**DİCLE ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ YAZ STAJI GENEL BİLGİLER**

1. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü üçüncü sınıf öğrencilerinin yaz döneminde yaptıkları dördüncü sınıfın ilk döneminde SYT 433 (Staj ve Danışmanlık) uygulaması olarak değerlendirilen, sağlık birimlerinin tıbbi organizasyonun işleyişi ile idari, mali ve teknik fonksiyonlarının işleyişinin uygulama eğitimini amaçlar.
2. Staj ile ilgili olarak belirlenen süreler ve tarihler kesin olup, Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanlığının yazılı izni olmadan staj ile ilgili hiçbir görevli veya öğrenci tarafından değiştirilemez. Staj süresi 21 iş günüdür.
3. Staj yapma ve stajda başarılı olma mezun olmanın koşullarındandır. Stajın yaz dönemine alınacağı 2024-2025 eğitim-öğretim yılı sonuna kadar staj değerlendirmeleri öğrencilerin dosyaları üzerinden yapılacaktır. Kurumlar tarafından verilecek notlar ara sınav notu, dosyaların tesliminden itibaren bölüm staj kurulunun dosyalara vereceği notlar ise dönem sonu notu olarak girilecektir. Yaz stajı uygulamasının başarı değerlendirmesi ise takip eden güz dönemindeki “SYT 433 Staj ve Danışmanlık” adlı derste yukarıda birinci paragrafta belirtildiği şekilde olacaktır**.**
4. Staj Uygulaması il içi ve dışında olup üniversite, kamu veya tam teşekkülü özel hastanede yaptırılır. Bununla beraber stajlar sağlık yönetimini ilgilendiren diğer kurumlarda (TSM (Toplum Sağlık Merkezi), İl Sağlık Müdürlüğü) da yaptırılabilir.
5. **Dicle Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanelerinde stajlarını yapmak isteyenler Sağlık Yönetimi Bölüm sekreterinde oluşturulan listeye adlarını yazdırmaları gerekmektedir. Tıp Fakültesi Eğitim Birimi tarafından stajların ilanı yapıldığında mevcut listenin son hali birime gönderilecek, onaylanacak ve daha sonrada gerekli dilekçe ve form onaylatma işlemleri de tarafınızca yapılacaktır. Tıp Fakültesi staj başvuru süreci bilgilendirilmesi danışman öğretim elemanı tarafından yapılacaktır.**
6. **Öncelikle fakülte web adresi duyurular kısmında ilan edilen formları (Form 1, Form 2) çıkarıp, “Staj Başvuru Formu 2” nin sizin tarafınızdan sol altta GSS (Genel Sağlık Sigortası) güvence durumunuzu işaretlemeniz ve size ayrılan öğrenci onayı bölümüne imzanızı atmanız ve fakülte sekreterine imzalatmanız ardından staj yapmak istediğiniz kuruma giderek (madde 5) gerekli onayı sağladıktan sonra Sağlık Yönetimi Bölüm sekreterine en geç Mayıs ayının son haftasına kadar evrakları (Kimlik Fotokopisi, İki Vesikalık Fotoğraf, Staj Başvuru Formu 2, Staj başvuru Formu 1) şeffaf dosya içinde teslim etmeniz gerekmektedir.**
7. Staj süresi formda belirtildiği günler arasında yapılmak zorunda ve staj günleri kesinlikle **değiştirilemez**.
8. Staj Uygulaması Yapabileceğiniz Birimler:
9. Satın Alma Birimi
10. Maaş Mutemetliği Birimi
11. İstatistik Birimi
12. Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilileri
13. Arşiv Hizmetleri Birimi
14. Gelir Tahakkuk Birimi
15. Kalite Yönetim Birimi
16. Bilgi İşlem Birimi
17. Biyomedikal Birimi
18. Hasta Hakları Birimi
19. Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimi
20. TİG-Faturalandırma Birimi
21. Heyet ve Sağlık Kurulu Birimi
22. Personel Özlük Birimi