



TÜRKİYE GENÇLİK VAKFI (TÜGVA) VE DICLE ÜNİVERSİTESİ ARASINDA DÜZENLENEN İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

1-PROTOKOLÜN KONUSU:

Türkiye Gençlik Vakfı (TÜGVA) tarafından üniversite çağındaki öğrencilerin ulusal ve uluslararası sorunlara yönelik farkındalık kazanmalarını sağlamak; bu doğrultuda öğrencilere akademik eğitimler sunarak sosyal bilinçlerinin geliştirilmesine, etkin iş birliği imkânlarının oluşturulmasına ve literatüre katkı sağlamaya teşvik edilmesine yönelik olarak düzenlenen İhtisas Akademi Projesi'nin, Dicle Üniversitesi ile iş birliği içerisinde yürütülmesi bu protokolün konusunu oluşturmaktadır.

2-TARAFLAR ve TANIMLAR:

Bu protokolde yer alan;

Kurum: Dicle Üniversitesi'ni Vakıf: Türkiye Gençlik Vakfı Genel Merkezi (TÜGVA) ve ilgili ildeki İl Temsilciğini ifade edecektir..

3-TARAFLARIN TEBLİGAT ADRESLERİ ve İLETİŞİM BİLGİLERİ:

Kurum: Dicle Üniversitesi

Adres: Dicle Üniversitesi Yeni Rektörlük Binası Fetih Mahallesi 21280 Sur Diyarbakır

Tel: 0 (412) 241 10 00

Faks: 0 (412) 248 82 16

Vakıf: Türkiye Gençlik Vakfı Genel Merkezi

Adres: Defterdar Mah. Savaklar Cad. No:45 Eyüpsultan / İSTANBUL

Tel: 0 212 558 74 74

Faks: 0 212 558 74 83

4- AMAÇ

Bu protokolün amacı, İhtisas Akademi ve KURUM olarak beraber eğitimler düzenlemek ve bu eğitimlerde devam şartını sağlayan katılımcılara KURUM tarafından Katılım Belgesi düzenlenmesidir.



TÜRKİYE GENÇLİK VAKFI (TÜGVA) VE DİCLE ÜNİVERSİTESİ ARASINDA DÜZENLENEN İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

5-YÜKÜMLÜLÜKLER:

Vakfın Yükümlülükleri:

- a) Eğitim ve materyallerinin hazırlanmasıyla bunların KURUM onayına sunulması,
 - b) KURUM onayından geçen eğitim materyallerini eğitim çalışmalarında kullanmak,
 - c) Uygun öğretmenlerin temin edilmesi, KURUM onayına sunulması, KURUM onayından geçen öğretmenlerin eğitim için görevlendirilmesi. (Bunun için KURUM'dan herhangi bir ücret talep edilmez.
 - ç) Eğitim sürecini yürütecek ekibi oluşturmak ve eğitimin koordinasyonunda KURUM'a destek sağlamak,
 - d) Eğitimlerin fiziksel ve elektronik ortamlar üzerinden tanıtımlarını yapmak,
 - e) Katılımcıların tespit ve daveti için form oluşturmak ve takibatını yapmak,
 - f) Program sonunda katılımcıların oluşturacağı makaleleri toplamak ve uygun şekilde yayınlamak.
- Sertifikaların basımını ve kapanış programında takdimini sağlamak.

Kurumun Yükümlülükleri:

- a) Eğitimle ilgili gerekli yeri temin eder ve gerekli görevlendirmeleri yapar.
- b) Eğitimin yürütülmesi ile ilgili gerekli koordinasyonu sağlar.
- c) Vakıf tarafından eğitimlerle ilgili eğitmen talebi olursa, bu talepleri ilgili birimlere iletir.
- ç) Eğitim sonunda eğitimle ilgili raporu yazar ve eğitim dosyasını hazırlar.
- d) Eğitim sonunda tasarımı vakıfla beraber belirlenmiş olan Katılım Belgelerini üretir. Belge listesini basımı yapılmak üzere elektronik ortamda vakfa teslim eder.
- e) Üniversite içerisinde proje tanıtımına yönelik stantların kurulması ve tanıtım çalışmalarının yapılmasıyla alakalı izin verir ve destek olur.
- f) Üniversite içerisinde ve dışarısında eğitim ve programla alakalı çalışmalarda katılımcıların ulaşım hizmetlerini sağlar.
- g) Eğitim ve çalışmalar ile alakalı gerekli görülmesi halinde personel ve eğitmen temin eder.



TÜRKİYE GENÇLİK VAKFI (TÜGVA) VE DİCLE ÜNİVERSİTESİ ARASINDA DÜZENLENEN İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

6-HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER, EK PROTOKOL ve DEĞİŞİKLİK:

- a) Her iki taraf da bu protokolün hükümlerine uymakla yükümlüdür.
- b) Bu protokolde belirtilmeyen hususlarda ilgili mevzuata göre işlem yapılır.
- c) Protokolün uygulanması sırasında ihtiyaç duyulması halinde hizmetin daha iyi yürütülebilmesi amacıyla taraflar ek protokol düzenleyebilir.
- ç) Tarafların karşılıklı mutabakatı ile protokol hükümlerinde yazılı değişiklik yapılabilir.
- d) Protokol ile ilgili mevzuat hükümlerine uygun hizmet verilmediğinin tespiti durumunda Üniversite veya Vakıf yazılı bildirimde bulunarak aykırı hususun giderilmesini talep edebilir.
- e) Bu protokolde yer alan hükümlerin herhangi bir paragraf, cümle veya kelimesinde geçersizlik, iptal edilebilirlik veya icra edilmezlik ya da mevzuata herhangi bir şekilde aykırılık bulunması, protokolün diğer hükümlerinin bağlayıcılığını etkilemez.

7-İHTİLAFLAR:

Protokol süresinin bitiminde veya protokol süresinin bitiminden evvel taraflardan herhangi birinin sorumluluklarını yerine getirmemesi halinde taraflardan her biri protokolü tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak devam eden faaliyetler tamamlanır.

8-PROTOKOLÜN SÜRESİ ve SÜRE UZATIMI:

- a) Sözleşme süresinin bitiminden 15 gün öncesine kadar taraflarca sözleşmenin bitirilmesine dair bir talep olmadığı takdirde sözleşme aynı şartlarda 1 yıl süreyle uzamış sayılacaktır. Devam eden seneler içinde aynı hüküm geçerlidir.
- b) Protokolün sona ereceği tarihten 15 gün öncesine kadar her iki tarafın karşılıklı olarak anlaşmaları durumunda, protokolün bitim tarihinden itibaren geçerli olmak üzere şartların yeniden belirlenmesi ve yasal prosedürlerin yerine getirilmesi kaydı ile protokol süresi uzatılabilir.
- c) Taraflardan her biri, protokolü yazılı olarak 30 gün önceden bildirmek şartıyla herhangi bir nedenle feshedebilir.



TÜRKİYE GENÇLİK VAKFI (TÜGVA) VE DİCLE ÜNİVERSİTESİ ARASINDA DÜZENLENEN İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

9- YÜRÜTME:

Bu protokol hükümleri Dicle Üniversitesi ve Türkiye Gençlik Vakfı (TÜGVA) tarafından yürütülür.

10- YÜRÜRLÜK:

- a) İşbu protokol 4 (dört) sahife ve 2 (iki) nüsha olarak 34 maddeden ibaret olup her bölümü ve maddesi protokolün taraflarınca müzakere edilerek, düzenlenmiş, taraflarca okunmuş, kabul edilmiştir.
- b) Bu protokol, her iki tarafça imzalandığı tarihte yürürlüğe girecektir. 16/01/2026

TÜRKİYE GENÇLİK VAKFI

Abdullah KİKİZEDE
Türkiye Gençlik Vakfı (TÜGVA)
Diyarbakır İl Temsilcisi

DİCLE ÜNİVERSİTESİ

Prof. Dr. Kamuran ERONAT
Türkiye Gençlik Vakfı (TÜGVA)
Dicle Üniversitesi Rektörü