

# Dicle Üniversitesi Mühendislik Fakültesi

## Sınav Uygulama Esasları

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**Madde 1-** Bu usul ve esasların amacı, Mühendislik Fakültesinde gerçekleştirilen sınavların düzenli, güvenli, şeffaf ve adil bir ortamda yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

##### Kapsam

**Madde 2-** Bu usul ve esaslar, Fakülte bünyesinde yapılan tüm yazılı, sözlü, uygulamalı, kısa süreli ve çok salonlu sınavları kapsar.

##### Dayanak

**Madde 3-** Bu usul ve esaslar, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği başta olmak üzere ilgili yükseköğretim mevzuatına dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**Madde 4-** Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- Fakülte: Dicle Üniversitesi Mühendislik Fakültesini,
  - Dekanlık: Fakülte Dekanlığını,
  - Öğretim Elemanı: Dersi yürüten öğretim elemanını,
  - Gözetmen: Sınav salonunda görevlendirilen öğretim elemanını,
  - Koordinatör Gözetmen: Sınav organizasyonundan sorumlu gözetmeni,
  - Öğrenci: Sınava giren öğrenciyi,
- ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Öğrencilerin Uyması Gereken Kurallar

**Madde 5-** Öğrenciler sınav saatinden en az 10 dakika önce sınav salonunda hazır bulunmak zorundadır. Sınavın ilk 30 dakikasında (kısa süreli sınavlarda 15 dakika) salondan çıkılamaz. Sınavdan çıkan öğrenci olması halinde geç gelen öğrenci sınava alınmaz.

**Madde 6-** Öğrenciler, öğrenci kimlik kartlarını sınav süresince masanın üzerinde görünür şekilde bulundurmaları zorundadır.

**Madde 7-** Öğrenciler, sınav için gerekli kalem, silgi, hesap makinesi vb. araçları önceden temin etmek zorundadır. Sınav sırasında alışveriş yapılamaz.

**Madde 8-** Cevap kağıtları üzerinde yer alan bilgiler eksiksiz doldurulur. Kağıtlar numaralandırılır ve ilk sayfaya toplam kağıt sayısı yazılır.

**Madde 9-** Yoklama, oturma düzenine göre hazırlanan yoklama formu üzerinden yapılır. Öğrenci yalnızca kendisine ait alana imza atar.

**Madde 10-** Kimlik kontrolü sırasında, sınav kağıdının üst orta kısmına öğrenci numarası yazılarak gözetmen tarafından paraflanır.

**Madde 11-** Sınav esnasında öğrencilerin birbirleriyle konuşmaları, işaretlemeleri veya iletişim kurmaları yasaktır.

**Madde 12-** Cep telefonu ve benzeri iletişim araçları sınav süresince kapalı tutulur ve kullanılamaz.

**Madde 13-** Sıraların üstü ve altı tamamen boş olmalıdır. Ders notu, kitap ve benzeri materyaller sınav öncesinde kaldırılır.

**Madde 14-** Sırada veya öğrencinin üzerinde kopya niteliğinde yazı veya görsel bulunamaz. Tespiti halinde tutanak tutulur.

**Madde 15-** Sınav kağıtları oturma düzenine göre değerlendirilir. Kopya şüphesi halinde işlem başlatılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Disiplin Hükümleri

**Madde 16-** Bu usul ve esaslarda belirtilen kurallara aykırı davranan öğrenciler hakkında, fiilin niteliğine göre ilgili yükseköğretim disiplin mevzuatı hükümleri uygulanır. Sınavlarda kopya yapmak, kopyaya teşebbüs etmek, kopya vermek veya kopyaya imkân sağlamak gibi fiiller disiplin suçu teşkil eder.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Sınav Programı ve Gözetmen Görevlendirmeleri

**Madde 17-** Sınav programı hazırlanırken öğrenci sayısı ve salon kapasitesi dikkate alınarak yeterli sayıda gözetmen görevlendirilir. Amfi türü salonlara tercihen iki gözetmen atanır.

**Madde 18-** Gözetmen listesindeki ilk isim koordinatör gözetmen olup salonlar arası koordinasyondan sorumludur.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Gözetmenlerin Görevleri

**Madde 19-** Gözetmen; sınav düzenini sağlar, kimlik kontrolü yapar, sınav evraklarını dağıtır ve toplar, sınav zarfını düzenleyerek dersin öğretim elemanına teslim eder.

## ALTINCI BÖLÜM

### Koordinatör Gözetmenin Görevleri

**Madde 20-** Koordinatör gözetmen; sınav öncesi dersin öğretim elemanı ile iletişim kurar, sınav materyallerini temin eder, gözetmenlerin salonlara yerleşimini planlar ve sınav başlama saatlerini kayıt altına alır.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Çıkış Yasağının Uygulanması

**Madde 21-** Sınavın ilk 30 dakikasında (kısa sınavlarda 15 dakika) çıkış yasaktır. Bu süre tüm salonlar için aynıdır. Gecikmelerde dersin öğretim elemanı yeni süre belirleyebilir.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

### Kimlik Kontrolü ve Yoklama Usulü

**Madde 22-** Yoklama, oturma düzeni–yoklama formu üzerinden yapılır. Kimliği olmayan öğrenciler için özel prosedür uygulanır ve kayıt altına alınır. Boş sıralar işaretlenerek kapatılır. Sınav sonunda kağıtlar yoklama listesi ile karşılaştırılır.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Sınav Evraklarının Teslimi**

**Madde 23-** Gözetmenler sınav kağıtlarını kontrol ederek dersin öğretim elemanına teslim eder. Öğretim elemanı kontrol ederek teslim alır.

## **ONUNCU BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

**Madde 24-** Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili yükseköğretim mevzuatı hükümleri uygulanır.

**Madde 25-** Bu usul ve esaslar, Fakülte Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

**Madde 26-** Bu usul ve esasların hükümlerini Mühendislik Fakültesi Dekanlığı yürütür.

<b>Usul Ve Esasın Kabul Edildiği Fakülte Kurulu</b>	
<b>Tarih</b>	<b>Sayı</b>
<b>05/05/2026</b>	<b>5/7</b>