

DİCLE ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

Sınav Uygulama Esasları

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu usul ve esasların amacı, Mühendislik Fakültesinde gerçekleştirilen sınavların düzenli, güvenli, şeffaf ve adil bir ortamda yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslar, Fakülte bünyesinde yapılan tüm yazılı, sözlü, uygulamalı, kısa süreli ve çok salonlu sınavları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esaslar, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği başta olmak üzere ilgili yükseköğretim mevzuatına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) **Fakülte:** Dicle Üniversitesi Mühendislik Fakültesini,

b) **Dekanlık:** Fakülte Dekanlığını,

c) **Öğretim Elemanı:** Dersi yürüten öğretim elemanını,

ç) **Sınav Görevlisi:** Sınavın yürütülmesi ve sınav düzeninin sağlanması amacıyla görevlendirilen öğretim elemanını,

d) **Öğrenci:** Sınava giren öğrenciyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrencilerin Uyması Gereken Kurallar

Madde 5- Öğrenciler sınav saatinden en az 10 dakika önce sınav salonunda hazır bulunmak zorundadır. Sınavın ilk 30 dakikasında, kısa süreli sınavlarda ise ilk 15 dakikasında salondan

çıkılamaz. Sınavdan çıkan öğrencinin olması halinde geç gelen öğrenci sınava alınmaz. Bu süreler tüm salonlar için aynıdır. Gecikmelerde dersin öğretim elemanı, sınavın niteliğini ve kalan süreyi dikkate alarak gerekli düzenlemeyi yapabilir.

Madde 6- Öğrenciler, öğrenci kimlik kartlarını sınav süresince masanın üzerinde görünür şekilde bulundurmak zorundadır.

Madde 7- Öğrenciler, sınav için gerekli kalem, silgi, hesap makinesi vb. araçları önceden temin etmek zorundadır. Sınav sırasında öğrenciler arasında herhangi bir araç-gereç alışverişi yapılamaz.

Madde 8- Cevap kâğıtları üzerinde yer alan bilgiler eksiksiz doldurulur. Sınav kâğıtları numaralandırılır ve ilk sayfaya toplam kâğıt sayısı yazılır.

Madde 9- Yoklama, oturma düzenine göre hazırlanan yoklama formu üzerinden yapılır. Öğrenci yalnızca kendisine ait alana imza atar.

Madde 10- Kimlik kontrolü sırasında, sınav kâğıdının üst orta kısmına öğrenci numarası yazılarak sınav görevlisi tarafından paraflanır.

Madde 11- Sınav esnasında öğrencilerin birbirleriyle konuşmaları, işaretlemeleri veya sınavın işleyişini ve güvenliğini etkileyebilecek şekilde iletişim kurmaları yasaktır.

Madde 12- Elektronik Cihazların Sınav Salonunda Bulundurulması

(1) Cep telefonu, akıllı saat, tablet, kablosuz kulaklık ve benzeri iletişim veya elektronik cihazlarla sınav salonuna girilmesi ve bu cihazların sınav süresince öğrencinin üzerinde, sırasında, çantasında veya kişisel eşyaları arasında bulundurulması yasaktır.

(2) Sınava bu tür cihazlarla gelen öğrenciler, cihazlarını sınav başlamadan önce sınav görevlileri tarafından belirlenen alana bırakmak zorundadır.

(3) Öğrenciler, sınav başlamadan önce cihazlarının tamamen kapalı olduğundan emin olmakla yükümlüdür.

(4) Sınav görevlileri, öğrencilerin sınav salonunda bıraktıkları cep telefonu, akıllı saat ve benzeri elektronik cihazların kaybolması, zarar görmesi veya çalınmasından sorumlu değildir.

(5) Bu madde hükümlerine aykırı davranılması halinde ilgili mevzuat ve sınav kuralları çerçevesinde işlem yapılır.

Madde 13- Sıraların üstü ve altı tamamen boş olmalıdır. Ders notu, kitap ve sınavda kullanılmasına izin verilmeyen benzeri materyaller sınav başlamadan önce kaldırılır.

Madde 14- Sırada veya öğrencinin üzerinde sınavla ilgili kopya niteliğinde yazı, görsel veya materyal bulunamaz. Tespiti halinde durum tutanak altına alınır ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda işlem yapılır.

Madde 15- Öğrencinin sınava gireceği salon ve sıra, sınav görevlileri tarafından belirlenir. Sınavın düzeni, güvenliği ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla sınav görevlisi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin yerini değiştirebilir.

Madde 16- Sınav görevlileri, sınavın güvenli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla sınav esnasında öğrenciden yerinden kalkmasını veya yerini değiştirmesini talep edebilir. Sınav güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli görülen durumlarda, öğrencinin üzerinde, sırasında veya kişisel eşyalarında sınavla ilgili kopya materyali bulunup bulunmadığı kontrol edilebilir.

Madde 17- Sınav kâğıtları oturma düzenine göre değerlendirilir. Kopya şüphesi veya sınav kurallarına aykırı bir durumun tespiti halinde durum tutanak altına alınarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda işlem başlatılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Hükümleri

Madde 18- Bu usul ve esaslarda belirtilen kurallara aykırı davranan öğrenciler hakkında, fiilin niteliğine göre ilgili yükseköğretim disiplin mevzuatı hükümleri uygulanır.

Sınavlarda kopya yapmak, kopyaya teşebbüs etmek, kopya vermek veya kopyaya imkân sağlamak gibi fiiller ilgili mevzuat kapsamında disiplin işlemi gerektiren fiiller arasında değerlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınav Programı ve Gözetmen Görevlendirmeleri

Madde 19- Sınav programı hazırlanırken öğrenci sayısı ve salon kapasitesi dikkate alınarak yeterli sayıda sınav görevlisi görevlendirilir. Amfi türü salonlara, öğrenci sayısı ve salonun fiziki koşulları dikkate alınarak ihtiyaç duyulması halinde iki veya daha fazla sınav görevlisi atanabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınav Görevlilerinin Görevleri

Madde 20- Sınav görevlileri;

- a) Sınav salonunda düzeni ve sınav güvenliğini sağlamak,
- b) Öğrencilerin kimlik kontrollerini yapmak,

- c) Yoklamayı gerçekleřtirmek,
 - ç) Sınav evraklarını dağıtmak ve toplamak,
 - d) Sınav süresince sınav kurallarının uygulanmasını sağlamak,
 - e) Sınav sonunda sınav evraklarını kontrol ederek dersin öğretim elemanına teslim etmek,
 - f) Sınav sırasında meydana gelen kural ihlallerini ve gerekli görölen diğer hususları tutanak altına almak,
- ile görevlidir.

ALTINCI BÖLÜM

Kimlik Kontrolü ve Yoklama Usulü

Madde 21- Yoklama, oturma düzenine göre hazırlanan yoklama formu üzerinden yapılır. Kimliđi bulunmayan öğrenciler için ilgili mevzuat ve Fakölte tarafından belirlenen usul uygulanır ve durum kayıt altına alınır. Boş sıralar işaretleterek kapatılır. Sınav sonunda sınav kâğıtları yoklama listesi ile karşılaştırılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Sınav Evraklarının Teslimi

Madde 22- Sınav görevlileri sınav kâğıtlarını kontrol ederek dersin öğretim elemanına teslim eder. Öğretim elemanı sınav evrakını kontrol ederek teslim alır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Madde 23- Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde ilgili yükseköğretim mevzuatı hükümleri uygulanır.

Madde 24- Bu usul ve esaslar, Fakölte Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

Madde 25- Bu usul ve esasların hükümlerini Mühendislik Faköltesi Dekanlığı yürütür.

Bu Usul Ve Esasın Kabul Edildiđi Fakülte Kurulunun	
Tarihi : 05/05/2026	Karar Sayısı: 5/7
Usul Ve Esaslarda Değişiklik Yapılan Fakülte Kurulunun	
Tarihi : 10/09/2026	Karar Sayısı: 6/2