



DİYARBAKIR AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ

İLE

DİCLE ÜNİVERSİTESİ ARASINDA İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

EYLÜL, 2024

DİYARBAKIR

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Protokol, Diyarbakır Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile Dicle Üniversitesi'nin eğitim faaliyetleri alanlarında yapacağı iş birliği sürecine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Protokol Eğitim ve Hizmet Sunumu İş Birliğine dayalı olarak;

- a) Dicle Üniversitesi öğretim elemanları tarafından İl Müdürlüğüne Bağlı kuruluşlardan hizmet alanlara ve bu kuruluşlarda hizmet sunan personele yönelik eğitim faaliyetlerinin planlanmasına ilişkin iş birliği faaliyetlerinin hayata geçirilmesini,
- b) Dicle Üniversitesi ve İl Müdürlüğü tarafından ortak bilimsel faaliyetler (kongre, sempozyum, çalıştay ve konferans) düzenlemesini,
- c) **Dicle Üniversitesi ve İl Müdürlüğüne bağlı kuruluşlarda mesleki uygulama dersinin yürütülmesinin sağlanmasını kapsar.**

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Protokol;

- a) 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 65'inci ve 69'uncu maddelerine,
- b) 24.03.2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na,
- c) 24.05.1983 tarihli ve 2828 sayılı Sosyal Hizmet Kanunu'na,
- ç) 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na,
- d) 07.03.2021 tarihli ve 31416 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Dicle Üniversitesi **Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.**

Taraflar ve tebligat adresleri

MADDE 4- (1) Bu Protokolün tarafları Aile ve Sosyal Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Dicle Üniversitesi'dir.

(2) Tarafların tebligat adresleri şunlardır:

a) Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı

Adres: Eskişehir Yolu, Söğütözü Mahallesi 2177. Sokak No:10/A Çankaya/ANKARA.

Telefon: 0312 705 52 54

E-mail: chgm@aile.gov.tr

b) Diyarbakır Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü

Adres: Şehitlik Mahallesi, Fabrika Caddesi, 37. Sokak, No: 7/1, Yenişehir/DİYARBAKIR.

Telefon: 0412 224 38 26

E-mail: diyarbakir@aile.gov.tr

c) Dicle Üniversitesi

Adres: Dicle Üniversitesi Rektörlüğü, 21280 Sur/DİYARBAKIR.

Telefon: 0412 241 10 01

E-mail: dicleuniversitesi@hs01.kep.tr

(3) Taraflar, yukarıdaki fıkrada yazılı adresleri kanuni ikametgâh olarak kabul etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerlidir.

(4) Adres bilgilerinin değişmesi halinde taraflar birbirlerine değişiklikten itibaren en geç bir hafta içinde yazılı olarak bildirimde bulunur. Aksi takdirde yukarıda yer alan adreslere tebligat geçerli sayılır.

(5) Taraflar arasında yapılacak tebligatlara ilişkin olarak 11.02.1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu'nun elektronik tebligata ilişkin hükümleri uygulanır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 5- (1) Bu Protokolde geçen;

- a) Bakanlık: Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı,
- b) Çocuk Üniversitesi: Dicle Üniversitesi bünyesinde hizmet veren eğitim ve uygulama merkezini,
- c) Çocuk: Daha erken yaşta ergin olsa bile, on sekiz yaşını doldurmamış kişiyi,
- d) Evlat Edinen: Evlat edinmesine hukuksal engeli olmayan kişi veya eşlerini,
- e) Genel Müdürlük: Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- f) Hastane: Üniversiteye bağlı hastaneleri,
- g) İl Müdürlüğü: Diyarbakır Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünü,
- h) İl Müdürü: Diyarbakır Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürünü,
- i) Koruma İhtiyacı Olan Çocuk: 03.07.2005 tarihli ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu'nun 2'nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (1) numaralı alt bendinde belirtilen çocuğu,
- j) Koruyucu Aile: 14.12.2012 tarihli ve 28497 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Koruyucu Aile Yönetmeliği'nin 4'üncü maddesinin (h) bendinde belirtilen aileyi,
- k) Kuruluşlar: Protokol kapsamında eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yürütüleceği İl Müdürlüğüne bağlı yatılı bakım kuruluşlarını,
- l) Rektör: Dicle Üniversitesi Rektörünü,
- m) Üniversite: Dicle Üniversitesini ifade eder.

Genel Hükümler

MADDE 6-(1) Bu Protokol; Diyarbakır Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile Dicle Üniversitesi Rektörlüğü arasında eğitim hizmet sunumu kapsamında iş birliği yapmak; Diyarbakır Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne bağlı kuruluşlardan hizmet alan çocuk, kadın, yoksul, ergen, yaşlı, engelli bireylerin fiziksel, bilişsel, sosyal ve psikolojik alanlardaki ihtiyaçların belirlenerek, bireylere gruplara ve ailelere biyopsikososyal modele uygun olarak danışmanlık hizmeti sunmak; Diyarbakır Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne bağlı kuruluşlardan bağlı kuruluşlardan hizmet alan çocuk, kadın, ergen, yaşlı, engelli bireylerin sağlık tedavilerini gerçekleştirmek; Diyarbakır Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne bağlı kuruluşlardan bağlı kuruluşlardan hizmet alan çocuk, kadın, yoksul, ergen, yaşlı, engelli bireylere ve hizmet sunan personele yönelik eğitimler gerçekleştirebilmek; Diyarbakır Aile ve

Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünün hizmet sunduğu korumaya ihtiyacı olan çocuklar, evlat edinme hizmetine başvuran aileler, koruyucu aile başvurusunda bulunan aileler, koruyucu aile statüsü verilen koruyucu aileler ve koruyucu aile yanlarında bulunan koruma ihtiyacı içerisinde olan çocukların esenliklerinin ve sunulan hizmetin kalitesinin artırılmasını sağlamak dışında bir amaç için kullanılamaz.

Tarafların yükümlülükleri

MADDE 7- (1) İl Müdürlüğünün yükümlülükleri şunlardır:

- a) Kuruluşlarda bakım görenlerin Dicle Üniversitesi Hastanelerine başvurmasını ve naklini sağlamak,
- b) Evlat edinme başvurusunda bulunan ailelerin ve koruyucu aile başvurusunda bulunan ailelerin sağlık raporu ve muayene formu çıkarılması amacıyla Dicle Üniversitesi Hastanelerine yönlendirilmesini sağlamak,
- c) Eğitim planlaması yapılan personelin belirlenerek üniversiteye bildirilmesini sağlamak,
- ç) Planlaması yapılan eğitimlere ilişkin imkanlar dahilinde yer tahsisi, ulaşım ve bütçe imkanları ölçüsünde eğitim materyal desteği sağlamak,
- d) **“Çocuk Üniversitesinde” hizmet alacak koruma ihtiyacı olan çocukları belirlemek ve çocukların üniversiteye yönlendirilmesini** sağlamak,
- e) 08.03.2012 tarihli ve 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun kapsamında hakkında tedbir kararı ve can güvenliği riski bulunmayan, kadın konukevinden hizmet alan kadınların ve beraberindeki çocukların işbu protokol kapsamında yönlendirilmesini yaparak söz konusu kişiler ile ilgili faaliyetlerde gerekli gizlilik ve güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.
- f) Üniversite bünyesinde bulunan sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarından yararlanacak korunmaya ihtiyacı olan çocukların ve refakat edecek personellerin üniversiteye bildirilmesini sağlamak,
- g) Üniversite tarafından yürütülecek staj, ve mesleki uygulama dersleri kapsamında yapılacak ziyaretlerde üniversite tarafından bildirilen öğretim görevlilerinin ve öğrencilerin kuruluş hassasiyetlerinin dikkate alarak ve gizlilik ilkelerine riayet ederek faaliyet yürütmelerine kolaylık sağlamak,
- ğ) Kadın konukevinden hizmet alan kadınlara ve çocuklara yönelik destekleri, gizlilik ve güvenlik ilkelerine uygun şekilde sağlamak,

(2) Üniversitenin yükümlülükleri şunlardır:

- a) **İl Müdürlüğü ve bağlı kuruluşlarında görev yapan personellere ihtiyaç duyulan eğitimlerin** İl Müdürlüğünün talebi halinde verilmesini sağlamak,
- b) Çocuk Üniversitesinde eğitim alacak çocukların uygulama sınıflarındaki kontenjanlarının %20'sinin korunmaya ihtiyacı olan çocuklardan oluşmasını ve ücretsiz faydalandırılmasını sağlamak,
- c) İl Müdürlüğüne bağlı kuruluşlarda hizmet alan bireylerin üniversite tanıtım günlerine izne tabi olmaksızın katılımlarını sağlamak,
- ç) İl Müdürlüğüne bağlı kuruluşlardan hizmet alan koruma ve bakım altında bulunan çocuk ve ergenlerin gelişimsel özellikleri ve yaşanan dönemsel sorunlara yönelik olarak psikoeğitimi Genel Müdürlüğün uygun görüşü doğrultusunda vermek,
- d) İl Müdürlüğüne bağlı kuruluşlarda koruma ve bakım altında bulunan çocuklara hizmet sunan mesleki ve bakım personeline yönelik periyodik aralıklarla çocuk ve ergen gelişimi konularında eğitimler gerçekleştirmek,

- e) İl Müdürlüğüne bağlı kuruluşlarda yatılı olarak bakım ve gözetim altında bulunan yaşlı, engelli, kadın yoksul ve çocukların buna göre eğitimlerini planlamak ve gerekli değerlendirmelerde danışmanlık yapmak,
- f) İl Müdürlüğüne bağlı tüm kuruluşlarda koruma ve bakım altında bulunan ve dezavantajlı gruplara hizmet sunan meslek elemanları; sağlık, sosyal hizmet ve bakım personeline yönelik eğitimler gerçekleştirmek,
- g) İl Müdürlüğüne bağlı kuruluşlarda hizmet alan çocuklar, kadınlar, yoksullar, engelliler ve yaşlılara yönelik hayata hazırlama yaşam becerileri eğitimi planlamak.

(3) Protokol kapsamında İl Müdürlüğünün mali yükümlülüğü yoktur.

Protokolde ek protokol ve değişiklik yapılması

MADDE 8- (1) Bu Protokol kapsamında yapılacak işlere ilişkin teknik ve idari detaylar ile sonradan bu Protokol kapsamına dâhil edilmesine ihtiyaç duyulan hususlar hakkında ek protokol yapılabilir.

(2) Yukarıdaki fıkra kapsamında yapılacak ek protokollerin süresi ve geçerliliği, işbu Protokolün süresi ve geçerliliğine tabidir.

(3) Taraflardan birinin Protokolde değişiklik önermesi halinde, bu öneri yazılı olarak karşı tarafa bildirilir.

(4) Bildirim yapıldıktan sonra taraflar, yapılması planlanan değişiklikler hakkında görüşme yapar.

(5) Görüşmelerde karşılıklı mutabakat sağlanması hâlinde, Protokolde yazılı olmak şartıyla değişiklik yapılabilir.

(6) Görüşmelerde bir sonuca varılamaması durumunda taraflar, Protokolü sona erdirebilir.

(7) Beşinci fıkra kapsamında Protokolde yapılan değişikliklerin süresi ve geçerliliği, işbu Protokolün süresi ve geçerliliğine tabidir.

Anlaşmazlıkların çözümü

MADDE 9- (1) Protokol maddelerinin uygulanmasında veya Protokol metninde bulunmayan hususlarda ortaya çıkacak uyuşmazlıkların, taraflar arasında ilgili mevzuat, iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları ile çözülmesi esastır.

(2) Bu Protokolün uygulanmasından kaynaklanan uyuşmazlıkların çözülememesi hâlinde 29.06.1938 tarihli ve 3533 Sayılı Umumi Mülhak ve Hususi Bütçelerle İdare Edilen Daireler ve Belediyelerle Sermayesinin Tamamı Devlete veya Belediyeye veya Hususi İdarelere Aid Daire ve Müesseselerin Arasındaki İhtilafların Tahkim Yolu ile Halli Hakkında Kanun uyarınca zorunlu tahkim yoluna gidilir.

(3) Yukarıdaki fıkra kapsamında verilen karara karşı yargısal süreç hakkında 3533 sayılı Kanun'un 6'ncı maddesi hükümleri uygulanır.

Protokolün süresi

MADDE 10- (1) Protokolün süresi 2 (iki) yıldır. Protokol taraflardan biri tarafından feshedilmediği müddetçe karşılıklı yazılı onay ile 1 (bir) yıllık sürelerle uzatılabilir.

Protokolün fesih nedeniyle sona ermesi

MADDE 11- (1) Protokolün feshi, taraflarca Protokolün süresinin bitiminden en az 30 (otuz) gün önceden diğer tarafa yazılı olarak bildirmek şartıyla istenebilir.

(2) Ancak Protokolden doğan yükümlülüklerin ihlâli durumunda ihlâli gerçekleştiren tarafa yazılı olarak ve 30 (otuz) gün süre içerisinde yükümlülüklerini yerine getirmesi konusunda bildirim yapılır. Bu süre içinde ihlalin ortadan kaldırılmaması hâlinde, bildirim gönderen taraf, bildirim yaptığı tarihten itibaren 15 (on beş) gün içinde Protokolü feshedebilir.

Protokolün fesih dışındaki bir nedenle sona ermesi

MADDE 12- (1) Protokol, taraflarca yazılı mutabakat sağlanması durumunda sona erer.

Protokolün sona ermesi hâlinde yerine getirilmesi gereken yükümlülüklerin bulunması durumu

MADDE 13- (1) Protokol sona erdiğinde tarafların yerine getirmesi gereken ve/veya yerine getirmekte olduğu yükümlülüklerinin bulunması hâlinde, bu yükümlülüklerin ifası tamamlanıncaya kadar Bakanlık onayıyla Protokol yürürlükte kalmaya devam eder.

(2) Yükümlülüklerin ifası tamamlandığında Protokol kendiliğinden sona erer.

Kişisel verilerin gizliliği

MADDE 14- (1) Bu Protokol kapsamında yapılan işlemlerin tümü 6698 sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak yapılır.

(2) Taraflar, işbu Protokol sırasında ve sonrasındaki çalışmalar sırasında birbirleriyle ilgili edindikleri ve öğrendikleri tüm kurumsal gizli bilgileri korumakla yükümlüdür.

(3) Bakanlığın bilgisi dışında hiçbir şekilde veri kaydı ve paylaşımı yapılamaz.

(4) Uygulama sırasında Üniversite tarafından personele ilişkin mahremiyeti ihlal edici görüntü, ses, video veya benzeri kayıtlar alınamaz.

(5) Bu Protokol kapsamındaki bütün çalışmalarda, yapılacak etkinliklerin hiçbir kişi, kuruluş veya zümre lehine ya da aleyhine propaganda aracı olarak kullanılmasına izin verilmez.

(6) Protokol kapsamında yapılacak tüm çalışma veya faaliyetlerde eğitime katılanların ve sorumluların haysiyet ve onuruna saygı gösterilmesine, özel hayatın gizliliğinin korunarak kişisel özgürlüklerinin ve kişilik haklarının ihlal edilmemesine azami düzeyde özen gösterilir.

(7) Üniversite, gönüllüler ve öğrenciler; bu Protokol kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerde, bu faaliyetlerin uygulanması sırasında elde edilen bilgi ve belgeler ile hazırlanan raporlar ve hizmet sağlanan ilgi alanındaki personelin tüm veri, bilgi ve belgelerinde gizliliğe riayet eder. Bu verileri işbu Protokolün tarafı olmayan üçüncü kişilerle paylaşmayacağını kabul ve beyan ederler.

(8) Protokol kapsamındaki faaliyetlerle ilgili bilgi ve fotoğraf paylaşımında, etik kurallar ile özel hayatın gizliliği ilkesi gözetilerek, İl Müdürlüğünün yazılı onayı doğrultusunda hareket edilir.

(9) Bu maddede sayılan hususlara aykırılık işbu Protokolün ihlali sayılır. Üniversite, kişisel verilerin işlenmesi ya da aktarımından kaynaklanan herhangi bir hukuka aykırı fiil nedeniyle diğer tarafın uğradığı zarar derhal, nakden ve defaten tazmin edeceğini kabul ve beyan eder.

(10) Bu maddede yer alan yükümlülüğün ihlali hâlinde Bakanlık Protokolü derhâl sona erdirme hakkını haizdir.

Mücbir sebepler

MADDE 15- (1) Tarafların Protokolden doğan yükümlülüklerinin ifasını tamamen veya kısmen engelleyen savaş, savaşı gerektirecek bir durumun baş göstermesi, seferberlik, ayaklanma, vatana veya Cumhuriyete karşı kuvvetli ve eylemli bir kalkışma, ülkenin ve milletin bölünmezliğini içten veya dıştan tehlikeye düşüren şiddet hareketlerinin yaygınlaşması, anayasal düzeni veya temel hak ve hürriyetleri ortadan kaldırmaya yönelik yaygın şiddet hareketlerinin ortaya çıkması, şiddet olayları nedeniyle kamu düzeninin ciddi şekilde bozulması, tabii afet veya tehlikeli salgın hastalık ya da ağır ekonomik bunalımın ortaya çıkması halleri mücbir sebep sayılır.

(2) Ancak yukarıdaki fıkrada belirtilen sebeplerin mücbir sebep sayılabilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilebilecek sebebin;

- Taraflardan birinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- Tarafların bu engeli ortadan kaldıracı güce olmaması,
- Meydana geldiği tarihi izleyen iş günü içinde taraflarca yazılı bildirilmesi,
- Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

(3) Mücbir sebep olarak kabul edilen durum ortadan kalkar kalmaz işbu Protokolden doğan yükümlülüklerin ifasına devam edilir.

(4) Taraflar, mücbir sebeplerden dolayı bu Protokolün herhangi bir hükmünü ifa edememeleri hâlinde birbirlerine karşı sorumlu olmaz.

(5) Mücbir sebebin 30 günden fazla sürmesi hâlinde taraflar, fesih hakkını kullanabilir.

Yürürlük

MADDE 16- (1) .../.../2024 tarihinde imzalanan ve 7 (yedi) sayfa, 17 (on yedi) madde ve 2 (iki) nüshadan oluşan iş bu Protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Protokol hükümlerini İl Müdürü ve Rektör birlikte yürütür.

Diyarbakır Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü

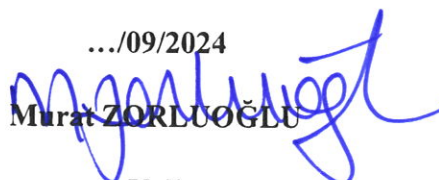

Aydın POLAT
İl Müdürü

Dicle Üniversitesi Rektörlüğü


Prof. Dr. Kamuran ERONAT
Rektör

OLUR

.../09/2024


Murat ZORLUOĞLU

Vali