

**YÜKSEKÖĞRETİM KURULU VE
TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ ARASINDA
MESLEK YÜKSEKOKULLARI EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ
UYGULAMA USUL VE ESASLARI**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Kısaltma ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esaslar, YÖK-TOBB Meslek Yüksekokulları Eğitim İş Birliği Protokolünün yürütülmesine ilişkin idari süreçleri düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesi, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 5 inci maddesi, 1/6/2004 tarihli 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun 12'nci ve 56'ncı maddeleri ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında 21 Nisan 2025 tarihinde gerçekleştirilen eğitim iş birliği protokolüne dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) **YÖK:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,
- b) **TOBB:** Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğini,
- c) **MYO:** Meslek Yüksekokulunu,
- d) **Oda/Borsa:** Ticaret ve sanayi odası, ticaret odası, sanayi odası, deniz ticaret odası, ticaret borsalarını,
- e) **PYK:** Protokol Yürütme Kurulunu,
- f) **ÜPYK:** Üniversite Protokol Yürütme Kurulunu,
- g) **Protokol KK:** Protokol Koordinasyon Kurulunu,
- h) **Staj:** Öğrencilere kazandırılması hedeflenen mesleki bilgi ve beceriler ile sektörün işleyişini tanımları ve iş hayatına uyum sağlamaları amacıyla, ilgili işletmelerde en az yirmi iş günü süreyle yürüttükleri mesleki uygulamaları,
- i) **İş yerinde mesleki eğitim:** Öğrencilerin sektörün işleyişini tanımları, iş hayatına uyum sağlamaları ve gerçek üretim ve hizmet ortamlarında deneyim kazanmaları amacıyla en az bir eğitim-öğretim dönemi süresince yürüttükleri mesleki uygulamaları,
- j) **Uygulamalı eğitim:** Öğrencilerin bir eğitim-öğretim döneminde diploma programına ait

dersler kapsamında yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanlarının sorumluluğunda yapılan dersi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Protokol Yönetimine İlişkin Genel Esaslar

PYK Yönetim Yapısı ve Görevleri

MADDE 4 –

- (1) MYO-Oda/Borsa eşleşmesi için PYK oluşturulur. Üniversitede birden fazla MYO-Oda/Borsa eşleşmesi bulunuyorsa, her MYO-Oda/Borsa eşleşmesi için ayrıca PYK oluşturulur.
- (2) PYK; toplamda altı temsilciden oluşur. PYK üyeleri, MYO müdürü, iki müdür yardımcısı (iki müdür yardımcısı bulunmaması durumunda MYO sekreteri) ve Oda/Borsa tarafından belirlenen üç temsilciden oluşur.
- (3) PYK toplantılarının yönetimi için Başkan, Oda/Borsa temsilcileri arasından seçilir. Toplantıda alınan kararlar oy birliğiyle kabul edilir. Oy birliği sağlanamayan konular, ÜPYK taşınır ve ÜPYK başkanının yönetiminde tartışılarak nihai karara bağlanır.
- (4) PYK her eğitim-öğretim yarıyılında en az 2 defa toplanır. Toplantı tarihi ve gündemi kurul başkanı tarafından belirlenir ve üyeler önceden yazılı olarak bilgilendirilir.
- (5) PYK üyelerinden herhangi birinin görevi/pozisyonu sona erdiğinde, yeni atama ilgili tarafça en geç 15 gün içinde yapılır ve bu durum diğer PYK üyelerine yazılı olarak bildirilir. Tarafların temsilcilerinden sağlık sorunu veya diğer sebeplerle görevinden ayrılanlar için ilgili kurum tarafından en geç 15 gün içinde yeni üye görevlendirilir ve durum PYK üyeleriyle paylaşılır. Görevi sona eren üye, başkanlık görevini yürütüyorsa, yeni başkanlık seçimi yine Oda/Borsa temsilcileri arasından yapılır.
- (6) PYK, Meslek Yüksekokulu ile ilgili Oda/Borsa arasında protokol hükümlerinin eksiksiz ve etkin biçimde uygulanmasından sorumludur. Taraflar arasındaki iş birliğinin sürekliliğini ve koordinasyonunu sağlar.
- (7) PYK, öğrencilerin uygulamalı eğitim, staj ve iş yerinde mesleki eğitimleri Oda/Borsa üyelerine ait iş yerlerinde gerçekleştirmesini koordine eder. Süreçlerin ilgili mevzuata ve protokol esaslarına uygun yürütülmesini denetler ve gerekli iyileştirici tedbirleri alır.
- (8) PYK, öğrencilerin mesleki ve teknik yeterliklerinin belirlenmesi ve kazandırılması konusunda ilgili birimlerle iş birliği yapar.

- (9) İlgili MYO’da sektörün ihtiyaçları çerçevesinde yeni program açılması, var olan programın değiştirilmesi veya kaldırılması konusunda öneri getirir ve ÜPYK’ya sunar.
- (10) PYK, öğrencilerin mesleki ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak kariyer günleri, teknik geziler, rehberlik, yarışmalar ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesini sağlar; protokol kapsamındaki çalışmaların görünürlüğünü artırıcı tanıtım faaliyetlerini planlar ve uygulanmasını izler.
- (11) PYK, Protokol kapsamında burs almaya hak kazanan öğrencilerin belirlenmesi, bursların adil şekilde dağıtılması ve bursiyer takibinin yapılmasını temin eder. Burs ve diğer desteklerin, başarı ve devam kriterleri çerçevesinde yürütülmesini sağlar.
- (12) PYK, MYO’da kurulacak veya geliştirilecek atölye ve laboratuvarların donatımı, bakımı ve güncellenmesi süreçlerini izler. İlgili Oda/Borsa ile yeni teknolojilerin eğitim ortamına kazandırılması için gerekli koordinasyonu yürütür.

ÜPYK Yönetim Yapısı ve Görevleri

MADDE 5–

- (1) ÜPYK, ilgili üniversiteye bağlı olarak protokol kapsamına alınan tüm MYO-Oda/Borsa eşleşmelerinde oluşturulan PYK üyelerini kapsayacak şekilde yapılandırılır.
- (2) ÜPYK’nın başkanlığını, ilgili üniversitenin rektörü yürütür.
- (3) ÜPYK, üniversite genelinde protokol kapsamındaki uygulamaların bütüncül şekilde planlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerektiğinde Protokol KK’yı bilgilendirerek yönlendirilmesinden sorumludur.
- (4) ÜPYK toplantıları her eğitim-öğretim yarıyılında en az bir toplantı olacak şekilde yılda en az iki kez yapılır. Toplantıya ilişkin tarih ve gündem üyelere yazılı olarak bildirilir. Toplantı tutanakları, YÖK ve TOBB ile paylaşılmak üzere rektörlük tarafından arşivlenir.
- (5) ÜPYK, üniversite genelinde protokol kapsamındaki tüm MYO-Oda/Borsa eşleşmelerinde yürütülen faaliyetlerin bütüncül şekilde planlanmasını ve gerekli durumlarda yönlendirilmesini sağlar.
- (6) Tüm PYK’lardan gelen dönemsel raporları değerlendirir, protokolün uygulanma süreçlerini izler, eksiklik veya ihtiyaç tespiti halinde ilgili PYK’ları bilgilendirir ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar.
- (7) Üniversite içindeki farklı MYO’lar ve Oda/Borsa temsilcilikleri arasında iletişimi ve koordinasyonu güçlendirir, PYK’larca çözülemeyen anlaşmazlıkları ele alarak çözüm üretir veya Protokol KK’ya iletir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Burs Yönetimi, Uygulamalı Eğitim, Staj ve İş Yerinde Mesleki Eğitim

Burs Yönetimi

MADDE 6 –

- (1) Öğrencilere verilecek burslar ikinci eğitim-öğretim dönemi başında başlatılır.
- (2) Burslar, öğrencilerin genel ağırlıklı not ortalaması dikkate alınarak, her yarıyıl en başarılı yüzde 10'luk dilimde bulunan öğrenciler arasından seçilen en az 2 öğrenciye verilir.
- (3) Bursun devam edebilmesi için her dönem öğrencinin başarı sıralamasında yüzde 10'luk dilimde yer alması zorunludur.
- (4) Burs ödemeleri, öğrencinin tanımlı banka hesabına yapılır.
- (5) Bursiyerin; burs devam kriterlerinden herhangi birini sağlamadığında, kendi isteği ile öğrencilikten ayrıldığında, yalan beyanda bulunduğu, protokol dışındaki bir yükseköğretim kurumuna geçtiğinde, belirlenen programlar dışında başka bir programa geçiş yaptığında, disiplin cezası aldığı ve hakkında mahkûmiyet hükmü verilmiş olması durumlarında bursu kesilir.

Uygulamalı Eğitim, Staj ve İş Yerinde Mesleki Eğitim

MADDE 7 –

- (1) Öğrencilerin uygulamalı eğitim ve stajları Oda/Borsa üyelerinin işyerlerinde gerçekleştirilir.
- (2) Uygulamalı eğitimlerin takibi ve değerlendirmesi PYK'nın sorumluluğundadır.
- (3) PYK, uygulamalı eğitimlerin içeriği ile kalitesini değerlendirme yetkisine sahiptir ve gerektiğinde iyileştirici tedbirler alabilir.
- (4) Oda/Borsalar, MYO'da ders verecek özel sektör temsilcilerini PYK'ya önerir. PYK, bu önerileri inceleyip, görüşünü ilgili akademik birimlere iletir. Nihai karar, meri mevzuat gereğince akademik birimler tarafından verilir.
- (5) PYK'lar her yıl öğrencilere yönelik kariyer günleri ve tanıtım günleri etkinlikleri düzenler. Kariyer günlerine ek olarak, akademik personeller için iş yeri ziyareti düzenler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Anlaşmazlıkların Çözümü, İzleme ve Değerlendirme

Anlaşmazlıkların Çözümü

MADDE 8-

- (1) PYK tarafından çözülemeyen anlaşmazlıklar ÜPYK'ye taşınır.
- (2) ÜPYK tarafından çözülemeyen hususlar Protokol KK tarafından karara bağlanır.

İzleme ve Değerlendirme

MADDE 9-

- (1) PYK her eğitim-öğretim yarıyılı sonunda değerlendirme raporunu ÜPYK'ye iletir.
- (2) Tüm PYK raporları tamamladığında ÜPYK, genel raporu her eğitim-öğretim yılı sonunda Protokol KK'ye resmi yazıyla sunar.
- (3) Protokol KK, her akademik yıl sonunda ÜPYK tarafından iletilen genel değerlendirme raporlarını ayrıntılı olarak inceler. Bu inceleme sonucunda protokol eşleştirme listesinde yer alan MYO ile Oda/Borsaların mevcut eşleştirmenin devam edip etmeyeceğine, yeni kurumların eklenip eklenmeyeceğine veya eşleştirmelerde değişiklik yapılmasına karar verir. Alınan kararlar, ilgili taraflara resmi olarak bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Görünürlük

MADDE 10- (1) MYO girişlerine "YÖK-TOBB Meslek Yüksekokulları Eğitim İş Birliği Protokolü Kapsamında Desteklenmektedir" ifadesinin yer aldığı, tasarımı TOBB tarafından oluşturulan ve Protokol KK'nın onaylayacağı bir tabela yerleştirilir.

Yürürlük

MADDE 11- (1) YÖK tarafından belirlenen bu Usul ve Esaslar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı resmi internet sitesinde yayımlandığı tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esasları, Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.