



ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

01 Ocak – 31 Aralık 2025

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU, YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU (YÖKAK) KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (KİDR)
HAZIRLAMA KILAVUZU SÜRÜM 3.2 esas alınarak hazırlanmıştır.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu yasal düzenlemeler, üniversitemiz stratejik plan ve hedefleri, kalite ve akreditasyon gereklilikleri, ortaya çıkan ihtiyaçlar ile iç ve dış paydaş talepleri doğrultusunda oluşturulmuş bir yönetim modeli ve idari yapıya sahiptir ([Kanıt 1](#)). Bu yönetim modeli içinde gerekli birim ve komisyonlar oluşturulmuş ([Kanıt 2](#)) görev tanımları ve dağılımları ([Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#), [Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#), [Kanıt 8](#)) yapılarak şeffaf bir şekilde web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır ([Kanıt 9](#)). Meslek Yüksekokulumuz organizasyon yapılanması tüm birim ve alanları kapsamakta ve stratejik amaçlara uygun faaliyetler gerçekleştirilmektedir ([Kanıt 10](#), [Kanıt 11](#)). Meslek Yüksekokulumuz, yönetim ve organizasyon yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ([Kanıt 12](#)) ve iyileştirilmektedir. İç ve dış paydaş görüşleri ([Kanıt 13](#), [Kanıt14](#)) ile akademik ve idari birimlerden gelen raporlar ([Kanıt 15](#)) doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları ([Kanıt 16](#), [Kanıt 17](#), [Kanıt 18](#)) yürütülmektedir. İçselleştirilerek kurumsal hale dönüştürülmüş yönetim modeli ve yapı ([Kanıt 19](#)) bünyesinde tanımlı ve erişilebilir iş akış süreçleri oluşturulmuş ([Kanıt 20](#)) ve bu kurumsal yönetim modeli ve idari yapı sayesinde Yüksekokul bünyesinde Eğitim-Öğretim faaliyetlerini yürüten 2 bölümümüz MEDEK tarafından akredite edilerek ([Kanıt 21](#), [Kanıt22](#)) mezunlarımızın uluslararası geçerliliği olan ön lisans diplomalarıyla iş hayatına atılmaları sağlanmıştır.

A.1.2. Liderlik

MYO yönetimi, yükseköğretim ekosistemindeki yenilikleri gözeten bir kalite güvence sistemi oluşturma konusunda kurumsal bir yönetim anlayışı ([Kanıt 23](#)) ve kalite politikası ([Kanıt 24](#)) oluşturmuştur. Dinamik liderlik anlayışına sahip müdür ve süreç liderleri, akademik ve idari alt birimler arasında koordineli bir iletişim ağı oluşturarak tüm süreçleri etkin ve dengeli bir biçimde yönetmekte ve süreci kontrol ederek KYS otomasyon sistemi üzerinden sürekli iyileştirme çalışmaları yürütmektedir ([Kanıt 25](#)).

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Meslek yüksekokulumuz küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentilerini dikkate alarak hareket etmektedir. Yükseköğretimde ortaya çıkan değişimler doğrultusunda Yüksekokulumuzda Bilgisayar Teknolojileri Bölümü 2 yıl Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü 1 yıl süre ile akredite edilmiştir ([Kanıt 26](#)).

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Meslek yüksekokulumuzda iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları ([Kanıt 27](#)) büyük ölçüde oluşturulmuş durumdadır. Bu çerçevede, kalite politikalarının tanıtımı, bilgilendirilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla bütün bölümleri temsil eden Kalite Komisyonu oluşturulmuştur ([Kanıt 28](#)). Kalite Komisyonu'nun yanı sıra Eğitim Komisyonu, Staj Komisyonu, Denetim Komisyonu, Akreditasyon Komisyonu, Akademik Teşvik ve Ön İnceleme Komisyonu gibi ([Kanıt 29](#)) alt komisyonlar da iç kalite güvence sisteminin tüm Yüksekokul geneline yayılmasına hizmet etmektedir. Meslek yüksekokulunda PUKO döngüsüne göre yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak, hangi mekanizmanın devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlenmiş ve sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır ([Kanıt 30](#)). Ayrıca bir önerim var modülü aktif haldedir ([Kanıt 31](#)). Üniversitemiz Stratejik Planı ile ilgili eylem planı oluşturulmuş ve uygulanmaktadır ([Kanıt 32](#)).

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Meslek yüksekokulu, kamuoyunu bilgilendirme amaçlı tüm süreçlerini tasarlamıştır ve bilgilendirme adımları sistematik olarak uygulamaktadır. Bu kapsamda, hazırlanmış Meslek Yüksekokulu ve bölüm web sayfalarından doğru ve güncel bilgilere kolayca ulaşılabilmektedir ([Kanıt 33](#), [Kanıt 34](#)). Meslek yüksekokulu faaliyetleri ayrıca Yerel haber sitelerinde paylaşmaktadır ([Kanıt35](#)).

A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

Meslek yüksekokulu, gelecek projeksiyonunu ortaya koyan kendine özgü misyon ve vizyonunu tanımlamış ve web sayfasında ilan etmiştir ([Kanıt 36](#), [Kanıt 37](#)). Tanımlanmış ve şeffaf bir şekilde paylaşılmış bir kalite politikası ([Kanıt 38](#)) ve bu kalite politikası doğrultusunda etkin olarak çalışan kurul ve komisyonlar bulunmaktadır ([Kanıt 39](#)). Üniversitemizin belirlediği uluslararasılaşma politikasına bağlı olarak uluslararasılaşma çalışmaları yürütülmektedir ([Kanıt 40](#)).

A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemiz tarafından paydaş katılımı sağlanarak belirlenen Stratejik Amaç ve Hedefler aynı zamanda yüksekokulumuzun Stratejik Amaç ve Hedeflerini oluşturmaktadır. Meslek yüksekokulumuz 2025-2029 yılları için stratejik plan tanımlamış ve web sayfasında ilan etmiştir ([Kanıt 41](#)).

A.2.3 Performans yönetimi

Stratejik Plan kapsamında belirlenen amaç ve hedeflere yönelik Yüksekokulumuza ait performans göstergeleri düzenli olarak izlenmekte ve belirlenen periyotlarda KYS otomasyon sistemine işlenmektedir ([Kanıt 42](#)). Ayrıca tüm programlarda bölüm performans göstergeleri tanımlanmıştır. Performans göstergelerinin birim ölçeğinde gerçekleşme düzeyleri belirli sıklıklarla izlenmekte ve raporlanmaktadır ([Kanıt 43](#), [Kanıt 44](#)). Yüksekokulumuzun web sayfasında Birim Faaliyet Raporları ([Kanıt 45](#)), Akademik Veri Yönetim Sistemi ([Kanıt 46](#)), ulusal ve uluslararası veri tabanları ([Kanıt 47](#)), Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ve Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi kullanılarak elde edilen veriler kurumsal rapor şeklinde oluşturulmakta ve analiz edilmektedir ([Kanıt 48](#)).

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim Sistemi

Meslek yüksekokulu ve bölümlerdeki bütün süreçler Akademik Veri Yönetim Sistemi, DÜ Personel Bilgi Sistemi vb. üzerinden yürütülmektedir ([Kanıt 49](#), [Kanıt 50](#), [Kanıt 51](#), [Kanıt 52](#)).

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Akademik kadro talepleri, ilgili bölümlerden gelen başvurular doğrultusunda değerlendirilmekte ve Rektörlük tarafından sağlanan kadro imkânları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinlikleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmelikler ile Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi ([Kanıt 53](#)) ile güvence altına alınmaktadır. İdari kadrolara naklen veya açıktan atanma karar ve işlemleri, yasa gereği Rektör onayı ile yapılmakta olup, meslek yüksekokulu yöneticilerinin bu konuda bir yetkisi bulunmamaktadır. Personelin eğitimi ve bu eğitim sonunda yapılan yükselme sınavında başarılı olanların hak ettikleri kadrolara atanmaları da Rektörlük tarafından gerçekleştirilmektedir. Gerek bireysel ve gerekse bölümsel performans analiz sonuçlarına göre ihtiyaç duyulan veya eksikliği hissedilen alanlarda bilgilendirme seminerleri ([Kanıt 54](#)) ve eğitimler ([Kanıt 55](#)) yapılmaktadır. Akademik ve idari personelimizin verimli ve etkin bir şekilde çalışabilmesi ve Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin başarılı bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla fiziki ve dijital alt yapılar alt yapı birimi tarafından sürekli olarak geliştirilmekte ve desteklenmektedir ([Kanıt 56](#), [Kanıt 57](#), [Kanıt 58](#), [Kanıt 59](#)).

A.3.3. Finansal yönetim

Finansal kaynakların yönetimi kapsamında, Yüksekokulumuzda temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmakta ve yıllar itibarıyla izlenmektedir. Bu veriler, her yıl hazırlanan Birim Faaliyet Raporları ile kamuoyuna açıklanmaktadır. Bölümler tarafından gelen talepler değerlendirilmekte ve meslek yüksekokulu bünyesinde çözülebilecek talepler, oluşturulan bütçe doğrultusunda yerine getirilmektedir ([Kanıt 60](#)).

A.3.4. Süreç yönetimi

Ergani Meslek Yüksekokulu bünyesinde alınan akademik kararlar 4 bölümü kapsayan temsilcilerden oluşan Yüksekokul kurulları tarafından belirlenmektedir. Ayrıca Yüksekokul Yönetim Kurulu her dönem toplanarak Eğitim-Öğretim, Akademik yükselme, görevlendirme vb. gündem maddelerini karara bağlamaktadır. Meslek yüksekokulu tarafından yürütülen bütün süreçler ilgili komisyon, kurul ve birimler tarafından değerlendirilmekte ve alınan kararlara paydaşların destek vermesi sağlanmaktadır ([Kanıt 61](#), [Kanıt 62](#), [Kanıt 63](#)).

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine iç ve dış paydaşların katılımını sağlamak ve sürecin devamlılığını sağlamak amacıyla yüksekokul bünyesinde birim ve komisyonlar mevcut olup aktif bir şekilde sürece katkı sağlamaktadırlar ([Kanıt 64](#)).

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü bölümlerimizde, öğrenci geri bildirimleri, Ders Değerlendirme Anketi, Ders Sorumlusu Değerlendirme Anketi, Öğrenci ve personel bazlı Memnuniyet Anketleri Modülü online olarak toplanıp analiz edilerek sürekli iyileştirme çalışmaları uygulanmaktadır ve sisteme anket sonuçları eklenmektedir ([Kanıt 65](#),

[Kanıt 66](#)).

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Önemli bir dış paydaş olan mezunlarla iletişim kurmak ve geri dönüş sağlamak amacıyla Üniversite bünyesinde Mezun Bilgi Sistemi oluşturulmuştur ([Kanıt 67](#)).

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Çalışmaları yürütmek amacıyla Erasmus Koordinatörleri Komisyonu oluşturulmuştur ([Kanıt 68](#)).

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Öğretim elemanı ve öğrenci değişim programları ile ilgili kaynak ve bütçe sınırlılıklarından dolayı çalışmalar kısıtlıdır. Ergani Meslek Yüksekokuluna ait döner sermaye ve bütçe kaynağı bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında, ön lisans programlarında aktif olan çalışmalar bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ([Kanıt 69](#)) ve program-öğrenme çıktıları ([Kanıt 70](#)) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ([Kanıt 71](#)) ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken meslek yüksekokulumuzun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur ([Kanıt 72](#)).

B.1.2 Programın ders dağılım dengesi

Meslek yüksekokulumuzda 2 bölüm MEDEK akreditasyonu kapsamında ders planlarını; temel bilimler, alan ve meslek dersleri ile uygulama bileşenleri ve genel eğitim derslerini kapsayacak şekilde, program amaçları ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu, dengeli ve bütünlüklü bir yapı içinde oluşturulmuştur ([Kanıt 73](#)).

B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Meslek Yüksekokulumuz Bölümleri, tüm derslerinin öğrenim kazanımlarını temel bilgi, beceri ve yetkinliklere göre bilişsel, duyuşsal ve devinimsel alanları dikkate alarak belirlemiş ve bilgi paketleri aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmıştır ([Kanıt 74](#), [Kanıt 75](#)).

B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır ([Kanıt 76](#)). Ayrıca yüksekokulumuzda staj komisyonu kurulmuş olup staja ait belgeler yüksekokul sayfasında açıkça belirtilmiştir ([Kanıt 77](#)).

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir ([Kanıt 78](#)). Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiksel göstergeler (her yarıyıl açılan ders sayısı, öğretim elemanı başına düşen ders sayıları ve saatleri, öğrenci sayıları, başarı durumları, ders çeşitliliği, devam eden öğrenci sayıları, uygulama, ilişki kesme sayıları vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir ([Kanıt 79](#)). Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir ([Kanıt 80](#)).

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Meslek yüksekokulunu öğretim süreçlerinin yönetimi, müdür ve müdür yardımcılardan oluşan üst yönetimin koordinasyonunda, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Eğitim-Öğretim Komisyonu, Yüksekokul Kalite Komisyonu, Yüksekokul Akreditasyon Komisyonu ve eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü Bölümler tarafından bütüncül bir şekilde yürütülmektedir ([Kanıt 81](#)).

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Meslek yüksekokulunda bölümlerin özelliklerine göre proje, seminer, ödev, arazi çalışması, teknik gezi ([Kanıt 82](#)), laboratuvar uygulamaları ([Kanıt 83](#)), staj, sunum, yarışma, öğrenci kulüpleri bulunmaktadır ([Kanıt 84](#)).

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversite bünyesinde her türlü Eğitim ve Öğretim süreçleri “Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ([Kanıt 85](#)), Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”, “Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” ([Kanıt 86](#)) vb. yönetmelikler ile “Ergani Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi” ([Kanıt 87](#)) vb. yönergelerde belirlenen hususlara bağlı olarak yürütülmektedir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Birim Ön Lisans Programlarına öğrenci kabulü ÖSYM tarafından yapılan merkezi YKS sınavıyla, yatay geçişle, dikey geçişle gerçekleştirilmektedir. Yüksekokul Tanıtım Videoları, eğitim kurumlarına, rehabilitasyon merkezlerine, anaokullarına veya sanayiye, mali müşavirlere giderek Kariyer Fuarı vb. etkinlikleri ile yapılmaktadır. Önceki öğrenimin tanınması kapsamında ders, staj vb. muafiyetleri ilgili süreçler ilgili birimin Eğitim ve Uyum Komisyonları tarafından yürütülerek üst birimlere iletilmektedir Erasmus değişim programı öğrencileri ile ilgili ders uyumları ise birim Erasmus, Eğitim ve Uyum komisyonlarının ortak çalışması ile karara bağlanmaktadır ([Kanıt 88](#), [Kanıt 89](#)).

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yüksekokulumuzda sertifikalandırma ve diploma işlemleri; Dicle Üniversitesi ön lisans programında öğrenimini tamamlayan öğrenciler için düzenlenecek olan diploma, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki ve onur belgesinin hazırlanması ve diploma defterlerinin düzenlenmesine ilişkin esasları kapsayan “DÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergesi” ile tanımlanmış ve yürütülmektedir. Diploma almaya hak kazanmış öğrencilere diploması ile “Diploma Eki” verilmektedir. Öğrenci değişim programları kapsamında alınan AKTS kredileri tanınmakta ve Diploma Eki’nde yer almaktadır ([Kanıt 90](#)).

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Dicle Üniversitesi, köklü geçmişinin sağladığı güçlü eğitim ve araştırma alt yapısı ile tüm öğrencilerin eşit olarak faydalanabileceği gerek eğitim gerekse sosyal, kültürel ve sportif amaçlı tesislere sahiptir ([Kanıt 91](#), [Kanıt 92](#)). Ergani Meslek yüksekokulu olarak da eğitim-öğretim altyapılarının geliştirilmesine önemli katkılar sağlamaktayız ([Kanıt 93](#), [Kanıt 94](#)). Meslek yüksekokulumuz 8 derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 kütüphane ve 1 spor sahasına sahip olup öğrenme kaynakları uygun nicelik ve niteliktedir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri/elemanları arasından bir akademik danışman belirlenerek ve mezuniyetine kadar danışmanlık faaliyetleri aktif olarak yürütülmektedir ([Kanıt 95](#)) Meslek yüksekokulumuz, tüm bölümlerde birinci sınıfa başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi ([Kanıt 96](#)) vererek üniversiteyi, meslek yüksekokulunu, bölümü, mesleği tanıtmaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yüksekokulumuzda altyapıların dönüşümü ve geliştirilmesi 100 m2 toplam alana sahip 6 adet akademik ofis, 140 m2 toplam alana sahip 7 idari ofis, 461 m2 toplam alana sahip 8 adet derslik, 75 m2 alana sahip 1 adet laboratuvar, 172 m2 toplam alana sahip 2 adet yemekhane(öğrenci ve personel yemekhanesi), 8m2 alana sahip bir kantin, 10 m2 alana sahip arşiv odası, 200 m2 alana sahip spor sahası, 30 m2 alana sahip 1 ambar, 10 m2 alana sahip 1 jeneratör odası ve 10 m2 alana sahip 1 adet kütüphane bulunmaktadır ([Kanıt 97](#)).

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı ve özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için Engelsiz Öğrenci Birimi aktif olarak faaliyet göstermektedir. Bu

birim içerisinde görev alan meslek yüksekokulu ve birim temsilcileri düzenli olarak yapılan toplantılar ile engelli öğrencilere yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânlarının nasıl sunulacağı konusunda bilgilendirilmektedir [\(Kanıt 98\)](#).

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimlerdeki öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine yönelik olarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde öğrenci toplulukları oluşturabilmekte ve kendi alanlarında, teknik amaçlı ve sosyal geziler, paneller, konferanslar, söyleşiler, kültürel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirerek yaratılan sosyal ortamı paylaşmayı ve iş hayatına eğitim-öğretim süresince hazırlanma olanağını bulmaktadırlar [\(Kanıt 99\)](#).

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Eğitim-öğretim sürecini ve etkin şekilde yürütebilmek amacıyla ihtiyaç duyulan nitelikli öğretim elemanlarını istihdam etmek üzere bölümlerden gelen talepler Öğretim Elemanları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Dicle Üniversitesi Öğretim üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğine göre değerlendirilmektedir [\(Kanıt 100\)](#).

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarımızın etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları eğitimler düzenlenmektedir. Ayrıca Yüksekokulumuz Etkinlikler Serisi kapsamında bilgilendirme seminerleri düzenlenerek öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin gelişimine sağlanmaktadır [\(Kanıt 101\)](#).

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Yüksekokulumuzda Performans Ödül ve Teşvik Değerlendirmesi Yönergesi kapsamında üniversite genelinde yapılmaktadır [\(Kanıt 102\)](#) ve Yurt Dışı Bilimsel ve Teknolojik Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi” [\(Kanıt 103\)](#) oluşturulmuştur.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Meslek yüksekokulumuzda araştırma süreçlerinin yönetimi belirlenen stratejik hedefler ve Üniversitemiz araştırma politikası doğrultusunda etkin bir şekilde yürütülmektedir [\(Kanıt 104\)](#). Araştırmacıların akademik yayın ve proje süreçlerinde desteklenmesi amacıyla akademik teşvik programları proje yazım eğitimleri ve danışmanlık destek mekanizmaları akademik personelin bilimsel araştırmalara katılımını arttırmayı ve nitelikli yayın üretimini teşvik etmeye hedeflemektedir. [\(Kanıt 105\)](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Yüksekokulumuz araştırma faaliyetlerini yürütebilmek için yeterli alt yapıya sahip olup yeni Ar-Ge alt yapıları “DÜBAP Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi Koordinatörlüğü Birimi” tarafından desteklenen altyapı projeleri ile oluşturulmaktadır. [\(Kanıt 106\)](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimizde doktora programı bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Times Higher Education (THE) tarafından yayımlanan Dünya Etki Sıralamaları sonuçlarına göre Dicle Üniversitesi, 2024 yılında genel sıralamada dünya genelinde 1001–1500 bandında yer almış, Türkiye’deki devlet üniversiteleri arasında ise üst sıralarda konumlanmıştır. Bir önceki değerlendirme döneminde ise üniversite 1001+ bandında yer alırken; özellikle “Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı (SDG 9)” alanında 201–300 bandına yükselerek dikkat çekici bir performans sergilemiştir [\(Kanıt 107\)](#). Bunun yanında, sürdürülebilirlik performansını ölçen UI GreenMetric 2024 Dünya Üniversite Sıralaması’nda Dicle Üniversitesi dünya genelinde 594. sırada yer almış ve Türkiye’de ilk 60 üniversite arasına girmiştir [\(Kanıt 108\)](#).

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Araştırma kadrosunun yetkinliğini ve tecrübesini geliştirmesi için Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesinde ([Kanıt 109](#)) 12 adet proje türü mevcuttur ve bu proje türleri içinde Hızlı Destek Projesi, Araştırma Projeleri, Araştırma Altyapı Projeleri, Disiplinlerarası Araştırma Projesi, Dış Kaynaklı Eş Finans Projesi, Öncelikli Alan Araştırma Projesi, TÜBİTAK Teşvik Projesi, Üniversite Kamu-Sanayi-Özel sektör İşbirliği Projesi, Üniversitelerarası Araştırma Projesi gibi üniversitemizin Araştırma Üniversitesi statüsüne katkı sağlayacak ve nitelikli araştırmacı yetiştirecek proje türleri mevcuttur ([Kanıt 110](#)).

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek yüksekokulumuz alt birimleri olan bölümlerimizde, akademik personelin eğitime katkısına ek olarak oluşturduğu bilimsel çıktılar; ulusal/uluslararası projeler, uluslararası/ulusal yayın, patentler, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü, poster bildirileri, konferanslar, alınan ödüller ve atıflar performans göstergeleri olarak sınıflandırılmaktadır. Her yıl yapılan araştırma faaliyetleri Dicle Üniversitesi Performans Ödül ve Teşvik Değerlendirmesi Yönergesi göre yıl sonunda puanlandırılmaktadır. Her yıl düzenli olarak hazırlanan Birim Faaliyet Raporları çerçevesinde yıllık değerlendirme ve karşılaştırma yapılarak performans değişimleri takip edilmektedir ([Kanıt 111](#), [Kanıt 112](#), [Kanıt 113](#)).

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Meslek yüksekokulumuz Üniversite-Sanayi-Kamu iş birliğini güçlendirerek toplumsal çıktı sağlayan proje çalışmaları, girişimcilik projelerini, farkındalık etkinliklerini ve sosyal faaliyetleri teşvik etmekte ve desteklemektedir. Bu kapsamda; Bağımlılıkla Mücadele ve Farkındalık, Diyarbakır Organize Sanayi Bölgesine Ziyaretler, Türk Telekom Bölge Müdürlüğü Network Yönetim Merkezine Teknik Gezi, Narko Rehber Gençlik Eğitim Modülü Etkinliği, Afet Farkındalık Etkinliği, 3 Aralık Engelliler Gününe Yönelik Farkındalık Çalışması, Ceza Infaz Kurumlarında Kalan Adölesan Dönemdeki Çocuklara Duygusal Okuryazarlık Eğitimi gibi faaliyetlerde bulunmuştur ([Kanıt 114](#)).

D.1.2. Kaynaklar

Meslek yüksekokulu bütçesi Rektörlükten gelen genel bütçe ile kurum hissesi gelirlerinden oluşmaktadır. Genel bütçe Maliye Bakanlığı tarafından üniversitelere tahsis edilerek ve birimlere dağıtılmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

2023 yılında YÖK tarafından yayımlanan yetkinlik analiz raporunda Dicle Üniversitesinin toplumsal katkı yapacağı sanayi ve bilim alanları belirlenmiş olup okulumuzun da katkı verdiği alanlar bulunmaktadır ([Kanıt 115](#)).

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin “Liderlik, Yönetişim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” başlıkları altında özet maddeler halinde sunulması beklenmektedir.

Açıklama: A, B, C ve D bölümlerinin yazımında Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzundaki açıklamalar dikkate alınacaktır.

PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

Yüksekokul, her bir alt ölçüt için kendi puanlamasını ve toplam puanını tablo şeklinde sunmalıdır. (Tablo 1)

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.				X		
A.1.2.				X		
A.1.3.				X		
A.1.4.				X		
A.1.5.				X		
A.2.1.				X		
A.2.2.				X		
A.2.3.				X		
A.3.1.					X	
A.3.2.				X		
A.3.3.			X			
A.3.4.				X		
A.4.1.				X		
A.4.2.				X		
A.4.3.			X			
A.5.1.			X			
A.5.2.	X					
A.5.3.	X					
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						
B.1.1.				X		
B.1.2.					X	
B.1.3.			X			
B.1.4.			X			
B.1.5.				X		
B.1.6.			X			
B.2.1.			X			
B.2.2.			X			
B.2.3.			X			
B.2.4.			X			
B.3.1.				X		
B.3.2.				X		
B.3.3.				X		
B.3.4.				X		
B.3.5.				X		
B.4.1.			X			

B.4.2.			X			
B.4.3.			X			
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
C.1.1.			X			
C.1.2.			X			
C.1.3.	X					
C.2.1.			X			
C.2.2			X			
C.3.1.			X			
C.3.2.			X			
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						
D.1.1.				X		
D.1.2.			X			
D.2.1.			X			
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						156

Tablo-1; Yüksekokulun alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)