



## ÇOCUK EĞİTİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

### BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

01 Ocak – 31 Aralık 2025

## BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

### A. LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

##### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenmiş yönetmeliklere uygun olarak yapılandırılmıştır. Merkez yönetimi; müdür, müdür yardımcıları ve yönetim kurulundan oluşmakta olup görev, yetki ve sorumluluklar açık şekilde tanımlanmıştır ([Kanıt](#)). Karar alma süreçlerinde katılımcı ve şeffaf bir yaklaşım benimsenmekte, akademik ve idari paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Organizasyon yapısı, iş akış süreçleri ve görev tanımları belirlenmiş olup birim çalışanları tarafından bilinmektedir([Kanıt](#)).

##### A.1.2. Liderlik

Merkez yönetimi kalite güvencesi kültürünün geliştirilmesine yönelik liderlik anlayışını benimsemektedir. Yönetim kadrosu, değişen eğitim yaklaşımlarını ve çocuk gelişimi alanındaki yenilikleri yakından takip ederek uygulamalara yansıtmaktadır. Liderlik süreçleri, iletişim ve koordinasyon temelli yürütülmekte olup çalışanların motivasyonu ve kurumsal aidiyeti desteklenmektedir([Kanıt](#)).

##### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Merkez, eğitim alanındaki güncel gelişmeler ve toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda kendini sürekli yenileyen bir yapıya sahiptir. Disiplinler arası çalışmalar, yenilikçi eğitim modelleri ve proje temelli yaklaşımlar benimsenerek kurumsal dönüşüm desteklenmektedir. Değişim süreçleri planlı şekilde yürütülmekte ve uygulamalar düzenli olarak değerlendirilmektedir.

##### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Merkezde kalite güvencesi süreçleri planla-uygula-kontrol et-önlem al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde yürütülmektedir. Faaliyetler düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Kalite komisyonu aracılığıyla süreçler koordine edilmekte ve geri bildirimler sistematik olarak analiz edilmektedir.

##### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Merkez faaliyetleri üniversite web sitesi, sosyal medya ve etkinlik duyuruları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülen faaliyetler düzenli olarak raporlanmakta ve paydaşlarla paylaşılmaktadır ([Kanıt](#)).

### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

Merkezin misyonu; çocukların bilgi üretme, problem çözme, eleştirel düşünme ve sosyal becerilerini geliştirmeye yönelik akademik ve uygulamalı çalışmalar yürütmektir. Vizyonu ise; çocukların 21. yüzyıl becerileri ile donatılmış, araştıran ve topluma katkı sağlayan bireyler olarak yetişmesine katkı sunan öncü bir merkez olmaktır([Kanıt](#)).

### **A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler**

- Çocukların bilişsel ve sosyal gelişimini destekleyen programlar geliştirmek
- Disiplinler arası eğitim faaliyetlerini artırmak
- Üniversite-toplum iş birliğini güçlendirmek
- Bilimsel araştırma ve projeleri artırmak
- Ulusal ve uluslararası iş birliklerini geliştirmek

### **A.2.3 Performans yönetimi**

Merkez faaliyetleri belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda izlenmektedir. Eğitim programları, proje çıktıları ve katılımcı memnuniyeti düzenli olarak değerlendirilmekte ve elde edilen sonuçlar iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır.

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi yönetim Sistemi**

Merkezde faaliyetlere ilişkin veriler dijital ortamda kayıt altına alınmakta ve raporlanmaktadır. Üniversitenin bilgi yönetim sistemleri etkin şekilde kullanılmaktadır([Kanıt](#)).

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Merkezde görev alan akademik ve idari personelin yetkinlikleri doğrultusunda görev dağılımı yapılmakta, mesleki gelişim desteklenmektedir ([Kanıt](#)).

### **A.3.3. Finansal yönetim**

Merkezin mali kaynakları üniversite bütçesi ve proje destekleri kapsamında yönetilmekte, kaynakların etkin ve verimli kullanımı sağlanmaktadır.

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Tüm faaliyetler planlı süreçler doğrultusunda yürütülmekte, iş akışları belirlenmiş olup düzenli olarak izlenmektedir([Kanıt](#)).

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Akademik personel, öğrenciler, veliler ve ilgili kurumlar paydaş olarak süreçlere dahil edilmekte, görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır([Kanıt](#)).

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Etkinlik ve programlar sonrasında alınan geri bildirimler analiz edilerek eğitim süreçlerinin geliştirilmesinde kullanılmaktadır.

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Merkez doğrudan mezun vermemekle birlikte, etkinliklere katılan bireylerin gelişim süreçleri izlenmekte ve geri bildirimler değerlendirilmektedir.

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

##### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Uluslararası iş birlikleri ve projeler geliştirilmesi hedeflenmektedir.

##### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararası projeler ve akademik iş birlikleri aracılığıyla kaynak oluşturulmaktadır.

##### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Uluslararası faaliyetlerin artırılması yönünde çalışmalar devam etmektedir.

#### **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

##### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

###### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Programlar çocuk merkezli, gelişimsel ihtiyaçlara uygun ve bilimsel temelli olarak hazırlanmakta ve düzenli olarak güncellenmektedir.

###### **B.1.2 Programın ders dağılım dengesi**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

.....

.....

.....

.....

.....

### **B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

.....

.....

.....

.....

.....

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

.....

.....

.....

.....

.....

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

.....

.....

.....

.....

.....

## **B.2. Programların Yürütülmesi**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Eğitim süreçlerinde aktif öğrenme, deneyimsel öğrenme ve proje temelli yaklaşımlar kullanılmaktadır.

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

.....

.....

.....

.....

.....

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

.....

.....

.....

.....

.....

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Uygulama alanları, atölyeler ve eğitim materyalleri etkin şekilde kullanılmaktadır.

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Alanında uzman akademik ve uygulayıcı personel görev almaktadır.

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

.....

.....

.....

.....

.....

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

- Çocuk eğitimi alanında bilimsel çalışmalar yürütülmektedir
- Proje geliştirme faaliyetleri desteklenmektedir
- Disiplinler arası araştırmalar teşvik edilmektedir

#### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

.....

.....

.....

.....

.....

#### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

.....

.....

.....

.....

.....

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler**

#### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

.....

.....

.....

.....

.....

#### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

.....

.....

.....

.....

.....

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

.....

.....

.....

.....

.....

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

- Aile eğitimleri ve seminerler düzenlenmektedir
- Çocukların sosyal gelişimini destekleyen etkinlikler yapılmaktadır
- Üniversite-toplum etkileşimi güçlendirilmektedir.

“Gameathon Diyarbakır – Oyun ve Öğrenme Maratonu” :

Dicle Üniversitesi ev sahipliğinde gerçekleştirilen etkinlikte, 11–17 yaş arası çocuk ve gençlere yönelik olarak dijital okuryazarlık, problem çözme, yaratıcılık ve takım çalışması becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Toplam 12 atölyeden oluşan etkinlikte katılımcılar kodlama, oyun geliştirme ve yaratıcı düşünme gibi alanlarda uygulamalı eğitimler almıştır. Etkinlik, üniversite-toplum iş birliğinin güçlendirilmesine önemli katkı sağlamıştır.

“İlkokulda Etkileşimli Kitap Okuma (EKO) Etkinliği” :

Çınar Atatürk İlkokulu 3. sınıf öğrencilerinin katılımıyla gerçekleştirilen etkinlikte, çocukların okuma, anlama ve yorumlama becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmıştır. Etkileşimli kitap okuma yöntemiyle öğrencilerin aktif katılımı sağlanmış ve öğrenme süreci desteklenmiştir.

“Diş Laboratuvarında Macera” Atölyesi :

Diş Hekimliği Fakültesi iş birliğiyle düzenlenen etkinlikte ilkokul öğrencilerine diş sağlığı bilinci kazandırılmıştır. Öğrenciler, laboratuvar ortamını deneyimleyerek uygulamalı öğrenme fırsatı elde etmiş ve erken yaşta sağlık farkındalığı geliştirilmiştir.

“Okul Öncesi Eğitimde Oryantasyon ve Güvenli Bağlanma” Semineri :

Okul öncesi öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen hizmet içi eğitimde, çocukların okula uyum süreci ve güvenli bağlanma konuları ele alınmıştır. Seminer ile öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlanmış ve eğitim kalitesinin artırılması hedeflenmiştir.

#### D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetleri; üniversitenin akademik insan kaynağı, fiziksel altyapısı ve paydaş kurumlarla yapılan iş birlikleri sayesinde gerçekleştirilmektedir.

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

#### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Gerçekleştirilen etkinlikler sonrasında katılımcı geri bildirimleri alınmakta ve faaliyetlerin etkililiği değerlendirilmektedir.

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### Güçlü Yönler

- Disiplinler arası yaklaşım
- Çocuk odaklı eğitim modeli
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin güçlü olması

### Gelişmeye Açık Yönler

- Uluslararası faaliyetlerin artırılması
- Proje sayısının artırılması

Kurumsal görünürlüğün geliştirilmesi

**Açıklama:** A, B, C ve D bölümlerinin yazımında Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzundaki açıklamalar dikkate alınacaktır.

## PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

Fakülte, her bir alt ölçüt için kendi puanlamasını ve toplam puanını tablo şeklinde sunmalıdır. (Tablo 1)

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.				X		
A.1.2.				X		
A.1.3.			X			
A.1.4.				X		
A.1.5.				X		
A.2.1.				X		
A.2.2.				X		
A.2.3.			X			
A.3.1.			X			
A.3.2.			X			
A.3.3.			X			
A.3.4.				X		
A.4.1.				X		
A.4.2.				X		
A.4.3.			X			
A.5.1.			X			
A.5.2.			X			
A.5.3.		X				
<b>LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI</b>						64/90
B.1.1.				X		
B.1.2.				X		
B.1.3.				X		
B.1.4.			X			
B.1.5.				X		
B.1.6.				X		
B.2.1.				X		
B.2.2.				X		
B.2.3.			X			
B.2.4.			X			
B.3.1.				X		
B.3.2.				X		
B.3.3.			X			
B.3.4.				X		
B.3.5.			X			
B.4.1.			X			
B.4.2.				X		
B.4.3.			3			

EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						66/85
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
C.1.1.			X			
C.1.2.			X			
C.1.3.		X				
C.2.1.			X			
C.2.2.			X			
C.3.1.			X			
C.3.2.			X			
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						20/35
D.1.1.				X		
D.1.2.				X		
D.2.1.				X		
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						12/15
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						162/225

Tablo-1; Fakültenin alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)

