



**World
University
Rankings**

VERİ TOPLAMA PORTALI

Dünya Üniversite Sıralaması

Ocak - Mart 2024 arası veri toplama

Sürüm 1.0
Tarih 08/01/2024

İçindekiler

1. GİRİŞ	4
2. ÖNEMLİ AÇIKLAMALAR	4
3. ÖNERİLER	5
4. VERİ GÖNDERME.....	6
4.1 GÖNDERME İŞLEMİ	7
4.2 ZORUNLU ALANLAR.....	8
4.2.1 ZORUNLU ALANLARIN LİSTESİ	9
4.2.2 VERİLMEDİ VE YOK AÇILAN MENÜSÜ	11
4.3 KONU KATEGORİLERİ	12
4.4 VERİ GÖNDERİMİ İÇİN YARARLI BİLGİLER	14
4.4.1 YIL.....	14
4.4.2 ÖNCEDEN DOLDURULMUŞ VERİLER	14
4.4.3 DİL	14
4.4.4 IPEDS (ABD KURUMLARI) VE DİĞER DESR EŞLEŞTİRMELERİ	15
4.4.5 BAĞLI VE İLİŞKİLİ KURUMLAR.....	15
4.4.6 YAYINLAR: AD ÇEŞİTLERİ VE İLİŞKİLER	15
4.4.7 BİRLEŞMELER.....	16
5. VERİ ALANI TANIMLARI	16
5.1 MALİ / PARASAL RAKAMLAR VE TAHMİNLERİ BİLDİRME.....	16
5.2 KİŞİ SAYILARINI BİLDİRME: “TAM ZAMANLI EŞDEĞER” (FTE) TANIMI	17
5.3 DİSİPLİNLER ARASI BİLİM SIRALAMASI (ISR)	18
5.4 TANIMLAR	18
5.5 VERİ VALİDASYONU.....	29
6. SIKÇA SORULAN SORULAR	31
6.1 ERİŞİM	31
6.2 KURUM BİLGİLERİ.....	32
6.3 GENEL SORULAR.....	32
6.4 VERİ GİZLİLİĞİ	33
6.5 ZAMANLAMA	33
6.6 KAYDETME/GÖNDERME	34
6.7 EKSİK VERİLER.....	35
6.8 İŞLETME DÜZEYİ	36
6.9 YIL SORULARI.....	37

6.10 KİŞİ TANIMLARI	38
6.11 DERECE DÜZEYİ	42
6.12 MALİ VERİ.....	43
6.13 KONU VERİLERİ.....	45
6.14 DİSİPLİNLER ARASI BİLİM SIRALAMASI.....	47

1. GİRİŞ

Times Higher Education Dünya Üniversite Sıralamaları (WUR) projesine hoş geldiniz. Bu rehber, veri toplama sürecinin önemli yönlerini ve kurumunuzun veri toplama portalı hesabında nasıl gezinileceğini açıklamaktadır.

2. ÖNEMLİ AÇIKLAMALAR

- Dünya Üniversite Sıralaması için geçen yıl uygulamaya konulan yeni metodoloji, doğrudan kurumlardan toplanan verileri hâlâ etkilememektedir. Lütfen geçen yılın metodolojisine şu adresten bakın: <https://www.timeshighereducation.com/world-university-rankings/world-university-rankings-2024-methodology>.
- Disiplinler arası araştırmalarla ilgili veriler toplamaktayız. Bu veri toplama işlemi, Dünya Üniversite Sıralaması veri koleksiyonuna entegre edilmiştir. Tüm alanlar isteğe bağlıdır, ancak üniversitelerdeki disiplinler arası araştırma ortamını anlamamıza yardımcı olacağı için bize bu verileri temin edebilirsiniz çok minnettar oluruz. Disiplinler arası araştırma verilerini temin etmenin Dünya Üniversite Sıralamasına dahil edilmenizi veya sıralamadaki konumunuzu ETKİLEMEYECEĞİNİ lütfen unutmayınız. Aynı bir Sıralama 2024 yılının sonlarında yayınlanacaktır. Daha fazla bilgi, veri toplama portalında da bulunan ayrı ISR kılavuzunda bulunabilir. Sorularınız varsa, lütfen interdisciplinary@timeshighereducation.com adresinden bize e-posta gönderin
- Lütfen FTE sayımı ve akademik personel sayısı ile araştırma personeli sayısının dağılımına ilişkin daha fazla bilgi için kılavuza bakınız.
- Veri sağlayıcıların üniversiteleri adına veri gönderme yetkilerinin olup olmadığını teyit etmeleri için bir onay kutusu ekledik.
- Dünya Üniversite Sıralaması 2022'den bu yana, sıralamaya girmek için uygunluk kriterlerini karşılamayan kurumlar için raportör statüsü getirdik. Varsayılan olarak, veri gönderen ancak sıralamaya girmek için uygunluk kriterlerini karşılamayan bir kurum raportör olarak görünecektir. Raportör olarak görüntülenmek istemiyorsanız,

seçiminizi bize bildirmek için profilerankings@timeshighereducation.com adresine e-posta göndermeniz yeterlidir.

- Veri Toplama Portalı bir THE Sıralamalar Destek asistanı içeriyor - lütfen ekranınızın sağ alt kısmındaki mor "Yardım" düğmesine göz atınız.
- Eğer genel veri sunumu doldurulmamışsa, bir veri sunumu kabul edilmeyecektir. Kurumunuzun daha doğru bir şekilde temsil edilmesi için üniversitenizde sunduğunuz TÜM konular için lütfen "Evet" seçeneğini seçiniz. Konu bölümü içerisinde, kurumları mümkün olduğunca eksiksiz konu verilerini sunmaya teşvik etmekteyiz.
- Birkaç yıl önce, bir kurum için veri puanlarını "açılan menü" şeklinde "Yok" veya "Verilmedi" olarak işaretleme seçeneği sunmuştuk. Kurumların tümü bu seçeneği kullanmadı ve 'yok' demek istediklerinde hala '0' veya '1' giriyorlardı. Lütfen unutmayın, bir kurum sayısal değer girdiğinde bu şekilde değerlendirilecektir. Veri yoksa, lütfen açılır menü kutularını kullanarak 'veri yok' şeklinde işaretleyin.
- 'Veri yok'u her işaretlediğinizde, açıklamalarda bulunmanızı isteyeceğiz.
- Bu yıl, 2022 yılında tamamlanmış olan yıl için veri toplayacağız.
- Hl 11 konu düzeyinde veri topluyoruz.

3. ÖNERİLER

Kurumunuzun verilerini göndermeden önce, aşağıdaki kontrollerin gerçekleştirilmesini öneririz:

Veri toplama hesabı kullanıcı bilgilerinizi test edin. Kayıtlı e-posta adresiniz ve parola ile veri toplama portalında <https://secure.timeshighereducation.co.uk/wur/portal> oturum açın. Oturum aamazsanız veya parolanızı unuttuysanız, lütfen oturum açma düğmesinin yanındaki "Parolamı unuttum" bağlantısını tıklayın. Hesabınız kilitlenmişse lütfen profilerankings@timeshighereducation.com ile iletişime geçin.

Google Chrome'u indirmeyi düşünün: THE Veri toplama portalı için önerilen tarayıcı Google Chrome'dur. Ancak, Google Chrome'a erişiminiz yoksa, yine de verilerinizi gönderebilirsiniz.

THE tüm tarayıcılardaki kullanıcı deneyimini geliştirmek için sistemi sürekli olarak güncellemektedir.

Göndermeden önce baskı ön izlemesini yazdırarak gönderinizi kontrol edin:

Veri giriş sayfalarının tam listesi için (veri toplama aracının içinden):

- Ana menüden “GÖZDEN GEÇİR, YAZDIR VE GÖNDER”i seçin.
- “YAZDIR” düğmesine tıklayın.

Tamamlanan verilerinizden memnun olduğunuzda, lütfen verileri ana menüdeki Gönder düğmesine tıklayarak veri toplama portalından gönderin.

Sırada ne var? Siz girdinizi gönderdikten sonra, *THE* Dünya Üniversite Sıralamaları ekibi, verilerin tutarlı olduğundan emin olmak için validasyon alıştırmaları gerçekleştirecektir. Herhangi bir sorumuz veya daha fazla bilgiye ihtiyacımız olması olasılığına karşılık iletişimde kalacağız.

Daha fazla yardıma ihtiyacınız mı var? Aradığınız yardımı ***imlecinizi veri alanı üzerine getirerek*** veya ***destekleyici belgeler*** içinde bulamazsanız, lütfen profilerankings@timeshighereducation.com adresinden veri toplama ekibine e-posta gönderin veya alternatif olarak Birleşik Krallık çalışma saatleri içinde bizi +44 (0)20 3963 4700 numaralı telefondan arayın.

4. VERİ GÖNDERME

Times Higher Education Dünya Üniversite Sıralamaları veri toplama işlemi *THE* Dünya Üniversite Sıralamaları projesinin bir parçasıdır. Portal üniversitenizin profilini oluşturmak için bize yardımcı olacak eksiksiz ve doğru bilgileri edinmemiz için dizayn edilmiştir. Verilerinizin nasıl kullanılacağına ilişkin tam sıralama metodolojisi için lütfen web sitemize başvurunuz:

<https://www.timeshighereducation.com/world-university-rankings/world-university-rankings-2024-methodology>

4.1 GÖNDERME İŞLEMİ

Size e-posta ile gönderilen talimatları uygulayarak *THE* Veri Toplama Portalında oturum açın ve *THE* Dünya Üniversite Sıralamaları seçeneğini seçin. Bunun ardından size *THE* Veri Toplama Portalı Karşılama Sayfası gösterilecektir. Burada görüntülenen bilgileri dikkatle okuyun.

Veri toplama işlemine başlamak için sayfanın sol üst köşesinde yer alan "Kurum" bölümüne tıklayın.

Veri toplama işleminin dört aşaması vardır:



- **AŞAMA 1 - KURUM:** Kurumunuzla ilgili adres, web sitesinin URL'si ve misyon tanımı gibi genel bilgileri doğrulayın. Bu bilgilerden herhangi biri doğru değilse, lütfen profilerankings@timeshighereducation.com adresine e-posta gönderin. Lütfen Kurum Logosu, Kısa Beyan/Kurum Tanımı (İngilizce) ve Misyon Beyanının (İngilizce) sadece dâhili amaçlar için verilebileceğini ve web sitenizde yayınlanmayacağını unutmayın. Daha fazla bilgi için lütfen profilerankings@timeshighereducation.com ile temasa geçin.
- **AŞAMA 2 – VERİ:** Kurumunuzun etkinlikleri ile ilgili ayrıntılı bilgiler girin. Buna öğrenci sayısı, akademik personel sayısı, verilen diploma sayısı ve gelir kaynakları da dâhildir. Daha fazla bilgi için, imlecinizi herhangi bir veri alanının üzerine getirin. 5. Bölüm olan [VERİ ALANI TANIMLARINDA](#) da ayrıntılı veri tanımları bulunabilir. Girilen bilgileri **göndermeden** kaydetmek için "Tüm Bölümleri Kaydet" seçeneğine tıklayın.
- **3. NOTLAR - :** Gerekirse göndermiş olduğunuz verilerin çeşitli yönlerini açığa kavuşturan bir sorumluluk bildirimi girin. Bunun her yıl için tamamlanması mümkündür. Herhangi bir veriyi **göndermeden** kaydetmek için "Kaydet" düğmesini tıklayın.

- **4. AŞAMA – GÖZDEN GEÇİRME, YAZDIRMA VE GÖNDERME:** Verilerinizi gözden geçirin, yazdırın ve gönderin. Bu bölümde önemli oranların validasyon kontrolleri de bulunmaktadır. Gönderim öncesinde herhangi bir uyarı gösteriliyorsa, lütfen verilerinizi kontrol edin. Unutmayın: **Girdinizi bir kez gönderdikten sonra düzenlemeniz mümkün olmayacaktır;** ancak, gözden geçirme ve yazdırma olanağınız olacaktır.

Veri toplama portalı, *THE* Dünya Üniversite Sıralamalarını bir araya getirebilmemiz için bize kurumunuz hakkında gerekli bilgileri sağlamanız için kullanılmalıdır. Kurumunuzun veri temsilcisi veya temsilcileri olarak, verilerin doğruluğunun sürdürülmesi sizin sorumluluğunuzdadır. Dolayısıyla portala veri ekleme ve gönderme yetkisi olan yegane kişi(ler) siz(ler)siniz.

4.2 ZORUNLU ALANLAR

Kurumunuz WUR sıralamalarına dâhil edilecekse temel öneme sahip bazı zorunlu alanlar bulunmaktadır. Diğer alanlar, yalnızca konu sıralamalarına katılabilmek için zorunludur.

† ile işaretlenmiş tüm alanlar, **Genel Sıralamaya** katılmak için gereklidir (buna bazı konu alanları da dâhildir).

* ile işaretli alanlar da, ek olarak **Konu Sıralamaları** katılımı için gereklidir.

Zorunlu bilgilerin toplanmasının zaman alabileceğini ve üniversitenizdeki farklı bölümlerden katkı gerektireceğini anlıyoruz, ancak kurumunuzu ve yaptıklarını gerçekten temsil eden kapsayıcı bir profil oluşturabilmemiz için her aşamada eksiksiz ve doğru bilgiler vermeniz son derece önemlidir. Bu veriler potansiyel öğrenciler, araştırmacılar, finansman makamları ve uluslararası işbirlikçileri üniversitenizle ilgili bilgilendirme açısından yararlı olacaktır. Eksiksiz ve doğru verilerin sağlanması, kurumunuzun daha dolu ve daha temsili bir profilinin oluşturulmasını sağlayacaktır.

Zorunlu alanlar aşağıda listelenmiştir. Lütfen bunları doldurmadan önce sağlanan verilerle ilgili Şartları ve Koşulları (her sayfanın altında bağlantısı bulunur) dikkatli bir biçimde okuduğunuzdan emin olun.

Lütfen dikkat: Veri girişi için asgari gerekliliklerini karşılamazsanız, THE yaklaşık verilere bel bağlamak zorunda kalabilir. Şüpheyi düştüğümüz durumlarda, ihtiyatlı bir tahmin kullanacağız ve bu da, kurumunuzun adil olanın gerisinde kalan bir biçimde temsil edilmesi ve hatta (yetersiz veri durumlarında) kurumunuzun THE Dünya Üniversite Sıralamalarının dışında kalması ile sonuçlanabilir.

4.2.1 ZORUNLU ALANLARIN LİSTESİ

Asgari zorunlu alanlar, portalda † ile gösterilmiştir. Aşağıda bölüme göre portaldaki zorunlu alanların listesini bulacaksınız:

- Kurum (bu alanların bazıları önceden doldurulmuş olabilir, lütfen verileri uygun şekilde doğrulayıp değiştirin)
 - Kurum bilgileri
 - Kuruluş yılı
 - Para birimi
 - Üniversite fon kaynağı (Kamu / Kâr amacı gütmeyen özel / Kâr amacı güden özel)
 - Sunulan Eğitim türü (Lisans / Lisansüstü / Her ikisi de)
 - Üniversite Akreditasyon Kuruluşu
 - Kurumsal Perimetreler

Kurumunuzun perimetrelerini tanımlayarak, bize özgün üniversitenizi anlamamızda ve verilerinizin daha anlaşılır olması konusunda yardımcı olmaktadır. Bunun, gönderdiğiniz verilerin tutarlılığı konusunda sizi doğru bir şekilde yönlendirmesini ummaktayız. Böylece çok kişilik bir takım tarafından toplanan verilerinizin daha anlaşılır olmasını amaçlamaktayız.

Bu tanımlı kurumunuz içerisinde paylaşmanızı tavsiye ederiz.

Esas olarak ana kampüsünüz ve ilgili ortamı için veri sağlamanızı bekliyoruz, ancak kurumunuzla ilgili ise diğer unsurları eklemenizin gerekli olduğunu düşünüyorsanız onları da dahil edebilirsiniz.

Her üniversitenin özgün yapısını göz önünde bulundurarak tanımlarımızda özgün olmaya çalıştık. Bu anlamda, lütfen yalnızca özgün olduğunu düşündüğünüz durumda ana kampus dışındaki kampüslerinize ait verileri giriniz.

- Bunlar şunları içerebilir:
- - Uydu kampüsleri
- - En az% 50 hisseye sahip olduğunuz araştırma enstitüleri
- - Ayrı işletme okulları
- - Tıp okulları ve hastaneler
- - Çiftlikler ve tarım okulları
- - Müzeler
- - Deneysel istasyonlar
- Lütfen tüm eklemeleri ve istisnaları belirtin (varsa).

- Veriler

- Genel

- Akademik personel sayısı (+)
 - Uluslararası/yurt dışı kökenli akademik personel sayısı (+)
 - Araştırma personeli sayısı (+)
 - Toplam öğrenci sayısı (+)
 - Uluslararası / yurt dışı kökenli öğrenci sayısı (+)
 - Yurtdışına değişim programıyla giden öğrenci sayısı (toplam sayı) (+)
 - Verilen lisans derecesi sayısı (+)
 - Verilen doktora sayısı (+)
 - A) Verilen araştırma tabanlı doktora diploması sayısı (+)
 - B) Verilen mesleki doktora diploması sayısı (+)
 - Kurum geliri (+)
 - Araştırma geliri (+)
 - Endüstri ve ticaretten araştırma geliri (+)

- Her geçerli konu için de aşağıdaki konu alanları:

- Akademik personel sayısı († *)
- Araştırma personeli sayısı († *)
- Verilen doktora sayısı (2 kısım) (†*)
- A) Verilen araştırma tabanlı doktora diploması sayısı (†*)
- B) Verilen mesleki doktora diploması sayısı (†*)
- Araştırma geliri († *)

Her bir konu alanındaki veriler, anlamlı performans göstergeleri üretmemizi sağlamak açısından genel sıralamalar için gerekli bir koşuldur. Bu alanları belirli göstergeleri konu ağırlıklandırmak için kullanmaktayız. Bu sebeple uygun olduğunu düşündüğünüz ve sunduğunuz dersleri ile † ile işaretlenmiş tüm alanları doldurmanız önemlidir.

Konu sıralamasında dikkate alınması için ek olarak aşağıdaki alanlar da gereklidir (her bir uygulanabilir konu için):

Uluslararası / yurt dışı kökenli akademik personel sayısı (*):

- Toplam öğrenci sayısı (*)
- Uluslararası / yurt dışı kökenli öğrenci sayısı (*)
- Yurtdışına değişim programıyla giden öğrenci sayısı (toplam sayı) (*)
- Verilen lisans derecesi sayısı (*)
- Kurum geliri (*)
- Endüstri ve ticaretten elde edilen araştırma geliri (*)

4.2.2 VERİLMEDİ VE YOK AÇILAN MENÜSÜ

Kurumunuz belli veri noktalarını sağlayamıyor veya sağlamak istemiyorsa, lütfen duruma göre açılan menüden “**Yok**” veya “**Verilmedi**” seçeneğini seçin. Bu yanıtlardan ikiden fazla girerseniz, gönderim sonrasında **sıralamalar için kabul edilmeyebileceğine** dair bir uyarı alacağınızı lütfen unutmayın.

Verilmedi veya Yok seçimini kaldırmak için, lütfen açılan menüdeki seçiminizi kaldırın.

‘Yok’ seçeneğini her işaretlediğinizde, açıklamalarda bulunmanız istenecek.

4.3 KONU KATEGORİLERİ

Akademik kurumların, etkinlikleri kolaylıkla konu alanlarına ayırlamayacak karmaşık kuruluşlar olduğunun farkındayız, bu nedenle oranlı tahminler de kabul edilebilir.

Ayrıca, kurumların içindeki farklı konu alanları için veri bildiriminin kesin olmayabileceğini ve konu alanları arasında biraz örtüşme olabileceğini kabul ediyoruz. Bu nedenle, genel bilgilerin farklı konu alanlarının kesin bir karışımı olmasını beklemiyoruz. Konular arasında sınırlı örtüşmelere, her ne kadar tercih edilmese de izin verilmektedir. Ancak, bu örtüşmelerin Genel bölümü için iki kez sayılmaması son derece önemlidir.

Konu verilerinin Genel verilerle tutarlı olmadığı durumlarda, konu verilerinizi uygun şekilde yeniden ayarlayabiliriz.

Lütfen “Bölüm İçin Geçerli” sorgusunda “EVET” veya “HAYIR” demek suretiyle kurumunuzda ilgili konunun öğretilip öğretilmediğini belirtin. Üniversitenizde konu alan öğretilmiyorsa, "Hayır" seçeneğini seçmelisiniz.

Konu kategori yönergeleri şu şekildedir:

SANAT VE BEŞERİ BİLİMLER

- Sanat, Performans Sanatları ve Tasarım (Yaratıcı Sanatlar dâhil)
- Diller, Edebiyat ve Dilbilim
- Tarih, Felsefe ve Teoloji (Klasikler dâhil)
- Mimarlık
- Arkeoloji

KLİNİK VE SAĞLIK

- Tıp ve Diş Hekimliği
- Diğer Sağlık (Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri dâhil)

BİLGİSAYAR BİLİMİ

- Bilgisayar Bilimi
- Yazılım Mühendisliği
- Bilişim Sistemleri

MÜHENDİSLİK

- Genel Mühendislik
- Elektrik ve Elektronik Mühendisliği
- Mekanik ve Havacılık ve Uzay Mühendisliği

	• İnşaat Mühendisliği (Yapı ve Malzeme Bilimi dâhil) • Kimya Mühendisliği
SOSYAL BİLİMLER • İletişim ve Medya Çalışmaları • Politik ve Uluslararası Çalışmalar (Kalkınma Çalışmaları dâhil) • Sosyoloji (kültürel çalışmalar, nüfus ve antropoloji dâhil) • Coğrafya	YAŞAM BİLİMLERİ • Tarım ve Ormancılık (gıda dâhil) • Biyolojik Bilimler (biyokimya dâhil) • Veterinerlik Bilimi (zooloji dâhil) • Spor Bilimi
FİZİKSEL BİLİMLER • Matematik ve İstatistik • Fizik ve Astronomi • Kimya • Jeoloji, Çevre, Kara ve Deniz Bilimleri	İŞLETME VE İKTİSAT • İşletme ve Yönetim • Muhasebe ve Finans • İktisat ve Ekonometri
EĞİTİM • Eğitim • Öğretmen Eğitimi • Eğitimde Akademik Çalışmalar	HUKUK • Hukuk
PSİKOLOJİ • Psikoloji • Eğitimsel / Spor / İşletme / Klinik / Hayvan Psikolojisi • Klinik Psikoloji	

4.4 VERİ GÖNDERİMİ İÇİN YARARLI BİLGİLER

4.4.1 YIL

THE Dünya Üniversite Sıralamalarının veri toplama süreci yılda bir kez gerçekleşir. Bu yıl gönderilen bilgiler, *THE* tarafından saklanacak ve sonraki gönderimler için kurumunuzun profilinin tarihi bir kaydı olarak kullanılacaktır. Önceki yılların verilerini düzenleme olanağınız olmayacaktır.

Bu yıl **2022** yılına ait kurumsal verileri toplayacağız. Bir üniversite "yılı", bir takvim yılı ya da sezon olabilir. Bazı kurumların akademik yılları, mali yıllarından farklıdır.

Portal için "yıl", aşağıdaki gibi tanımlanmıştır:

- Ocak ila Aralık 2022 arasındaki takvim yılı
- 2021-2022'de sona eren akademik yıl
- 2022'de sona eren mali yıl

Ancak bunların yalnızca örnek olduğunu unutmayın. Verilerinize en iyi uyan, **ancak 2022'de** sona eren en uygun yıllık döngüyü kullanabilirsiniz.

4.4.2 ÖNCEDEN DOLDURULMUŞ VERİLER

Kurumların irtibat bilgileri, üniversitelerin web sitelerinde bulunan veriler kullanılarak belli alanlar önceden doldurulmaktadır.

Birleşik Krallık üniversiteleri için, <http://www.hesa.ac.uk/> adresinde bulunan Birleşik Krallık Yükseköğrenim İstatistikleri Kurumundan (HESA) da öğretim ve araştırma verileri almaktayız. Bir Birleşik Krallık üniversitesiyseniz, *THE* ek bilgiler için sizinle doğrudan irtibata geçecektir. Bu süreçle ilgili bir endişeniz varsa, lütfen Birleşik Krallık mesai saatleri boyunca +44 (0)20 3963 4700 numaralı telefonda veri toplama ekibi ile irtibata geçin veya profilerankings@timeshighereducation.com adresine sorunuzu gönderin.

4.4.3 DİL

Tüm veriler İngilizce olarak girilmelidir. Tüm metinlerinizi İngilizce olarak girerseniz, kurumunuzun bilgileri daha fazla insan tarafından erişilebilir olacaktır.

4.4.4 IPEDS (ABD KURUMLARI) VE DİĞER DESR EŞLEŞTİRMELERİ

IPEDS verilerini kullanmak isteyen ABD'deki Yükseköğrenim Kurumları için portalımızdan IPEDS konu eşleştirme belgesini indirebilirsiniz. Bu, size IPEDS ve *THE* konu eşleştirme alanları arasındaki eşleştirmeyi sağlayacaktır.

Ancak *THE*'nin genellikle IPEDS aracılığıyla ulaşılabilenden daha geniş bir konuya göre alan yelpazesi istediğini lütfen unutmayın.

Ders eşleştirme bölümü kısa süre önce gözden geçirilmiş ve birkaç ülke eşleştirmesiyle güncellenmiştir.

4.4.5 BAĞLI VE İLİŞKİLİ KURUMLAR

Birçok kurum, yurt dışı kampüsü ve ilişkili hastaneler gibi kurucu parçalara sahiptir ve bu bileşenleri bağımsız olarak görmenin çoğu zaman güç olduğunun farkındayız. Bu ilişkili kurumlarla ilgili verilere yer verip vermeme kararına yardımcı olması için, lütfen bu bileşenlerin yıllık mali raporlarınıza dâhil edilip edilmediğini ve tanımlarımızla ne şekilde alakalı olduğunu göz önünde bulundurun. "Akademik personel", akademik görevleri olmadığı ya da iş yüklerinin önemli bir kısmı öğretmenlik veya araştırmayı da kapsamadığı müddetçe, ilişkili hastanelerdeki klinik çalışanlarını içermemelidir. İlişkili bir kurumun verilerine yer verilip verilmeyeceğine karar verdikten sonra, lütfen tüm veri noktalarında tutarlılığı korumaya çalışın.

Daha fazla bilgi için lütfen Kurumsal Perimetre bölümünü inceleyiniz.

4.4.6 YAYINLAR: AD ÇEŞİTLERİ VE İLİŞKİLER

Kurumunuzun yayınları veya atıfları hakkında bilgi göndermenizi şart koşturmuyoruz. Bu verileri doğrudan Elsevier'in Scopus veri tabanından alıyoruz.

Ancak, Elsevier ile kurumunuzun yayınları sizinle doğru bir biçimde ilişkili olduğundan emin olmak önemlidir. Elsevier, isim değişiklikleri ve kurum birleşmeleri açısından son gelişmelerden haberdar olmak için çalışmakta ve verilerin, bir kurumun en güncel ad ve organizasyonu ile bağlantılı olmasını sağlamak için çabalamaktadır.

Bibliyometrik Veri Bilgi Formumuza (İngilizce) erişmek için aşağıdaki bağlantıya kolayca tıklayın:

<https://the-ranking.s3.eu-west-1.amazonaws.com/WUR/WUR2025/Bibliometric Data Factsheet Dec2023.pdf>

4.4.7 BİRLEŞMELER

Eğer kurumunuz bir birleşme sürecinden veya diğer herhangi bir kurumsal değişiklikten geçiyorsa, lütfen mümkün olan en kısa sürede profilerankings@timeshighereducation.com ile temasa geçin.

5. VERİ ALANI TANIMLARI

THE, kamu kuruluşlarında tanındık olan uluslararası tanınırlığa sahip veri tanımlarını kullanmayı hedeflemektedir ve uluslararası çapta karşılaştırılabilir ve geçerli olan verileri temsil etmesi için dikkatli bir biçimde seçilmiş tanımları kullanmaktadır.

Tanımlar, genellikle UNESCO İstatistik Enstitüsü, Uluslararası Eğitim Standartları Sınıflaması - 2011 sürümü ISCED-2011'den alınmaktadır.

“ISCED 2011” yayını, birçok dilde indirilebilmektedir:

<http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>

Bir derece / program belirli bir öğrenim düzeyi olarak kategoriye ayrıldıktan sonra, öğrencilerin FTE ve ödül gönderimleri için düzenli olarak bu kategori kullanılmalıdır.

Aşağıdaki yönergeler tüm alanlar için geçerlidir.

5.1 MALİ / PARASAL RAKAMLAR VE TAHMİNLERİ BİLDİRME

Lütfen parasal verileri **tam** sayı olarak (örn. 17654) noktalama işareti ve binlik ayırıcı **olmadan** girin. Ondalık basamaklara da izin **verilmemektedir**.

Parasal değerler, portalın "Kurum" bölümünde seçtiğiniz para biriminde bildirilmelidir. Bunu değiştirmeniz gerekirse, lütfen bizimle irtibata geçin. Ardından ortak bir değer birimine dönüştürmek için Dünya Bankası "satın alma gücü paritesi" döviz kurlarını kullanmaktayız.

Parasal değerlerin büyük çoklu yıl kontratları ve hibelerinin verilmesine göre yıldan yıla değişiklik göstermesi olasıdır. Yıldan yıla tutarlılık için, yıllar içindeki bu kontrat ve hibelerin değerini bölmenizi öneririz. Lütfen bu bildirimin tutarlı olmasını sağlayın.

Parasal değerler, borçları (bağışlanmadığı müddetçe) ve önceki yıllardan aktarılan paraları içermemelidir.

5.2 KİŞİ SAYILARINI BİLDİRME: "TAM ZAMANLI EŞDEğER" (FTE) TANIMI

Lütfen kişi verilerini Tam Zamanlı Eődeęerler (FTE) olarak virgül ve binlik ayırıcı (ör. 18742,5) olmadan girin. Doğru ondalık basamak noktaları gerekli değildir, ancak kabul edilir.

Kurumlarda öğrencileri ve personeli saymanın çeşitli yöntemleri bulunmaktadır. Çoğu personel ve öğrenci yarı zamanlı olarak çalışmakta ve düz bir kişi sayımı da bu nedenle asıl sayının kötü bir ölçümü olmaktadır. Rakamların yarı zamanlı çalışanlar ve öğrenciler tarafından yapay olarak arttırılmasının önüne geçmek için, verileri tek bir tam zamanlı öğrenci veya akademisyen eşdeğerine standartlaştırıyoruz.

Personel ve öğrenci sayılarına ilişkin tüm veriler de dolayısıyla tam zamanlı eődeęerler (FTE) olarak bildirilmelidir. 1.0 FTE, bir yıl boyunca tam zamanlı olarak çalışan bir kişi olarak düşünölmeli, 0,5 FTE ise tam zamanlı iş veya öğrenim yükünün yarısı olarak görölmelidir. Bir öğrenci veya personelin FTE'si, yıl boyunca çalışılan toplam saat (ya da alınan modöl) sayısının tam zamanlı bir kişi için çalışma saati veya modöle bölünmesiyle hesaplanabilir.

Bazı kurumlarda öğrenciler esnek "kredi saatlerine" sahiptir. Bu durumlarda, bunları lütfen bir yıla karşılık gelen tam zamanlı kredi saati olarak bildirin. Örneğin bir yılda 50 kredi saati tamamlanması gerekiyorsa, o zaman 75 kredi saatine kayıtlı bir öğrenci 1,5 FTE'dir.

5.3 DİSİPLİNLER ARASI BİLİM SIRALAMASI (ISR)

[Schmidt Science Fellows](#) ile ortaklaşa başlatılan Disiplinler Arası Bilim Sıralaması, disiplinler arası bilime öncülük eden üniversiteleri takdir edip ödüllendirerek, disiplin sınırlarını aşan bilimsel araştırmalardaki başarıyı ölçmek ve kıyaslamak için sektöre veri sağlayacaktır.

ISR veri koleksiyonu Dünya Üniversite Sıralaması veri toplama başlığında açılacaktır. Lütfen ISR sorularının zorunlu olmadığını ve Dünya Üniversite Sıralamasına dahil edilmeyeceğini unutmayınız. Dünya Üniversite Sıralamasının temelini oluşturan yeni metodolojiden farklıdırlar.

ISR ile ilgili tanımların ve SSS'lerin tam listesi için lütfen ayrı ISR portal kılavuzuna (WUR'un veri toplama portalının 'giriş' bölümünde mevcuttur) bakınız.

5.4 TANIMLAR

Aşağıda her veri alanının tanımını bulabilirsiniz:

VERİ ALANI TANIMI	TANIM	KATEGORİ NOTLARI
Akademik personel sayısı († *)	Akademik göreve (örn. öğretim görevlisi, okutman, öğretim üyesi) sahip personelin FTE (yukarıdaki tanıma bakın) sayısı. Bu, ABD'de "faculty" ("akademik kadroya") eşittir. Sadece ders veren ve sözleşmesi hem ders vermeyi hem de araştırmayı kapsayan	- Bu, kalıcı personel ile uzun süreli sözleşmeyle görev yapan personeli içermektedir. - Bu asistanları ve doçentleri içerir. - Şunlar ise dâhil OLMAYACAKTIR: Derse girmeyen "akademisyenler" (terim, ülkeler arasında farklılık gösterebilir), araştırmacılar (yalnızca araştırma yapanlar), doktora sonrası araştırmacıları, araştırma görevlileri, asistanlar, her türden klinik çalışanları (akademik görevleri olmadığı

	öğretim görevlilerinin burada kategoriye ayrılması gerekmektedir.	müddetçe), teknisyenler ve kurumun genel altyapısını destekleyen personel ve öğrenciler (her düzeyde). - Buna akademik bir göreve sahip olan, ancak artık etkin olmayan (örn. onursal görevler veya emekli personel) veya ziyaretçi personel dâhil OLMAYACAKTIR. "Akademik personel", akademik görevleri olmadığı ve iş yüklerinin önemli bir kısmı öğretmenlik veya araştırmayı da kapsamadığı müddetçe, ilişkili hastanelerdeki klinik çalışanlarını içermemelidir. - Buna Araştırma personeli dâhil DEĞİLDİR (lütfen bakınız 6.10 KİŞİ TANIMLARI). - Lütfen bu belgenin sonunda SSS kısmına bakın, özel örnekler için - > 6.10 KİŞİ TANIMLARI
Uluslararası / yurt dışı kökenli akademik personel sayısı († *)	Uyruğu kurumunuzun bulunduğu ülkeden farklı olan "akademik personelin" (yukarıya bakın) FTE sayısı.	- Notlar "Akademik personel sayısına" uygundur - Çifte vatandaşlık söz konusuysa, eğer bir personelin birden fazla vatandaşlığı varsa, bu kişiler vatandaş sayılmalıdır. - İlaveten, buna vatandaşlığa kabul edilmiş kişiler dâhil OLMAYACAKTIR, ama (hâlâ

		‘uluslararası’ vatandaşlığı olan) kalıcı ikamet sahipleri dâhildir. Bu, toplam akademik personel sayısının bir alt kümesidir
Kadın akademik personel sayısı	Kadın "akademik personelin" FTE sayısı (yukarıya bakın)	- Notlar "Akademik personel sayısına" uygundur - Bu, toplam akademik personel sayısının bir alt kümesidir
Araştırma personeli sayısı († *)	YALNIZCA araştırma yapması için işe alınmış personelin FTE sayısı. Bu akademik personel için ayrıdır. Sadece araştırma yapan öğretim görevlilerinin burada kategoriye ayrılması gerekmektedir.	- Bunlar, genellikle spesifik bir araştırma projesi için sözleşmeli olarak işe alınmıştır ve kurumla kalıcı bir ilişkileri yoktur. Bunlara araştırmacılar, araştırma görevlileri ve doktora sonrası araştırmacıları dâhil olacaktır. - Bu; öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, klinik çalışanları, teknik personel, idari personel, doktora öğrencileri ve diğer öğrencileri KAPSAMAYACAKTIR. - Bu Akademik personelin bir alt kümesi DEĞİLDİR. - Bu, araştırma görevlilerini, her türden klinisyeni (araştırma rolü de olmadıkça), teknisyenleri ve kurumun veya öğrencilerin (her seviyeden) genel altyapısını

		destekleyen personeli kapsamayacaktır.
Öğrenci sayısı: († *)	Bu; bir derece, sertifika, kurum kredisi veya diğer kalifikasyon ile sonuçlanan tüm programların tüm yıllardaki öğrencilerinin FTE sayısıdır (ISCED 6, 7 ve 8 seviyeleri için).	- Bunlar tipik olarak lisans, yüksek lisans, doktora ve diğer eşdeğer dereceler gibi yükseköğrenim programlarında öğrenim gören lisans VE lisansüstü öğrencileri olacaktır, ancak doktora sonrası öğrenciler OLMAYACAKTIR. - Bunlar yalnızca önemli programları içerecektir: Bunlar genellikle üç veya dört yıl süreli olacaktır (Lütfen bunun bir örnek olduğunu unutmayınız, bir Yüksek Lisans için önemli programlar 2 yıl olabilir) - Kurumunuzda kredi ile sonuçlanan programlarda öğrenim gören ziyaretçi / değişim öğrencilerini (yani gelen öğrencileri) içerecektir. Şu anda başka bir kurumda öğrenim gören değişim öğrencilerini (yani, şu anda kurumunuzda kredi için öğrenim görmeyen, giden değişim öğrencilerini) kapsamayacaktır. Yerleştirilen öğrencileri içerecektir. - Şu anda etkin olmayan öğrencileri İÇERMEYECEKTİR.

		• (Covid-19 hükmü) Bir öğrenci üniversiteye kayıt yaptırmış ancak pandemi nedeniyle fiziksel olarak programa devam etmesi engellenmişse ve program bunun yerine uzaktan eğitim olarak verilmişse, öğrenciyi yine de derslerinize katılan bir öğrenci olarak saymalısınız.
Uluslararası / yurt dışı kökenli öğrenci sayısı († *)	Uyuşu kurumunuzun bulunduğu ülkeden farklı olan "öğrencilerin" (yukarıya bakın) FTE sayısı	• Notlar "Öğrenci sayısına" uygundur • Çifte vatandaşlık söz konusu ise, eğer bir öğrencinin biri ulusal diğeri de uluslararası olmak üzere birden fazla vatandaşlığı varsa, söz konusu öğrenci vatandaş sayılmalıdır. • İlâveten, buna vatandaşlığa kabul edilmiş kişiler dâhil OLMAYACAKTIR, ama (hâlâ 'uluslararası' vatandaşlığı olan) kalıcı ikamet sahipleri dâhildir. • Bu, toplam öğrenci sayısının bir alt kümesidir • (Covid-19 hükmü) Eğer uluslararası bir öğrenci üniversiteye kaydolduysa ancak pandemi nedeniyle programa fiziksel olarak devam etmesi engellendiyse ve program bunun

		yerine uzaktan eğitim olarak verildiyse, öğrenciyi yine de üniversitenizde bulunan öğrenci gibi saymalısınız
Kadın öğrenci sayısı	Kadın "öğrencilerin" FTE sayısı (yukarıya bakın)	- Notlar "Öğrenci sayısına" uygundur - Bu, toplam akademik personel sayısının bir alt kümesidir.
Lisans öğrencisi sayısı	Lisans "öğrencilerinin" FTE sayısı (yukarıya bakın)	Bunlar tipik olarak ISCED-2011 Düzey 6 kalifikasyon eşdeğerinde öğrenim gören öğrencilerdir. (Bkz. ISCED 6 Kaynak Tanımı ve ISCED Düzey 6 hakkındaki Bölüm)
Yüksek lisans öğrencisi sayısı	Yüksek lisans "öğrencilerinin" FTE sayısı (yukarıya bakın)	Bunlar tipik olarak ISCED-2011 Düzey 7 kalifikasyon eşdeğerinde öğrenim gören öğrencilerdir. (Bkz. ISCED 7 Kaynak Tanımı ve ISCED Düzey 7 hakkındaki Bölüm)
Doktora öğrencisi sayısı	Doktora "öğrencilerinin" FTE sayısı (yukarıya bakın)	Bunlar tipik olarak ISCED-2011 Düzey 8 kalifikasyon eşdeğerinde öğrenim gören öğrencilerdir. (Bkz. ISCED 8 Kaynak Tanımı ve ISCED Düzey 8 hakkındaki Bölüm)
Giden Değişim Öğrencisi Sayısı (kişi sayısı) († *)	Değişim programlarına katılan öğrenci sayısı örn. denizaşırı	Toplam sayıya bakıyoruz, FTE'ye değil.

	üniversitelerde eğitim veya araştırma faaliyetleri, kültürler arası deneyimler, dil alanı öğrenimi, denizaşırı eğitim kurumlarında araştırma rehberliği alma gibi	• Bu, giden/gönderilen öğrencilerdir. • Değişim programının süresi en az 1 ay olmalıdır. Hem lisans hem de lisansüstü öğrenciler sayılmalıdır. Değişim programı bütünüyle kendi ülkeniz/bölgeniz dışında bulunan bir kurum tarafından yürütülmelidir. • Öğrenciler değişim programındayken tamamen "ortak kurumun öğrencileridir", yani ev sahibi kurumun DEĞİL ortak kurumun altyapısını ve kaynaklarını kullanırlar. • Program, değişim öğrencilerinin ve ortak kurumdan öğrencilerin birlikte çalıştığı önemli bir işbirliği bileşeni içerir. • Öğrenciler, ortak kurumdan kendi kurumlarında bir derece elde etmede sayılacak olan akademik krediler kazanacaktır. • (Covid-19 hükmü) Öğrencilerin bir yüz yüze değişim programına kabul edilmek (veya seçilmek) için normalde kriterleri yerine getirmeleri gerekiyorsa, uzaktan değişim programı için aynı kriterleri yerine getirmeleri gerekecektir. Başka bir deyişle,
--	--	--

		değişim programı yüz yüze olmaktan ziyade uzak olabilir, ancak tam zamanlı bir yüz yüze değişim programının koşullarını mümkün olduğu kadar çoğaltmak için tasarlanmış tam kapsamlı bir program olarak kalmalıdır.
Verilen lisans derecesi sayısı (verilen lisans diploması sayısı) († *)	Etkin bir lisans programı için bu yıl verilen derece sayısı.	- Bunlar yalnızca önemli programları içerecektir: Bunlar genellikle üç veya dört yıl süreli olacaktır. - Buna lisans ile ISCED-2011 Düzey 6 eşdeğeri olan diğer eşdeğer dereceler dâhil olacaktır. (Bkz. ISCED 6 Kaynak Tanımı ve ISCED Düzey 6) - Bu, yüksek lisans derecesi veya başka bir lisansüstü derece (yukarıda listelenen ortak bir lisans programının bir parçası dışında), doktora veya mesleki becerilere yönelik programlar yapan bireyleri İÇERMEYECEKTİR. - Lisans derecesine dersin bir parçası olarak yer verilen tek bir kalifikasyon ile sonuçlandığı dereceler (bazı yüksek lisans ve "diplom" dersleri için geçerlidir) dâhil olacaktır - Bu rakamın FTE için ayarlanması gerekmemektedir.

Verilen doktora sayısı († *)	Bu, mevcut yılda verilen doktora derecelerinin sayısıdır.	- Bu genellikle Unesco ISCED 2011 Düzey 8'e eşdeğerdir. (Bkz. ISCED 8 Kaynak Tanımı ve ISCED Düzey 8 hakkındaki Bölüm) - Bu, hem araştırma tabanlı doktora diploması sayısını hem de mesleki doktora diploması sayısını içermelidir. - Verilen doktora diploması sayısı, verilen mesleki doktora diploması sayısı (aşağıya bakın) ile verilen araştırma tabanlı doktora diploması sayısının (aşağıya bakın) toplamı olmalıdır. - Yüksek lisans öğrencileri (araştırma temelli yüksek lisans derecesi veya MPhil yüksek lisans derecesi veya diğer eşdeğerleri dâhil) dâhil OLMAYACAKTIR. - Bu rakamın FTE için ayarlanması gerekmemektedir. Lütfen verilen Doktora ile ilgili SSS'ye göz atınız (İngilizce).
Verilen araştırma tabanlı doktora diploması sayısı († *)	Bu, mevcut yılda verilen ileri düzey araştırma tabanlı diploma (Doktora veya dengi) sayısıdır.	- Bu, sadece araştırma tabanlı dereceleri içermektedir. - Bu, toplam verilen doktora diploması sayısının bir alt kümesidir.

		- Bu, karşılıklı olarak verilen mesleki doktora diploması sayısına münhasırdır. Lütfen verilen Doktora ile ilgili SSS'ye göz atınız (İngilizce).
Verilen mesleki doktora diploması sayısı († *)	Bu, mevcut yılda verilen mesleki doktora diploması sayısıdır.	- Bu, sadece tıp doktoru (MD) veya hukuk doktoru (JD) gibi mesleki doktora diplomalarını içermektedir. - Bu, toplam verilen doktora diploması sayısının bir alt kümesidir. Bu, karşılıklı olarak verilen araştırma tabanlı doktora diploması sayısına münhasırdır. Lütfen verilen Doktora ile ilgili SSS'ye göz atınız (yalnızca İngilizce).
Kurum geliri († *)	Kurumunuzun bu yılki toplam geliri.	- Kurumunuz tarafından kullanıldığı belirtilen para biriminde girilecektir - Buna genel üniversite fonları, hibe geliri, kontrat geliri, öğretim geliri, bağışlar, yatırımlar ve ticarileşme gibi tüm gelir biçimleri dâhil olacaktır. - Bu brüt gelirdir. - Araştırma geliri de dâhil olacaktır.

Araştırma geliri († *)	Kurumunuzun bu yıl özellikle araştırma amacıyla almış olduğu gelir.	• Kurumunuz tarafından kullanıldığı belirtilen para biriminde girilecektir • Bu, kısa süreli sözleşmelerin veya uzun süreli araştırma birimlerinin sonucu olabilir. • Bu, harici sponsora sahip araştırmadır ve kurumunuzun genel finansmanı, kurumunuz tarafından üretilen gelir (örn. bağışlar, yatırımlar ve ticarileşme) ve öğretim gelirini İÇERMEYECEKTİR. • Bu, doğrudan araştırma projelerini finanse etmek için alınan paradır, ancak araştırma olanakları veya altyapısı için DEĞİLDİR. Ayrıca fikri mülkiyet hakları, lisans ücretleri veya danışmanlık da dahil değildir. • Bu brüt gelirdir. • Bu "Endüstri ve ticaretten elde edilen araştırma gelirini" içerecektir (aşağıya bakın). • OECD'nin Frascati El Kitabı'ndan, 'araştırma' terimi tanımı ve kapsamı hakkında bilgi alabilirsiniz.
Endüstri ve ticaretten araştırma geliri († *)	Endüstri veya diğer ticari makamlardan alınan araştırma geliri	• Kurumunuz tarafından kullanıldığı belirtilen para biriminde girilecektir.

		• Bu, kısa vadeli sözleşmelerin veya daha uzun vadeli araştırma birimlerinin bir sonucu olabilir. • Kurumunuzun genel finansmanı, kurumunuz tarafından üretilen gelir (örn. bağışlar, yatırımlar ve ticarileşme), öğretim geliri ve kamu kaynaklarından (devlet ve hayır kurumları) alınan geliri İÇERMEYECEKTİR. • Bu, doğrudan araştırma projelerini finanse etmek için alınan paradır, ancak araştırma olanakları veya altyapısı için DEĞİLDİR. Ayrıca fikri mülkiyet hakları, lisans ücretleri veya danışmanlık da dahil değildir. • Bu brüt gelirdir. • Frascati Kılavuzu ile ilgili not bu kısım için de geçerlidir (Lütfen yukarıyı inceleyiniz).
Disiplinler Arası Bilim Sıralaması	Lütfen Dünya Üniversite Sıralaması veri toplama portalının 'Giriş' bölümünde bulunan ayrı ISR portal kılavuzuna bakınız.	

5.5 VERİ VALİDASYONU

Verilerinizi göndereceğiniz zaman, gönderiminizle ilgili potansiyel sorunlar varsa "Gözden geçir, yazdır ve gönder" sayfasının üstünde bir uyarı kutusu görünecektir.

Bu kontrollerin çoğu yalnızca sizi bilgilendirmek içindir, ancak belli "hatalar" ve eksik bilgiler, başarılı bir biçimde gönderim yapmanızı da önleyecektir. Engelleyici tüm hataların ayrıntıları, ekranın üstündeki uyarı bloğunun içinde verilecek ve bir  ile işaretlenecektir. Gönderim yapabilmeniz için öncelikle bunların çözülmesi gerekecektir.

Verileriniz gönderildikten sonra, size veri girdilerinizi kontrol etmeniz için temel sonuçların olduğu bir ekran gösterilecektir.

Bu kontroller size yardımcı olmak için sağlanmaktadır, yalnızca bilgi amaçlıdır ve gönderimi engellemeyecektir, zira kurumunuzun kendine özgü koşullara sahip olduğunun bilincindeyiz.

Bu uyarı işaretlerini görseniz bile gönderim yapmakta özgürsünüz ( şeklinde işaretlenmiştir). Sizi, bize açıklamalar sağlamaya teşvik ediyoruz. Ayrıca kendi ekibimizin içinde de kontroller yapacağız ve belli bilgileri doğrulamak için sizinle irtibata geçebiliriz.

Aşağıdaki temel kontroller yapılmaktadır:

1. Önceki yılın girdisine kıyasla tüm veriler için %30'dan fazla varyans bir uyarı işareti verecektir.
2. Her ne kadar örtüşmelere izin veriliyor olsa da, konular çapında her bir veri noktası toplamının verilen Genel veri noktasından farklı olması durumunda, bir uyarı işareti görünecektir.
3. Öğrenci sayısı - 1 ila 1.000.000 arası
4. Akademik personel sayısı - 1 ila 1.000.000 arası
5. Kurumunuzun profilini kendiniz kontrol edebilmeniz için size oranlar verilecektir. Bunlar zorla uygulanmamaktadır ve yalnızca sizin bilginiz içindir:
 - a. Uluslararası öğrenci yüzdesi (%0-100 arası olmalıdır)
 - b. Uluslararası personel yüzdesi (%0-100 arası olmalıdır)
 - c. Kadın öğrenci yüzdesi (%0-100 arası olmalıdır)

- d. Kadın personel yüzdesi (%0-100 arası olmalıdır)
 - e. Öğrenci-akademik personel oranı (geleneksel olarak 1:1 ila 1:100 arası)
-
- 6. Araştırma geliri, toplam kurumsal gelirin (azı veya eşdeğeri) bir alt kümesi olmalıdır.
 - 7. Endüstri ve ticaretten gelen araştırma geliri, toplam araştırma gelirinin (azı veya eşdeğeri) bir alt kümesi olmalıdır.
 - 8. Gelir değeri <10000 olduğunda bir uyarı işareti verilecektir.
 - 9. “0” değeri bir uyarı mesajı vererek bu değerin doğru olup olmadığını ya da "Veri Yok" şeklinde değiştirilmesi gerekip gerekmediğini soracaktır. Tüm 0 değerleri gerçek sayısal değer olarak kabul edilecek ve bu şekilde işlem görecektir.
 - 10. “Veri yok”, bu değerin doğru mu olduğunu yoksa aslında “0” mı olması gerektiğini soran bir uyarı çıkaracaktır.
 - 11. Üniversitenin verilen lisans derecesi sayısının, genel FTE öğrenci sayısının %1’i veya altında olması halinde bir uyarı mesajı çıkacaktır
 - 12. Konular – eğer hiçbir konuyu “Geçerli” olarak seçmediyseniz, bunu sizin için işaretleyeceğiz. Eğer en az bir konu seçmediyseniz, sunumu tamamlayamayacaksınız.
 - 13. Üç veya daha fazla zorunlu alan (+) için "Yok" seçtiyseniz, bunlar sizin için işaretlenecektir, zira bu, THE'nin gönderiminizi kabul etmemesi ve son derece ihtiyatlı tahminlerden yararlanacak olması anlamına gelebilir.

6. SIKÇA SORULAN SORULAR

6.1 ERİŞİM

1. *THE* veri toplama portalına nasıl erişim sağlayabilirim?

Lütfen veri sağlayıcınızı belirtmek için profilerankings@timeshighereducation.com adresine bir e-posta gönderin. Veri toplama portalı URL'si şu şekildedir:

<https://secure.timeshighereducation.co.uk/wur/portal>. Kurumun veri sağlayıcı temsilcisine, THE veri portalına erişebilmesi için portal URL'si ve oturum açma bilgileri gönderilecektir.

2. Parolamı nasıl değiştiririm?

Parolanızı değiştirmek için, oturum açın ve portalın ana bölümüne gidin. Ekranın sağ üst kısmındaki adınızın üzerine tıklayın. Parolanızı buradan sıfırlayabilirsiniz. Parolanızı değiştirirken sorun yaşıyorsanız, profilerankings@timeshighereducation.com adresi ile irtibata geçin.

3. Parolamı unuttum. Nasıl sıfırlayabilirim?

Parolanızı sıfırlamak için *THE* Veri Toplama Portalının oturum açma sayfasında bulunan “parolanızı mı unuttunuz?” linkine tıklayın.

6.2 KURUM BİLGİLERİ

4. Kurum bilgilerini (ad / adres / e-posta / telefon numarası) nasıl değiştirebilirim?

Kurum bilgilerinizi değiştirmek istiyorsanız, profilerankings@timeshighereducation.com adresi ile irtibata geçin.

6.3 GENEL SORULAR

5. Nasıl düzenli bilgi alabilirim?

Veri gönderimi için verilen e-posta adreslerine periyodik duyurular ve sonuçlar gönderilecektir. Lütfen ekip üyelerinizi dağıtım listemize eklemek için profilerankings@timeshighereducation.com adresinden ekibimizle irtibata geçin.

Lütfen buradan web sitemizi de ziyaret edin: <http://www.timeshighereducation.com/world-university-rankings/>

6. Programa katılımıla ilişkili bir maliyet söz konusu mu?

Hayır. Ancak kurumunuzun sergilenmemesi anlamında, katılmamanın bir maliyeti olduğu söylenebilir.

7. Bununla Thomson Reuters'in bana yönelik bilgi isteği arasında ne gibi bir fark var? Hangisini tamamlamam gerekiyor?

Thomson Reuters artık bizim adımıza veri toplamamaktadır. Times Higher Education Dünya Üniversite Sıralamalarında değerlendirmeye alınabilmek için, bizim çevrim içi portalımız üzerinde veri sağlamanız gerecektir.

6.4 VERİ GİZLİLİĞİ

8. Verilerimize kimin erişimi vardır?

Verilerinizin nasıl kullanılacağı ve verilere kimin erişiminin olduğu ile ilgili bilgiler, Şart ve Koşullarda bulunabilir: <http://www.timeshighereducation.co.uk/terms-and-conditions/>

9. Web sitesi güvenli mi?

THE Dünya Üniversite Sıralamaları veri toplama sitesi, bir https SSL sertifikası ile şifrelenmiştir.

6.5 ZAMANLAMA

10. Son tarihe kadar gönderimde bulunamıyoruz. Ne yapalım?

Veri toplama dönemi Ocak ayında başlamaktadır ve gönderimler için son tarih de Mart sonudur. Bu son tarihe bağlı kalmada bir sorun olacağına inanıyorsanız, lütfen profilerankings@timeshighereducation.com adresinden bizimle irtibata geçin.

11. Verilerin toplanma tarihi ile verilerin *THE* Dünya Üniversite Sıralamalarında yayımlanma tarihi arasındaki ilişki nedir?

Eylül-Ekim aylarında yayımlanan sıralamalar, aynı yılın Ocak-Şubat aylarında toplanan verileri kullanmaktadır.

6.6 KAYDETME/GÖNDERME

12. Nasıl gönderim yaparım?

Verilerinizi göndermek için, lütfen "Yazdır ve Gözden Geçir" adlı son bölüme gidin. Lütfen gönderiminizi önleyebilecek olan, bu sayfada vurgulanmış tüm hataları not alın, zira gönderim için bunları düzeltmeniz gerekecektir. Sayfanın altında, şart ve koşulları kabul ettiğinizi onaylamanız için bir onay kutusu bulunmaktadır. Bunu işaretledikten sonra lütfen "Gönder" düğmesini tıklayın.

13. Verilerimi neden gönderemiyorum?

Tüm zorunlu alanları tamamen doldurmadıysanız, sistem, verilerinizi göndermenize izin vermeyecektir (lütfen † ile işaretli tüm alanların zorunlu olduğunu ve buna Konu alanlardaki bazı alanların da dâhil olduğunu unutmayın). Ayrıca verileriniz tutarsız görünüyorsa size bir  hata gösterecek olan bazı validasyon kontrollerimiz de bulunmaktadır. Tüm bu hatalar, nihai gönderimi "Yazdır ve Gözden Geçir" sayfasında size gösterilecektir. Lütfen tüm bu hataları düzeltin. Sonrasında gönderim yapabileceksiniz.

14. Veri toplama sorularını yazdırabilir miyim?

Evet, veri gönderim portalının son sayfasında tüm veri alanları ile bazı validasyon kontrolü sonuçlarını görüntüleyecek olan bir yazdır ve gözden geçir özelliği bulunmaktadır.

15. Verileri başka bir yöntem kullanarak gönderebilir miyim?

Çevrimiçi portalımız aracılığıyla bize kurumunuzun verilerini sağlamanız, *Times Higher Education (THE)* Dünya Üniversite Sıralamalarında değerlendirmeye alınabilmenizin tek yoludur.

16. Gönder'e bastıktan sonra verilerim hâlâ değiştirilebilir mi?

Verilerinizde herhangi bir hata yaptıysanız ve Mart son gönderim tarihi henüz geçmediyse, verilerinizin gönderiminin iptal edilmesi için lütfen profilerankings@timeshighereducation.com adresi ile irtibata geçin.

17. Verilerimizi gönderdiğimizi nasıl bileceğiz?

Verilerinizi gönderdiğinizde, "Gönder" düğmesi artık portalda görünmeyecektir. Bu, veri gönderiminizi başarıyla tamamladığınız anlamına gelmektedir. Bunları artık düzenlemeniz de mümkün olmayacaktır.

6.7 EKSİK VERİLER

18. Veri toplama portalını doldurmak için yeterli veriye sahip değilim. Yine de gönderimde bulunabilir miyim?

Genel sıralamalar için değerlendirilmeye alınabilmeniz için † ile işaretlenmiş olan (bazı konu alanları da içeren) alanları doldurmanız asgari gerekliliktir.

Ayrıca artık alanları "Yok" olarak işaretleme seçeneklerimiz de bulunmaktadır. Ancak bu seçeneğin, zorunlu alanların en fazla ikisinde kullanılması önerilir, zira çok fazla veri noktası

eksikse ihtiyatlı tahminleri kullanmaktayız; gönderiminizi geçersiz kılabiliriz. Ancak, eğer veri yoksa bunu belirtmeniz gereklidir. Tüm sayısal değerler bu şekilde değerlendirilecektir.

19. Bizim için doğru veriler sağlamak zor oluyor çünkü kayıtlarımız *THE* veri tanımları ile tutarlı değil. Yardımcı olabilir misiniz?

THE veri tanımları, bir uluslararası danışmanlar panelinin yardımıyla geliştirilmiştir ve küresel çapta karşılaştırılabilir ve ilgili bilgiler toplamak üzere tasarlanmıştır. Bu tanımların belirli coğrafi bölgelerde kullanılan tanımlara göre farklılık gösterebileceğini anlıyoruz. Veri tanımlarının nasıl yorumlanacağı ya da verilerin nasıl bildirileceği konusunda sorunuz varsa, lütfen profilerankings@timeshighereducation.com adresinden veri toplama ekibi ile irtibata geçin.

20. İstedığınız bazı alanlarda kesin verilere sahip değilim. Tahminde bulunabilir miyim?

Kesin verilerin bulunmadığı durumlarda tahminde bulunmak kabul edilebilir. Lütfen Notlar bölümünde nasıl tahminde bulunduğunuzu açıklayın.

21. Bir kurum bilgi sağlamıyorsa, onu yine de sıralamaya alıyor musunuz?

Genellikle bir üniversitenin katılımı olmaksızın adil bir sıralama oluşturmak için gerekli göstergeleri oluşturmak mümkün olmamaktadır.

22. Gönderdiğimiz verilerin sınırlamalarını ya da kendine özgü özelliklerini açıklayan bir sorumluluk bildiriminde bulunabilir miyiz?

Evet. Netlik sağlayıcı veri ve açıklamalar içerebilen bir sorumluluk bildirimi (İngilizce olarak lütfen) doldurmanız mümkündür.

6.8 İŞLETME DÜZEYİ

23. Kurumum oldukça büyük ve ülke genelinde birden fazla şubesi bulunuyor.

Kurumumu nasıl bildirmeliyim? Her yerleşke ayrı olarak mı bildirilmeli, yoksa ana yerleşkeye ilişkin bilgiler mi vermeliyim?

Birçok kurum kurucu parçalara sahiptir ve çoğunlukla bu bileşenleri bağımsız olarak görmenin güç olduğunun farkındayız. Bu ilişkili kurumlarla ilgili verilere yer verip vermeme kararınıza yardımcı olması için, bu bileşenlerin yıllık veya mali raporlarınıza dâhil edilip edilmediğini ya da tekil bir tüzel kişilik olup olmadıklarını değerlendirmekte yarar vardır. İlişkili bir kurumun verilerine yer verilip verilmeyeceğine karar verdikten sonra, lütfen tüm ilgili verilerde tutarlılığı koruyun.

24. Kurumum, katılım gösteren ana yerleşkemizden ayrı olarak sıralamaya katılabilir mi? Kurumumuzu ana üniversiteye ek olarak bağımsız bir biçimde bildirmek istiyoruz.

Kurumunuz ana yerleşkeden ayrı bildirimde bulunma kararı alabilir, ancak bunun kurumun diğer ilişkili kuruluşları ile mutabakata tabi olması gerekir. Ana yerleşke kabul ederse, o zaman ana yerleşkenin veri gönderimi, çifte sayımın önüne geçilmesi için ayrı bildirimde bulunan ilişkili kurumun verilerini içermemelidir.

25. Üniversite hastanesinden elde edilen geliri de dâhil etmeli miyiz?

Üniversite Hastanesinden gelen gelir sadece öğretim için kullanıldığında dâhil edilmelidir ve Hastanenin operasyonel gelirini içermemelidir. Aynı şey Araştırma Gelirleri için de geçerlidir. Bu yüzden, örneğin klinik çalışmalar için maddi kaynak sağlanması dâhil edilebilir ancak tıbbi hizmet ücretlerinden elde edilen gelir dâhil edilemez.

6.9 YIL SORULARI

26. Hangi yılın verilerini topluyorsunuz?

Bu yıl 2022 yılına ait verileri topluyoruz. Aynı yılın verilerini kullanan üniversiteleri

karşılaştırmamız gerekmektedir ve bazı üniversitelerin takvim yılının farklı zamanlarında biten akademik yılları vardır. Ayrıca verilerin sıralanması, doğrulanması ve onaylanması için gerekli olan ve kurumlar arasında değişkenlik gösteren bir gecikme de bulunmaktadır. Küresel anlamda, tüm kurumlar için kullanılabilir olan en eksiksiz verilerin 2 yıl öncesinden geldiği bulunmuştur.

27. Örnek takvim yılı 2022, 2021 - 2021 akademik yılına atıfta bulunmaktadır. Ama bu Ocak 2022 ile Aralık 2022 arasındaki mali yıl mıdır?

Akademik yılınız (örneğin) Ekim'de başlıyorsa, mali verilerinizde aynı dönemi temel almanızı öneririz. Ancak 2022 yılında sona eren resmi mali yılınız biraz daha farklı bir dönemde sona eriyorsa, onun yerine bunun kullanılması da kabul edilebilir.

28. Kuruluş yılı nasıl tanımlanmaktadır? Üniversitenin resmen kurulduğu yıl mı, yoksa öğretimin başladığı yıl mıdır?

Bu alan, “Genç” sıralamalarına katılma yeterliliği için kullanılmaktadır. Lütfen aşağıdaki sayfada bulunan tanımlara bakın:

<https://www.timeshighereducation.com/100-under-50-rankings-2012-methodology>

29. Geçen yılın verilerini değiştirebilir miyiz?

Dünya Üniversite Sıralamalarının geçen yıla ait yayını yapılmış olduğu için geçen yıla ait verileri değiştirmeniz mümkün değildir.

30. Veri toplama portalında istenenden daha yakın tarihli verilerimiz mevcut. Bu verileri nereye girebiliriz?

Veriler, yalnızca veri toplama portalında belirtilen yıllar için girilebilir.

6.10 KİŞİ TANIMLARI

31. Neler uzun süreli olarak sayılır? Geçici, kısa süreli öğretim personeli sayılmalı mı?

"Akademik personel", kalıcı personel ile uzun süreli sözleşmelerle çalışanlar için kullanılır. Toplanan tüm veriler için kurumların gerekliliklerimizi yorumlayışının bir ölçüde farklılık göstereceğinin farkındayız. "Kalıcı personel ve uzun süreli sözleşmelerle çalışanlar" ayrımı, geçici, kısa süreli çalışanların bildirilmesini engellemek içindir. Akademik personelinizin genel, stabil boyutunu temsil eden bir sayı hedeflemekteyiz. Bir rehber olarak, bir akademik personelin üniversitede yaklaşık 6 ay bulunması halinde 'uzun dönemli' kabul edildiğini belirtebiliriz. Ancak, lütfen unutmayın ki, bu not sadece bir rehber olarak kullanılma amacına yöneliktir. Burada, 'üniversite ile uzun dönemli bir ilişkisi' olan personel arıyoruz. Dâhil edilmemesi gerekenler, her türden düzenli olmayan personel, son derece gayri resmi personel veya ziyaretçi profesörlerdir.

32. Daimi kadrosu olmayan profesörler de akademik personele dâhil edilmeli midir?

Evet, daimi kadrosu olmayan profesörler - düzenli misafir profesörler veya yıllık hocalar gibi akademik personele dâhil edilebilir. Akademik personelinizin toplam, istikrarlı büyüklüğünü temsil eden bir sayı arıyoruz ve eğer onlar akademik personelin ayrı ve istikrarlı bir parçasıysa, dâhil edilmelidir.

33. Araştırma personeli yerleşkelerimizde çalışan, ancak ortak bir araştırma kuruluşu tarafından istihdam edilmiş (sözleşmeli ve maaşlı) araştırmacıları içermeli midir?

Verilerinizde yer verilecek personel, kuruluşunuzun yerleşik personel sayısının bir parçası olmalıdır.

34. Akademik personel, "...teknisyenler ve kurumun genel altyapısını destekleyen personel ve öğrencileri (her düzeyde)..." İÇERMEYECEKTİR. Bu (öğrenci / kurumsal idare anlamında destek görevi ve ayrıca akademik bir görevi de olan, ancak öğretim ve araştırmaya katılmayan ve çoğunlukla öğretim üyesi olan) Rektör Yardımcısı, Rektör

Yardımcısı Vekili, Dekan, vb. görevlerin de kapsam dışında bırakılması gerektiği anlamına gelir mi?

Akademik bir görevleri varsa ve öğretime katılıyorsa, o zaman evet, akademik personel olarak sayılmaları gerekir. Ancak katkıları FTE olarak hesaplanmalıdır, zira destek görevlerinde / genel altyapı rollerinde harcadıkları zaman değil, yalnızca akademik / öğretim görevleri sayılmalıdır.

35. Sadece çevrim içi ders alan öğrencileri dâhil etmeli miyiz?

Daha önceden çevrim içi ders alan öğrencilere ders veren "öğretim" personeli de bildirilmişse ve çevrim içi aktivitelerin bir tür kurumsal sertifika / kredi tamamlayan kurs özelliği varsa, bu öğrencilerin bildirilebileceğini önermiştik. Bunların FTE içinde de bildirilmesi gereklidir, böylelikle eğer öğrenciler esnek "kredi saatlerine" sahipse, bir yıla eş değer kredi saati için FTE bildirmelisiniz. Örneğin bir yılda 50 kredi saati tamamlanması gerekiyorsa, o zaman 25 kredi saatine kayıtlı bir öğrenci 0,5 FTE'dir.

36. Yerleştirme öğrencilerini nasıl ele alacağız?

Yerleştirmeleri derece için kredilerinin bir parçasını oluşturuyorsa, lütfen yerleştirme öğrencilerine de yer verin.

37. Tüm öğrencileri tam zamanlı ve yarı zamanlı olarak bölmeli miyim, yoksa her fakülte için ayrılmış sınavları (kredileri) hesaplamam mı gerekiyor?

FTE öğrenci sayılarını hem genel olarak hem de her ilgili konu fakültesine göre doldurmanız gerekmektedir.

38. Profesörlerin/akademik personelin 'Araştırma Personeli' veri alanındaki araştırmalara FTE katkısını saymalı mıyım?

Hayır, araştırma dışında başka görevleri de üstlenen tüm personel araştırma görevlisi sayılmaz. 'Araştırma personeli' tanımı, yalnızca kesin olarak araştırma projelerinde çalışan ve genellikle belirli bir süre için sözleşmeli olan personeli içermelidir. Bu alan, bu kategoriye 'akademik personel' alanından ayırmak içindir ve bu nedenle 'akademik personel' olarak sayılan hiçbir personel için veri içermemelidir. 'Akademik personel' bölümü, öğrencilere eğitim vermekle ilgilenen, ancak aynı zamanda araştırmaya dahil olan tüm istikrarlı, genellikle daimi personeli içermelidir. Daha fazla açıklama için lütfen aşağıdaki örnekleri inceleyin:

Personel A: Zamanının %100'ünü araştırmaya adanmış geçici bir yüklenici (tam zamanlı çalışan), Araştırma personeli olarak sayılır, FTE 1.0

Personel B: Zamanının %40'ını öğretime, %50'sini araştırmaya ve %10'unu destek ve yönetime adanmış bir doçent (tam zamanlı çalışan), Akademik personel, FTE 0.9 olarak sayılır. Her ikisini de yapan personel için hem öğretim hem de araştırma katkılarının yalnızca Akademik personele sayıldığını unutmayın.

Personel C: Bir üniversite hastanesinde çalışan ve zamanının %60'ını klinik çalışmalara ve %40'ını öğretime ayıran bir yardımcı doçent (yarı zamanlı FTE 0,5), Akademik personel, FTE 0,2 olarak sayılır.

Personel D: Bir profesör (tam zamanlı), öğretimde %40, araştırmada %50, klinik faaliyetlerde %10 Akademik personel, FTE 0.9 olarak sayılır.

Buradaki mantığı açıklamak için, kesinlikle akademik faaliyetler olmadığı için herhangi bir "klinik" ve "yönetici/destek/yönetim" faaliyetini atıyoruz.

39. Sıralamanın hesaplanmasında "akademik personel" ve "araştırma personeli" arasındaki ayrım nasıl yapılır?

“Akademik personel” kategorisi, payda olarak Akademik Personel + Araştırma Personeli toplamını kullanan personel başına yayın çıktısı haricindeki göstergelerin çoğu için ana paydadır.

6.11 DERECE DÜZEYİ

40. Neden verilen yüksek lisans programlarının sayısı için veri toplamıyorsunuz?

Bu veri noktası metodolojimizde Times Higher Education Dünya Üniversite Sıralamaları hesaplaması için kullanılmadığından, "verilen yüksek lisans programlarının sayısı" ile ilgili veri toplamıyoruz. Bu yüzden, bu yıl Veri Portalımıza çok büyük miktarda veri girmek zorunda olan üniversitelere yük getirmemek amacıyla bu veri alanı dâhil edilmedi.

41. Biz Fransa'da bulunan bir Grande Ecole kurumuyuz. Öğrencilerimiz giriş öncesinde 2 yıllık hazırlık sınıflarını ve rekabetin çok yüksek olduğu bir giriş sınavını geçmektedir. Ardından bir uzman diplôme derecesi almak için öğrenim görmekte, ancak paralel olarak da bir yüksek lisanstan geçmektedir. Öğrencilerimizi nasıl kaydetmeliyiz?

Tanımlarımızın temel aldığı UNESCO ISCED yönergelerine göre, Grande Ecole mezunları, bir lisans kalifikasyon düzeyi eşdeğerine ulaşmaktadır. Bu nedenle öğrencilerinizin verilerini lütfen bu alanlara girin.

42. "Diplom" derecesini nasıl sınıflandıracağız?

Avrupa üniversitelerinin durumunda, "diplom" dereceleri çoğunlukla beş yıl veya daha fazla süreli olan ve öğrenciyi birinci düzey/kalifikasyona hazırlayan programlar olarak sınıflandırılmaktadır ve lisans ya da yüksek lisans derecesi olarak sınıflandırılmaları mümkündür. Kurumlar, tanımlarımızın izlediği UNESCO ISCED yönergelerine danışarak, diplom derecelerinin hangi kategoriye girdiğini dikkatli bir biçimde değerlendirmelidir.

43. Üniversite sistemimiz beş ve altı yıl süreli olan ve önce lisans sonra yüksek lisans olarak değil, yalnızca sonunda yüksek lisans derecesi alınan programlar içermektedir. Buradaki öğrenciler lisans öğrencisi mi yüksek lisans öğrencisi midir?

Burada önemli olan kursun süresi değil, öğrencinin elde ettiği derecenin düzeyidir. Kursun sonunda bir lisans derecesi alacaklarsa, o zaman bu kategoriye dâhil edilmeleri gerekir. Alternatif olarak kursun sonunda bir yüksek lisans derecesi alacaklarsa da, o zaman lütfen onları yüksek lisans kategorisine dâhil edin.

44. "Mesleki programlar" ile ne kastedilmektedir?

Bazı kurumlar usta, elektrikçi, ve benzeri becerileri "mesleki" yerine "iş" olarak anmaktadır, bu nedenle tanım yanlış yönlendirici olabilir. Bildiriminize kimi dâhil edeceğinize karar verirken dikkate alacağınız bazı web tanımları aşağıda verilmiştir:

- Meslek bir iş alanıdır. Örnek: tarım, işletme, tıp.
- İş, bir meslekteki spesifik bir çalışma alanıdır. Örn. inşaat yapımı veya teknik elektrik işleri.

Çeşitli eğitim türleri "mesleki" olarak görülebilir. Örneğin marangoz veya elektrikçi olmayı hedefleyen öğrenciler, çoğunlukla pratik eğitim almak için çırak olarak çalışmakta, başkaları ise hemşire yardımcısı veya kuaför olmak için eğitim görmek üzere mesleki okullara devam etmektedir. Bazı bölgelerde, iş eğitimi, yükseköğrenimin özelliği olan kuram ve soyut kavramsal bilgiye odaklanabilen daha geniş bir bilimsel alandaki eğitimde kullanılan "betimleyici" veya "bildirimsel" bilgi yerine, "prosedürel" veya "zorunlu" bilgilerin öğretilmesi olarak sınıflanabilir. "Mesleki alanları" kapsam dışında bırakacağımızı söylediğimiz zaman, bunun tıp (ve benzeri) öğrencileri kapsam dâhilinde alma olarak yorumlanabileceğini anlıyoruz, ancak kastedilen bu değildir. Tıp, hukuk, vb. tüm profesyonel çalışmaların verileri girdinizde yer almalıdır.

6.12 MALİ VERİ

45. Lütfen "Araştırma gelirinin" araştırma yapmak için alınan (örn. rekabetçi hibeler) paralar olduğunu, yeni bir araştırma merkezi inşa etmek için almış olduğumuz para olmadığını (bunlar gelecek araştırmalar için olsa bile) onaylayın.

Hibeler de araştırma geliri olarak değerlendirilecektir. Yeni bir araştırma merkezine giden para, araştırmalarınız için gelecekte kullanılacak olsa da, araştırma geliri altına GİRMEYECEKTİR, çünkü araştırma süreçlerine yalnızca dolaylı yoldan katkıda bulunmaktadır.

46. Sürekli Mesleki Gelişim (CPD) kursunun geliri, profesyonel personelini mesleki bilgi veya becerilerini daha da donatmaları için destekleyen sektörden gelmektedir. Bilgi transferi gelirlerinden biri olarak değerlendirdiğimiz için bunları Sektör gelirlerine dahil etmemiz uygun mudur?

CPD kurslarından elde edilen gelir, araştırma projeleri için bir fon olmaması nedeniyle araştırma geliri olarak DEĞERLENDİRİLMEMELİDİR. Lütfen bu geliri kurumsal gelire dahil edin, ancak araştırma gelirine veya sektör gelirine dahil etmeyin.

Araştırma, yeni bilgi edinmek için yapılan orijinal inceleme olarak kabul edilir (araştırmanın ne anlama geldiğine dair bilgi OECD'nin Frascati El Kitabında bulunabilir), CPD için finansman bu kapsama girmez.

47. Mali verileri hangi para biriminde bildirmeliyim?

Portalda ilk defa gönderimi yaptığınızda, kurumunuz tarafından kullanılan para birimini girmenize olanak sağlayacaktır.

48. "Yatırım" ile ne kastediyorsunuz?

Yatırım ile, yapılan yatırım harcamaları değil, herhangi bir yatırımın mali geliri (geri dönüşü) anlatılmaktadır.

49. Öğretim geliri nedir?

Öğretim geliri, öğretimden elde edilen harç ücretleri (alınıyorsa) ve/veya öğretim masraflarını karşılamak için alınan devlet hibeleri anlamına gelmektedir.

6.13 KONU VERİLERİ

50. Bir CIP Kodu geçişimiz var mı?

Evet, artık veri toplama portalında ayrı olarak bulunan bir ek olarak IPDS CIP kodu eşleşmeleri sağlamaktayız.

51. Konu kategori verileri için bir ana dal alanı seçmemiş veya spesifik bir konu alanına kaydolmamış lisans öğrencilerini nasıl sayacağız?

Konulara göre bölünmüş verilere ihtiyacımız vardır ve konu bölümlemelerinin kesin olarak bulunmaması durumunda, tahminler kabul edilmektedir (örneğin verilerinizin konular arasında tahmin edilen mezuniyetlere göre, belki de önceki bölümlemelere göre bölümlemeler).

52. Konu kategorilerinizden birkaçı ile örtüşen "fen edebiyat fakültesini" nasıl bildireceğiz?

Genel rakamları fakülteler arasında bölebilmek için tahminler kabul edilebilmektedir (genellikle ayrı konular değilse tahmini kurs içeriğine göre). Alt kategoriler arasındaki sınırlı örtüşmelere de, tercih edilmiyor olsa da izin verilmektedir. Ancak, bu örtüşmelerin Genel bölümü için iki kez sayılmaması son derece önemlidir. Lütfen bir fakülteye verileri öğrenci, personel, verilen dereceler ve fakülteye göre finansman tahsisi gibi yönlerden tutarlı tutmanız gerektiğini unutmayın.

53. *THE* Dünya Üniversite Sıralamalarında kullanılan konu alanların üniversitemizin verileriyle eşleştirilmesi bizim için güçtür. Yönergeleriniz var mı?

11 genel konu kategorisinin her biri spesifik konulara bölünmüştür. Konu kategori dökümlerinin ayrıntıları [Bölüm 4.3](#)'te listelenmiştir. 11 geniş konu kategorisindeki dar konu kategorileri yalnızca bir yönerge, zira konu yapıları ve tanımlarının küresel varyasyonları bulunmaktadır.

54. Kurumun geneli için veri sağlayabiliyoruz, ancak konu kategorisine göre bir döküm sağlayamıyoruz. Ne yapmalıyız?

Akademik kurumların, etkinlikleri kolaylıkla konu alanlara ayıramayacak kadar karmaşık kuruluşlar olduğunu anlıyoruz. Ancak kurumunuz için her konu düzeyinde asgari olarak gerekli verileri sağlamanız önemlidir (bunlar † ile işaretlenmiştir). Kesin verilerin bulunmadığı durumlarda tahmin veya örtüşme sağlamak ya da az sayıda alan için "Verilmedi" veya "Yok" seçeneğini seçmek kabul edilebilir. Konu düzeyi verilerinin verilmediği durumlarda, uygun şekilde ihtiyatlı tahminlerden yararlanacağız.

55. Kurumum konu düzeyinde ayrıştırılmış gelir verisi sağlamıyor. Ne yapabilirim?

Her konu için gelir miktarlarının kaynaklarının belirlenmesi ve ayrıştırılmasının komplike bir işlem olabileceğinin farkındayız.

Eğer tam gelir miktarı bilinmiyorsa, kurumlardan bu rakamları kendilerinin tahmin etmelerini şiddetle tavsiye ediyoruz. Bazı kurumlarda Kaynak Tahsis Modeli formu bulunmaktadır - bu farklı fakültelere gelir dağıtmak için kullanılabilir ve kurumunuz açısından başlangıç noktası teşkil edebilir. Ve merkezi olarak tahsis edilmiş tüm gelirler için, tahminde bulunmak amacıyla personel ya da öğrenci sayısını bir baz olarak kullanabilirsiniz.

Araştırma geliri için, proje araştırmacılarının üzerinde çalıştıkları konu hakkında bilginiz varsa, her konu alanında araştırmacıların hangi yüzdesinin çalıştığını tahmin etmek için bu bilgileri kullanabilirsiniz.

Bu sayıları tahmin etmek kurumunuz için gerçekten imkansızsa, bu durumda konu gelir alanını "Veri Yok" olarak doldurun, bu durumda yolladığınız veriler üzerinde kendi algoritmamızı

alıştıracadıız. Bununla birlikte, bunun tutucu bir tahmin olacağını unutmayın, bunun kurumunuzun adil şekilde temsil edilmemesine yol aması daima olasıdır.

6.14 DİSİPLİNLER ARASI BİLİM SIRALAMASI

56. Disiplinler arası araştırma soruları hakkında daha fazla bilgiyi nerede bulabilirim?

Disiplinler arası araştırma soruları hakkında daha fazla bilgi için, lütfen Dünya Üniversite Sıralaması veri toplama portalının 'Giriş' bölümünde bulunan ayrı ISR portal kılavuzuna bakın.

57. Hala yardıma ihtiyacım var – ne yapmalıyım?

Yönergeler ve belgeler toplama aracı sayfalarına entegre edilmiştir. Ek sorunuz olursa, lütfen profilerankings@timeshighereducation.com adresinden veri toplama ekibiyle irtibata geçin ya da Birleşik Krallık mesai saatlerinde +44 (0)20 3963 4700 numaralı telefondan ekibin bir üyesi ile görüşün.