

T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI DANIŞMA KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Dicle Üniversitesi'ne bağlı Meslek Yüksekokullarının işgücü piyasası ile ilişkiler kurmak ve sürdürebilmek amacıyla kendilerine özgü Danışma Kurullarını oluşturmak ve bunların çalışma ilkelerini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Dicle Üniversitesi bünyesindeki meslek yüksekokullarının işgücü piyasası ile ilişkiler kurmak ve sürdürebilmek amacıyla oluşturulan danışma kurullarının çalışmaları ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesi ve Yükseköğretim Genel Kurulunun 22.12.2008 tarih ve 24 sayılı oturumda alınan kararların (2008.24.2562) 11/a maddesine göre düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) Birim: Eğitim programını yürüten ilgili Meslek Yüksekokulunu,
- b) Koordinatör: MEYOK Koordinatörünü,
- c) Koordinatör Yardımcısı: MEYOK Koordinatör Yardımcısını,
- ç) Kurul: Danışma Kurulunu,
- d) MEYOK: Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünü,
- e) MEYOK Sekreterliği: MEYOK Koordinatörlüğüne bağlı idari birimi,
- f) Rektörlük: Dicle Üniversitesi Rektörlüğünü,
- g) Senato: Dicle Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Üniversite: Dicle Üniversitesini,
- h) Yönetim Kurulu: Dicle Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Tanımlar, Organlar ve Görevler

Danışma kurulu üyeleri

MADDE 5- (1) Üst danışma kurulunda, Meslek Yüksekokulları Koordinatörü (Kurul Başkanı), Meslek Yüksekokulları Koordinatör Yardımcıları, Meslek Yüksekokulları Müdürleri, Kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili özel sektörlerin üst düzey yöneticilerinden üyeler yer alır. üst danışma kurulu çalışmalarının sekreteryaya görevi MEYOK Sekreterliği tarafından yürütülür.

(2) Alt Danışma Kurulu, MEYOK Koordinatör Yardımcısı (Kurul Başkanı), Meslek Yüksekokulları Müdürleri, meslek yüksekokullarının eğitim-öğretimden sorumlu müdür yardımcıları, bölüm başkanları, program başkanları, ilgili programlardan öğretim elemanları ve

bölüm/programla ilgili Kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili özel sektörlerin temsilcilerinden oluşur.

(3) Alt danışma kurulları, meslek yüksekokullarında her bir bölüm ya da meslek yüksekokullarındaki ortak bölümler için oluşturulur. Alt danışma kurulu çalışmalarının sekretaryasını meslek yüksekokulu müdürlüğü/bölüm başkanlığı yürütür.

Diğer Kurul Üyeleri ve Görev Sürelerinin Belirlenmesi

MADDE 6- (1) Rektör, üst danışma kurulunda üniversite dışından kurul üyeliği için gerekli nitelikleri taşıyan ve MEYOK Koordinatörlüğü tarafından önerilen üyeleri görevlendirir.

(a) MEYOK Koordinatörlüğü alt danışma kurulu üyelerini belirleyerek Rektöre sunar.

(b) Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri, birimlerinde oluşturulan alt danışma kurulu üyelerini belirleyerek MEYOK Koordinatörlüğüne sunar.

(c) Alt danışma kurulunda, meslek yüksekokullarında her bir bölüm ilgili Kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili özel sektörlerinin temsilcilerini belirleyerek meslek yüksekokulu müdürlüğüne sunar.

(ç) İlgili kurullar yılda en az 2 (iki) kez toplanarak danışma kurulu üyelerini gözden geçirdikten sonra yaptıkları güncellemeleri ve aldıkları kararları MEYOK Koordinatörlüğüne sunar.

(d) Üyelerin görev süresi 3 (üç) yıl ile sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye, tekrar görevlendirilebilir.

(e) Kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili özel sektör temsilcileri olarak görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer.

Görev ve Sorumluluklar

MADDE 7- (1) Üst danışma kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Kurul, kendilerine önceden gönderilen gündem programını inceler, görüş ve önerilerini kurul başkanına yazılı olarak iletir.

b) Alt danışma kurullarından gelen önerileri değerlendirmek,

c) Meslek yüksekokullarının faaliyet gösterdiği alanlardaki kamu ve özel sektör kurum, kuruluş ve meslek odaları ile iş birliğini geliştirmek,

ç) Sektörün talep ve önerileri üzerine fikir alışverişinde bulunmak,

d) Teknolojiye dayalı eğitimin yaygınlaştırılmasına yardımcı olmak,

e) Sektörün eğitim ve öğretim ile ilgili görüş ve düşüncelerini Kurul Başkanına sunmak,

f) Kurul başkanı alınan kararları Rektöre sunar.

(2) Alt danışma kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Alt danışma kurulunda görevlendirilecek ilgili kamu ve özel sektör kurum, kuruluş ve meslek odaları üyelerini MEYOK'a önermek,

b) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yaparak saha ve endüstriye dayalı uygulama çalışmalarına destek sağlamak,

c) Meslek yüksekokullarında yürütülmekte olan bölüm/program ve derslerin yarıyıl, kredi, saat ve içeriklerini incelemek, önerilerde bulunmak,

ç) Meslek yüksekokullarında açılmak üzere YÖK Başkanlığına önerilecek bölüm/program taslakları hakkında araştırma çalışmaları yapmak, görüş ve öneri raporu hazırlamak ve sunmak,

d) Yetişmiş insan gücündeki çeşitliliği sağlamak için planlama çalışmaları yapmak ve üst kurula önermek,

e) Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları almak ve üst kurula önermek,

f) İlgili sektörlerin iş ve ihtiyaç analizini yaparak çeşitli tavsiye kararları almak ve üst kurula sunmak,

g) Alt danışma kurullarında alınan kararları üst kurul gündeminde görüşülmek üzere bir rapor şeklinde üst kurula sunmak,

ğ) Üst kuruldan gelen görevleri yapmak,

(3) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Ancak MEYOK, üst ve alt danışma kurullarının görüş ve önerilerini eğitim programına yansıtmak amacıyla değerlendirerek ilgili kurullara sunabilir. Kurul, üyelerin yarısından bir fazlasının hazır bulunmasıyla toplanır ve toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır.

Kurulların çalışma esasları ve yazışmalar

MADDE 8- (1) Kurullarda görevli ve meslek yüksekokulları dışından katılacak üst kurul üyeleri için iletişim, MEYOK Sekreterliği tarafından yürütülür.

(2) Meslek yüksekokulları ve ilgili sektör temsilcilerinden oluşan alt kurul üyeleri ile yazışmalarda meslek yüksekokul müdürlüğü/bölüm başkanlığı yetkilidir. Toplantı esnasında tutanakların tutulması ve alt kurul çalışma raporunun hazırlanması meslek yüksekokul müdürlüğü/bölüm başkanlığı sorumluluğundadır.

Çalışma takvimi

MADDE 9- (1) Üst danışma kurulu, MEYOK'un tüm üyelere yaptığı davet ile yılda en az 1 (bir) kez toplanır. Gerekli hallerde olağanüstü toplantılar yapılabilir. Kurul toplantı tarihleri MEYOK Sekreterliği tarafından yazılı ya da elektronik olarak duyurulur.

(2) Alt danışma kurulu, MEYOK'un belirlediği çalışma takvimine göre meslek yüksekokulu müdürlüğünün tüm üyelere yaptığı davet ile güz ve bahar yarıyıllarında olmak üzere yılda en az 2 (iki) kez toplanır. Gerekli hallerde olağanüstü toplantılar yapılabilir. Kurul toplantı tarihleri meslek yüksekokul müdürlüğü/bölüm başkanlığı tarafından yazılı ya da elektronik olarak duyurulur.

(3) Toplantılar, bu yönergenin 5. ve 6. maddelerinde belirtilen üyelerin katılımı ile üniversite veya meslek yüksekokuluna ait toplantı salonlarında yapılır.

Çalışma gündemi ve dokümanlar

MADDE 10- (1) Kurulun geçici çalışma gündemi MEYOK Koordinatörü tarafından belirlenir. Esas gündem ise kurul tarafından kararlaştırılır.

(2) Geçici gündem ve bir önceki toplantıya ve toplantı sonrası gelişmelere ilişkin bir rapor, kurul başkanlığınca toplantılardan en az iki hafta önce üyelere ulaşacak şekilde gönderilir.

(3) Toplantı esnasında tutulan tutanaklar, toplantı sonrası en geç iki hafta içinde tüm Kurul üyelerine yazılı veya elektronik ortamda iletilir.

(4) Kurula ilk kez katılan üyelere veya kapsamında değişiklik olması halinde tüm üyelere;

a) Rektörlüğün üst yazısı ve ekinde;

(1) MEYOK davet yazısı,

(2) Üniversitenin vizyonu ve misyonu,

(3) Meslek Yüksekokullarının misyonu, vizyonu ve hedefleri,

(4) Danışma Kurullarından beklentiler,

(5) Bölümler ve programlar hakkında genel bilgiler,

(6) Programların hedef ve çıktıları,

(7) Dersler ve ders içeriklerinin dahil edildiği eğitim programları ve

(8) Danışma Kurulu Yönergesi,

gönderilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11-(1) Hüküm bulunmayan hallerde Üniversitemiz mevzuatları, birim kurulları, Üniversite Senatosu veya Yönetim Kurulu Kararları uygulanır

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Dicle Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği gün yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Dicle Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Üniversitemiz Senatosunda Kabul Edildiği Oturum Tarihi ve Numarası	
Oturum Tarihi	Karar No
18.04.2025	2025/5-5