

3. Uluslararası Mezopotamya İnanç, Kültür ve Gastronomi Turizmi Kongresi Yazım Kuralları

1. Lütfen bu yönergeyi dikkatlice okuyunuz. Tüm biçimlendirme özellikleri bu belgede açıklanmıştır. Böylece bildirilerinizi buna göre hazırlayabilirsiniz. Bu yönergelere uymamanız, bildirinizin kabul edilmemesine neden olabilir.
2. Tüm dosyalar Microsoft Word belgesi (.doc veya docx) olarak gönderilmelidir. Lütfen bildirinizi oluşturmak için Microsoft Word kullanın. Lütfen A4 boyutunda DEĞİL, ABD mektup boyutunda (8.5in x 11in = 21.59cm x 27.94cm) kullanın.
3. Tüm bildirilerin orijinal olduğu ve başka bir yerde yayınlanmak üzere değerlendirilmediği varsayılmaktadır. Aksi takdirde, tüm sorumluluk bildirinin yazarına/yazarlarına aittir.
4. Bildiriler İngilizce veya Türkçe yazılabilir. Yazarlar, okuyucuların sunulan kavramları anlamalarına yardımcı olmak için her türlü çabayı göstererek açıklayıcı cümleler kullanmalıdır. Lütfen kısaltma veya akronimleri açıkça belirtiniz.
5. Tüm bildiriler kopya düzenlemesinden geçirilmeli ve dilbilgisi, yazım ve/veya noktalama hataları içermemelidir. Lütfen göndermeden önce, bildirinin iyice düzenlendiğinden ve düzeltildiğinden emin olun.
6. Bildiriler şu şekilde yapılandırılabilir: Özet (en fazla 150 kelime, ardından konuyu tanımlayan ve başlığa dahil edilmeyen en fazla 5 anahtar kelime); Giriş; Literatür Taraması; Yöntem; Bulgular; Sonuç ve Tartışma; Gelecekteki araştırmalar ve Kaynakça. Lütfen kısaltmalardan, şemalardan ve özetle metne atıfta bulunmaktan kaçının.
7. Tam metin en az 4000 en fazla 6000 kelimeden oluşmalıdır (kaynakça, tablolar, şekiller, varsa teşekkür ve varsa ekler dahil).
8. Lütfen metin içi alıntılar, kaynakça tablolar (varsa), şekiller (varsa) için APA (7. baskı) stilini kullanın.
9. Bildiride atıfta bulunulan tüm referanslar kaynakçada listelenmeli ve isimler her iki yerde de doğru yazılmalıdır (bu genellikle gözden kaçan bir noktadır). Lütfen bildiride kullanılan tüm alıntıların kaynakçada yer aldığından ve kaynakçadaki tüm çalışmalara metin içerisinde atıfta bulunulduğundan emin olmak için çapraz kontrol yapın.
10. Lütfen tüm tablo, şekil ve grafiklerin eksiksiz, doğru, doğru başlıklı olduğundan ve metin içinde doğru şekilde referans verildiğinden emin olun. Herhangi bir tablo, şekil veya grafik doğrudan başka bir yayından alınmışsa, orijinal yayıncıdan bir izin belgesi (yayınlama izni) eklemeniz gerekir.
11. Yazılar tek satır aralıklı, iki yana yaslı metin ve 12 punto Times New Roman yazı tipinde olmalıdır:
 - Bildiri başlığı: 24 punto
 - Yazar Adı/Adları: 18 punto
 - Kurum Bilgisi: 10 punto
 - E-posta Adres(ler)i: 10 punto
 - Varsa tablo(lar): Maksimum 10 punto
 - Kaynakça: 10 punto
 - Varsa tablo(lar) ve şekil(ler) için kaynaklar: 10 punto

12. Sayfa kenar boşlukları her bir kenar boşluğu için 1 inç (1 inç = 2,54 cm) olmalıdır: sol, sağ, üst ve alt.

13. Satır aralığı (Word'de düzen menüsünde bulabilirsiniz), bağlantılar ve e-posta adres(ler)i hariç, sonra 12 punto, sol, sağ ve önce 0 punto olmalıdır.