

ELEKTRONİK İMZA ÖN BAŞVURU FORMU

Ön Başvuru Bilgileri

Aşağıdaki formda yer alan alanları, **bilgisayar ortamında** doldurun. Daha sonra formun altındaki işlem adımlarını uygulayın. Verilerin doğru aktarımı için **çıktı alınmamalı** ve **imza atılmamalıdır**.

Adı	:			
Soyadı	:			
TC Kimlik No	:		Doğum Tarihi (G/A/Y) :	
Telefon	:			
E-posta	:			
Başvuru Türü		☒ İlk Sertifika	☐ Yenileme	☐ Okuyucu* Kayıp
		☐ Kart* Kayıp	☐ Kart*/Okuyucu Kayıp	
		☐ Kart Kilitlendi	☐ Okuyucu Arızalı	☐ Kart Arızalı
		☐ Okuyucu&Kart Arızalı	☐ Kart* Kayıp	

UYARI: Başvuru türü "İlk Sertifika" **değilse** aşağıdaki seçeneklerden size uygun olanı işaretleyiniz.

☒ İlgili kart ve okuyucuyu Dicle Üniversitesi verdi. ☐ İlgili kart ve okuyucuyu başka kurum verdi.

Okuyucu *: Bilgisayara taktığınız cihaz.

Kart *: Okuyucunun içinde bulunan mikroçip.

Ön Başvuru Süreci ve İşlem Adımları

- Formu, bilgisayar faresinin sağ tuşuna tıkladıktan sonra **farklı kaydet** seçeneği ile bilgisayarınıza kaydedin.
- Yedek e-imza istiyorsanız veya herhangi bir devlet kurumunun size ücretsiz olarak verdiği e-imzanız **kayıp veya kilitlendi** ise **ihtiyaç duyduğunuz aparata** göre ödeme yapmanız gerekmektedir. Ödeme ile ilgili bilgiler aşağıda belirtildiği gibidir.

Hesap Adı: DİCLEÜNİVERSİT.STRATEJİGELİŞTİRMEDAİREBAŞKANLIĞI

IBANNo:TR06 0001 5001 5800 7294 5142 94

Açıklama: E-imza Bedeli

Miktar:

Kart Ücreti: **Kartın** (3 yıllık nitelikli elektronik sertifika) güncel fiyatını öğrenmek için **tıklayınız**.

Okuyucu Ücreti: **Okuyucunun** (Mini Kart Okuyucu) güncel fiyatını öğrenmek için **tıklayınız**.

Okuyucu&Kart Ücreti: **Kartın ve Okuyucunun toplam fiyatı**

- Ön başvuru formu ve ödeme yapılmışsa ilgili banka dekontunu, birim/bölüm sekreterliğine taranmamış dijital sürümlerini e-mail veya flash bellek aracılığı ile teslim ediniz. Belgeleriniz, **resmi yazı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığına** gönderilmelidir.

- Başvuru formunda kurumsal e-posta adresi kullanılması gerekmektedir.

Esas Başvuru Süreci ve İşlem Adımları

- Resmi yazı ile gönderilen ön başvurunuz, kurum yetkilisi tarafından TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezine (KamuSM) iletilecektir.
- KamuSM'nin ön başvurunuzu işleme almasının ardından e-posta adresinize başvuru bağlantısı ve erişim parolasını içeren bir mail gelecektir. İlgili mailde yer alan bilgilerle eriştiğiniz başvuru formunu doldurup imzalamanız gerekmektedir. Başvuru işlemlerine, aşağıda yer alan seçeneklerden size uygun olana göre devam ediniz...

Formu e-imza ile imzaladıysanız;

Başka işlem yapmanıza gerek kalmayacaktır. Başvuru formunuz anında KamuSM Sistemine düşmektedir.

Formu çıktı alıp ıslak imza ile imzaladıysanız;

Bireysel gönderi yapmak isteyenler: Başvuru formunun orijinali, formda yer alan adrese postalanır.

Kurumsal gönderi yapmak isteyenler: Başvuru formunun orijinali, kurum e-imza sorumlusuna elden teslim edilir.

- Başvuru formunuz, fiziki veya elektronik olarak KamuSM'ye ulaştıktan sonra Merkez, e-imzanızı üretiliş adresinize gönderecektir.

