

Dicle üniversitesi
İlahiyat Fakültesi

GELİŞTİRME KOMİSYONLARI
2024 FAALİYET PLANI

İÇİNDEKİLER

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	1
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	14
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	54
D. TOPLUMSAL KATKI	65
E. YÖNETİM SİSTEMİ.....	81

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Stratejik Planda amaç ve hedeflerin tüm alanları kapsaması için çalışma yürütülmesi (Stratejik Planın güncellenmesi)	Stratejik Planda bulunan Amaç 1: Fakültemizin Kurumsal Kimliğini/Kapasitesini Geliştirmek	1- Stratejik Plan Komisyonun toplantılar düzenlenmesi 2- Yeni oluşturulacak Stratejik planda amaç ve hedeflerin tüm alanları kapsamı için Stratejik Plan Komisyonunun diğer alan komisyonlarıyla görüşüp fikir alışverişinde bulunması 3- Taslak Stratejik Planı oluşturmak	Dekanlık Akreditasyon Komisyonları Birim Komisyonları Kalite ve Geliştirme Komisyonları	1 yıl	Dekanlık Stratejik Plan Komisyonu Kalite Komisyonu	Aralık 2024	Dekanlık Stratejik Plan Komisyonu Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu Kalite Komisyonu Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kurumun politikalarına uygun yapılan uygulamalar dan elde edilen sonuçların değerlendiril mesi için dönem sonunda bölümler ve birim komisyonları nca sonuçları değerlendiril me	Stratejik Planda bulunan Amaç 1: Fakültemizin Kurumsal Kimliğini/Kapasitesini Geliştirmek	1- Dönem başı ve sonunda bölümlerin ve birim komisyonlarının toplantılar düzenleyerek sonuçları değerlendirilmesi 3- Ders bilgi paketlerinin sonuçlarının değerlendirilmesi 4- Öğrenci ders memnuniyet anketlerinin değerlendirilmesi	Dekanlık Akademik Bölümler Kalite ile ilgili komisyonlar	1 yıl	Dekanlık Temel İslam Bilimleri Bölümü Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü	Aralık 2024	Dekanlık Kalite Komisyonu Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu

	toplantıları düzenlemesi							
--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Akademik yayın performans hedeflerinin belirlenmesi ve önceki dönemin değerlendirilmesi	Stratejik Planda bulunan Amaç 1: Fakültemizin Kurumsal Kimliğini/Kapasitesini Geliştirmek	1- 2023 sonunda akademik yayın hedeflerinin bölüm bazında oluşturulması 2- Bölüm Toplantıları ve Akademik Kurul toplantıları yapılması 3- Bu toplantılarda performans hedef ve sonuçlarının değerlendirilmesi	Dekanlık Akademik Bölümler	1 yıl	Dekanlık Temel İslam Bilimleri Bölümü Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü	Aralık 2024	Dekanlık Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu Kalite Komisyonu Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu
2	Toplumsal Katkı ile ilgili performans hedeflerinin belirlenmesi	Stratejik Planda bulunan Amaç 1: Fakültemizin Kurumsal	1- Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu'nun toplantılar düzenlemesi 2- Dekanlık ve ilgili komisyonların dış	Dekanlık Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu İlgili iç ve dış paydaşlar	1 yıl	Dekanlık Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu	Aralık 2024	Dekanlık Kalite Komisyonu Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu Toplumsal Katkıyı

	ve önceki dönemin değerlendirilmesi	Kimliğini/Kapasitesini Geliştirmek	paydaşlarla odak grup toplantıları düzenlemesi 3- Dönem sonunda faaliyetlerin dekanlık ve ilgili komisyonlarca değerlendirilmelerin yapılması					Geliştirme Komisyonu Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu
3	Uluslararasılaşma ile ilgili performans hedeflerinin belirlenmesi ve önceki dönemin değerlendirilmesi	Stratejik Planda bulunan Amaç 1: Fakültemizin Kurumsal Kimliğini/Kapasitesini Geliştirmek	1- Uluslararasılaşma Komisyonunun toplantılar düzenlemesi 2- Bu konuda performans hedeflerinin belirlenmesi 3- dönem sonunda ilgili komisyonlarca performansların değerlendirilmesi	Dekanlık Uluslararasılaşma Komisyonu İlgili iç ve dış paydaşlar	1 yıl	Dekanlık Uluslararasılaşma Komisyonu	Aralık 2024	Dekanlık Kalite Komisyonu Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu Uluslararasılaşma Komisyonu Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Kalite Komisyonu

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Stratejik plan, kalite el kitabı konularında iç ve dış paydaşlardan görüş alınması	Amaç: Fakültemizin Kurumsal Kimliğini/Kapasitesini Geliştirmek	1- Stratejik plan komisyonu toplantılarının düzenlenmesi 2- Kalite komisyonunun bu konuda diğer komisyonlardan görüş almak için toplantılar yapması	Dekanlık Akreditasyon Komisyonları Birim Komisyonları Kalite ve Geliştirme Komisyonları	1 yıl	Kalite komisyonu Stratejik plan komisyonu Diğer komisyonlar	31 Aralık 2024	Dekanlık Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu Kalite Komisyonu Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı)

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	PUKÖ çevrimlerinin	Fakültemizin Ulusal ve	Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu	Dekanlık Kalite Geliştirme ve	1 yıl	Dekanlık Kalite Geliştirme	31 Aralık 2024	Dekanlık Kalite Geliştirme

	takip edilmesi, izlenmesi ve takvimlendirilmesi	Uluslararası kimliğini/kapasitesini geliştirmek	Kalite Komisyonu Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu Toplumsal Katkı Komisyonu Eğitim Öğretim Komisyonu PUKÖ çevriminin planlanması ve takvimlendirilmesi	Kontrol Komisyonu Kalite Komisyonu Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu		ve Kontrol Komisyonu Kalite Komisyonu Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu		ve Kontrol Komisyonu Kalite Komisyonu Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu
--	---	---	---	--	--	---	--	---

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Liderlik Yaklaşımı ile ilgili bir seminer düzenlenmesi	Amaç: Fakültemizin Kurumsal Kimliğini/Kapasitesini Geliştirmek	Kariyer geliştirme veya düsemle görüşülmesi Ortak bir etkinliğin yapılması	Dekanlık Düsem Kariyer Geliştirme Birimi	1Yıl	Dekanlık Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu Kalite Komisyonu Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme	31 Aralık 2024	Dekanlık Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu Kalite Komisyonu Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme

						Komisyonu		Komisyonu
--	--	--	--	--	--	-----------	--	-----------

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Stratejik plan, kalite el kitabı konularında iç ve dış paydaşlardan görüş alınması	Amaç 1: Fakültemizin Kurumsal Kimliğini/Kapasitesini Geliştirmek. Stratejik Hedef 1: 2024 yılı sonuna kadar birimin İAA'ya tam akreditasyonunu sağlamak.	1- Stratejik plan komisyonu toplantılarının düzenlenmesi 2- Kalite komisyonunun bu konuda diğer komisyonlardan görüş almak için toplantılar yapması 3- Bu konuda dış paydaşlarla toplantılar düzenlemesi	Dekanlık Akreditasyon Komisyonları Birim Komisyonları Kalite ve Geliştirme Komisyonları	1 yıl	Dekanlık Stratejik Plan Komisyonu Kalite Komisyonları	Aralık 2024	Dekanlık Kalite komisyonu Stratejik Plan Komisyonu Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu

2	Paydaş katılımını sağlamaya yönelik anket ve önerilerin değerlendirilerek karar alma süreçlerine dahil edilmesi	Amaç 2: Öğretim Kalitesinde Sürekli İyileştirme Sağlamak. Stratejik Hedef 1: Öğretim programlarının niteliğini uygun aktivitelerle iyileştirmek.	1-Öğrenci ders memnuniyet anketlerinin değerlendirilmesi 2-Akademik Personel memnuniyeti anketlerinin değerlendirilmesi 3-İdari Personel memnuniyet anketlerinin değerlendirilmesi	Dekanlık Akademik Bölümler Kalite ile ilgili komisyonlar	1 yıl	Dekanlık Stratejik Plan Komisyonu Kalite Komisyonları	Aralık 2024	Dekanlık Kalite komisyonu Stratejik Plan Komisyonu Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu
---	---	--	--	--	-------	---	-------------	--

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Erasmus Projeleri Bilgilendirme Toplantısı	Uluslararasılaşma faaliyetlerinin daha etkin bir çerçevede yürütülmesi	2024 yılı Bahar dönemi	Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi, Uluslararasılaşma Komisyonu, Dekanlık	6 ay	Uluslararasılaşma Komisyonu	Haziran 2024	Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

2	Dördüncü Uluslararası Personel Toplantısına Katılım	Fakültemizin uluslararası tanınırlığının arttırılması	2024 yılı Bahar dönemi (1-5 Mayıs 2024)	Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi, Uluslararasılaşma Komisyonu, Dekanlık, Uluslararası Danışma Kurulu	6 ay	Uluslararasılaşma Komisyonu	Haziran 2024	Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
3	Uluslararası Akademik Tecrübe Paylaşımına Dair Konferans	Uluslararasılaşma faaliyetlerine dair bilgi ve deneyim paylaşımı	2024 yılı Bahar dönemi	Uluslararasılaşma Komisyonu, Dekanlık	6 ay	Uluslararasılaşma Komisyonu	Haziran 2024	Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Uluslararası Danışma Kurulu ile toplantı	Uluslararasılaşma Faaliyetlerinin daha etkin bir çerçevede yürütülmesi	2024 yılı Bahar dönemi	Uluslararasılaşma Komisyonu, Dekanlık, Uluslararası Danışma Kurulu	6 ay	Uluslararasılaşma Komisyonu	Haziran 2024	Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

2	Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofis ile toplantı	Birim Uluslararası ılaşma Komisyonu nun yeni işbirlikleri hakkında bilgilendir me	2024 yılı Bahar dönemi	Uluslararasılaşma Komisyonu, Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi	6 ay	Uluslararasılaşma Komisyonu	Haziran 2024	Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
3	Birim Kalite Koordinatrl ğ	Uluslararası ılaşma komisyonu nun organizasyonel yapısının ele alınması	2024 yılı Bahar dönemi	Uluslararasılaşma Komisyonu, Birim Kalite Koordinatörlüğü	6 ay	Uluslararasılaşma Komisyonu	Haziran 2024	Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Uluslararası Danışma Kurulu ile toplantı	Uluslararasılaşma Faaliyetlerinin daha etkin bir çerçevede yürütülmesi	2024 yılı Bahar dönemi	Uluslararasılaşma Komisyonu, Dekanlık, Uluslararası	6 ay	Uluslararasılaşma Komisyonu	Haziran 2024	Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

				Danışma Kurulu				
2	Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofis ile toplantı	Birim Uluslararasılaşma Komisyonunun yeni işbirlikleri hakkında bilgilendirme	2024 yılı Bahar dönemi	Uluslararasılaşma Komisyonu, Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi	6 ay	Uluslararasılaşma Komisyonu	Haziran 2024	Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
3	Birim Erasmus Koordinatörlüğü ile toplantı	Uluslararasılaşma kaynaklarının ele alınması	2024 yılı Bahar dönemi	Uluslararasılaşma Komisyonu, Birim Erasmus Koordinatörlüğü	6 ay	Uluslararasılaşma Komisyonu	Haziran 2024	Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Yurt dışına giden-gelen öğretim elemanları ile toplantı	Kalite el kitabındaki “A.4.4.” no’lu balıkta belirtilen amaç ve hedefler.	Bu toplantı çerçevesinde kültürel değişim ve anlayışı destekleyerek katılımcıların farklı kültürleri daha yakından tanımasına ve iletişim becerilerini geliştirmesine olanak tanınır. Bu etkileşim, uluslararası işbirliği ve kariyer gelişimi için potansiyel fırsatları	Akademik personel	6 ay	Uluslararasılaşma Komisyonu	15 Haziran	A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

			ortaya çıkarabilir. Ayrıca, eğitim sistemleri arasındaki karşılaştırmalar, katılımcılara daha geniş bir eğitim perspektifi sunabilirken, Erasmus deneyiminden elde edilen olumlu anılar, motivasyon ve ilham kaynağı olarak hizmet edebilir, bu da kişisel ve profesyonel gelişimi destekler.					
2	Yurt dışına giden-gelen öğrencilerle toplantı	Kalite el kitabındaki “A.4.4.” no’lu balıkta belirtilen amaç ve hedefler.	Bu toplantı çerçevesinde kültürel değişim ve anlayışı destekleyerek katılımcıların farklı kültürleri daha yakından tanımasına ve iletişim becerilerini geliştirmesine olanak tanınır. Bu etkileşim, uluslararası işbirliği ve kariyer gelişimi için potansiyel fırsatları ortaya çıkarabilir. Ayrıca,	Öğrenciler	6 ay	Uluslararasılaşma Komisyonu	15 Haziran	A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

			eğitim sistemleri arasındaki karşılaştırmalar, katılımcılara daha geniş bir eğitim perspektifi sunabilirken, Erasmus deneyiminden elde edilen olumlu anılar, motivasyon ve ilham kaynağı olarak hizmet edebilir, bu da kişisel ve profesyonel gelişimi destekler.					
3	Prof. Dr. Fahir Han Aydın ile toplantı	Kalite el kitabındaki “A.4.4.” no’lu balıkta belirtilen amaç ve hedefler.	Bu toplantı çerçevesinde kültürel değişim ve anlayışı destekleyerek katılımcıların farklı kültürleri daha yakından tanımasına ve iletişim becerilerini geliştirmesine olanak tanınır. Bu etkileşim, uluslararası işbirliği ve kariyer gelişimi için potansiyel fırsatları ortaya çıkarabilir. Ayrıca, eğitim sistemleri	Akademik personel	6 ay	Uluslararasılaşma Komisyonu	15 Haziran	A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

			arasındaki karşılaştırmalar, katılımcılara daha geniş bir eğitim perspektifi sunabilirken, Erasmus deneyiminden elde edilen olumlu anılar, motivasyon ve ilham kaynağı olarak hizmet edebilir, bu da kişisel ve profesyonel gelişimi destekler.					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	İlahiyat programının dış ve iç paydaşlar tarafından	İlahiyat Programının tasarımı hususunda, Türkiye	İlahiyat derslerinin kazanımlarının Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu tarafından hazırlanacak anketler	Dekanlık, dış paydaşlar: Diyarbakır İl Müftülüğü ve Diyarbakır Milli Eğitim	12 ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Her dönemin sonu	Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

değerlendirilmes, eksiklerin tespit edilmesi ve alınacak önlemlerin kararlaştırılması	Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi doğrultusunda a Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı 2.6.3.1. Programların Tasarımı ve Onayı ve 2.1. başlıklı paydaş beklenti ve önerileri hususundaki maddesi ile Dicle Üniversitesi İlahiyat	aracılığıyla İlahiyat Fakültesi dış paydaşları olan Diyarbakır İl Müftülüğü ve Diyarbakır Milli Eğitim İl Müdürlüğü tarafından, iç paydaşlar olarak da İlahiyat öğrencileri ve İlahiyat akademisyenleri tarafından değerlendirilmesi ve bu değerlendirmeler ışığında değerlendirme raporlarının hazırlanması, böylece eksiklerin tespit edilmesi ve alınacak önlemlerin kararlaştırılması. Bu değerlendirmelerin sistemati olarak her yıl yapılması, sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi, alınacak önlemlerle birlikte raporlaştırılarak yıl sonunda Dekanlık'a teslim	İl Müdürlüğü. İç paydaşlar: İlahiyat öğrencileri ve İlahiyat akademisyenleri				
---	---	---	---	--	--	--	--

		Fakültesi Kalite El Kitabı B.1.1. Programların tasarımı ve onayı başlığı altında yer verilmiştir.	edilmesi.					
--	--	--	-----------	--	--	--	--	--

B.1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	İlahiyat programının tanımlı amaçları, çıktıları ve bunların İAA ölçütleri ile uyumlarının eğitim-öğretimle	Kurumun program amaç ve çıktıları ve disipline özgü ölçütleri, İAA çıktıları ve ölçütlerinin	Kurumdaki programın tanımlı amaçları, çıktıları ve bunların İAA ölçütleri ile uyumlarının akademisyenlerce sürekli gündemde tutulması ve eğitim-öğretim uygulamalarında program amaçları, çıktıları, disipline özgü ölçütler,	İç paydaşlar olan İlahiyat akademisyenleri ve öğrencilerimiz.	6 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Her dönemin sonu	Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

ilgili uygulamalarla ilişkendirilmesi ve uygulamalarının sonuçlarının izlenmesi, sürdürülebilir, olgunlaşmış uygulamalarla zenginleştirilmesi ve kurumun tamamında benimsenmesi.	tanımlandığı, Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı'nda 2.6.3.1. Programların Tasarımı ve Onayı başlıklı maddesinde ve Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı B.1.1. Programların tasarımı ve onayı başlığı altında yer	TYYÇ alan yeterlikleri ve İAA'nın program amaç, çıktı ve ölçütlerinin öğretim süreçleriyle ilişkilendirilmesi ve uygulamaların sonuçlarının izlenmesi.					
--	--	---	--	--	--	--	--

		verilmiştir.						
2	Fakültedeki her dersin programın genel amaçları, çıktıları, disipline özgü ölçütler, TYYÇ alan yeterlikleri ve İAA'nın program amaç, çıktı ve ölçütlerini gerçekleştire bilme ya da karşılama durumunu değerlendiren bir raporun her dönemin sonunda	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı ve Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı	Her ders veren akademisyenin daha önce belirlenmiş olan program amaç, ölçüt, yeterlik ve çıktılara göre kendi dersi için programın genel amaçları, çıktıları, disipline özgü ölçütler, TYYÇ alan yeterlikleri ve İAA'nın program amaç, çıktı ve ölçütlerini gerçekleştirebilme durumunu değerlendirmesi, geliştirilebilir yönleri, tespit ettiği eksikleri aşmak için alınabilecek önlemlerle ilgili elde ettiği sonuçları raporla fakülte dekanlığına sunması. Fakülte yönetiminin bu raporları inceleyerek mevcut önlemlerin alınıp	İç paydaşlar olan İlahiyat akademisyenleri.	6 Ay	Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Her dönemin sonu	Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

fakülte yönetimine sunması, fakülte yönetiminin bu raporları inceleyerek mevcut önlemlerin alınıp alınmadığını takip etmesi.		alınmadığını takip etmesi.						
---	--	----------------------------	--	--	--	--	--	--

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Ders kazanımları, program çıktıları ve disipline özgü	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik	Ders kazanımları ile program çıktıları ve disipline özgü çıktılarının tüm birimlerde içselleştirilmesi için her anabilim dalı başkanı	İç paydaşlar olan Anabilim dalı başkanları ve İlahiyat akademisyenleri.	6 Ay	Dekanlık, Anabilim dalı başkanlıkları, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme	Her dönemin sonu	Dekanlık, Anabilim dalı başkanlıkları, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

	çıktıların tüm birimlerde içselleştirilmesi için önlemler alınması ve sonuçların izlenmesi.	Planı ve Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı	tarafından programın belirlenen kazanımlara ne derecede ulaştığını tespit edecek standart araçların geliştirilmesi ve derslerin değerlendirilmesi, geliştirilebilir yönlerin, tespit edilen eksiklerin ve bu eksikleri aşmak için alınabilecek önlemlerin belirlenmesi, elde edilen sonuçların raporla fakülte dekanlığına sunulması. Fakülte yönetiminin bu raporları inceleyerek mevcut önlemleri takip etmesi.			Komisyonu		
--	---	---	---	--	--	-----------	--	--

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim

1	Dönem sonunda mevcut zorunlu-seçmeli dersler, kazanımları, kullanılan yöntem ve teknikler, öğrencilerin başarı durumları vb. hususlar hakkında öğretim elemanlarının görüş ve değerlendirmelerine dair bir değerlendirme raporunun dekanlık	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı 2.6.3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme adlı maddesi ve Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım	Dönem sonunda mevcut zorunlu-seçmeli dersler, kazanımları, kullanılan yöntem ve teknikler, öğrencilerin başarı durumları, geliştirici önlemler hakkında öğrenciler ve akademisyenler için ayrı ölçme aracı geliştirilerek öğrenciler ve öğretim elemanlarının programın yapısı ve ders dağılım dengesi hakkındaki görüş ve değerlendirmelerinin ölçülmesi, ve sonuç ve değerlendirmelerin bir değerlendirme raporuyla dekanlık birimine teslim edilmesi.	öğrenciler ve dersi veren akademisyenler	6 Ay	Dekanlık, Anabilim dalı başkanlıkları, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Her dönemin sonu	Dekanlık, Anabilim dalı başkanlıkları, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
---	---	--	--	--	------	--	------------------	--

	birimine teslim edilmesi.	dengesi başlığı						
2	Programın yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin uygulama sonuçlarının izlenmesi.	DÜİF kalite el kitabı ve 2020-2024 stratejik planda yer verilmiştir.	Yapılan öğrenci memnuniyet anketleri, akademik personel anketleri, ders değerlendirme anketlerinin alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları bazında değerlendirilmesi. Değerlendirmelerin raporlaştırılması ve bölüm başkanlıkları toplantılarında gerekli önlemleri alınması.	Akademik Personel Anabilim Dalı Başkanlıkları İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları Öğrenciler	1 yıl	Dekanlık Kalite Komisyonu Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Her dönemin sonu	Dekanlık Kalite Komisyonu Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerini hakkındaki mevcut durum ve öğrencilerin bu konudaki önerilerinin tespit edilmesi ve dekanlık birimine iletilmesi.	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı 2.6.3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme adlı maddesi ve Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El	Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS) iç paydaşlar olan öğrencilerin görüşlerine başvurularak Ders Süresi, Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme), Ara Sınav, Kısa Sınav, Ödev, Final sayısı ve süresi hususlarında mevcut durum ve öğrencilerin bu konudaki önerilerine dair bir ölçme aracı hazırlanması ve öğrencilerin görüşleri alınarak dekanlık birimine iletilmesi.	Öğrenciler	6 Ay	Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Her dönemin sonu	Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

		Kitabı B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım başlığı						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Ders bilgi paketlerinde tanımlanmış olan ölçme ve değerlendirmeye kriterleri hakkında öğrencilere göre mevcut durum ve	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı 2.6.3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve	Ders bilgi paketlerinde de tanımlanmış olan ölçme ve değerlendirme kriterleri hakkında öğrencilere göre mevcut durum ve öğrencilerin bu konudaki önerilerinin tespit edebilecek bir ölçme aracının hazırlanması ve öğrencilere uygulanması, sonuç ve	Öğrenciler	6 Ay	Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Her dönemin sonu	Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

öğrencilerin bu konudaki düşünce ve önerilerinin tespit edilmesi, sonuç ve değerlendirmelerin bir değerlendirme raporuyla dekanlık birimine teslim edilmesi.	Değerlendirme adlı maddesi ve Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı B.1.6. Ölçme ve değerlendirme başlığı	değerlendirmelerin bir değerlendirme raporuyla dekanlık birimine teslim edilmesi.					
--	--	---	--	--	--	--	--

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Fakülteye yerleşen	Daha kaliteli ve verimli bir	Bir sonraki eğitim-öğretim yılı öğrenci kontenjanlarını	Dekanlık, Öğrenci İşleri, (İç paydaş)	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi	Her dönemin	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme

	yıllık öğrenci kontenjanları nı yeniden gözden geçirmek	öğrenim için Fakültenin Akademik kadrosu ve fiziki şartları dikkate alınarak daha uygun bir kontenjan belirlemek	iç ve dış paydaşlarla görüşmek üzere toplantılar düzenlemek.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Rektörlük, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) (Dış Paydaş)		Geliştirme Komisyonu	sonu	Komisyonu
2	Önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesinin hem öğrenci hem de öğretim elemanları nezdinde verimlilik ve memnuniyet oranlarının ölçülmesi,	İntibak komisyonları nın yaptıkları muafiyet işlemlerinin objektif olup olmadığını denetlemek, Benzer içeriklere sahip derslerin muafiyetini sağlamak,	Öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik anketler düzenlemek, İlgili ders hocaları ile toplantılar tertip etmek	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, ABD Başkanlıkları, Fakülte Akademik kadrosu, Öğrenciler Fakülte intibak komisyonu (İç Paydaş)	6 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Her dönemin sonu	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

		Önemli bazı derslerde ise gerektiğinde muafiyet sağlanmayarak öğrencilerin dersi yeniden görüp daha nitelikli öğrenmelerini sağlamak						
3	Önceki öğrenmelere ilişkin ibraz edilen belgelerin incelenmesi ve doğruluğunun tespiti	Öğrencilerin sunduğu belgelerin incelenerek yanlış ve sahte belgelerle başvurmayı önlemek, haksız bir biçimde derslerden	Öğrenci işleri idari personeli ile Muafiyet-İntibak komisyonu ile toplantılar düzenlemek	Dekanlık, Öğrenci İşleri, Fakülte muafiyet-intibak komisyonu	6 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Her dönemin sonu	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

		muaf olmanın önüne geçmek						
--	--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Mezun olan öğrencilere verilen diploma, diploma eki ve transkript örneklerine ilişkin memnuniyet düzeyinin ölçülmesi	Öğrencilerin kurumdan aldıkları diploma ve sertifikaların ulusal ve uluslararası düzeyde kendilerine avantaj sağlayacak şekilde hazırlamak	Öğrencilere yönelik anketler düzenlemek, ilgili birim ve paydaşlarla toplantılar yaparak anket sonuçları doğrultusunda öneri ve şikayetleri değerlendirmek	Dekanlık, Öğrenci İşleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (İç paydaş)	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Her dönemin sonu	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Alana özgü staj uygulamaları her yıl düzenli bir şekilde yürütülmekte ve öğrenciler staj süresince öğretim elemanları tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Öğretim	Fakültemizin program amaçlarını ve öğrenme kazanımların 1 gerçekleştirmek amacıyla 2020 – 2024 Dicle ilahiyat Stratejik Planı çerçevesinde öğretim yöntem ve teknikleri konusunda benimsemiş	Kurumda öğrencilere verilen özellikle lisansüstü derslerde verilen Araştırma Yöntemleri dersleriyle öğrencilerin bilimsel çalışmalar yapmaya yönlendirilmesi hedeflenmektedir.	Kalite Akreditasyon Komisyonları, Akademik Birimler, İdari Personel, Öğrenciler	6 Ay	Eğitim Öğretim Komisyonu	Her dönemin sonu	Dekanlık, Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Kalite Akreditasyon Komisyonları

	elemanları öğrenci merkezli öğretim konusunda almış oldukları eğitim sayesinde görmüş oldukları uygulamalar sayesinde daha bilinçli bir şekilde öğrencilere yaklaşım sergilemekte dirlr.	olduğu tanımlı bir süreci bulunmaktad ır.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Uygulama derslerinin kazanımlarının daha objektif değerlendirilmesi için öncelikle belli ölçütler konulmakta. Bu ölçütler çerçevesinde değerlendirme yapılmaktadır. Dönem başında ortaya konan plan	Stratejik planın 2.6.2. Kalite Güvence Faaliyetleri Analizi başlığı altında Fakültemiz 2018 yılında üç ana başlık altında kalite politikasını belirleyerek yürürlüğe koymuştur.	Değerlendirme süreçlerinde klasik, çoktan seçmeli, doğru-yanlış, süreç değerlendirme (proje, sunum, ödev, kısa sınav vb.) gibi farklı yöntem ve tekniklerle, program ve ders çıktılarında hedeflenmiş olan öğrenme çıktı ve yeterlilikleri belirlenmeye çalışılmıştır.	İç paydaşlar: Tüm Akademik ve İdari Birimler. Dış Paydaşlar: Diyarbakır İl Müftülüğü, Diyarbakır Milli Eğitim Müdürlüğü Uluslararası Paydaşlar: Uluslararası Danışma Kurulu	6 Ay	Eğitim Öğretim Komisyonu	Her dönemin sonu	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Kalite Akreditasyon Komisyonları

sayesinde bireyselleştirmiş eğitim planı çerçevesinde öğrencilerin kendilerine uygun yöntem ve teknikleri seçerek kendi yeteneklerini n ortaya çıkarılması bu şekilde planlanmaktadır.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim

1	Kurumumuz da öğrenciler istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla kurum yetkililerine ulaştırabilme leri planlanmıştır . Gelen şikâyet ve talepler ilgili kişi veya komisyonlar tarafından değerlendirilip hızlı bir şekilde geri bildirimler	2020-2024 Dicle İlahiyat Stratejik Planı çerçevesinde öğrencilerin eğitim süreci hakkındaki memnuniyetl erini artırmak hedeflenmektedir.	Öğrenciler derslerine giren hocalarını değerlendirebilmeleri ve bu konuda öğrencilerden dönüt alınabilmesi için kurum ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı işbirliğiyle koordineli bir şekilde anketler uygulamaktadır. Bu anketler ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır	İç paydaşlar: Dekanlık Akademik ve idari Tüm Birimler Dış Paydaşlar: Rektörlük	6 Ay	Eğitim Öğretim Komisyonu	Her dönemin sonu	Dekanlık, Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Kalite Akreditasyon Komisyonları
---	---	--	--	--	------	--------------------------	------------------	--

	yapılmaktadır. Ayrıca dönem başı ve dönem sonunda dekanlık sınıf temsilcileriyle bir araya gelerek sorunlar belirlenmekte ve çözüm yolları aranmaktadır.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

B.3.4. Akademik danışmanlık

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim

1	Kuruma kayıt yaptırmış ve an sonra öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmektedir . Kurum tarafından eğitim ve diğer süreçlere rehberlik etmek üzere öğretim elemanları öğrencilere akademik danışman olarak görevlendirir . 2020-2024 Dicle İlahiyat Stratejik Planı esas alınarak bu danışmanlar kendilerine açılan bazı modüller	Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin olarak danışmanlık hizmetinin etkili bir şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının danışmanlık yapacağı saatler öğrencilere duyurulur. Danışmanlık gün ve saatleri ders programlarına her öğretim elemanı için ayrıca yazılmaktadır	İç Paydaşlar: Eğitim Öğretim Komisyonları, Kalite Akreditasyon Komisyonları, Dış Paydaşlar: Rektörlük Uluslararası Paydaşlar: Uluslararası Danışma Kurulu	6 Ay	Eğitim Öğretim Komisyonu	Her dönemin sonu	Eğitim Öğretim Komisyonları, Kalite Geliştirme Komisyonları, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Kalite Akreditasyon Komisyonları
---	--	--	---	------	--------------------------	------------------	--

	akademik danışmanları n belirlediği gün ve saatlerde arzu ederlerse görüşme imkanı bulabilmekte dirler.	üzerinden danışmanlıkl arını yürütürler						
--	---	---	--	--	--	--	--	--

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kuruma dışardan öğretim elemanı görevlendirm e kriterlerini	Amaç 1: Eğitim- Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek/ Güçlendirme	Her dönem başında dışarıdan öğretim elemanı görevlendirme kriterlerini görüşmek ve güncellemek üzere toplantılar tertip edilir.	İç Paydaş: Bölüm Başkanlıkları	6 ay	Eğitim-öğretimi Geliştirme Komisyonu	Her dönemin sonu	Eğitim-öğretimi Geliştirme Komisyonu

	güncellemek	k. Stratejik Hedef 5. Gereksinim duyulan alanlarda öğretim elemanlarının sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek.						
--	-------------	--	--	--	--	--	--	--

B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Hazırlık sınıfı Arapça öğretiminde daha etkin bir dil	Amaç 1: Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek/	Her akademik dönem başında Arap Dili ve Belagatı Ana bilim Dalı ve Hazırlık Sınıfları Koordinatörü, yüz yüze	İç Paydaş: Arap Dili ve Belagatı Ana bilim Dalı Başkanlığı, Hazırlık Sınıfları Koordinatörlüğü	6 ay	Eğitim-öğretimi Geliştirme Komisyonu	Her dönemin sonu	Eğitim-öğretimi Geliştirme Komisyonu

	öğretimi sağlamak	Güçlendirme k. Stratejik Hedef 1. Fakülte programımızı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler (TYÇÇ) çerçevesinde her yıl gözden geçirerek iyileştirmek Faaliyet 1.1. Fakülte programını iyileştirmek için ilgili birimlerle düzenli toplantılar	yahut çevrimiçi toplantıya davet edilir.					
--	----------------------	--	--	--	--	--	--	--

		gerçekleştirmek.						
2	Öğretim elemanlarının yetkinlik ve verimliliklerini artırmak	Amaç 1: Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek/Güçlendirmek Stratejik Hedef 5. Gereksinim duyulan alanlarda öğretim elemanlarının sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek.	Her dönem başında Bölüm başkanlarıyla öğretim elemanlarının yeterlik ve etkinliğini geliştirme konulu çevrimiçi yahut yüz yüze toplantılar düzenlenir.	İç Paydaş: Bölüm Başkanlıkları	6 ay	Eğitim-öğretimi Geliştirme Komisyonu	Her dönemin sonu	Eğitim-öğretimi Geliştirme Komisyonu
3	Fakülte akademik personelinin uzaktan	Amaç 1: Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini	Her dönem başında akademik personelin uzaktan öğretim platformu ALMS'nin daha verimli	İç Paydaş: Tüm akademik personel Dış Paydaş: Dicle Üniversitesi Uzaktan	6 ay	Eğitim-öğretimi Geliştirme Komisyonu	Her dönemin sonu	Eğitim-öğretimi Geliştirme Komisyonu

	eğitim yetkinliğini geliştirmek.	Geliştirmek/ Güçlendirme k Stratejik Hedef 5. Gereksinim duyulan alanlarda öğretim elemanlarının sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek.	kullanılmasına yönelik DUZEM ile ortak bilgilendirme toplantıları tertip edilir.	Eğitim Merkezi (DUZEM)				
--	----------------------------------	--	--	------------------------	--	--	--	--

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Akademik teşvik uygulamasına ilaveten başarılı	Amaç 1: Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek; Yayın Sayısı	Dekanlık ve bölüm başkanlıklarıyla başarılı personelin motivasyonunu artırmaya yönelik bir ödül ve teşvik mekanizması	İç Paydaş: Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Tüm Akademik Personel, İdari Personel	6 ay	Eğitim-öğretimi Geliştirme Komisyonu	Her dönemin sonu	Eğitim-öğretimi Geliştirme Komisyonu

	akademik ve idari personele yönelik kurum içi bir taltif mekanizması oluşturmak	ve Niteliğini Artırmak. Stratejik Hedef 1. Uluslararası ve ulusal atıf indekslerinde ki dergilerde yayın sayısını artırmak. Faaliyet 1.1. Bilimsel araştırma teşvik mekanizması nı etkin kullanmak.	oluşturma konulu toplantılar yapılır.					
--	---	--	---------------------------------------	--	--	--	--	--

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme kaynakları

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
-------	--------------------	----------------------------	------------------	-----------------------	-------------------	--------------------	---------------	--------------------------------------

		Hedef						
1	Kütüphaneni n basılı ve elektronik kaynaklarını n zenginleştiril mesi	Stratejik Planda bulunan 3.2.2. Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergeleri miz Amaç 1: Eğitim- Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek/ Güçlendirme k başlığındaki Stratejik Hedef 8. Öğrencilerim izin ders kaynaklarına erişimini	1- Artan öğrenci sayısının da dikkate alınarak fakülte Kütüphanesindeki kitapların çeşitliliğinin arttırılması ve öğrencilerin ilgilerini çekecek nitelikteki kitapların temin edilmesi. 2- Her dönem başında literatür taraması yapılarak yeni yayınların temin edilmesi yoluyla kütüphanenin güncelliğinin korunması. 3- Akademisyenlerden uzman oldukları alanlarda kitap listeleri talep edilerek akademik alandaki	Dekanlık Kütüphane ve Dökümantasyon Başkanlığı	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Her dönemin sonu	Dekanlık Stratejik Plan Komisyonu Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

		kolaylaştırma k ve kütüphanede bulunan dokümanları her yıl için %2 arttırmak.	kitapların temin edilmesinin sağlanması.					
2	İnternet altyapısının iyileştirilmes i	Stratejik Planda bulunan 3.1.2. Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergeleri miz Amaç 2: Öğretim Kalitesinde Sürekli İyileştirme Sağlamak	1- Öğrenme Kaynaklarının etkin kullanımında öğrencilere sunulan internet altyapısının kalitesi önem arz etmektedir. Mevcut altyapıdaki aksaklıkların ve internet hızının arttırılması için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile gerekli görüşmelerin yapılması.	Dekanlık Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	3 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Her dönemin sonu	Dekanlık Stratejik Plan Komisyonu Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

3	Elektronik kaynakların (e-kaynak) kullanımına dair kullanım kılavuzunun oluşturulması	Stratejik Planda bulunan 3.2.2. Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergeleri miz Amaç 1: Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek/ Güçlendirme k başlığındaki Stratejik Hedef 8. Öğrencilerim izin ders kaynaklarına erişimini kolaylaştırma	1- E-kaynaklara erişimin arttırılması amacıyla Sosyal Bilimler ve İlahiyat alanlarının gereksinimleri gözetilerek e-kaynak kullanım kılavuzunun oluşturulması için bir ekibin kurulması. 2- Ekibin bu konuda Kütüphane ve Dökümantasyon Başkanlığı ve Sosyal Bilimler Enstitüsü ile irtibata geçmesi. 3- e-kaynaklara erişimin arttırılmasının yanında e-öğrenmeye dair imkanların da öğrencilere tanıtımının yapılması. 4- E-kaynak eğitim videolarının oluşturulması.	Dekanlık Kütüphane ve Dökümantasyon Başkanlığı Sosyal Bilimler Enstitüsü	3 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Her dönemin sonu	Dekanlık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
---	---	---	--	--	------	---	------------------	--

		k ve kütüphanede bulunan dokümanları her yıl için %2 arttırmak.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Fakülte gazetesinin yayınının devam ettirilmesi ve öğrencilerin aktif katılımının sağlanması	Stratejik Planda bulunan 3.2.2. Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergeleri miz Amaç-1 Stratejik Hedef-2:	1- 2023 yılında yayımlanmaya başlayan “Fakülteden Ne Haber” isimli fakülte gazetesinin yayımlanmasının devam ettirilmesi için komisyon kurulması. 2- Öğrencilerin komisyona katılımının sağlanarak yapılan sosyal-kültürel faaliyetlerin bu kanal ile duyurulmasının sağlanarak öğrenci faaliyetlerine ilginin	Dekanlık SKS Daire Başkanlığı	3 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Her dönemin sonu	Dekanlık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

		Derslerde ve ders dışı faaliyetlerde katılımcı ve aktif öğrenmeye dayalı süreçleri geliştirmek	attırılması.					
2	Öğrencilerin sosyal-kültürel gelişimlerini arttıracak nitelikte işbirliği ve protokol antlaşmalarının artırılması	Stratejik Planda bulunan 3.2.2. Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergeleri miz Amaç-1 Stratejik Hedef-2: Derslerde ve ders dışı faaliyetlerde katılımcı ve	1- Öğrencilerin akademik anlamda gelişimlerini destekleyen işbirliklerinin yanı sıra fakülte öğrencilerine yönelik olarak tematik kurs, spor, müzik vb. alanlarda özel kurum antlaşmalarının, indirim ve promosyon imkanlarının sağlanması amacıyla SKS Daire Başkanlığı ile görüşülerek gerekli girişimlerin gerçekleştirilmesi için komisyon kurulması. 2- Antlaşmalara gerekli durumlarda komisyon tarafından öncülük	Dekanlık SKS Daire Başkanlığı	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Her dönemin sonu	Dekanlık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

		aktif öğrenmeye dayalı süreçleri geliştirmek	edilip öğrenci temsilciliği kanalıyla fakülte öğrencilerinin aktif bir şekilde rol almalarının sağlanması.					
3	Öğrenci Toplulukları teşvik etme, izleme ve değerlendirmeye sisteminin geliştirilmesi	Stratejik Planda bulunan 3.2.2. Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergeleri miz Amaç-1 Stratejik Hedef-2: Derslerde ve ders dışı faaliyetlerde katılımcı ve aktif öğrenmeye dayalı süreçleri	1- Öğrenci topluluk faaliyetleri Dicle Üniversitesi Öğrenci toplulukları/Kulüpleri Yönergesi'ne uygun bir şekilde gerçekleştirilmekle birlikte izleme ve değerlendirme sisteminde aksaklıklar bulunmaktadır. Bu aksaklıkların giderilmesi amacıyla düzenli olarak yapılan kulüp başkanları toplantılarında kulüplerden her dönem başında etkinlik planı hazırlamaları ve etkinlikten sonra değerlendirme formu doldurmalarının istenilmesi. 2- Öğrenci toplulukları faaliyet değerlendirme formlarının Eğitim ve Öğretimi Geliştirme	Dekanlık SKS Daire Başkanlığı	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Her dönemin sonu	Dekanlık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

		geliştirmek	Komisyonunca takibinin yapılması.					
--	--	-------------	--------------------------------------	--	--	--	--	--

B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kantinin fiziki altyapısının iyileştirilmesi		1- Artan öğrenci sayısı ile birlikte gelişen ihtiyaçlara yönelik olarak fakülte içerisinde bulunan kantinin yeterliliğinin artırılması gerekli görülmesi halinde fakülte bahçesinde bir büfenin oluşturulması	Dekanlık	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Her dönemin sonu	Dekanlık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

B.5.4. Engelsiz Fakülte

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Engelli öğrencilere sunulan olanakların	3.2.2. Amaç, Stratejik Hedef ve Performans	1- Stratejik Plan doğrultusunda fakülte'deki engelli öğrencilere sunulan olanakların değerlendirilmesi,	Dekanlık Dicle Üniversitesi Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi	6 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Her dönemin sonu	Dekanlık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

	arttırılması için öğrenci topluluğunun kurulmasının teşvik edilmesi	Göstergeleri miz Amaç 1: Eğitim- Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek/ Güçlendirme k. Stratejik Hedef 11. Engelsiz bir eğitim- öğretim ortamı oluşturmak.	eksiklerin giderilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması hususunda fakülte idaresine bu alanla özel olarak ilgilenen bir öğrenci topluluğunun kurulmasının önerilmesi. 2- Kurulacak olan öğrenci topluluğunun Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu ile birlikte hareket ederek bu alandaki ihtiyaçlara dikkat çekilmesinin sağlanması ve ihtiyaçların idareye bildirilmesi.					
2	YÖK tarafından verilen Turuncu Bayrak ödülüne tekrar başvurulması	3.2.2. Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergeleri miz Amaç 1: Eğitim- Öğretim	1- YÖK tarafından Engelsiz Üniversite ödülleri kapsamında 2020 yılında fakültemiz 3 yıl süreyle Turuncu Bayrak ödülüne hak kazanmıştır. Süresi dolacak olan bu ödüle 2024 yılında tekrar başvurulması için dekanlığa talep bildirilmesi	Dekanlık Dicle Üniversitesi Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi	6 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Her dönemin sonu	Dekanlık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

		Faaliyetlerini Geliştirmek/ Güçlendirme k. Stratejik Hedef 11. Engelsiz bir eğitim- öğretim ortamı oluşturmak.	planlanmaktadır.					
--	--	---	------------------	--	--	--	--	--

B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Akademik danışmanlık hizmetinin daha etkin bir şekilde uygulanması	3.2.2. Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergeleri Amaç 1: Eğitim-	1- Öğrencilerin akademik danışmanlarından aldıkları danışmanlık hizmetlerinin daha etkin ve eşit bir şekilde uygulanabilmesi amacıyla akademik personele yönelik seminer ve toplantıların	Dekanlık Dicle Üniversitesi Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Her dönemin sonu	Dekanlık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

		Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek/ Güçlendirme k.	düzenlenmesi için dekanlığa talepte bulunacaktır.					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla mekanizmaların oluşturulması	Fakülte Stratejik Planı Bölüm 3.2.2 Amaç 1 Stratejik Hedef 1 DÜİF Kalite El Kitabı B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi:	Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacı ile: 1) Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıklarının birlikte hareket edeceği mekanizmanın oluşturulması	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları (İç paydaş) Anabilim Dalı Başkanlıkları (İç paydaş) Diyarbakır İl Müftülüğü (Dış paydaş) Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü (Dış paydaş)	6 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Her dönemin sonu	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

2	Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemin (Bilgi yönetim sistemi) oluşturulması	DÜİF Kalite El Kitabı B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi	Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemin (Bilgi yönetim sistemi) oluşturulması amacı ile: 1) Dicle Üniversitesi Mühendislik Fakültesi idaresi ile iletişime geçilmesi	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları (İç paydaş) Anabilim Dalı Başkanlıkları (İç paydaş)	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Her dönemin sonu	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
3	Program çıktılarının izlenmesine ilişkin gerçekleştirilen uygulamalar sonucu elde edilen sonuçlar değerlendirilmesi	DÜİF Kalite El Kitabı B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi	Program çıktılarının izlenmesine ilişkin gerçekleştirilen uygulamalar sonucu elde edilen sonuçlar değerlendirilmesi amacı ile: 1) Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına ne düzeyde ulaştıklarına dair	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları (İç paydaş) Anabilim Dalı Başkanlıkları (İç paydaş)	6 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Her dönemin sonu	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

			belgelerin oluşturulması					
--	--	--	--------------------------	--	--	--	--	--

B.6.2. Mezun izleme sistemi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Mezun izleme sisteminin oluşturulması	Fakülte Stratejik Planı Bölüm 3.2.2 Amaç 1 Stratejik Hedef 10	Mezun izleme sisteminin oluşturulması amacı ile: 1) Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iletişime geçmek 2) Mezun öğrencilerle bir araya gelip mezun izleme sisteminin nasıl olacağına birlikte karar vermek	İlahiyat Fakültesi Akademik Personeli İlahiyat Fakültesi İdari Personeli İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları İlahiyat Fakültesi Öğrencileri	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Her dönemin sonu	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
2	Mezun izleme sistemine ilişkin var olan uygulamalar dan elde edilen	DÜİF Kalite El Kitabı B.6.2. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi	Mezun izleme sistemine ilişkin var olan uygulamalardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarında kullanılması amacı ile: 1) Bu amaca yönelik	İlahiyat Fakültesi Akademik Personeli İlahiyat Fakültesi İdari Personeli İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları İlahiyat Fakültesi Öğrencileri	6 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Her dönemin sonu	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

	sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarda kullanılması		yapılmış anket sonuçlarının değerlendirilmesi için mekanizmaların oluşturulması 2) Oluşturulan mekanizmalar aracılığıyla anket sonuçlarının değerlendirilmesi 3) Yapılan değerlendirme sonucu karar almalarda kullanılması					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin Paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Fakülte araştırmacılarının yayın sayısını ve yayın niteliğini	Uluslararası ve ulusal atıf indekslerindeki dergilerde yayın	Etki faktörü yüksek dergilerde yapılan ve yüksek oranda atıf alan yayın	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler Dış Paydaşlar:	Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar)	AR-GE Komisyonu	Her Akademik Yılsonu	AR-GE Komisyonu

	arttırmak.	sayısını arttırmak.	sayısını arttırmak.	D.Ü. Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, BAP				
2	Fakültemizde girişimciliğe teşvik etmek ve araştırma faaliyetlerini geliştirmek.	Bilimsel çalışma ve yayın hazırlama eğitim sayısını arttırmak.	Fakülte öğretim elemanlarına ilgili alanlarda seminerler düzenlenmesi.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler Dış Paydaşlar: D.Ü. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar)	AR-GE Komisyonu	Her Akademik Yılsonu	AR-GE Komisyonu

C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin Paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonundan sorumlu birimin üyelerinin	Fakültenin araştırma-geliştirmeye yönelik faaliyetlerini organize etmek ve yapılan faaliyetleri	Kurumsal anlamda yapılacak olan faaliyetlerin kontrol ve takip edilmesi, daha sistematik ve düzenli bir biçimde gerçekleştirilmesinin sağlanması ve faaliyetlerin	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler Dış Paydaşlar: D.Ü. Proje Koordinasyon Uygulama ve	Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar)	AR-GE Komisyonu	Her Akademik Yılsonu	AR-GE Komisyonu

	görevlendirilmesi (Bkz. Kanıt 3)	kayıt altına almak.	kayıt altına alınması.	Araştırma Merkezi BAP Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Geliştirme Vakfı				
--	--	---------------------	------------------------	--	--	--	--	--

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin Paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Ulusal ve uluslararası yayıncılık faaliyetleri ile akademiye katkı sunmak.	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçların ve önceliklerin göz önünde bulundurulması.	Komisyonun yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçları tespit ederek, akademik ortamda ilgili bir takım yerel ve ulusal faaliyetler gerçekleştirmesi.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler Dış Paydaşlar: Karacadağ Kalkınma Ajansı D.Ü. Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi , D.Ü. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi BAP	Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar)	AR-GE Komisyonu	Her Akademik Yılsonu	AR-GE Komisyonu

				DİGED				
--	--	--	--	-----------------------	--	--	--	--

C.2 Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmalı ve bunların etkin şekilde kullanımı sağlanmalıdır.	Akademik faaliyetlerin mevcut fiziki imkanlara göre haftalık, aylık, dönemlik ve yıllık olarak icra edilmesini sağlamak.	Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.	Rektörlük Valilik Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşları STK'lar	Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar)	AR-GE Komisyonu	Her Akademik Yılsonu	AR-GE Komisyonu

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kurumumuz öğretim elemanları ve öğrencilerinin bilimsel çalışmalarına,	Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek amacıyla üniversite içi kaynakların	İlgili komisyonun akademisyenlerden gelen talep ve öneri doğrultusunda proje geliştirmesine yönelik	Akademik ve İdari Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar)	AR-GE Komisyonu	Her Akademik Yılsonu	AR-GE Komisyonu

	üniversite bütçesine bağlı olan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında katkı sağlanmalıdır.	oluşturulmasına yönelik tanımlı BAP Usul ve Esaslarını takip etmek ve bu birim tarafından, akademik faaliyetleri yürütmek ve araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans, seyahat, uzman daveti ile kişisel fonlar desteklenmelidir.	katkısını arttırmak amacıyla, bilgilendirici seminer ve konferans tertip etmek. Fakültemizin araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporlarındaki verilere dayalı olarak ölçülmesi ve yıllık faaliyet raporlarında yer verilmesi. (Bkz. Kanıt 10 s. 29).	Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Danışma Kurulları DÜBAP				
--	--	---	---	---	--	--	--	--

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Yöntem ve destekler)

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kurum araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek	Öğrenci ve araştırmacıların üniversite dışı kaynaklara yönelimini sağlamak için	Stratejik amaç ve hedef doğrultusunda kurum araştırmacıları ve öğrencilerin çalışmalarını destekleyecek iç ve dış	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel Öğrenciler İç Paydaşlar: Danışma Kurulları .	Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar)	AR-GE Komisyonu	Her Akademik Yılsonu	AR-GE Komisyonu

	için üniversite dışı kaynakların kullanımının desteklenmesi.	gerekli olan bilgilendirmenin yapılarak teşvik edilmesi.	paydaşlarla görüşmelerde bulunmak ve protokoller imzalamak.	Türkiye Diyanet Vakfı Yenişehir İlçe Müftülüğü DİGED				
--	--	--	---	--	--	--	--	--

C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi İle Uyumlu Lisansüstü Programları

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Fakülte programlarının güncel veriler ışığında gözden geçirilmesi. Programların verimliliğinin artırılması ve sosyal hayatta karşılık bulacak şekilde değerlendirilmesi.	Lisans öğrencilerine, lisansüstü çalışmalar konusunda bilinçlendirmeyi ve lisans üstü öğrencilerine danışmanlık ve oryantasyon hizmeti sunmayı, araştırma daha etkin bir şekilde koordine etmeyi hedeflemektedir.	İlahiyat Fakültesinde bulunan Temel İslam Bilimleri , Felsefe ve Din Bilimleri , İslam Tarihi ve Sanatları Bölümleri ile Sosyal Bilimler Enstitüsü ile işbirliği yapılarak lisansüstü öğrenciler alınması, yetersiz görülen anabilim dalları için iyileştirme yapılması.	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel Öğrenciler İç Paydaşlar: Danışma Kurulları , Sosyal Bilimler Enstitüsü	Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar)	AR-GE Komisyonu	Her Akademik Yılsonu	AR-GE Komisyonu

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Öğretim elemanlarımız için eğitim, kurs veya seminer düzenlenmesi.	Araştırma faaliyetlerini geliştirmek; yayın sayısı ve niteliğini artırmak, Uluslararası ve ulusal atıf indekslerindeki dergilerde yayın sayısını artırmak; Etki faktörü yüksek dergilerde yapılan ve yüksek oranda atıf alan yayın sayısını artırmak; Akademik personelin mesleki deneyimlerini artıracak yurt içi ve yurt dışı faaliyetlere katılımlarını sağlamak.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için yayın sayısının ve niteliğinin artırılması, mesleki deneyimlerini artıracak yurt içi ve yurt dışı faaliyetlere katılımının sağlanması için bu konuda yeterliğe ve tecrübeye sahip akademisyenler tarafından eğitim ve seminer verilmesi planlanmaktadır.	Dekanlık Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Akademik Personel	Akademik takvim yılı (6 aylık periyodlar)	Ar-Ge Komisyonu	Her akademik yıl sonu	Dekanlık Ar-Ge Komisyonu

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Üniversitemizin Dış İlişkiler Ofisi tarafından bilgilendirme toplantısı gerçekleştirmek	Araştırma faaliyetlerini geliştirirken yerel ihtiyaçları göz önünde bulundurmak ve bu maksatla dış paydaşlarla etkin bir işbirliğine gitmek.	Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve araştırma birimleri kurmak için ulusal-uluslararası kurumlar ile iletişime geçmelidir. Halihazırdaki ortak program ve birimlerin sürekliliği sağlanmalıdır. Bu sebeple dış paydaşlarımız ile toplantılar yapılmalıdır. Bu toplantılarda ulusal-uluslararası dış paydaşlarımızla yapılacak faaliyetler planlanmalıdır.	Dekanlık Dış İlişkiler Ofisi Ar-Ge Komisyonu Akademik Birimler Araştırma Merkezleri	Akademik takvim yılı (6 aylık periyodlar)	Ar-Ge Komisyonu	Her akademik yıl sonu	Dekanlık Dış İlişkiler Ofisi Ar-Ge Komisyonu Akademik birimler Araştırma merkezleri
2	Akademik faaliyetlerde bulunmak için yurt dışına giden öğretim elemanları	Fakültemizin araştırmacı kimliğine katkı sağlayacak altyapı çalışmalarını geliştirmek.	Özellikle uluslararası işbirliği ile yurtdışındaki akademik birimler ile faaliyet gerçekleştiren öğretim elemanlarının	Dekanlık Dış İlişkiler Ofisi Ar-Ge Komisyonu	Akademik takvim yılı (6 aylık periyodlar)	Ar-Ge Komisyonu	Her akademik yıl sonu	Dekanlık Dış İlişkiler Ofisi Ar-Ge Komisyonu Akademik birimler Araştırma

	ile toplantı yapmak.		tecrübelerini ve fikirlerini aktarması bu perspektifte çalışmalar yürütmek isteyen kurumumuz ve elemanlarına vizyon kazandıracak ve bu yolda ışık tutacaktır.	Akademik Birimler Araştırma Merkezleri				merkezleri
--	----------------------	--	---	--	--	--	--	------------

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	a. 2023 yılına ait yapılan akademik yayın faaliyetlerinin değerlendirme b. 2024 yılında yapılacak akademik yayın faaliyetlerinin niteliği ve niceliği ile ilgili toplantı	a. Ulusal ve uluslararası yayıncılık faaliyetleri ile akademiye katkı sunmak. b. Akademik çalışmaların güvenilirliği en üst düzeyde tutulmak.	a. Öğretim elemanlarının faaliyetlerinin zayıf yönlerini tespiti ve nedenlerinin belirtilmesi b. Öğretim elemanlarının 2024 yılında yapacakları faaliyetlerde	-Araştırma geliştirme komisyonu -Dekanlık	İlk Altı ay	Araştırma geliştirme komisyonu	2024 Haziran	-Araştırma geliştirme komisyonu -Dekanlık

			karşılaşacakları muhtemel olumsuzlukların tespiti ve çözüm önerileri					
2	Öğretim elemanın araştırma performansın değerlendirilme toplantısı	Ulusal ve uluslararası yayıncılık faaliyetleri ile akademiye katkı sunmak	Öğretim elemanlarının performanslarını iyileştirmek için somut önerilerin tespit edilmesi ve idareye sunulması	Araştırma geliştirme komisyonu -Dekanlık	İlk Altı ay	Araştırma geliştirme komisyonu	2024 Haziran	-Araştırma geliştirme komisyonu -Dekanlık

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kurum içi bilgilendirme toplantısı	Ulusal ve uluslararası yayıncılık faaliyetleri ile akademiye katkı sunmak	Araştırma fırsatları hususunda Öğretim elemanlarını bilgilendirme	-Araştırma geliştirme komisyonu -Öğretim elemanları -Dekanlık	2024 yılı	-Araştırma geliştirme komisyonu -Dekanlık	Yıl sonu	-Araştırma geliştirme komisyonu
2	Öğretim elemanlarının	Öğretim elemanlarının akademik	Öğretim elemanlarının akademik	-Dekanlık -Araştırma	2024 yılı	-Araştırma geliştirme	Yıl sonu	-Araştırma geliştirme

	akademik performanslarının değerlendirme toplantısı	performanslarının iyileştirmesini sağlamak.	performanslarını iyileştirmek için neler yapılabilir hususunun müzakeresi	geliştirme komisyonu		komisyonu -Dekanlık		komisyonu
3	Öğretim elemanlarının yıllık faaliyetlerinin değerlendirme toplantısı	Öğretim elemanlarının akademik performanslarının iyileştirmesini sağlamak.	Öğretim elemanların araştırmaya yönelik planlanan hedeflerin gerçekleştirme oranı tespiti	-Dekanlık -Araştırma geliştirme komisyonu	2024 yılı	-Araştırma geliştirme komisyonu -Dekanlık	Yıl sonu	-Araştırma geliştirme komisyonu

C.4.3. Araştırma bütçe performansı

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Öğretim elemanlarının araştırma bütçesi	a. Öğretim elemanlarının akademik performanslarının geliştirilmesi adına gerekli bütçe oluşturulması b. Öğretim elemanlarının akademik performanslarını ödüller ile teşvik etmek	Öğretim elemanlarının akademik performanslarının iyileştirmesi için ihtiyaç duydukları bütçenin temin edilmesi hususunun müzakere edilmesi	-Araştırma geliştirme komisyonu -DÜBAP Koordinatörlüğü -Merkezi Bütçe Birimi ve Dicle Üniversitesi İlahiyat Geliştirme Vakfı	2024 yılı	-Dekanlık, -Araştırma ve Geliştirme Komisyonu -Akreditasyon Araştırma ve Geliştirme Komisyonu	Yıl sonu	-Dekanlık, -Araştırma ve Geliştirme Komisyonu

				-Dekanlık				
2	Paydaşlarla ilgili toplantı	a. Öğretim elemanlarının akademik performanslarının geliştirilmesi adına gerekli bütçe oluşturulması b. Öğretim elemanlarının akademik performanslarını ödüller ile teşvik	Paydaşların sayısının artırma olasılığının tartışılması	-Araştırma geliştirme komisyonu -DÜBAP Koordinatörlüğü -Merkezi Bütçe Birimi ve Dicle Üniversitesi İlahiyat Geliştirme Vakfı -Dekanlık	2024 yılı	Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu	Yıl sonu	Dekanlık, -Araştırma ve Geliştirme Komisyonu

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Konferanslar	Bilimsel iletişimi artırmak, araştırma alanında bilgi paylaşımını teşvik	Konferansların temel amaç ve hedeflerinin belirlenmesi.	Toplumsal katkıyı geliştirme komisyonu, Dekanlık, Diyarbakır İl ve İlçe	8 Ay	Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu	Şubat - Haziran 2024	Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu, Eğitim ve Öğretimi

		etmek ve akademik topluluğun gelişimine katkı bulunmaktadır.	Tarih ve yer seçiminin hazırlanması. Konferansların ana temalarının belirlenmesi. Finansal planlamanın yapılması. Geri bildirim ve iyileştirme ile ilgili planlar.	Müftülükleri, Diyarbakır İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Öğrenciler, Akademik Personel, İdari Personel.				Geliştirme Komisyonu, Dekanlık.
2	Seminerler	Fakülte içi ile fakülte enstitü veya başka fakülteler arası bilgi paylaşımına katkı sağlamak hedeflenmektedir. Butik eğitimlerle katılımcıların bilgi seviyesini geliştirmek amaçlanmaktadır.	Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora seviyesindeki öğrencilere yönelik eğitim planlarının yapılması, Seminerlerin yapılacağı mekanların belirlenmesi, Tarihlerin belirlenmesi,	Toplumsal katkıyı geliştirme komisyonu, Dekanlık, Enstitüler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Personel, İdari Personel.	8 Ay	Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu, Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Şubat – Haziran 2024	Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Dekanlık.

			Öğrencilere duyuruların yapılması, Geri bildirim ve iyileştirme ile ilgili planların yapılması.					
3	Ders	Öğrencilere yüksek kalitede eğitim sunmak amaçlanmaktadır. Öğrencilerin bilgi seviyelerinin artırılması hedeflenmektedir.	Ders verecek öğretim elemanlarının belirlenmesi, Ders içerik planlarının yapılması, Derslerin verileceği tarih ve mekanın belirlenmesi, Dersler ile ilgili öğrencilere ulaşılması ve derslerin ilan edilmesi, Geri bildirim ve iyileştirme ile ilgili planların yapılması.	Toplumsal Katkı Komisyonu, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Dekanlık	8 Ay	Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Dekanlık	Şubat – Haziran 2024	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

4	Yarışmalar	Fakültede yapılacak yarışmalar ile ilgili hedef ve amaçlar şunlardır: Akademik mükemmeliyetin teşviki, Yaratıcılığın ve inovasyonun desteklenmesi, Disiplinler Arası İşbirliğinin Arttırılması, Öğrenci Katılımının Arttırılması.	Amaçları ve hedefleri belirleyerek yarışmanın genel amacı netleştirilir. Hangi disiplinlerde, hangi konular üzerine odaklanılacağı belirlenir. Yarışmanın düzenleneceği tarih ve mekan belirlenir. Tanıtım stratejisi oluşturulur. Sosyal medya, üniversite içi afişler, web sitesi gibi kanallar kullanarak etkinlik duyurulur. Bağımsız ve nitelikli bir jüri oluşturulur. Gerekli finansal kaynaklar belirlenir.	Toplumsal Katkı Komisyonu, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Dekanlık	8 Ay	Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Dekanlık	Şubat – Haziran 2024	Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
---	------------	---	---	---	------	---	----------------------	---

			Sponsorluk anlaşmaları yaparak bütçeyi oluşturulur. Etkinlik süresince katılımcılar, jüri üyeleri ve izleyicilerle etkileşimde bulunulur. Geri bildirim almak için bir mekanizma oluşturulur.					
5	Kitap Tahlili	Kitap tahlili yapılan akademik ortamda, bu faaliyetin amaç ve hedeflerine yönelik şunlar söylenebilir: Amaç: Akademik çalışanlar ve öğrenciler arasında bilimsel bilgi birikimini artırmak. Araştırma ve	Kitap tahlili ile ilgili duyuruya çıkılması, Detaylı kitap listesinin oluşturulması, Hangi öğrencilerin katılacağıının belirlenmesi, Tarih ve mekanın belirlenmesi, Geri bildirim ile iyileştirilmelerin	Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu, Dekanlık	8 Ay	Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu	Şubat – Haziran 2024	Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu

		inovasyon kültürünü geliştirmek. Farklı disiplinler arasında etkileşimi güçlendirmek. Topluma bilgi aktarımında bulunmak. Hedef: Nitelikli kitap tahlilleri ile güncel literatüre katkı sağlamak, araştırmacılara güncel kaynaklar sunmak. apılan kitap tahlilleri ile gelecekteki araştırmalara yönelik potansiyel alanları belirlemek ve yenilikçi yaklaşımları desteklemek. Kitap	yapılması.						
--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--

		tahlilleri ile disiplinler arası çalışmaların önemini vurgulamak ve bu alandaki gelişmeleri takip etmek. Kitap tahlilleri ile bilimsel bilgiyi anlaşılır bir şekilde topluma aktarmak, kamuoyunu aydınlatıcı çalışmalara odaklanmak.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kulüp Etkinlikleri	Akademik kulüpler,	Kulüp faaliyetlerinin içeriği, faaliyet alanı, tarih	Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu,	8 Ay	Toplumsal Katkısı	Şubat – Haziran	Toplumsal Katkısı Geliştirme

		öğrencilere ekstra öğrenme ve deneyim kazandırmayı amaçlayan stratejik hedeflere odaklanmaktadır Öğrencilerin akademik, kişisel ve profesyonel gelişimine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Öğrencilere ek öğrenme fırsatları sunmayı, liderlik ve	ve mekanların netleştirilmesi. Geri bildirim ile iyileştirilmelerin yapılması.	Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu		Geliştirme Komisyonu	2024	Komisyonu, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
--	--	---	---	--	--	-----------------------------	-------------	---

		işbirliği becerilerini geliştirmelerini teşvik etmeyi hedeflemektedir.						
2	İftar Etkinlikleri	Toplumsal birlik ve beraberliğini teşvik etmek, hoşgörü ve kardeşlik iklimini teşvik etme, paylaşım ve yardımlaşma kültürünü geliştirme, ramazan ayının manevi atmosferini	İftar etkinliklerinde tarih ve mekanın seçilmesi, menünün belirlenmesi, katılımcı sayısının belirlenmesi, iş akışının sağlıklı bir şekilde olması için takibi, geri bildirim ile iyileştirilmelerin yapılması.	Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu, Dekanlık	1 Ay	Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu	Şubat – Haziran 2024	Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu

		yansıtırma.						
3	TV Programı	Bilgi ve eğitim verme, kültür ve sanatın tanıtımı, sosyal sorumluluk projelerine destek olma gibi konular amaç ve hedeflerdendir.	TV programının ilan edilmesi, program çıktılarının belirlenmesi, geri bildirim ile iyileştirilmelerin yapılması.	Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu, Dekanlık	8 Ay	Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu	Şubat – Haziran 2024	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
4	Radyo Programı	Bilgi ve eğitim verme, kültür ve sanatın tanıtımı, sosyal sorumluluk projelerine destek olma gibi konular	Radyo programının ilan edilmesi, program çıktılarının belirlenmesi, geri bildirim ile iyileştirilmelerin yapılması.	Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Dekanlık	8 Ay	Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu	Şubat – Haziran 2024	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu

		amaç ve hedeflerdendir						
--	--	------------------------	--	--	--	--	--	--

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Vaaz	Kalite el kitabındaki “D.1.1.” no’lu başlıkta belirtilen amaç ve hedefler.	2024 Yılı Bahar Dönemi	Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri	6	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Haziran 2024	Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu
2	Yarışma	Kalite el kitabındaki “D.1.1.” no’lu başlıkta belirtilen	2024 Yılı Bahar Dönemi	Üniversite Rektörlüğü, Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, DİFAV	6	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Haziran 2024	Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu

		amaç ve hedefler.						
3	Tv Programı	Kalite el kitabındaki “D.1.1.” no’lu başlıkta belirtilen amaç ve hedefler.	2024 Yılı Bahar Dönemi	Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Kamu Kurum ve Kuruluşları	6	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Haziran 2024	Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu
4	Radyo Programı	Kalite el kitabındaki “D.1.1.” no’lu başlıkta belirtilen amaç ve hedefler.	2024 Yılı Bahar Dönemi	Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Kamu Kurum ve Kuruluşları	6	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Haziran 2024	Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu
5	İftar Etkinliği	Kalite el kitabındaki “D.1.1.” no’lu başlıkta belirtilen	2024 Yılı Bahar Dönemi	Akademik ve idari personel, öğrenciler, Üniversite Rektörlüğü, STK’lar (DİGED), Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAM-	6	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Haziran 2024	Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu

		amaç ve hedefler.		DER)				
--	--	-------------------	--	------	--	--	--	--

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Vaaz	Kalite el kitabındaki “D.1.1.” no’lu başlıkta belirtilen amaç ve hedefler.	2024 Yılı Bahar Dönemi	<u>İç Paydaşlar:</u> Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler <u>Dış Paydaşlar:</u> Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK’lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKAMER) Mezun Öğrenciler Derneği	6	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Haziran 2024	Dekanlık, Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu

				(DİFAM-DER)				
2	Yarışma	Kalite el kitabındaki “D.1.1.” no’lu başlıkta belirtilen amaç ve hedefler.	2024 Yılı Bahar Dönemi	<u>İç Paydaşlar:</u> Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler <u>Dış Paydaşlar:</u> Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK’lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKAMER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAM-DER)	6	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Haziran 2024	Dekanlık, Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu
3	TV Programı	Kalite el kitabındaki “D.1.1.” no’lu başlıkta belirtilen amaç ve	2024 Yılı Bahar Dönemi	<u>İç Paydaşlar:</u> Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler <u>Dış Paydaşlar:</u> Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır	6	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Haziran 2024	Dekanlık, Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu

		hedefler.		İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKAMER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAM-DER)				
4	Radyo Programı	Kalite el kitabındaki “D.1.1.” no’lu başlıkta belirtilen amaç ve hedefler.	2024 Yılı Bahar Dönemi	<u>İç Paydaşlar:</u> Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler <u>Dış Paydaşlar:</u> Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKAMER) Mezun Öğrenciler Derneği	6	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Haziran 2024	Dekanlık, Toplumsal Katkırı Geliştirme Komisyonu

				(DİFAM-DER)				
5	İftar Etkinliği	Kalite el kitabındaki “D.1.1.” no’lu başlıkta belirtilen amaç ve hedefler.	2024 Yılı Bahar Dönemi	<u>İç Paydaşlar:</u> Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler <u>Dış Paydaşlar:</u> Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK’lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKAMER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAM-DER)	6	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Haziran 2024	Dekanlık, Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	EnVision/Elektronik Posta Servisi hakkında Seminer	EnVision/Elektronik Posta Servisinin daha sık ve aktif kullanılmasının sağlanması	İlk 6 ay içinde Envision EPS'yi en iyi bilen bir akademisyen iç paydaşımız tarafından yüzyüze veya online seminer verilecek	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler Dış Paydaşlar:	Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her akademik yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu
2	Personelin resmi e-postalarını kullanmalarını teşvik etmek için seminer çalışması	Personelin resmi e-postalarını kullanmalarını daha verimli hale getirmek	İlk 6 ay içinde Üniversitenin resmi e-postasını kullanmanın öncelikleri (365 Word-Turnitin ücretsiz gibi) özelliklerini en iyi bilen bir akademisyen iç paydaşımız	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler Dış Paydaşlar:	Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her akademik yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu

			tarafından yüzyüze veya online seminer verilecek					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

E.1.2. Süreç yönetimi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Öğrencilerin ders dışında akademisyen hocalarla görüşme günlerinin ve saatlerinin kararlaştırılıp öğrencilere duyurulması	Öğrenci ve hocalar arasında ders dışı akademik çalışmaların başlatılması için teşvik	İlk 6 ay içinde iç paydaşlarımızla istişare sonucunda uygun zamanların tesbiti ile bir takvimin belirlenip ilan edilmesi	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı (6 aylık periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her akademik yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek
-------	--------------------	--------------------	------------------	-----------------------	-------------------	--------------------	---------------	---------------------------

		Amaç ve Hedef						Kişi/Birim
1	Teşvik amaçlı fazladan faaliyet gösteren akademik ve idari personel için ödül sisteminin işletilmesi	Fakülte içinde herkesin çalışma şevkinin artırılması	İlk 6 ay içinde önceden de Fakülte için ek çalışma yapmış elemanların plaket ve maddi ödüllerle ödüllendirilmesi	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı (6 aylık periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her akademik yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Fakültenin fiziksel yapı güçlendirilm esinin takibi	İç paydaşların fakültemizin inşası ve güçlendirme	İlk 6 aylık periyod içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılacak	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı (6 aylık periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her akademik yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu

		sürecinden haberdar etmek						
--	--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Personelin web sayfası kullanması için teşvik edilmesi,	Çalışmaların daha verimli hale gelmesi	İlk 6 aylık periyod içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılacak	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı (6 aylık periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her akademik yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu

E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Uzaktan eğitim sürecinde kullanılan	Ders içeriklerini n	İlk 6 aylık periyod içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılacak	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı (6 aylık	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her akademik yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu

	yazılımlar ve ders içeriklerine ilişkin tanımlı telif hakları ve etik mekanizmaları	hazırlanma sında dikkat edilecek hususlar hakkında bilgilendir me			periyod			
2	Uzaktan eğitim kapsamında öğrenci, eğitimci ve ders bilgilerinin güvenliğini sağlamaya yönelik tanımlı süreçler ve uygulamalar	Güvenlik hususunda bilgilendirmenin yapılması	İlk 6 aylık periyod içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılacaktır	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı (6 aylık periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her akademik yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu

E.4. Destek Hizmetleri

E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kantin	Öğrencilerin	İlk 6 aylık periyod içinde	İç Paydaşlar:	Akademik	Yönetim Sistemi	Her	Yönetim Sistemi

	yapılmasının takibinin yapılması	sayısının fazlalığı, fiziksel yetersizlik	sorumlu birimlerle görüşme yapılacak	Akademik Personel Öğrenciler	Takvim Yılı (6 aylık periyod	Komisyonu	akademik yıl sonu	Komisyonu
--	--	--	---	---	------------------------------------	-----------	----------------------	-----------

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kamuoyunu bilgilendirme amaçlı kitle iletişim araçlarının daha yakından iç paydaşlara tanıtılması için seminer	Daha sık ve aktif kullanımın sağlanması	İlk 6 aylık periyod içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılacak	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı (6 aylık periyod	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her akademik yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu

E.5.2. Hesap verme yöntemleri

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Öneri ve istek kutularını her amfinin önüne yerleştirilmesi	Öğrencilerin istek ve önerilerine daha hızlı ulaşmak	İlk 6 aylık peryod içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılacaktır	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı (6 aylık periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her akademik yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu