><li>• Tıpta Uzmanlık Eğitimi Prosesi</li></ul>
5.0	<b>Kalite Politikası</b> Kalite Yönetim Sistemi ve Stratejik Plan kapsamında; daha önce hazırlanan, duyurusu yapılan, anlaşılabilirliği sağlanmış olan Kalite Politikası Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısında değerlendirilecektir.
	<b>Sorumluluk ve Yetki</b> KYS kapsamında tüm birimlerde çalışanlara ait görev, yetki ve sorumluluklar belirlenmiş olup ilgililere tebliğ edilmiştir. Ayrıca ilgili dokümanlar alt başlıklarda sınıflandırılarak Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü web sitesinde kalite dokümanları <a href="http://services.dicle.edu.tr/dss/qadocs.aspx">http://services.dicle.edu.tr/dss/qadocs.aspx</a> kısmında yayımlanmıştır.
6.0	<b>Risk ve Fırsatlar</b> Üniversitemizde risk ve fırsatları değerlendirmek için Risk ve Fırsatlar Prosedürü ( <b>KGK-PRD-006</b> ) ile tüm birimler bazında risk değerlendirme çalışmaları, iç ve dış konular dikkate alınmak suretiyle gerçekleştirilmiştir. Önemli riskler için kontrol faaliyetleri, sorumlular ve süre belirlenmiş, sürekli izleme ve gözden geçirmeler yapılmaktadır.
	Üniversitemiz birimlerine ait genel risk değerlendirmesi sonucunda ortak riskler tablo halinde aşağıda özetlenmiştir.



# DİCLE ÜNİVERSİTESİ

## SİSTEM PERFORMANS RAPORU

### ÜNİVERSİTEMİZ BİRİMLERİNE AİT GENEL RİSK DEĞERLENDİRMESİ

SIRA	BİRİMLER	ORTAK RİSKLER
1	FAKÜLTELER	Akademik ve idari personel yetersizliğinden kaynaklı riskler.
2	ENSTİTÜLER	Resmi yazışmalardaki gecikmeler ve eğitim öğretimin aksamasına yol açan riskler.
3	YÜKSEKOKULLAR	Fiziksel ortam, bina ve laboratuvar eksikliklerden kaynaklı riskler.
4	MESLEK YÜKSEKOKULLARI	Ulaşım yetersizliği, sınav tarihleri ile notların sisteme girişi ve aşırı ders yoğunluğundan kaynaklı riskler
5	UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ	Bütçe kaynağı ve finansman talebinden kaynaklı riskler.
6	DAİRE BAŞKANLIKLARI	Taşınır Kayıt Kontrol işlemleri, yetersiz ödenekler, güvenlik tedbirleri ve teknik şartnamelerin uygun şekilde hazırlanmamasından kaynaklı riskler.

#### Kalite Hedefleri

Üniversitemizdeki birimler, her yıl Kalite Yönetim Sistemine uygun (belirli, ölçülebilir, izlenebilir, ulaşılabilir ve zaman periyodu tanımlı) kalite hedeflerini yasal şartlar, stratejik plan ve kalite politikasını dikkate alarak oluşturmaktadır. Bu hedefler, ilgili birimler tarafından ölçülmüş ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne ölçülen sonuçlar bildirilmiştir. Hedefler, sürekli iyileşme taahhüdünü içerecek şekilde Kalite Politikası ile tutarlılığı açısından takip edilir ve gerektiğinde revize edilir. Uygulamalar sonucunda hedeflerdeki sapmaların izlenmesi, ilgili destek dokümanlara göre yapılmaktadır.

Bu hedefler, Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısında gündem maddesi olarak ekte sunulacaktır.

Birim Bazlı Hedef Sayıları:

BİRİMLER	HEDEFLER	Gerçekleşen Hedef
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	Müşteri Odaklılık	% 80
	Kalite Politikası	% 100
	Altyapı ve Çalışma Ortamı	% 20
	Satın Alma	% 100
	İç Tetkik	% 100
ALEVİLİK VE EHLİ BEYT KÜLTÜRÜ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	Herhangi bir faaliyet bulunmamaktadır	
ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Fiziki Çalışma Alanlarının İyileştirilmesi	% 50
	Teknolojik Donanımların İyileştirilmesi	% 0
	Öğrenci Memnuniyetinin Artırılması	% 58
	Akademik ve İdari Personel Memnuniyetinin Artırılması	% 100
	Dönem içi ders uygulama alanlarının artırılması	% 0
	Sosyal Kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi	% 100
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	Kamera çekebilen ve Yazı işlerinden anlayan personel alımı	% 50
	Fotoğraf makinesi temin etmek	% 50
	Montaj İçin Yeni Programlar-Yazılımlar Temin Etmek	% 50
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	Müfredat Güncellemesi için planlama yapılması	-
	Üç Bölümde asgari Öğretim Üyesi sayısını tamamlayacak şekilde kadro tahsisinin sağlanması	-
	Lisans Eğitim Proses çıktılarının arşivlenmesinin sağlanması	% 100
	Futbol, atletizm ve tenis branşlarındaki derslerin Spor Adasında işlenmesinin sağlanması	-



# DİCLE ÜNİVERSİTESİ

## SİSTEM PERFORMANS RAPORU

		Plaj Voleybolu ve Plaj Futbolu için mevcut sahanın düzenlenmesi	-	
		Fitness salonundaki alet ve malzeme eksikliklerinin giderilmesi	-	
		Spor adasında atletizm alanındaki atma ve atlama branşları için altyapının tamamlanması	-	
		Kapalı tenis kortundaki altyapı sorunlarının giderilmesi	-	
		Mevzuata uygun bir arşiv oluşturulması	% 100	
		Spor Bilimleri Performans Ölçüm Laboratuvarının oluşturulması	-	
		Spor Bilimleri alanındaki güncel gelişmeler hakkında öğrenci ve akademik personelin bilgilendirilmesi.	% 100	
		Akademik personelin bilimsel yayın sayısının artırılması	% 100	
		Öğrencilere yönelik spor şenliği düzenlenmesi	-	
		Eğitim-öğretim kalitesini artırmak	-	
		Yüksekokul kantinine uygun mekân tahsisi	-	
	BİLGİ EDİNME BİRİMİ	Başvuruların yasal cevap verme süresi içerisinde cevaplanması	% 99	
		Birimler tarafından cevap verilen başvuruların içeriklerinin kontrol edilmesi	% 100	
		Başvurulardaki kişisel verilerin korunması ve başvuruların gizlilik esaslarına riayet edilerek sonuçlandırılması	% 100	
		Her başvurunun kapsamlı bir şekilde araştırılıp, başvuruya karşılık olabilecek şekilde cevaplandırılması	% 100	
		CİMER Alt Kullanıcılarının Denetlenmesi	% 99	
	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	Mevcut merkez kampüs internet hızının artırılması	-	
		Sistem odası	-	
		BİDB Fiziki Yapısı	-	
		Bakım Onarım Arıza Müdahale	-	
		Personel ihtiyacı	-	
		Çalışma Ortamının İyileştirilmesi	-	
	BİLGİ İŞLEM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	Personele Resmi Yazışma Kuralları ve EBYS eğitimi verilmesi	-	
	BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	Bismil MYO Web sayfasının düzenlenmesi	% 100	
		Bismil MYO'nun ulusal ve yerel basında tanıtılması	% 100	
		Ulusal ve Uluslararası makale yayınları	% 100	
		Ulusal ve Uluslararası bildiri yayınları	% 100	
	ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU	Öğrenci memnuniyetini artırmak	-	
		Çalışan memnuniyetini artırmak	-	
		Akademik personel yayın sayısını artırmak	-	
	ÇEVRE VE AĞAÇLANDIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Tespiti ve İhtiyacı	-	
		Ağaçlandırma	-	
		Bakım Çalışmaları	-	
		Kampus peyzaj çalışmaları	-	
		Çalışma ortamının bina şartlarının iyileştirilmesi	-	
		Pasif durumda olan personelin başka birimlerde değerlendirilmesi	-	
	ÇÜNGÜŞ MESLEK YÜKSEKOKULU	Öğrenci memnuniyetini artırmak	-	
		Çalışan memnuniyetini artırmak	-	
		Akademik personel yayın sayısını artırmak	-	
	DEVLET KONSERVATUARI	Konservatuar özel yetenek sınavına müracaatların artırılması	% 100	
		Ulusal- Uluslararası makale yayınları	% 100	
		Ulusal-Uluslararası bildiri yayınları	% 100	
		Konservatuar Çalgı Yapım Atölyesi ,Piyano Sınıfı, Ritim Sınıfı iyileştirilmesi ve sürdürüle birliklerinin sağlanması	Gerçekleşmedi	
		Konservatuar Web sayfasının düzenlenmesi	% 100	
		Öğrenci memnuniyetinin sağlanması	% 100	
		Çalışan memnuniyetinin sağlanması	% 100	
		Kültürel ve sosyal etkinliklerin (konser, dinleti, yarışma vb.)düzenlenmesi	% 100	
		Bölüm ders müfredatlarının iyileştirilmesi	Gerçekleşmedi	
		Anlaşma imzalanan kurum ve bölüm sayısını artırmak.	% 100	
	DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ	Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje sayısını artırmak.	% 100	
		Üniversitemizin uluslararası tanınırlığını artırmak için uluslararası eğitim fuarlarına katılım sağlamak.	% 100	



# DİCLE ÜNİVERSİTESİ

## SİSTEM PERFORMANS RAPORU

		Ofis personelinin güncel bilgileri takip edebilmesi ve diğer üniversiteler ile iletişim kurabilmeleri için Ulusal Ajans, YÖK ve diğer kurumların düzenlediği toplantılara katılımın sağlanması.	% 100	
		Öğrenci ve personelin uluslararası değişim programları hakkında bilgi sahibi olmaları ve programlardan faydalanmaları için tanıtım seminerleri düzenlemek.	% 100	
		Değişim programları kapsamında ülkemize gelecek öğrencilerin üniversite tercih dönemlerinde üniversitemizin tercih edilebilirliğini artırmak için tanıtım faaliyetleri düzenlemek.	% 100	
		Değişim programlarından gelen ve giden öğrenciler için etkinliklerin çeşitlendirilmesi ve artırılması.	% 100	
		Birim web sayfasının güncellenmesi ve geliştirilmesi.	Güncel	
		Desteklen proje sayısını artırmak	% 100	
		Etkinlik (kongre, sempozyum vb.) projelerinin sayısını artırmak	% 100	
		Teknoloji geliştirecek, yenilik oluşturacak, sanayi ve toplum için değer yaratacak uygulamalı araştırmaların desteklenmesini artırmak	% 25	
		Türkiye için öncelikli olan, bölgesel ve küresel, büyük ve zorlayıcı problemlerle (göç, terör, güvenlik, sağlık, toplumsal cinsiyet, enerji, çevre, iklim, ulaşım, eğitim gibi) ilgili çok disiplinli, disiplinler arası ve işbirlikçi araştırmaların desteklenmesini artırmak	0	
		Ek destek projelerinin sayısının artırılması (TÜBİTAK vb.)	0	
		Nitelikli ve sürekli atf alan yayınların çıkarılacağı projelerin özendirilmesi	0	
	DİCLE ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ			
	DİCLE ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ	Eğitim programlarının sayısının artırılması	% 91	
		Kursiyer memnuniyetinin yüksek tutulması	% 76	
		A 2 Türkçe hazırlık kursu (2. Şube)	% 93	
		B 1 Türkçe hazırlık kursu (1. Şube)	% 86	
		B 1 Türkçe hazırlık kursu (2. Şube)	% 100	
		B 2 Türkçe hazırlık kursu (1. Şube)	% 100	
		B 2 Türkçe hazırlık kursu (2. Şube)	% 100	
		C 1 Türkçe hazırlık kursu (1. Şube)	% 76	
		C 1 Türkçe hazırlık kursu (2. Şube)	% 100	
		İleri Düzey Türkçe Kursu (A2, B1, B2, C1)	% 73	
		YDTÖ sertifika programı	% 83	
		Sosyal ve kültürel etkinlikler	% 100	
		Çalışan memnuniyet anketi	% 89.4	
		A1 Türkçe hazırlık kursu	% 100	
		Ders Programı	-	
		Öğrencilere Hekimlik Sorumluluğu ve Fakülte Aidiyeti Kazandırmak İçin Önlük Giyme Töreni	% 100	
		Eğitim, Seminer, Kurs, Sempozyum ve Kongre	-	
		Sosyal Kültürel Faaliyetler	-	
		Kalite Çalışmaları	-	
	DİYARBAKIR ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU	Öğretim üyesi sayısını artırmak	% 40	
		Öğrenci memnuniyetini artırmak	% 56	
		Meslek Yüksekokulumuz tanıtımının yapılması ve kontenjanların boş kalmaması	% 75	
		Yeni Laboratuvar kurulması ve fiziki alt yapısının güçlendirilmesi	% 100	
		Tarım MYO Web sayfasındaki verilerin güncellenmesi	% 95	
		Öğrenci memnuniyeti	% 100	
		Çalışan memnuniyeti	% 100	
		Öğrenci Kulüplerinin aktif kalmalarının sağlanması	% 75	
		Laboratuvar cihazlarının bakım-onarım ile sarf malzemesi temininin zamanında yapılması	% 100	
	DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEK OKULU	Personel özlük hakları işlemlerini gerçekleştiren personele gerekli donanım ve fiziki koşulları iyileştirip, alanıyla ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi.	% 100	



# DİCLE ÜNİVERSİTESİ

## SİSTEM PERFORMANS RAPORU

	Yazı işleri işlemlerini gerçekleştiren personele gerekli donanım ve fiziki koşulları iyileştirip, alanıyla ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi.	% 100	
	Satın alma ve Taşınır Kayıt Kontrol işleri işlemlerini gerçekleştiren personele gerekli donanım ve fiziki koşulları iyileştirip, alanıyla ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi.	% 100	
	Bölüm sekreterliği işleri işlemlerini gerçekleştiren personele gerekli donanım ve fiziki koşulları iyileştirip, alanıyla ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi.	% 100	
	İç hizmet şefliği işleri işlemlerini gerçekleştiren personele gerekli donanım ve fiziki koşulları iyileştirip, alanıyla ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi.	% 100	
	Çalışan Memnuniyet anketlerinin düzenlenerek, taleplerin değerlendirilip, eksikliklerin giderilmesi.	% 100	
	Radyo stüdyosu kurulması	-	
	Dergi ve gazete yayımı	-	
	Elektronik ve Haberleşme Teknolojileri Programı	-	
	Eğitim Semineri	-	
	Teknik Gezi	% 100	
	Üniversite-Sanayi işbirliğini oluşturmak ve öğrencilerimizin sürdürülebilir istihdamı	-	
	Bölümümüz öğrenci sayısını arttırmak	-	
	Bölümümüz SCI yayın sayısını arttırmak	-	
	Bölümümüz mezun öğrencilerinin lisans düzeyinde eğitime devam etmelerini sağlamak	-	
	Üniversite-Sanayi işbirliğini oluşturmak ve öğrencilerimizin sürdürülebilir istihdamı	-	
	Bölümümüz öğrenci sayısını arttırmak	-	
	Bölümümüz SCI yayın sayısını arttırmak	-	
	Bölümümüz mezun öğrencilerinin lisans düzeyinde eğitime devam etmelerini sağlamak	% 100	
	Uygulama Alanları Oluşturmak ve Geliştirmek	% 100	
	2019 yılından itibaren programlardaki öğretim elemanı sayısını korumak ve arttırmak	-	
	Yüksekokulumuza İş Dünyasınca Duyulan Saygınlığı Arttırmak	% 100	
	Bölümümüzün tanınırlığını arttırmak	% 100	
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	Döner Sermaye İşletmelerimizin idari, malî ve teknik işlerini, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde personellerin eğitimini sağlamak	-	
	Doğrudan Temin Satınalma Süreci	-	
	İhale Satınalma Süreci	-	
	Bütçenin verimli ve ekonomik kullanımını sağlamak, bütçe kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla gerçekçi bir bütçe hazırlamak.	-	
ECZACILIK FAKÜLTESİ	Öğrenci kariyer planlaması hizmetlerinin geliştirilmesi	% 100	
	Personelimizin eğitim-öğretim faaliyetlerinin iş ve işleyişine etkili ve verimli katılabilmeleri için hizmet içi eğitim programları uygulanacaktır.	% 100	
	Öğrencilere sunulan fiziksel, destek hizmetleri geliştirmek.	% 100	
	Öğrencilere sunulan sosyal destek hizmetleri geliştirmek.	% 100	
	Öğrencilere sunulan akademik destek hizmetleri geliştirmek.	% 100	
	Fakültemiz Mezunlarıyla iletişim ve etkileşim geliştirmek	% 100	
	Danışmanlık ve eğitim hizmetleri geliştirilecektir.	-	
	Eğitim- öğretim fiziki altyapısı geliştirmek, donanımları iyileştirilmek.	-	
	Öğrenci, idari ve akademik personelin motivasyonu arttırmak	-	
	Öğrenci kariyer planlaması hizmetlerinin geliştirilmesi	% 100	
	Topluma yönelik sanatsal, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak	% 100	
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Akreditasyon	-	



# DİCLE ÜNİVERSİTESİ

## SİSTEM PERFORMANS RAPORU

Enstitü/Bölüm	Ölçülebilir Göstergeler	Oran (%)	Gerçekleşme Durumu
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Öğrenci ve çalışan memnuniyetini artırmak	-	
	Öğrenci değişim programlarını geliştirmek	-	
	Bilimsel etkinlikleri teşvik etmek	-	
	Lisansüstü Eğitim-Öğretim Niteliğini Geliştirmek	% 100	
	Enstitü Fonksiyonlarına İlişkin Süreçlerin Etkinleştirilmesi	Gerçekleşmedi	
	Akademik ve İdari Personel Memnuniyeti Ölçümüne Gidilmesi	% 76.75	
	Akademik ve İdari Personel Kalitesinin Artırılması	% 80	
	Öğrenci Memnuniyeti	-	
	Kamu, Özel Sektör ve STK ile öğrenci Çalışmalarına Desteğin Geliştirilmesi	Gerçekleşmedi	
Lisansüstü Programlara Başarılı Öğrenci Çekmek	Gerçekleşmedi		
ENGELLİLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	Engelli öğrenci tespiti	% 90	
	Danışmanlık faaliyetleri	% 80	
	Materyallerin kapsamını ve sayısını artırmak	% 90	
	Sesli kitap- bahar ve güz dönemi	% 90	
	Engelliler haftası	% 100	
	Engelli STK işbirliği	% 60	
	Kamu kurum kuruluşlarıyla işbirliği	-	
	Engelli öğrencilere üniversite oryantasyonu	-	
	Dünya engelliler günü	-	
ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Anlaşma imzalanan kurum ve bölüm sayısını artırmak.	-	
	Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje sayısını artırmak.	-	
	Üniversitemizin uluslararası tanınırlığını artırmak için uluslararası eğitim fuarlarına katılım sağlamak.	-	
	Ofis personelinin güncel bilgileri takip edebilmesi ve diğer üniversiteler ile iletişim kurabilmeleri için Ulusal Ajans, YÖK ve diğer kurumların düzenlediği toplantılara katılımın sağlanması.	-	
	Öğrenci ve personelin uluslararası değişim programları hakkında bilgi sahibi olmaları ve programlardan faydalanmaları için tanıtım seminerleri düzenlemek.	-	
	Değişim programları kapsamında ülkemize gelecek öğrencilerin üniversite tercih dönemlerinde üniversitemizin tercih edilebilirliğini artırmak için tanıtım faaliyetleri düzenlemek.	-	
	Değişim programlarından gelen ve giden öğrenciler için etkinliklerin çeşitlendirilmesi ve artırılması.	-	
	Birim web sayfasının güncellenmesi ve geliştirilmesi.	-	
	Yayın Hedefi	% 66	
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Akademik Personellerin Sempozyum, Kongre, Konferansa vs. Katılımlarını Artırmak	Gerçekleşmedi	
	Seminer, Etkinlik vs. Düzenlemek	% 33	
	Öğretim elemanı alımı	% 100	
	Çocuk Gelişimi Programına öğrenci alabilme	Gerçekleşmedi	
	Farabi öğrenci değişimi	-	
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Enstitü Anabilim Dalı sayısını artırmak	% 100	
	Tezli Yüksek Lisans Program sayısının artırılması	% 100	
	Doktora Programı sayısının artırılması	% 100	
	Disiplinler arası Anabilim Dalı kurulması	% 100	
	Disiplinler arası Yüksek Lisans program açılması	% 100	
	İngilizce Tezli Yüksek Lisans programı açmak	% 100	
	100/2000 YÖK Doktora Kursiyer öğrenci sayısını artırmak	% 100	
	Lisansüstü eğitimdeki öğrenci sayısının %10 artırılması	% 100	
	Yabancı uyruklu öğrenci sayısını %100 artırmak	% 100	
	Lisansüstü öğrenim antlaşma sayısını 20 artırmak	% 100	
	Mevcut personelin hizmet içi eğitim kurslarına katılımını %100 artırmak	% 100	
	Oryantasyon Eğitimi sayısını artırmak	% 50	
	Öğrenci Memnuniyet ve Görüşlerini Almak İçin Yapılan Anket Sayılarının Artırılması	% 100	
	Personel memnuniyet oranını artırmak	% 90	
	Enstitü destekli bilimsel etkinlik düzenlenmesi	% 0	
	Mezun öğrencilerin görüşlerini almak için anket sayısını artırmak	% 100	



# DİCLE ÜNİVERSİTESİ

## SİSTEM PERFORMANS RAPORU

Yükümlülük	Ölçülebilirlik	Oran (%)	Değerlendirme
FEN FAKÜLTESİ	Mezun öğrenciler ile iletişim kanalı kurulması	%100	
	Fakülte'deki öğrenci sayısının artırılması için bölümlerin tanıtılması	% 100	
	Ulusal/Uluslararası Makale	% 82	
	Ulusal/Uluslararası Bildiri	% 49	
	Fakültemizdeki öğrenci laboratuvar altyapılarının iyileştirmesi ve sürdürülebilirliklerinin sağlanması	Gerçekleşmedi	
	Fakülte ve Bölüm Web sayfalarının güncellenmesi	Güncel Tutulmaktadır	
	Öğrenci memnuniyeti	% 46	
	Çalışan memnuniyeti	% 52	
	Fakültemiz bünyesinde bulunan kimyasal madde deposu ve cam atölyesi hizmetlerinin sürdürülebilmesinin sağlanması	Gerçekleşmedi	
	GAP UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	Diyarbakır İlinin Dicle İlçesinde Yetişen Yerel Nar (Punica granatum L.) Çeşitlerinin Fiziko-kimyasal Karakterizasyonu	-
Dicle Üniversite Kampüsünde Açık Ve Yeşil Alan Sisteminin Planlanması Ve Yönetimi		-	
GENEL SEKRETERLİK	Çalışan Personelin Memnuniyet Hedefi	% 85	
	Kurum Dışı Gelen Yazılara Cevap Verme Süresini Azaltma Hedefi	-	
	Üniversitemiz Senato, Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu Kararlarının Tebliğ Süresini Azaltma Hedefi	-	
	Etkinlik Taleplerine Cevap Verme Süresini Azaltma Hedefi	-	
GÖÇ VE YÖNETİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ	Göç temalı bilimsel etkinlik düzenlemek	-	
	Merkez adına bir adet süreli yayın çalışması	-	
HUKUK FAKÜLTESİ	Öğrenci memnuniyet oranını artırmak	% 93,75	
	Personel memnuniyet oranını artırmak	% 87,5	
	Uluslararası dergilerdeki yayın sayısını artırmak	% 30	
	Ulusal dergilerdeki yayın sayısını artırmak	% 80	
	Bilimsel araştırma proje sayısını artırmak (DÜBAP)	% 16,7	
	Her yıl 1. sınıf öğrencilere uyum etkinliği düzenlemek	% 100	
	Öğrenci memnuniyet oranını artırmak	% 100	
	Personel memnuniyet oranını artırmak	% 60	
	Uluslararası dergilerdeki yayın sayısını artırmak	% 66,7	
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	Yazı İşlerinden ve Satın Almadan Anlayan Personel Alımı	% 3	
	Yapılan duruşmalarda ve davalarda zaman aşımına uğramadan davaları sonuçlanmak	% 100	
	Duruşmalarda avukatların hazır bulanmasının sağlanması	% 100	
	Soruşturma, Başlama ve Bitirme işlemlerinin eksiksiz tamamlanması	% 100	
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANI	Personel Eksikliğinin Tamamlanması	% 33	
	Personelin eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek düzenli ve sürekli olarak hizmet içi eğitime alınması için, yıl sonuna kadar bilgilendirme ve eğitim sunumu yapılacaktır.	% 100	
	Personelin yapmış olduğu iş ile ilgili eğitim sunumlarının hazırlanması	% 25	
	Yetki ve sorumluluk devralabilen, alanında çağdaş gelişmeleri izleyebilen, kendisini yenileyebilen personel sayısının artırılması sağlanacaktır.	% 90	
	Yemek Sunum Hizmetinin İyileştirilmesi	% 77	
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü öğrencilerinin niteliğini artırıcı faaliyetler	% 100	
	İşletme Bölümü öğretim üyesi sayısının artırılması	% 50	
	İşletme Bölümü öğrencilerinin iş hayatına adaptasyonu	% 50	
	Sosyal Hizmetler Bölümü öğretim elemanı sayısının artırılması	Gerçekleşmedi	
	Maliye Bölümü öğretim elemanı sayısının artırılması	% 100	
	Sağlık Yönetimi Bölümü öğretim elemanı sayısının artırılması	% 50	
	Sağlık Yönetimi Bölümü, bölüm özel hastaneler- kamu işbirliğinin artırılması	% 50	
	İktisat Bölümü öğrencilerinin niteliğini artırıcı faaliyetler	% 50	



# DİCLE ÜNİVERSİTESİ

## SİSTEM PERFORMANS RAPORU

		İktisat Bölümü öğrencilerinin niteliğini artırıcı faaliyetler	% 50	
		İSEPA 2019 (Uluslararası Ekonomi, Siyaset ve Yönetim Sempozyumu)	% 100	
İLÂHİYAT FAKÜLTESİ		Öğrenci Memnuniyeti	-	
		Çalışan Memnuniyeti	-	
		Mezuniyet Oranı	% 90	
		Yayın Hedefi	-	
		Akademik Personellerin Sempozyum, Kongre, Konferans v.s. etkinliklere katılımlarının arttırmak	-	
		Öğrenci Kulüplerinin Etkinliklerini arttırmak	-	
		Fakültemiz çevre düzenlemesi	-	
		Yeşil alan oluşturmak, ağaç dikmek	-	
		Paydaşlarla işbirliğini arttırmak (MEB ve DİB)	-	
		Eğitim Öğretimin niteliğini arttırmak	-	
İLETİŞİM FAKÜLTESİ		Akademik Kadronun Güçlendirilmesi	% 100	
		Teknik Altyapının Sağlanması	Gerçekleşmedi	
		Kurumlarla İşbirliği	Gerçekleşmedi	
		Mesleki Etkinlik Faaliyetleri	Gerçekleşmedi	
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ		İdari Kadronun Güçlendirilmesi	% 100	
		Sağlık Taraması	% 100	
		A/C sınıfı İSG Eğitimleri	% 71	
		İSG Üst Kurul Toplantısı	% 100	
KALİTE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ		İlkyardımcı Eğitimleri	% 100	
		Kalite Yönetim Sistemi Yazılımı Kurulması/Hizmet Alınması	Gerçekleşmedi	
		Birimlerin Akreditasyonu	Gerçekleşmedi	
KANSER ARAŞTIRMALARI UYGAR		Belgelendirme	% 100	
		Kanser konusunda çalışan bilim insanlarının araştırmalarına çalışma ortamı sağlamak ve her türlü teknik altyapıyı-araç ve gereci temin etmek.		
KARIYER PLANLAMA UYGAR		Farklı disiplin ve uzmanlık alanlarına (biyokimya, genetik, histoloji, farmakoloji, genel biyoloji, kimya, moleküler biyoloji, biyofizik, patoloji, tıbbi onkoloji, radyasyon onkolojisi) mensup olan bilim insanları arasında kansere karşı ortak araştırmalar yapmak.		
		Bireysel Kariyer Planlama ve Danışmanlık Hizmetleri	% 100	
		Kariyer Merkezi Tanıtım Seminerleri	% 40	
		Akademisyenlik Okulu Seminerleri	% 60	
		Teknik Geziler	% 60	
		Kariyer /Girişimcilik/Motivasyon/CV Hazırlama vb. konulu Seminerler	% 100	
		Beklenti ve Memnuniyet Anketi Çalışması	% 100	
		Proje Yazma Eğitimi	% 100	
		Kariyer Merkezi Aylık E-Bülten Çalışması	% 100	
		Kariyer Günü Etkinliği/Kariyer Fuarı/Üniversite Tanıtım Günlerine Katılımı Sağlamak	% 100	
		Fakülte Temsilcileri/Öğrenci Kulüpleriyle Toplantı Düzenlemek	% 100	
		Zorunlu ve Gönüllü Stajlar İçin İŞKUR ile İşbirliğini Sağlamak	% 100	
		Liselere Yönelik Alan Seçimi ve MYS	% 30	
KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ		Çevre Düzenlemesi		
		Yazlık Sinema Salonu oluşturulması		
		Kurumsal Kimlik		
		Ses Kayıt Stüdyosu		
		Büyük olan personel odalarının bölünüp oda sayısının artırılması		
KORUMA VE GÜVENLİK AMİRLİĞİ		A salonunun sahne kısmından sağ ve sol tarafta 2 Adet LED ekran oluşturulması ve A, B salonlarında projeksiyon cihazı ile perde değişimi		
		Müşteri, personel ve öğrenci memnuniyetini arttırmak	% 80	
		Çalışan memnuniyetini arttırmak	% 70	
		Kamera sayısının artırılması	Gerçekleşmedi	
KUR'AN-I KERİM OKUMA VE KIRAAT UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ		Hizmet aracı sayısını arttırmak	Gerçekleşmedi	
		Kültürel faaliyetlerin artırılması	-	
		Üniversite öğrencilerine yönelik Hüsn-i hat kursu açmak	-	



# DİCLE ÜNİVERSİTESİ

## SİSTEM PERFORMANS RAPORU

		Kıraat ve Tecvid ilmine yönelik ilmi faaliyetler	-	
		Hüsn-i hat sergileri açmak	-	
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI		Okuyucu sayısını arttırmak	% 100	
		Ödünç yayın sayısını arttırmak	% 100	
		Basılı yayın sayısının arttırmak	% 100	
		Görsel-İşitsel materyal sayısını arttırmak	% 100	
		Fakültemizin fiziksel alt yapısının geliştirilmesi( Kantin)	-	
MİMARLIK FAKÜLTESİ		Fakültemizin fiziksel alt yapısının geliştirilmesi(Seminer Salonu)	-	
		Fakültemizin fiziksel alt yapısı ve eğitim kalitesini arttırmak (Atölye)	-	
		Bilimsel yayın sayısını arttırmak	-	
		Sosyal ve bilimsel faaliyetlerin sayısını artırmak (kurs)	-	
		Sosyal ve bilimsel faaliyetlerin sayısını artırmak	-	
		Sosyal ve bilimsel faaliyetlerin sayısını artırmak (gezi)	-	
		Araştırma projesi sayısını arttırmak	% 78	
		Ulusal ve uluslararası makale sayısını arttırmak	% 100	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ		Ulusal ve uluslararası seminer, sempozyum, kongre vs. etkinliklerinde sunulan bildiri sayısını arttırmak	% 100	
		Akademik/İdari personel memnuniyet düzeyini yükseltmek	% 80	
		Öğrenci memnuniyet düzeyini yükseltmek	% 50	
		Mezunların tamamının dijital sisteme dâhil edilmesi	-	
		Yeni akademik birim bölüm program açılması ve öğrenci sayısının artırılması	-	
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI		Diplomaların Türkçe ve İngilizce Dilinde Hazırlanması	% 8	
		Duyuru sürelerinin uzatılmaması	% 90	
		Ders yoklamalarının öğrenci otomasyonuna işlenmesi	% 100	
		Mezuniyet Esnasında Diplomaların verilmesi	% 100	
		Yeni Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği hazırlanması	% 85	
		4\B Sözleşmeli Personel (15 Kişi)	% 30	
		Hizmet içi Eğitim Faaliyeti	% 100	
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI		Kurumlar Arası Nakil	% 100	
		Akademik Personel Ataması	% 100	
		Açıktan ve İlk Atama	% 100	
		DÜPSAM için bir yer temin etmek	-	
PSİKOLOJİK VE SOSYAL DANIŞMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (DÜPSAM)		DÜPSAM'da hizmet verecek psikolog temin etmek	-	
		Doktora öğrenci sayısının artırılması	% 25	
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ		Yüksek lisans ve doktora tezlerinden yayın sayısını arttırmak	0	
		Yüksek lisans öğrenci sayısını arttırmak	% 50	
		Enstitü Anabilim Dalları bölüm başkanlarının bilgilendirme çalıştay	% 100	
		Enstitü öğrencileri bilgilendirme çalıştay	% 100	
		DÜKGEK Formlarının tam olarak uygulanması	% 100	
SAĞLIK BİLİMLERİ UYGAR		Sağlık Bilimleri Uygulama Ve Araştırma Merkezinin geliştirilmesi	-	
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI		Kültürel etkinlik sayısının artırılması	% 100	
		Aktif kulüp/topluluk sayısının gerçek değerlere ulaşması	% 100	
		Kısmi zamanlı çalışan öğrenci sayısının artırılması	% 36	
		Öğrencilere verilen yemek bursunun artırılması	% 100	
		Spor müsabakalarına katılımın ve spor etkinliklerinin artırılması	% 100	
		Öğrenci yemekhanelerinde yemek yiyen öğrenci sayısını arttırmak	% 95	
		Yüksekokul ve fakülteler arası müsabakalara katılan öğrencileri arttırmak	% 100	
		Öğrencilerin açılan kurs eğitimlerine katılımını arttırmak	% 100	
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU		Başarılı ve nitelikli öğretim elemanlarına sahip olmak.	-	
		Sektörlerin ihtiyaç duyduğu nitelikli ara elemanları yetiştirmek amacıyla öğrencilere en iyi şekilde eğitim vermek.	-	
		Çağdaş ve nitelikli bir ortam oluşturmak için altyapıyı güçlendirmek	-	



# DİCLE ÜNİVERSİTESİ

## SİSTEM PERFORMANS RAPORU

		Bölge ihtiyaçlarını karşılayacak yeni programlar açarak hizmet üretmek	-	
		Toplumsal ve sosyal hizmetleri geliştirmek amacıyla Meslek yüksekokulumuzda yapılan toplumsal, sosyal faaliyet sayısını arttırmak	-	
		Teknik gezi, bilimsel etkinlik sayısını arttırmak.	-	
		Müşteri memnuniyetini arttırmak.	-	
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU		Müşteri memnuniyeti	% 100	
		Çalışan eğitimi	% 100	
		BAP Proje	0	
		Konferans	% 100	
		Yayın	% 100	
		TÜBİTAK Proje	% 100	
		Bölüm açılması	0	
		Sosyal etkinlik	0	
SİYASAL ARAŞTIRMA MERKEZİ		Kamu Aydınlatma ve Bilinçlendirme		
		BAP Projesi Oluşturma		
SOSYAL ARAŞTIRMALAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ		Çalıştay düzenlenmesi	-	
		Panel, Konferans ve Seminer düzenlemek	-	
		Suriyeli öğrencilere anket çalışması yapmak	-	
		Proje yapmak	-	
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ		Öğrenci Memnuniyet Artırmak	% 60	
		Çalışan Personeline Memnuniyet Artırmak	% 75	
		ÖSYM Kontenjanın Hedefini Artırmak	% 100	
		Gelen Yazılara Cevap Verme Süresinin Azaltmak	% 100	
		Firmalarla ve Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Ortaklaşa Gerçekleştirilen Projelerde Görev Alan Öğrenci Sayısı Artırmak	% 100	
		Öğrenci Topluluklarına (Kulüp) Üye Olan ve Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Sayıları Artırmak	% 100	
		Öğrenci Topluluklarının (Kulüp) Yıllık Faaliyet Sayıları	% 100	
		SSCI, SCI ve AHCI Düzeydeki Dergilerde Yayımlanan Makale Sayısı	% 100	
		Desteklenen Bilimsel Çalışma ve Proje Sayısı	% 100	
		Üye Olunan Kuruluşların Sayısı	% 100	
		Düzenlenen Etkinlik Sayısı	% 100	
		İmzalanan İşbirliği Protokolü Sayısı	0	
		Gerçekleştirilen Akademik ve İdari Toplantı Sayısı	% 100	
		Müfredat Güncelleme Çalışmaları Kapsamında Bölüm Bazında içeriği Yenilenen Ders Sayısı Artırmak	% 100	
		Haftalık Arızalı Bilgisayar Sayısını Minimize Etmek	% 100	
		Aylık Arızalı Bilgisayar Sayısını Minimize Etmek	% 100	
		Ders anlatımında Harici Eğitim Materyalin Kullanan Öğretim Elemanlarını Sayısını Artırmak	% 100	
		D.S.B.MYO. Personel İşlerinden Akademik ve İdari Personellere Gönderilen EBS sayısı	% 100	
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU		Öğrenci memnuniyeti	-	
		Akademik personel memnuniyeti	-	
		İdari personel memnuniyeti	% 8	
		Enstitü faaliyetlerini şeffaf ve görünür kılma	% 90	
		Enstitümüzde tamamlanan tezlerin Türkçe-İngilizce özetlerinin web sayfamızda yayımlanması	% 100	
		Enstitümüzde yürütülen veya tamamlanan tez adlarının Enstitümüzün web sayfasında yayımlanması	% 100	
		Çalışma alanlarının güvenli, temiz ve yeterli olmasını sağlama	% 85	
		Mezunlarımız için takip sisteminin oluşturulması	0	
		Yabancı öğrenci sayısını artırılması	% 1	
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI		Bütçe	% 100	
		Faaliyet Raporu	% 100	
		Yatırım Değerlendirme Raporu	% 100	
		Kesin Hesap	% 100	
		Stratejik Plan	-	
		Mali Beklentiler Raporu	% 100	



# DİCLE ÜNİVERSİTESİ

## SİSTEM PERFORMANS RAPORU

TIBBİ VE AROMATİK BİTKİLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	Lice Domatesi Islah Projesi	-	
	Yüksek Açılığa Sahip Biberlerin Belirlenmesi	-	
	Lavanta yetiştiriciliğinde değerlendirme olanakları(Diyarbakır ili)	-	
	Kekik Türlerinin Belirlenmesi(Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi)	-	
	Hobi Bahçeleri Projesi	-	
	Tıbbi ve Aromatik Bitkilerin Belirlenmesi(Diyarbakır ili)	-	
	Başta Tarım MYO Öğrencileri olmak üzere diğer D.Ü. Öğrencilerine Bahçe Tarımı Programı Eşliğinde Tıbbi ve Aromatik Bitki yetiştiriciliğinin uygulamalı olarak eğitimi	-	
	Merkezimiz bünyesinde Döner Sermaye İşletmesi Kurulması	-	
	Diyarbakır Koşullarında Farklı Kinoa Genotiplerinin Üretimi ve Kullanımı	-	
TIP FAKÜLTESİ	Öğrenci memnuniyet oranını artırmak	Gerçekleşmedi	
	Personel memnuniyet oranını artırmak	Gerçekleşmedi	
	Uluslararası dergilerdeki yayın sayısını artırmak	% 94	
	Ulusal dergilerdeki yayın sayısını artırmak	% 71	
	Bilimsel araştırma proje sayısını artırmak(DÜBAP)	% 120	
	Her yıl 1. sınıf öğrencilere uyum etkinliği düzenlemek	% 100	
	Ulusal ve Uluslararası bilimsel toplantılara katılan öğretim elemanları sayısını artırmak	% 111	
	Her yıl tıpta uzmanlık öğrencilerine en az iki oryantasyon eğitimi vermek	% 100	
	Fakülte bünyesinde düzenlenen bilimsel toplantı sayısını artırmak	% 61	
Yurt dışı değişim programlarına katılan öğrenci sayısını artırmak	% 62		
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	Personel memnuniyet oranını belirlemek	-	
	Kurs, sertifika vb. düzenlenen eğitim programlarının sayısını artırmak	-	
	Hizmet içi eğitimlerin alınması	-	
VETERİNERLİK FAKÜLTESİ	Ders programlarının, ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi	% 100	
	Öğrencilerimizin arasındaki iletişimi kuvvetlendirmek ve bilgi paylaşımını sağlamak amacıyla okuma ve dinlenme salonu tanzim etmek	% 100	
	Lisans, lisansüstü, Erasmus, Farabi programlarda disiplinler arası etkileşimi artırmak	% 70	
	Her öğretim üyesinin ulusal ve uluslararası hakemli dergide yılda en az birer yayın yapmasını teşvik etmek	% 85	
	Sektörler ile işbirliğinin artırılması	% 85	
	Dünya Veteriner Hekimler Günü, Dünya Süt Günü gibi mesleğimiz ile ilgili konularda öğrencilerle birlikte, Serbest Veteriner Hekimler, İl Tarım Müdürlüğü ve Veteriner Hekimler Odası'nın katılımıyla yıl dönümü etkinlikleri ve programlar düzenlemek	% 90	
	Fakülte- halk işbirliğini sürekli geliştirmek için sektörler ile bilgi paylaşımında bulunma k üzere bölge halkına yönelik eğitim programları ve etkinlikleri (kurs ve seminerler) düzenlemek	% 80	
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	İngilizce A1 Kursu	% 80	
	Temel YDS/YÖKDİL Kursları	% 100	
	YDS/YÖKDİL Soru Grupları	% 100	
	Almanca A1 Kursu	% 100	
	Fransızca A1 Kursu	% 10	
	İspanyolca A1 Kursu	Gerçekleşmedi	
	Farsça A1 Kursu	% 100	
Çalışan Memnuniyet Anketi	% 85		
YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	Personel Tespiti ve İhtiyacı	% 100	
	Bakım Onarım Arıza Müdahale	% 100	
	Edebiyat Fakültesi inşaatına başlanması	% 70	
	Kampüs Alt yapı işlerinin ihtiyaca göre projelendirilerek geliştirilmesi	% 100	
	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri projelerinin devam etmesi	% 100	



# DİCLE ÜNİVERSİTESİ

## SİSTEM PERFORMANS RAPORU

Birim	Ölçülebilir Gözetim Kriteri	Oran	Gerçekleşme Durumu
YAZI İŞLERİ VE GENEL EVRAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Çalışma ortamının iyileştirilmesi	% 100	
	Yaş ortalaması yüksek ve pasif durumda olan personelin başka birimlerde değerlendirilmesi	Devam ediyor	
	Kurum içi Gelen Evrak Dağıtım Süresini azaltmak	% 100	
	Kurum Dışı Giden Evrak Dağıtım Süresini Azaltmak	% 100	
	KEP Gelen	% 100	
	KEP Giden	% 100	
ZİRAAT FAKÜLTESİ	Çalışan Personel Memnuniyeti	% 85	
	Kurum içi Yazışma Cevap verme Süresi	% 100	
	Fakülte öğrenci sayısının artırılması	Gerçekleşmedi	
	Akademik kadro sayısının artırılarak güçlendirilmesi	-	
	Farklı bölümlerin aldığı ortak derslerin tek seferde aynı öğretim üyesi tarafından aynı anda verilebilmesi	Gerçekleşmedi	
	Fakültenin bilimsel yayın sayısının artırılması	% 100	
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	Fakülte fiziki altyapısındaki eksiklik ve onarımlarının yapılması	Gerçekleşmedi	
	Bölümde yürütülen bilimsel nitelikli araştırmalara destek sağlayacak olan ilgili bursun mevcudun dışında diğer doktora programı olan bölümlerin başvuru yapması	-	
	Topluma Hizmet Faaliyetleri kapsamında sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısını arttırmak	% 100	
	Akademik / İdari Personel Memnuniyet Düzeyinin ölçülmesi	% 82	
	Öğrenci Memnuniyet Düzeyinin ölçülmesi	% 80	
	Sanatsal Alanda 28 Sergi Açmak	% 46	
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	Seminer, sempozyum, kongre v.s etkinliklerin sayısını arttırmak	% 100	
	Özel eğitim bölümüne lisans bazında öğrenci alınmasını sağlamak	Gerçekleşmedi	

Birim esaslı hedefler değerlendirilerek gerçekleşme sayıları ve oranları belirlenmiştir. Buna göre Üniversitemizdeki birimlerin toplam hedef sayısı **452**, gerçekleşen hedef sayısı **254** ve hedeflerin gerçekleşme oranı **%56.2** olarak belirlenmiştir.

Birimler	Hedef Sayıları	Gerçekleşen Hedef Sayıları	Gerçekleşme Oranı
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	5	4	% 80
ALEVİLİK VE EHLİ BEYT KÜLTÜRÜ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	-	-	-
ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	6	4	% 67
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	3	3	% 100
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	15	4	% 27
BİLGİ EDİNME BİRİMİ	5	5	% 100
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	6	-	-
BİLGİ İŞLEM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	1	-	-
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	4	4	% 100
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU	3	-	-
ÇEVRE VE AĞAÇLANDIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	-
ÇÜNGÜŞ MESLEK YÜKSEKOKULU	3	-	-
DEVLET KONSERVATUARI	9	7	% 78
DİCLE ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	6	2	% 34
DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ	8	8	% 100
DİCLE ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ	2	2	% 100



# DİCLE ÜNİVERSİTESİ

## SİSTEM PERFORMANS RAPORU

DİL ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	12	12	% 100
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	5	1	% 20
DIYARBAKIR ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU	2	1	% 50
DIYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU	7	7	% 100
DIYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	23	11	% 48
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-
ECZACILIK FAKÜLTESİ	11	8	% 73
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	4	-	-
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	7	3	% 43
ENGELLİLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	9	6	% 67
ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ	8	-	-
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	5	2	% 40
FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI	1	-	-
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	17	16	% 95
FEN FAKÜLTESİ	8	4	% 50
GAP UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-
GENEL SEKRETERLİK	4	1	% 25
GÖÇ VE YÖNETİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ	2	-	-
HUKUK FAKÜLTESİ	9	7	% 78
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	4	3	% 75
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANI	5	3	% 60
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	10	9	% 90
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	10	1	% 10
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	5	2	% 40
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	4	4	% 100
KALİTE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ	3	1	% 34
KANSER ARAŞTIRMALARI UYGAR	2	-	-
KARİYER PLANLAMA UYGAR	12	10	% 84
KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	-
KORUMA VE GÜVENLİK AMİRLİĞİ	4	2	% 50
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	4	4	% 100
KURAN-I KERİM OKUMA ve KIRAAT UYGAR	4	-	-
MİMARLIK FAKÜLTESİ	7	-	-
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	5	5	% 100
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	7	4	% 58
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	5	4	% 80
PSİKOLOJİK VE SOSYAL DANIŞMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (DÜPSAM)	2	-	-
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	6	4	% 67
SAĞLIK BİLİMLERİ UYGAR	1	-	-
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	8	7	% 88



# DİCLE ÜNİVERSİTESİ

## SİSTEM PERFORMANS RAPORU

SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU	7	-	-
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	8	5	% 63
SİYASAL ARAŞTIRMAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	2	-	-
SOSYAL ARAŞTIRMALAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	4	-	-
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	18	17	% 95
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	9	4	% 45
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	6	5	% 84
TIBBİ VE AROMATİK BİTKİLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	9	-	-
TIP FAKÜLTESİ	10	8	% 80
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	3	-	-
VETERİNERLİK FAKÜLTESİ	7	7	% 100
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	8	6	% 75
YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	7	6	% 86
YAZI İŞLERİ VE GENEL EVRAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	% 100
ZİRAAT FAKÜLTESİ	6	1	% 17
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	6	4	% 67
<b>TOPLAM</b>	<b>452</b>	<b>254</b>	<b>% 56,2</b>

### İnsan Kaynakları

Üniversitemizde insan kaynağı ihtiyaçları birimlerden gelen talepler değerlendirilerek ilgili mevzuatlar çerçevesinde temin edilmektedir. Üniversitemizde **1857** akademik personel, **4** yabancı uyruklu akademik personel, **1741** idari personel, **3** vizeli işçi, **2263** sürekli işçi ve **247** 4B sözleşmeli olmak üzere toplam personel sayımız **6115**'tir.

7.0

Akademik Personel Sayıları		İdari Personel Sayıları	
Unvan	Sayı	Unvan	Sayı
Profesör	285	İdari Personel	1741
Doçent	146	Vizeli İşçi	3
Doktor Öğretim Üyesi	332	Sürekli işçi (696 KHK)	2255
Öğretim Görevlisi	259	4-B Sözleşmeli	247
Araştırma Görevlisi	835	Sürekli İşçi	8
Yabancı Uyruklu Doçent	1		
Yabancı Uyruklu Öğretim Görevlisi	3		
<b>Toplam</b>	<b>1861</b>	<b>Toplam</b>	<b>4254</b>

Üniversitemize personel alımlarında adayın yetkinliğine dikkat edilmekte, yer değişikliğinde ise adaylar, oryantasyon eğitimine tabi tutulmaktadır. İnsan Kaynağı ihtiyacı aşağıda belirtilen mevzuat ve ilgili dokümanlara göre karşılanmakta olup işleyişle ilgili İnsan Kaynakları Prosedürü yürürlüktedir.

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 Sayılı YÖK Kanunu
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- YÖK Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- Kalite Yönetim Sistemi Görev Tanımları : XXX-GRV
- İnsan Kaynakları Prosedürü : KGK-PRD-007



# DİCLE ÜNİVERSİTESİ

## SİSTEM PERFORMANS RAPORU

### Altyapı

Kuruluşumuz tarafından verilen hizmetler için gerekli olan altyapı oluşturulmuş olup ihtiyaç duyulması halinde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Altyapımızı; binalar, sosyal tesisler, çalışma alanları, prosesler, teçhizatlar, yazılım ve donanımlar, destek hizmetleri ile (bakım onarım gibi) ulaşım ihtiyaçlarını kapsamaktadır.

Mevcut cihaz ve ekipmanlarımız ile binalarımızın bakım ve onarımları Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Yapılamayan bakım onarımlar, Kamu İhale Kanunu kapsamında tanımlanan usullerle hizmet alımı suretiyle gerçekleştirilmektedir. Bakım ve onarımlar, aşağıdaki ilgili dokümanlar ve prosedüre göre yapılmaktadır.

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- Bakım Onarım Prosedürü : KGK-PRD-008
- Yıllık Bakım Planı : YDB-PLN-005
- Makine Bakım Kartı : KGK-FRM-008
- Arıza Bildirim Formu : KGK-FRM-009

### Çalışma Ortamı

Kuruluşumuz, tüm çalışanlarına uygun çalışma ortamı sunmakta, ihtiyaçlara ve günün şartlarına göre iyileştirmeler sağlamaktadır. Çalışan memnuniyeti anket sonuçları, üst yönetime sunulmaktadır. Üniversitemizde ayrıca 5176 Sayılı Kanun gereği etik kurulu oluşturulmuş, bu kanuna göre faaliyetler yürütülmektedir.

### Hizmet İçi Eğitim, Farkındalık

Üniversitemizde eğitimler, İnsan Kaynakları Prosedüründe (**KGK-PRD-007**) tanımlanmış olup bu çerçevede gerçekleştirilmektedir. Eğitim faaliyetleri ile ilgili kayıtlar, mevzuatlarda belirtilen sürelerde muhafaza edilmektedir.

Kuruluşumuzda personel seçiminde, işin gerektirdiği özellikler, görev tanımı, gerekli eğitim seviyesi, deneyimler ölçüt olarak kullanılır. Gerçekleştirilen faaliyetlerin yeterli niteliklere sahip olan personel tarafından yapılmasını güvence altına almak için, çalışanların eğitim ihtiyaçları iç yazışmalarla takip edilmekte ve değerlendirilmektedir.

Eğitim ihtiyaçları, periyodik olarak gözden geçirilerek bu ihtiyaçları karşılayacak Yıllık Eğitim Planı, Eğitim Şube Müdürlüğü birimi tarafından Dicle Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi çerçevesinde her yılın temmuz ayının sonuna kadar tespit edilerek ve eğitim imkanları dikkate alınarak Yıllık Eğitim Planı (**KGK-PLN-006**) hazırlanıp yürütülmektedir. Dicle Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi çerçevesinde Personel Daire Başkanlığı ve SKS Daire Başkanlığı tarafından kurs, seminer ve konferans türlerinde toplamda 10 adet hizmet içi eğitim programına **671** kişi katılmıştır.

Gerçekleşen eğitimler sonrası, eğitime katılanlar tarafından Eğitim Değerlendirme Formu (**KGK-FRM-011**) doldurularak Eğitim Şube Müdürlüğü birimi tarafından düzenlenen eğitimlerde ise sınav yapılarak eğitimin etkinliği izlenir. Kurumda göreve ilk başlayanlar veya birim değiştiren personel Oryantasyon Eğitimine (**KGK-FRM-013**) tabi tutulur. Bilgilendirme, sempozyum, seminer, oryantasyon eğitimi, kongre, konferans ve Kurum dışında alınan eğitimlerin etkinlik değerlendirmesi yapılmaz. Eğitim faaliyetleri sonucu oluşan kayıtlar (**KGK-FRM-010**) Eğitim Katılım Formu, (**KGK-FRM-011**) Eğitim Değerlendirme Formu, (**KGK-FRM-012**) Eğitim Sicil Kartı, (**KGK-FRM-013**) Oryantasyon Eğitim Formu; Kayıtların Kontrolü Prosedürüne göre muhafaza edilmektedir.



# DİCLE ÜNİVERSİTESİ

## SİSTEM PERFORMANS RAPORU

### Dokümantasyon

Üniversitemizde KYS'nin uygulanması için standardın istediği dokümanlara ek olarak Kalite El Kitabı, prosedürler, talimatlar, formlar, prosesler, görev tanımları, iş akış şemaları oluşturulmuş olup tüm dokümanlar güncel doküman listesine eklenmiştir. Kalite Yönetim Sistemi, uygulamadaki tüm dokümanların hazırlığı, yayını, dağıtımı, revizyonu ve yürürlükten kaldırılması işlemlerinin yürütülmesinde Dokümanların Kontrolü Prosedürü'ne uygun olarak yapılmaktadır. Bu prosedüre göre; Kalite dokümanlarında 68 adet revizyon, 70 adet yeni doküman ve 3 adet iptal edilen doküman değişikliği bulunmaktadır. İlgili değişikliklere Kalite Geliştirme Koordinatörlüğünün web sitesinde kalite dokümanları kısmından ulaşabilmektedir (<http://services.dicle.edu.tr/dss/qadocs.aspx>).

	Revizyon	Yeni doküman	İptal
Kalite El Kitabı	3	-	-
Prosedür	5	-	-
Listeler	6	3	-
Formlar	26	59	3
Görev Tanımları	28	8	-
Toplam	68	70	3

Dicle Üniversitesi, Kalite Yönetim Sisteminin tanımlanan şartlara uygun olarak işletildiğini göstermek için tüm kayıtların tanımlanması, saklanması, korunması, elden çıkarılması ve saklama sürelerinin belirlenmesi ile ilgili bir sistem kurmuştur. İlgili konular, Kayıtların Kontrolü Prosedüründe açıklanmıştır.

### Kalite Kayıtları

Sistemin istemiş olduğu kalite kayıtları ve saklama süreleri, Kayıtların Kontrolü Prosedüründe belirlenmiştir. Bu kayıtlar, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünün Devlet Arşiv Yönetmeliğinde belirtilen süreler göre saklanmakta olup ilgili dokümanlar birimlere göre alt başlıklara ayrılarak Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü <http://services.dicle.edu.tr/dss/qadocs.aspx> web adresinde yayımlanmıştır.

### Operasyon ve Planlama

Üniversitemiz, hizmetin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu prosesleri belirlemiş ve bu prosesleri planlayarak geliştirmektedir. Planlama, KYS'nin diğer proseslerinin şartları ile tutarlıdır. Hizmet gerçekleştirme planlamasında aşağıdaki hususlar belirlenmiştir:

- Hizmet için kalite hedefleri ve şartlar,
- Proseslerin, dokümanların oluşturulması ve hizmete özgü kaynakların sağlanması,
- Hizmete özgü gerekli doğrulama, geçerli kılma, izleme ve hizmet kabulü için kriterler,
- Gerçekleştirme proseslerinin ve bunların sonucu meydana gelen hizmete ait şartları karşıladığına dair kanıtları sağlamak için gereken kayıtlar (Madde 7.5.3.) belirtildiği şekilde tutulmaktadır.

### Müşteri ile İletişim

Kuruluşumuzun vermiş olduğu hizmetlerin özellikleri 2547 sayılı YÖK Kanunu ve 657 Sayılı DMK'da belirlenmiş ve web sayfamızın dış kaynaklı dokümanlar bölümünde yayınlanmıştır. Bu süreçlere bağlı olarak müşterilerden gelen bilgiler, memnuniyet ifadeleri, şikâyetler, beklenti ve taleplerin tam ve doğru olarak alınabilmesi için müşterilerimiz ile etkin iletişim metotları kullanılmaktadır.

Müşteri şikâyetleri ve anketleri, müşterilerimizin hizmetlerdeki memnuniyetini ölçmede en etkin göstergedir. Ayrıca müşterilerimizin ihtiyaç duyduğu yeni hizmetlerin tespit edilmesi ve iyileştirmenin yapılması için geri besleme bilgilendirmesi yapılmaktadır.

Kuruluşumuz, müşterilerimizle iletişim için etkin düzenlemeler yapmakta ve uygulamaktadır.

Bunlar;

Resmi Yazışmalar, bire bir görüşmeler ya da telefon görüşmeleri, e-mail ve web sitemiz, müşteri ile yapılan toplantılar, eğitim, seminer, konferans organizasyonları, müşteri ziyaretleri, müşteri memnuniyet anketleri, afişler, panolar, duyurular, ilanlar.

### Hizmet İçin Şartların Değiştirilmesi

8.0



# DİCLE ÜNİVERSİTESİ

## SİSTEM PERFORMANS RAPORU

Hizmetlerimizin çerçevesini oluşturan yasal mevzuatlar dış kaynaklı doküman listesinde bulunur ve güncellikleri ilgili prosedürde belirtilen şekilde takip edilir. Değişiklik durumunda ilgili personel bilgilendirilir ve gerekirse KYS dokümanları revize edilir.

### **Dışarıdan Tedarik Edilen Proses ve Hizmetin Kontrolü**

Üniversitemizde sunulan hizmetler için gerekli olan hizmetlere ilişkin satın almalar, mevzuatça belirtilen şartlara uygun olarak üniversitemiz tarafından belirlenmiştir. Kamu İhale Kurumu tarafından İnternette yayınlanan yasaklı firmalar dışında kalan tüm firmalar, çalışılabilir tedarikçilerimiz sayılır. Üniversitemiz tedarikçilerinin belirlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin detaylar, Kamu İhale Kanununda (KİK) belirtildiği şekilde yapılır. Erasmus ve Mevlana programlarımız dış kaynaklı proses olarak değerlendirilmektedir. Program ortaklarının yeterlilikleri Türkiye Ulusal Ajansı, Avrupa Birliği Komisyonu ve YÖK güvencesindedir.

Satın alınan ürüne uygulanan kontrolün tipi ve içeriği, satın alma yapıldıktan sonraki tedarikçi değerlendirmeleri, Satın Alma Prosesinde ve Tedarikçi Değerlendirme Talimatında anlatılmıştır.

- Dış İlişkiler Ofisi tarafından 35 adet AB ve program ülkeleriyle, 15 adet ortak ülkeler olarak adlandırılan AB ve program ülkeleri dışında kalan ülkeler ile üç (3) adet MOU (Memorandum of Understanding) ve 2 adet Mevlana anlaşması olmak üzere toplam 52 adet ikili anlaşma yapılmıştır.
- 14 adet ERASMUS+KA107 hibe programına ve 1 adet ERASMUS+ KA103 hibe programına toplamda 15 adet proje sunulmuş olup tümü kabul edilmiştir.
- Romanya, Portekiz, İspanya, İtalya, Ürdün, Endonezya, Finlandiya ve Irak'a kurum yetkililerince toplamda dokuz (9) adet ziyaret gerçekleştirilmiştir.
- 32 Öğrencimiz öğrenim hareketliliği, 22 öğrencimiz staj hareketliliği olmak üzere toplamda 54 öğrencimiz ERASMUS öğrenci değişim programından faydalanmıştır.
- 10 Personelimiz ders verme, yedi (7) personelimiz eğitim alma olmak üzere toplamda 17 personelimiz ERASMUS personel değişim programından faydalanmıştır.
- ERASMUS programı kapsamında üç (3) öğrenci öğrenim hareketliliği ile 15 personel eğitim alma amacıyla üniversitemize gelmiştir.
- MEVLANA programı kapsamında ise iki (2) öğrencimiz öğrenim hareketliliğine katılmıştır.

### **Hizmet Sunumunun Kontrolü**

Üniversitemiz, kontrollü şartlar altında hizmet sağlamayı planlamakta ve bu planlama doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Hizmet gerçekleştirme planlaması ile ilgili detaylar Madde 8.1.'de belirtilmiştir.

Hizmet gerçekleştirme kontrolünün planlanmasında ve yürütülmesinde aşağıdaki şartlar dikkate alınır:

- Hizmet karakteristikleri; ulusal ve uluslararası standartlar, yasal mevzuat ve şartlarla belirlenmektedir. Bu şartlar dikkate alınarak hizmet sağlamada görevli çalışanlarımızın yeterlilikleri de hizmet karakteristiklerinin belirlenmesinde etkindir.
- Eğitim öğretim hizmetlerine ilişkin proses; dersler, sınavlar, stajlar, uygulamalar, öğrenci işlemleri, mezuniyet işlemleri gibi konu başlıklarını kapsamaktadır. Eğitim öğretim hizmetleri, Eğitim Öğretim Prosesleri çerçevesinde yapılmaktadır.
- Dicle Üniversitesi, öğretim üyeleri ile doktora, tıpta, eczacılıkta, dış ve veteriner hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen Bilimsel Araştırma Projelerinin önerilmesi, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve dış kaynaklı projelerin takibi ile ilgili usul ve esasları DÜ-BAP-PRS-004 göre yapılmaktadır.
- Sunulan hizmet özelliklerini açıklayan bilgiler; görev tanımları, çalışma talimatları, prosedürler, prosesler, planlar, listeler ve dış kaynaklı dokümanlarda belirtilmektedir. Sağlanan hizmete ilişkin bilgiler, formlar aracılığı ile kayıt altına alınmakta ve Kayıtların Kontrolü Prosedürüne göre muhafaza edilmektedir.
- Hizmet gerçekleştirme esnasında, kaliteye doğrudan ya da dolaylı etki eden uygun teçhizatlar (makine-ekipman-cihaz-izleme ve ölçme aletleri) kullanılmaktadır.
- Hizmet gerçekleştirme esnasında yürütülen izleme ve ölçme faaliyetleri; prosesler (Madde 8.1), prosedürler ve talimatlar ile sağlanmaktadır.
- Proseslerin işletimi için uygun altyapı Madde 7.1.3 ve çalışma ortamı Madde 7.1.4'te belirlenmiştir.
- Hizmetin sunumu için çıktısı doğrulanamayan herhangi bir prosesimiz bulunmamaktadır.
- İzleme ve ölçme sonucunda belirlenen olumsuzlukların çalışanlardan kaynaklandığı tespit edilir ise iyileştirme için personel eğitime tabi tutularak tekrar değerlendirme yapılmaktadır.



# DİCLE ÜNİVERSİTESİ

## SİSTEM PERFORMANS RAPORU

- Hizmet verildikten sonra oluşabilecek hatalar için kök sebeplerine inilerek düzeltici faaliyetler yapılmaktadır.  
Müşterilerimize verilen hizmetin tamamlanması, ihale ve sözleşmeler yasal şartlar çerçevesinde yerine getirilmektedir.

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 2547 Sayılı YÖK Kanunu,
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- Dicle Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,
- Dicle Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği,

### **Bunların Yanı Sıra Aşağıdaki Dokümanlar Hazırlanmıştır.**

- Satın Alma Prosesi : SAT-PRS-001
- Ön Lisans Lisansüstü Eğitim Prosesi: EĞT-PRS-002
- Sürekli Eğitim Prosesi : SEM-PRS-003
- Bilimsel Araştırmalar Prosesi : BAP-PRS-004
- Lisansüstü Eğitim Prosesi : LÜE-PRS-005
- Uzaktan Eğitim Prosesi : UEM-PRS-006
- Sosyal ve Kültürel Faaliyet Prosesi : SKS-PRS-007
- Tıpta Uzmanlık Prosesi : TIP-PRS-008
- Öğrenci İşleri Prosesi : ÖDB-PRS-009

### **Tanımlama ve İzlenebilirlik**

Müşterilerimize sunulan hizmetin tanımlanması ve izlenebilirliği aşağıdaki şekilde yapılmaktadır.

Bunlar; öğrenci adı ve unvanı, öğrenci numarası, diploma numarası, sertifika numarası, yazışmalarda tarih ve sayı numarası, dosya numarası, muayene deney ve analiz raporlarıdır.

Hizmetler, kayıtlar üzerinde geriye doğru izlenebilir. Üniversitemize gelen ve giden tüm evraklarda kayıt numarası ve düzenlenen belgelerde belge numarası bulunmaktadır. Kayıtlar veri toplamayı, izlemeyi ve ölçmeyi kolaylaştıracak biçimde tutulur. Kayıtların tutulması ve saklanmasında; öğrenci otomasyonu programı, Yordam, BAB otomasyonu programı ve EBYS'den yararlanılır.

### **Müşteri veya Dış Tedarikçiye Ait Mülkiyet**

Üniversitemiz faaliyetlerinde tedarikçilerden alınan teminat evrakları, ihalelerde alınan numuneler, öğrencilere ilişkin kişisel bilgilerin korunması ve güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almıştır. Bu bilgilerin bir kısmı, elektronik ortamda bir kısmı da fiziksel ortamda oluşturulmakta ve korunmaktadır. Bu belgeler işlem gördüğü müddetçe korunup saklanması, ilgili personelin sorumluluğundadır. İlgili belgeler zimmetle alınmışsa yine zimmetle iade edilir. Bu bilgi ve belgelerin zarar görmesi, kaybolması veya uygun ortamda bulunmaması halinde olayın olduğu yerde tutanak tutularak mevzuat çerçevesinde işlem yapılır ve ilgisine yazılı olarak bilgi verilir.

Dicle Üniversitesi ön lisans-lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin yönetmelikler ile tanımlanan müşteri mülkiyeti aşağıdaki gibidir:

- Diploma
- Önceki diplomaları
- Nüfus Cüzdanı bilgileri
- Kayıt Formları
- Transkript
- Staj bilgi formu
- Staj değerlendirme formu
- Staj defteri
- Proje/bitirme tezleri



# DICLE ÜNİVERSİTESİ

## SİSTEM PERFORMANS RAPORU

- Ders ödevleri
- Ders sınav kâğıtları

Kayıt işlemleri sırasında alınan bir önceki eğitime ait diploma ve nüfus cüzdanı bilgileri ve kayıt formları ilgili öğrenci işleri kanalı ile not bürosunda dolaplarda ilgili kişilerce saklanmaktadır.

Öğrencinin aldığı notlar, ders öğretim üyesi girişi ile ilgili programlara girilmekte ve öğrenci isteği doğrultusunda şahsi başvurusu sonrası şahsına teslim edilmektedir. Staj yapılan bölümlerde, staj bilgi formu ve staj defteri ilgili bölümlere teslim edilir. Stajların değerlendirilmesinden sonra staj değerlendirme formuna işlenir.

Proje ve bitirme tezleri bölümlerin istekleri doğrultusunda bölümlere teslim edilir. Yapılan çalışmalar için gerekli görüldüğü takdirde patent başvurusu yapılabilir.

Dersler sırasında dersin öğretim üyesi tarafından verilen ödevler, yapılan sınavlar yine ders öğretim üyesi tarafından değerlendirilir.

### **Muhafaza**

Hizmetlerin başvurusundan teslim aşamasına kadar geçen süre içinde işlemi devam eden evraklardan proses sorumluları ve çalışanları sorumludur. İlgili bütün evraklar uygun şartlarda muhafaza edilir. Depolama alanlarına giriş-çıkış işlemlerinin yapılması ve stok takip faaliyetleri, ilgili talimatlarda tarif edilmiştir. Kurumumuzca yapılan yazışmalar, Yüksek Öğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı ve ilgili mevzuata göre yapılmaktadır.

### **Referans Dokümanlar:**

- Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Arşiv Yönetmeliği

### **İlgili Dokümanlar:**

- Dokümanların Kontrolü Prosedürü :KGK-PRD-001
- Kayıtların Kontrolü Prosedürü :KGK-PRD-002
- Depolama Talimatı :KGK-TLM-002



# DİCLE ÜNİVERSİTESİ

## SİSTEM PERFORMANS RAPORU

### Hizmet Sunumu

Eğitim öğretim hizmetlerinin istenilen şartları karşılama garantisi altına alınması ve bunların doğrulanması amacıyla, süreçlerin uygun noktalarında çeşitli kontrol ve doğrulama faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Kontrol noktaları ve faaliyetleri, 2547 sayılı YÖK Kanunu, Dicle Üniversitesi tarafından oluşturulan mevzuatlar ile proses süreçlerinde belirtilmiştir.

Sınavlar, ders geçme ve mezuniyet, öğrencilerin başarı değerlendirilmesine ilişkin metotlar, kanun, yönetmelik, yönerge ve ilgili KYS kapsamında hazırlanan dokümanlara göre uygulanmaktadır.

### Aşağıdaki Dokümanlar Referans Dokümanlardır.

- 2547 sayılı YÖK Kanunu
- Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Dicle Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Dicle Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi
- Dicle Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi
- Dicle Üniversitesi Diploma Yönergesi
- Dicle Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

### Buna Bağlı Olarak Aşağıdaki İlgili Dokümanlar Oluşturulmuştur:

- Satın Alma Prosesi :SAT-PRS-001
- Önlisans-Lisans Eğitim Prosesi :EĞT-PRS-002
- Sürekli Eğitim Prosesi :SEM-PRS-003
- Bilimsel Araştırmalar Prosesi :BAP-PRS-004
- Lisansüstü Eğitim Prosesi :LÜE-PRS-005
- Uzaktan Eğitim Prosesi :UEM-PRS-006
- Sosyal ve Kültürel Faaliyet Prosesi :SKS-PRS-007
- Tıpta Uzmanlık Eğitimi Prosesi :TIP-PRS-008
- Öğrenci İşleri Prosesi :ÖDB-PRS-009
- Uygun Olmayan Hizmet Kontrolü Prosedürü :KGK-PRD-003

### İzleme ve Ölçme

Kurumumuzda verilen hizmetlerin uygunluğu ile kalite yönetim sisteminin uygunluğu ve etkinliğini izlemek, ölçmek ve iyileştirmek amacıyla aşağıdaki uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

- a) Hizmetin uygunluğunu göstermek,
- b) Kalite yönetim sisteminin uygunluğunu sağlamak,
- c) Kalite yönetim sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmek,
- d) İzleme ve ölçme sonuçlarının kayıt altına alınmasını sağlamak,

Kalite Yönetim Sisteminin uygunluğunu, yeterliliğini ölçmek ve izlemek için gerekli dokümanlar oluşturulmuştur. Kalite performansının izlenmesi; hedeflerle uyum içinde bulunmasını temin etmek amacıyla veriler düzenli olarak kaydedilmektedir.

9.0 Her birim belirtilen prosesler için yetki ve sorumlulukları belirlenen personel tarafından proseslerle ilgili ölçme ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Ölçülen değerler Proses/Faaliyet İzleme Formuna işlenmektedir. Birimler belirledikleri kalite hedeflerini altı ayda bir ölçüp gözden geçirmektedirler. Ölçülen hedefler Kalite Hedefleri Formuna işlenmektedir. Birimler gerektiğinde düzeltici faaliyetlerle sürekli iyileştirme yapmaktadır. Sürekli iyileştirme ve kalite sisteminin uygulanabilirliğini kontrol etmek için Mayıs ve Aralık aylarında olmak üzere yılda iki kez planlı iç tetkik yapılmaktadır.

Her birim kendine ait risklerini, Risk ve Fırsatlar Prosedürüne göre yapıp Risk Puanlama Formuna yazmaktadır. Müşteri memnuniyetini ölçmek için yılda en az bir kere anketler yapılmaktadır. Sonuçların değerlendirilmesi için hazırlanan Veri Analiz Talimatı uygulanmaktadır.



# DICLE ÜNİVERSİTESİ

## SİSTEM PERFORMANS RAPORU

### Müşteri Memnuniyeti

Müşteri/Öğrenci taleplerinin ne kadar yerine getirildiğinin bir göstergesi olarak, öğrenci memnuniyet anketleri online (FRM-038), Dilek ve Öneri Formu (FRM-022) ile izlenmektedir. Elde edilen veriler analiz edilmekte ve söz konusu şartların karşılanma durumlarına göre gerekli tedbirler alınmaktadır. Müşterilerimizden gelen öneri ve şikâyetler Üniversitemiz içerisindeki öneri ve dilek kutuları, e-posta, dilekçeler yardımı ile alınarak değerlendirilmektedir. Müşterilerimizle iletişim KEK deki 8.2.1 maddesinde detaylı olarak açıklanmıştır.

Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında; 2019-2020 Yılı güz final sınavı döneminde öğrenci otomasyonu üzerinden yapılan Öğrenci Memnuniyet Anketlerinde:

Öğrenci Memnuniyet Anketine **12027** öğrenci katılmıştır.

Öğrenci Memnuniyet Anketi oranı soru bazlı olarak aşağıdaki şekilde ölçülmüştür.



# DİCLE ÜNİVERSİTESİ

## SİSTEM PERFORMANS RAPORU

### 2019 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Cinsiyet Kırılımlı Yüzdeler Cevap Dağılımı Tablosu

Soru No	Soru	Cinsiyet	Çok Kötü	Kötü	Orta	İyi	Çok İyi
1	Öğretim elemanlarının derslerine hazırlanmaları	Kadın	6%	5%	19%	15%	5%
		Erkek	9%	5%	18%	12%	6%
		Toplam	15%	10%	37%	27%	11%
2	Öğretim elamanlarının alanındaki yenilikleri ve gelişmeleri sizlerle paylaşmaları	Kadın	6%	7%	18%	13%	5%
		Erkek	9%	7%	17%	12%	6%
		Toplam	15%	14%	36%	25%	11%
3	Derslerin zamanında başlatılıp bitirilmesi	Kadın	5%	5%	15%	17%	8%
		Erkek	7%	4%	15%	15%	9%
		Toplam	12%	9%	31%	32%	16%
4	Derslere aktif katılımınızın sağlanması	Kadın	5%	5%	18%	16%	6%
		Erkek	7%	5%	18%	14%	7%
		Toplam	12%	10%	36%	29%	14%
5	Derslerde teknolojik araç ve gereçlerin etkin kullanımı	Kadın	8%	8%	18%	11%	4%
		Erkek	11%	7%	16%	10%	6%
		Toplam	19%	16%	34%	21%	10%
6	Öğrenim görmekte olduğunuz derslerin mesleki yeterlilik kazandırma düzeyleri	Kadın	7%	7%	18%	12%	5%
		Erkek	9%	7%	17%	11%	6%
		Toplam	16%	14%	36%	23%	10%
7	Seçmeli derslerin mesleki beklentilerinizi karşılama düzeyi	Kadın	7%	7%	19%	12%	4%
		Erkek	10%	7%	18%	11%	5%
		Toplam	17%	14%	37%	22%	9%
8	Sınavların düzenli yapılması	Kadın	5%	4%	15%	18%	8%
		Erkek	7%	4%	16%	16%	8%
		Toplam	12%	8%	31%	34%	15%
9	Danışmanınızın sorunlarınıza olan duyarlılığı	Kadın	6%	5%	17%	14%	9%
		Erkek	8%	5%	16%	12%	9%
		Toplam	14%	10%	32%	25%	18%
10	Proje olanaklarından haberdar edilme durumunuz	Kadın	9%	9%	17%	10%	4%
		Erkek	11%	8%	16%	9%	5%
		Toplam	20%	18%	34%	19%	10%
11	Merkezi kütüphanenin kaynak çeşitliliği bakımından yeterlilik düzeyi	Kadın	6%	6%	19%	14%	5%
		Erkek	8%	5%	18%	12%	6%
		Toplam	15%	11%	38%	26%	11%
12	Öğrenci kulüplerinin etkinlikler açısından yeterlilik durumları	Kadın	9%	9%	18%	10%	4%
		Erkek	11%	8%	18%	8%	5%
		Toplam	20%	17%	36%	18%	8%
13	Üniversite tarafından sizlere sunulan, kültürel, sportif ve sanatsal olanaklar	Kadın	11%	9%	17%	9%	4%
		Erkek	14%	8%	16%	8%	4%
		Toplam	24%	18%	33%	17%	8%
14	Üniversitede yer alan kantin, kafe, restoran ve benzeri işletmelerin hizmet kalitesi	Kadın	8%	8%	19%	12%	4%
		Erkek	10%	7%	18%	10%	5%
		Toplam	18%	14%	37%	22%	9%
15	Üniversite içi huzur ve güven hizmetlerinin yeterlilik düzeyleri	Kadın	5%	5%	20%	15%	5%
		Erkek	8%	5%	18%	13%	6%
		Toplam	13%	10%	38%	28%	11%
16	Öğrenim ortamının temizlik düzeyi	Kadın	7%	7%	18%	13%	5%
		Erkek	8%	5%	17%	13%	6%
		Toplam	15%	12%	35%	27%	11%
17	Üniversitenin özel gereksinimli bireyler açısından erişilebilirliği	Kadın	6%	8%	21%	11%	4%
		Erkek	8%	7%	20%	10%	5%
		Toplam	14%	14%	41%	22%	8%



# DİCLE ÜNİVERSİTESİ

## SİSTEM PERFORMANS RAPORU

18	Üniversite web sayfasının kullanıcı dostu olma yeterliliği	Kadın	5%	6%	21%	13%	4%
		Erkek	8%	6%	19%	12%	5%
		Toplam	14%	11%	40%	25%	10%
19	Üniversitenin sizlere yönelik kariyer planlama etkinliklerinin yeterlilik düzeyi	Kadın	9%	9%	19%	9%	3%
		Erkek	11%	9%	18%	8%	4%
		Toplam	20%	18%	37%	17%	8%
20	Değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana vb.) bilgilendirme düzeyleri	Kadın	10%	10%	18%	9%	3%
		Erkek	13%	9%	17%	7%	4%
		Toplam	23%	19%	35%	16%	7%

Üniversitemiz öğrencilerine yapılan memnuniyet anketi sonuçlarına göre öğrencilerimizin genel memnuniyet oranı **%60** olarak belirlenmiştir.

Soru No	Soru	Memnuniyet (%)
Soru 1	Öğretim elemanlarının derslerine hazırlanmaları	62%
Soru 2	Öğretim elamanlarının alanındaki yenilikleri ve gelişmeleri sizlerle paylaşmaları	61%
Soru 3	Derslerin zamanında başlatılıp bitirilmesi	66%
Soru 4	Derslere aktif katılımınızın sağlanması	65%
Soru 5	Derslerde teknolojik araç ve gereçlerin etkin kullanımı	57%
Soru 6	Öğrenim görmekte olduğunuz derslerin mesleki yeterlilik kazandırma düzeyleri	59%
Soru 7	Seçmeli derslerin mesleki beklentilerinizi karşılama düzeyi	59%
Soru 8	Sınavların düzenli yapılması	67%
Soru 9	Danışmanınızın sorunlarınıza olan duyarlılığı	65%
Soru 10	Proje olanaklarından haberdar edilme durumunuz	56%
Soru 11	Merkezi kütüphanenin kaynak çeşitliliği bakımından yeterlilik düzeyi	61%
Soru 12	Öğrenci kulüplerinin etkinlikler açısından yeterlilik durumları	56%
Soru 13	Üniversite tarafından sizlere sunulan, kültürel, sportif ve sanatsal olanaklar	53%
Soru 14	Üniversitede yer alan kantin, kafe, restoran ve benzeri işletmelerin hizmet kalitesi	58%
Soru 15	Üniversite içi huzur ve güven hizmetlerinin yeterlilik düzeyleri	63%
Soru 16	Öğrenim ortamının temizlik düzeyi	61%
Soru 17	Üniversitenin özel gereksinimli bireyler açısından erişilebilirliği	59%
Soru 18	Üniversite web sayfasının kullanıcı dostu olma yeterliliği	61%
Soru 19	Üniversitenin sizlere yönelik kariyer planlama etkinliklerinin yeterlilik düzeyi	55%
Soru 20	Değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana vb.) bilgilendirme düzeyleri	53%
<b>Genel Memnuniyet Yüzdesi :</b>		<b>60%</b>



# DİCLE ÜNİVERSİTESİ

## SİSTEM PERFORMANS RAPORU

### ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKET SONUÇLARI

Üniversitemiz birimlerinde çalışan akademik ve idari personelimize yapılan memnuniyet anketine göre genel memnuniyet oranı **%76.3** olarak belirlenmiştir.

No	Birimler	Memnuniyet
1	Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	78%
2	Atatürk Sağlık Yüksekokulu	54%
3	Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	89%
4	Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	70%
5	Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	100%
6	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	67%
7	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	70%
8	Fen Fakültesi Dekanlığı	50%
9	Genel Sekreterlik Özel Kalem	85%
10	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	88%
11	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	76%
12	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	65%
13	Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	74%
14	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	96%
15	Yabancı Diller Yüksekokulu	85%
16	Ziraat Fakültesi Dekanlığı	60%
17	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Dekanlığı	82%
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	85%

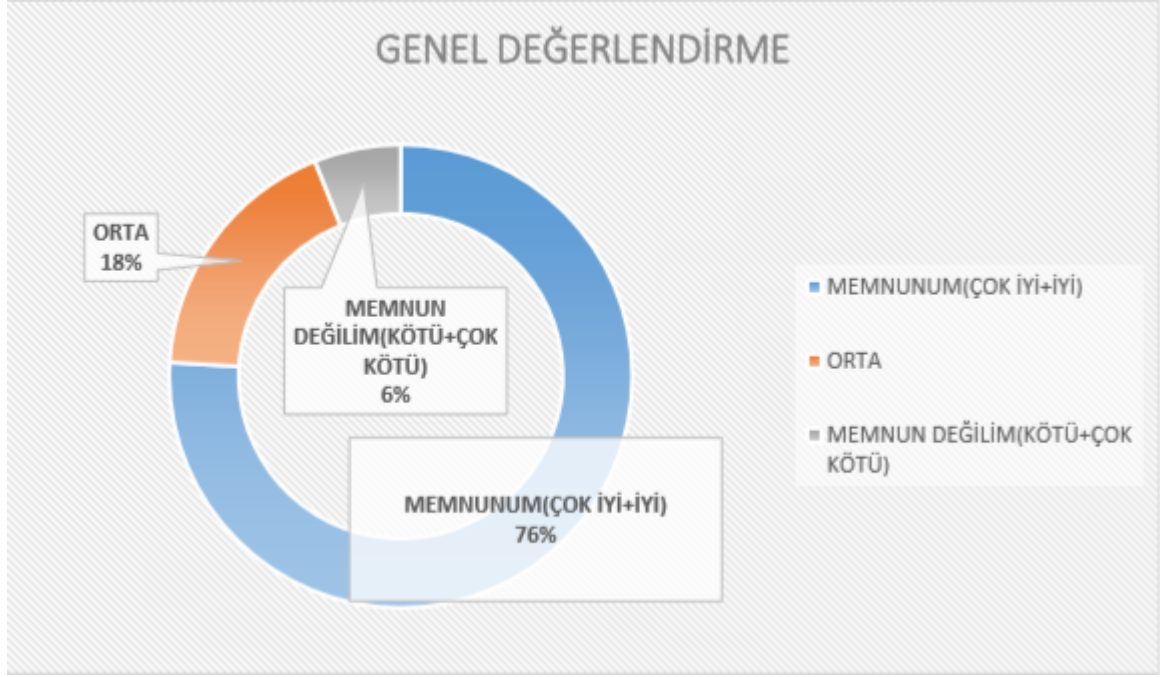
### ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ ANKET UYGULAMA SONUÇLARI (Aralık-2019)

Üniversitemiz öğrencilerine yönelik yapılan öğrenci yemekhanesi memnuniyet anketi uygulama sonucuna göre **%72** olarak belirlenmiştir.

Öğrenci Yemekhanesi Memnuniyet Anketi Sonuçları						
Soru No	Soru	Çok İyi	İyi	Orta	Kötü	Çok Kötü
1	Menüler	29%	34%	23%	10%	5%
2	Çorbalar	21%	30%	29%	13%	7%
3	Ana yemekler	20%	37%	31%	10%	2%
4	Yardımcı yemekler	25%	32%	35%	4%	3%
5	Salata ve zeytinyağlılar	27%	34%	18%	14%	7%
6	Tatlılar	24%	31%	23%	17%	4%
7	Yemek salonlarının temizliği	24%	37%	25%	8%	6%

### AKADEMİK-İDARİ PERSONEL YEMEKHANESİ UYGULAMA SONUÇLARI

13.12.2019 Tarihinde Akademik ve İdari Yemekhanesinde personellerimize yönelik yapılan memnuniyet anketi sonucunda memnuniyet oranı **%76** olarak belirlenmiştir.



#### **Analiz ve Değerlendirme**

Kurumumuzda, Kalite Yönetim Sisteminin uygunluğunu ve etkinliğini göstermek ve sürekli iyileştirmesinin nerelerde yapılabileceğini değerlendirmek için uygun verileri toplar ve analiz eder. Bu analiz, izleme ve ölçme sonuçlarından ve diğer ilgili kaynaklardan çıkan verilerin değerlendirilmesini de kapsar. Bu amaçla Veri Analizi Talimatı düzenlenmiştir. Verilerin toplanma şekli, işlenme şekli ve sonuçların yorumlanarak gerekli tedbirlerin alınması ilgili veri analizi talimatında tarif edilmiştir.

#### **Veri analizi çalışmaları 7 başlık altında yürütülür;**

- Ürün ve hizmetlerin uygunluğu,
- Müşteri memnuniyet derecesi,
- Kalite Yönetim Sisteminin performansı ve etkinliği,
- Planlamanın etkin şekilde yapılıp yapılmadığı,
- Risk ve fırsatları belirlemek için yürütülen faaliyetlerin etkinliği,
- Dış tedarikçi performansı,
- Kalite Yönetim Sisteminin iyileştirme ihtiyaçları.

#### **Bunlarla İlgili Oluşturulan Dokümanlar:**

- Uygun Olmayan Ürün/Hizmet Prosedürü :KGK-PRD-003
- Düzeltici Faaliyet Prosedürü :KGK-PRD-005
- Risk Analiz Prosedürü :KGK-PRD-006
- Veri Analizi Talimatı :KGK-TLM-003
- Müşt.Mem. Ank .Değ. TLM :KGK-TLM-004
- Yönetimin Gözden Geçirmesi Prosedürü :KGK-PRD-009
- YGG Toplantı tutanağı Formu :FRM-029



# DİCLE ÜNİVERSİTESİ

## SİSTEM PERFORMANS RAPORU

- Kalite Hedefleri Formu :FRM-007
- Proses/Hiz/Faal izleme Formu :FRM-005
- Çalışan Mem. Ank. Formu :FRM-035 (online)
- Öğrenci Mem. Ank. Formu :FRM- 038 (online)

### PROSES İZLEME SONUÇLARI

PROSES / HİZMET / FAALİYET					GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	TOPLAM İŞLEM SAYISI	PROSES ŞARTLARINDA		GERÇEKLEŞEN		
S. NO	KODU	ADI	PERFORMANS KRİTERİ	HEDEFİ			GERÇEKLEŞEN İŞLEM SAYISI	GERÇEKLEŞMEYEN İŞLEM SAYISI	PERFORMANS	HEDEFTEN SAPMA	
1	TIP-PRS-008	TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ PROSESİ	Başvuru/mezuniyet oranı %?	%100	6 Ay	205	205	0	%100	-	
			Mezuniyet not ortalaması (% oranı) ?	%100	6 Ay	85	85	0	%100	-	
			Tez değerlendirme sınavı başarı oranı %?	%100	6 Ay	85	83	2	%98,2	%0,2	
			Akademik takvime uyum(%oranı)	%100	6 Ay	470	470	0	%100	-	
			Uzmanlık sınavı başarı oranı %?	%100	6 Ay	85	84	1	%99,2	%0,1	
			Zamanında gerçekleşen ders sayısı (%oranı)	%100	6 Ay	470	470	0	%100	-	
			Rotasyon başarı oranı %?	%100	6 Ay	470	470	0	%100	-	
Kanaat değerlendirme ve başarı oranı %?	%100	6 Ay	940	940	0	%100	-				
2	SAT-PRS-001	SATIN ALMA PROSESİ	Satın alınan ürün/hizmet sayısı	%100	6 Ay	1763	1742	21	%98,8	%1,2	
			Geri dönüş oranı	%100	6 Ay	1763	1762	1	%99,95	%0,05	
			Zamana uyum oranı	%100	6 Ay	1763	1763	0	%100	%0	
			İptal edilen satın alma sayısı	%100	6 Ay	1763	21	1742	%98,8	%1,2	
3	UEM-PRS-006	UZAKTAN EĞİTİM PROSESİ	Verilen Ders Sayısı	%100	6 Ay	1080	1080	-	%100	%0	
			Başvuru/Mezuniyet Oranı	%100	6 Ay						
			Mezuniyet Not Ortalaması	%100	6 Ay						
			Akademik Takvime Uyum	%100	6 Ay						
			Zamanında Yapılan/Yapılmayan Ders Sayısı Oranı	%100	6 Ay	1080	1080	-	%100	%0	
			Mezun Sayısı	%100	6 Ay						
			Düzeltilen Not Sayısı	%100	6 Ay						
			Mezuniyet Türü/Dalı	%100	6 Ay						
			Başarı Oranı	%100	6 Ay	98	88	10	%90	%10	
			Sınav Sayısı	%100	6 Ay						
			Sınav Türü	%100	6 Ay						
			Devam/Devamsızlık (Kursiyer)	%100	6 Ay	98	88	10	%90	%10	
			İptal Edilen Sınav Sayısı	%100	6 Ay						
			Düzeltilen Not Sayısı	%100	6 Ay						
			Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	%100	6 Ay	20	20	-	%100	%0	
			Yayın Akışını Engelleyen Sebepler ve Sayısı	%100	6 Ay						
			Canlı Ders Sayısı	%100	6 Ay	60	60	-	%100	%0	
Bant Yayını Ders Sayısı	%100	6 Ay	480	480	-	%100	%0				
Uzaktan Eğitim İle İlgili Uygulama ve Araştırma – Geliştirme Sayısı/Türü	%100	6 Ay									
Yapılan Kurs	%100	6 Ay	6	6			%100	%0			



# DİCLE ÜNİVERSİTESİ

## SİSTEM PERFORMANS RAPORU

Sıra No	Proje No	Proje Adı	Oran	Süre	Plan		Gerçekleşen		Oran	Oran
					Oran	Değer	Oran	Değer		
4	ÖDB-PRS-009	ÖĞRENCİ İŞLERİ PROSESİ	Öğrenci Başvuru Sayısı	%100	6 Ay	7552	7552	0	%100	%0
			Kayıt Türü	%100	6 Ay	-	-	-	%	%
			Hatalı Kayıt	%100	6 Ay	-	-	-	%	%
			Kayıt Yenileme	%100	6 Ay	18241	18241	0	%100	0
			Mezun Öğrenci Sayısı	%100	6 Ay	5189	5189	0	%100	0
			Kayıt Silme Sayısı/Bölmelere Dağılımı	%100	6 Ay	3204	3204	0	%100	0
			Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı/Türü	%100	6 Ay	1502	1502	0	%100	0
			Kayıt Dondurma Sayısı	%100	6 Ay	113	113	0	%100	0
			Verilen Diploma Sayısı	%100	6 Ay	5189	5189	0	%100	0
			Hatalı Verilen Diploma Sayısı/Türü	%100	6 Ay	-	-	-	%	%
			Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı/ Türü	%100	6 Ay	3	3	0	%100	0
			Yandal Yapan Öğrenci Sayısı/Türü	%100	6 Ay	-	-	-	%	%
			Yabancı Uyrıklı Öğrenci Sayısı/Uyruğu	%100	6 Ay	6000	176	5824	%3	%97
			Ders Kaydı Yaptırmayan Öğrenci Sayısı/Türü	%100	6 Ay	13931	13931	0	%100	0
			ÖSYM Tarafından Yerleştirilen Fakat Kayıt Yaptırmayan Öğrenci Bölmelere Göre Dağılımı	%100	6 Ay	475	475	0	%100	0
Öğrenciye Verilen Belge Sayısı	%100	6 Ay	110.000	110.000	0	%100	0			
Yabancı Dil Hazırlık İsteyen Öğrenci Sayısı/Bölmelere Göre Dağılımı	%100	6 Ay	531	531	0	%100	0			
ÖSYM Kontenjanlarına Göre Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	%100	6 Ay	5556	5556	0	%100	0			
Müşteri Memnuniyet Oranı	%100	6 Ay	-	-	-	%	%			
5	SKS-PRS-007	SOSYALVE KÜLTÜREL FAALİYET PROSESİ	Yapılan Kültürel Etkinlik Sayısı	%100	6 Ay	201	196	5	%98,2	%2,8
			Yapılan Sportif Karşılaşma Sayısı	%100	6 Ay	135	126	9	%93,8	%6,2
			Ulusal Uluslar Arası Ödül Sayısı	%100	6 Ay	18	18	0	%100	%100
			Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayısı	%100	6 Ay	32	32	0	%100	%100
			Öğrenci Topluluk Sayısı	%100	6 Ay	80	80	0	%100	%100
			Öğrenciye Sunulan Yemek Sayısı	%100	6 Ay	424895	424895	0	%100	%100
			Müşteri Memnuniyet Oranı	%100	6 Ay	466	452	14	%96	%4
6	LÜE-PRS-005	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM PROSESİ	Doktora/Tezli/Tezsiz Lisansüstü Eğitim sayısı	%100	6 ay	277	268	9	%96,7	%3,3
			Kayıt yapılan ders sayısı	%100	6 ay	1897	1897	0	%100	%0
			Lisansüstü eğitim türleri	%100	6 ay	3	3	0	%100	%0
			Özel öğrenci sayısı	%100	6 ay	32	32	0	%100	%0
			Mezun sayısı	%100	6 ay	1244	390	971	%31,5	%68,5
			Düzeltilme verilen tez sayısı/türü	%100	6 ay	174	101	73	%58	%42
			Ret verilen tez önerisi sayısı/türü	%100	6 ay	3	3	0		
			İlişği kesilen öğrenci sayısı/türü	%100	6 ay	1521	940	581		
			Zamanında verilmeyen tez izleme komitesi (TİK)rapor sayısı/türü	%100	6 ay	39	29	10		
			Sınav sayısı	%100	6 ay	1850	1850	0	%100	0
			Akademik takvime uyum	%100	6 ay	%100	%100	0	%100	0
			Ders veren öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	%100	6 ay	10	10	0		
Anabilim dallarında verilen seminer sayısı	%100	6 ay	110	110						



# DİCLE ÜNİVERSİTESİ

## SİSTEM PERFORMANS RAPORU

7	SEM-PRS-003	SÜREKLİ EĞİTİM PROSESİ	Bilimsel hazırlık programı alan öğrenci sayısı/türü	%100	6 ay	15	15			
			Açılan Program Sayısı	%100	6 Ay	41	41	0	%117	-
Sertifika Programı Sayısı	%100	6 Ay	12	12	0	-	-			
Eğitim Programı Sayısı	%100	6 Ay	24	24	0	-	-			
Kurs Sayısı	%100	6 Ay	5	5	0	-	-			
Sınav Sayısı	%100	6 Ay	1	1	0	-	-			
Katılan Kursiyer Sayısı	%100	6 Ay	820	820	-	-	-			
Kurum İçi Kursiyer Sayısı	%100	6 Ay	-	-	-	-	-			
Kurum Dışı Kursiyer Sayısı	%100	6 Ay	-	-	-	-	-			
Verilen Sertifika Sayısı	%100	6 Ay	140	140	0	-	-			
Verilen Katılım Belgesi Sayısı	%100	6 Ay	493	493	0	-	-			
Devam Koşullarını Sağlayamayan Kursiyer Sayısı	%100	6 Ay	3	3	-	-	-			
Açılmayan Program Sayısı	%100	6 Ay	-	-	-	-	-			
Yayın Sayısı	%100	6 Ay	0	-	-	-	-			
Proje Sayısı	%100	6 Ay	0	-	-	-	-			
Danışmanlık Sayısı	%100	6 Ay	0	-	-	-	-			
Çalıştay Sayısı	%100	6 Ay	0	-	-	-	-			
Seminer Sayısı	%100	6 Ay	0	-	-	-	-			
Konferans Sayısı	%100	6 Ay	0	-	-	-	-			
Müşteri Memnuniyeti Oranı	%100	6 Ay	-	%76	-	%108,5	-			

8	BAP-PRS-004	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ PROSESİ	Proje başvuru sayısı/türü	%100	6 Ay	160				
			Kabul/Red proje sayısı/türü	%100	6 Ay		136	24		
			İptal edilen proje sayısı/türü	%100	6 Ay	0	0	0		
			Dış kaynaklı proje sayısı ve öğretim elemanlarına göre dağılımı	%100	6 Ay	2	2	0		
			Proje yürütücüsü değişikliği sayısı/türü	%100	6 Ay	1	1			
			Proje sonuç raporu sayısı/türü	%100	6 Ay	4				
			Komisyonu sunulan ara ve sonuç rapor sayısı/türü	%100	6 Ay					
			Tamamlanan proje sayısı/türü	%100	6 Ay					
			Kapatılan proje sayısı/türü	%100	6 Ay	3	3			
			İlave destek verilen proje sayısı/türü	%100	6 Ay	0				
			Öğretim elemanlarının yürüttüğü proje sayısı	%100	6 Ay		4			

- Önlisans-Lisans Prosesi izleme değerlerinin toplanması ile oluşturulacak veri anlamlı olmayacağından her birimin proses izleme sonuçlarının ayrı olarak değerlendirilmesi uygun görülmüştür.

9.0	İç Tetkikler		
	(02 - 10.12.2019) TARİHİNDE TETKİK EDİLEN BİRİMLER	TETKİKTE ORTAYA ÇIKAN UYGUNSUZLUKLAR	AÇIK KALAN UYGUNSUZLUK ADEDİ VE TETKİK TARİHİ
	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	Yapılan toplantılara ait yazılı tutanakların bulunmaması. Çalışan Memnuniyeti anket Formu uygulanmamış.	2 adet 06.01.2020



# DİCLE ÜNİVERSİTESİ

## SİSTEM PERFORMANS RAPORU

<b>BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU</b>	Birimde sunulan hizmetlerin kontrolü ve işlerin daha planlı yapılması için rutin toplantılar yapılmadığı veya yapılan toplantıların kayıt altına alınmadığı tespit edilmiştir.	<b>4 adet</b> <b>29.01.2020</b>
	Birimde satın alma işlemlerine ilişkin olarak “onaylı tedarikçi listesi” oluşturulmadığı tedarikçi değerlendirmesinin yapılmadığı ve satın alma doğrulamalarının bulunmadığı tespit edilmiştir	
	Birimde Kalite Kayıtları Listesi (KGK-LST-005) bulunmamaktadır.	
	Birim personeli ile Kalite Geliştirme kapsamında toplantı yapılmadığı veya yapılan toplantıların kayıt altına alınmadığı tespit edilmiştir.	
<b>DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Kayıtlar listesi tutulmamış	<b>6 adet</b> <b>04.03.2020</b>
	Dosya sırtlıklarının arşiv hizmetleri genel müdürlüğü standartlarına uygun olmadığı tespit edilmiştir.	
	Hedeflerin gerçekleşme seviyelerinin ölçülmediği tespit edilmiştir.	
	Birimde muhafaza edilen kayıtlar için standart dosya planına uygun dosyalama yapılmamış	
	Arşivlik malzemeler belirlenmemiştir.	
	Dosya içerik formlarının kullanılmadığı tespit edilmiştir.	
<b>SAĞLIK BİLİMLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ</b>	Kayıtlar Dosya planına göre tutulmamış.	<b>2 adet</b> <b>16.04.2020</b>
	Dosya sırtlıkları Standartlara göre yapılmamış.	
<b>GÜNEYDOĞU ARAŞTIRMALARI VE UYGULAMA MERKEZİ</b>	Standart Dosya Planı yapılmamış.	<b>2 adet</b> <b>10.03.2020</b>
	Web sayfasının bulunmaması.	
<b>HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ</b>	Çalışan Memnuniyeti Anket Formu uygulanmamış.	<b>2 adet</b> <b>06.01.2020</b>
	Yapılan toplantılara ait yazılı tutanakların bulunmaması.	
<b>KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZİ</b>	Tüm personel soru listesi 14 birimde muhafaza edilen kayıtlar için standart dosya planına uygun dosyalama yapılmış mı?	<b>4 adet</b> <b>06.02.2020</b>
	Proses Faaliyet Formunun Güncel olmaması ve faaliyet takibinin yetersizliği sosyal kültürel faaliyet prosesinin takip edilmeyişi	
	Kalite kayıt ve arşiv sor. Sorulacak soru listesi no 5 dosya sırtlıkları standarda göre yapılıyor mu?	
	Kalite kayıtları ve arşiv sor. Sorulacak soru listesi no 4 dosya içerik formu kullanılıyor mu?	
<b>SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ</b>	Dosyalar uygun düzenlenmiş olup fiziki açıdan arşiv yetersiz bulunmuştur.	<b>1 adet</b> <b>01.03.2020</b>
<b>SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU</b>	Uygulama Mutfaklarında ısıtma soğutma ve havalandırma eksikliği.	<b>2 adet</b> <b>01.05.2020</b>
	Uygulama mutfaklarında öğrenciler bireysel uygulama yapmak için ekipman eksik.	
<b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ</b>	Proses Faaliyet İzleme Formunun Düzenlenmesi	<b>6 adet</b> <b>04.02.2020</b>
	Birimde çalışan personelin eğitim ihtiyacının tespiti	
	Eğitim Taleplerinin üst yönetime iletilmemesi.	
	Arşivlik Malzeme listesinin belirlenmesi.	



# DİCLE ÜNİVERSİTESİ

## SİSTEM PERFORMANS RAPORU

<b>YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI</b>	Arşivin yangına, haşarata ışığa, toza, neme, ve suya karşı korunaklı olmaması	<b>6 adet</b> <b>03.03.2020</b>
	Dosya Sırtlıkları Arşiv Hizmetleri Standartlarına göre düzenlenmemiş olması	
	Onaylı tedarikçi listesi güncel değil.	
	Onaylı tedarikçiler değerlendirilerek kriterler ölçülmemiş	
	Satın alma bilgileri değerlendirilmemiş, satın alma doğrulamaları yapılmamış.	
	Kalite kayıtların listesi tutulmamış.	
<b>YABAN HAYVANLARI KORUMA VE REHABİLİTASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ</b>	Arşiv yangına haşarata ışığa toza v.b. karşı korunmamış gerekli önlem alınmamış	<b>1 Adet</b> <b>04.04.2020</b>
	Arşivde yer alan dosyalarda dosya içerik formu kullanılmamış	
	Birim yeni kurulduğundan birime ait prosesler belirlenmemiştir	

<b>10.0</b>	<b>Uygunluk ve Düzeltici Faaliyetler</b>		
	02.12.2019 ile -10.12.2019 tarihleri arasında yapılan iç tetkiklerde tespit edilen 44 adet uygunluk için Düzeltici Faaliyetler gerçekleştirilerek aşağıda belirtilen 5 adet uygunluk kapatılmıştır. Ayrıca birimlerce tespit edilmiş 4 adet uygunluk için düzeltici faaliyet açılmış ve 2019 sonuna kadar kapatılması planlanmış ancak kapatılamamıştır.		
	<b>(02 - 10.12.2019) TARİHİNDE TETKİK EDİLEN BİRİMLER</b>	<b>TETKİKTE ORTAYA ÇIKAN UYGUNLUKLAR</b>	<b>KAPATILAN UYGUNLUK ADEDİ VE TETKİK TARİHİ</b>
	<b>GENEL SEKRETERLİK</b>	KGK-PLN-004 Hedef Eylem Planı belirlenmiş olan kalite Hedefleri ile tam uyumlu değil. KGK-LST-005 Kalite Kayıtları Listesi ile Kalite Dokümanlarının tutulduğu dosya içeriği farklı	<b>2 Adet</b> <b>13.12.2019</b> <b>Kapandı</b>
<b>KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI</b>	KYT-LST-005/FRM-02/00 Kalite Kayıtlar Listesi mevcut değil. SAT-LST-006/FRM-003/00 onaylı tedarikçi listesi güncel değil. SAT-TLM-001/FRM-002/00 Tedarikçi Değerlendirme Talimatı mevcut değil.	<b>3 Adet</b> <b>26.12.2019</b> <b>Kapandı.</b>	

### Düzeltici Faaliyetler

SIRA NO	DF NO	DÜZELTİCİ FAALİYET KONUSU / TARİHİ	PLANLANAN		SONUÇ
			Faaliyet Tarihi	Kapanma Tarihi	
1	DFİSG2019001	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerine personelin Katılmaması /07.05.2019		31.12.2019	Açık
2	DFİSG2019002	Sağlık taramasına personelin katılmaması / 07.05.2019		31.12.2019	Açık
3	DFİSG2019003	İş yeri Hekiminin olmaması /07.05.2019		31.12.2019	Açık
4	DFİSG2019004	İş güvenliği uzmanının olmaması/ 07.05.2019		31.12.2019	Açık



# DİCLE ÜNİVERSİTESİ

## SİSTEM PERFORMANS RAPORU

### UYGUNSUZLUKLARIN DAĞILIMI (ÖZET)

Temel Veriler	Adet
Tetkik Edilen Birim Sayısı	88
Uygunsuzluk Tespit Edilen Birim Sayısı	14
Toplam Uygunsuzluk Sayısı	44
Kapatılan Uygunsuzluk Sayısı	5
Açık Olan Uygunsuzluk Sayısı	0
Takip Tetkik Tarihi Gelmemiş Uygunsuzluk Sayısı	39
Uygunsuzlukların Birimlere Göre Dağılımı	Adet
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2
Bismil Meslek Yüksekokulu	4
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	6
Sağlık Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi	2
Genel Sekreterlik	2
Güneydoğu Araştırmaları ve Uygulama Merkezi	2
Hukuk Müşavirliği	2
Kültür ve Kongre Merkezi	4
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	4
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	6
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	6
Yaban Hayvanları Koruma ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi	1
<b>Toplam Uygunsuzluk Sayısı</b>	<b>44</b>

10.0

### Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG)

10.07.2019 tarihinde yapılan YGG de alınan kararları ve gerçekleşme durumları aşağıda verilmiştir.

YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ (YGG)			
SIRA	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ BİRİM/KİŞİ	DURUMU
a	1) Memnuniyet anketlerinde yapısal revizyon gerekliliği tespit edilerek söz konusu anketlerin yeniden değerlendirilmesi kararlaştırıldı.	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/İlgili Birimler	Üniversitemiz Kalite Komisyonu Eğitim Öğretim Çalışma Grubunca memnuniyet anket soruları revize edilerek sistemde doküman hale getirilmiştir.
	2) Üniversitemiz yerleşke alanı içerisinde kablosuz internet (Wi-Fi) ağ kapsamının genişletilmesi amacıyla gerekli çalışmanın yapılması kararlaştırıldı.	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü/Bilgi İşlem Daire Başkanlığı/	Bilgi İşlem Daire Başkanlığına yazılı yazılıp Kablosuz ağ kapsamının genişletilmesi hususunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır. (Özel telekomünikasyon şirketi ile protokol imzalanmıştır.)



# DİCLE ÜNİVERSİTESİ

## SİSTEM PERFORMANS RAPORU

	3) Öğrenci yemekhanesinde iyileştirme yapılması için SKS Daire Başkanlığının gerekli çalışmaları yapması hususunda karar alındı.	SKS Daire Başkanlığı	Öğrenci yemekhanesi Yapı İşleri Daire Başkanlığı tarafından detaylı bir şekilde yeniden yapılandırıldı.
<b>b</b>	KYS'nin kurumsal bir işleyiş kazanabilmesi için KGK, Birim Kalite Komisyon üyeleri ve Üniversite Kalite Komisyonu üyeleriyle daha etkin koordinasyon sağlama kararı alınmıştır.	KGK/ Yönetim Sistemi çalışma Grubu/Birim Kalite Komisyonları	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü; Üniversite Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonu üyeleri arasında etkin koordinasyon sağlamaktadır.
<b>c</b>	1) KYS kapsamında Proses/Faaliyet İzleme ile Kalite Risk Tanımları ve Analiz konularında birim kalite komisyon üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmesi kararlaştırıldı.	Eğitim Şube Müdürlüğü	İlgili birimle yazışma yapılarak söz konusu eğitim Prof. Dr. Mehmet KARAKAPLAN tarafından 20.01.2020 ve 21.01.2020 tarihlerinde birim kalite komisyonu üyelerine verilmiştir.
	2) 7.5.3 "Dokümanite Edilmiş Bilginin Kontrolü" kısmının gözden geçirilmesi, muğlak ifadelerin ortadan kaldırılması ve KEK'te revizyon yapılması gerektiği belirtildi. Kalite hedeflerinin daha iyi anlaşılması gerektiği kararlaştırıldı.	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü	Üniversitemiz Kalite Geliştirme Koordinatörlüğünce, Kalite El Kitabı ve "Dokümanite Edilmiş Bilginin Kontrolü" bölümlerinde değişiklik faaliyeti gerçekleştirildi.
<b>d</b>	Öğrenci anketlerinin yapısı değerlendirilerek; sade, anlaşılır ve daha kapsamlı hale getirilmesi kararlaştırılmıştır. 2) Hazırlanacak yeni anketler öğrencilere uygulanacaktır.	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/İlgili Birimler	Üniversitemiz Kalite Komisyonu Eğitim Öğretim Çalışma Grubunca öğrenci anketleri revize edilerek sistemde dokümanite hale getirilmiştir.
<b>e</b>	Kalite Hedefleri ile Hedef Eylem Planları konusunda birim kalite komisyon üyelerine eğitim faaliyetleri düzenleme kararı alınmıştır.	Eğitim Şube Müdürlüğü	İlgili birimle yazışma yapılarak söz konusu eğitim Prof. Dr. Mehmet KARAKAPLAN tarafından 20.01.2020 ve 21.01.2020 tarihlerinde birim kalite komisyonu üyelerine verilmiştir.
<b>f</b>	Üniversitemiz birimlerinin sistem performans raporuna girdi oluşturacak birim YGG toplantılarının YGG prosedürüne göre belirlenen tarihlerde yapılmasının ve raporların zamanında KGK'ya ulaştırılmasının sağlanması kararı alınmıştır.	İlgili Tüm Birimler	İlgili tüm birimlere konuya özen gösterilmesi konusunda bilgilendirme yapıldı.
<b>i</b>	İç Tetkik sürecinde görevlendirilecek tetkikçi sayısının artırılması yönünde çalışma yapılması kararı alınmıştır.	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü / Eğitim Şube Müdürlüğü	Bu konu kapsamında DÜBAP'a sunulacak proje için hazırlıklar devam etmektedir.
<b>l</b>	Üniversitemiz personeli tarafından risklerin daha iyi anlaşılabilmesi için eğitim materyalinin (slayt, video vb.) KGK sayfasında yayınlanması kararı alınmıştır.	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü	Risklerin daha iyi anlaşılması için Prof. Dr. Mehmet KARAKAPLAN tarafından hazırlanan slaytlar KGK sayfasına eklenmiştir.
<b>m</b>	2) Dilek, Öneri ve Şikayet Kutularının tüm birimlerde aynı standartlarda tasarlanması kararı alınmıştır.	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü/İdari Mali İşleri Daire Başkanlığı	Dilek ve öneri verilerinin dijital ortamda alınmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.
	3) Kurum arşiv sisteminin iyileştirilmesi için Genel Sekreterliğin çalışma yapması hususunda karar alınmıştır.	Genel Sekreterlik	DÜ Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği ve Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik gereğince birimlerin bilgilendirilmesi ve gereğinin yapılması hususunda yazı yazılmıştır.

**Sürekli İyileştirme;**



# DICLE ÜNİVERSİTESİ

## SİSTEM PERFORMANS RAPORU

- ✓ Öğrenci ve çalışan memnuniyet anketlerinin istatistiki analizi için birim oluşturulması,
- ✓ Kampüs içerisindeki durak sayılarının artırılması ve bakımlarının yapılması,
- ✓ Kantinlerin fiziksel ortam koşullarının yetersiz olması ve kantinde satılan ürünlerin fiyat listelerinin denetlenmesi,
- ✓ Kütüphanede mevcut basılı, elektronik kaynaklarının artırılması, fiziki koşullarının iyileştirilmesi,
- ✓ Sınıf, laboratuvar, tuvalet ve lavaboların daha temiz tutulmasının sağlanması,
- ✓ Uygulamalı derslere ağırlık verilmesi, laboratuvarların fiziksel koşullarının iyileştirilmesi ve teknolojik olarak donatılması,
- ✓ Yıpranmış binaların restore edilmesi, fiziki koşullarının iyileştirilmesi,
- ✓ Birimlerin binalarının önüne konulan bankların onarılması ve sayılarının artırılması,
- ✓ İnternet hızının artırılması ve Kampüs içindeki tüm birimlerin wi-fi hizmetinden faydalanması için gerekli çalışmaların yapılması,
- ✓ Üniversitemiz öğrencileri, mezun öğrencilerimiz ve çalışanlarımıza yönelik sosyal etkinlik (Tanışma günleri, Bahar şenlikleri, Mezun buluşma günleri, konserler gibi) sayısının artırılması,
- ✓ Kolektif yönetim anlayışına önem verilmesi,
- ✓ Üniversitemiz web sitesinin iyileştirmesi, güncelliğinin sağlanması, birimleri ve personeli tanıtıcı bilgilerin eklenmesi,
- ✓ Sci-Finder gibi veri tabanlarının kullanılabilmesi için gerekli abonelik işlemlerinin yapılması,
- ✓ Eğitim öğretim faaliyetlerini iyileştirmek açısından sunulan projelerin desteklenmesi, teknik gezi vb. etkinliklere destek olunması,
- ✓ Temizlik personelinin yetersiz olduğu birimlerde eleman tahsisinin yapılması,
- ✓ Akademisyenlere ve öğrencilere yönelik sosyal tesislerin sayısının artırılması, kültür, sanat çalışmalarına yeterli düzeyde önemin verilmesi,
- ✓ Otopark probleminin çözülmesi,

***Memnuniyet anketlerinde öne çıkan yönler olduğu tespit edilmiştir.***

Prof. Dr. Hasan BAYINDIR  
Kalite Geliştirme Koordinatör V.