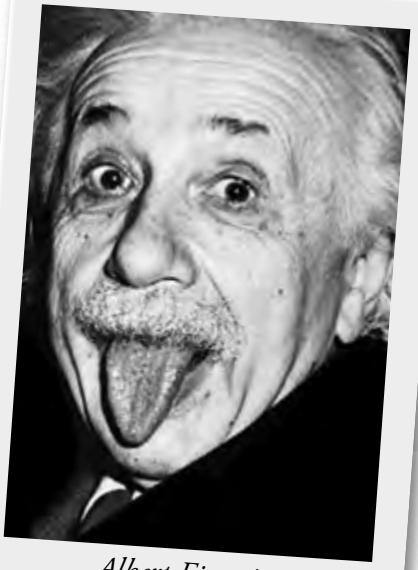
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEZLİ YÜKSEK LİSANS SÜRECİ

ÖĞRENİM SÜRESİ

Tezli yüksek lisans programının süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği yarıyıldan başlamak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyılda tamamlanır.

Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde yükseköğretim kurumunun öngördüğü başarı koşullarını yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişiği kesilir.



Albert Einstein
(1879-1955)

DERS KAYDI

Öğrenciler her yarıyıl başında ve akademik takvimde belirtilen tarihlerde kayıt yenileme işlemlerini yerine getirmekle yükümlüdürler. Her yarıyılın ilk haftası içinde ders değişikliği, ders ekleme ve ders bırakma işlemleri yapılabilir.

Ders muafiyet başvuruları ilk kayıt tarihinden başlayarak, derslerin başladığı ilk hafta sonuna kadar enstitüye yapılır. Süresi içerisinde muafiyet talebinde bulunmayan öğrenciler kaydolduğu programın tüm eğitim ve öğretiminden sorumludurlar. (Muafiyet işlemleri için yönetmeliğin 19. maddesine bakınız.)

BİLİMSEL HAZIRLIK PROGRAMI

Lisans derecesini başvurdukları yüksek lisans programından farklı alanda almış adaylara, eksikliklerini gidermek amacıyla anabilim kurulunun önerisi ve enstitünün onayı ile bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

Pierre Curie - Marie Curie

Program süresi yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmeksizin en çok iki yarıyıldır. Bu süre yarıyıl izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir. Bu programda geçirilen süre lisansüstü program sürelerine dâhil edilmez.

Bilimsel hazırlık dersleri zorunlu dersler statüsünde olup anabilim dalı kurulunun önerisi ve ilgili enstitünün onayı ile lisans derslerinden seçilir. Ancak, programda alınması gereken zorunlu dersler, yüksek lisans programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez ve lisansüstü not ortalamasına dâhil edilmez. (Bilimsel Hazırlık programı için yönetmeliğin 31. maddesine bakınız)

DANIŞMAN ATAMASI

Tezli yüksek lisans programında tez danışmanı, üniversite kadrosunda görev yapmakta olup doktorası veya doçentliği ilgili alandan olan ve en az iki yarıyıl süreyle bir lisans programında ders vermiş öğretim üyeleri arasından atanır.

Anabilim dalı başkanlıkları, öğrencilerin elektronik ortamdan sağladıkları formlarda belirttikleri danışman tercihleri doğrultusunda ilgili öğretim üyelerinin görüşlerini de dikkate alarak, her bir öğrenci için danışman önerilerini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye gönderir. Danışman ataması, enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.

DERSLER

Tezli yüksek lisans programında ders yükü 21 ulusal krediden az 30'dan çok olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, bir seminer dersi, açılmışsa uzmanlık alan dersi, danışmanlık, tez çalışması ile varsa tamamlayıcı faaliyetlerden /uygulamalardan oluşur.

Tezli yüksek lisans programına kayıtlı bir öğrencinin ders aşamasında seminer dâhil tüm derslerden en az 60 AKTS kazanması gerekir. Tez çalışması 60 AKTS'dir.

FBE 1001 kodlu dersin birinci dönemde alınması zorunludur.

İkinci yarıyılda Seminer dersi zorunludur. Seminer dersinden başarılı olmadıkça tez aşamasına geçilmez.

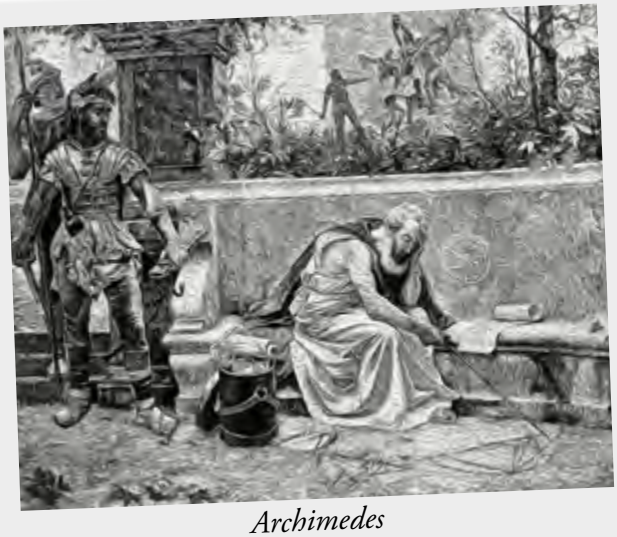
Danışman tarafından açılan uzmanlık alan dersinin alınması zorunludur.

Öğrenci, kayıtlı bulunduğu programdaki zorunlu derslerin tamamını almak ve başarmak zorundadır. Öğrenci, programındaki seçmeli derslerin yanı sıra ilgili programın mezuniyet koşulu için gerekli olan ulusal kredinin %50'sini geçmeyecek şekilde diğer programlardaki seçmeli veya zorunlu derslerden de seçmeli ders alabilir. Alınmış olan seçmeli derslerin tamamının başarılması gerekir. Seçmeli dersten başarısızlık halinde, öğrenci bu dersi veya eşdeğer bir dersi almak ve başarmak zorundadır. Bu durumda mutlaka ders saydırma işlemi yapılmalıdır. Ders seçiminde, atanmışsa danışmanın, atanmamışsa anabilim dalı başkanının görüşü alınır.

TEZ KONUSU ÖNERİSİ

Tez konusu, danışman denetiminde öğrenci tarafından Fen Bilimleri Enstitüsünce oluşturulan tez önerisi formuna uygun olarak hazırlanır, anabilim başkanlığı aracılığıyla en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar, ders döneminin uzaması halinde derslerin tamamlandığı dönemin sonunda enstitüye gönderilir.

Tez konusu önerisi ve tez başlığı enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.



Archimedes
(MÖ 287-MÖ 212)

TEZ SÜRECİ

Öğrencinin, tez aşamasına geçebilmesi için derslerini, seminerini, kredisini ve AKTS kredisini ve bu Yönetmelikte belirlenen diğer yükümlüklerini ve varsa tamamlayıcı faaliyetlerini / uygulamalarını başarıyla tamamlaması gerekir.

Öğrenci mezun olana kadar her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırır. Tez süreci, tez konusu önerisi ve tez başlığının enstitü yönetim kurulunda kabul edildiği tarihte başlar. Tez süreci iki yarıyıldan az olamaz.

TEZİN SONUÇLANMASI

Louis Pasteur
(1822-1895)

Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin bir örneğini danışmanına teslim eder. Danışman, tezin Senato tarafından kabul edilmiş yazım kurallarına uygun bir şekilde tamamlandığına dair görüşünü anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye bildirir. Öğrenci, tezin bir örneğini enstitüye teslim eder.

Tezle ilgili intihal/benzerlik ön incelemesi, danışmanın bilgisi dâhilinde öğrenci ile birlikte Üniversitenin kabul ettiği yazılım programı kullanılarak yapılır. Enstitü, söz konusu teze ilişkin son benzerlik raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde veya sınav jüri üyesi/üyelerinin somut kanıtlarla belgeledikleri verilere göre gerçek bir benzerlik tespiti halinde; tez, gerekçesi ile birlikte, karar verilmek üzere Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

Yüksek lisans tez jürisi, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Ayrıca en az biri Üniversite dışından olmak üzere, iki yedek öğretim üyesi belirlenir.

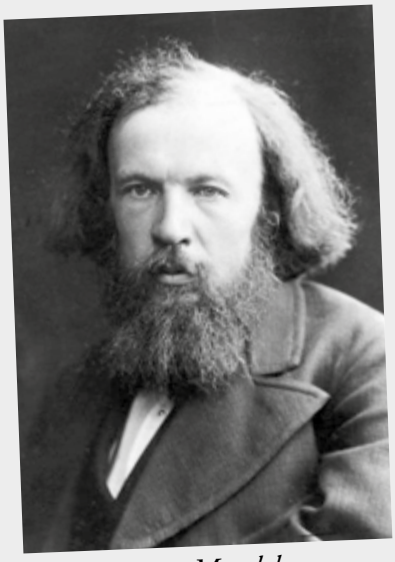
İlan edilen günde yapılamayan tez savunma sınavı, bir tutanakla belirlenerek anabilim dalı başkanlığı tarafından enstitü müdürlüğüne bildirilir. İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda yapılacak işleme, Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.

Öğrenci, enstitü tarafından kendisine jüri bilgisinin tebliğ edildiği tarihten sonra, üç iş günü içinde tezini yedek üyeler de dâhil olmak üzere jüri üyelerine imza karşılığı şahsen veya kargo ile ulaştırır. Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren 10 günden az 30 günden çok olmamak üzere belirlenen tarihte toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Öğrenci, tezini jüri önünde sözlü olarak savunur. Tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşan sınavın süresi, 45 dakikadan az 90 dakikadan fazla olamaz. Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Karar, jüri tarafından öğrenciye sözlü olarak bildirilir ve sınavı izleyen üç iş günü içinde anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye tutanak ile bildirilir ve bu karar Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir. Bunun sonucunda;

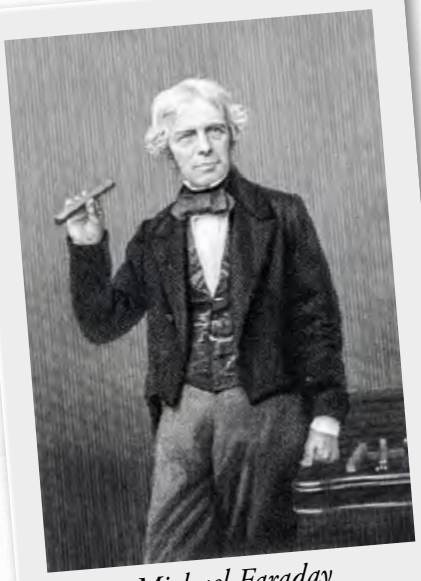
Blaise Pascal

a) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir.

b) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci azami süreyi aşmamak üzere en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Jüri, ikinci sınav sonunda aynı usulle tez hakkında kabul veya ret kararı verir. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir.



Dimitri Mendeleyev
(1834-1907)



Michael Faraday
(1791-1867)

Nikola Tesla
(1856-1943)

c) Tez savunma sınavı sonucunda başarılı bulunan öğrenci, mezuniyetiyle ilgili belgelerini ve kabul edilmiş tezini sınav tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde teslim etmesi şartıyla, enstitü yönetim kurulu kararı ile mezun edilir

Tez savunma sınavına mazeretsiz olarak katılmayan öğrenci başarısız kabul edilir.

YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA SÜRECİ

Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavına girecek öğrencinin tamamlaması gereken işlemler aşağıda belirtilmiştir.

1. Tezle ilgili intihal/benzerlik ön incelemesi, danışmanın bilgisi dâhilinde öğrenci ile birlikte Üniversitenin kabul ettiği yazılım programı kullanılarak yapılır. "Tez savunabilirlik ve orijinallik beyan formu" doldurularak öğrenci ve danışman tarafından imzalanır. Ciltlenmemiş tezin son sayfasına eklenir.

2. Tez yazım kılavuzuna göre hazırlanmış ve son sayfasında "Tez savunabilirlik ve orijinallik beyan formu" yer alan ciltlenmemiş bir adet tez ile öğrenci tarafından doldurulan "Savunma öncesi tez biçimsel değerlendirme formu" enstitüye teslim edilir. Enstitü görevlisi tarafından kontrol edilen tez ve kontrol formu 3 gün içinde öğrenciye iade edilir. Kontrol işlemi tamamlanan tezin elektronik bir kopyası intihal/benzerlik incelemesi için enstitüye teslim edilir.

3. Öğrenci kontrol edilen tez ve kontrol formu ile danışmanına başvurur.

4. Danışman tarafından "tez savunma sınavı başvuru formu" hazırlanarak ekleri ile birlikte ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim edilir.

5. Anabilim dalı başkanı "tez savunma sınavı başvuru formu" ve "jürisi öneri formu" ve eklerini EBYS ile Enstitüye gönderir.

6. Öğrenci, enstitü tarafından kendisine jüri bilgisinin tebliğ edildiği tarihten sonra, üç iş günü içinde tezini yedek üyeler de dâhil olmak üzere jüri üyelerine imza karşılığı şahsen veya kargo ile ulaştırarak " Jüri Üyelerine tez teslim tutanağını" Enstitüye teslim eder.

7. Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren 10 günden az 30 günden çok olmamak üzere tez savunma sınav tarihi belirler. Danışman tarafından doldurulan "Tez Savunma Sınavı İlan ve Bildirim Formu" Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye bildirir. Anabilim Dalı Başkanlığı ve Enstitü tarafından belirlenen sınav tarihi ve yeri ilan edilir.

8. Tez savunma sınavına mazereti nedeniyle katılamayacak olan üyenin/üyelerin, enstitü müdürlüğüne sınav tarihinden en az beş gün önce bilgi vermesi gerekir. Mazereti nedeniyle tez savunma sınavına katılamayan asıl üye/üyeler yerine, enstitü müdürlüğünce yedek üye/üyeler davet edilir. Jüri toplantıları danışman olmadan ya da eksik üyeli yapılamaz. İlan edilen günde yapılamayan tez savunma sınavı, bir tutanakla belirlenerek anabilim dalı başkanlığı tarafından enstitü müdürlüğüne bildirilir. İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda yapılacak işleme, Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.

9. Tez savunma sınavına mazeretsiz olarak katılmayan öğrenci başarısız kabul edilir.

10. Öğrenci, tezini jüri önünde sözlü olarak savunur. Tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşan sınavın süresi, 45 dakikadan az 90 dakikadan fazla olamaz. Sınav, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

11. Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Karar, jüri tarafından öğrenciye sözlü olarak bildirilir ve sınavı izleyen üç iş günü içinde "Tez Savunma Sınavı Tutanağı", "Jüri Tez İntihal Formu" ve "Kurum Dışı Görevli Jüri Üyesi Formu" anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile ilgili enstitüye EBYS ile gönderilir. Alınan karar Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

Mimar Sinan
(1490-1588)

TEZLİ YÜKSEK LİSANS MEZUNİYET SÜRECİ

Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavına girerek başarılı bulunan öğrencinin mezun olabilmek için tamamlaması gereken işlemler aşağıda belirtilmiştir.

1. "Tez Veri Giriş Formu" sisteme e-Devlet ile giriş yaparak doldurulup, imzalandıktan sonra iki adet fotokopisi ile birlikte enstitüye teslim edilmelidir.

2. Tezin tamamı pdf dosyası olarak CD'ye kaydedilmelidir. Bu dosyada "imzasız jüri onay sayfasının" ve tezin son sayfasında savunma sınavı sonrası alınmış olan "tez intihal raporunun" bulunması gerekmektedir. Tezin tam metni CD'ye kaydedilirken, bir önceki aşamada YÖK Tez Veri Girişi Formu'nda teze verilen Referans Numarası kullanılmalıdır. Bu CD'lerde tezin tamamının yanı sıra Özet ve Abstract kısımları ayrıca pdf dosyası şeklinde yer almalıdır.

3. Tez savunmasına girildiği tarihten itibaren bir ay içerisinde yukarıdaki işlemler tamamlanarak, ciltlenmiş tezler (2 adet Enstitüde kalacaktır), Tez veri giriş formu (3 adet), Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Tez yayınlama izin formu (1 adet), CD (2 adet) ve Tez teslim danışman onay formu ile birlikte enstitüye teslim edilmelidir.

CD'ye kaydedilecek dosyaların isimleri şu şekilde olmalıdır:

Kaydedilmesi Gereken Dosyalar	İsimlendirme Şekli	Örnek
► Tezin Tamamı (Tez Onay ve İntihal Formu dahil)	referansno.PDF	910612.PDF
► Tezin Türkçe Özet Sayfası	ad_soyad_ozet_tr.pdf	mehmet_azbay_ozet_tr.pdf
► Tezin İngilizce Abstract Sayfası	ad_soyad_ozet_en.pdf	mehmet_azbay_ozet_en.pdf

DİCLE ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Dicle Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü,
Ceylan Enstitüler Binası
21280 - DİYARBAKIR

e-mail: fbe@dicle.edu.tr
web: http://www.dicle.edu.tr/fen-bilimleri-enstitusu
Tel: 90 (412) 241 10 10