

# Dicle Üniversitesi Mühendislik Fakültesi

## İdari Katkı ve Başarı Ödülleri Usul ve Esasları

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

Bu usul ve esasların amacı, Mühendislik Fakültesi bünyesinde görev yapan idari personelin; kurumsal işleyişe katkı, hizmet kalitesi, teknik destek, süreç iyileştirme, öğrenci ve akademik personele destek, fiziki ve dijital altyapının geliştirilmesi, temsil ve koordinasyon alanlarında göstermiş oldukları üstün gayret ve başarıları teşvik etmek, ödüllendirmek ve kurumsal verimliliği artırmaktır.

##### Kapsam

Bu usul ve esaslar, fakültede görev yapan tüm idari personelin ödüllendirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

##### Dayanak

Bu usul ve esaslar, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili yükseköğretim mevzuatına dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

Bu usul ve esaslarda geçen;

- Fakülte: Mühendislik Fakültesini,
- Dekanlık: Fakülte Dekanlığını,
- İdari Personel: Fakültede görev yapan tüm idari ve teknik personeli,
- Ödül: Başarı belgesi, plaket, teşekkür belgesi, teşvik ödülü ve benzeri takdir unsurlarını ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Ödül Alanları ve Değerlendirme Kriterleri

##### Madde 1 — Kurumsal İşleyiş ve Süreç Yönetimi Ödülü

- Fakülte iş ve işlemlerinin hızlı, düzenli ve hatasız yürütülmesini sağlamak,
- Yazışma, arşiv, otomasyon ve resmi süreçlerde örnek uygulamalar geliştirmek,
- İş süreçlerini kolaylaştıran uygulamalar ortaya koymak.

##### Madde 2 — Teknik Destek ve Altyapı Katkı Ödülü

- Laboratuvar, atölye, sınıf ve teknik alanların işlerliğine katkı sağlamak,
- Teknik arızaların hızlı ve etkin giderilmesini sağlamak,
- Yeni teknik sistemlerin kurulmasına katkı sunmak.

### **Madde 3 — Dijital Dönüşüm ve Otomasyon Katkı Ödülü**

- EBYS, otomasyon sistemleri ve dijital arşiv süreçlerinin etkin kullanımını sağlamak,
- Dijitalleşmeye yönelik yenilikçi uygulamalar geliştirmek,
- Veri düzeni ve raporlama sistematığı oluşturmak.

### **Madde 4 — Öğrenci ve Akademik Personele Destek Ödülü**

- Öğrenci ve akademik personelin iş ve işlemlerini kolaylaştıran destek sunmak,
- Çözüm odaklı, rehberlik edici yaklaşım sergilemek,
- Memnuniyet odaklı hizmet anlayışı geliştirmek.

### **Madde 5 — Fiziki Mekân ve Düzen Katkı Ödülü**

- Fakülte fiziki alanlarının düzeni, temizliği ve işlevselliğine katkı sağlamak,
- Ortak kullanım alanlarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

### **Madde 6 — Organizasyon, Koordinasyon ve Temsil Ödülü**

- Tören, etkinlik, toplantı ve organizasyonların yürütülmesinde aktif görev almak,
- Fakültenin kurumsal temsiline katkı sağlamak.

### **Madde 7 — Üstün Gayret ve Örnek Davranış Ödülü**

- Görev tanımı dışında kuruma katkı sağlayan çalışmalar yapmak,
- Disiplinli, özverili ve örnek çalışma anlayışı sergilemek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Değerlendirme Süreci ve Komisyon**

#### **Madde 8 — Değerlendirme Süreci**

- Değerlendirmeler yılda en az bir kez yapılır.
- Birim amirlerinin görüşleri, dekanlık kayıtları ve resmi belgeler esas alınır.
- Gerekli görülmesi halinde personelden bilgi ve belge talep edilebilir.
- Süreç; objektiflik, şeffaflık ve ölçülebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülür.

#### **Madde 9 — Değerlendirme**

- Dekanlık tarafından yürütülür.
- Gerekli görülmesi halinde değerlendirme komisyonu oluşturulabilir.
- Kararlar tutanak altına alınır.

#### **Madde 10 — Ödüllendirme**

Başarılı bulunan personele;

- Başarı Belgesi,

- Teşekkür Belgesi,
- Plaket,
- Teşvik Ödülü verilebilir.  
Ödüller, törenle takdim edilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### **Madde 11 — Hüküm Bulunmayan Haller**

Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

#### **Madde 12 — Yürürlük**

Bu usul ve esaslar, Fakül Kurulumuz tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Madde 13 — Yürütme**

Bu usul ve esasların hükümlerini Mühendislik Fakültesi Dekanı yürütür.

<b>Usul Ve Esasın Kabul Edildiği Fakülte Kurulu</b>	
<b>Tarih</b>	<b>Sayı</b>
<b>05/05/2026</b>	<b>5/4</b>