

YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA SINAV İŞLEMLERİ

1. Tezle ilgili intihal/benzerlik ön incelemesi, danışmanın bilgisi dâhilinde öğrenci ile birlikte Üniversitenin kabul ettiği yazılım programı kullanılarak yapılır. “Tez savunabilirlik ve orijinallik beyan formu” doldurularak öğrenci ve danışman tarafından imzalanır.
2. Tez yazım kılavuzuna göre hazırlanmış tezin word ve pdf halleri, “Tez savunabilirlik ve orijinallik beyan formu” ve öğrenci tarafından doldurulan “Savunma öncesi tez biçimsel değerlendirme formu” fbetez@dicle.edu.tr adresine gönderilir. Enstitü görevlisi tarafından kontrol edilen tez ve kontrol formu 3 gün içinde öğrenciye iade edilir.
3. Öğrenci kontrol edilen tez ve kontrol formu ile danışmanına başvurur.
4. Danışman tarafından “tez savunma sınavı başvuru formu ve jürisi öneri formu” hazırlanarak ekleri ile birlikte ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim edilir.
5. Anabilim dalı başkanı “tez savunma sınavı başvuru formu ve jürisi öneri formu” ve eklerini EBYS ile Enstitüye gönderir.
6. Yüksek lisans tez jürisi, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Önerinin uygun bulunmaması halinde, tez jürisini ilgili enstitü yönetim kurulu belirler. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Ayrıca en az biri Üniversite dışından olmak üzere, iki yedek öğretim üyesi belirlenir.
7. Öğrenci, ilgili enstitü tarafından kendisine jüri bilgisinin tebliğ edildiği tarihten sonra Yönetim Kurulu Karar örneklerini enstitüden temin ederek üç iş günü içinde Yönetim Kurulu Kararını ve tezini yedek üyeler de dâhil olmak üzere jüri üyelerine imza karşılığı şahsen/kargo veya e-posta ile ulaştırarak “ Jüri Üyelerine tez teslim tutanağını” Enstitüye teslim eder.
8. Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren 10 günden az 30 günden çok olmamak üzere tez savunma sınav tarihi belirler. Danışman tarafından doldurulan “Tez Savunma Sınavı İlan ve Bildirim Formu” Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye bildirir. Anabilim Dalı Başkanlığı ve Enstitü tarafından belirlenen sınav tarihi ve yeri ilan edilir.

9. Tez savunma sınavına mazereti nedeniyle katılamayacak olan üyenin/üyelerin, enstitü müdürlüğüne sınav tarihinden en az beş gün önce bilgi vermesi gerekir. Mazereti nedeniyle tez savunma sınavına katılamayan asıl üye/üyeler yerine, enstitü müdürlüğüne yedek üye/üyeler davet edilir. Jüri toplantıları danışman olmadan ya da eksik üyeli yapılamaz. İlan edilen günde yapılamayan tez savunma sınavı, bir tutanakla belirlenerek anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından enstitü müdürlüğüne bildirilir. İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda yapılacak işleme, Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.

10. Tez savunma sınavına mazeretsiz olarak katılmayan öğrenci başarısız kabul edilir.

11. Öğrenci, tezini jüri önünde sözlü olarak savunur. Tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşan sınavın süresi, 45 dakikadan az 90 dakikadan fazla olamaz. Sınav, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

12. Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, öğrenciye ve dinleyicilere kapalı oturumda tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Karar, jüri tarafından öğrenciye sözlü olarak bildirilir ve sınavı izleyen üç iş günü içinde “Tez Savunma Sınavı Tutanağı”, “Jüri Tez İntihal Formu” ve “Kurum Dışı Görevli Jüri Üyesi Formu” anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile ilgili enstitüye EBYS ile gönderilir. Alınan karar Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.