

Dicle Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Sınav Uygulama Esasları

1- Bu kurallar, Dicle Üniversitesi Mühendislik Fakültesinde yapılacak sınavlarda geçerli olacaktır. Düzenli ve huzurlu bir sınav ortamının tesisi ve çeşitli istenmeyen durumların önlenmesi için bu kurallara uyulması gerekmektedir. Aykırı davranışlar için Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri uygulanacaktır.

2- Dersin hocası ve gözetmen öğretim elemanları, sınavın sağlıklı bir ortamda yürütülmesinde sorumlu ve yetkilidir. Sınavın yürütülmesine yönelik, sınava gireceğiniz salonu ve oturacağınız sırayı belirler. Sınav esnasında salon ve sıranızı değiştirebilir. Öğretim elemanlarının vereceği talimatlara uymak zorundasınız.

3- Sınava girecek öğrenciler ilan edilen sınav tarihinde, sınav saatinden 10 dakika önce sınavın yapılacağı salonlarda hazır bulunmalıdır. Sınav başlamasından sonra, ilk 30 dakika içinde sınav salonundan çıkılamaz. Geç kalan öğrenci, koordinatör gözetmenin denetiminde sınava alınır. 30 dakika ve altı süreye sahip kısa sınavlarda çıkış yasağı 15 dakikadır. Sınavını tamamlayıp salondan çıkan öğrenci olmuşsa, geç gelen öğrenci kesinlikle sınava giremez.

4- Sınava gelirken Dicle Üniversitesi Öğrenci Kimliğinizi yanınızda bulundurunuz. Kimlik kontrolünün rahat yapılabilmesi için, tüm öğrenciler kimliklerini oturduğu sıranın koridor tarafındaki kenarına bırakacaktır. Kimlikler, kimlik kontrolü yapılmış olsa dahi sınav sonuna kadar masanın üzerinde açık vaziyette kalmalıdır.

5- Sınava gelirken kalem, silgi, hesap makinesi vs. gibi ihtiyaçlarınızı temin ederek sınavda hazır bulundurunuz. Sınav esnasında bu tür malzemelerin alışverişini yapmak kesinlikle yasaktır.

6- Bütün cevap kağıtlarınızın üzerindeki Dersin adı, Bölüm, Ad-Soyad, Tarih, İmza vb. alanları eksiksiz doldurunuz. Cevap kağıtlarınızı, kağıdınızın orta üst kısımlarına yazmak suretiyle numaralandırınız ve ilk kağıdınıza kağıt sayınızı bildiren "Toplam X kağıt" ibaresini yazınız. Cevap içermeyen soru kağıtları, tablolar bu sayıya dahil olmaz. Bu işlemler, kağıtlarınızın bütünlüğü ve haklarınızın korunması için önemlidir.

7- Sınav yoklama kağıdı, her sıraya bir kod verilerek oturma düzenine göre bölmelenmiştir. İmza atarken oturma düzenine göre bölmelenmiş imza kağıdında, kendinize ait alana imza atınız.

8- Kimlik kontrolü esnasında, öğrenci numaranız kullandığınız kağıtlardan birinin üst orta kısmına yazılarak paraflanacaktır. Paraflanmış kağıt sınav sonunda mutlaka teslim edilmelidir.

9- Öğrencilerin sınav esnasında, sınavla ilgili veya ilgisiz, birbirleri ile konuşma, soru sorma, işaretleşme ve benzeri her türlü iletişimi kesinlikle yasaktır ve kopya kapsamında değerlendirilir.

10- Sınavda cep telefonu ve benzeri her türlü iletişim araçları (titreşim/sessiz konumunda tutulmadan) kapatılmalıdır. Cep telefonları, hesap makinesi veya saat gibi fonksiyonlar için kullanılamaz. İhtiyaç duyulması halinde, saat ve hesap makinesi ayrıca temin edilmelidir. Sınav esnasında cep telefonu açık olanlar veya cep telefonu ile meşguliyet içinde olanlar tesbit edildiğinde, ilgili disiplin hükümleri uygulanır.

11- Sıraların altı ve üstü tamamen boş olmalıdır. Sınav başlamadan önce, tüm ders notlarınızı ve kitaplarınızı pencere kenarına veya hocanın masasına bırakınız. Sıralarda, içeriği ne olursa olsun, sınav materyali harici bir nesne bulunmamalıdır.

12- Sıranızın üstünde, kendi üzerinizde, hesap makinenizde, kopya çekmeye yarayacak yazılı veya görsel bilgiler bulunmamalıdır. Sınav başlamadan önce, oturduğunuz sıranın üzerini kontrol etmeli, dersinizle ilgili kopya hükmünde yazılar varsa bunu gözetmenlere bildirmelisiniz. Aksi halde, tesbit edildiğinde, ilgili yazının fotoğrafı çekilerek durum rapor edilecek ve hakkınızda soruşturma açılacaktır.

13- Sınav kağıtları, oturma sırasına göre okunacağından, kopya belirtisi varsa soruşturma açılacaktır.

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği,

Yükseköğretim Kurumundan Bir Veya İki Yarıyıl İçin Uzaklaştırma Cezasını Gerektiren Disiplin Suçları,

MADDE 9, m) Sınavlarda kopya yapmak veya yaptırmak veya bunlara teşebbüs etmek,

(Sınavda "kopya çekmek" suç olduğu gibi, "kopya çekmeye teşebbüs", "kopya vermek", "kopyaya imkan sağlamak" da suçtur. "Kopya çekmedim" ifadesinin doğru olması dahi, suçsuz bulunduğu anlamına gelmez, ilgili disiplin cezasını engellemez)

Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma Cezasını Gerektiren Disiplin Suçları

MADDE 10, j) Sınavlarda tehditle kopya yapmak, kopya yapan öğrencilerin dershaneden çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,

Sınavın Yürütülmesi

Sınav programı hazırlanırken:

Tüm sınavlar için, dersi alan kişi sayısı ve salon kapasiteleri göz önüne alınarak gözetmen sayısı belirlenir. Amfi türü salonlara mümkünse 2 gözetmen atanır. Salonlarda görevlendirilen gözetmenlerin haricinde bir koordinatör gözetmen atanır ve gözetmen listesindeki ilk isimdir. Koordinatör gözetmen mümkün olduğu kadar çalışma alanı ilgili derse yakın öğretim elemanları arasından seçilmelidir. Gözetmen isimleri ve dersi alan öğrenci sayısı, sadece öğretim elemanlarına ilan edilen listede yer alır.

Gözetmenin görevleri:

Gözetmen, sınavın yürütülmesinde görev alan, öğretim elemanıdır. Sınav salonundaki uygulamalardan sorumludur. Sınav düzenini sağlayarak sınav materyallerini dağıtır. Kimlik kontrolü yapar. Sınav bitiminde sınav kağıtlarını toplar. Sınav zarfını doldurur ve sınav materyallerini zarfa koyarak dersin hocasına teslim eder.

Koordinatör gözetmenin görevleri:

Koordinatör gözetmen, sınav programında, sınavın gözetmen listesindeki ilk gözetmendir. Sınav salonları arasındaki koordinasyonun sağlanması görevini üstlenir.

Sınavdan önceki gün veya birkaç saat önce ilgili dersin hocası ile irtibata geçerek sınavın türü, gerekli sınav materyallerini öğrenmeli ve buna göre planlama yapmalıdır. Böyle bir irtibat, sınavı hatırlatma, gerekli materyallerin temini ve planlama için faydalı olacaktır.

Öğrenci işlerinden alınmış sınava ait yoklama listesi, yerleşim düzeni-yoklama kağıdı, cevap kağıdı, sınav evrakları zarfi gibi sınavın yürütülmesinde gerekli materyalleri temin ederek sınavdan 10 dakika önce sınavın yapılacağı koridorda hazır bulunur. Gözetmenlere sınav materyallerini teslim ederek salonlara yerleşimini planlar. Sınavların başlatılmasını ve salonların başlama saatlerini not alır.

Sınavda çıkış yasağının uygulanması:

Sınavdan çıkan öğrenci olmuşsa, geç kalan öğrenci sınava giremez. Geç kalan öğrencilerin sınava girebilmesi için, sınav başladıktan ilk 30 dakika, öğrenciler sınav salonundan çıkamaz. Çıkış yasağının geçerli olduğu saat, salonlar arası sınav başlama saati farkı gözetmeksizin tüm salonlar için aynıdır. 10 dakika ve üstü sınav başlama gecikmelerinde, gecikme süresi dikkate alınarak dersin hocası tarafından yeni bir çıkış yasağı saati belirlenir ve salonlardaki gözetmenlere bildirilir. 30 dakika ve altı süreye sahip kısa sınavlarda çıkış yasağı 15 dakika dır.

Gözetmenler, başlatılmış bir sınava öğrenci alamaz. Sınav başlatıldıktan sonra gelen öğrenci, koordinatör gözetmene yönlendirilir ve koordinatör gözetmen tarafından bir salona yerleştirilir.

Koordinatör gözetmen, çıkış saatine 10 dakika kala ve sonrasında gelen öğrencileri kabul etmek için tüm salonlardan sınavdan çıkan öğrenci olup olmadığı öğrenerek öğrenciyi kabul etmelidir. Sınavdan çıkan yoksa, geç gelen öğrenci kabul edilebilir.

Kimlik kontrolü ve oturma düzenine göre yoklama yapılması:

Tüm sınav boyunca, öğrencilerin “öğrenci kimlik kartları” sıralarının üzerinde bulunmalıdır.

Sınav yoklaması, hazırlanmış olan “Oturma düzeni – yoklama listesi” formu kullanılarak yapılır.

Yoklama için, form üzerindeki alanlar gözetmenlerce doldurulmalı ve öğrencilere imzaya sunulmalıdır. Öğrenci oturduğu sıraya ait alana “Numarası, adı soyadı ve imza” ile doldururken, gözetmen öğrencinin kimliğini kontrol eder ve sınav kağıdının üst orta kısmına “kimliğindeki öğrenci numarasını” (sınav kağıdındaki değil) yazıp paraflamalıdır.

Eğer öğrencinin kimliği olmayıp “nüfus cüzdanı” veya “sürücü belgesi” varsa, kimlik kontrol bunlarla yapılır ve (numara teyit edilemeyeceğinden) numara yerine öğrencinin “adı soyadı” yazılıp paraflanır.

Eğer öğrencinin öğrenci kimliği, nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi yoksa, öğrenciye tükenmez kaleminizi vererek kurşunkalemle yazmış olduğu kişisel bilgilerini, imzasını (eğer yazmışsa sildirip) tükenmez kalemle yazdırın ve paraf alanına “kimliksiz” yazıp paraflayın. Ayrıca yoklama listesinin arkasındaki kimliksiz öğrenciler için hazırlanan alanı tükenmez kaleminizle öğrenciye doldurtun. Kimliksiz öğrenci, sınavdan sonra kimliği ile gelerek, diğer alanı da doldurur ve kimliği onaylamak için, gözetmende onay imzasını atar. Bunu sürekli hale getiren öğrenciler uyarılır.

Yoklama formunda boş kalan sıralara **X** biçiminde çarpı atarak kapatınız.

Sınav bitiminde kağıtları sıralayarak liste ile karşılaştırınız. Toplam kişi sayısını yazınız.

Gözetmenler sınav kağıtlarını kontrol ederek dersin hocasına teslim eder. Dersin hocası da sınav kağıtlarını kontrol ederek teslim almalıdır.

Yapılacak sınavlarda herhangi bir sorun olması durumunda, ilgili soruşturmalar için bu sınav uygulama esaslarında tanımlı kurallar ve görevler esas alınır.