**BELLİ İSTEKLİLER ARASINDA İHALE USULÜ İLE İHALE EDİLEN MAL ALIMLARINDA UYGULANACAK 4 KISIM DİCLE ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ MAL ALIMI TİP ÖN YETERLİK ŞARTNAMESİ**

**I- İHALENİN KONUSU VE ÖN YETERLİK BAŞVURUSUNA İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler**

* 1. İdarenin;

1. Adı**: Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI DİCLE ÜNİVERSİTESİ)**

b) Adresi: **Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Öğrenci Yaşam Merkezi Binası 2.Kat Kampus 21280 - SUR /DİYARBAKIR**

c) Telefon numarası: **0 412 241 10 17 – Dahili: 3357**

ç) Faks numarası: **0412 241 81 00**

d) Elektronik posta adresi: **dissatinalma@dicle.edu.tr**

e) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: **Doç. Dr. Utku Nezih YILMAZ**, Dekan Yardımcısı

Adaylar, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

# Madde 2 - İhale konusu alıma ilişkin bilgiler

**2.1.** İhale konusu malın;

a) Adı:

**Birinci Grup:** Mandibula Fraktürlerinin Tedavilerinde İnternal Fiksasyon Yöntemleri İle Minimal İnvaziv Cerrahi Yöntemlerin Kıyaslanması projesi

**İkinci Grup:** Tip 2 Diabetik Ve Nondiabetik Hastalarda Uygulanan Tek Diş İmplantların Çevresindeki Marjinal Kemik Kaybının Klinik Ve Radyolojik Olarak Kıyaslanması projesi

**Üçüncü Grup:** Alveolar yarık hacminin üç boyutlu dijital görüntüleme programı ile ölçülmesi projesi

**Dördüncü Grup:** Farklı Yöntemlerle Yapılan Ortodontik Model Analizlerinin Karşılaştırılması projesi

b) Varsa kodu:

**Birinci Grup:** DİŞ.20.022

**İkinci Grup:** DİŞ.20.019

**Üçüncü Grup:** DİŞ.20.021

**Dördüncü Grup:** DİŞ.20.023

c) Miktarı ve türü:

**Birinci Grup:** Üç kısım mal ve malzeme alımı

1. Birinci Kısım: Elli kalem ilaç ve serum alımı
2. İkinci Kısım: Yirmisekiz kalem demirbaş alımı
3. Üçüncü Kısım: Oniki kalem cihaz alımı

**İkinci Grup:** Üç kısım mal ve malzeme alımı

1. Birinci Kısım: Beş kalem mal ve malzeme alımı
2. İkinci Kısım: Altı kalem mal ve malzeme alımı
3. Üçüncü Kısım: Altı kalem mal ve malzeme alımı

**Üçüncü Grup:** Onüç kalemmal ve malzeme alımı

**Dördüncü Grup:** Bir kalemBilgisayar Destekli Kablolu Ağız İçi Tarama Cihaz alımı

**Malın miktarı ve türü ek-1 de yer almaktadır.**

ç) Teslim edileceği yer: **Dicle Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi**

d) Alıma ait (varsa) diğer bilgiler: **Bu bent boş bırakılmıştır.**

# Madde 3 - İhaleye ve ön yeterlik değerlendirmesine ilişkin bilgiler

**3.1. a) İhale kayıt numarası: 2021/117552**

b) **İhale usulü:** **1.12.2003 tarih 2003/6554 sayılı B.K.K eki esasların 19 uncu maddesi uyarınca belli istekliler arasında ihale usulü**

c) **Ön yeterlik başvurusunun sunulacağı adres:** Dicle Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Satın Alma Birimi Dekanlık Bölümü 1. Kat Kampus 21280 SUR/DİYARBAKIR

ç) **Ön yeterlik değerlendirmesinin yapılacağı adres:** Dicle Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Konferans Salonu Kampus 21280 SUR/DİYARBAKIR

d) **Ön yeterlik değerlendirme(son başvuru) tarihi: 06.04.2021 Salı Günü**

e) **Ön yeterlik değerlendirme(son başvuru) saati:** **10:30**

f) **İhale komisyonunun toplantı yeri:** Dicle Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Konferans Salonu Kampus 21280 SUR/DİYARBAKIR

* 1. Ön yeterlik başvuruları, ön yeterlik değerlendirme (son başvuru) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. Ön yeterlik değerlendirme(son başvuru) saatine kadar İdareye ulaşmayan ön yeterlik başvuruları değerlendirmeye alınmaz.
  2. Ön yeterlik başvuruları, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.
  3. Ön yeterlik değerlendirmesi tarihinin tatil gününe rastlaması halinde, ön yeterlik değerlendirmesi takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen ön yeterlik başvuruları kabul edilir.
  4. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ön yeterlik değerlendirmesi yukarıda belirtilen saatte yapılır.
  5. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

# Madde 4 - Ön yeterlik, ihale dokümanının görülmesi ve temini

**4.1**- Ön yeterlik ve ihale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ön yeterliğe başvuracak olanların, İdarece onaylı ön yeterlik dokümanını satın alması zorunludur.

a) **Ön yeterlik ve ihale dokümanının görülebileceği yer:** Dicle Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Satın Alma Birimi Dekanlık Bölümü 1. Kat Kampus 21280 SUR/DİYARBAKIR

b) **İhale dokümanının satın alınabileceği yer:** Dicle Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Satın Alma Birimi Dekanlık Bölümü 1. Kat Kampus 21280 SUR/DİYARBAKIR

c) Ön yeterlik dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil): **50,00 TL**

**4.2.** Ön yeterlik ve/veya ihale dokümanını satın almak isteyenler, ön yeterlik dokümanını ve/veya ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeden sonra, ön yeterlik dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart form biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak imzalanır.

**4.3.** Bu madde boş bırakılmıştır

* 1. Adaylar, ihale dokümanını belirtilen adreste bedelsiz olarak görebileceklerdir.
  2. Ön yeterlik veya ihale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp adaylara verilmesi halinde, dokümanın anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

# Madde 5 - Ön yeterlik dokümanının kapsamı

* 1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:
     1. Ön Yeterlik Şartnamesi
     2. Teknik Şartname
     3. Standart formlar

1) İş Ortaklığı Beyannamesi

2) Başvuru Mektubu

* 1. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile adayların yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.
  2. Aday tarafından, ön yeterlik dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Ön yeterlik başvurusunun yapılmasına ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk adaya aittir. Dokümanda öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

# Madde 6 -Bildirim ve tebligat esasları

**6.1.** Belli İstekliler Arasında İhale Usulünde Ön Yeterlik Başvuru Formu Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak dokümanın satın alındığına ve/veya başvuru mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ve bu adrese veya faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, İdare tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir.

**6.2.** İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatlarda mektubun teslim edildiği tarih, tebliğ tarihi sayılır. Teslimin gerçekleştirilememesi halinde tebligat, öncelikle Kanunun 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan diğer yöntemlere göre, bu yöntemlere göre de yapılamaması halinde ise 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilir.

**6.3.** Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu

Şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün İdare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirime çıkarılmış olması yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

**6.4.** Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, İdarenin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

**6.5.** İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat yukarıdaki esaslara göre pilot/koordinatör ortağa yapılır.

**6.6.** İstekli olabilecekler ve adaylar tarafından İdareyle yapılacak yazışmalarda, elektronik posta ve faks kullanılamaz. Ancak bu Şartnamenin 4.3.maddesinde ön yeterlik ve ihale dokümanının posta yoluyla satılması hususunun düzenlenmiş olması şartıyla, ön yeterlik ve/veya ihale dokümanının posta yoluyla alınmasına ilişkin talepler faksla yapılabilir.

# II - YETERLİK BELGELERİNİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

**Madde 7- Ön yeterlik başvurusu için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri**

* 1. Adayların aşağıda sayılan belgeleri, ön yeterlik başvuruları kapsamında sunmaları gerekir:
     1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;

1. Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkârlar odasından, ilk ilan veya son başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
2. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya son başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
   * 1. Ön yeterlik başvurusu yapmaya yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
3. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
4. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
   * 1. Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun başvuru mektubu,

ç) Bu Şartnamenin 7.4 ve 7.5 inci maddelerinde belirtilen, şekli ve içeriği Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri,

* + 1. Vekaleten ön yeterliliğe katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,
    2. Adayın ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi,
    3. Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,
  1. Ön yeterliğe iş ortaklığı olarak başvuruda bulunulması halinde,

**7.2.1**. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1 maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak (f) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır.”

**7.3.** İhaleye konsorsiyum olarak başvurulmasına izin verilmesi durumunda aşağıdaki metne yer verilecektir:

# 7.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.4.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.4.2.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.5. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler.**

**7.5.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.5.2.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.5.3.** **Tedarik edilecek mallara ilişkin;**

**1-**.İstekliler, T.C. Sağlık Bakanlığı İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası (TİTUBB) Bilgi Kayıt Sistemi kapsamında teklif edecekleri ürünlerin TİTUBB Bilgi Kayıt Sistemine kayıt edildiğine, Sağlık Bakanlığı tarafından onaylandığına ve kod numarası alındığına dair belgeleri sunacaklardır.

**2**- TİTUBB Bilgi Kayıt Sistemine kayıtlı üretici ve/veya ithalatçı firmalar ve bu firmalar adı altında bayiliklerinin kayıtlı olduklarına dair belgeler de  sunacaklardır.

**3**- TİTUBB Bilgi Kayıt Sistemi dışında kalan ürünler için ise  üreticinin/ithalatçının kapsam dışı olduğu ile ilgili beyanı esas alınacak olup,  (ihalede beyan edeceklerdir/.sunacaklardır.) beyanın doğruluğu konusundaki sorumluluk isteklilere ait olacaktır.

**4.**İlaç kısmına katılacak istekliler ecza deposu ruhsatı veya imalatçı olduğunu gösteren belgeleri. Sunacaklardır.

**5-**İhalemizin Teknik Şartnamelerinde istenilen Katolog, Şartnameye Uygunluk Belgesi, Şartnameye Cevaplar, Kalite Belgeleri, ISO ve CE Belgeleri, Hizmet Yeterlilik Belgeleri, Garanti ve Yedek Parça, Bakım.. vb  Cihaz ve Sarflara ait Teknik Dokümanlar, Menşei Hakkında Bilgiler, Referans Listesi, Teknik Dökümanlar, vb. belgeler istekliler tarafından ihale günü öncesinde uygun şekilde hazırlanacak, İhale teklif dosyasında sunulacaktır.

**6-**Teknik Şartnamede belirtilen belgelerin ihale teklif dosyası kapsamında sunulmasına gerek yoktur. İhale dökümanımız kapsamında bulunan Teknik Şartnamelerin ilgili maddelerinde teklif dosyasında sunulmak üzere belirtilen belgeler ile ilgili olarak, istekliler ilgili maddelerde istenilen belge ve kriterleri karşılamakla mükellef olup, bahsi geçen belgeler idari şartnamemizin yeterlilik kriterleri ile ilgili maddelerinde açıkça belirtilmediğinden bu belgelerin ihale teklif dosyası kapsamında sunulmasına gerek yoktur. Ancak Teknik şartnamede istenilen bilgi ve belgeler gerekli görüldüğü halde tevsik edilecek belgelerle birlikte veya sözleşmenin ifası sırasında istekli/yükleniciden talep edilebilecektir.

# 7.6. Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.7.** Yeterlikleri tespit edilen bütün adaylar teklif vermeye davet edilecektir.

* 1. **Puanlama kriterleri:**

**7.8.1**. Bu madde boş bırakılmıştır.

# Belgelerin sunuluş şekli:

* + 1. Adaylar, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak adaylara verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir. 19
    2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.
    3. Adaylar, istenen belgelerin aslı yerine son başvuru tarihinden önce İdare tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini başvurularına ekleyebilirler.

# Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye’deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:

* + - 1. Tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.
      2. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, “apostil tasdik şerhi” taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluğu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.
      3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletlerarasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemini düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.
      4. “Apostil tasdik şerhi” taşımayan veya tasdik işlemine ilişkin özel hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme kapsamında sunulmayan, yabancı ülkelerde düzenlenen belgelerin üzerindeki imzanın, mührün veya damganın, düzenlendiği ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluğu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmesi gerekir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluğunun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgeler ise sırasıyla, düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluğu veya bu ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.
      5. Yabancı ülkenin Türkiye’deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.
      6. Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.
      7. **Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler:** **7.9.4.7.1** Bu madde boş bırakılmıştır.

# Başvuru kapsamında sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:

* + - 1. Yerli istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümeleri ve bu tercümelerin tasdik işlemi, aşağıdaki şekilde yapılır:
         1. Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye’deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercümeler Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.
      2. Yabancı istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümeleri ve bu tercümelerin tasdik işlemi, aşağıdaki şekilde yapılır:
         1. Tercümelerin tasdik işleminden tercümeyi gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mührün ya da damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.
         2. Belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde “apostil tasdik şerhi” taşıması halinde bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz. Bu tercümelerin “apostil tasdik şerhi” taşımaması durumunda ise tercümelerdeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluğu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.
         3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemini düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde belgelerin tercümelerinin tasdik işlemi de bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.
         4. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluğunun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümenin de “apostil tasdik şerhi” taşımaması durumunda ise söz konusu tercümedeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damganın sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluğu veya bu ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.
         5. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye’deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde, bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz.
    1. **Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunuluş şekli:**

**7.9.6.1.** Yabancı istekli tarafından ön yeterliğe başvuruda bulunulması halinde, bu Şartname ve eklerinde istenilen belgelerin, adayın kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş olan dengi belgelerin sunulması gerekir.

# Ön yeterlik başvurusunun dili:

**7.10.1.** Adaylar tarafından, aşağıda belirtilen belgeler dışında tüm belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerlidir. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır. Bu durumda başvurunun veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır.

**Madde.8-İhalenin yabancı isteklilere açıklığı**

**8.1**. İhale, yeterlik kriterlerini taşıyan tüm yerli ve yabancı isteklilere açıktır.

# Madde 9 - İhaleye katılamayacak olanlar

* 1. 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.
  2. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan adaylar ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun başvuruların değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.
  3. Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak Kanunun 59 uncu maddesinde yer verilen özel düzenleme veya özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle ihalelere katılamayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan istekliler sadece ihale dışı bırakılır. Bu durumda olanlar hakkında ayrıca 4734 sayılı Kanunun 11 inci ve 58 inci maddelerinde yer alan idari yaptırımlar uygulanmaz.

# Madde 10 - İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

* 1. Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanunun

10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (h), (i) ve (j) bentleri uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan adaylar değerlendirme dışı bırakılır.

* 1. 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 17 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanunun Dördüncü Kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

# Madde 11 – Ön yeterlik başvurusuna ilişkin giderler

**11.1.** Ön yeterlik başvurularının hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar adaylara aittir. Adaylar, başvurularını hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

# Madde 12 - Ön yeterlik dokümanına ilişkin açıklama yapılması

* 1. Adaylar, başvurularının hazırlanması aşamasında, ön yeterlik dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son başvuru tarihinden yirmi gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.
  2. Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, son başvuru tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ön yeterlik dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.
  3. Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır; açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.
  4. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara ön yeterlik dokümanının bir parçası olarak verilir.

# Madde 13 - Ön yeterlik dokümanında değişiklik yapılması

* 1. İlan yapıldıktan sonra ön yeterlik dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, başvuruların hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ön yeterlik dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ön yeterlik dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ön yeterlik dokümanına eklenir.
  2. Zeyilname, son başvuru tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ön yeterlik dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.
  3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle başvuruların hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, son başvuru tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ön yeterlik dokümanının satılmasına ve başvuruların alınmasına devam edilecektir.
  4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, ön yeterlik başvurularını bu düzenlemeden önce vermiş olan adaylara başvurularını geri çekerek, yeniden başvuru yapma imkanı tanınacaktır.
  5. 4734 sayılı Kanunun 55 inci maddesi uyarınca şikayet üzerine yapılan incelemede başvuruların hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdarece ön yeterlik dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, son başvuru tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak Kanunun 26 ncı maddesine göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür. Düzeltme ilanı için Kanunda öngörülen sürenin sona erdiğinin anlaşılması halinde ihale iptal edilir.

# Madde 14 – Ön yeterlik değerlendirme saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

* 1. İdare tarafından gerekli görülen veya ön yeterlik/ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, son başvuru saatinden önce ihale iptal edilebilir.
  2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar başvuruda bulunmuş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.
  3. İhalenin iptal edilmesi halinde, yapılmış olan bütün başvurular reddedilmiş sayılır ve bu başvurular açılmaksızın adaylara iade edilir.
  4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle adaylarca İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

# Madde 15 - İş ortaklığı

* 1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye katılabilir.
  2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise, bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.
  3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ön yeterlik başvurusunda bulunacak adayalar, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini başvurularıyla beraber sunacaklardır.
  4. İş ortaklığının yeterli görülmesi, her bir ortağın ayrı ayrı yeterli olduğu anlamına gelmez.
  5. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.
  6. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları, pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

**Madde 16 - Konsorsiyum**

**16**.**1**. Konsorsiyumlar ön yeterlik başvurusunda bulunamaz.

# Madde 17 - Ön yeterlik başvuru belgelerinin sunulması

* 1. Başvuru mektubu ve bu Şartname ile istenilen bütün ön yeterlik başvuru belgeleri bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine adayın adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, başvurunun hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri aday tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.
  2. Ön yeterlik başvuruları, ön yeterlik dokümanında belirtilen son başvuru saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (ön yeterlik başvurularının sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra yapılan ön yeterlik başvuruları kabul edilmez ve açılmadan iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.
  3. Ön yeterlik başvuruları iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek ön yeterlik başvurularının, ön yeterlik dokümanında belirtilen son başvuru saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan ön yeterlik başvurularının alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu başvurular değerlendirmeye alınmaz.
  4. Zeyilname ile ön yeterlik başvuru süresinin uzatılması halinde, İdare ve adayların son başvuru tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni son başvuru tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

# ÖN YETERLİK DEĞERLENDİRMESİ VE İHALEYE DAVET

**Madde 18 - Ön yeterlik başvurularının alınması ve açılması**

* 1. İhale komisyonunca, ön yeterlik başvurularının alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:
     1. İhale komisyonu tarafından son başvuru tarih ve saatinde ön yeterlik değerlendirmesine başlanır. Bu saate kadar yapılan başvurular bir tutanakla tespit edilir ve hazır bulunanlara duyurulur.
     2. İhale komisyonu başvuru zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde adayın adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, başvurunun hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin aday tarafından imzalanıp mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan başvuru zarfları, bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
     3. Başvuru zarfları adaylarla birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. Adayların belgelerinin eksik olup olmadığı kontrol edilir ve bu işleme ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır. Söz konusu tutanağın ihale komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti talep eden adaylara imza karşılığı verilir.
     4. Bu aşamada hiçbir başvurunun reddine veya kabulüne karar verilmez. Adaylar tarafından sunulan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Başvurular değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

# Madde 19 - Ön yeterlik başvurularının değerlendirilmesi

* 1. Başvuruların değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu ilk oturumda tespit edilen adayların başvurularının değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.
  2. Başvurunun esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İdarece belirlenen sürede adaylardan bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlatılması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İdare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların başvuruları değerlendirme dışı bırakılır.
  3. Bilgi eksikliklerinin tamamlatılmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde adaylarca sunulan belgelerin son başvuru tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, adayın son başvuru tarihi itibariyle yeterlik şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.
  4. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri tam olan adayların başvurularının ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.
  5. Bu aşamada, adayların ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve ön yeterlik dokümanında belirtilen şartlara sahip olup olmadığı incelenir.
  6. Yapılan değerlendirme sonucunda istenen yeterlik kriterlerini sağlayan adaylar yeterli bulunur. Yeterlik kriterlerini taşımadıkları tespit edilen adaylar ise yeterli kabul edilmez.

# Madde 20 - Ön yeterlik değerlendirmesinin sonuçlandırılması ve ihaleye davet

* 1. Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu ihale komisyonu tarafından verilen kararda, yeterli oldukları tespit edilen adaylar ile yeterli bulunmayan adayların yeterli bulunmama gerekçeleri ayrıntılı olarak belirtilir. Bu Şartnamenin 7.7. maddesinde belli sayıda adayın başvuru vermeye davet edileceğinin belirtilmesi halinde kararda, adayların puanları ile bu puanların hesaplanmasına ilişkin ayrıntılar da yer verilir.
  2. Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterli bulunmayan adaylar ile bu Şartnamenin 7.7. maddesinde belli sayıda adayın teklif vermeye davet edileceğinin belirtilmesi halinde yeterli bulunmakla birlikte listeye giremeyen adaylara yapılacak bildirimin ekinde “Ön Yeterlik Değerlendirme Sonucu Tutanağı” da gönderilir.
  3. Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterli olduğu tespit edilen bütün adaylara, bu Şartnamenin 7.7. maddesinde belli sayıda adayın teklif vermeye davet edileceğinin belirtilmesi halinde ise listeye alınan adaylara ihaleye davet mektubu ve ekinde “Ön Yeterlik Değerlendirme Sonucu Tutanağı” gönderilir. Davet mektubunda, adayın ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterli bulunduğu; ihale dokümanının nereden ve hangi bedelle satın alınacağı ile ihale günü ve saati belirtilir.

# Madde 21 - İhalenin iptali

* 1. Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu ihaleye davet edilebilecek aday sayısının beşten az olması veya davet sonucu ihaleye başvuru veren istekli sayısının üçten az olması halinde ihale iptal edilecektir.
  2. İhalenin iptal edilmesi halinde durum bütün adaylara veya isteklilere bildirilir.
  3. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle adaylar veya isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

# DİĞER HUSUSLAR

**Madde 22 - Diğer hususlar**

**22.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

EK:1

**4-Grup Mal ve Malzeme Alımı**

**Birinci Grup:** Üç kısım mal ve malzeme alımı

**Birinci Kısım:** Elli kalem ilaç ve serum alımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Malzemenin Adı** | **Miktarı** | **Ölçüsü** |
|  | Antiaritmatik lidokain HCL %2 2ml ampul | 1300 | Adet |
|  | Ketamin Hcl flakon 500 mg | 200 | Adet |
|  | K1 vit. (Fitomenadion) 2 mg ampul | 20 | Adet |
|  | Metaprolol (Beta bloker) ampul | 100 | Adet |
|  | %1 Propofol (10 mg/ml) | 4000 | Adet |
|  | Gliserol Trinitrat ampul | 100 | Adet |
|  | Neostigmin metil sülfat ampul | 5000 | Adet |
|  | Heparin sodyum 5 ml flakon | 20 | Adet |
|  | Potasyum klorür 75 mg/1 ml ampul | 100 | Adet |
|  | Ranitidin hcl ampul 50 mg | 1500 | Adet |
|  | Remifentanil Hcl 2 mg flakon | 300 | Adet |
|  | Midazolam 5 mg ampul | 3000 | Adet |
|  | Sevofluran %100 inhalasyon çözeltisi | 650 | Adet |
|  | Sodyum bikarbonat ampul | 200 | Adet |
|  | ADRENALİN 1 MG | 100 | Adet |
|  | Metaklopramid Hcl (10 mg/2 ml IM/IV ampul) | 500 | Adet |
|  | Atropin sülfat 1 mg ampul | 3000 | Adet |
|  | Feniramin hidrojen maleat (45.5 mg/2ml) ampul | 400 | Adet |
|  | Sugammadeks IV enjeksiyonluk çözelti | 600 | Adet |
|  | Bupivakain Hcl (Marcain spinal heavy %0.5 enjeksiyonluk çözelti içeren 5 ampul) | 3000 | Adet |
|  | 5 mg Bupivakain Hcl flakon | 200 | Adet |
|  | Kalsiyum glukonat ampul | 60 | Adet |
|  | Metilprednizolan 250 mg ampul | 100 | Adet |
|  | Metilprednizolan 40 mg ampul | 500 | Adet |
|  | Flumazenil 0.5 mg | 20 | Adet |
|  | Deksometazon 21-fosfat ampul | 400 | Adet |
|  | Digoksin ampul | 10 | Adet |
|  | EFEDRİN 50 mg ampul | 1000 | Adet |
|  | Roküronyum bromür 50 mg | 2500 | Adet |
|  | Aminofilin ampul | 150 | Adet |
|  | Furosemid ampul | 100 | Adet |
|  | Sodyum klorür %0.9 1000 cc | 10000 | Adet |
|  | 1/3 İzodeks sodyum klorür 500 cc | 1000 | Adet |
|  | Fentanil sitrat 10 ml | 200 | Adet |
|  | Fentanil sitrat 2 ml | 1000 | Adet |
|  | Teofilin 100 cc | 100 | Adet |
|  | Basitrosin-Neomisin sülfat pomad (5 gr) | 1000 | Adet |
|  | Tramadol hidroklorür 100 mg ampul | 2500 | Adet |
|  | Traneksamik asit 250 mg ampul | 50 | Adet |
|  | %6 hidroksietil nişasta ve sodyum klorür %0.9 500 ml infüzyon (voluven vb) | 250 | Adet |
|  | %10 dekstroz anhidrit 500 | 50 | Adet |
|  | %20 dekstroz anhidrit 500 | 20 | Adet |
|  | %30 dekstroz anhidrit 500 | 20 | Adet |
|  | Sodyum asetat trihidrat 1000 cc (İsolyt vb) | 500 | Adet |
|  | %0.9 sodyum klorür 100 cc | 1000 | Adet |
|  | %0.9 sodyum klorür 250 cc | 500 | Adet |
|  | Petidin Hcl ampul | 500 | Adet |
|  | Magnezyum (%15 magnezyum sülfat) ampul | 100 | Adet |
|  | İpratropium bromür ve salbutamol flakon | 10 | Adet |
|  | Human insülin (insan insülini) flakon | 10 | Adet |

**İkinci Kısım:** Yirmisekiz kalem demirbaş alımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Malzemenin Adı** | **Miktarı** | **Ölçüsü** |
|  | Ameliyathane masası | 2 | Adet |
|  | Pansuman Tedavi arabası | 4 | Adet |
|  | Enstrüman masası | 6 | Adet |
|  | Hasta transfer sedyesi ameliyathane | 2 | Adet |
|  | Tedavi arabası | 1 | Adet |
|  | Buzdolabı ilaçlar için | 2 | Adet |
|  | Giyinme dolabı | 3 | Adet |
|  | İnoks maske bone dolabı | 1 | Adet |
|  | Refakatçi koltuğu (açılır yatağa dönüşen) | 4 | Adet |
|  | Klima salon tipi | 3 | Adet |
|  | Klima split tipi | 3 | Adet |
|  | El yıkama ünitesi fotoselli çiftli | 2 | Adet |
|  | Steril yeşil örtü dolabı | 1 | Adet |
|  | 3 kanallı hasta yatak başı ünitesi | 10 | Set |
|  | Alet taşıma kirli ve temiz arabası | 1 | Adet |
|  | Ayaklı sepet | 1 | Adet |
|  | Cerrahi konteyner küçük orta | 1 | Adet |
|  | Hava su tabancası | 1 | Adet |
|  | Tel raf sistemi 4 katlı | 8 | Adet |
|  | Çamaşır kurutma makinesi hastane tipi | 1 | Adet |
|  | Kirli ve temiz yeşil için araba | 1 | Adet |
|  | Medikal gaz prizleri | 24 | Set |
|  | Oksijen tüpü ve başlığı 5 lt | 2 | Adet |
|  | Tansiyon aleti dijital | 5 | Adet |
|  | İnoks camlı malzeme dolabı altı çekmeceli | 3 | Adet |
|  | İnoks camlı malzeme dolabı | 2 | Adet |
|  | El yıkama ünitesi fotoselli tekli | 2 | Adet |
|  | Kirli temiz taşıma arabası yeşil taşıma | 1 | Adet |

**Üçüncü Kısım:** Oniki kalem cihaz alımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Malzemenin Adı** | **Miktarı** | **Ölçüsü** |
|  | Çift kavanozlu cerrahi aspiratör | 6 | Adet |
|  | Anestezi cihazı (monitörlü) | 2 | Adet |
|  | Kafa lambası loplu | 2 | Adet |
|  | Ekg cihazı 12 kanallı | 1 | Adet |
|  | Tansiyon aleti steteskoplu | 10 | Adet |
|  | Monitörizasyon cihazı | 2 | Adet |
|  | 2\*5 otomatik oksijen santrali | 1 |  |
|  | 2\*100 m medikal vakum santrali | 1 | Set |
|  | Medikal boru ve montaj 175 mt | 1 | Set |
|  | Elektrokoter cihazı | 2 | Adet |
|  | Büyüteç loop ışıklı | 1 | Adet |
|  | Defibrilatör cihazı | 1 | Adet |

**İkinci Grup:** Üç kısım mal ve malzeme alımı

**Birinci Kısım:** Beş kalem mal/malzeme alımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Malzemenin Adı** | **Miktarı** | **Ölçüsü** |
|  | Aeratör başlığı | 5 | Adet |
|  | Piyasemen başlığı | 20 | Adet |
|  | Mikromotor | 5 | Adet |
|  | Cerrahi testere başlığı | 1 | Adet |
|  | Cerrahi set | 20 | Adet |

İkinci Kısım: Altı kalem mal/malzeme alımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Malzemenin Adı** | **Miktarı** | **Ölçüsü** |
|  | İnoks medikal dolap | 10 | Adet |
|  | Kirli-temiz çamaşır arabası | 2 | Adet |
|  | Fizyodispenser arabası | 5 | Adet |
|  | İnoks malzeme arabası | 5 | Adet |
|  | İnoks tıbbi atık kutusu | 10 | Adet |
|  | Dezenfektan dispenseri | 12 | Adet |

**Üçüncü Kısım:** Altı kalem mal/malzeme alımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Malzemenin Adı** | **Miktarı** | **Ölçüsü** |
|  | Komple diş üniti | 20 | Adet |
|  | Cerrahi konteyner-orta | 30 | Adet |
|  | Cerrahi konyerner-büyük | 4 | Adet |
|  | Fizyodispenser Ağız Cerrahisi ve İmplantoloji Mikromotoru | 6 | Adet |
|  | Santrifüj cihazı (dental) | 1 | Adet |
|  | Alet paketleme cihazı | 1 | Adet |

**Üçüncü Grup:** Onüç kalemmal/malzeme alımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Malzemenin Adı** | **Miktarı** | **Ölçüsü** |
|  | Elektronik basınçlı akrilik fırın | 1 | Adet |
|  | Dizden kumandalı laboratuvar mikromotoru | 1 | Adet |
|  | Vakumlu polisaj cihazı | 1 | Adet |
|  | Akrilik hazırlama kabini | 1 | Adet |
|  | Es-six plak makinesi (Dental Basmalı Plak Cihazı) | 1 | Adet |
|  | Vakumlu teknisyen tesviye cihazı (Kabinli Tesviye Masası) | 1 | Adet |
|  | Dental basmalı plak cihazı **(**Gece Plağı Hazırlama Cihazı) | 1 | Adet |
|  | Başlık yağlama ve dezenfeksiyon cihazı | 1 | Adet |
|  | Kablosuz ışınlı dolgu cihazı | 5 | Adet |
|  | Aeratör başlığı | 10 | Adet |
|  | Başlık yağlama cihazı | 2 | Adet |
|  | Malzeme Paketleme - Taşıma Tezgahı (Mobil) Çekmeceli | 1 | Adet |
|  | Otomatik poşetleme ve kapama cihazı | 1 | Adet |

**Dördüncü Grup:** Bir kalemBilgisayar Destekli Kablolu Ağız İçi Tarama Cihaz alımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Malzemenin Adı** | **Miktarı** | **Ölçüsü** |
|  | Bilgisayar Destekli KabloluAğız içi tarama cihazı | 1 | Adet |