

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

İŞLETME YÖNETİMİ

ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DİCLE ÜNİVERSİTESİ

ADNAN MENDERES MAHALLESİ
KURTULUŞ CADDESİ NO:207
ERGANİ/DİYARBAKIR

15/05/2024

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: ERGANİ M.Y. O
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1997 -1998
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1998/1999
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: PROF.DR. HATİP YILDIZ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: ÖĞR. GÖR. HASAN KARATAŞ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: -
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: YÖNETİM VE ORGANİZASYON
Program Adı	: İŞLETME YÖNETİMİ
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2008-2009
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2009-2010
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: ÖĞR. GÖR. SEVİM BAKIR KAYA
Program öğretim türü	: ÖRGÜN ÖĞRETİM
Eğitim dili	: TÜRKÇE
Programa öğrenci kabul şekli	: MERKEZİ YERLEŞTİRME – ÖSYM(TYT)
Diplomada yazılan derecenin adı	: ÖNLİSANS
Program akredite mi?	: HAYIR
M.Y.O'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletilecek kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: ÖĞR. GÖR.SEVİM.BAKIR KAYA BÖL.BŞK.
Cep telefonu	: 05324380911
Elektronik posta	:sevim.bkaya@dicle.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu, Kaymakamlık makamınca hizmet binası olarak tahsis edilen Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Vakfı'na ait öğrenci yurdunda 01 Ekim 1997'de 50 öğrenci ile eğitim – öğretime başlamıştır. Ergani Meslek Yüksekokulumuz, var olduğu tarihten beri kurulu bulunan İktisadi ve İdari Programlar Bölümünün kapatılarak yerine yeni bölümlerin açılması uygulamasının başlatıldığı 2008 tarihinden itibaren açılan Yönetim ve Organizasyon Bölümüne bağlı olarak 2008-2009 eğitim öğretim döneminde işletme yönetimi programı ile öğretime başlamıştır.

İşletme Yönetimi Programımız; özverili akademik ve idari personeli, başarılı öğrencileri ile bölgemiz, ülkemiz ve dünyanın aydınlık geleceğinin şekillenmesinde çok önemli bir işlev görmektedir.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecek.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Yüksekokulumuzdaki programlara öğrenci alımları Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Kontenjanları dâhilinde merkezi yerleştirme puanına (TYT) göre yapılmakta olup, söz konusu sistemlerle ilgili ana kriterler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiştir.

İşletme Yönetimi programı alanında 120 AKTS kredilik ve 2 yıllık ön lisans sistemine tabidir. Program başarılı bir şekilde tamamlanıp, program yeterlilikleri sağlandığında bu alanda Ön Lisans derecesine sahip olunur.

Adayların Lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve YÖK'ün ilgili mevzuatı doğrultusunda ÖSYM tarafından belirlenen şartları yerine getirmesi gerekir.

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurulmuştur.

1.2. **Tablo 1.2** son üç yıl için doldurulmuştur.

1.3. Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uygulanır.

Yatay Geçiş Komisyonu:

- Öğr. Gör. Hasan KARATAŞ (Başkan)
- Öğr. Gör. Sevim BAKIR KAYA (Üye)
- Öğr. Gör. Faruk AKSOY (Üye)
- Öğr. Gör. Mehmet Sait ÇEVİK (Üye)
- Öğr. Gör. Hayrullah DOGRUEL (Üye) Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve "Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Yönergesi" esaslarına göre uygulanmaktadır. Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri aşağıdaki basamaklar izlenerek yapılmaktadır:

Merkezi Yerleştirme Puanı (Ek Madde-1) ile yatay geçişleri, YÖK Başkanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yapılacaktır. Merkezi yerleştirme puanı kapsamındaki yatay geçiş kontenjanı ise bölüm/programın YKS kılavuzunda belirtilen kontenjanın sınıflar bazında %30'u kadardır.

Başvuru / Değerlendirme ve Sonuçların İlanı

- 1) Kurumlar arası yatay geçişler yükseköğretim kurumlarının isimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programları arasında ve kontenjan dâhilinde yapılır.
- 2) Hazırlık sınıfına, ön lisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ise ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.
- 3) Bulunduğu döneme kadar almış olduğu derslerin akademik genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 veya eşdeğeri olması gerekir.
- 4) Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 ve üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği üniversitemizin diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir. Sınavsız ikinci Üniversite kapsamında kayıt yaptıran öğrenciler yatay geçiş hakkında faydalanamazlar.
- 5) Aynı yükseköğretim kurumunda aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın en geç ilgili döneme ait kayıt yenileme süresi içerisinde dilekçe ile başvurulması koşuluyla yatay geçiş yapılabilir. İkinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim öğrenim ücretini öderler.
- 6) İkinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek (güz ve bahar yarıyıllarında) bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler. Bu durumdaki öğrenciler geçiş yapmaları halinde geçiş yaptıkları bölümün/programın katkı payına tabi olurlar.
- 7) Dörtlü veya beşli not sistemine tabi yükseköğretim kurumlarından başvuran adayların, dörtlü veya beşli sisteme göre elde edilen başarı notlarının yüzlük not sistemine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılacaktır.
- 8) Belirlenen kontenjandan daha fazla sayıda başarı şartını taşıyan adayın olması halinde kontenjan sayısı kadar asil ve yedek aday ilan edilir. Takvimde belirlenen süre içinde kayıt yaptırmayan asil adayların yerine yedek adayların kayıtları alınır.
- 9) Bir bölüme hem AGNO hem de Merkezi Yerleştirme Puanı ile başvuru yapılmaz, bu durumdaki adaylar öncelikle Merkezi Yerleştirme Puanını sağlamaları halinde bu yolla başvuru yapacaklardır.
- 10) Başvurularla ilgili değerlendirme, Yatay Geçiş Yönetmeliği çerçevesinde ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlarca yapılır ve yönetim kurulunca onaylandıktan sonra kesinlik kazanır.

Değerlendirme;

- a) Ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) ile başvuruda bulunacak olan öğrencilerin ÖSYM Puanının %70'i, akademik not ortalamasının ise %30 u dikkate alınarak yerleştirme yapılır.

b)Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçişte ise yerleştirme puanı esas alınarak değerlendirme yapılır.

11) Başvuruda bulunan adaylar yatay geçiş başvurusu ile birlikte aynı zamanda ders muafiyeti talebini de yine başvuru modülünde online olarak yapacaklardır. Konu ile ilgili dokümanın incelenmesi faydalı olacaktır. Ders muafiyeti değerlendirmeleri Üniversitemiz Muafiyet ve İntibak Yönergesi Çerçevesinde ilgili komisyonlar ve yönetim kurulunca yapılır.

Kanıt: [Ders Muafiyeti ve İntibak Yönergesi \(dicle.edu.tr\)](http://dicle.edu.tr)

Tablo 1.3 son üç yıl için doldurulmuştur.

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Dicle Üniversitesinin Ders Muafiyeti ve İntibak Yönergesine göre önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi gerçekleştirilmektedir.

Kanıt: [Ders Muafiyeti ve İntibak Yönergesi \(dicle.edu.tr\)](http://dicle.edu.tr)

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik sosyal sorumluluk ve topluma hizmet gibi faaliyetlerle öğrencilerin topluma hizmet sunmaları sağlanmaktadır. Ayrıca alanlara özgü staj uygulamaları yürütülmekte ve öğretim elemanları tarafından öğrenciler bu doğrultuda yönlendirilmektedir. Eğitim-öğretim politikası olarak öğrenci merkezli eğitim yaklaşımlarını ve öğrencinin merkeze alındığı eğitim ilkelerini benimsemektedir. Kurumumuzda öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik bilgilendirmeler için bölüm içi toplantılar düzenlenmekte ve öğretim elemanlarının bu konudaki yetkinliklerinin geliştirilmesi sağlanmaktadır.

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Meslek Yüksekokulu olarak başka kurumlarla ortak eğitim/proje anlaşmamız yoktur. Üniversite bünyesinde ise resmi olarak 2001 yılında, Dicle Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak, kurulan Dış İlişkiler Ofisi, üniversitemizin uluslararasılaşma çabalarını koordine etmekte, üniversitenin uluslararası ağını ve uluslararası faaliyet yelpazesini stratejik olarak geliştirmeye çalışmaktadır. Öncü üniversitelerin çoğuyla uzun süreli işbirlikleri kurmakta ve uluslararası protokoller imzalamaktadır. İşbirliği anlaşmalarının yanı sıra, uluslararası proje geliştirme fırsatlarından en iyi şekilde yararlanmak için çalışan Ofis, öğrencilere yönelik uluslararası öğrenim ve staj programları, öğretim üyeleri ve idari personel için eğitim alma ve ders verme faaliyetlerini koordine etmektedir. 2004 yılında Socrates / Erasmus Program kapsamında personel ve öğrenci hareketliliklerini yürütmeye başlayan Ofis, binlerce öğrencinin yurt dışı deneyimi kazanmasına, akademik ve kişisel yeterliliklerinin artmasına fırsat sunmaktadır. Benzer şekilde, öğretim üyeleri ve idari personel hareketlilikleriyle profesyonel gelişime katkı sunmaktadır.

DÜ'nün uluslararasılaşma hedeflerinin gerçekleşmesinde lokomotif görevi üstlenen üslenen Dış İlişkiler Ofisi; 2008 yılında Farabi, 2012 yılında da Mevlana Değişim Programlarını yürütmeye başlamıştır. Şu an 1 Ofis Başkanı, 1 Ofis Başkan Yardımcısı, 6 tam zamanlı ofis personeli ile hizmet veren Ofis, KA131 Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği (Programla İlişkili Ülkeler) projelerini, KA171 Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkelerde Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği, KA130 Yükseköğretim

bulunduğunun tespiti halinde gözetmen tarafından öğrencinin sınav kâğıtları alınarak tutanak tutulur.

3. Öğrenciler sınava sınavdan en az 15 dakika önce gelmek ve hangi salonda sınavı gireceğini duyuru alanından öğrenmekle yükümlüdür. Salondan öğrenci çıkışına izin verilebilecek sınavın ilk 15 dakikasından sonra gelen öğrenciler sınava alınmaz. Yanlış salonda veya yanlış dersin sınavına girilmesi durumunda sorumluluk tamamıyla öğrencilere ait olup herhangi bir hak talep edemez.

4. Sınav salonunda oturma düzeninden sınav görevlileri yetkilidir. Sınav başlamadan veya sınav esnasında gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin yerini değiştirebilir.

5. Sınav esnasında her ne sebeple olursa olsun salondan çıkan öğrenci tekrar sınava alınmaz.

6. Soruların dağıtım sırasında sınıfta olan öğrenciler sınava girmiş sayılır. Sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden sınavdan çıkması mümkün değildir.

7. Sınav süresince sınavı yürüten görevlilere sorularda oluşabilecek hatalar dışında soru sormak yasaktır.

8. Sınav sırasında cevap kâğıtlarındaki kimlik bilgilerinin doldurulması ve imzaların tükenmez kalemle atılması zorunludur.

9. Dersi yürüten öğretim elemanının izniyle; sınav sırasında hesap makinesi, sözlük, hesap planı gibi araçlar kullanılabilir (Cep telefonları hesap makinesi olarak kullanılamaz). Ayrıca sınav esnasında silgi, kalem ve hesap makinesi gibi araçların değiştirilmesi yasaktır.

10. Sınav görevlileri; sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen ve sınav görevlilerine hakaret eden öğrenciler hakkında tutanak tutar ve bu öğrenciler hakkında işlem yapar.

11. Sınava girerken sıraların veya diğer demirbaşların üzerine yazılan yazılar o sıralarda oturan öğrenciler tarafından silinmelidir. Aksi takdirde mesuliyet bizzat öğrenciye aittir.

12. Sınav görevlileri tarafından, kopya çeken veya kopya çekmeye teşebbüs eden öğrencilerin tespit edilmesi halinde tutanak tutularak ders sorumlusu öğretim elemanına teslim edilir. Kopya çeken veya teşebbüs eden öğrenciler uyarılmak zorunda değildir.

Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılmaktadır. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Bu kapsamda bölümde yürütülen disiplin süreci aşamaları genel olarak şu şekildedir:

- Disiplinsiz davranışlarda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması ve yükseköğretim müdürlüğüne teslim edilmesi, Müdür tarafından disiplin işlerinden sorumlu soruşturmacı öğretim elemanının atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerin ulaştırılması,
- Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur.),
- Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından öğrenci savunması ve öğretim elemanı tutanaklarının karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve yükseköğretim öğrenci işlerinden öğrencinin daha önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması,
- Soruşturmacı öğretim üyesinin nihai öneri/sonuç raporunu fakülte dekanlığına sunması, Fakülte dekanlığı tarafından disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve öğrenciye cezanın tebliğ edilmesi.

Bölümde öğrencilere kopya çekme hususunda verilecek cezalar şu şekildedir:

1. Sınavda kopya çekmeye teşebbüs etmek fiili “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin 5(d) Maddesi uyarınca Kınama cezası ile,

2. Sınavda kopya çekmek veya çektirmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 7(e) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile,

3. Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 8(d) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumlarından İki Yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılır.

Kanıt: [d9e32e3afae8425d87d4159e36dada78_Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf \(dicle.edu.tr\)](https://www.dicle.edu.tr/dicle/yonnetmeli/2018/09/09/09e32e3afae8425d87d4159e36dada78_Önlisans_ve_Lisans_Eğitim-Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği.pdf)

1.9.Öğrencilerimizin kayıtlı oldukları bölümde, eğitim hayatında akademik işlemleri ve kariyer konusunda rehberlik edici öğrenci danışmanlarının ataması bölüm başkanlıklarınca danışman atama, danışman değişiklik iş akışına göre yapılmaktadır. Öğrenci danışmanlığı ile ilgili iş ve işlemler Dicle Üniversitesi Danışman Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Kanıt: [ogrenci-danismanligi-yonergesi_4187.PDF \(dicle.edu.tr\)](https://www.dicle.edu.tr/dicle/yonnetmeli/2018/09/09/09e32e3afae8425d87d4159e36dada78_Önlisans_ve_Lisans_Eğitim-Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği.pdf)

Kariyer planlaması konusunda Dicle Üniversitesi Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi öğrencilerimizin ve mezunlarımızın kariyer planlaması yapmalarına destek olmakta ve bu kapsamda sınıf, myo konferans salonu, kongre merkezi ve diğer ortamlarda

- Kariyer Merkezi Hizmetleri
 - Kariyer Günleri
 - İş Alanları Tanıtım Günleri
 - Kariyer Forumu
 - Kişisel Gelişim Günleri
 - Kariyer Fuarı
 - Kurumsal Tanıtım Günleri
 - Firma Tanıtım Toplantıları
 - Firma Mülakatları
 - Özgeçmiş Veritabanı Projesi
 - Mülakat Provaları
 - Özgeçmiş Kontrolü
 - İş ve Staj İlanlarının Duyurulması
 - Firma İletişim Bilgileri Sağlamak
 - Eğitim Organizasyonları
- gibi danışmanlık hizmetlerini vermektedirler.

Kanıt: <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/kariyer-planlama-uygulama-ve-arastirma-merkezi/sayfalar/etkinlikler-8330>

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında

yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklıyoruz.

Programdaki her sınıf için danışman öğretim elemanı görevlendirilmiştir.

1.11.Öğrencilerimizin derslerine giren hocalarını değerlendirmeleri için yüksekokulumuz ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordineli bir şekilde anketler uygulamaktadır. Bu anketler ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca okulda dilek, şikâyet, öneri kutusu bulunmaktadır. Bu kutudan elde edilen geri bildirimler değerlendirilmektedir. Böylelikle öğrencilerin karar alma sürecine aktif katılımı sağlanmaktadır.

1.12. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınav (ara sınav notu olarak ödev, laboratuvar sınavı, kısa süreli sınav gibi ölçme araçlarından elde edilen puanlar da değerlendirmeye alınabilir) katkısı % 40 yarıyıl sonu sınavının katkısı ise % 60 şeklindedir. Tüm değerlendirmeler 100 puan üzerinden yapılır.

Yüksekokulumuz İşletme Yönetimi programından mezuniyet için tamamlanması gereken teorik, pratik dersler ve staj uygulamasında öğrenci iş yüküne dayalı kredi (AKTS) temel alınmaktadır. Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilerimize Dicle Üniversitesi Diploma Yönergesine göre diploma ve not durum belgelerinin yanında isteyen öğrencilere AKTS tabanlı uluslararası geçerliliğe sahip diploma eki de verilmektedir. Verilen derslerin başarı ölçütleri ve değerlendirme esasları Bologna Bilgi Sistemi'nde bulunan ders bilgi paketlerinde belirtilmiştir. Bu ders bilgi paketleri ihtiyaca göre güncellenmektedir.

Öğrenci değerlendirme sistemi Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenen Ders geçme ve Sınav kriterleri uyarınca gerçekleştirilmekte olup değerlendirme sistemi olarak mutlak değerlendirme sistemi uygulanmaktadır. Ders geçme yeterliliği için Dicle Üniversitesi Onlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddesi aşağıdadır:

Ders başarı notu ve sınavların değerlendirilmesi

MADDE 38 – (1) Öğrencinin bir derste başarı, dönem içi notları ile dönem sonu veya bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir.

(2) Teorik ve uygulaması birlikte olan derslerde dönem içi notları; en az biri ara sınav notu olmak üzere, kısa sınavlar, ödevler, projeler, klinik çalışması, arazi çalışması, laboratuvar çalışmaları, raporlar ve benzeri çalışmalara verilen notlardan oluşup bu notların dersin başarı notuna etkisi %40, dönem sonu sınavı ya da bütünleme sınavı sonuçlarının ders başarı notuna etkisi ise bu sınavlardan en az 60 puan almak koşulu ile % 60'tır.

(3) Öğrencinin bir bağımsız laboratuvar çalışması, uygulama ve benzerlerinden başarılı sayılması için ara sınav ve o faaliyete ilişkin puanının % 60'ı ile dönem sonu veya bütünleme sınavından en az 60 puan almak koşulu ile % 40'ının toplamının en az 60 olması gerekir. Öğrencinin girmediği sınavın puanı sıfır (0)'dır.

(4) Öğrencinin bir dersi başarmış sayılması için dersin notunun 100'lük not sistemine göre en az 60 olması gerekir.

(5) Uzaktan eğitim yoluyla öğretim yapan akademik birimlerde değerlendirme oranları ve ders geçme notu Senato tarafından kabul edilen yönerge hükümlerine göre yapılır.

(6) Dönem içi değerlendirmelerde; ara sınav dışında gerçekleştirilecek diğer etkinliklerden kısa sınav, inceleme, ödev, proje, dönem ödevi, laboratuvar, rapor, arazi çalışması ve benzeri etkinliklerin not hesaplamasına katılma yüzdeleri, ilgili öğretim elemanlarınca ders bilgi paketlerinde belirtildiği şekliyle akademik birimlerin ilgili kurullarının onayına sunulur ve kabul edilmesi durumunda dönem başında otomasyon aracılığıyla öğrencilere duyurulur.

(7) Notların 4'lük sistemdeki karşılığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen not dönüşüm tablosuna göre düzenlenir.

(8) Başarı notları ve dereceleri:

Başarı Notu (Sayıyla)	Başarı Notu (Harfle)	Katsayı	Anlamı
90-100	AA	4.00	Geçer
85-89	BA	3.50	Geçer
75-84	BB	3.00	Geçer
70-74	CB	2.50	Geçer
60-69	CC	2.00	Geçer
0-59	DC	1.50	Geçmez

Ağırlıklı not ve ağırlıklı not ortalaması

MADDE 39 – (1) Ağırlıklı not: Bir dersten alınan notun o dersin kredisi ile çarpımı o dersin ağırlıklı notudur.

(2) Dönem/yıl ağırlıklı not ortalaması: Öğrencinin o dönem kaydolduğu tüm derslerden aldığı notlar ile o derslerin kredi değerlerinin çarpımından oluşan ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Sonuçlarda virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra, beş veya daha büyükse artırılmış şekilde yuvarlanarak iki hane olarak tespit edilir.

(3) Genel ağırlıklı not ortalaması: Öğrencinin fakülte veya yüksekokula kaydolmasından itibaren aldığı tüm derslerin ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Genel ağırlıklı not ortalaması hesaplamasında öğrencinin tekrar ettiği derslerden aldığı son not dikkate alınır.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 40 – (1) Öğrenci, sınav sonuçlarına, sonuçların öğrenci otomasyonunda ilanından itibaren en geç 5 (beş) işgünü içerisinde dekanlığa/müdürlüğe dilekçeyle başvurarak sınav kâğıdının maddi hata ya da hatalı soru yönünden yeniden incelenmesini isteyebilir. Dekan veya müdür, itiraza konu sınav evrakını sınavı yapan öğretim elemanı ile ilgili bölüm başkanına incelettirir ve maddi hata varsa düzeltilir. İtiraz sonucunun, itiraz başvuru tarihinden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içerisinde sonuçlandırılıp ilgili öğrenciye bildirilmesi zorunludur. Belirlenen süre dışında itiraz olması durumunda başvuru değerlendirilmeye alınmaz.

(2) Öğrencinin itirazının devamı halinde; ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararı ile sorumlu öğretim elemanının da dâhil olduğu veya olmadığı ilgili alandaki öğretim elemanlarından oluşan en az üç kişilik bir komisyonda cevap anahtarıyla karşılaştırmalı olarak yeniden inceleme yapılabilir. Not değişiklikleri ilgili akademik birim yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Not değişikliğiyle ilgili yönetim kurulu kararı, Not Değiştirme Formu ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

(3) Öğrenci bilgi sisteminde açıklanan ilgili döneme ait başarı notları ile ilişkili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olduğunun öğretim elemanı tarafından fark edilmesi durumunda ise ilgili öğretim elemanı, hatalı olduğunu tespit ettiği sınavın açıklanma tarihinden itibaren 5 (beş) işgünü içerisinde bağlı bulunduğu bölüm/program başkanına başvurarak not düzeltme talebinde bulunur. Bu talep, ilgili bölüm/program başkanlığınca değerlendirilir. Eğer varsa not değişikliği veya düzeltmeler yönetim kurulunda görüşülüp karara bağlanır. Yönetim kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Gerekli değişiklik Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

(4) Akademik birim yönetim kurulu kararı ile ara sınav notu değişikliği, dönem sonu sınavları başlayıncaya kadar, dönem sonu sınavı notu değişikliği ise ilgili dersin bütünleme sınavından önce, bütünleme sınavı notu değişikliği ise ilgili dönem tek ders sınav tarihinden önce yapılabilir.

Burada yer alan bilgiler 6 Eylül 2019 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmış Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim –Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde ilan edilmiştir.

Kanıt: [d.u.onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeli\(2005-2006-ogret.yili-ve-sonrasi-girisli-ogrenci-uyg\)_1570.PDF](http://d.u.onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeli(2005-2006-ogret.yili-ve-sonrasi-girisli-ogrenci-uyg)_1570.PDF) (dicle.edu.tr)

Ders geçme ve öğrenci başarı durumunun şeffaf olması Bölümümüzde yürütülen sınav güvenliği ile ilgilidir. Bölümümüzde sınavlarda tüm öğretim elemanları görev alarak sınavların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır. Sınava girecek öğrenci sayıları Öğrenci Otomasyon Sisteminden belirlenerek yeterli sayıda sınav gözetmeni görevlendirilerek sınavların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Buna ek olarak öğrenci disiplin yönetmeliği uyarınca sınavlarda kopya ve kopya girişimleri cezalandırılmaktadır. Sınavların sonuçları otomasyon sistemine girilmektedir. Sınıflarda Şube ayrımı olmadığı için ders alan tüm öğrencilere aynı sorular sorulmaktadır.

1.13. Mezuniyet için tamamlanması gereken teorik, pratik dersler ve staj uygulamasında öğrenci iş yüküne dayalı kredi (AKTS) temel alınmaktadır.

Programı başarıyla tamamlamak için mevcut olan derslerin tümünü (120 AKTS karşılığı) geçmek, 100 üzerinden en az 60 ağırlıklı not ortalaması elde etmek, zorunlu stajı başarıyla tamamlamak gerekmektedir.

İşletme Yönetimi Programından mezun olan öğrenciler, sanayi, ticaret ve hizmet işletmelerinde yönetim, muhasebe, finansman, insan kaynakları, üretim, pazarlama ve halkla ilişkiler gibi birimlerde istihdam edilebilirler. Ayrıca kamu ve özel sektör bankalarında, yatırım ve finans kurumlarında, serbest muhasebeci mali müşavir ve yeminli mali müşavirlik bürolarında iş bulma olanağına sahiptirler.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	52	47	278,35882	243,18255		1.733.790
Bir önceki yıl	41	41	323,48066	231,80535	1880347	1.880.347
İki önceki yıl	36	17		Dolmadı	-	1.597.664

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	49	105	-
Bir önceki yıl	37	84	11
İki önceki yıl	37	109	10

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	2	-	-	-
Bir önceki yıl	2	-	-	-
İki önceki yıl	-	-	-	-

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. İşletme Yönetimi Programının amacı; temel işletmecilik bilgi ve becerilerine sahip, özel ve kamu işletmelerinde ara eleman, yönetici yardımcısı veya orta kademe yönetici olarak çalışabilecek, teknolojik ve bilimsel değişimi takip edebilen ve uygulayabilen, piyasaların ihtiyaç duyduğu donanımlara sahip ve sosyal ilişkilerde başarılı mezunlar yetiştirmektir. İşletme Yönetimi Programı, lise öğrenimi sonrasında iki yıllık eğitim vermektedir. Programa yaklaşık, 40 öğrenci alınmaktadır. Öğrencilerin ilgili alanlarda 30 iş gününü kapsayan bir stajı tamamlaması da zorunludur. Öğrenciler, programda bulunan tüm zorunlu dersleri almak ve geçmek zorundadır. Zorunlu derslerin yanı sıra III. ve IV. Yarıyılında seçmlilik dersler de almaları gerekmektedir. Öğrencilerin mezun olabilmesi için, 100 üzerinden en az 60 not ortalamasına sahip olması gerekmektedir.

2.2. Program eğitim amaç ve hedefleri:

1. İşletme yönetimi alanındaki teorik bilgileri çalışma hayatında kullanabilme becerisine sahip olmak
2. İşletmenin yönetim fonksiyonlarını kullanabilme yeteneğine sahip olmak ve yeni yönetim tekniklerini takip ederek uygulayabilmek
3. İşletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilecek, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilecek bilgi ve donanıma sahip olmak
4. Alanının gerektirdiği düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme,

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

teknolojik değişiklikleri takip ederek yeni teknolojileri işletme sistemlerine uyarlayabilmek 5. Mesleki uygulamalarda karşılaşılan sorunları tanımlamak, analiz etmek ve çözüm önerileri getirmek 6. İşletme finansmanını yönetmek; işletmenin finansal analizini yaparak finansal sorunlarına çözüm önerileri getirebilmek 7. İşletmenin insan kaynaklarını işletme amaçları doğrultusunda verimli biçimde çalışmasını ve gelişmesini sağlayarak yönetime becerisi kazanmak 8. Üretim ve pazarlamanın temel işlevlerini bir bütün olarak kavrayabilme, yeni üretim ve pazarlama tekniklerini uygulayabilme becerisine sahip olmak 9. İşletmelerde maliyet hesaplamalarını yapabilecek, muhasebe kayıtlarını tutabilecek, mali tabloları hazırlayabilecek ve yorumlayabilecek yeterliliğe sahip olmak 10. Piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikli elemanlarda aranan mesleki etik değerlere sahip, yazılı ve sözlü iletişimde Türk dilini etkin kullanabilen; alanıyla ilgili uluslararası yazışmaları yapabilecek mesleki yabancı dil bilgisine sahip olmak. 11. Alanına ilişkin bilgileri analitik olarak analiz etme, yorumlama, değerlendirme ve çözüm becerisine sahip olmak 12. Mesleği ile ilgili ulusal ve uluslararası çerçevede güncel ve ekonomik gelişmeleri takip edebilme ve uygulayabilme becerisine sahip olmak.

2. Derslerde yazılı klasik, çoktan seçmeli, boşluk doldurmalı sınavlar, sözlü ödevler, proje, araştırma ödevi gibi çalışmalarla eğitim amaç ve hedeflerine yönelik performans göstergeleri kullanılmaktadır.

3. 2.3.1. Program eğitim amaçları da MEDEK'in amacıyla uyumluluk arz etmektedir. Her ikisinde de mesleki gelişmelerin takip edilmesi, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek amaçlanmıştır.

4. 2.3.2. Program eğitim amacı 2.1.'de ifade edilmiştir. Üniversitenin öz görevi ise; İnsani değerlere, kültüre, sanata ve doğaya duyarlı, sürekli iyileştirme odaklı katılımcı yönetim anlayışıyla Dicle Üniversitesi eğitim-öğretimde, bilimsel araştırmada ve sağlık hizmetlerinde sürükleyici köklü bir kurumdur.

5. 2.3.3. Program eğitim amacı 2.1.'de ifade edilmiştir. Meslek yüksekokulunun öz görevi ise; Çağın dinamik ve teknolojik ilerlemelerine uyumlu bir gelişim sağlamak ve iç paydaşlara yalnızca dış paydaşların ihtiyaçlarına uygun mesleki bilgi ve uygulama becerisi kazandırmakla kalmayıp aynı zamanda etik değerlere sıkı sıkıya bağlı, küresel vizyon sahibi bireyler yetiştirme hedefimizle, Öğrencilerimizin sürdürülebilir eğitime inanan birer birey olarak mezun olmasına olanak sağlayacak müfredat ve staj olanakları ile iç ve dış paydaşlarımıza katkıda bulunmak ve bölgemizin ve ülkemizin sürdürülebilir kalkınmasına öncülük etmek. Bu süreçte, öğrencilerimize güçlü bir öğrenme ortamı sunarak sürekli gelişimi teşvik etmek, endüstri ihtiyaçlarına uygun olarak programlarımızı güncellemek ve öğrencilerimizin kariyer yolculuklarına rehberlik etmek de misyonumuzun önemli bir parçasıdır.

2.4.1. Programımız Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYCC) (<http://tycc.yok.gov.tr/>) ve Bologna süreci kapsamında tanımlanan amaç ve kazanımlar doğrultusunda periyodik olarak her yıl gözden geçirilmektedir. Bu kapsamda "iç" (öğrenci-akademisyen) ve "dış" paydaşlardan (mezun-işveren-meslek örgütü temsilcisi) elde edilen geri bildirimler, yüksekokul eğitim komisyonu tarafından gözden geçirilerek gerekli iyileştirmeler sağlanmaktadır. Paydaşlardan gelen öneri ve beklentiler doğrultusunda programın güncel ve verimli olması ile sosyal hayatta karşılığının bulunması ölçülmektedir. Bu maksatla her eğitim yılı içerisinde iç paydaşlarımız arasında yer alan öğrencilerimize Öğretim Elemanı ve Dersi Değerlendirme Anketi uygulanmaktadır (Öğretim Elemanı Değerlendirme Anket Formu). Anketten elde edilen sonuçlar raporlaştırılarak eğitim kazanımlarında ihtiyaç duyulan değişiklikler ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Kanıt 1:<http://tycc.yok.gov.tr/>

2.4.2. Kalite güvence çalışmalarında iç paydaşların olduğu kadar, dış paydaşların da değerlendirmelerine önem verilmektedir. İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış

paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımının sağlanması, programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi için; paydaşlara açık konumda bulunan programların müfredatları, paydaşlardan gelen öneriler ve beklentiler doğrultusunda daha verimli olması için çalışmalar yapılmakta ve sürekli güncel olması sağlanmaktadır.

Kanıt 1: <http://tyyc.yok.gov.tr/>

Kanıt2: <https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/progTYYCMatrix.aspx?lang=tr&curSunit=703>

2.5 İşletme Yönetimi programının yeterlilikleri, ilgili program mezununun meslek hayatında karşılaşılabileceği sorunlar veya işleyişler göz önünde bulundurularak ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYC) uyumu göz önünde tutularak belirlenmektedir.

2.6. Misyon: Çağdaş ve evrensel değerler ışığında gelişen teknoloji ile birlikte, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu ulusal ve uluslararası standartlarda mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, çözümleyici çalışma grupları arasında köprü kurabilecek, üstün nitelikli, yetenekli, kaliteli ara insan gücünü yetiştirmek için çağdaş eğitim ortamını sağlamak; evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün estetik kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir. Bu kapsamda öğrencilerimize, işletme alanındaki temel bilgileri, işletme fonksiyonlarını kavrayabilme, mesleği ile ilgili güncel mevzuatı takip edilebilme, öğrendiği değerleri kullanabilme becerisi kazandırılmaya çalışılmaktadır.

Vizyon: vizyonumuz, çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, ulusal ve uluslararası platformlarda aranılır nitelikte ara elemanlar yetiştiren yenilikçi, paylaşımcı, sanayi ile sürekli işbirliği içerisinde, öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız. İşletme Yönetimi programının yeterlilikleri, ilgili program mezununun meslek hayatında karşılaşılabileceği sorunlar veya işleyişler göz önünde bulundurularak ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde tutularak belirlenmektedir.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Misyon: Çağın dinamik teknolojik ilerlemelerine öncülük ederek, öğrencilere sadece sektörün ihtiyaçlarına uygun mesleki bilgi ve uygulama becerisi kazandırmakla kalmayıp aynı zamanda etik değerlere sıkı sıkıya bağlı, küresel vizyon sahibi bireyler yetiştirme hedefimizle, bilgisayar programcılığı alanında öncü ve etkili bir eğitim sunmak. Gelişen teknolojiye uyum sağlayabilen, uluslararası standartlarda mesleki bilgi ve teknik becerilere hakim, çözümleyici düşünce yapısına sahip, yaratıcı projeler ortaya koyabilen ve girişimcilik ruhunu benimseyen nitelikli mezunlar yetiştirerek, bilim ve teknoloji üretimine katkıda bulunmak ve bölgemizin ve ülkemizin sürdürülebilir kalkınmasına öncülük etmek. Bu süreçte, öğrencilerimize güçlü bir öğrenme ortamı sunarak sürekli gelişimi teşvik etmek, endüstri ihtiyaçlarına uygun olarak programlarımızı güncellemek ve öğrencilerimizin kariyer yolculuklarına rehberlik etmek de misyonumuzun önemli bir parçasıdır.

Biçimlendirilmiş: Liste Paragraf, Girinti: Sol: 2,11 cm, İlk satır: 0 cm

Biçimlendirdi: Yazı tipi rengi: Otomatik

Biçimlendirdi: Yazı tipi: (Varsayılan) Times New Roman, 11 nk, Yazı tipi rengi: Siyah

Biçimlendirdi: Yazı tipi: (Varsayılan) Times New Roman, 11 nk, Yazı tipi rengi: Siyah

Biçimlendirdi: Yazı tipi: (Varsayılan) Times New Roman, 11 nk, Yazı tipi rengi: Siyah

Kanıt 1 : <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/ergani-meslek-yuksekokulu/sayfalar/bilgisayar-programciligi-misyon-13857>

İşletme Yönetimi Programı Bölümü olarak vizyonumuz, öğrencilere sadece t bilgi ve beceri kazandırmakla kalmayıp aynı zamanda yaratıcılığı teşvik eden, etik değerlere bağlı, küresel çapta aranan ve topluma katkı sağlayan nitelikli işletmeciler yetiştirmektir. Üniversite-sanayi işbirliğini bir yaşam felsefesi olarak benimseyen, sürekli öğrenmeye açık, girişimci ruhu destekleyen bir eğitim kurumu olmakla kalmayıp aynı zamanda sektörde referans kabul edilen bir bölüm olmaktadır.

Kanıt 2 : <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/ergani-meslek-yuksekokulu/sayfalar/bilgisayar-programciligi-vizyon-13858>

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. ¹ Her eğitim yılı içerisinde iç paydaşlarımız arasında yer alan öğrencilerimize Öğretim Elemanı ve Dersi Değerlendirme Anketi uygulanmaktadır (Öğrenci Bilgi Sistemindeki Öğretim Elemanı Değerlendirme Anket Formu).

Kanıt 1 : <https://obs.dicle.edu.tr/oibs/std/login.aspx>

Program eğitim amaçları dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımının sağlanması, programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi için; programların müfredatları paydaşlara açık konumda bulunmaktadır. Bunun bir amacı da paydaşlardan gelen öneriler ve beklentiler doğrultusunda müfredatımızın daha verimli olması için çalışmalar yapılabilmesidir.

Kanıt 1 : <https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=704#>

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

İşletme Yönetimi Programının amacı; temel işletmecilik bilgi ve becerilerine sahip, özel ve kamu işletmelerinde ara eleman, yönetici yardımcısı veya orta kademe yönetici olarak çalışabilecek, teknolojik ve bilimsel değişimi takip edebilen ve uygulayabilen, piyasaların ihtiyaç duyduğu donanımlara sahip ve sosyal ilişkilerde başarılı mezunlar yetiştirmektir. İşletme Yönetimi **Programı, lise öğrenimi sonrasında iki yıllık eğitim vermektedir. Programa yaklaşık, 40 öğrenci alınmaktadır. Öğrencilerin ilgili alanlarda 30 iş gününü kapsayan bir stajı tamamlaması da zorunludur. Öğrenciler, programda bulunan tüm zorunlu dersleri almak ve geçmek zorundadır. Zorunlu derslerin yanı sıra III. ve IV. Yarıyılı seçmlik dersler de almaları gerekmektedir. Öğrencilerin mezun olabilmesi için, 100 üzerinden en az 60 net ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir.** İşletme Yönetimi Programından mezun olan öğrenciler, sanayi, ticaret ve hizmet işletmelerinde yönetim, muhasebe, finansman, insan kaynakları, üretim, pazarlama ve halkla ilişkiler gibi birimlerde istihdam edilebilirler. Ayrıca kamu ve özel sektör bankalarında, yatırım ve finans kurumlarında, serbest muhasebeci mali müşavir ve yeminli mali müşavirlik bürolarında iş bulma olanağına sahiptirler.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) (<http://tyyc.yok.gov.tr/>) ve Bologna süreci kapsamında tanımlanan amaç ve kazanımlar esas alınarak, gelişen teknoloji ile

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

birlikte iş dünyasının ihtiyaç duyduğu ulusal ve uluslararası standartlarda mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceri dikkate alınarak belirlenmiştir

3.1.2. Programa yönelik bilgiler, program amaçları ve çıktıları, ilgili akademik birimlerin sorumluluğunda hazırlanmakta ve oluşturulan ders bilgi paketleri Bologna Bilgi Sisteminde paylaşılmaktadır.

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

- 1 İşletme yönetimi alanındaki teorik bilgileri çalışma hayatında kullanabilme becerisine sahip olur
- 2 İşletmenin yönetim fonksiyonlarını kullanabilme yeteneğine sahip olur ve yeni yönetim tekniklerini takip ederek uygulayabilir
- 3 İşletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilecek, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilecek bilgi ve donanıma sahip olur.
- 4 Alanının gerektirdiği düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek, teknolojik değişiklikleri takip ederek yeni teknolojileri işletme sistemlerine uyarlayabilir.
- 5 Mesleki uygulamalarda karşılaşılan sorunları tanımlayabilir, analiz etmek ve çözüm önerileri getirebilir.
- 6 İşletme finansmanını yönetebilir; işletmenin finansal analizini yaparak finansal sorunlarına çözüm önerileri getirebilir.
- 7 İşletmenin insan kaynaklarını işletme amaçları doğrultusunda verimli biçimde çalışmasını ve gelişmesini sağlayarak yönetme becerisi kazanır.
- 8 Üretim ve pazarlamanın temel işlevlerini bir bütün olarak kavrayabilme, yeni üretim ve pazarlama tekniklerini uygulayabilme becerisine sahip olur.
- 9 İşletmelerde maliyet hesaplamalarını yapabilecek, muhasebe kayıtlarını tutabilecek, mali tabloları hazırlayabilecek ve yorumlayabilecek yeterliliğe sahip olur.
- 10 Piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikli elemanlarda aranan mesleki etik değerlere sahip, yazılı ve sözlü iletişimde Türk dilini etkin kullanabilen; alanıyla ilgili uluslararası yazışmaları yapabilecek mesleki yabancı dil bilgisine sahip olur.
- 11 Alanına ilişkin bilgileri analitik olarak analiz etme, yorumlama, değerlendirme ve çözüm becerisine sahip olur.
- 12 Mesleği ile ilgili ulusal ve uluslar arası çerçevede güncel ve ekonomik gelişmeleri takip edebilme ve uygulayabilme becerisine sahip olur.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.

¹Program çıktıları 3.1.3 'de verilmişti. MEDEK çıktıları ise ; Mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek.

Kanıt 1: <https://medek.org.tr/hakkimizda>

Kanıt2: <https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=704#>

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Program Çıktıları	Dersler
-------------------	---------

¹ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

İşletme yönetimi alanındaki teorik bilgileri çalışma hayatında kullanabilme becerisine sahip olur	Genel İşletme
İşletmenin yönetim fonksiyonlarını kullanabilme yeteneğine sahip olur ve yeni yönetim tekniklerini takip ederek uygulayabilir	Yönetim Organizasyon
Alanının gerektirdiği düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek, teknolojik değişiklikleri takip ederek yeni teknolojileri işletme sistemlerine uyarlayabilir.	Bilgisayar Büro Programları Bilgisayara Giriş Bilgisayar Paket Programları
Mesleki uygulamalarda karşılaşılan sorunları tanımlayabilir, analiz etmek ve çözüm önerileri getirebilir.	İşletme Becerileri Grup Çalışması
Üretim ve pazarlamanın temel işlevlerini bir bütün olarak kavrayabilme, yeni üretim ve pazarlama tekniklerini uygulayabilme becerisine sahip olur.	Pazarlama İlkeleri Üretim Yönetimi
İşletme finansmanını yönetebilir; işletmenin finansal analizini yaparak finansal sorunlarına çözüm önerileri getirebilir.	Finansal Yönetim
İşletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilecek, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilecek bilgi ve donanıma sahip olur.	Ticaret Hukuku
İşletmenin insan kaynaklarını işletme amaçları doğrultusunda verimli biçimde çalışmasını ve gelişmesini sağlayarak yönetme becerisi kazanır.	İnsan Kaynakları Yönetimi
İşletmelerde maliyet hesaplamalarını yapabilecek, muhasebe kayıtlarını tutabilecek, mali tabloları hazırlayabilecek ve yorumlayabilecek yeterliliğe sahip olur.	Genel Muhasebe

Alanına ilişkin bilgileri analitik olarak analiz etme, yorumlama, değerlendirme ve çözüm becerisine sahip olur.	Ticari Matematik İstatistik	3.2.2.
Mesleği ile ilgili ulusal ve uluslar arası çerçevede güncel ve ekonomik gelişmeleri takip edebilme ve uygulayabilme becerisine sahip olur.	Mikro İktisat Makro İktisat	

Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak Program Yeterlikleri ve Dersler arasındaki ilişkiler aşağıdaki linklerde sunulmuştur. Ayrıca ilgili derslerde öğrencilere araştırma ödevi, sunum, kurs sertifikası, proje ödevi olarak yeterliliklere yönelik ödevler verilmektedir.

Kanıt 1-Program Çıktıları:

<https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=704>

Kanıt 2-Program Çıktıları ve Ders İlişkisi:

<https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/progCourseMatrix.aspx?lang=tr&curSunit=704>

Kanıt 3-Örnek ders içeriği(Yazılım Kurulumu ve Yönetimi) :

<https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=704#>

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için yaptığımız çalışmalarını açıklayınız:

Program çıktılarının ve program eğitim amaçlarının en önemli unsurlardan biri olan eğitim planıdır. Gerek YÖK'ün belirlediği bazı değişiklikler, gerek derslerin dönemsel dağılımı açısından gerekli iyileştirmeler için son beş yıl içerisinde müfredatımızda eğitim kalitesinin yükseltilmesi ve program çıktılarına ulaşılması açısından çeşitli güncellemeler yapılmıştır.

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz. (Programın çıktılarına uygun bir şekilde hazırlanması gereken sınav soruları, ödev ve projeler ile elde edilen ders başarıları, ölçütlerin sorgulanmasındaki göstergeler olarak değerlendirilmektedir.)

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Mezun izleme yöntemi üniversitemizin ana sayfasında mezun izleme portalında tutulmaktadır.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1 Eğitim planını için Tablo 5.1 ve Tablo 5.2 doldurulmuştur.
- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.
- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de verilmiştir. Ek I.1'de "bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir." İbarsi bulunduğu için tüm derslerin bulunduğu Bologna adresi paylaşılmıştır. Kamuoyuyla paylaşım Meslek yüksekokulumuz web sayfasından sağlanmaktadır.
Kant 1: <https://www.dicle.edu.tr/birimler/ergani-meslek-yuksekokulu>

- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.¹

Tablo 5.1. Eğitim Planı
İŞLETME YÖNETİMİ

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya Güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
Genel işletme	Türkçe			4		
Genel muhasebe-1	Türkçe			4		

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Mikro iktisat	Türkçe			3		
Bilgisayara giriş	Türkçe	3				
Matematik	Türkçe	2				
Genel hukuk bilgisi	Türkçe	2				
Büro yönetimi ve iletişim teknikleri	Türkçe			2		
A.İ.İ.T-1	Türkçe	2				
Türk dili-1	Türkçe	2				
Yabancı dil-1	Türkçe	2				
2. Yarıyıl						
İstatistik	Türkçe		2			
Genel muhasebe	Türkçe			4		
Makro iktisat	Türkçe			3		
Bilgisayar büro programları	Türkçe		3			
Ticari matematik	Türkçe		2			
Ticaret hukuku bilgisi	Türkçe			2		
İşletme becerileri grup çalışmaları	Türkçe			2		
A.İ.İ.T -2	Türkçe	2				
Türk dili -2	Türkçe	2				
Yabancı dil -2	Türkçe	2				
3. Yarıyıl						
Pazarlama ilkeleri	Türkçe			3		
Yönetim ve organizasyon	Türkçe			3		
Paket programları-1	Türkçe					3
Araştırma yöntem ve teknikleri	Türkçe			2		
Finansal yönetim	Türkçe			3		
Halkla ilişkiler	Türkçe			2		
İşletme denetimi	Türkçe			2		
E-ticaret	Türkçe			2		
İlk yardım	Türkçe	2				
4. Yarıyıl						

İnsan kaynakları yönetimi	Türkçe			3		
Üretim yönetimi	Türkçe			4		
Paket programları-2	Türkçe					3
Satış yönetimi	Türkçe			2		
Kalite kontrol teknikleri	Türkçe			2		
Sermaye piyasası	Türkçe			2		
Bilgi ve iletişim teknolojisi	Türkçe	2				
Girişimcilik	Türkçe			2		
İletişim	Türkçe	2				

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
İŞLETME YÖNETİMİ

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
Bişl-101	Genel işletme	120	%100			
Bişl-103	Genel muhasebe-1	145	%100			
Bişl-105	Mikro iktisat	110	%100			
Bişl-107	Bilgisayara giriş	130	%75	%25		
Bişl-109	Matematik	150	%100			
Bişl-111	Genel hukuk bilgisi	115	%100			
Bişl-113	Büro yönetimi ve iletişim teknikleri	110	%100			
Tar-101	A.İ.İ.T-1	120	%100			
Tur-101	Yabancı dil -1	120	%100			
Ybd-101	Türk dili -1	120	%100			
Bişl-102	İstatistik	130	%100			
Bişl-104	Genel muhasebe	136	%100			
Bişl-106	Makro iktisat	112	%100			

¹ Her dersin oluşturduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi) ² Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişkisi bu sütunda yazılmalıdır.

Bişl-108	Bilgisayar büro programları	115	%75	%25		
Bişl-110	Ticari matematik	130	%100			
Bişl-112	Ticaret hukuku bilgisi	122	%100			
Bişl-114	İşletme becerileri grup çalışmaları	135	%100			
Tar-102	A.İ.İ.T-2	120	%100			
Tur-102	Türk dili-2	120	%100			
Yed-102	Yabancı dil-2	120	%100			
Bişl-201	Pazarlama ilkeleri	113	%100			
Bişl-203	Yönetim ve organizasyon	115	%100			
Bişl-205	Paket programları-1	130	%75	%25		
Arş-201	Araştırma yöntem ve teknikleri	140	%100			
Bişl-209	Finansal yönetim	120	%100			
Bişl-211	Halkla ilişkiler	116	%100			
Bişl-219	İşletme denetimi	122	%100			
Etc-202	E-ticaret	134	%100			
İyr-201	İlk yardım	130	%100			
Bişl202	İnsan kaynakları yönetimi	115	%100			
Bişl-204	Üretim yönetimi	130	%100			
Bişl-206	Paket programları-2	122	%75	%25		
Bişl214	Satış yönetimi	133	%100			
Bişl-218	Kalite kontrol teknikleri	145	%100			
Bişl-222	Sermaye piyasası	165	%100			
Bit-202	Bilgi ve iletişim teknolojisi	134	%100			
Gir-202	Girişimcilik	130	%100			
İlt-202	İletişim	125	%100			

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ²
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
GENEL İŞLETME	Türkçe	4	0	4	5	P1, P2, P3, P4, P5, P7, P8, P11, P12
BÜROYÖNETİMİ İLETİŞİM TEK.	Türkçe	1	0	1	2	P5,P10
MİKRO İKTİSAT	Türkçe	3	0	3	3	P1, P12
2. Yarıyıl						
MAKRO İKTİSAT	Türkçe	2	0	2	3	P1,P12

İŞLETME BECERİLERİ GRUP ÇAL.	Türkçe	2	0	2	3	P1,P5,P10
3. Yarıyıl						
PAZARLAMA İLKELEERİ	Türkçe	3	0	3	4	P1, P2,P8
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	Türkçe	3	0	3	4	P1, P2
HALKLA İLİŞKİLER	Türkçe	2	0	2	3	P1, P2,P12
İŞLETME DENETİMİ	Türkçe	2	0	2	2	P1, P2,P9
PAKET PROGRAMLARI I	Türkçe	2	1	3	4	P1,P2,P4,P9
4. Yarıyıl						
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	Türkçe	3	0	3	4	P1, P7
ÜRETİM YÖNETİMİ	Türkçe	4	0	4	5	P1, P6,P8,P9
SATIŞ YÖNETİMİ	Türkçe	2	0	2	3	P6,P7,P8
PAKET PROGRAMALRI II	Türkçe	2	1	3	4	P1,P2,P4,P9

Program Öğrenme çıktıları

<https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=704#>

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi
İŞLETME YÖNETİMİ

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Sevim bakır kaya	Öğr.gör.	1/4	26 YIL 4 AY	26 YIL 4 AY	20 YIL 3 AY			
Efraim yakut	Öğr.gör.	1/4	23 YIL 9 AY	23 YIL 9 AY	23 YIL 9 AY			
Hasan karataş	Öğr.gör.	3/2	12 YIL	12 YIL	12 YIL			
Ali tuğcu	Öğr.gör.	1/4	30 YIL 9 AY	30 YIL 9 AY	12 YIL 5 AY			
Ercan ok	Öğr.gör.	1/4	30 YIL 3 AY	28 YIL 9 AY	28 YIL 9 AY			
Mehmet tahir uçar	Öğr.gör.	1/2	15 YIL	15 YIL	15 YIL			
Cem şenol	Öğr.gör.	2/2	11 YIL 8 AY	11 YIL 8 AY	11 YIL 8 AY			
Ahmet bulut	Öğr.gör.	1/4	24 YIL 5 AY	24 YIL 5 AY	23 YIL 10 AY			
Mehmet murat şenol	Öğr.gör.	6/1	2 YIL 2 AY	11 YIL 8 AY	11 YIL 8 AY			
Hasan Çaldak	Öğr. Gör.	1/4	27 YIL 8 AY	27 YIL 8 AY	11 YIL 4 AY			
Abdurrahman serhat aslan	Öğr. Gör.	3/4	11 YIL 2 AY	11 YIL 2 AY	3 YIL 2 AY			
Yalçın doğan	Öğr. Gör.	2/2	13 YIL 7 AY	13 YIL 7 AY	9 YIL 3 AY			

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

İŞLETME YÖNETİMİ

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
Sevim bakır kaya	<p><u>Bişl 101-Genel işletme</u>(4 krd güz 2023-2024)</p> <p><u>Bişl 203-Yönetimve Organizasyon</u>(3 krd güz2023-2024)</p> <p><u>Bişl 204-Üretim yönetimi</u>(4 krd Bahar-2023-2024)</p> <p><u>Bişl 114-İşletme bec grup çal.</u>(2 krd</p>	%100		

¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.

² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

	Bahar 2023-2024)			
Efraim yakut	<u>Bişl 111-halkla iliş.</u> (2krd güz 2023-2024) <u>Bişl.201-pazarlama ilkeleri</u> (3 krd güz 2023- 2024) <u>Bişl 112-Ticaret hukuk bilgisi</u> (2 krd bahar 2023- 2024) <u>Gir 202-girisimcilik</u> (2 krd bahar 2023-2024) <u>Bişl 202İnsankaynakları yönetimi</u> (3 krd bahar 2023-2024)	%100		
Hasan karataş	<u>Bişl 109-Matematik</u> (2 krd güz 2023-2024) <u>Bişl 113-büro yönetimi iletişim tek.</u> (2 krd güz 2023-2024) <u>Bişl 102-istatistik</u> (2 krd bahar 2023-2024) <u>Bişl 110-ticari mat.</u> (2 krd bahar 2023-2024)	%100		
Ali tuğcu	<u>Bişl 103-Genel muhasabe</u> -184 krd güz 2023-2024) <u>Bişl 104 Genel muhasabe</u> -2 (4 krd bahar 2023-2024) <u>Bişl 222-sermaye piyasası</u> (2 krd bahar 2023-2024)	%100		
Ercan ok	<u>Bişl 205-Paket programları</u> -1 (3 krd güz 2023-2024) <u>Bişl 206- Paket programları</u> -(3 krd bahar 2023-2024)	%100		
Mehmet tahir uçar	<u>Bişl107-bilgisayara giriş</u> (2krdgüz20232024 <u>Bişl 108-bilgisayar büro programları</u> (4 krd bahar 2023-2024) <u>Bit 202-bilgi ve iletişim teknolojisi</u> (2 krd bahar 2023-2023)	%100		

Cem şenol	<u>Arş 201-Araştırma yöntem ve teknikleri</u> (2 krd güz 2023-2024) <u>İlt 202-iletişim</u> (2 krd bahar 2023-2024)	%100		
Ahmet bulut	<u>İyr 201-ilk yardım</u> (3 krd güz2023-2024) <u>Bişl 218-kalite kontrol teknikleri</u> (2krd bahar 2023-2024)	%100		
Mehmet murat şenol	<u>Bişl 214-Satış yönetimi</u> (2 krd bahar 2023-2024)	%100		
Abdurrahman serhat aslan	<u>Ybd101-Yabancı dil</u> (2 krd güz 2023-2024) <u>Ybd102-Yabancı dil</u> (2 krd bahar2023-2024)	%100		
Mehmet sait çevik	<u>Bişl 105-Mikro iktisat</u> (2 krd güz 2023-2024) <u>Bişl 106-makro iktisat</u> (2 krd bahar 2023-2024)	%100		
Hasan çaldak	<u>Tur 102Türk dili</u> (2 krd bahar 2023-2024) <u>Tur 102Türk dili</u> (2 krd bahar 2023-2024)	%100		
Yalçın doğan	<u>Tar 102-A.İ.İ.T</u> (2 krd güz 2023-2024) <u>Tar 102-A.İ.İ.T</u> (2 krd bahar 2023-2024)	%100		

Ölçüt 7. Altyapı

- 7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu, Kaymakamlık Makamınca Hizmet Binası olarak tahsis edilen Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Vakfına ait Öğrenci Yurdunda, 18000 m² arazi içerisinde, 2400m²'lik bir bina ile 01 Ekim 1997 tarihinde 50 öğrenci ile eğitim – öğretime açıldı. Çok kısa bir zamanda kuruluşunu tamamlayan Yüksekokulda Bilgisayar Teknolojileri ile Muhasebe ve

Vergi Bölümlerine bağlı; 1. Bilgisayar Programcılığı 2. Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Programlarında eğitim ve öğretim yapılmaya başlanmıştır. 2008-2009 Eğitim-öğretim yılında Yönetim ve Organizasyon bölümü, 2020-2021 yılında da Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri bölümü açılmış ve bu programları ile eğitim-öğretime devam etmektedir. 1 adet projeksiyonlu sınıf ve 1 adet 30 bilgisayarlık laboratuvar mevcut olup, öğrencilerin ihtiyaç duyduğu teorik ve uygulama eğitimleri burada karşılanmaktadır.

7.1.2. Ön lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin ön lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Eğitim için bilgisayar, projeksiyon, yazı tahtası, laboratuvar kullanılmaktadır

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Öğrenciler etkinlikler için okulun bahçesini, spor etkinlikleri için basketbol sahasını, konferans/sunum gibi etkinlikler için kantininin alanını veya sınıfları kullanarak gerçekleştirmektedir. Ayrıca kantinde masa tenisi de oynanmaktadır

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarında öğrencilerin ve çalışanların iş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli önlemleri alınmıştır.

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için eğitim öğretimin ilk haftalarında araçların kullanımı ile ilgili bilgi verilmektedir.

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemeleri kapsamında tekerlekli sandalye ile okula giriş yapabilecekleri bir platform hazırlanmıştır. Üst katlara tekerlekli sandalye için ulaşım bulunmamaktadır. İşitme engelli bireyler için de herhangi bir cihaz kullanılmamaktadır.

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapıları kapsamında 30 bilgisayarlık internet bağlantısı bulunan bir bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Her sınıfta projeksiyon ve bilgisayar bulunmaktadır.

Öğrencilerimize e-posta hizmeti verilmektedir. Üniversitemizin her noktasından Öğrencilerimiz kendi bilgisayarları ile İnternet'e kablolü veya kablosuz ağlar üzerinden bağlanabilmektedir. Programımızdaki sınıflarda bazı dersler ve sunumlar projeksiyon cihazları ile yapılmaktadır.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapıları kapsamında her öğretim elemanının bilgisayar ve odasında çıktı alabileceği bir yazıcı bulunmaktadır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapıları kapsamında her öğretim elemanının bilgisayarı ve odasında çıktı alabileceği bir yazıcı bulunmaktadır.

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız. Bölümümüzdeki mevcut öğretim elemanları arasındaki yük dağılımı dengeli bir şekilde dağıtılmıştır.

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Akademik ve idari personel için yıllık hizmet içi eğitim programları üniversitemiz personel daire başkanlığınca planlanmaktadır.

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmek için Ergani MYO web sitesi kullanılmaktadır. Web sitesinde tanıtımlar, duyurular, haberler kamuoyuna duyurulmaktadır.

Kanıt- Ergani MYO Web Sitesi : <https://www.dicle.edu.tr/birimler/ergani-meslek-yuksekokulu>

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Ergani MYO ve Bologna web sayfasında belirtilen program ve ders planları kullanılmaktadır. Ders içerikleri, eğitim planı, derslerin ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin uyumluluğu ders yeterlilikleri ile her dersin içeriğinin uyum matrisleri Bologna sayfasında sunulmuştur. Her öğrencinin dönem başında derslere kayıt yaptırması ve dönem sonu sınavına girebilmesi için derslerin en az %70'ine devam etmiş olması gereklidir. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınav (ara sınav notu olarak ödev, laboratuvar sınavı, kısa süreli sınav gibi ölçme araçlarından elde edilen puanlar da değerlendirmeye alınabilir) katkısı % 40 yarıyıl sonu sınavının katkısı ise % 60 şeklindedir. Tüm değerlendirmeler 100 puan üzerinden yapılır.

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

Kanıt1- Bologna adresi :
<https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=704#>

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzleneceleri¹

Ders izlenecelerini burada veriniz. Ders izleneceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
GENEL İŞLETME	Bişl101	z	5	4	4	0
GENEL MUHASEBE-I	Bişl-103	z	5	4	4	0
MİKRO İKTİSAT	Bişl-105	z	3	2	2	0
BİLGİSAYARA GİRİŞ	Bişl-107	z	3	2	1	1
MATEMATİK	Bişl-109	z	3	2	2	0
GENEL HUKUK BİLGİSİ	Bişl-111	z	3	2	2	0
BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ	Bişl-113	z	2	2	1	1
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ -I	Bişl-101	z	2	2	2	0
TÜRK DİLİ -I	Tur-101	z	2	2	2	0
YABANCI DİL-I	ybd-101	z	2	2	2	0
İSTATİSTİK	Bişl-102	z	3	2	2	0
GENEL MUHASEBE-II	Bişl-104	z	5	4	4	0
MAKRO İKTİSAT	Bişl-106	z	3	2	2	0
BİLGİSAYAR BÜRO PROGRAMLARI	Bişl-108	z	5	3	3	1
TİCARİ MATEMATİK	Bişl-110	z	3	2	2	0
TİCARET HUKUKU BİLGİSİ	Bişl-112	z	2	2	2	0
İŞLETME BECERİLERİ GRUP ÇALIŞMALARI	Bişl-114	z	3	2	2	0
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ -II	Tar-102	z	2	2	2	0
TÜRK DİLİ -II	Tur-102	z	2	2	2	0
YABANCI DİL -II	Ybd102	z	2	2	2	0

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

PAZARLAMA İLKELERİ	Bişl-201	z	4	3	3	0
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	Bişl-203	z	4	3	3	0
PAKET PROGRAMLAR-I	Bişl-205	z	4	2	2	1
ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	Arş-201	s				
FİNANSAL YÖNETİM	Bişl-209	s	3	2	2	0
HALKLA İLİŞKİLER	Bişl-211	s				
İŞLETME DENETİMİ	Bişl-219	s	4	3	3	0
E-TİCARET	Etc-202	s	3	2	1	1
İLK YARDIM	İyr-201	s	3	3	2	1
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	Bişl-202	z	4	3	3	0
ÜRETİM YÖNETİMİ	Bişl-204	z	5	4	4	0
PAKET PROGRAMLAR-II	Bişl-206	z	4	3	2	1
SATIŞ YÖNETİMİ	Bişl-214	s	3	2	2	0
KALİTE KONTROL TEKNİKLERİ	Bişl-218	s	3	2	2	0
SERMAYE PİYASASI	Bişl-222	s	3	2	2	0
BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	Bit-202	s	4	3	2	1
GİRİŞİMCİLİK	Gir-201	s	2	2	2	0
İLETİŞİM	İit-202	s	2	2	2	0

- Yüz yüze/Uzaktan
- Ders Yürütücüsü
- Ders Koordinatörü
- Dersin Amacı
- Dersin Hedefi
- Dersin İçeriği
- Dersin Öğrenim Çıktıları
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
- Öğretim yöntem ve teknikleri • Ölçme Değerlendirme
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- Ön koşul dersler ve Koşullar
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Güncelleme Tarihi

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U+L
1	BİŞL101	GENEL İŞLETME	4+0+0

Dersin Detayları

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans

Bölümü / Programı	İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI
Öğrenim Türü	Örgün Öğretim
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin işletme kuruluş işlemlerini yaparak yönetim faaliyetlerine katılması amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Ticari yaşamda işletmelerin fonksiyonu ve öğrencilerin bu alanda aktif rol almalarını sağlamak
Dersin Yöntem ve Teknikleri	
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğretim Görevlisi SEVİM BAKIR KAYA
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları

Kaynaklar	myo için genel işletme prof.dr. zeyyat sabuncuoğlu prof.dr.tuncer tokol-furkan ofset Genel İşletme kaynak ve yardımcı kitaplar
-----------	---

Ders Yapısı

Sosyal Bilimler	
Eğitim Bilimleri	
Alan Bilgisi	

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metodları

Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Yarıyıl Çalışmaları

Ara Sınav

Yarıyıl Sonu Sınavı

Toplam :

Değerlendirme Ölçütleri

AKTS Hesaplama İçeriği

Etkinlik

Ders Süresi

Sınıf Dışı Ç. Süresi

Ara Sınavlar

Yarıyıl Sonu Sınavı

Toplam İş Yüğü

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları

Sıra No Açıklama

- 1 Bireyin işletmelere istihdamı ve başarı performansı ölçülür
- 2 işletmelerde temel amaç ve hizmet anlayışı görebilme
- 3 İşletmenin kuruluş ve amaçlarının irdelenmesi
- 4 Şirketin kurucu ortaklarında girişimci ruhunun olması ve şirkete katkıları
- 5 işletme türleri ve karlı işletmelerin önceliği ile toplum ihtiyaçlarına öncelik verilmesi algısı
- 6 İşletmelerde izlenen temel amaçlar ve temel ilkelerin öğrenilmesi
- 7 işletmenin sorumlulukları ve girişimcilerin başarılarının ölçülmesi
- 8 İşletmelerin diğer bilim dallarıyla ilişkisi ve katkılarının algılanması
- 9 Yönetim,organizasyon ve finansın sağlanması ve ölçülmesi
- 10 İşletmelerde üretim ve pazarlamanın önemi ve rolü
- 11 Kapasite kavramı ve büyüklük ölçütlerinin önemi ve rolü
- 12 İşletmelerde insan kaynaklarının önemi ve sağladığı katkıların algılanması

yapabileceklerdir:

a	Konu	Ön Hazırlık
1	İşletme ve işletmecilik kavramları	
2	İşletmelerin sınıflandırılması	
3	İşletmenin çevresi	
4	İşletmenin amaç ve sorumlulukları İşletme kurma nedenleri	
5	Kuruluş yeri ve seçimi	
6	Kuruluş yeri ve seçimi Kuruluş yeri etkenleri ve kuruluş amaçları	
7	Kapasite	
8	İşletme yönetim fonksiyonları	
9	İşletme yönetim fonksiyonları	
10	İşletme yönetim fonksiyonları	
11	Temel işletme fonksiyonları, üretim fonksiyonu	
12	Pazarlama fonksiyonu	
13	Finansman fonksiyonu	
14	İnsan kaynakları fonksiyonu	

Dersin Program Çıktılarına Katkısı

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
O1	5	5	3	4	3	3	5	4	3	5
O2	4	4	3	4	3	3	5	3	2	4
O3	3	3	3	3	4	3	5	4	3	3
O4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	3
O5	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3
O6	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4
O7	4	2	3	3	3	4	3	3	3	3
O8	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3
O9	3	3	4	3	2	3	4	3	3	2
O10	3	3	3	3	3	3	5	3	4	3
O11	3	3	4	4	4	3	4	3	3	4
O12	4	4	4	3	3	3	4	3	3	2

İlişki düzeyleri 0 (yok) ve 5 (en yüksek) arasında ifade edilmiştir.

<https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=130397&lang=tr>

Üniversitemizin ders bilgi paketlerinde derslerle ilgili ayrıntılı bilgiler yer almaktadır.

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Genel işletme dersi

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	İşletme ve işletmecilik kavramları			
2	İşletmelerin sınıflandırılması			
3	İşletmenin çevresi			
4	İşletmenin amaç ve sorumlulukları			

5	Kuruluş yeri ve seçimi			
6	İşletme yönetim fonksiyonları			
7	İşletme yönetim fonksiyonları			
8	İşletme yönetim fonksiyonları			
9	İşletme temel fonksiyonları			
10	Üretim fonksiyonu			
11	Pazarlama fonksiyonu			
12	Finansman fonksiyonu			
13	İnsan kaynakları			
14	Halkla ilişkiler			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Cövrüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

I.2 Programımızda Derslere Giren Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

- 1. Adı Soyadı : ABDURRAHMAN SERHAT ASLAN
- 2. Unvan : ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
- 3. Öğrenim Durumu : LİSANS
- 4. Çalıştığı Kurum : DİCLE ÜNİVERSİTESİ

Görev	Unvan	Atama tarihi	Derce/kademe	Terfi tarihi
ÖĞR. GÖR.	ÖĞR. GÖR.	11.03.2021	3/4	

-
- 5. Akademik Unvanlar

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	Amerikan Kültürü ve Ed.	İstanbul Fatih Üniversitesi	2008
Y. Lisans	Din Sosyolojisi (tez aşaması)	Dicle Üniversitesi	Devam
Doktora			

-
-
- **6. Yayınlar (Son üç yıldaki belli başlı yayınlar)**
- **6.1.** Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI,SSCI,Arts and Humanities)
- **6.2.** Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
- **6.3.** Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
- **6.4.** Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler
- **6.5.** Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
- **6.6.** Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
- **6.7.** Diğer yayınlar
-
- **7. Akademik ve Mesleki Deneyim**
-
- **8. Projeler**
-
- **9. İdari Görevler**
-
- **10. Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler**
-
- **11. Danışmanlık ve Patent**
-
- **12. Ödüller**
-
- **13. Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler.**
-

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2023/2024	Güz	İngilizce	16		450
	Bahar	İngilizce	10		410
2022/2023	Güz	İngilizce	14		350
	Bahar	İngilizce	14		350
2021/2022	Güz	İngilizce	12		350
	Bahar	İngilizce	14		400

1. Adı Soyadı : Ahmet BULUT
2. Unvanı : Öğr. Gör.
3. Öğrenim Durumu : Yüksek Lisans
4. Çalıştığı Kurum : Dicle Üniversitesi Çüngüş Mehmet Adıgüzel MYO

Görev	Unvan	Atama tarihi	Derce/kademe	Terfi tarihi
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör.	07.07.2000	1/4	1.10.2023

5. Akademik Unvanlar

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	Matematik	Fırat Üniversitesi	1998
Y. Lisans	Geometri	Fırat Üniversitesi	2002

6. Yayınlar (Son üç yıldaki belli başlı yayınlar)

- 6.1.
- 6.2.
- 6.3.
- 6.4.
- 6.5.
- 6.6.
- 6.7.

7. Akademik ve Mesleki Deneyim

20.09.1998-30.06.1999 Elazığ Tümay Dershaneleri
05.10.1999-07.07.2000 Malatya Milli Eğitim Müdürlüğü Bent İlköğretim Okulu
07.07.2000-..... Dicle Üniversitesi Çüngüş Mehmet Adıgüzel MYO

8. Projeler

9. İdari Görevler

01.02.2006-01.07.2008 Bölüm Başkanlığı
19.12.2006-01.07.2008 MYO Müdür Yardımcılığı
14.09.2009-01.07.2016 MYO Müdür Yardımcılığı
11.11.2019-15.11.2021 MYO Müdür Yardımcılığı

10. Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler

11. Danışmanlık ve Patent

12. Ödüller

13. Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler.

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2021-2022	Güz	Matematik I	3	0	-
	Güz	Ofis yazılımları	3	1	-
	Bahar	Matematik II	3	0	-
	Bahar	İletişim	2	0	67
	Bahar	Kalite Kontrol Teknikleri	2	0	15
	Bahar	Kalite Güvencesi ve Standartları	3	0	29
2022-2023	Güz	Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri	1	1	43
	Güz	E-Ticaret	1	1	19

	Güz	İlk Yardım	2	1	68
	Güz	Kalite Yönetim Sistemleri	2	0	40
	Bahar	Meslek Etiği	2	0	80
	Bahar	Kalite Kontrol Teknikleri	2	0	17
2023-2024	Güz	E-Ticaret	1	1	21
	Güz	İlk Yardım	2	1	78
	Bahar	Kalite Kontrol Teknikleri	2	0	19
	Bahar	Meslek Etiği	2	0	110
	Bahar	Sistem Analizi ve Tasarımı	1	1	31

1. Adı Soyadı : Ali TUĞCU
2. Unvanı : Öğr.Gör.
3. Öğrenim Durumu : Yüksek Lisans
4. Çalıştığı Kurum : Dicle Üniversitesi Çüngüş Mehmet Adıgüzel MYO

Görev	Unvan	Atama tarihi	Derce/kademe	Terfi tarihi
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör.	09.12.2011	1/4	Eylül

5. Akademik Unvanlar

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	İŞLETME	ANADOLU Üniversitesi	1982

Y. Lisans	MUHASEBE FİNANSMAN	DUMLUPINAR Üniversitesi	1996
Doktora	MUHASEBE FİNANSMAN	SAKARYA Üniversitesi	Devam ediyor

6. Yayınlar (Son üç yıldaki belli başlı yayınlar)

- 6.1.
- 6.2.
- 6.3
- 6.4.
- 6.5.
- 6.6.
- 6.7.

7. Akademik ve Mesleki Deneyim

- 1986 - 1987 Kütahya Belediyesi. Hesap İşleri Müdürlüğü
1987 - 1989 Faisal Finans Özel Finans Kurumu. Konya Şubesi
1989 - 1991 Arap Türk Bankası Menkul Kıymetler Müdürlüğü, Dealer
1991 - 1993 Yatırım Bank A.Ş. Menkul Kıymetler Müdürlüğü, Broker
1993 - 1996 Dumlupınar Üniversitesi, Öğretim Görevlisi
1996 - 1997 İhlas Finans Kurumu A.Ş. Ticaret Müdürlüğü Şefi
1997 - 1999 Emi Harita Ltd. Şti. İdari ve Mali İşler Müdürü
1999 - 2008 Zümer Havalandırma Ltd. Şti. Genel Müdür
2009 - 2010 Hakkâri Üniversitesi, Öğretim Görevlisi
2011 - Dicle Üniversitesi Ergani MYO

8. Projeler:

1- Devlet dairelerindeki bütün memurların, devlet kurumlarından ve özel sektörden emekli olan tüm emeklilerin, özel sektörde çalışan bütün personel ve işçilerin maaşlarını ve ücretlerini en az 6 ay süre ile devlet bütçesinin dışından ve özel sektörün kasasının dışından karşılanması ve böylece devletin ve özel sektörün kasasına 6 bin ton altın değerinde para kazandırılması projesi. Maaş ve ücretlerini bu proje ile almış olan bireylerin maaş ve ücretlerinin kat kat üzerinde gelirler elde etmeleri. Bu çok önemli proje Sayın çok değerli Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'a Cimer aracılığı ile iletildi.

2- İstanbul Menkul Kıymetler borsasının dünya borsaları üzerinde bir konuma yükseltilmesi (İstanbul Borsamızın patlatılması), borsaya çok sayıda A.Ş. kazandırılması. Özel sektörün güçlendirilmesi ve yukarıdaki proje ile birlikte işsizliğin sıfırlanması.

3- İstanbul İlimize 8 tane İstiklal Caddesi'nden büyük, istiklal Caddesi'nden daha popüler ve yurt dışından milyonlarca turisti ağırlayacak dükkânların, işyerlerinin, mağazaların kazandırılması. İstanbul trafiğinin ve park sorunun büyük oranda çözümlenmesi projesi.

9. İdari Görevler

- 1993 - 1996 Dumlupınar Üniversitesi. Hisarcık MYO Kurucu Müdürü,
2009 - 2010 Hakkâri Üniversitesi. İdari ve Mali İşler Daire Başkanı V.

10. Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler

- Aydınlık Yarınlar Federasyonu. Yönetim Kurulu Başkanı
Girişimcilik ve Kişisel Gelişim Derneği kurucu başkanı

11. Danışmanlık ve Patent

12. Ödüller

13. Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler.

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2021-2022	Güz	Genel Muhasebe I	3	1	-
	Güz	Finansal Yönetim	3	0	-
	Bahar	Genel Muhasebe II	3	1	-
	Bahar	Sermaye Piyasası	3	0	
	Bahar	Türk Vergi Sistemi	2	0	
	Bahar	Muhasebe Denetimi	3	0	
2022-2023	Güz ve Bahar	Aynı derslerin tekrarı			
2023-2024	Güz ve Bahar	Aynı derslerin tekrarı			

1. Adı Soyadı : Cem ŞENOL
2. Unvanı : Öğr. Gör. Dr.
3. Öğrenim Durumu : Doktora
4. Çalıştığı Kurum : Ergani Meslek Yüksekokulu

Görev	Unvan	Atama tarihi	Derce/kademe	Terfi tarihi
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Dr.	01.10.2012	2/2	01 Ekim

5. Akademik Unvanlar

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	ÇOCUK GELİŞİMİ	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ	2024
	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	FIRAT ÜNİVERSİTESİ	2008
Y. Lisans	EĞİTİM BİLİMLERİ	FIRAT ÜNİVERSİTESİ	2010
Doktora	EĞİTİM BİLİMLERİ	İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ	2020

6. Yayınlar (Son üç yıldaki belli başlı yayınlar)

6.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

Eroğlu, Mehmet, and Şenol, Cem. "Emergency Remote Education Experiences of Teachers during the Covid-19 Pandemic: A Phenomenological Research." Shanlax International Journal of Education, vol. 9, no. 3, 2021, pp. 161-172.

6.4. Yazılan uluslararası kitaplar

Şenol, Cem. (2023). *Öğretmenlerin Mesleki Profesyonellikleri*. Konya: Eğitim Yayınevi.

7. Akademik ve Mesleki Deneyim

Akademik Görev	Üniversite	Birim / Bölüm	Yıl
Öğretim Görevlisi	DİCLE ÜNİVERSİTESİ	ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU / ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	2012 - Halen

9. İdari Görevler

İdari Görevler	Üniversite	Birim / Bölüm	Yıl
Bölüm Başkanı	DİCLE ÜNİVERSİTESİ	ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU / ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	2017 - 2020
MYO/Yüksekökol Müdür Yardımcısı	DİCLE ÜNİVERSİTESİ	ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	2016 - 2020
Bölüm Başkanı	DİCLE ÜNİVERSİTESİ	ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU / ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	2016 - 2017

Kalite Komisyon Başkanı	DİCLE ÜNİVERSİTESİ	ERGANI MESLEK YÜKSEKOKULU	2016 - 2020
Danışmanlık	DİCLE ÜNİVERSİTESİ	ERGANI MESLEK YÜKSEKOKULU / ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ 1.SINIF	2023- Halen

13. Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler.

Akademi k Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2021-2022	Güz	1-ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ 2-ÇOCUKLA İLETİŞİM 3-EĞİTİMDE ARAÇ GEREÇ GELİŞTİRME-I 4-OKUL ÖNCESİ EĞİTİMDE FEN VE MATEMATİK ÖĞRETİMİ	8 2 2 3	2	85 30 30 30
	Bahar	1-OKUL ÖNCESİ EĞİTİMDE YAKLAŞIMLAR 2-ÇOCUK EDEBİYATI VE MEDYA 3-EĞİTİMDE ARAÇ GEREÇ GELİŞTİRME -II 4-ÇOCUK ANİMATÖRLÜĞÜ 5-ÖĞRENME VE ÖĞRETME TEKNİKLERİ	2 3 2 2 2	2	30 30 30 30 30
2022-2023	Güz	1-ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ 2-İLK YARDIM 3-OKUL ÖNCESİ EĞİTİMDE FEN VE MATEMATİK ÖĞRETİMİ	8 2 2		85 30 30
	Bahar	1-ÇOCUK VE MÜZİK 2-SEMİNER 3-İLETİŞİM	2 3 6	1	30 30 65
2023-2024	Güz	1-ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ 2-İLK YARDIM 3-OKUL ÖNCESİ EĞİTİMDE FEN VE MATEMATİK ÖĞRETİMİ	8 2 2		85 30 30
	Bahar	1-ÇOCUK VE MÜZİK 2-SEMİNER 3-İLETİŞİM	2 3 6	1	30 30 65

- Adı Soyadı : Efraim YAKUT
- Unvanı : Öğretim Görevlisi
- Öğrenim Durumu : Yüksek Lisans
- Çalıştığı Kurum : Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu

Görev	Unvan	Atama tarihi	Derce/kademe	Terfi tarihi
Öğretim Elemanı	Öğretim Görevlisi	03.08.1999	1/4	01.07.2023

5. Akademik Unvanlar

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
--------	------	------------	-----

Lisans	Maliye ve Ekonomi İşletme	Dicle Üniversitesi	1984
Y. Lisans	Maliye ve Ekonomi	Dicle Üniversitesi	2003

6. Yayınlar (Son üç yıldaki belli başlı yayınlar)

- 6.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI,SSCI,Arts and Humanities)
- 6.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
- 6.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
- 6.4. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler
Kitap Bölümü
- 6.5. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
- 6.6. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
- 6.7. Diğer yayınlar

7. Akademik ve Mesleki Deneyim

İtalstarde-Torna Personel İşleri 1983-1984
Dicle Üniversitesi Güvenlik Birim Amirliği 1986-1999

8. Projeler

9. İdari Görevler

Dicle Üniversitesi Güvenlik Birim Amirliği 1986-1999

10. Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler

11. Danışmanlık ve Patent

12. Ödüller

13. Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler.

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2023-2024	Güz	GENEL HUKUK BİLGİSİ	2	0	59
	Güz	GENEL İŞLETME	3	0	75
	Güz	HALKLA İLİŞKİLER	2	0	18
	Güz	PAZARLAMA İLKELERİ	3	0	18
	Güz	TEMEL HUKUK	2	0	73
	Bahar	GİRİŞİMCİLİK	2	0	16
	Bahar	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3	0	19
	Bahar	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	2	0	27
	Bahar	KALİTE GÜVENCESİ VE STANDARTLARI	3	0	28
	Bahar	TİCARET HUKUKU BİLGİSİ	2	0	28

2022-2023	Güz	GENEL HUKUK BİLGİSİ	2	0	38
	Güz	GENEL İŞLETME	3	0	46
	Güz	HALKLA İLİŞKİLER	2	0	7
	Güz	PAZARLAMA İLKELERİ	3	0	9
	Güz	TEMEL HUKUK	2	0	43
	Bahar	GİRİŞİMCİLİK	2	0	9
	Bahar	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3	0	11
	Bahar	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	2	0	15
	Bahar	KALİTE GÜVENCESİ VE STANDARTLARI	3	0	12
Bahar	TİCARET HUKUKU BİLGİSİ	2	0	26	
2021-2022	Güz	GENEL HUKUK BİLGİSİ	2	0	26
	Güz	HALKLA İLİŞKİLER	2	0	17
	Güz	İLK YARDIM	2	1	11
	Güz	İLK YARDIM	2	1	15
	Güz	İLK YARDIM	2	0	3
	Güz	PAZARLAMA İLKELERİ	3	0	17
	Güz	TEMEL HUKUK	2	1	23
	Bahar	GİRİŞİMCİLİK	2	0	7
	Bahar	GİRİŞİMCİLİK	2	0	4
	Bahar	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	2	0	7
	Bahar	TİCARET HUKUKU BİLGİSİ	2	0	10
	Bahar	ÜRETİM YÖNETİMİ	4	0	5

1. Adı Soyadı : Ercan OK
2. Unvanı : Öğretim Görevlisi
3. Öğrenim Durumu : Lisans
4. Çalıştığı Kurum : D.Ü Ergani MYO
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü / Bilgisayar Programcılığı

Görev	Unvan	Atama tarihi	Derce/kademe	Terfi tarihi
Danışman	Öğretim Görevlisi	10.08.1999	1	01.07.2023

5. Akademik Unvanlar

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	İşletme	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1998
Y. Lisans			

Doktora			
---------	--	--	--

6. **Yayımlar** (Son üç yıldaki belli başlı yayımlar)
- 6.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI,SSCI,Arts and Humanities)
- 6.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
- 6.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
- 6.4. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler
- 6.5. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
- 6.6. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
- 6.7. Diğer yayımlar
7. **Akademik ve Mesleki Deneyim**
8. **Projeler**
9. **İdari Görevler** : Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Öğrenci Danışmanı
10. **Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler**
11. **Danışmanlık ve Patent**
12. **Ödüller**
13. **Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler.**

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2021-2022	Güz	BEBP103 PROGRAMLAMA	3	1	40
		TEMELLERİ	3	1	40
		BEBP203 GÖRSEL	2	1	30
		PROGRAMLAMA-I	3	1	40
		BİŞL205 PAKET			
		PROGRAMLAR-I			
		BMUH203 PAKET			
	Bahar	BEBP204 GÖRSEL	3	1	40
		PROGRAMLAMA-II	2		40
		BEBP206 İÇERİK YÖNETİM	2		40
		SİSTEMİ	2	1	40
		BEBP202 SİSTEM ANALİZİ VE	2	1	30
		TASARIMI	3	1	40
		BEBP104 WEB EDİTÖRÜ			
BİŞL206 PAKET					
PROGRAMLAR-II					
BMUH204 PAKET					
PROGRAMLAR-II					
2022-2023	Güz	BEBP103 PROGRAMLAMA	3	1	40
		TEMELLERİ	3	1	40
		BEBP203 GÖRSEL	2	1	30
		PROGRAMLAMA-I	3	1	40
		BİŞL205 PAKET			
		PROGRAMLAR-I			
		BMUH203 PAKET			
PROGRAMLAR-I					

	Bahar	BEBP204 GÖRSEL PROGRAMLAMA-II BEBP206 İÇERİK YÖNETİM SİSTEMİ BEBP202 SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI BEBP104 WEB EDITÖRÜ BİŞL206 PAKET PROGRAMLAR-II BMUH204 PAKET PROGRAMLAR-II	3 2 2 2 2 3	1 1 1 1	40 40 40 40 30 40
2022-2023	Güz	BEBP103 PROGRAMLAMA TEMELLERİ BEBP203 GÖRSEL PROGRAMLAMA-I BİŞL205 PAKET PROGRAMLAR-I BMUH203 PAKET PROGRAMLAR-I	3 3 2 3	1 1 1 1	40 40 30 40
	Bahar	BEBP204 GÖRSEL PROGRAMLAMA-II BEBP206 İÇERİK YÖNETİM SİSTEMİ BEBP214 WEB PROJE YÖNETİMİ BEBP104 WEB EDITÖRÜ BİŞL206 PAKET PROGRAMLAR-II BMUH204 PAKET PROGRAMLAR-II	3 2 2 2 2 3	1 1 1 1	40 40 40 30 40

1. Adı Soyadı : Hasan KARATAŞ
2. Unvanı : Öğretim Görevlisi
3. Öğrenim Durumu : Doktora devam ediyor
4. Çalıştığı Kurum : Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu

Görev	Unvan	Atama tarihi	Derce/kademe	Terfi tarihi
Öğretim Elemanı	Öğretim Görevlisi	09.12.2011	3 / 2	01.07.2023

5. Akademik Unvanlar

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	Matematik	Süleyman Demirel Üniversitesi	2009
Y. Lisans	Geometri	Süleyman Demirel Üniversitesi	2011
Doktora	Uygulamalı Matematik	Gaziantep Üniversitesi	Devam ediyor

6. Yayınlar (Son üç yıldaki belli başlı yayınlar)

- 6.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI,SSCI,Arts and Humanities)
- 6.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
- 6.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
- 6.4. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler
- 6.5. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
- 6.6. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
- 6.7. Diğer yayınlar

7. Akademik ve Mesleki Deneyim

Ergani Meslek Yüksekokulu Öğretim Görevlisi 2011-2024

8. Projeler

9. İdari Görevler

Ergani MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı Ergani Meslek Yüksekokulu 2019-2024

10. Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler

11. Danışmanlık ve Patent

12. Ödüller

13. Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2023-2024	Güz	BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ	1	1	61
	Güz	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	2	0	42
	Güz	MATEMATİK	2	0	62
	Güz	MATEMATİK-I	3	0	75
	Güz	MATEMATİK-1	2	0	88
	Güz	MESLEKİ MATEMATİK	2	0	82
	Bahar	MATEMATİK-II	3	0	49
	Bahar	İSTATİSTİK	2	0	48
	Bahar	İSTATİSTİK	2	0	31
	Bahar	MATEMATİK-II	2	0	49
	Bahar	TİCARİ MATEMATİK	2	0	29
	Bahar	TİCARİ MATEMATİK	2	0	44
2022-2023	Güz	MATEMATİK	3	0	64

	Güz	C- PROGRAMLAMA -I	2	1	52
	Güz	MATEMATİK	2	0	49
	Güz	MESLEKİ MATEMATİK	2	0	70
	Güz	İLK YARDIM	2	1	18
	Güz	MATEMATİK-1	2	0	58
	Bahar	MATEMATİK-II	3	0	51
	Bahar	İSTATİSTİK	2	0	39
	Bahar	İSTATİSTİK	2	0	57
	Bahar	MATEMATİK-II	2	0	47
	Bahar	TİCARİ MATEMATİK	2	0	51
	Bahar	TİCARİ MATEMATİK	2	0	33
2021-2022	Güz	MATEMATİK	3	0	58
	Güz	MATEMATİK	2	0	42
	Güz	BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ	1	1	43
	Güz	MESLEKİ MATEMATİK	2	0	46
	Güz	E-TİCARET	1	1	23
	Güz	İLK YARDIM	2	1	37
	Bahar	MESLEKİ MATEMATİK	2	0	43
	Bahar	İSTATİSTİK	2	0	30
	Bahar	TİCARİ MATEMATİK	2	0	27
	Bahar	İSTATİSTİK	2	0	50
	Bahar	TİCARİ MATEMATİK	2	0	39
	Bahar	MESLEK ETİĞİ	2	0	31
	Bahar	MESLEK ETİĞİ	2	0	31

KİMLİK BİLGİLERİ	
Adı Ve Soyadı	Hasan ÇALDAK (Öğretim Görevlisi)
TC Kimlik No.	35758330598
Doğum Tarihi	01.01.1971
Doğum Yeri	Elazığ
Adres	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi

MEZUNİYET BİLGİLERİ			
	ÜNİVERSİTE ADI	BÖLÜMÜ	MEZUNİYET YILI
Lisans Mezuniyet	İnönü Üniversitesi	Türk Dili ve Edebiyatı (Eğitim Fakültesi)	1996

Yüksek Lisans Mezuniyet	İnönü Üniversitesi	Sosyal Bilimler Enstitüsü Türk Dili ve Edebiyatı Ana Bilimdalı/Eski Türk Edb. Bilim Dalı	2001
Yüksek Lisans Tez Konusu	Vuslati Şeyh Hasan Efendi'nin Divan Tahlili		

Bilgiler	
Hizmet Süresi	11 Yıl
İlk Atama Tarihi	28.01.2013
Diğer İş Deneyimi	16 Yıl MEB Personeli (İdareci/Öğretmen)
Danışmanlık	Yok
Yayımlar	Yok
Üyesi Olduğu Kuruluş	Yok
Aldığı Ödüller	Yok
Mesleki Hizmetler	Verilen Dersler

- Adı Soyadı : Mehmet Murat ŞENOL
- Unvanı : Öğretim Görevlisi
- Öğrenim Durumu : Doktora
- Çalıştığı Kurum : Dicle Üniversitesi Çermik MYO

Görev	Unvan	Atama tarihi	Derce/kademe	Terfi tarihi
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör.	21.03.2022	7/3	

5. Akademik Unvanlar

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	İşletme	İnönü Üniversitesi	2010
Y. Lisans	Muhasebe, Finans Ve Bankacılık ABD	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi	2018
Doktora	Muhasebe, Finans Ve Bankacılık ABD	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi	2021-Devam Ediyor

6. **Yayımlar** (Son üç yıldaki belli başlı yayımlar)
- 6.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI,SSCI,Arts and Humanities)
- 6.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
Muhasebe Temel Kavramları Açısından Muhasebe Uygulamalarının Değerlendirilmesi: Sivas İlinde Bir Araştırma
- 6.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
- Doğal Afetler Sonrası Çıkarılmış Olan Kanun, KHK'lar ve VUK'ta Yer Alan Uygulamaların Kamu İdaresine Etkilerinin Değerlendirilmesi
- 6.4. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler
Güncel Gelişmeler Işığında Dış Ticarete Yönelik Seçilmiş Muhasebe ve Finans Konuları
- 6.5. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
- 6.6. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
- 6.7. Diğer yayımlar
7. **Akademik ve Mesleki Deneyim**
8. **Projeler**
9. **İdari Görevler**
-Erasmus Koor.Yrd.(2023-2024)
10. **Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler**
11. **Danışmanlık ve Patent**
12. **Ödüller**
13. **Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler.**

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2022-2023	Güz	-Banka Ve Sigorta Muhasebesi	4		33
		-Dış Ticaret			
		-Ekonomi I	3		38
		-İş Ve Sosyal Güvenlik Hukuku	2		52
		-Mesleki Yabancı Dil I	3		20
	Bahar	-Yönlendirilmiş Çalışma I	3		20
			2		19
		-Bireysel Bankacılık	3		29
		-Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	4		79
		-Ekonomi II	2		24
	-Elektronik Ticaret	3		6	
	--Mesleki Yabancı Dil II	3		13	
	-Yönlendirilmiş Çalışma II	2		13	

2023-2024	Güz				
		-Banka Ve Sigorta Muhasebesi	4		27
		-Dış Ticaret			
		-İş Ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3		29
		-Mesleki Yabancı Dil I	2		22
		-Yönlendirilmiş Çalışma I	2		
		-İktisada Giriş			12
			3		11
			2		68
			3		
	Bahar	Bireysel Bankacılık	3		9
		-Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	4		43
		-Ekonomi II	2		25
		-Elektronik Ticaret	3		16
		--Mesleki Yabancı Dil II	3		16
		-Yönlendirilmiş Çalışma II	2		13
		-Genel Muhasebe II	4		46
		-Satış Yönetimi	2		18
		-Şirketler Muhasebesi	2		19
	Güz				
	Bahar				

1. Adı Soyadı : Mehmet Sait ÇEVİK
2. Unvanı : Öğr. Gör.
3. Öğrenim Durumu :Yüksek Lisans
4. Çalıştığı Kurum : Dicle Üniversitesi Ergani MYO

Görev	Unvan	Atama tarihi	Derce/kademe	Terfi tarihi
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör.	01.10.2012	1/1	01.07.2023

5. Akademik Unvanlar

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	İşletme (İngilizce)	Marmara Üniversitesi	2003
Y. Lisans	İşletme (Tezli)	Dicle Üniversitesi	Devam Ediyor
Doktora			

6. Yayınlar (Son üç yıldaki belli başlı yayınlar)

7. Akademik ve Mesleki Deneyim

Gümrük Müsteşarlığı - Gümrük Muhafaza Memuru – 03/2006-09/2007

T. Halk bankası A.Ş. – Uzman --09/2007-09/2012

8. Projeler

9. İdari Görevler

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölüm Başkanı – 2014 -

10. Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler

11. Danışmanlık ve Patent

12. Ödüller

13. Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler.

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2023-2024	Güz	-Maliyet Muhasebesi	3	1	32
		-Mikroekonomi	3	0	74
		-Mikroiktisat (İşletme)	2	0	60
		-Dış Ticaret İşlemleri	2	0	35
		-İşletme Denetimi	3	0	21
		-Vergi Hukuku	2	0	32
	Bahar	-Mali Tablolar Analizi	3	1	36
		-Makroekonomi	3	0	40
		-Makroiktisat (İşletme)	2	0	24
		-Dış Ticaret İşlemleri Muh.	2	0	30
		-Finansal Yat. Araçları	2	0	42
2022-2023	Güz	-Maliyet Muhasebesi	3	1	28
		-Mikroekonomi	3	0	55
		-Mikroiktisat (İşletme)	2	0	43
		-Dış Ticaret İşlemleri	2	0	31
		-İşletme Denetimi	3	0	20
		-Vergi Hukuku	2	0	30
	Bahar	-Mali Tablolar Analizi	3	1	30
		-Makroekonomi	3	0	38
		-Makroiktisat (İşletme)	2	0	27
		-Dış Ticaret İşlemleri Muh.	2	0	29
		-Finansal Yat. Araçları	2	0	39
		-Satış Yönetimi	2	0	17
2021-2022	Güz	-Maliyet Muhasebesi	3	1	37
		-Mikroekonomi	2	0	47
		-Mikroiktisat (İşletme)	3	0	44
		-Dış Ticaret İşlemleri	2	0	32
		-İşletme Denetimi	3	0	25
		-Vergi Hukuku	2	0	30
		-Genel İşletme	3	0	49
	Bahar	-Mali Tablolar Analizi	3	1	28
		-Makroekonomi	2	0	37
		-Makroiktisat (İşletme)	3	0	23
		-Dış Ticaret İşlemleri Muh.	2	0	30

		-Finansal Yat. Araçları	2	0	40
		-Satış Yönetimi	2	0	14

1. Adı Soyadı : Sevim BAKIR KAYA
2. Unvanı : Öğr. gör.
3. Öğrenim Durumu : Yük. Lisans
4. Çalıştığı Kurum : ERGANİ M.Y. O

Görev	Unvan	Atama tarihi	Derce/kademe	Terfi tarihi
Öğretim elemanı	Öğr. Gör.	16.02.2004	1/4	01.07.2024

5. Akademik Unvanlar

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	İşletme	İnönü üni.	1993
Y. Lisans	İşletme	Dicle üni.	2013
Doktora	-	-	-

6. Yayınlar (Son üç yıldaki belli başlı yayınlar)

6.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI,SSCI,Arts and Humanities)

1 Pazarlama Giderlerinin Firma Karlılığı Üzerindeki Etkisi: BİST Turizm Sektörü Üzerinde Bir Araştırma

SADIK SERÇEK, SEVİM BAKIR KAYA, ISMAIL KALASH, Yayın Yeri: SOCIAL SCIENCES STUDIES JOURNAL , 2018

Uluslararası Hakemli Art Index (Art Research Database, EBSCO) Özgün Makale
<http://dx.doi.org/10.26449/sssij.901>

2 KÜRESELLEŞMENİN OLUŞUMUNA ZEMİN HAZIRLAYAN FAKTÖRLER ÜZERİNE BİR DEĞERLENDİRME

MEHMET KAYA, BAHAR BURTAN DOĞAN, SEVİM BAKIR KAYA, Yayın Yeri: Social Sciences Studies Journal , 2017

Uluslararası Hakemli Diğer endeksler (International Index Copernic,ESJI,DIIF) Özgün Makale
<http://dx.doi.org/10.26449/sssij.276>

6.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

6.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler

6.4. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler

1. Modern İşletme Bilimi

Bölüm Adı: İşletmenin Halkla İlişkiler Fonksiyonu, BAKIR KAYA SEVİM, Yayın Yeri: Ekin, Editör: Abdulkadir Bilen, H.İbrahim Şengün, İbrahim Çemberlitaş, Basım sayısı: 1, Sayfa sayısı: 263, ISBN: 978-605-69789-2-0, Bölüm Sayfaları: 223 -241

2019 Bilimsel Kitap Kitap Bölümü

6.5. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

6.6. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler

1 Yönetimin İşletmeler İçin Önemi Üzerine Bir Değerlendirme

BARAN AKKUŞ, SEVİM BAKIR KAYA, AHMET AKATAK (09.03.2018 -11.03.2018) , Yayın Yeri: I. Uluslararası İKSAD Sosyal Bilimler Kongresi , 2018

Uluslararası Tam metin bildiri

2 Endüstri 4.0 Devrimi ve İşletme Yapılarındaki Değişim

BARAN AKKUŞ, SEVİM BAKIR KAYA

Unvan: Öğretim Görevlisi

Yazar türü: Author

Şu anki unvan: Öğretim Görevlisi

(10.10.2018 -13.10.2018) , Yayın Yeri: ISEPA'18 II. Uluslararası Ekonomi, Siyaset ve Yönetim Sempozyumu, 2018

Uluslararası Tam metin bildiri

3 Kırsal Kalkınmanın Eski(meyen) Şartı: Kooperatifleşme

MEHMET KAYA, BARAN AKKUŞ, SEVİM BAKIR KAYA (21.09.2017 -23.09.2017) , Yayın
Yeri:4.Uluslararası Bölgesel Kalkınma Konferansı , 2017
Uluslararası Tam metin bildirim

6.7. Diğer yayınlar

7. Akademik ve Mesleki Deneyim: Ergani M.Y. O –Öğretim Elemanı
8. Projeler
9. İdari Görevler: Yönetim ve Organizasyon Böl. Bşk.
10. Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler
11. Danışmanlık ve Patent
12. Ödüller
- 13.Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2021-2022	Güz	Genel işletme	4	-	40
		Yönetim ve organizasyon	3		27
	Bahar	İnsan kaynakları yönetimi	4		15
		İşletme becerileri grup çalışması	2		24
2022-2023	Güz	Genel işletme	4		45
		Yönetim ve Organizasyon	3		20
	Bahar	Üretim yönetimi	4		19
		İşletme Becerileri grup çalışması	2		27
2023-2024	Güz	Genel işletme	4		60
		Yönetim ve Organizasyon	3		23

	Bahar				18
		Üretim Yönetimi	4		
		İşletme becerileri grup çalışması	2		26

1. Adı Soyadı : M. Tahir UÇAR
2. Unvanı : Öğretim Görevlisi
3. Öğrenim Durumu : Doktora devam ediyor
4. Çalıştığı Kurum : Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu

Görev	Unvan	Atama tarihi	Derce/kademe	Terfi tarihi
Öğretim Elemanı	Öğretim Görevlisi	12.04.2010	1/2	01.07.2023

5. Akademik Unvanlar

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	Elektrik Elektronik	Dicle Üniversitesi	2002
Y. Lisans	Elektrik Elektronik	Erciyes Üniversitesi	2017
Doktora	Elektrik Elektronik	İnönü Üniversitesi	Devam ediyor

6. Yayınlar (Son üç yıldaki belli başlı yayınlar)

- 6.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI,SSCI,Arts and Humanities)
6.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
6.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
6.4. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler
Kitap Bölümü – Cumhuriyetin 100. Yılında Cumhuriyet'ten Günümüze Ergani Ekin
Yayınevi Uçar Mehmet Tahir, Kaygusuz Asım.. “Makine Öğrenmesi ile Diyarbakır ve Ergani
için Gelecek Yıllar Nüfus ve Enerji Tüketim Tahmini” s. 385

- 6.5. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
6.6. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
6.7. Diğer yayınlar

7. Akademik ve Mesleki Deneyim

Enba İnş. Ltd.Şti	Elektrik Müh. (Şantiye şefi)	2002-2003
Karel İnş. Ltd. Şti	Koordinatör	2004-2006
Eltemtek Ltd. Şti	Elektrik Elektronik Müh	2006-2010
Ergani Meslek Yüksekokulu	Öğretim Görevlisi	2010-2024

8. Projeler

9. İdari Görevler

MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Ergani Meslek Yüksekokulu	2012-2017
Bölüm Başkanı	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	2013-2015

10. Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler

11. Danışmanlık ve Patent

12. Ödüller

13. Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler.

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2023-2024	Güz	Ağ Temelleri	1	1	34
	Güz	Bilgisayara Giriş	1	1	63
	Güz	Grafik Ve Animasyon -I	2	1	76
	Güz	Ofis Programları - I	2	1	74
	Güz	Ofis Yazılımları	3	1	69
	Güz	Öğretmenlik Uygulaması	1	8	6
	Güz	Öğretmenlik Uygulaması	1	8	6
	Bahar	Bilgi Ve İletişim Teknolojisi	2	1	16
	Bahar	Bilgisayar Büro Programları	3	1	27
	Bahar	Bilgisayar Donanımı	2	0	46

	Bahar	Grafik Ve Animasyon -II	2	1	55
	Bahar	Ofis Programları-II	2	1	42
2022-2023	Güz	Ağ Temelleri	1	1	45
	Güz	Bilgisayara Giriş	1	1	46
	Güz	Grafik Ve Animasyon -I	2	1	71
	Güz	Ofis Programları - I	2	1	55
	Güz	Ofis Yazılımları	3	1	62
	Bahar	Bilgi Ve İletişim Teknolojisi	2	1	20
	Bahar	Bilgisayar Büro Programları	3	1	28
	Bahar	Bilgisayar Donanımı	2	0	42
	Bahar	Grafik Ve Animasyon -II	2	1	59
	Bahar	Ofis Programları-II	2	1	42
2021-2022	Güz	Ağ Temelleri	1	1	35
	Güz	Bilgisayara Giriş	1	1	39
	Güz	Grafik Ve Animasyon -I	2	1	61
	Güz	Kalite Yönetim Sistemleri	2	0	34
	Güz	Ofis Programları - I	2	1	44
	Güz	Ofis Yazılımları	3	1	57
	Bahar	Bilgi Ve İletişim Teknolojisi	2	1	13
	Bahar	Bilgisayar Büro Programları	3	1	24
	Bahar	Grafik Ve Animasyon -II	2	1	47
	Bahar	Ofis Programları-II	2	1	39
	Bahar	Sistem Analizi Ve Tasarımı	1	1	32
	Bahar	Web Projesi Yönetimi	2	0	34

1. Adı Soyadı : Yalçın Doğan
2. Unvanı : Öğretim Görevlisi Dr.
3. Öğrenim Durumu : Doktora
4. Çalıştığı Kurum : Dicle Üniversitesi

Görev	Unvan	Atama tarihi	Derece/kademe	Terfi tarihi
Öğretim Görevlisi	Dr.	2015	2/2	15/15/2023

5. Akademik Unvanlar

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	Tarih	Fırat Üniversitesi	2004

Y. Lisans	Türkiye Cumhuriyeti Tarihi	Fırat Üniversitesi	2007
Doktora	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Atatürk Üniversitesi	2018

6. Yayınlar (Son üç yıldaki belli başlı yayınlar)

6.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI,SSCI,Arts and Humanities)

6.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

Y. DOĞAN, "Türkiye de Genel Seçimler ve Diyarbakır'daki Yansımaları 1920/1946 ,," *Atatürk Dergisi*, vol. 12, no. 2, pp. 54–60, Dec. 2023.

6.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler

Y. DOĞAN, "TÜRKİYE CUMHURİYETİ NİN İLK NÜFUS SAYIMINA GÖRE SİLVAN IN DEMOGRAFİK YAPISI 1927 ,," presented at the Uluslararası Silvan ve I. Kılıçarslan Sempozyumu, Diyarbakır.2021.

6.4. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler

Zafere Diyarbakır'dan Bakmak İstiklal Zaferi'nin 100. Yılında Millî Mücadele Döneminde Diyarbakır Bölüm Adı:BÜYÜK ZAFERİN KÜÇÜK MECMUA'YA YANSIMALARI, DOĞAN YALÇIN, Yayın Yeri:Ekin Yayınevi, Editör:Bozan Oktay-Tavukçu İbrahim, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:330, ISBN:978-625-6559-08-0, Bölüm Sayfaları:282 -290.

Cumhuriyetin 100. Yılında Cumhuriyet'ten Günümüze Ergani

Bölüm Adı:ERGANİ MADENİ'YE DEMİRYOLUNUN GELİŞ SÜRECİ, DOĞAN YALÇIN, Yayın Yeri:Ekin Yayınevi, Editör:Bozan Oktay, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:413, ISBN:978-625-6460-04-1, Bölüm Sayfaları:337 -354.

Bölüm Adı:Mustafa Akif Bey (Tütenk) (1875-1952), DOĞAN YALÇIN, Yayın Yeri:Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu – Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı,, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:2, ISBN:978-975-17-4677-1, Bölüm Sayfaları:1 -2.

Bölüm Adı:Kadri Bey (Mehmet Kadri ÜÇÖK) (1881-1958), DOĞAN YALÇIN, Yayın Yeri:Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu – Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı,, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:3, ISBN:978-975-17-4677-1, Bölüm Sayfaları:1 -3.

Bölüm Adı:Feyzi Bey (PİRİNÇÇİOĞLU) (1878-1933), DOĞAN YALÇIN, Yayın Yeri:Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu – Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı,, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:4, ISBN:978-975-17-4677-1, Bölüm Sayfaları:1 -4.

Bölüm Adı:Abdulhamit Hamdi Efendi (ÇİNTAN) (1887-1928), DOĞAN YALÇIN, Yayın Yeri:Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu – Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı,, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:3, ISBN:978-975-17-4677-1, Bölüm Sayfaları:1 -3.

Bölüm Adı:Hacı Şükrü Bey (AYDINDAĞ) (1883-1935), DOĞAN YALÇIN, Yayın Yeri:Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu – Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı,, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:4, ISBN:978-975-17-4677-1, Bölüm Sayfaları:1 -4

Bölüm Adı:Kadri Ahmet Bey (Kürkcü) (1882-1952), DOĞAN YALÇIN, Yayın Yeri: Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu – Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı,, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:4, ISBN:978-975-17-4677-1, Bölüm Sayfaları:1 -4

6.5. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

6.6. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler

BÜYÜK ZAFERİN KÜÇÜK MECMUA'YA YANSIMALARI, Yalçın DOĞAN, Yayın Yeri: Zafere Diyarbakır'dan Bakmak: İstiklal Zaferinin 100. Yılında Millî Mücadele Dönemi'nde Diyarbakır Sempozyumu/2022.

ERGANİ MADENİ'YE DEMİRYOLUNUN GELİŞ SÜRECİ

Yalçın DOĞAN, Yayın Yeri: GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE ULUSLARARASI ERGANİ SEMPOZYUMU/2022.

6.7. Diğer yayınlar

- Akademik ve Mesleki Deneyim
- Projeler
- İdari Görevler
- Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler
- Danışmanlık ve Patent
- Ödüller
- Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler.

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2023/2024	Güz	Ata.İlk. ve İnk. Tar. I	16	-	869
	Bahar	Ata.İlk. ve İnk. Tar. II	22	-	1225
2022/2023	Güz	Ata.İlk. ve İnk. Tar. I	34	-	755
	Bahar	Ata.İlk. ve İnk. Tar. II	36	-	780
2021/2022	Güz	Ata.İlk. ve İnk. Tar. I	32	-	520
	Bahar	Ata.İlk. ve İnk. Tar. II	36	-	590

- Adı Soyadı : Hasan ÇALDAK
- Unvanı : Öğretim Görevlisi
- Öğrenim Durumu : Yüksek Lisans
- Çalıştığı Kurum : Silvan MYO

Görev	Unvan	Atama tarihi	Derce/kademe	Terfi tarihi
Öğretim Görevlisi	Öğretim Görevlisi	28.01.2013	1/4	28.01.2024

5. Akademik Unvanlar

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	Türk Dili ve Edebiyatı	İnönü Üniversitesi	1996
Y. Lisans	Eski Türk Edebiyatı	İnönü Üniversitesi	2001
Doktora	-	-	-

6. **Yayımlar** (Son üç yıldaki belli başlı yayımlar)
- 6.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI,SSCI,Arts and Humanities)
 - 6.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
 - 6.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
 - 6.4. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler
 - 6.5. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
 - 6.6. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
 - 6.7. Diğer yayımlar
7. **Akademik ve Mesleki Deneyim**
8. **Projeler**
9. **İdari Görevler**
10. **Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler**
11. **Danışmanlık ve Patent**
12. **Ödüller**
13. **Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler.**

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2023-2024	Güz	Türk Dili	Evet	-	1630
	Bahar	Türk Dili	Evet	-	1630
2022-2023	Güz	Türk Dili	Evet	-	680
	Bahar	Türk Dili	Evet	-	680
2021-2022	Güz	Türk Dili	Evet	-	680
	Bahar	Türk Dili	Evet	-	680

1.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kurumumuzdaki mevcut sınıflar ve bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır.

1.4 Diğer Bilgiler

Beslenme: Öğrencilerimiz öğlen yemeği ihtiyaçlarını yüksekokulumuzun anlaşmalı olduğu restoranın okulumuzun yemekhanesinde verdiği hizmetle karşılamaktadırlar.



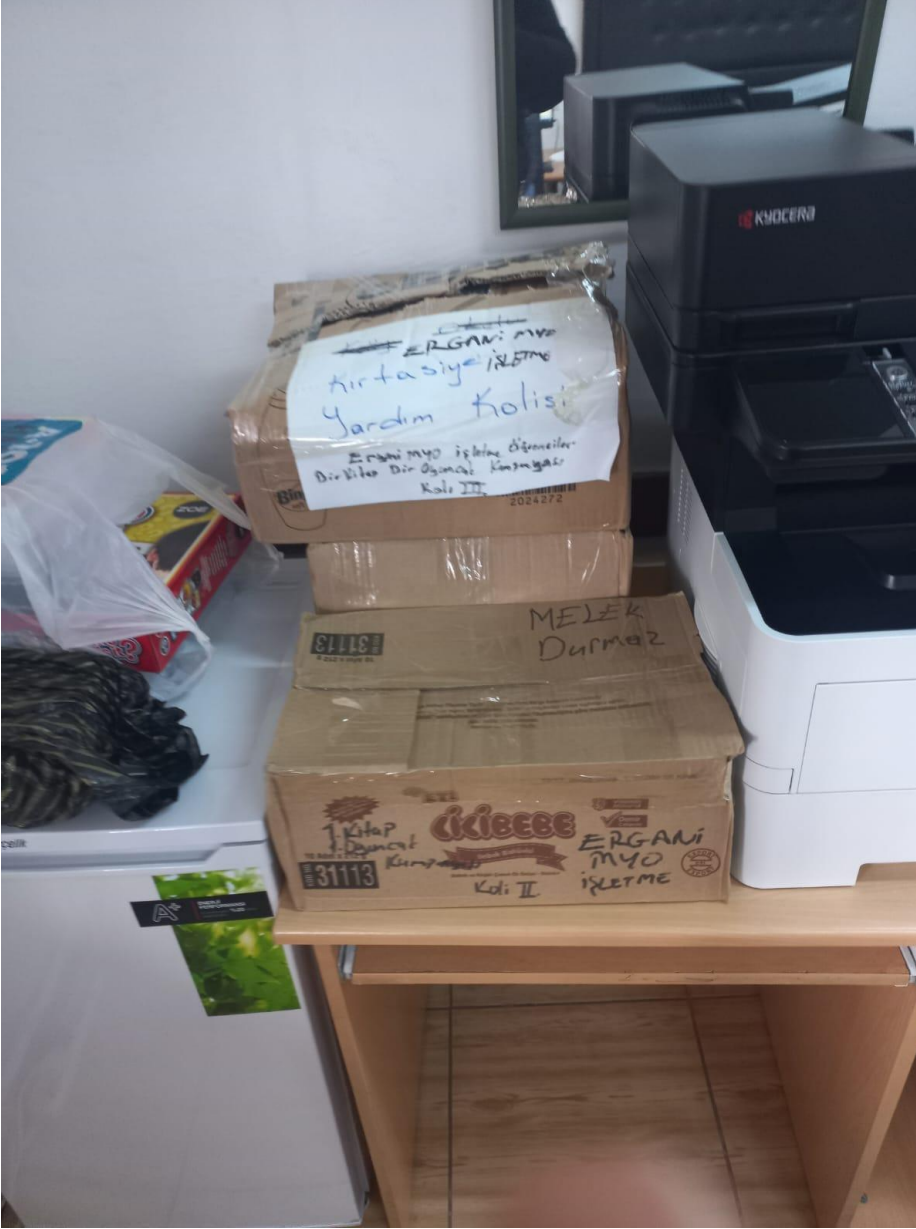
ETKİNLİKLER



Her yıl mezun olan öğrencilerimize tören düzenlenmektedir.



Programımızda işlenen dersler kapsamında iş yeri gezileri yapılmaktadır.



Sosyal sorumluluk projeleri (deprem bölgesindeki öğrenciler için toplanan kırtasiye malzemeleri)



Mezunlarımızla buluşma etkinliği

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: DİCLE ÜNİVERSİTESİ
Web adresi	: www.dicle.edu.tr
Adres	: Dicle Üniversitesi, Kıtılbıl Mahallesi, 21280, Sur, Diyarbakır
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: DEVLET
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1973
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: PROF. DR.KAMURAN ERONAT(EDEBİYAT)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: PROF.DR.AYTAÇ COŞKUN (EDEBİYAT)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: PROF.DR.M.SİRAÇ ÖZERDEM(MÜH.)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: PROF.DRVELAT ŞEN (TIP)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: -
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: DOÇ.DR.MUSTAFA UĞURLU ASLAN
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	: 12 Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi Diş Hekimliği Fakültesi Eczacılık Fakültesi Fen Fakültesi İlahiyat Fakültesi İletişim Fakültesi Mimarlık Fakültesi Mühendislik Fakültesi Sanat ve Tasarım Fakültesi Veteriner Fakültesi Ziraat Fakültesi Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	: -
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: -
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: İnsani değerlere, kültüre, sanata ve doğaya duyarlı, sürekli iyileştirme odaklı katılımcı yönetim anlayışıyla Dicle Üniversitesi eğitim-öğretimde, bilimsel araştırmada ve sağlık hizmetlerinde sürükleyici köklü bir kurumdur.

Üniversitenin vizyonu	: Dicle Üniversitesi, yürüttüğü eğitim-öğretim faaliyetleriyle; gerçekleştirdiği bilimsel araştırma ve projelerle uluslararası düzeyde bilim ve değer üreten bir üniversite olarak dünyanın en iyi üniversiteleri arasında yer alacaktır.
Üniversitenin değerleri	<ul style="list-style-type: none">• : Renk, din, ırk, milliyet, cinsiyet ve düşünce farklılığı gözetmemek• Bilimsel etik kurallar• Akademik özgürlük• Nezaket, hoşgörü, sevgi ve saygı temelli sağlıklı iletişim• Öğrenci ve toplum temelli çağdaş tıp eğitimi• Hastalar, çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti• Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi• Sosyal sorumluluk ve çevreye duyarlılık• Nitelikli sağlık hizmeti• Kaliteli çalışma hayatı• Şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı• İnsan hakları ve hukukun üstünlüğü
Üniversitenin etik ilkeleri	<ul style="list-style-type: none">• : ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ• Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile 5176 sayılı Kanununun 3'üncü maddesinden kaynaklanan yetkiye istinaden kamu görevlilerinin görevlerini yürütürken uymaları gereken "Etik Davranış İlkeleri" belirlenmiştir.• Bu İlkeler aşağıda kısa tanımları ile birlikte sıralanmıştır.• Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti bilinci:• Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, tarafsızlık, dürüstlük, kamu yararını gözetmek, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, hizmette yerindelik ve beyana güvenin esas alınması.• Halka Hizmet Bilinci:• Kamu hizmetlerinde, halkın günlük yaşamının kolaylaştırılması, ihtiyaçların en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılanması hizmet kalitesinin yükseltilmesi halkın memnuniyetinin artırılması, hizmetlerin ihtiyaç ve sonuç odaklı olması.• Hizmet Standartlarına Uyuma:• Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri ve diğer personelin, kamu hizmetlerini belirlenen standartlara ve süreçlere uygun şekilde yürütmesi, hizmetten yararlananların iş ve işlemlerle ilgili olarak aydınlatılması.• Amaç Ve Misyona Bağlılık:

	<ul style="list-style-type: none">• Kamu görevlilerinin, çalıştıkları kurum veya kuruluşun amaç ve misyonuna uygun davranması, ülke çıkarları, toplum refahı ve kurumlarının hizmet idealleri doğrultusunda hareket etmesi.• Dürüstlük ve tarafsızlık:• Kamu görevlilerinin, tüm eylem ve işlemlerinde yasallık, adalet, eşitlik ve dürüstlük ilkeleri doğrultusunda, görevlerini yerine getirirken dil, din, felsefi inanç siyasi düşünce, ırk, cinsiyet gibi sebeplerle ayırım yapmaması, temel hak ve özgürlüklere aykırı veya kısıtlayıcı muamelede ve fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalarda bulunulmaması.• Saygınlık Ve Güven:
Üniversitenin sloganı	: Mezopotamyanın Işığı

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Daire Başkanlığımız 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı kanunla değişik 46. ve 47. maddeleri, 124 Sayılı Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanunun Hükmünde karamamenin 32. maddesi uyarınca Üniversitelerde Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları kurulmuştur.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Dicle Üniversitesi Kütüphanesi, 1970 yılında Tıp Fakültesi kütüphanesi olarak kurulmuş olup, 1982 yılına kadar Tıp Fakültesi kütüphanesi olarak hizmet vermiştir. İkinci Kütüphane ise Rektörlük binasında Rektörlük Kütüphane Müdürlüğü olarak 1973 yılından 1982 yılına kadar faaliyetlerini sürdürmüşlerdir. Üniversitemiz kütüphaneleri birleştirildikten sonra yine Tıp Fakültesi binası içerisinde 1984 yılına kadar müdürlük olarak hizmet vermeye devam etmiştir. 2012 yılı kasım ayında Dicle Üniversitesi Merkez Kütüphanesi hizmetlerini sürdürdüğü binasına yeni taşınmıştır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak faaliyet göstermeye başladığı 1984 yılından itibaren üniversitemizin eğitim ve öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla gerekli olan basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını sağlamak, derlemek ve kullanıcılarına sunmak görevlerini sürdürmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesinde belirtilen kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Müdürlükler kurulmuştur. Söz konusu Kanun gereğince, anılan Kanunun 15. maddesinde sayılan görevler ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 5436 sayılı Kanun ile değişik 60 incı maddesinde

belirtilen görevleri yürütmek üzere, Üniversitemizde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 1/1/2006 tarihi itibarıyla kurulmuştur.

Personel Daire Başkanlığı

Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığı 2547 Sayılı Kanununun 51 ve 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatlanması hakkındaki Kanun Hükmündeki Kararmamenin 29.maddesi uyarınca kurulmuş ve bu husustaki karar ile 21.11.1983 tarih ve 18228 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış bulunmaktadır. Dicle Üniversitesi, 1966 yılında Ankara Üniversitesine bağlı Diyarbakır Tıp Fakültesinin açılmasıyla ilk temellerini atmış, 1974 yılında ise Fen Fakültesinin açılışı ile kuruluşunu tamamlamıştır.

Dicle Üniversitesi, 1966 yılında Ankara Üniversitesi'ne bağlı olarak Tıp Fakültesi'nin kurulması, 1973 yılında ise Fen Bilimleri Fakültesi'nin de açılması ile fiilen kurulmuş ve Diyarbakır Üniversitesi adını almış, 1982'de ise Diyarbakır Üniversitesi'nin adı Dicle Üniversitesi olarak değiştirilmiştir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Bilgiyi üretme, kullanma, yerel-bölgesel ve evrensel bağlamda insanlığın hizmetine sunmayı görev edinen Dicle Üniversitesi; geçen yıllar içerisinde sadece bölgeye hizmet veren bir üniversite olmakla kalmamış, uluslararası alanda gösterdiği başarılarla gücüne güç katmıştır. Bugün bünyesinde; öğrencilerin ve akademisyenlerin A'dan Z'ye ihtiyaç duyacakları tüm olanakların olduğu modern yapılara sahip 17 Fakülte, teknik donanımlara sahip 12 Meslek Yüksekokulu, 4 Yüksekokul, 1 Devlet Konservatuarı, 4 Enstitü, 38 Uygulama ve Araştırma Merkezi, Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Onkoloji Hastanesi, Çocuk Hastanesi, Yanık Merkezi, Ortadoğu'nun en büyük Kalp Hastanesi, tüm Türkiye'ye örnek olan ve ilk kez hastane binasından bağımsız inşa edilen Acil Travmatoloji Kompleksi ile bilimsel ve akademik anlamda uluslararası yetkinlikte bir üniversite olmuştur.

Dicle Üniversitesi bünyesinde yer alan ve akreditasyon belgesine sahip Dicle Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi (DÜBTAM), üniversitelerde, devlet kurumlarında ve endüstride çalışan araştırmacılar için bilimsel araştırma, eğitim ve güvenilir bir ölçüm merkezi olarak görev yapmaktadır. Bu merkez bünyesinde ileri teknolojilerin kullanıldığı cihazlar ile her biri alanında uzman kişiler tarafından bilim ve sanayi dünyasının hizmetine sunulmaktadır. Merkezde fizik, kimya, biyoloji, mühendislik bilimleri, sağlık bilimleri, malzeme bilimleri, kalite kontrol ve kalibrasyon alanlarında hizmet verecek çok sayıda laboratuvar bulunmaktadır. Ayrıca Üniversite bünyesinde yer alan ve 6500 metrekare alana sahip olan Dicle TEKNOKENT, Ar-Ge inovasyon, yazılım ve akademisyen şirketleriyle verdiği hizmet ile göz doldurmaktadır.

Üniversite bünyesinde yer alan ve en büyüğü 1500 kişi kapasiteli olan 5 ayrı salonu, 6 dilde çeviri yapabilecek kablosuz simultane sistemine sahip kongre merkezi, gerek ulusal gerekse uluslararası alanda çok sayıda bilimsel, kültürel ve sanatsal organizasyona ev sahipliği yapmaktadır. Dicle Üniversitesi bunların yanı sıra her fakültenin kendi binasında yer alan konferans salonları, öğrenci yemekhaneleri, öğrenci kantinleri, açık ve kapalı alanda yer alan oturma alanları, öğrencilerin streslerini atabilecekleri spor alanlarıyla sosyal ve bilimsel etkinlikler için gerekli her türlü imkânı barındırmaktadır.

Dicle Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, 5000 metrekarelik kapalı alana sahip olup öğrencilerin, araştırmacıların, akademisyenlerin ihtiyaç duydukları, görsel, işitsel, basılı ve elektronik kaynaklara erişim imkânı sunmaktadır.

Dicle Üniversitesi'nde öğrenim gören öğrencilerin barınma ihtiyaçları, gerek kampüs alanındaki gerek kampüs dışındaki Kredi Yurtlar Kurumuna ve diğer özel kuruluşlara ait yurtlarla karşılanmaktadır.

Dicle Üniversitesi, 42.500+ öğrenci ve 3600 civarında akademik ve idari personele sahiptir. Bölgede ihtiyaç duyulan hemen her alandaki meslek elemanlarını yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yapan ve gerek bölge gerekse ülke ekonomisine yönelik projeler üreten devletimizin bölgedeki en önemli kurumlarından biridir.

Dicle Üniversitesi, evrensel değerleri temel alarak yaptığı eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleriyle her alanda yetkin, yaratıcı, girişimci, ahlaki değer ve toplumsal sorumluluk sahibi üstün nitelikli bireyler yetiştirmeyi, topluma ve çevreye duyarlı yüksek nitelikli bilimsel ve kültürel çalışmalar yapmayı ve insanlığın yararına sunmayı görev edinmiştir. Üniversitemiz, bünyesinde yetiştirdiği öğrencilerin üstün akademik standartlarda yetişmesi ve kişisel-sosyal gelişimlerinin sağlanması için uygun bir öğretim ve yaşam ortamı sunmaktadır. Bu bakımdan Dicle Üniversitesindeki öğrenciler, akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılabilecekleri çok sayıda imkâna sahiptir.

Dicle Üniversitesi, bünyesinde öğrenim gören öğrencileri mesleki alanda en iyi şekilde, yenilikçi, hoşgörülü ve toplumsal sorumluluk bilinciyle donanmış bireyler olarak topluma kazandırmayı hedef olarak belirlemiştir.

İdari Mali İşler Daire Başkanlığı

1974 yılında Üniversitemizin kuruluşuyla hizmet vermeye başlayan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımız ve Üniversite yönetim örgütü; 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51 inci maddesine göre hazırlanan, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 26 ıncı Maddesinde yer alan Komprotörlük Daire Başkanlığı ve 30 uncu Maddesinde yer alan Destek Hizmetleri Daire Başkanlıklarının birleşmesi, 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Kanunlaşarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı kurulmuştur. Bu kararname 13 Ağustos 1984 tarih ve 84/8360 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe girmiş ve 13 Ağustos 1984 tarih ve 18488 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Dicle Üniversitesi kurulmadan önce Ankara Üniversitesi tarafından yürütülen bu görev 124 sayılı yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı hakkında kanun hükmündeki kararname ile 1983 yılında inşaat bakım onarım daire başkanlığı adı altında kurulmuş olup daha sonra ismi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak değiştirilmiştir.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: ERGANİ M.Y.O
Web adresi	: http://www.dicle.edu.tr/birimler/ergani-meslek-yuksekokulu
İletişim adresi	: ADNAN MENDERES MAH.KURTULUŞ CAD.NO:207
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: PROF.DR.HATİP YILDIZ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: ÖĞR.GÖR.HASAN KARATAŞ
Görev dağılımı	: ÖĞRENCİ İŞLERİ-PERSONEL İŞLERİ

Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: -
Görev dağılımı	: -
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: : Çağdaş ve evrensel değerler ışığında gelişen teknoloji ile birlikte iş dünyasının ihtiyaç duyduğu ulusal ve uluslararası standartlarda mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, çözümleyici çalışma grupları arasında köprü kurabilecek, üstün nitelikli, yetenekli, kaliteli ara insan gücünü yetiştirmek için çağdaş eğitim ortamını sağlamak. Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün estetik kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir
MYO vizyonu	: Çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, ulusal ve uluslararası platformlarda aranılır nitelikte teknik elemanlar yetiştiren yenilikçi, paylaşımcı, sanayi ile sürekli işbirliği içerisinde, mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ³	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. İŞLETME YÖNETİMİ	X			X		
2. BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	X			X		
3. MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	X			X		X
4-ÇOCUK GELİŞİMİ	X			X		X

Organizasyon şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

ÖZGEÇMİŞ VE ESERLER LİSTESİ

ÖZGEÇMİŞ

Adı Soyadı: Hatip YILDIZ

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız. ³

Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

³ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Doğum Tarihi: 06.05.1976

Öğrenim Durumu: Doktora

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	Tarih Öğretmenliği	Atatürk Üniversitesi	199
Y. Lisans	Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi	Atatürk Üniversitesi	200
Doktora	Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi	Atatürk Üniversitesi	200

Yüksek Lisans Tez Başlığı (özeti ekte) ve Tez Danışman(lar)ı :

Bedirhan Bey Vak'ası (1842-1846)

Danışman: Yrd. Doç. Dr. Hasan ŞAHİN

Doktora Tezi/S.Yeterlik Çalışması/Tıpta Uzmanlık Tezi Başlığı (özeti ekte) ve Danışman(lar)ı :

Diyarbakir Vilayeti'nde Eğitim (1870-1920)

Danışman: Doç. Dr. Muammer DEMİREL

Görevler:

Görev Unvanı	Görev Yeri	Yıl
Öğretmen	Milli Eğitim Bakanlığı	1998-2009
Yrd.Doç.Dr.	Dicle Üni. Z.G. Eğit. Fak. Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı	2009-2017
Doç. Dr.	Dicle Üni. Z.G. Eğit. Fak. Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı	2017-2022
Prof. Dr.	Dicle Üni. Z.G. Eğit. Fak. Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı	2022-

Yürütülen Görevler:

-“Okul Müdür Yardımcılığı ve Müdür Başyardımcılığı”, Diyarbakır Rekabet Kurumu Cumhuriyet Fen Lisesi, 2005-2009

-“Enstitü Müdür Yardımcılığı”, Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 17.04.2009-27.07.2016

-Ergani MYO Müdürlüğü-2022-

Projelerde Yaptığı Görevler :

“Ortaçağ ve Sonrası Diyarbakır İli ve İlçeleri 2010 Yılı Yüzey Araştırması” Projesi

Son iki yılda verdiği lisans ve lisansüstü düzeydeki dersler:

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
	Güz	Osmanlı Tarihi ve Uyarlığı I	2	0	50
		Türk Eğitim Tarihi	2	0	40

		Osmanlı Modernleşme Tarihi	3	0	8
	İlkbahar	Osmanlı Tarihi ve Uygurluğı II			80
		XIX.Yüzyıl Osmanlı Siyasi Tarihi	3	0	2
		Türk Eğitim Tarihi	2	0	80
		Osmanlı'da Fikir Hareketleri	3	0	8

ESERLER

A. Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

A1. Yıldız, Hatip, “Osmanlı Devleti’nde Mülki (Sivil) Erkek Rüşdiye Muallimlerinin Nitelikleri, Hakları ve Sorumlulukları”, History Studies, A Tribute to Prof. Dr. Şerafettin Turan, Volume 6 Issue 3, p. 369-382, April 2014.

A2. Yıldız, Hatip, “II. Meşrutiyet Dönemi Başlarında Bitlis Vilayetinin Modern Eğitim Durumunu Gösteren Bir Rapor”, Tarih ve Gelecek Dergisi, Cilt 5, Sayı 3, Aralık 2019, s. 863-878.

A3. Yıldız, Hatip, “Osmanlı Modernleşme Döneminde Urfa Sancağında Açılan Müslüman Rüşdiye Mektepleri”, Tarih ve Gelecek Dergisi, Cilt 6, Sayı 2, Haziran 2020, s. 243-269.

A4. Yıldız, Hatip, “Osmanlı Döneminde Yemen Vilayetinde Açılan İdadi Eğitim Kurumları”, Mecmua Uluslararası Sosyal Bilimler Dergisi, Yıl 5, Sayı 10, 2020, s. 240-261.

A5. Yıldız, Hatip, “II. Abdülhamid’in Doğu Vilayetleri (Vilayat-ı Sitte) Eğitim Politikası”, Tarih ve Gelecek Dergisi: Uluslararası Hakemli Tarih Araştırma Dergisi, Cilt 7, Sayı 4, Aralık 2021, s. 763-783.

A6. Yıldız, Hatip, “Osmanlı Modernleşme Döneminde Sason’da Eğitim”, Tarih ve Gelecek Dergisi: Uluslararası Hakemli Tarih Araştırma Dergisi, Cilt 8, Sayı 4, Aralık 2022, s. 1268-1291.

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında (Proceedings) basılan bildiriler :

B1. Yıldız, Hatip, “Diyarbakır Valisi Mehmed Halid Bey’in Beş Yıllık İcraatı ve Sultan II.Abdülhamid’in Emriyle Vilayet’in Kalkınması İçin Hazırladığı Rapor”, Osmanlı’dan

Cumhuriyet'e 2. Uluslararası Diyarbakır Sempozyumu, (15-17 Kasım 2006, Diyarbakır), Cilt 2, Ankara 2008, s. 387-401.

B2. *Yıldız, Hatip*, “Osmanlı Son Döneminde İdari Açından Diyarbakır Vilayeti Dâhilinde Yer Alan Batman Yöresinde Modern Eğitim Uygulamaları (1870-1920)”, I. Uluslararası Batman ve Çevresi Tarih ve Kültür Sempozyumu, (15-17 Nisan 2008, Batman), Cilt II, İstanbul 2009, s. 123-140.

B3. *Yıldız, Hatip*, “Osmanlı Belgelerinde Diyarbakır ve Sahabe”, I. Uluslararası Sahabeler, Nebiler, Azizler ve Krallar Kenti Diyarbakır Sempozyumu, (25-27 Mayıs 2009, Diyarbakır), Ankara, Şubat 2010, s. 81-90.

B4. *Yıldız, Hatip*, “Osmanlı İdaresinde Cizre ve Bedirhan Bey'in Cizre Mütessesimliği”, Uluslararası Şırnak ve Çevresi Sempozyumu, (14-16 Mayıs 2010, Şırnak), Şırnak 2010, s. 99-113.

B5. *Yıldız, Hatip*, “Osmanlı Yenileşme Dönemi'nde Taşrada Sivil Mesleki Teknik Eğitim: Diyarbakır Örneği”, 1.Uluslararası Tarih Eğitimi Sempozyumu, 16-18 Haziran 2010, Erzurum. (Makale olarak yayımlandı)

B6. *Yıldız, Hatip*, “Osmanlı Yenileşme Dönemi'nde Ömerli ve Çevresinde Eğitim”, Uluslararası Ömerli ve Çevresi Sempozyumu, (13-15 Mayıs 2011, Mardin), İstanbul 2012, s. 442-464.

B7. *Yıldız, Hatip*, “Osmanlı Yenileşme Dönemi'nde Midyat ve Çevresinde Eğitim”, Uluslararası Midyat Sempozyumu, (7-9 Ekim 2011, Midyat), Mardin 2012, s.143-162

B8. *Yıldız, Hatip*, “Osmanlı Modernleşme Dönemi'nde Taşrada Öğretmen Eğitimi: Diyarbakır Örneği”, 20 th Symposium of the International Committee for Pre-Ottoman and Ottoman Studies, (27 Haziran – 1 Temmuz 2012, Rethymno/Yunanistan), Rethymno 2014, s. 142-160.

B9. *Yıldız, Hatip- Koçoğlu, Erol-Avcı, Yunus Emre*, “ İlköğretim Okul Yöneticilerinin Demokratik Tutum ve Davranışlarının Sosyal Bilgiler Öğretmen Adaylarınca Değerlendirilmesi”, Uluslararası Sosyal Bilgiler Eğitimi Sempozyumu, (20-22 Nisan 2012, İstanbul), Ankara, Nisan 2013, s. 340-352.

B10. *Yıldız, Hatip*, “Osmanlı Yenileşme Döneminde Dersim Sancağı'nda Eğitim”, II. Uluslararası Tunceli (Dersim) Sempozyumu, (20-22 Eylül 2013, Tunceli), Tunceli, Aralık 2014, s. 122-161. (Kitap olarak basıldı.)

B11. *Yıldız, Hatip*, “Osmanlı Yenileşme Döneminde Canik Sancağı'nda Temel Eğitim”, III. Uluslararası Canik Sempozyumu: “Samsun-Canik ve Değerleri”, (24-26 Ekim 2013, Samsun), Samsun 2015, s. 261-274.

- B12. *Yıldız, Hatip*, “Şeyhülislam Musa Kazım Efendi’ye Göre Modern Öğretim Yöntemleri”, 3. Uluslararası Tarih Eğitimi Sempozyumu, (25-27 Haziran 2014, Sakarya), e-Kitap (Bildiri Tam Metin Kitabı), <http://www.historyeducation.org/assets/kitap.pdf>, s. 132-138
- B13. *Yıldız, Hatip*, “Azınlık ve Yabancı Okulların Ermeni Milliyetçiliğine Etkisi: Diyarbakır Vilayeti Örneği”, Tehcirin 100. Yılında Osmanlı’nın Son Dönemindeki İsyancılar Uluslararası Sempozyumu, (18-20 Aralık 2014, Diyarbakır), Diyarbakır 2015, s. 95-110.
- B14. *Yıldız, Hatip*, “Osmanlı Yenileşme Dönemi’nde Mamuretülaziz (Harput) Sancağı’nda Açılan Müslüman Rüşdiye Mektepleri ve Günümüz Eğitimine Katkısı”, Tarihten Günümüze Elazığ Uluslararası Kongresi, (17-19 Kasım 2014, Elazığ), Ankara 2015, s. 705-739.
- B15. *Yıldız, Hatip*, “Üsküdar (Paşakapısı) Mülki İdadi Mektebi (1893-1923)”, Uluslararası Üsküdar Sempozyumu VIII, (21-23 Kasım 2014, İstanbul), İstanbul 2015, s. 419-449.
- B16. *Yıldız, Hatip*, “İbn-İ Sina’ya Göre Erken Çocukluk Eğitimi ve Günümüzle Mukayesesi”, Uluslararası Erken Çocukluk Dönemi Kongresi, (18-20 Mart 2016, İstanbul), Bildiri Kitabı, İstanbul, Aralık 2016, s. 385-392.
- B17. *Yıldız, Hatip-Ayhan, İsmail*, “Osmanlı Yenileşme Döneminde Çorum Sancağı’nda Temel Eğitim”, Uluslararası Bütün Yönleriyle Çorum Sempozyumu, (28-30 Nisan 2016, Çorum), 1. Cilt, Çorum 2016, s. 135-162.
- B18. *Yıldız, Hatip*, “II. Abdülhamid Dönemi’nde Mülki (Sivil) İdadilerde ve Yüksek Mekteplerde Din Eğitiminde Yapılan 1898 Tarihli Yenilikler”, IV. Uluslararası Tarih Eğitimi Sempozyumu, (1-3 Eylül 2016, Muğla), E-Kitap (<http://ishe2016.mu.edu.tr/>), Muğla 2016, s. 641-660.
- B19. *Yıldız, Hatip*, “Osmanlı’da Açılan İlk Sivil İdadi: Dersaadet (İstanbul) Mülki İdadi Mektebi (1874-1900)”, CIEPO-22 (22 th Symposium of the International Committee for Pre-Ottoman and Ottoman Studies), (4-8 Ekim 2016, Trabzon), Bildiriler Kitabı 2, Trabzon Büyükşehir Belediyesi Kültür Yayınları, Trabzon 2018, s. 119-133.
- B20. *Yıldız, Hatip*, “Osmanlı Modernleşme Dönemi’nde Diyarbakır’da Mesleki Eğitim ve Vali Mehmed Halid Bey’in Önerileri”, Uluslararası Diyarbakır Sempozyumu, (2-5 Kasım 2016, Diyarbakır), Cilt 1, Diyarbakır 2017, s. 363-380.
- B21. *Yıldız, Hatip*, “Osmanlı Döneminde Üsküdar’da Açılan İlk Sivil Modern Okul: Üsküdar Merkez Rüşdiye Mektebi”, Uluslararası Üsküdar Sempozyumu IX, (11-13 Kasım 2016, İstanbul), Bildiriler, Cilt III, Editör: Coşkun Yılmaz, İstanbul, Aralık 2017, s. 51-74.

- B22. Yıldız, Hatip, “Osmanlı Son Dönemi Eğitimcilerinden Musa Kazım Efendi’nin Öğretmen Adaylarına Pedagojik Tavsiyeleri”, Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi, (14-17 Eylül 2017, Diyarbakır), Diyarbakır, Kasım 2017, s. 5-9.
- B23. Yıldız, Hatip, “Osmanlı Son Döneminde Saruhan (Manisa) Sancağı’nda Açılan Müslüman Rüşdiye Mektepleri ve Modern Eğitimin Gelişimine Katkısı”, Uluslararası Manisa Sempozyumu, (26-28 Ekim 2017, Manisa)(**Kitap bölümü olarak basıldı**).
- B24. Yıldız, Hatip, “Diyarbakır Cemiyet-i Tedrisiye-İ İslamiyesi ve Hadim-i Terakki İbtidai Mektebi”, Uluslararası Tanzimat’tan Cumhuriyet’e Diyarbakır Sempozyumu, (2-3 Kasım 2017, Diyarbakır)(**Kitap bölümü olarak basıldı**).
- B25. Yıldız, Hatip, “Osmanlı Döneminde Yemen Vilayeti’nde Açılan İdadi Eğitim Kurumları”, II. Uluslararası Osmanlı Döneminde Yemen Sempozyumu, (16-18 Kasım 2017, İstanbul)(**Makale olarak yayımlandı**).
- B26. Yıldız, Hatip, “Osmanlı Yenileşme Döneminde Adapazarı’nda Açılan Müslüman Rüşdiye Mekteplerinin Durumu”, Uluslararası Sakarya Sempozyumu, (23-25 Kasım 2017, Sakarya), Geçmişten Günümüze Sakarya (Tarih, Kültür, Toplum), Bildiriler, Editörler: Mehmet Yaşar Ertaş, Mükkerrem Bedizel Aydın, Arif Bilgin, Adapazarı, Kasım 2018, s. 309-326.
- B27. Yıldız, Hatip, “Osmanlı Modernleşme Döneminde Urfa Sancağı’nda Açılan Müslüman Rüşdiye Mektepleri”, III. Uluslararası Osmanlı Sancağından Cumhuriyet Kentine Urfa Tarihi Sempozyumu, (6-8 Nisan 2018, Şanlıurfa)(**Makale olarak yayımlandı**).
- B28. Yıldız, Hatip, “Osmanlı Modernleşme Döneminde Muş Sancağı’nda Açılan Müslüman Eğitim Kurumları”, Tarih ve Kültür Bağlamında Muş Uluslararası Sempozyumu, (10-12 Mayıs 2018, Muş), Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Atatürk Araştırma Merkezi Yayınları, Ankara 2019, s. 1025-1040. (**Kitap bölümü olarak da yayımlandı**).
- B29. Yıldız, Hatip, “Osmanlı Modernleşme Döneminde Palu Kazası’nda Açılan Müslüman Eğitim Kurumları”, Uluslararası Palu Sempozyumu, (11-13 Ekim 2018, Elazığ), Bildiriler Kitabı, Cilt: 2, Editörler: Enver Çakar, Kürşat Çelik, Yavuz Kısa, Elazığ 2018, s. 161-178.
- B30. Yıldız, Hatip, “II. Abdülhamid Dönemi’nde Osmanlı Doğu Vilayetleri (Vilayat-ı Sitte) Eğitim Politikası”, Vefatının 100. Yılında Sultan II. Abdülhamid ve Dönemi Uluslararası Kongresi, (22-24 Ekim 2018, İstanbul),(**Makale olarak yayımlandı**).
- B31. Yıldız, Hatip, “Osmanlı Son Döneminde Kulp Kazası’nın İdari, Sosyokültürel, İktisadi ve Eğitim Yapısı”, Uluslararası Diyarbakır Tarih, Toplum ve Ekonomi Kongresi, (26-28 Ekim 2018, Diyarbakır)(**Kitap bölümü olarak basıldı**).

B32. Yıldız, Hatip, “**Tek Parti Döneminde Diyarbakır (Ziya Gökalp) Lisesi**”, Uluslararası Cumhuriyet Dönemi’nde Diyarbakır Sempozyumu, (08-09 Kasım 2018, Diyarbakır)(**Kitap bölümü olarak basıldı**).

B33. Yıldız, Hatip, “**Osmanlı Modernleşme Döneminde Hakkâri Sancağı’nda Açılan Müslüman Eğitim Kurumları**”, Cumhuriyet Devrinin Bir Serhat Vilayeti Hakkâri Uluslararası Sempozyumu, (02-04 Mayıs 2019, Hakkâri), Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Atatürk Araştırma Merkezi Yayınları, Ankara 2020, s. 887-931.

B34. Yıldız, Hatip, “**Erzincan Sancağı’nda Açılan Erkek Rüşdiye Mektepleri ve Modern Eğitimin Gelişimine Katkısı**”, Uluslararası Erzincan Tarihi Sempozyumu, (26-28 Eylül 2019, Erzincan), Bildiriler Kitabı, Editörler: Kemal Taşçı, Kader Altın, Salih Kaymakçı, Erzincan 2019, s. 878-912.

C. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler :

C1. Yıldız, Hatip, “**Bedirhan Bey ve Nasturiler**”, Süryaniler ve Süryanilik I, Haz: Ahmet Taşğın, Eyyüp Tanrıverdi, Canan Seyfeli, İstanbul, Mart 2005, s. 161-183.

C2. Yıldız, Hatip, **Osmanlı Yenileşme Döneminde Diyarbakır Vilayeti’nde Eğitim (1870-1920)**, Türk Tarih Kurumu Yayınları, Ankara 2014.

C3. Yıldız, Hatip, **Osmanlı Modernleşme Döneminde Dersim Sancağı’nda Eğitim**, Türkiye Alim Kitapları Yayınları, 66111 Saarbrücken, Deutschland/Almanya 2016.

C4. Musa Kâzım, **Taşra Maarif Memurlarına Mahsus Rehber-i Tedris ve Terbiye I-II**, Yayına Hazırlayan: Hatip Yıldız, Çizgi Kitabevi Yayınları, İstanbul, Aralık 2017.

C5. Yıldız, Hatip, “**Osmanlı Son Döneminde Saruhan (Manisa) Sancağı’nda Açılan Müslüman Rüşdiye Mektepleri ve Modern Eğitimin Gelişimine Katkısı**”, Geçmişten Günümüze Manisa, Cilt I, Editörler: Muzaffer Tepekaya, Zafer Atar, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yayınları, Manisa 2018, s. 717-748.

C6. Yıldız, Hatip, “**Osmanlı Son Döneminde Kulp Kazası’nın İdari, Sosyokültürel, İktisadi ve Eğitim Yapısı**”, Osmanlıdan Günümüze Diyarbakır, Editörler: İbrahim Özcoşar, Ali Karakaş, Mustafa Öztürk, Ziya Polat, Ensar Neşriyat, İstanbul 2018, s. 341-362.

C7. Yıldız, Hatip, “**Osmanlı Modernleşme Döneminde Muş Sancağında Açılan Eğitim Kurumları**”, Burası Muş’tur (Tarih, Toplum, Kültür ve Edebiyat), Editör: Ercan Çağlayan, Pınar Yayınları, İstanbul 2019, s. 51-72.

C8. **Ayşe Sıddıka Hanım, Usûl-i Tâlim ve Terbiye Dersleri, Hazırlayan: Hatip Yıldız-Abdullah Cengiz, Sonçağ Akademi Yayınları, Ankara, Eylül 2020.**

C9. Yıldız, Hatip, “**Osmanlı Dönemi Lice Modern Eğitim Kurumları**”, Ashab-ı Kehf Şehri Lice Tarih, Edebiyat, Kültür, Editörler: Hatip Yıldız, Abdusselam ERTEKİN, Davut ADLIĞ, Abdullah CENGİZ, Sonçağ Yayınları, Aralık 2021 Ankara, s. 119-168.

- C10. Yıldız, Hatip, “**Osmanlı Dönemi Silvan Modern Eğitim Kurumları**”, Sultanlar Şehri Silvan Eğitim-Kültür-Medeniyet, Editörler: Oktay Bozan, Mutlu Saylık, İbrahim Tavukçu, Burak Kazan, Sonçağ Yayınları, Ankara 2021.
- C11. Yıldız, Hatip, “**Fedakâr Muallim Ali Rıza Efendi**”, Mehmet Ali Yaşar'a Armağan Kitabı, Editörler: Oktay Bozan, Mehmet Salih Erpolat, Serkan Sarı, Hiper Yayınları, İstanbul 2021.
- C12. Yıldız, Hatip, “**Siverek Mülki İdadi Mektebi**”, Mezopotamya ve Anadolu'nun Kavşağında Bir Kent: Siverek, Editörler: İbrahim Özcoşar, Ekrem Akman, Ahmet Kırkan, Abdusselam Ertekin, Çizgi Kitabevi Yayınları, Ekim 2022.
- C13. Yıldız, Hatip, Diyarbakır Maarif Müdürü Muhyiddin Bey, Gazi Kitabevi, Ankara 2023.
- C14. Yıldız, Hatip, “**Osmanlı Son Dönemi Kulp Modern Eğitim Kurumları**”, Kulp/Pasur, Editör: Canser Kardeş, Kriter Yayınevi, İstanbul 2023.
- C15. Yıldız, Hatip, “**Ergani Madeni Mülki İdadi Mektebi**”, Cumhuriyetin 100. Yılında Ergani (Din-Eğitim-Kültür), Editörler: Oktay Bozan, Abdusselam Ertekin, Abdullah Cengiz, Asım Kaçmaz, Ekin Yayınları, Nisan 2023.

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

- D1. Yıldız, Hatip, “**Küçük Tarih-i İslam- Osmanlı Rüşdiyelerinde Okutulan Bir Tarih Ders Kitabı-**”, AKADER, Sosyal Bilimler Araştırma Dergisi, Yıl: 5, Sayı: 10, Diyarbakır, Eylül 2007, s.179-196
- D2. Yıldız, Hatip, “**Ziya Gökalp (Mehmed Ziya)'ın Talebelik Yılları**”, AKADER, Sosyal Bilimler Araştırma Dergisi, Yıl: 6, Sayı: 11, Diyarbakır, Mart 2008, s. 201-205
- D3. Yıldız, Hatip, “**II. Abdülhamid Döneminde Diyarbakır Vilayeti'nde Yabancı Okulların Denetlenmesi Çabaları ve Ermeni Milliyetçiliğinin Yayılışı**”, esosder (Elektronik Sosyal Bilimler Dergisi), Yıl: 2008, Sayı: 24, s. 256-263.
- D4. Yıldız, Hatip, “**Bir Okul Stratejik Plan Örneği Olarak Diyarbakır Hamidiye Sanayi Mektebi Nizamnamesi**”, Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi(DÜSBED),Yıl: 1, Sayı: 1, Nisan 2009, s. 84-87.
- D5. Yıldız, Hatip, “**Diyarbakır Vilayeti Maarif Masraf Bütçeleri (1870–1920)**”, e-Şarkiyat İlmî Araştırmalar Dergisi, Sayı: I, Nisan 2009, s. 89-103
- D6. Yıldız, Hatip, “**II. Abdülhamid Döneminde Diyarbakır Vilayeti'nde Açılan Yetimhaneler ve Vali Mehmed Halid Bey'in Vilayette Misyonerliği Önleme Çabaları**”, Dicle Üniversitesi Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Dergisi, Sayı: 14, Ocak 2010, s. 103-118
- D7. Yıldız, Hatip, “**Osmanlı Yenileşme Döneminde Cizre'de Eğitim**”, Türk Dünyası Araştırmaları, Sayı: 198, Mayıs-Haziran 2012, s. 177-194.
- D8. Yıldız, Hatip, “**Osmanlı Yenileşme Dönemi'nde Diyarbakır'da Sivil Mesleki Teknik Eğitim**”, e-Şarkiyat İlmî Araştırmalar Dergisi, Sayı: VII, Nisan 2012, s. 189-209.

D9. *Yıldız, Hatip*, “**Diyarbakır Darülmualimini’nin Tarihçesi**”, Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi (DÜSBED), Yıl: 4, Sayı: 8, Kasım 2012, s. 133-158.

D10. *Yıldız, Hatip*, “**Osmanlı Modernleşme Döneminde Diyarbakır Vilayeti’nde Açılan Süryani Mektepleri ve Eğitim Faaliyetleri**”, Dicle Üniversitesi Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Dergisi, Sayı: 22, Ocak 2014, s. 313-327.

D11. *Yıldız, Hatip*, “**Eğil Rüşdiye Mektebi’nin Tarihçesi ve Eğitim Kadrosu**”, Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi (DÜSBED), Yıl: 5, Sayı: 10, Kasım 2013, s. 142-161.

D12. *Yıldız, Hatip*, “**Osmanlı Modernleşme Döneminde Lice Kazası’nda Eğitim**”, e-Şarkiyat İlmi Araştırmalar Dergisi, Sayı: X, Kasım 2013, s. 1-16.

D13. *Yıldız, Hatip, İstek, Gülşen*, “**Tarîku’l- Edeb’e Göre Sıbyan Mekteplerinde (İlkokul) Öğretmen-Öğrenci İlişkileri ve Benzer İçerikli Bazı Eserlerle Mukayesesi**”, Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi (DÜSBED), Ekim 2015, s. 86-99.

D14. *Yıldız, Hatip*, “**II. Abdülhamid Dönemi’nde Kız Rüşdiye Mektepleri Müfredat (Öğretim) Programları ve Kızların Eğitimine Katkısı**”, Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi (DÜSBED), Yıl:8, Sayı: 17, Ekim 2016, s. 115-135.

D15. *Yıldız, Hatip, Cengiz, Abdullah*, “**Osmanlı Modernleşme Döneminde Bozok (Yozgat) Sancağı’nda Açılan Rüşdiye Mekteplerinin Durumu**”, Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi (DÜSBED), Yıl:9, Sayı: 19, Ekim 2017, s. 93-110.

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında basılan bildiriler:

E1. *Yıldız, Hatip*, “**Osmanlı Son Döneminde Lice Kazası ve Çevresinde Modern Eğitim Uygulamaları (1870–1920)**”, Ulusal Lice Sempozyumu, (5-6 Eylül 2008, Lice), Mardin 2012, s. 295-319. (Makale olarak yayımlandı).

E2. *Yıldız, Hatip*, “**Osmanlı Yenileşme Döneminde Yusufeli’de Eğitim**”, Geçmişten Geleceğe Yusufeli Sempozyumu, (10-12 Haziran 2010, Yusufeli), İstanbul 2010, s. 95-104.

E3. *Yıldız, Hatip*, “**Eğil Rüşdiye Mektebi’nin Tarihçesi**”, Peygamberler ve Krallar Diyarı Eğil Sempozyumu, (22 Haziran 2010, Eğil). (Makale olarak yayımlandı.)

F. Diğer yayınlar :

F1. *Yıldız, Hatip*, “**Eğitim**”, Diyarbakır Ansiklopedisi, Cilt 2, Aralık 2013, s. 216-218.

F2. *Tehcirin 100. Yılında Osmanlı’nın Son Dönemindeki İsyancılar Uluslararası Sempozyumu*, Editörler: Hatip Yıldız, Mehmet Karataş, Oktay Bozan, Dicle Üniversitesi Uygulama Atölyesi Basımevi, Diyarbakır, Ekim 2015.

F3. *Musa Kazım, Taşra Maarif Memurlarına Mahsus Rehber-i Tedris ve Terbiye*, Yayına Hazırlayan: Hatip Yıldız, Dicle Üniversitesi Uygulama Atölyesi Basımevi, Diyarbakır 2015.

F4. Yıldız, Hatip, **Osmanlı Yenileşme Döneminde Dersim Sancığı'nda Eğitim**, Dicle Üniversitesi Uygulama Atölyesi Basımevi, Diyarbakır 2015.

F5. Yıldız, Hatip, **“Diyarbakır Cemiyet-i Tedrisiye-İ İslamiyesi ve Hadim-i Terakki İbtidai Mektebi”**, Tanzimat'tan Günümüze Diyarbakır, Cilt 2, Editörler: Oktay Bozan, Hakan Asan, Hatip Yıldız, Mehmet Salih Erpolat, Manas Yayınları, Elazığ 2019, s. 19-41.

F6. Yıldız, Hatip-Fida, Veysi, **“Tek Parti Döneminde Diyarbakır (Ziya Gökalp) Lisesi”**, Tanzimat'tan Günümüze Diyarbakır, Cilt 3, Editörler: Oktay Bozan, Hakan Asan, Hatip Yıldız, Mehmet Salih Erpolat, Manas Yayınları, Elazığ 2019, s. 5-25.

F7. **Tanzimat'tan Günümüze Diyarbakır**, Cilt 1-2-3, Editörler: Oktay Bozan, Hakan Asan, Hatip Yıldız, Mehmet Salih Erpolat, Manas Yayınları, Elazığ 2019.

F8. Lice Editörlüğü, 2021

F9. Ashab-ı Kehf Editörlüğü, 2021

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

ÖZGEÇMİŞ

1. Adı Soyadı : Hasan KARATAŞ
2. Unvanı : Öğretim Görevlisi
3. Öğrenim Durumu : Doktora devam ediyor
4. Çalıştığı Kurum : Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu

Görev	Unvan	Atama tarihi	Derce/kademe	Terfi tarihi
Öğretim Elemanı	Öğretim Görevlisi	09.12.2011	3 / 2	01.07.2023

5. Akademik Unvanlar

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	Matematik	Süleyman Demirel Üniversitesi	2009
Y. Lisans	Geometri	Süleyman Demirel Üniversitesi	2011
Doktora	Uygulamalı Matematik	Gaziantep Üniversitesi	Devam ediyor

6. Yayınlar (Son üç yıldaki belli başlı yayınlar)

- 6.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI,SSCI,Arts and Humanities)
- 6.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
- 6.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
- 6.4. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler
- 6.5. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
- 6.6. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
- 6.7. Diğer yayınlar

7. Akademik ve Mesleki Deneyim

Ergani Meslek Yüksekokulu Öğretim Görevlisi 2011-2024

8. Projeler

9. İdari Görevler

Ergani MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı Ergani Meslek Yüksekokulu

2019-2024

10. Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler

11. Danışmanlık ve Patent

12. Ödüller

13. Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler.

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2023-2024	Güz	BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ	1	1	61
	Güz	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	2	0	42
	Güz	MATEMATİK	2	0	62
	Güz	MATEMATİK-I	3	0	75
	Güz	MATEMATİK-1	2	0	88
	Güz	MESLEKİ MATEMATİK	2	0	82
	Bahar	MATEMATİK-II	3	0	49
	Bahar	İSTATİSTİK	2	0	48
	Bahar	İSTATİSTİK	2	0	31
	Bahar	MATEMATİK-II	2	0	49
	Bahar	TİCARİ MATEMATİK	2	0	29
	Bahar	TİCARİ MATEMATİK	2	0	44
2022-2023	Güz	MATEMATİK	3	0	64
	Güz	C-PROGRAMLAMA -I	2	1	52
	Güz	MATEMATİK	2	0	49
	Güz	MESLEKİ MATEMATİK	2	0	70
	Güz	İLK YARDIM	2	1	18
	Güz	MATEMATİK-1	2	0	58
	Bahar	MATEMATİK-II	3	0	51
	Bahar	İSTATİSTİK	2	0	39
	Bahar	İSTATİSTİK	2	0	57
	Bahar	MATEMATİK-II	2	0	47
	Bahar	TİCARİ MATEMATİK	2	0	51
	Bahar	TİCARİ MATEMATİK	2	0	33
2021-2022	Güz	MATEMATİK	3	0	58
	Güz	MATEMATİK	2	0	42
	Güz	BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ	1	1	43

Güz	MESLEKİ MATEMATİK	2	0	46
Güz	E-TİCARET	1	1	23
Güz	İLK YARDIM	2	1	37
Bahar	MESLEKİ MATEMATİK	2	0	43
Bahar	İSTATİSTİK	2	0	30
Bahar	TİCARİ MATEMATİK	2	0	27
Bahar	İSTATİSTİK	2	0	50
Bahar	TİCARİ MATEMATİK	2	0	39
Bahar	MESLEK ETİĞİ	2	0	31
Bahar	MESLEK ETİĞİ	2	0	31

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ		Adet	HY
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY		
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	1	5 s						

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır. ⁽²⁾

Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler. ⁽³⁾

Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾]) 2024-2025

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ		Adet	HY
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY		
Çocuk Gelişimi	2	7 s						
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	3	10 s						
Bilgisayar Programcılığı	1	3 s						
Çermik MYO	1	4 s						

(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır. (2) Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler. (3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız. (4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı (Akademik Yıl⁽¹⁾)

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	2				19
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					

(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
(3) Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
(4) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024		260	591	851	-
2023		235	432	667	78
2022		162	294	456	74

Program: _

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024		47	136	183	-
2023		44	105	149	13
2022		33	63	96	11

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada Birimizde her program için öğrencinin

Yatay Geçiş
Sistemden Online olarak istenen belge ve bilgilerin belirtilen tarih aralığında başvurulup girilmesi neticesinde değerlendirilir. Bölümdeki konterjanın %10 kadar yatay geçiş öğrencisi alınabilir

Çift Anadal
uygulanmamaktadır

Yandal

Uygulanmamaktadır

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne ş Öğrencinin daha önceden almış olduğu derslerin yatay geçiş sürecinde mevcut dersin yerine sayılabilmesi için her iki dersin kredi ve akts uyması ayrıca ders içeriğinin %80 nin benzer olması gerekir. AKTS uymaması yada daha düşük olması durumunda o dersin kabulü söz konusu olmaz ekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Meslek yüksek okulunda yatay geçiş iki türlü yapılabilir. 1.si Akademik Genel not ortalamasına göre 2.

si Merkezi yerleştirme puanına göre Tüm akademik birimlerin

başvuruları https://obs.dicle.edu.tr/oibs/hoa_app/ adresinden online olarak alınır

1.AKADEMİK GENEL NOT ORTALAMASINA GÖRE YATAY GEÇİŞ DUYURUSU

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince eğitim-öğretim Güz ve Bahar yarıyılında Üniversitemiz **önlisans** programlarına genel başarı not ortalamasına (AGNO) göre iki defa yatay geçiş ile aranılacak koşullar, gerekli belgeler, son başvuru tarihleri ve kontenjanlar öğrenciler alır. Yurt dışından yatay geçiş ile öğrenci almıyor

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

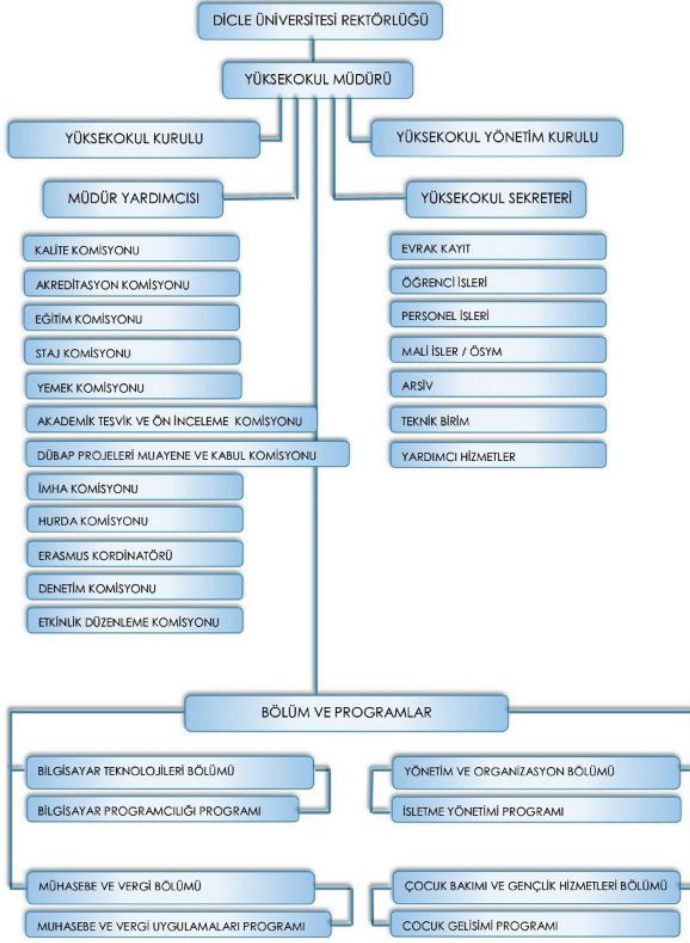
Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Birimimizde her program için öğrencinin

- 120 AKTS ders yükünü dört dönem boyunca alması ve başarıyla geçmesi gerekir.
- 30 iş gününü tamamlayacak şekilde Stajını başarıyla geçmesi gerekir.
- Tüm derslerden ve stajdan en az 60 geçme notu ile başarılı olması gerekir.

Tüm bu şartları sağladıktan sonra diplomayı almaya hak kazanır. Ayrıca her bölümde ilk 3 e giren öğrencilere Yüksek Onur Belgesi (Başarı belgesi) verilir

Organizasyon Şeması



Tablo II.1 Organizasyon Şeması