



DİCLE ÜNİVERSİTESİ ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2020-2024 STRATEJİK PLANI

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

1. GİRİŞ

Üniversitelerde Stratejik Planlamanın Önemi

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A. Planın Sahiplenilmesi

B. Planlama Sürecinin Organizasyonu

C. Hazırlık Programı

3. DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

C. Mevzuat Analizi

D. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

E. Paydaş Analizi

F. Kuruluş İçi Analiz

G. Akademik Faaliyetler Analizi

H. Yükseköğretim Sektörü Analizi

İ. GZFT Analizi

J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

4. GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon

B. Vizyon

C. Temel Değerler

5. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

A. Konum Tercihi

B. Başarı Bölgesi Tercihi

C. Değer Sunumu Tercihi

6. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

A. Amaçlar

B. Hedefler

C. Performans Göstergeleri

D. Maliyetlendirme

7. EYLEM PLANLARI

8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablolar

ŞEKİLLER

DİCLE ÜNİVERSİTESİ

ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU

SUNUŞ

Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve sistematik bir şekilde devam ettirilmesi önemli bir husustur. Çağdaş yönetim ilkelerini uygulayarak, sürekli gelişen iç dinamikleri de göz önünde bulundurarak, hızla yükselen eğitim kalitesini öğrencilere yansıtmak gerekir. Geleceğe güvenle ve umutla bakan öğrencilerimizi, yerel dinamizmi geliştirip ulusal ve evrensel değerlerle buluşturmak gerekir. Bu amaçla Yüksekokulumuz bilgiye dayalı endüstriyel yapı içerisinde; bilişim ve iletişim teknolojilerini etkin kullanan, alanında kendilerini yetiştirmiş ve teknolojik gelişmeleri takip eden ara eleman ihtiyacı teminine yönelik eğitim ve öğretim kurumudur.

Bu sorumluluk bilinciyle toplumun taleplerine karşı daha duyarlı, katılımcılığı önemseyen, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf, etkin bir kamu yapılanması hedeflenmektedir. Ayrıca mali yönetim anlayışı ile kaynakların ve ihtisas gücünün dağılımı, Kalkınma Planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ülke, çevre ve uygulama alanı ihtiyaçlarının karşılanması, planlanması ve gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9'uncu maddesine dayanarak hazırlanan Stratejik Plan Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Ergani Meslek Yüksekokulu 2020-2024 Mali Yılı Stratejik planı, Yüksekokulumuzda kullanılacak kaynakların, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda düzenlenmiştir.

Bu doküman; Yüksekokulun vizyon, misyon ve temel değerleri doğrultusunda Yüksekokulun geleceğinin planlanması ve faaliyetlerinde kalitenin artırılmasına rehberlik edecek stratejileri içermektedir.

Ergani Meslek Yüksekokulu 2020-2024 Yılı Stratejik planını Dicle Üniversitesi Rektörlüğü Makamı'na arz ederken, bu Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Doç. Dr. Muhammed Tayyib KILIÇ

Müdür

1.GİRİŞ

Üniversitelerde Stratejik Planlamanın Önemi: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ile hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanmaktadır.

Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve birim çalışanları ile dış paydaşlarında stratejik planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma kapsamı oluşturulmuştur.

Mülga Kalkınma Bakanlığınca hazırlanan Üniversiteler için ayrı bir planlama rehberi hazırlanmıştır. Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı, hazırlanan “*Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı*”nın üçüncü sürümü esas alınarak düzenlenmiştir.



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Hazırlık Süreci: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesinde belirtilen, “Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmü çerçevesinde ve Mülga Kalkınma Bakanlığı’nın Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Stratejik Planın amacı, Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu, temel değerleri, güçlü ve zayıf yönleri, faaliyet alanı ile ürün ve hizmetler, mevzuat ve üst politika belgeleri de dikkate alınarak; oluşabilecek risklerin, fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin belirlenmesidir.

2020-2024 Stratejik Planı “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı” dikkate alınarak hazırlanmıştır. Rehberin çizdiği çerçevede; Onuncu Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve 2019 Yılı Programında yer alan sorumluluklar dikkate alınarak, Üniversitemiz amaç ve hedefleri Kalkınma Planının yükseköğretimle ilgili hedeflerine katkı verecek şekilde hazırlanmıştır.

A. Planın Sahiplenilmesi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarına, Mülga Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi çerçevesinde 10.12.2018 tarih ve 121312 sayılı Genelge-2018/1’nin yayınlanması ile 18.12.2018 tarih ve 124649 sayılı yazı ile Yüksekokulumuz Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

B. Planlama Sürecinin Organizasyonu

Müdür

Ergani Meslek Yüksekokulunun 2020-2024 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Rektör tarafından 10.12.2018 tarihinde onaylanan Genelge-2018/1 ile başlamıştır. Bu doğrultuda 18.12.2018 tarih ve 124649 sayılı yazı ile oluşturulan Yüksekokulumuz Stratejik Planlama Ekibi sürecin ana aşamalarını kontrol etmiş ve sorumlu oldukları birimlerdeki personelin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamıştır.

ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU Stratejik Planlama Ekibi

Ad Soyadı	Bölüm/Anabilim dalı	Görevi
Öğr. Gör. Ercan OK	Bilgisayar Programcılığı	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Cem Şenol	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetler	Müdür Yardımcısı
Hamit HEKİMOĞLU	Mali İşler	VHKİ

C. Hazırlık Programı

Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kanun’un 9’uncu maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmü çerçevesinde ve 2018 yılında Mülga Kalkınma Bakanlığınca hazırlanan “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı” ile belirlenmiş usul ve esaslara göre hazırlanmıştır.



DURUM ANALİZİ



3. DURUM ANALİZİ

A.Kurumsal Tarihçe

Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu, Kaymakamlık Makamınca Hizmet Binası olarak tahsis edilen Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Vakfına ait Öğrenci Yurdunda 01 Ekim 1997 tarihinde 50 öğrenci ile eğitim – öğretime açıldı. Çok kısa bir zamanda kuruluşunu tamamlayan Yüksekokulda Bilgisayar Teknolojileri ile Muhasebe ve Vergi Bölümlerine bağlı;

1. Bilgisayar Programcılığı
2. Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları,

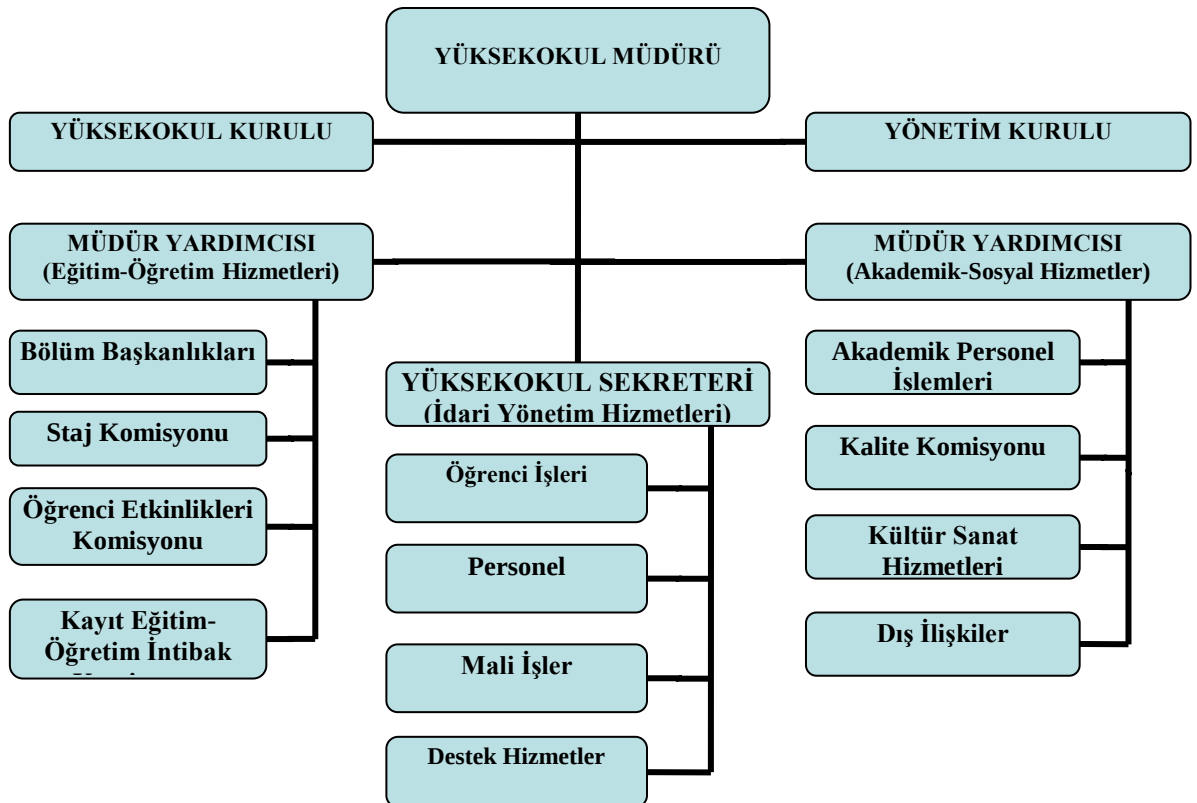
Programlarında eğitim ve öğretim yapılmaya başlanmıştır.

2008-2009 Eğitim-öğretim yılında Yönetim ve Organizasyon bölümü açılmış ve mevcut bölümlere ek olarak

1. Bilgisayar Programcılığı
2. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
3. İşletme Yönetimi,

Programları ile eğitim-öğretime 389 öğrenci ile devam etmektedir.

ORGANİZASYON ŞEMASI



B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Ergani Meslek Yüksekokulunun 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planı 4 stratejik alan, 10 stratejik amaç, 16 hedef göstergesinden oluşmaktadır.

Dicle Üniversitesi 2015-2019 Stratejik Planı'nda belirlenen amaçlarımız;

- Öğretim Elemanı ve Öğretim Üyesi İhtiyacının Giderilmesi
- Yeni program açılması
- Öğrenci merkezli ders sayısının artırılması
- Bilgiye Erişim Olanakların Sağlanması
- Öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması.
- Öğrenci topluluk ve kulüplerinin oluşturulması
- Bilgisayar laboratuvarının, ders saatleri dışında öğrencilerin hizmetine sunulması.
- Okuma salonunun fiziki ve teknolojik yapısının gözden geçirilmesi
- Yüksekokulumuzun güvenliğinin sağlanması için en az dört güvenlik elemanının istihdam edilmesi
- Eğitim standartlarının iyileştirilmesi.
- Mezunlarla ilişkiler mekanizmasının geliştirilmesi.
- Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim ve araştırma amaçlı fiziki alan gereksinimlerinin karşılanması.

C. Mevzuat Analizi

Türkiye'de Yükseköğretim T.C Anayasasının 130. ve 131. maddelerinde ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda düzenlenmiştir.

Anayasa' ya göre; Yükseköğretim Kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri, öğretim elemanlarının görevleri, unvanları, atama, yükselme ve emeklilikleri, öğretim elemanı yetiştirme, üniversitelerin ve öğretim elemanlarının kamu kuruluşları ve diğer kurumlar ile ilişkileri, öğretim düzeyleri ve süreleri, yükseköğretime giriş, devam ve alınacak harçlar, Devletin yapacağı yardımlar ile ilgili ilkeler, disiplin ve ceza işleri, mali işler, özlük hakları, öğretim elemanlarının uyacakları koşullar, üniversitelerarası ihtiyaçlara göre öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, öğrenimin ve öğretimin hürriyet ve teminat içinde ve çağdaş bilim ve teknoloji gereklerine göre yürütülmesi, Yükseköğretim Kuruluna ve üniversitelere Devletin sağladığı mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında Yükseköğretim kurumlarının amaç ve ilkeleri 2547 sayılı yasanın 4. ve 5. Maddelerinde açıkça belirtilmiştir. Yükseköğretim Kurumları tarafından sunulan hizmetin nitelik ve niceliği de yine aynı yasanın 12. Maddesinde tarif edilmiştir.

Yükseköğretim Kurumlarının görevleri 19. Madde ile Yüksekokul Müdürleri, Yüksekokul Kurulları ile Yüksekokul Yönetim Kurullarının görev, yetki ve sorumlulukları 20. Madde ile; Bölüm Başkanlarının görev, yetki ve sorumlulukları 21. Madde ile belirtilmiştir.

2547 sayılı kanunun, amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle

öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

- Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetleri ile hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

Tablo C.1: Yasal Yükümlülükler Tablosu

Yasal Yükümlülükler
Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
Yüksek Öğretim Kanunu
Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ (DPT)
Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
Performans Programı Hazırlama Rehberi
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun
2809 sayılı Kanun Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu
2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
4734 sayılı Kamu İhale Kanun
4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu
5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun
6245 sayılı Harcırak Kanunu
Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli sandığı Kanunu
124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Tablo C.2: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Yükseköğretim kurumlarının amaç ve ilkeleri	2547 sayılı Kanunun 4. ve 5. Maddeleri	Mevzuatta yer verilen yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir	
Yükseköğretim Kurumları tarafından sunulan hizmetin nitelik ve niceliği	2547 Sayılı Kanunun 12. maddesi	Mevzuatta yer verilen yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir	
Yüksekokul Kurulları ile Yüksekokul Yönetim Kurullarının görev, yetki ve sorumlulukları	2547 Sayılı Kanununun 20 maddesi	Mevzuatta yer verilen yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir	
Bölüm Başkanlarının görev, yetki ve sorumlulukları	2547 Sayılı Kanunun 21	Mevzuatta yer verilen yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir	

D. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi,

(Yüksekokulumuz hizmet verdiği eğitim-öğretim, alanlarını kapsayan temel faaliyetlerin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif, topluma sunulan hizmetler ve kamu-üniversite-sanayi işbirlikleri alanlarındaki hizmet ve ürünler yer almaktadır.)

Tablo D.1: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim	1. Ön Lisans eğitim programı 2. Öğrenci Danışmanlığı hizmetleri 3. Meslek sahibi birey (Mezun)
B- Araştırma	1. Toplantı ve seminerler
C- Destek Hizmetleri	1. Öğrenci hizmetleri 2. Mali hizmetler 3. Personel hizmetleri

E. Paydaş Analizi

Paydaşlar Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu'nun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan birimlerimizden doğrudan ve dolaylı yönde etkilenen veya birimlerimizi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaşların tespiti yapılırken; Ergani Meslek Yüksekokulu'nun faaliyetleri ile ilgisi olanlar, bu faaliyetleri yönlendirenler, Meslek Yüksekokulu'nun hizmetlerinden faydalananlar, bu hizmetlerden etkilenen ve bu hizmetleri etkileyenler dikkate alınmıştır. Paydaşlar belirlenirken, Meslek Yüksekokulumuzdan hizmet alma, hizmet sunma, hizmet üretmede temel ve stratejik ortak olma ve hizmeti üretme ve bu üretim sürecinde etkilenme derecelerine dikkat edilmiştir

1. İç Paydaşlar

Birimden etkilenen veya birimi etkileyen birim içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kurumlardır. Meslek Yüksekokulumuz iç paydaşları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo E.1: İç Paydaşlar Tablosu

Paydaşlar	İç/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Akademik Personel	İç	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İdari Personel	İç	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Birim Yöneticileri	İç	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Öğrenciler	İç	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Öğrenci Toplulukları	İç	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış

2. Dış Paydaşlar

Birimden etkilenen veya birimi etkileyen birim dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Meslek Yüksekokulumuz dış paydaşları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo E.2: Dış Paydaşlar Tablosu

Paydaşlar	İç/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Mezunlar	Dış	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
YÖK	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Diyarbakır Valiliği	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
ÖSYM	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
TÜBİTAK	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Kalkınma Ajansı	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Üniversite Yönetimi	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Diğer MYO, Fakülte ve Enstitüler	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA)	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Türk Patent ve Marka Kurumu	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
KOSGEB	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Ergani Belediyesi	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Ulusal Ajans	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Ticaret ve Sanayi Odaları	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Kamu İhale Kurumu (KİK)	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış

Tedarikçiler	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Medya	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Kamuoyu/Bölge Halkı	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İşverenler ve İşveren Kuruluşlar	Dış	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dâhil et
Özel Sektör	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Mühendis Odaları	Dış	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
İlgili Uluslararası Kuruluşlar	Dış	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dâhil et
Diğer Hastaneler	Dış	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dâhil et
Diğer Kamu Kuruluşları	Dış	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dâhil et

3. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo E.3: Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu

	Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
İç paydaşlar	Akademik Personel	Hizmet üretiminin temel girdilerinden olması,	Birlikte çalış
	İdari Personel	Hizmet üretiminin destek girdileri arasında yer alması,	Birlikte çalış
	Birim Yöneticileri	Birim adına temel planlayıcı ve denetleyici olması,	Birlikte çalış
	Öğrenciler	Eğitim öğretim hizmetinin temel faydalanıcıları,	Birlikte çalış
	Sürekli İşçiler	Hizmet üretiminin destek girdilerinden olması,	Birlikte çalış
	Öğrenci Toplulukları	Öğrencilerin üye oldukları topluluklar, sosyal ve kültürel faaliyetler,	Birlikte çalış
Dış paydaşlar	Mezunlar	Mezunların istihdamı, eğitim alanında uygulama ve diğer konularda politikaları belirlemesi,	Bilgilendir
	YÖK	Kontenjanların belirlenmesi, yeni programların açılması, eğitim-eğretim hedef ve stratejilerin belirlenmesi,	Birlikte çalış
	Diyarbakır Valiliği	Planlayıcı ve denetleyici olması,	Birlikte çalış
	Diyarbakır-Ergani Belediyesi		Birlikte çalış
	ÖSYM	Mezunların istihdamı, uygulamalar diğer konularda yerel planlayıcı ve denetleyici olması	Birlikte çalış
	Milli Eğitim Bakanlığı	Mezunların ve öğrenim gören öğrencilerin istihdamı Bilimsel çalışmalara destek sağlanması	Birlikte çalış
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Mezunların ve öğrenim gören öğrencilerin istihdamı Bilimsel çalışmalara destek sağlanması	Birlikte çalış
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Mezunların ve öğrenim gören öğrencilerin istihdamı Bilimsel çalışmalara destek sağlanması	Birlikte çalış
	TÜBİTAK	Bölge kalkınmasında politika belirleyicisi	Birlikte çalış
	Kalkınma Ajansı	Bölge kalkınmasında politika belirleyicisi	Birlikte çalış
	Üniversite Yönetimi	Temel planlayıcı ve denetleyici olması	Birlikte çalış
	Diğer MYO, Fakülte ve Enstitüler	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesi, bölümler arası ders alma, disiplinler arası ortak yayın ve araştırma	Birlikte çalış
	Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA)	Bilimsel araştırma	Birlikte çalış

	Türk Patent ve Marka Kurumu	Kurumsal marka patent oluşturmada kamusal alan olması	Birlikte çalış
	KOSGEB	Araştırma ve destek kişi ve kuruluşları	Birlikte çalış
	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi	Planlayıcı ve denetleyici olması,	Birlikte çalış
	Ergani Belediyesi	Planlayıcı ve denetleyici olması,	Birlikte çalış
	Ulusal Ajans	Potansiyel öğrenci ve mezunlarla etkileşim	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dâhil et
	Ticaret ve Sanayi Odaları	Bölge kalkınmasında politika belirleyicisi	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dâhil et
	Kamu İhale Kurumu (KİK)	Planlayıcı ve denetleyici olması	Birlikte çalış
	Tedarikçiler	Mal ve Hizmet sağlayıcıları	Birlikte çalış
	Sivil Toplum Kuruluşları	Topluma yönelik bilgilendirme, bilinçlendirme, kültürel hizmetler	Birlikte çalış
	Medya	Tanıtım	Birlikte çalış
	Kamuoyu/Bölge Halkı	Toplumsal etkileşim	Birlikte çalış
	İşverenler ve İşveren Kuruluşlar	Mezunların ve öğrenim gören öğrencilerin istihdamı	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dâhil et
	Özel Sektör	Mezunların ve öğrenim gören öğrencilerin istihdamı	Birlikte çalış
	Diğer Kamu Kuruluşları	Kurumsal etkileşim	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dâhil et

4. Paydaş Ürün/Hizmet Matrisleri

Tablo E4: İç Paydaş Hizmet Matrisi

Paydaşlar/ Faaliyetler	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri				Araştırma Faaliyetleri			Toplum Hizmet Faaliyetleri			Destek Faaliyetleri						
	Ön Lisans Prog.	Erasmus, Mevlana	Ulusal/Uluslararası Projeler	Bilimsel Yayınlar	Lisansüstü Tezler	Ulusal/Uluslararası Bil. Etk.	Yaşam Boyu Eğitim Faaliyetleri	Danışmanlık Hizmetleri	Bilgilendirme Faaliyetleri	Sağlık, Spor ve Kültür Hizmetleri	Öğrenci Hizmetleri	İdari ve Mali Hizmetler	Bilgi-İşlem Hizmetleri	Personel Hizmetleri	Kütüphane Hizmetleri	Sağlık, Spor ve Kültür Hizmetleri	Yapı İşleri ve Teknik Hizmetler
Akademik Personel	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
İdari Personel	X	X				X			X	X	X	X	X	X	X	X	X
Birim Yöneticileri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Öğrenciler	X	X	X	X							X		X		X	X	
Öğrenci Toplulukları									X	X						X	

Tablo E5: Dış Paydaş Hizmet Matrisi

Paydaşlar/ Faaliyetler	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri						Araştırma Faaliyetleri						Toplum Hizmet Faaliyetleri				Destek Faaliyetleri		
	Eğitim-Öğretim Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi	Staj	Teknik Gezi	Diploma Çalışması	İstihdam Olanakları	Burs Olanakları	Bilirkişi Hizmetleri	Projeler	Bilimsel Toplantı ve Seminerler	Lisansüstü Tezler	Ulusal-Uluslararası Bil.Etk.	Bilimsel Yayınlar	MYO Tanıtılması	Eğitim Politikalarının Belirlenmesi	Danışmanlık Hizmetleri	Bilgilendirme Hizmetleri	Öğrenci hizmetleri	Mali hizmetler	Personel hizmetleri
Mezunlar	X				X	X		X					X	X	X	X	X		
YÖK	X	X		X		X	X	X	X		X	X		X		X	X	X	X
Özel Sektör	X	X	X		X	X		X	X			X	X	X		X		X	
Diyarbakır Valiliği	X	X	X		X	X	X	X	X				X	X			X	X	X
ÖSYM	X												X				X		
TÜBİTAK							X	X	X			X					X		
Kalkınma Ajansı	X						X	X	X			X				X			
Üniversite Yönetimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X
Diğer MYO, Fakülte ve Enstitüler	X	X	X	X	X	X	X		X			X	X	X	X	X	X		X
Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA)									X	X		X							
Türk Patent ve Marka Kurumu								X	X			X							
KOSGEB	X								X			X			X		X		
Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi	X	X	X		X	X	X	X	X				X	X	X				
Ergani Belediyesi	X	X	X		X	X	X	X	X				X	X	X				
Ulusal Ajans													X			X			
Ticaret ve Sanayi Odaları	X	X	X					X											

Kamu İhale Kurumu (KİK)	X													X			X	X
Tedarikçiler	X	X															X	
Sivil Toplum Kuruluşları	X					X	X						X					
Medya													X			X		
Kamuoyu/Bölge Halkı	X												X			X		
İşverenler ve İşveren Kuruluşlar	X	X	X					X									X	
Özel Sektör	X	X	X					X									X	
Diğer Kamu Kuruluşları	X	X	X		X	X	X	X	X				X	X	X		X	

5. Paydaşların Değerlendirilmesi

Ergani Meslek Yüksekokulu'nun iç paydaşlarının sıralamasında ilk sırada Dicle Üniversitesi Rektörlüğü gelmektedir. Rektörlük, Meslek Yüksekokulu'nun faaliyetlerinin belirlenmesi ve standartların oluşturulmasında nihai karar merciidir. Bir diğer iç paydaş olan Yüksekokul yöneticilerinin faaliyetlerin belirlenmesi ve yürütülmesinde, akademik personelin ise birimin temel faaliyeti olan eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde etki düzeyleri yüksektir. İdari personel ise Meslek Yüksekokulu Sekreteri ve diğer memurlardan oluşmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetini destekleyici görevleri vardır. Bu nedenle etki düzeyleri yüksektir. İç paydaşların en önemlilerinden birisi de öğrencilerdir. Çünkü verilen hizmetin temel alıcılarıdır ve etki düzeyleri yüksektir.

Yükseköğretim Kurumu, Ergani Meslek Yüksekokulu'nun faaliyetlerinin yönlendirilmesinde ve uyulması gerekli standartların belirlenmesinde yüksek önceliğe sahiptir ve etki düzeyi güçlüdür. Hazine ve Maliye Bakanlığı bütçenin belirlenmesi ve denetiminin yapılmasında, Milli Eğitim Bakanlığı temel faaliyetimiz olan eğitim-öğretim faaliyetlerinin altyapısının oluşturulması ve geliştirilmesinde ve Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı Mesleki Yeterlilik Kurumu ise eğitime yönelik standartların belirlenmesinde katkı sağlarlar. Sanayi ve Teknoloji bakanlığı gerekli teknolojik alt yapının sunulmasında yüksek önem taşımaktadır. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı hizmet alanımız olan öğrencilerimizin istihdamı ve çalışma koşullarının belirlenmesinde yüksek önem taşımaktadır. TÜBİTAK, Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA) bilimsel projelerin desteklenmesinde böylelikle eğitim faaliyetlerinin kalitesinin artırılmasında, Sayıştay Başkanlığı ise hesap denetimlerinin gerçekleştirilmesinde etkilidir. Diyarbakır valiliği, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ve Ergani Belediyesi toplumsal diyalogun artırılması konusunda, İç İşleri Bakanlığı İl ve İlçe Emniyet Müdürlükleri güvenlik hizmetlerinin sağlanmasında, Ticaret ve Sanayi Odası, diğer Meslek Odaları ile ilgili özel sektör kuruluşları Yüksekokul-sanayi işbirliğinin sağlanması konusunda katkı sağlarlar, etki düzeyleri yüksektir. İŞKUR ve KOSGEB bilimsel paylaşım ve projelerin desteklenmesi konusunda Meslek Yüksekokuluna katkı sağlarlar ve etki düzeyleri yüksektir. Ergani Meslek Yüksekokulu'ndan mezun olmuş gerek kamu gerekse özel sektörde çalışan insan kaynağı da Meslek Yüksekokulunun paydaşı olarak kabul edilir. Meslek yüksekokulunun kültürel ve eğitsel faaliyetlerine katılarak öğrencilere tecrübelerini aktararak destek olurlar. Meslek Yüksekokulunu etkileme ve etkilenme düzeyleri zayıf

derecededir. Diğer üniversitelere bağlı Meslek Yüksekokulları da bilgi ve tecrübelerin paylaşılması açısından bir dış paydaş olarak kabul edilir ve etkileme ve etkilenme düzeyleri güçlü derecededir.

6. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Ergani Meslek Yüksekokulu'nun çalışanları olarak akademik ve idari personeli, öğrencileri, mezun öğrenciler, yöneticileri, yüksekokul ile ilişkisi olan kamu ve özel sektör kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve Yükseköğretim Kurulu paydaşlar olarak nitelendirilir. Paydaş analizi, yararlanıcıların isteklerinin bilinmesi ve Meslek Yüksekokulu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi için önemlidir. Bu itibarla iç paydaşlarımızdan olan akademik ve idari personeller ile öğrenci ve dış paydaşlarımızdan mezunlarımızın görüşlerine anket yöntemi ile başvurulmuş olup diğer paydaşlarımızla mülakat yöntemi tercih edilmiştir.

F. Kuruluş İçi Analiz

1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Ergani Meslek Yüksekokulu 2018 yılsonu itibarıyla

Tablo F1.1: Yıllar İtibarıyla Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	2014	2015	2016	2017	2018
Profesör					
Doçent					
Yardımcı Doçent	1	1	1	1	1
Öğretim Görevlisi	8	9	10	9	12
Okutman	3	3	4	3	-
Araştırma Görevlisi					
Uzman					
TOPLAM	12	13	15	13	13

Tablo F1.2: Yıllar İtibarıyla İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	2014	2015	2016	2017	2018
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	5	5	5	6	5
Teknik Hizmetler Sınıf	1	1	2	2	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı					
Eğitim-Öğretim Hiz.Sınıfı					
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı					
Din Hizmetleri Sınıfı					
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1	1	1	-
TOPLAM	7	7	8	9	6

Tablo F1.3 İdari Personelin Eğitim Durumu ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı (2018)

Eğitim Durumu	Genel İdari Hizmetler	Teknik Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Eğt.-Öğrt. Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	Toplam

İlköğretim						
Lise						
Ön Lisans	2					2
Lisans	3	1				4
Yüksek Lisans						
Doktora						
Toplam	5	1				6

2. Öğrenci Sayıları

Tablo F2.1: Yıllar İtibarıyla Öğrenim Düzeyine Göre Öğrenci Dağılımı

Öğrenim Düzeyi	2013-2014 Eğt.-Öğr.	2014-2015 Eğt.-Öğr.	2015-2016 Eğt.-Öğr.	2016-2017 Eğt.-Öğr.	2017-2018 Eğt.-Öğr.
Ön Lisans	552	596	585	468	368
Lisans					
Yüksek Lisans Tezli					
Yüksek Lisans Tezsiz					
Doktora					
Toplam	552	596	585	468	368

Tablo F2.2: Öğrenci Sayıları (2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı)

Öğretim Düzeyi	I. Öğretim	II. Öğretim	Uzaktan Eğitim	Genel Toplam
Fakülteler				
Enstitüler				
Yüksekokullar				
Devlet Konservatuvar				
Meslek Yüksekokulları	368			368
TOPLAM	368			368

3. Kurum Kültürü Analizi

Ergani Meslek Yüksekokulu'nda faaliyetlere ilişkin alınacak kararlar 2547 sayılı yasa ve Üniversite tarafından belirlenmiş ilgili yönetmelikler kapsamında, karar almaya yetkili organlar tarafından alınmaktadır.

Ergani Meslek Yüksekokulu bünyesindeki birimler arasında gerçekleştirilmesi gereken faaliyetlere ilişkin iletişim, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) yolu ile gerçekleştirilmektedir.

Dayanağı “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde değerlerimiz şunlardır:

- Hizmet standartlarına uyma,
- Amaç ve misyona bağlılık,
- Dürüstlük ve tarafsızlık,
- Saygınlık ve güven,
- Nezaket ve saygı,

- Etik ilkelerle bağdaşmayan ve yasadışı eylem taleplerinin yetkili makamlara bildirimi,
- Çıkar çatışmasından kaçınma,
- Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacı ile kullanılmaması,
- Hediye alma ve menfaat sağlama yasağı,
- Kamu malları ve kaynaklarının korunması,
- Savurganlıktan kaçınma,
- Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyanlarda bulunmama,
- Bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık,
- Yöneticilerin hesap verme zorunluluğu,
- Mal bildiriminde bulunma.

4. Fiziki Kaynak Analizi

Yüksekokulumuz kaynamalarına ait bilgiler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo F4.1:Yerleşke Bazında Taşınmazlar (2018)

Yerleşke Adı	Toplam Arsa/Arazi Alanı (m ²)	Toplam Bina/Tesis Alanı (m ²)
Ergani MYO	18000	2400
TOPLAM	18000	2400

Tablo F4.2: Eğitim-Öğretim Faaliyeti Yürütülen Yerleşkelerin Öğrenci Başına Brüt Kapalı Alan Dağılımı (2017-2018)

Yerleşke Adı	Toplam Bina/Tesis Alanı (m ²)	Öğrenci Sayısı*	Öğrenci Başına Kapalı Alan (m ²)
Ergani MYO	2400	389	6,17
Toplam	2400	389	6,17

TabloF4.3: Eğitim Alanları (2018)

Sıra No:	Bina Kullanıcı Adı	Kat Sayısı	Anfi	Alanı (m ²)	Sınıf	Alanı (m ²)	Bilgisayar Lab.	Alanı (m ²)	Diğer Lab.	Alanı (m ²)	Toplam Alan (m ²)	Yapı Türü
1	Ergani MYO	2	-	1.850	8	100	1	75	-	-	875	Betonarme
	TOPLAM	2	-	1.850	8	100	1	75	-	-	875	Betonarme

Tablo F4.4: Akademik Personel Hizmet Alanları

	Adedi	Alanı m ²	Kullanan Kişi sayısı
Çalışma Odası	5	25	10
TOPLAM	5	25	10

TabloF4.5: İdari Personel Hizmet Alanları

	Adedi	Alanı m ²	Kullanan Kişi sayısı
--	-------	----------------------	----------------------

Çalışma Odası	6	25	9
TOPLAM	6	25	9

Tablo F4.6: Toplantı ve Konferans Salonları (2018)

Bulunduğu Bina	Toplantı Salonu (Adet)	Alanı (m ²)	Kapasitesi (kişi sayısı)	Konferans Salonu	Alanı (m ²)	Kapasitesi (kişi sayısı)	Toplam Alanı (m ²)
Ergani MYO	-	-	-	(Kantin)	167	75	167
TOPLAM	-	-	-	1	167	75	167

Tablo F4.7: Teknolojik Kaynaklar

	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
Sunucular	10	10	10
Masaüstü Bilgisayar	72	72	91
Taşınabilir Bilgisayar	1	1	1
Tablet Bilgisayar	1	1	1

5. Mali Kaynak Analizi

Tablo F5.1 Üniversitenin Özel Bütçe Gelirlerinin Öz Gelir, Hazine Yardımı ve Toplam Gelir Olarak Gelişimi (2015-2018)

	2015	2016	2017	2018	2015/2018%
01 Personel Giderleri	1.152.710,64	1.433.660,00	1.422.000,00	1,568,422.30	0.74
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri	156.505,29	203.000,00	216.000,00	229,438.48	0,69
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	108.660,00	75.000,00	63.000,00	188,930.39	0,58
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
07 Sermaye Transferleri					
Toplam Gider					
Öz Gelir					
Hazine Yardımı					
Toplam Gelir					
Net Finansman					

G- Akademik Faaliyetler Analizi

Tablo G1: Akademik Faaliyetler Analiz

Temel Akademik Faaliyetler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler/ Sorun Alanları	Ne Yapılmalı?
Eğitim	1. Öğretim kadrosu ve öğrenciler arasında iletişim ortamının güçlü olması ve olumlu ilişkiler bulunması. 2. Öğretim elemanlarının eğitim, öğretim ve araştırma yöntemleri konusunda gelişime açık olmaları, 3. Eğitim ve araştırma süreçlerinde niteliği artırma ve kalite sürecinin etkin bir biçimde yürütülüyor olması, 4. Uluslararası eğitim öğretim sistemi ve programlarla uyumlu eğitim öğretim programlarımızın olması.	1. Yerleşke, Altyapı ve fiziksel olanaklarla ilgili sorunlar 2. Akademik personel sayısının yetersiz kalması, 3. Laboratuvar alanlarının ve donanımının yetersiz olması, bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarların donanım ve yazılımların güncel olmaması, yeterli simülasyon ve beceri laboratuvarının olmaması,	1. Yüksekokulumuza ait bir yerleşkenin oluşturulmalıdır. 2. Akademik kadrolar nicelik ve nitelik olarak geliştirilmelidir. 3. Teknolojik altyapı, donanım eksiklikleri giderilmelidir. 4. Derslerin uygulamaları sırasında öğretim elemanına düşen öğrenci sayısının azaltılması 5. Merkezi kütüphanedeki mesleki yayınların sayısının artırılması.
Araştırma	1. Öğretim elemanlarının yetkinliği; iyi yetişmiş ve donanımlı, sürekli kendini yenileyen, araştırmacı, dinamik, genç ve üretken bir akademik kadronun varlığı	1. Öğretim elemanlarının iş yoğunluğu nedeniyle bilimsel araştırmalara zaman ayıramaması.	1. Yeterli sayıda uzman personel istihdamı ve gelişen teknolojiye uyum sağlamaları için gerekli eğitimin verilmesi gerekmektedir. 2. Araştırma olanakları geliştirilmelidir.
Girişimcilik	1. Eğitim Programlarımızda Girişimcilik ders olarak okutulması. 2. Girişimcilik konusunda yapılan etkinliklere öğrencilerin ilgisi.	3. Üniversite-Sanayi işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması ve ilişkilerin kurumsallaşamaması	1. Dış paydaşlarla olan iletişim ve işbirliği geliştirilmelidir. 2. Ortak projelere daha fazla yer verilmeli.

Toplumsal Katkı	1. Yüksekokulumuz mevcut bölümleri ile toplumsal ihtiyaca yönelik ara eleman yetiştirmesi 2. Bölgenin büyüme potansiyelinin fazla olması, 3. Kamu ve özel sektörün işbirliğine açık olması, 4. Öğretim elemanlarının toplumsal katkı sağlayacak hizmetler sunma konusunda istekli olması,	1. Ülkemizdeki istihdam sorunun mezunlarımızı da olumsuz yönde etkilemesi 2. Nüfus dağılımındaki oran sapmaları.(İç Göç)	1. Program tanıtımlarının yapılması. 2. Paydaşlarla işbirliğinin geliştirilmesi gerekmektedir. 3. İstihdam olanaklarının geliştirilmesi 4. Topluma yönelik araştırma, eğitim ve danışmanlık hizmetlerini arttırmak, 5. Toplumsal sorumluluk projeleri yapmak, 6. Kamu ve özel sektörle işbirliklerini arttırmak, 7. Bölgenin sağlık gereksinimleri yönelik projeler planlamak.
------------------------	--	---	--

H. Yükseköğretim Sektörü Analizi

Tablo H1.1: Sektörel Eğilim İçin PESTLE Analizi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Üniversiteye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Üniversite sayısının artırılması	1. Rekabetçi ortamın yaratacağı dinamizm. 2. Sektörde öngörülen yapısal dönüşümlere kolaylıkla uyum sağlayabilmemiz.	1. Eğitiminin yaygınlaştırılması nedeniyle nitelikli öğrenci ve öğretim üyesi çekmek zorlaşabilir	1. Farklılaşma çalışmalarına ağırlık verilmeli ve imkânlar artırılmalıdır. 2. Kurumsal kapasitesinin artırılması gereklidir.
Ekonomik	İşsizlik oranlarındaki artış.	1. Eğitim kalitesini geliştirme zorunluluğu. 2. Bölgesel çapta iş alanlarının ara eleman ihtiyacının artması.	1. Öğrencilerin işsizlik kaygısıyla alan yöneliminin değişmesi.	1. Bölümlerdeki eğitim alanları revize edilerek öğrencilerin eğitim kalitesinin piyasa koşullarının üzerine çıkarılması. 2. Piyasa koşullarında aran nitelikte kalifiye eleman yetiştirerek rekabetçi bir ortam oluşturulmalı
Sosyokültürel	Potansiyel öğrenci sayısının artması,	1. Toplumsal alanda Yüksekokulumuzun tercih edilebilirliğinin artması	1. Tanıtım ve rehberlik hizmetlerinin yeterince geliştirilememesi.	1. Bölgesel ve toplumsal ihtiyaçlar gözetilerek yeni programların açılması
Teknolojik	Eğitim teknolojilerindeki gelişmeler	1. Teknolojik gelişmeler sayesinde bilgiye ulaşmanın kolaylaşması. 2. Teknolojik gelişmeler sayesinde eğitim, öğretim imkânlarının kolaylaşması	1. Gelişen teknolojiye uygun yatırımların yapılamaması. 2. Personelin gelişmiş teknolojiye ayak uyduramaması (Simülör vb.) yetersizliği 3. Ödenek eksikliği	1. Teknolojik altyapının temin edilmesi ve sürekli güncellenmesinin sağlanması, 2. Teknolojik eğitimlerinin yoğunlaştırılması, 3. Teknolojik gelişmeler takip edilmeli ve yatırımlar buna göre yapılmalıdır. 4. Personelin yeni teknolojilere uyumu için eğitim verilmelidir.
Yasal	Kalite Yönetim Sistemi, İş Güvenliği ve Sağlık Kanununun uygulanması	1. İş süreçlerinin etkin gerçekleşmesini sağlamaktadır. 2. Personelin performansını artırmaktadır.	1. Düzenlemelere karşı reaksiyon uyum sağlayamama sorunu	1. Bütün personel tarafından içselleştirilebilmesi için hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmelidir.

Çevresel	Küresel ısınmayla ilgili sorunlar. Nüfus artış oranı, İç göç alma yoğunluğu. Çevre kirliliği.	1. Yenilenebilir enerji kaynakları öne çıkacaktır. 2. Yenilenebilir enerji alanında yeni programlar açılarak rekabet gücümüz artırılabilir.	1. Çevre sorunlarını çözüm çalışmaları maliyetlerde artışa yol açacaktır.	1. Çevre kirliliğinin önlenmesi ve çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yapılmalıdır.
-----------------	---	--	---	--

Tablo H1.2: Sektörel Yapı Analizi

SEKTÖREL GÜÇLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Üniversiteye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Rakipler	Meslek Yüksekokulları program çeşitlilikleri	1. Rekabetçi ortamın yaratacağı dinamizm. 2. Uygulama örneklerinin çeşitliliğinden yararlanma	1. Rekabet koşullarında nicelik ve nitelik olarak geride kalmak.	1. Araştırma olanakları geliştirilmeli 2. Akademik kadrolar nicelik ve nitelik olarak geliştirilmeli, 3. Uygulamalı eğitime ağırlık vermek.
Paydaşlar	Öğrenciler	1. Önlisans derecesine sahip nitelikli öğrenci yetiştirme. 2. Nitelikli ara insan gücüne duyulan gereksinim	1. Paydaşların gereksinimlerine yanıt vermede yetersiz kalmak	1. Piyasa gereksinimi analizleri ile durum tespitlerini sürekli hale getirmek. 2. Paydaşlarla iletişim ve işbirliği geliştirilmelidir.
Tedarikçiler	İhtiyaç duyulan mal ve hizmetin kalitesi ve tedarik süreçleri	1. Farklı tedarikçilerin sürece dahil edilmesi ve maliyette yaşanabilecek düşüş.	1. Niteliksiz mal ve hizmet,	2. Mal ve hizmet alımında konusunda uzman bilirkişilerden destek almak.
Düzenleyici / Denetleyici Kuruluşlar	MYK Mesleki Yeterlilik Kurumu (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı) İKMEP (İnsan Kaynaklarının Mesleki Eğitim Yoluyla Geliştirilmesi Projesi)	1. Tüm Ülke genelinde mesleki koşulların ve özellikleri standartlaştırılması sonucu yetiştirilen insan kaynağının istihdam kolaylığı	1. İlçe Meslek Yüksekokullarında uygulama alanı ve sektörün çeşitlilik yetersizliğinden kaynaklanan nedenlerle İnsan Kaynaklarının Mesleki Eğitimi Projesinin (İKMEP) amaca ulaşamaması ve mesleki yeterlilik kazanılamaması	1. MYO'larda İKMEP modülüne uygun eğitimler verilmeli. 2. Her program açma teklifinde Mesleki Yeterlilik Kurumunun görüşü alınmalıdır.

İ. GZFT Analizi

Tablo İ1.1: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler

1. Dicle Üniversitesinin kurumsal kimliği altında yer almak ve kurumun köklü geçmişi. 2. Bölümlerde disiplinler arası iletişim ve yardımlaşmanın olması. 3. Yüksekokulumuz öğrencilerinin bilgi ve beceriden yoksun olmalarına rağmen öğrenmeye karşı azim ve kararlı olmaları. 4. İşbirliğine açık istikrarlı, güvenilir yönetim ve ekip çalışması 5. Yönetiminin değişim ve gelişime açık olması ve desteklemesi. 6. Çalışan kadromuzun genç, dinamik ve çalışmaktan zevk alan esnek yapısı. 7. Müfredat programlarını uygulayabilecek öğretim elemanı ve teçhizatın bulunması 8. Birikimli akademik personelin yeniliklere açık, sorumluluk duygusunun gelişmiş olması. 9. Kalite takımının oluşturulması ve kalite belgesi ile kalite ödülüne sahip olunması	1. Akademik kadromuzun sayıca yetersizliği. 2. Yüksekokulumuza ait çağdaş bir binamızın olmayışı nedeniyle dersliklerin, laboratuvar ve atölye kurulacak alanların yetersizliği. 3. Yüksekokulumuzun taşrada olması nedeniyle Üniversitemizce yapılan sosyal ve kültürel etkinliklerin öğrencilerimiz gelişmelerine katkı sağlayacak düzeyde olmaması. 4. Yetmişmiş öğretim elemanı teminindeki güçlükler. 5. Öğretim elemanlarının mesleki eğitim kurumlarıyla bağlantılarının bulunmaması ve Bilimsel proje yapmada öğretim elemanı eksikliği.	1. Mülki ve yerel yönetimlerle etkin bir işbirliği içinde olmamız. 2. Yöremizde bulunan sanayi tesislerinin yüksek okulumuz öğrencilerine gezi gözlem ve çalışma olanağı sağlaması 3. Ülkemizde gelişen sanayi içerisinde ara eleman ihtiyacının artması ve öğrencilerimizde kendi işlerini kuracak girişimcilik eğilimlerinin bulunması 4. AB programları. 5. Yerel ve sivil toplum örgütleriyle ortak çalışma olanakları. 6. Yüksekokulumuzun Ergani Sanayi sitesi içerisinde yer alması, okul-sanayi işbirliğinin güçlü olması.	1. Ülkemizdeki istihdam sorunun mezunlarımızı da olumsuz yönde etkilemesi. 2. Yeterli idari ve akademik kadromuzun olmaması nedeniyle yapmamız gereken uygulama çalışmalarının çok azını gerçekleştirebilmemiz. 3. Teknolojik gelişmelere kaynak yetersizliği nedeniyle temininde zorlukların olması. 4. Bölgesel ticaret ve sanayi kuruluşlarının mesleki eğitime ilgisizliği.
--	--	---	--

J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo J1.1: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER / SORUN	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	-	-
Mevzuat Analizi	-	-
Üst Politika Belgeleri Analizi*	-	-
Paydaş Analizi	Paydaş etkileşimlerinin yetersizliği	1. Kamu/ özel sektörle işbirliklerini arttırmak, 2. Toplumsal sorumluluk projeleri yapmak, 3. Paydaş iletişim-etkileşim kaynaklarını güncellemek
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Uzmanlık alanı haricindeki derslere girilmesi gerekliliği sebebiyle yetkinlik olmadan ders verilmesi,	1. Norm Kadro Planlamasının biran önce işlerliği sağlanmalı. 2. Alan uzmanlıklarına göre Rektörlük uhdesinde öğretim elemanı talep edilmelidir.

Kurum Kültürü Analizi	1. Öğrenci merkezli eğitimdeki danışmanlık faaliyetlerinin istenildiği seviyede olmaması, 2. Öğrenci-öğretim elemanı arasında etkileşimin yeterli olamaması, 3. Memnuniyet ölçümü ve artırılması yönünde yeterli seviyeyi ulaşılmaması, 4. Mezunlarla iletişimde yetersizlikler, 5. Ortak kimlik kazanımı için ortak yapılan faaliyetlerin yetersizliği	1. kurum kültüründe ortaya çıkabilen boşluklar, 2. Öğrenci başına düşen danışman sayısındaki yetersizlik 3. Memnuniyet ve güven anketlerinin yapılması yönündeki yetersizlik, 4. Mezun bilgilendirilmesi ve mezunlara yönelik mezun bilgi sisteminin yeterince aktif kullanılmıyor olması, 5. Ortak faaliyetlerin planlanması ihtiyacı.
Fiziki Kaynak Analizi	1. Hizmet Binasının olmayışı, 2. Fiziki alan yetersizliği, 3. Laboratuvar olanaklarının sınırlı olması,	1. Okula ait bina ihtiyacı, 2. Var olan laboratuvarların iyileştirilmesi teknolojik eksikliklerin giderilmesi.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Otomasyon sistemindeki teknik aksaklıklar,	Otomasyon sisteminin geliştirilmesi ihtiyacı,
Mali Kaynak Analizi	Bütçe yetersizliği,	1. Akademik çalışmalara destek olacak bütçe ihtiyacı, 2. Fiziki ihtiyaçları karşılayacak bütçe ihtiyacı, 3. Bilimsel araştırma ve gelişimler için bütçe ihtiyacı,
Akademik Faaliyetler Analizi	1. Mevcut ancak aktif olmayan programların var olması 2. Ülke ve bölgenin ihtiyacına yönelik yeni programların açılması gerekliliği,	1. Akademik, idari personel ve fiziki alan ihtiyacı, 2. Norm Kadronun düzenlenmesi
Yükseköğretim Sektörü Analizi		



GELECEĞE BAKIŞ



4. GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon

Çağdaş ve evrensel değerler ışığında gelişen teknoloji ile birlikte iş dünyasının ihtiyaç duyduğu ulusal ve uluslar arası standartlarda mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği kaliteli çağdaş eğitim ortamını sağlamak. Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün estetik kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek.

B. Vizyon

Çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, ulusal ve uluslara arası platformlarda aranılır nitelikte ara insan gücü yetiştiren yenilikçi, paylaşımcı, sanayi ile sürekli işbirliği içerisinde, mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim kurumu olmak.

C. Temel Değerler

- Üstün Seçkinlik
- Dürüstlük
- Beceriklilik

- İdealistlik
- Adalet
- Şeffaflık
- Sorumluluk Bilinci
- Dinamiklik
- Çözümleyicilik
- Yaratıcılık
- Yenilikçilik
- Katılımcılık
- İşbirliğine Açık Olmak
- Liderlik Ve Ekip Bilinci
- Etik Değerlere Bağlılık
- Çevre Bilinci
- Hoşgörülük



FARKLILAŞMA STRATEJİSİ



5. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

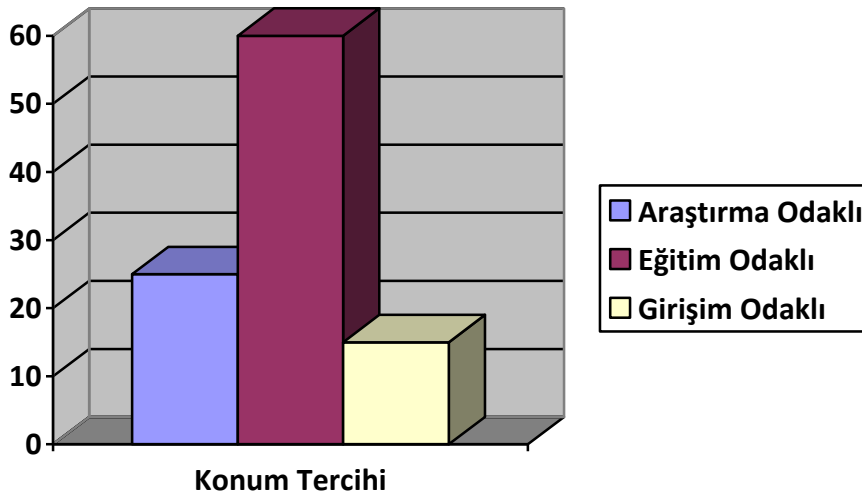
A. Konum Tercihi

Yüksekokulumuzun belirli alanlarda ihtisaslaşması ve üniversite konumuna yardımcı olması adına tercih edilen konumlar aşağıdaki gibi oranlanmıştır,

%25 Araştırma odaklı

%60 Eğitim odaklı

%15 Girişim odaklı



B. Başarı Bölgesi Tercihi

Meslek Yüksekokulumuz Bilgisayar Teknolojileri, Muhasebe ve Vergi ile Yönetim ve Organizasyon Bölümlerinin öncelikli ve stratejik hedef kitlesi üniversite çağına gelmiş gençler olup, Ergani Meslek Yüksekokulu bölgedeki teknolojik ve toplumsal ihtiyaçlara karşılık vermektedir. Mevcut eğitim programlarımız güncel yaklaşımları ile Diyarbakır ili ve çevresindeki eğitim kurumlarının ve öğrencilerin isteklerine cevap vermeyi, sorunlarına çözüm üretebilmeyi, bu anlamda bölge halkına hizmet vermeyi hedeflenmektedir.

C. Değer Sunumu Tercihi

Meslek Yüksekokulumuz Bilgisayar Teknolojileri, Muhasebe ve Vergi ile Yönetim ve Organizasyon Bölümlerinin sunduğu değerler kapsamında önceliklendirilecek, artırılacak veya azaltılacak, değer yeterli veya gereksiz görülmekte ise yok edilecek değerler ile ilgili değer sunumları tercihi aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo C1.1: Değer Sunumu Belirleme

Faktörler	Tercihler	Yok Et	Azalt	Arttır	Yenilik Yap
Sosyal İmkânlar				X	
Destekler (Burslar vb.)				X	
Eğitim Yöntemleri					X
Eğitim Programları					X
İşbirlikleri				X	
Projeler				X	
Kurumsal Kimlik ve Markalaşma				X	
Yayın				X	
Patent/İnovasyon				X	



STRATEJİ GELİŞTİRME



6. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

A. Amaçlar

- A1.1. Eğitim-Öğretimin Niteliğini Geliştirmek
- A1.2. Bilgi ve teknoloji üretimini ve kalitesini arttırmak.
- A1.3. Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.
- A1.4. Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.
- A1.5. Bilginin üretime dönüşmesini sağlamak.
- A1.6 Toplum ihtiyaçlarını karşılayabilecek yeni eğitim-öğretim programlarının açılması,

B. Hedefler

Amaç- 1 Eğitim-Öğretimin Niteliğini Geliştirmek

Hedef 1. 1. Mevcut programlara kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.

Hedef 1. 2. Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.

Amaç-2 Bilgi ve teknoloji üretimini ve kalitesini arttırmak.

6.2.2.1. Bilimsel yayınların sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek.

Amaç-3 Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.

6.2.3.1. Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.

Amaç-4 Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

6.2.4.1. Okuma alanı -öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi artırılacaktır.

6.2.4.2. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak

Amaç-5 Bilginin üretime dönüşmesini sağlamak.

6.2.5.1. Girişimcilik kültürü geliştirilecek ve farkındalığı yaygınlaştırılacaktır.

Amaç-6 Toplum ihtiyaçlarını karşılayabilecek yeni eğitim-öğretim programlarının açılması.

6.2.6.1. Çocuk Bakımı Ve Gençlik Hizmetleri Bölümü “Çocuk Gelişimi” programına öğrenci alımıyla ilgili gerekli girişimlerin yapılması.

C. Performans Göstergeleri

Tablo C1.1: Yayın Performans Göstergesi

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	2
Uluslararası Bildiri	1
Kitap	
TOPLAM	3

Tablo C1.2: Bilimsel Performans Göstergesi

Performans Göstergesi	Başlangıç Değeri (2018)	2020	2021	2022	2023	2024
Yayımlanan doktora tezi sayısı	-	1	-	-	2	2
Özel sektörle yapılan işbirliği sayısı	-	-	-	-	-	-

Tablo C1.3: Temel Performans Göstergesi

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	Plan Dönemi Hedeflenen Değeri (2023)
Dış Destekli (AB,SAN-TEZ, TÜBİTAK vb.) proje sayısı		
İndekslerce taranan dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	0,46	0,65
Akredite olan eğitim programı sayısı (ulusal/uluslararası)		
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı		
İngilizce lisans ve lisansüstü program sayısı		
Açık erişim yayın sayıları		
Bir yılda hizmet sunulan toplam hasta sayısı		
Altyapısı iyileştirilen birim/ünite/merkez sayısı		
Teknokentteki firma sayısı		
Öğretim üyesi/sanayi ortaklı şirket sayısı		
Patent ve faydalı model sayısı		
Yönetim Bilgi Sistemine dahil edilen yazılım sayısı		
Mezun Takip Sisteminde kayıtlı mezun sayısı		
Kalite Yönetimi Standardı Belgesine sahip akademik birim sayısı		
Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (ders, toplantı vb)	0,15	0,75

Hedef Kartı Şablonu

Amaç (A1)*	Eğitim-Öğretimin kalitesini geliştirmek								
Hedef (H1.1)*	Mevcut programlara kayıtlı öğrenci niteliği artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı**	Raporlama Sıklığı****
PG1.1.1 Öğrencilerin Yükseköğkula giriş taban puanları ortalamaları		225	235	235	250	255	255	6 Ay	1 Yıl

PG1.1.2 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı		28	25	25	24	23	20	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.3 Toplam program sayısı		3	4	4	4	5	5	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Ergani MYO								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Dicle Üniversitesi Rektörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı								
Riskler	- Bölüm ve Programların ihtiyaç gözetilmeden açılması - Bölgesel dezavantajlar.								
Stratejiler	- Yüksekokul tanıtımına ağırlık verilmesi..								
Maliyet Tahmini	10.000,00								
Tespitler	- Orta öğretim kurumlarından mezun öğrencilerin bilgi ve birikimlerinin yetersiz olması. - Bölgesel istihdam alanlarının yetersizliği.								
İhtiyaçlar	- Eğitim-öğretim kalitesinin artırılarak daha nitelikli öğretim hizmeti sunulmasında kararlı olunmalıdır.								

Amaç (A1)	Eğitim-Öğretimin kalitesini geliştirmek								
Hedef (H1.2)	Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir..								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı**	Raporlama Sıklığı****
PG1.2.1 Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı (Projeksiyon sistemi bulunan derslik sayısı)		8	8	8	11	11	11	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.2 Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı (İnternet bulunan derslik sayısı)		8	8	8	11	11	11	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.3 Eğitim ve araştırma amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam derslik sayısı)		340 m ²	340 m ²	340 m ²	410 m ²	410 m ²	410 m ²	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Ergani MYO								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Dicle Üniversitesi Rektörlüğü - Bilgi işlem Daire Başkanlığı - Yapı İşleri Daire Başkanlığı								
Riskler	- Fiziki kapasitenin yetersizliği.								
Stratejiler	- Fiziki Kapasitenin güçlendirilmesi. - Altyapı hizmetlerinin güçlendirilmesi.								
Maliyet Tahmini	10.000,00								
Tespitler	- Artan öğrenci kapasitesi göz önüne alındığında eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülebilmesi için fiziki alanlar yetersiz kalmaktadır. - Eğitim ve uygulama alanlarının teknolojik altyapısının güçlendirilmesi gerekmektedir.								

İhtiyaçlar	- Yüksekokulun fiziksel/teknolojik altyapı ve donanımların iyileştirme çalışmalarının artırılması.
-------------------	--

Amaç (A2)	Bilgi ve teknoloji üretimini ve kalitesini arttırmak.								
Hedef (H2.1)	Bilimsel yayınların sayısını arttırmak ve niteliğini geliştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı**	Raporlama Sıklığı****
PG2.1.1 Toplam Ulusal hakemli makale sayısı		2	2	3	4	5	6	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.2 Toplam Uluslararası hakemli makale sayısı		4	4	5	6	7	8	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.3 Toplam bilimsel bildiri sayısı		10	5	6	7	8	12	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	- Ergani MYO								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Rektörlük - Meslek Yüksekokulları - Araştırma ve Uygulama Merkezleri - Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi - Teknoloji Transfer Ofisi - Projeler ve Araştırma Koordinatörlüğü								
Riskler	- Yeterli mali destek sağlanamaması - Ulusal/uluslararası veri bankalarının yetersiz sayıda olması - Ulusal/uluslararası online kütüphanelerine açık erişimin yetersiz olması - Yabancı dil yetersizliği - Araştırmalara mali destek sağlanamaması - Öğretim elemanlarının akademik çalışmalar dışındaki iş yoğunluğu iş yoğunluğu nedeniyle bilimsel araştırmalara zaman ayıramaması - Gelişen teknolojiye uyum için donanım, yazılım ve uzman personel bulundurma ve kaynakların güncel tutulması gerekliliği								
Stratejiler	- Bilimsel yayın ve sanat eserlerinin arttırılmasına yönelik teşvik sağlanması - Öğretim üyelerinin akademik çalışmalar dışındaki iş yüklerinin azaltılması.								
Maliyet Tahmini	6.000,00								
Tespitler	- Sosyal alanlarda bilimsel yayınların ve sanat eserlerinin yalnızca maddi getirisi ölçüsünde ele alınmaması, kamu yararı, kültürel ve toplumsal ilerleme açısından taşıdığı önemin dikkate alınması - Öğretim elemanlarının akademik çalışmalar dışındaki iş yoğunluğu ve aşırı ders yüküne maruz kalmaları, akademik gelişimleri için ve bilimsel araştırma için yeterince zaman bulamamaları								
İhtiyaçlar	- Yabancı dillerde yapılan bilimsel çalışmalar ve sanat eserlerine yönelik editöryal destek (proofreading) sağlayacak birim kurulması - Uluslararası çalışmalar için üniversitelerin kaynak oluşturması - Araştırma merkezlerin kurumsal ve mali yapısının güçlendirilmesi, bilimsel yayın yapma, konusunda akademik birer birim olarak, üniversitenin araştırma kapasitesinin artırılmasındaki rollerinin güçlendirilmesi.								

Amaç (A3)	Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.								
Hedef (H3.1)	Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı**	Raporlama Sıklığı****
PG3.1.1 Akademik danışmanlık hizmeti konusunda öğrenci memnuniyeti		50	60	65	70	75	75	6 Ay	1 Yıl
PG3.1.2 Toplam açık spor alanı (m2)		400 m ²	400 m ²	400 m ²	400 m ²	400 m ²	400 m ²	6 Ay	1 Yıl
PG3.1.3 Öğrencilere servis edilen yemek sayısı		1918	2200	2200	2200	2500	2500	6 Ay	1 Yıl
PG3.1.4 Sosyal ve kültürel etkinlik sayısı		5	5	6	7	7	8	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	- Ergani MYO								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Dicle Üniversitesi Rektörlüğü - Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı								
Riskler	- Bütçe ve ödenek yetersizliği - Yeni fakülte ve yüksekokulların kurulması - Artan öğrenci sayıları - Mevcut fiziki alanların yetersizliği								
Stratejiler	- Yemek listesi oluşturma konusunda öğrencilerin istekleri dikkate alınacak, belirli zamanlarda yapılacak anket çalışmaları ile memnuniyet düzeyi ölçülecektir. - Yemekhane ve kantin kapasitesi arttırılacak. Kaliteli, sağlıklı, ucuz ve çeşitli gıda ürünleri bulmaları sağlanacaktır - Öğrencilerinin Merkez Kampusta yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımını sağlamak için ulaşım giderleri karşılanması sağlanacaktır. - Birçok farklı alanda sektörün öncüleriyle öğrencileri buluşturan, öğrencilere staj ve iş imkânlarının sağlandığı, insan kaynaklarına ilişkin fikirlerin paylaşılıp değerlendirildiği, karşılıklı beklentileri öğrenme ve işbirliğini geliştirme olanağını sağlayan ve yılda bir defa geleneksek olarak yapılan Kariyer Günleri etkinliğine katılımının arttırılması için gerekli destek sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000,00								

Tespitler	- Çevre düzeninin iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması - Eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülebilmesi için fiziki alanların artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması - Yüksekokul binasının fiziksel, teknolojik altyapı ve donanımların iyileştirme çalışmalarının artırılması - Bakım ve onarım süreçlerinin ve kalitesinin iyileştirilmesi - Öğrencilere her hangi bir konuda bilgilendirmek ya da yardımcı olabilmek adına güncel iletişim bilgilerinin temin edilebilmesi gerekliliği ortaya çıkmıştır. -
İhtiyaçlar	- Mevcut fiziki alanlardaki eksikliklerin giderilmesi - Öğrencilerimize staj ve iş imkanı sağlamak amacıyla, iş dünyası ile yapısal ilişkiler geliştirmek - Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlarının karşılanması - Öğrencilere ve personele ait iletişim bilgilerinin 6 aylık periyotlarda güncellenmesi zorunluluğu

Amaç (A4)	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.								
Hedef (H4.1)	Okuma salonu -öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı**	Raporlama Sıklığı****
PG4.1.1 Öğrencilerin okuma salonu olanaklarından memnuniyet düzeyi		0	60	70	80	80	90	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	- Ergani MYO								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Dicle Üniversitesi Rektörlüğü								
Riskler	- Bütçe ve ödenek yetersizliği - Mevcut fiziki alanların yetersizliği								
Stratejiler	- Eğitim alanında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası alanlarda bilgi aktarımının sağlanması. - Hizmetin sunulabilmesi için gerekli olan teknolojik alt yapı ve donanımın oluşturulması								
Maliyet Tahmini	4.000,00								
Tespitler	- Fiziki alan yetersizliği. - Fiziki alan kapasitesinin artırılmaması. - Fiziki alandaki altyapı bakım onarım işlemlerinin uzun zaman alması.								
İhtiyaçlar	- Mevcut fiziki alanlardaki teknolojik ve altyapı eksikliklerin giderilmesi								

Amaç (A4)	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.								
Hedef (H4.2)	İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı**	Raporlama Sıklığı****
PG4.2.1 Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı (Yıllık)		8	10	12	13	14	15	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	- Ergani MYO								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Dicle Üniversitesi Rektörlüğü								
Riskler	- Personelin katılım direnci.								
Stratejiler	- Hizmet içi eğitime önem verilecektir.								
Maliyet Tahmini	6.350,00								
Tespitler	- Hizmet içi eğitimin yeterli olmaması								
İhtiyaçlar	- Kurum bazında planlanan ve gerçekleştirilen eğitimlere katılımın görevlendirme usulüyle zorunlu kılınması sağlanmalıdır.								

Amaç (A5)	Bilginin üretime dönüşmesini sağlamak.								
Hedef (H5.1)	Girişimcilik kültürü geliştirilecek ve farkındalığı yaygınlaştırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı**	Raporlama Sıklığı****
PG5.1.1 Girişimcilik konusunda düzenlenen etkinlik		0	1	1	1	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG5.1.2 Girişimcilik konusunda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı		0	200	250	300	350	370	6 Ay	1 Yıl
PG5.1.3 girişimcilik ders sayısı		2	3	4	4	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG5.1.4 Girişimcilik dersi alan öğrenci sayısı (yıllık)		15	45	60	60	80	80	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	- Ergani MYO								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Dicle Üniversitesi Rektörlüğü - Dicle Üniversitesi Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü - Sürekli Eğitim Merkezi								

Riskler	- Girişimcilik konusunda, hedeflenen etkinliklere öğrencilerin katılımı istenen düzeyde olmayabilir. - Girişimcilik dersinin yaygınlaştırılması hedeflenmiş olsa da, dersi verecek yeterli sayıda öğretim elemanının bulunamaması, seçmeli ders olarak açılması halinde, dersi seçen öğrenci sayısının yeterli olmaması öngörülen faaliyetlerde aksamaya neden olabilir.
Stratejiler	- Sürekli Eğitim Merkezince düzenlenecek eğitimler öğrencilere duyurulacaktır. - Eğitimlerle ilgili paydaşlarla ilişkiler güçlü tutulacaktır. - Paydaşlarla ortak yürütülecek faaliyetler etkinliği arttırmakta önemli rol oynayacaktır.
Maliyet Tahmini	5.000,00
Tespitler	- Öğrencilerin girişimcilik konusuna dikkatlerini çekmek, etkinliklere katılımı arttırmak için gerekli bilgilendirmelerin ve iletişim araçlarının kullanılması gerekmektedir. - Açılacak olan derslerin, zorunlu olması veya dersi başarıyla tamamlayanların KOSGEB onaylı sertifikaya sahip olması gibi ayrıcalık tanınması, öğrencilerin ders
İhtiyaçlar	- Girişimcilik faaliyetlerinin yürütülebilmesi için yeterli sayıda öğretim elemanına ihtiyaç duyulmaktadır.

Amaç (A6)	Toplum ihtiyaçlarını karşılayabilecek yeni eğitim-öğretim programlarının açılması,								
Hedef (H6.1)	Çocuk Bakımı Ve Gençlik Hizmetleri Bölümü “Çocuk Gelişimi” programına öğrenci alımıyla ilgili gerekli girişimlerin yapılması.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı**	Raporlama Sıklığı****
PG6.1.1 Çocuk gelişimi programı Öğrenci Kapasitesi		0	40	80	120	160	160	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	- Ergani MYO								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Dicle Üniversitesi Rektörlüğü - Personel Daire Başkanlığı - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı								
Riskler	- Norm Kadronun oluşturulamaması. - Öğrenci talep sürecinin yetiştirilememesi. - Eğitim Materyallerinin temin edilememesi.								
Stratejiler	- Norm Kadro talebi için gerekli girişimlerde bulunulacak. - Eğitim öğretim fiziki alan ve kaynakların temini sağlanacak								
Maliyet Tahmini	14.500,00								
Tespitler	- Yerel alanda Milli Eğitim Bakanlığına bağlı orta öğretim kurumlarından ilgili alanda mezun öğrencilerin sayısı, - Çocuk gelişimi programına olan yüksek talep.								
İhtiyaçlar	- Yeteri sayıda öğretim elemanı. - Çocuk gelişimi programıyla ilgili fiziki alan oluşturulması.								

D. Maliyetlendirme

Tablo D1.1: Tahmini Maliyetler

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	2.500,00	3.500,00	4.000,00	4.500,00	5.500,00	20.000,00
Hedef 1.1	1.250,00	1.750,00	2.000,00	2.250,00	2.750,00	10.000,00
Hedef 1.2	1.250,00	1.750,00	2.000,00	2.250,00	2.750,00	10.000,00
Amaç 2	1.000,00	1.100,00	1.200,00	1.300,00	1.400,00	6.000,00
Hedef 2.1	1.000,00	1.100,00	1.200,00	1.300,00	1.400,00	6.000,00
Amaç 3	1.250,00	1.750,00	2.000,00	2.250,00	2.750,00	10.000,00
Hedef 3.1	1.250,00	1.750,00	2.000,00	2.250,00	2.750,00	10.000,00
Amaç 4	1.500,00	1.900,00	2.250,00	2.600,00	3.100,00	11.350,00
Hedef 4.1	500,00	750,00	1.000,00	1.250,00	1.500,00	4.000,00
Hedef 4.2	1.000,00	1.150,00	1.250,00	1.350,00	1.600,00	6.350,00
Amaç 5	500,00	750,00	1.000,00	1.250,00	1.500,00	5.000,00
Hedef 5.1	500,00	750,00	1.000,00	1.250,00	1.500,00	5.000,00
Amaç 6	1.750,00	2.250,00	3.000,00	3.500,00	4.000,00	14.500,00
Hedef 6.1	1.750,00	2.250,00	3.000,00	3.500,00	4.000,00	14.500,00
TOPLAM	8.500,00	11.250,00	13.450,00	15.400,00	18.250,00	66.850,00



EYLEM PLANLARI



7.EYLEM PLANLARI

Eylem Planı Şablonu

Amaç 1: Eğitim-Öğretimin Niteliğini Geliştirmek							
Hedef 1.1: Mevcut programlara kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.							
Performans Göstergesi 1.1.1:	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1.Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Öğrencilerin Yüksekokula giriş taban puanları ortalamaları		225	235	235	250	255	255
Performans Göstergesi 1.1.2:	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1.Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı		28	25	25	24	23	20
Performans Göstergesi 1.1.3:	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1.Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Toplam program sayısı		3	4	4	4	5	5
Faaliyetler *			Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Faaliyetin Başlangıç Tarihi		Faaliyetin Bitiş Tarihi
F1.1.1: Mesleki Yeterlilik Kurumu takip edilerek ders programları güncellenecektir			Ergani MYO	-Bölüm Başkanları -Program Danışmanları	01.01.2020		31.12.2024
F1.1.2: Akademik Norm Kadro yeterlilikleri tespit edilecek. Kontrolde süreklilik sağlanacaktır			Ergani MYO	-Bölüm Başkanları -Program Danışmanları	01.01.2020		31.12.2024
F1.1.3: Program sayılarının artırılması yönünde kısa-orta ve uzun vadede rekabetçiliği artıracak programların tespiti ile açılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır			Ergani MYO	-Bölüm Başkanları -Program Danışmanları -Yüksekokul Sekreteri	01.01.2020		31.12.2024

Amaç 1: Eğitim-Öğretimin kalitesini geliştirmek							
Hedef 1.2: Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.							
Performans Göstergesi 1.2.1:	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1.Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı

Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı (Projeksiyon sistemi bulunan derslik sayısı)		8	8	8	11	11	11
Performans Göstergesi 1.2.2:	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1.Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı (İnternet bulunan derslik sayısı)		8	8	8	11	11	11
Performans Göstergesi 1.2.3:	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1.Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Eğitim ve araştırma amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam derslik sayısı)		340 m ²	340 m ²	340 m ²	410 m ²	410 m ²	410 m ²
Faaliyetler *			Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Faaliyetin Başlangıç Tarihi	Faaliyetin Bitiş Tarihi	
F1.1.1: Projeksiyon sistemi bulunan derslikler sürekli kontrol edilecek ihtiyaca cevap veremeyen sistemler yenilenecektir.			Ergani MYO	-Müdür Yardımcıları -Akademik Personel -Yüksekokul Sekreteri	01.01.2020	31.12.2024	
F1.1.2: İnternet bulunan dersliklerdeki internet erişimleri aylık periyotlara kontrol edilecek gerekli eksiklikler giderilecektir.			Ergani MYO	-Müdür Yardımcıları -Akademik Personel -Yüksekokul Sekreteri	01.01.2020	31.12.2024	
F1.1.3: Fiziki mekanın ergonomik kullanımı için belirli periyotlarla gerekli çalışmalar yapılarak mekan kullanım alanları artırılmaya çalışılacaktır.			Ergani MYO	-Müdür Yardımcıları -Akademik Personel -Yüksekokul Sekreteri	01.01.2020	31.12.2024	

Amaç 2: Bilgi ve teknoloji üretimini ve kalitesini arttırmak.							
Hedef 2.1: Bilimsel yayınların sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek.							
Performans Göstergesi 2.1.1:	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1.Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Toplam Ulusal hakemli makale sayısı		2	2	3	4	5	6
Performans Göstergesi 2.1.2:	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1.Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Toplam Uluslararası hakemli makale sayısı		4	4	5	6	7	8
Performans Göstergesi 2.1.3:	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1.Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı

Toplam bilimsel bildiri sayısı		10	5	6	7	8	12
Faaliyetler *	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Faaliyetin Başlangıç Tarihi	Faaliyetin Bitiş Tarihi			
F1.1.1: Akademik Personelin ders yüklerinin bilimsel çalışmalar doğrultusunda desteklenmesi sağlanacaktır.	Ergani MYO	-Müdür Yardımcıları -Bölüm Başkanlıkları -Akademik Personel -Yükseköğretim Sekreteri	01.01.2020	31.12.2024			

Amaç 3: Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.

Hedef 3.1: Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.

Performans Göstergesi 3.1.1:	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1.Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Akademik danışmanlık hizmeti konusunda öğrenci memnuniyeti		50	60	65	70	75	75
Performans Göstergesi 3.1.2:	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1.Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Toplam açık spor alanı (m2)		400 m ²	400 m ²	400 m ²	400 m ²	400 m ²	400 m ²
Performans Göstergesi 3.1.3:	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1.Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Öğrencilere servis edilen yemek sayısı		1918	2200	2200	2200	2500	2500
Performans Göstergesi 3.1.4:	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1.Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Sosyal ve kültürel etkinlik sayısı		5	5	6	7	7	8
Faaliyetler *	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Faaliyetin Başlangıç Tarihi	Faaliyetin Bitiş Tarihi			
F1.1.1: Program danışmanlıklarına nitelikli çalışma ortamlarının sağlanması öğrenci iletişim kaynaklarının geliştirilmesi sağlanacaktır.	Ergani MYO	-Müdür Yardımcıları -Bölüm Başkanlıkları -Akademik Personel -Yükseköğretim Sekreteri	01.01.2020	31.12.2024			
F1.1.2: Öğrencilere servis edilen yemeklerin kontrollerinin sürekliliği sağlanacak, Aylık yemek listeleri yemek öğrencilerin görüşleri doğrultusunda sürekli revize edilecektir.	Ergani MYO	-Müdür Yardımcıları -Bölüm Başkanlıkları -Akademik Personel -Yükseköğretim Sekreteri -Öğrenciler	01.01.2020	31.12.2024			

F1.1.3: Akademik anlamada öğrencilere katkı sağlayacak sosyal ve kültürel etkinliklerin tespitleri, yapılabilirlikleri ve fayda analizleri doğrultusunda yapılması sağlanacaktır.	Ergani MYO	-Müdür Yardımcıları -Bölüm Başkanlıkları -Akademik Personel -Yüksekokul Sekreteri -Öğrenciler	01.01.2020	31.12.2024
---	------------	---	------------	------------

Amaç 4: Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

Hedef 4.1: Okuma salonu -öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecektir.

Performans Göstergesi 4.1.1:	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1.Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Öğrencilerin okuma salonu olanaklarından memnuniyet düzeyi (%)		0	60	70	70	75	75
Faaliyetler *			Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Faaliyetin Başlangıç Tarihi		Faaliyetin Bitiş Tarihi
F1.1.1: Okuma salonunun öğrenci ihtiyaçlarını karşılamak amaçlı eğitim ve teknolojik donanımının günceliği ve sürekliliği sağlanacaktır.			Ergani MYO	-Müdür Yardımcıları -Bölüm Başkanlıkları -Akademik Personel -Yüksekokul Sekreteri -Öğrenciler	01.01.2020		31.12.2024

Amaç 4: Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

Hedef 4.2: İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak.

Performans Göstergesi 4.2.1:	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1.Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı (Yıllık)		8	10	12	13	14	15
Faaliyetler *			Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Faaliyetin Başlangıç Tarihi		Faaliyetin Bitiş Tarihi
F1.1.1: Birimimiz personelinin bilgi birikimini geliştirmek üzere Üniversite bünyesinde yapılan veya birimizce ihtiyaca yönelik yapılması için personelin talepleri doğrultuda hazırlanacak eğitimlere katılım gözlemlenecektir.			Ergani MYO	-Müdür Yardımcıları -Bölüm Başkanlıkları -Akademik Personel -Yüksekokul Sekreteri -İdari Personel	01.01.2020		31.12.2024

Amaç 5: Bilginin üretime dönüşmesini sağlamak.

Hedef 5.1: Girişimcilik kültürü geliştirilecek ve farkındalığı yaygınlaştırılacaktır.

Performans Göstergesi 5.1.1:	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1.Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Girişimcilik konusunda düzenlenen etkinlik sayısı		0	1	1	1	2	2
Performans Göstergesi 5.1.2:	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1.Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Girişimcilik konusunda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı		0	200	250	300	350	370
Performans Göstergesi 5.1.3:	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1.Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Girişimcilik ders sayısı		2	3	4	4	5	5
Performans Göstergesi 5.1.4:	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1.Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Girişimcilik dersi alan öğrenci sayısı (yıllık)		15	45	60	60	80	80
Faaliyetler *			Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Faaliyetin Başlangıç Tarihi		Faaliyetin Bitiş Tarihi
F1.1.1:Girişimcilik konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi, yönlendirilmesi ve kurum kuruluşlarla bağlantılarının sağlanması için etkinlikler düzenlenecektir.			Ergani MYO	-Müdür Yardımcıları -Bölüm Başkanlıkları -Akademik Personel -Yükseköğretim Sekreteri -Öğrenciler	01.01.2020		31.12.2024
F1.1.2:Girişimcilik dersinin bütün programlarda okutulmasının sağlanması			Ergani MYO	-Bölüm Başkanları -Program Danışmanları	01.01.2020		31.12.2024

Amaç 6: Toplum ihtiyaçlarını karşılayabilecek yeni eğitim-öğretim programlarının açılması,							
Hedef 6.1: Çocuk Bakımı Ve Gençlik Hizmetleri Bölümü “Çocuk Gelişimi” programına öğrenci alımıyla ilgili gerekli girişimlerin yapılması.							
Performans Göstergesi 6.1.1:	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1.Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Çocuk gelişimi programı Öğrenci Kapasitesi		0	40	80	120	160	160
Faaliyetler *			Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Faaliyetin Başlangıç Tarihi		Faaliyetin Bitiş Tarihi
F1.1.1: Çocuk Bakımı Ve Gençlik Hizmetleri Bölümü “Çocuk Gelişimi” programı Öğretim elemanı norm kadrosunun oluşturulması ve öğrenci alımıyla ilgili gerekli girişimler yapılacaktır.			Ergani MYO	-Müdür Yardımcıları -Bölüm Başkanlıkları -Akademik Personel -Yükseköğretim Sekreteri -Öğrenciler	01.01.2020		31.12.2024



İZLEME VE DEĞERLENDİRME



8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuzun 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının başarıya ulaşması için etkin bir izleme ve değerlendirme süreci yürütülecektir. Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk harcama yetkilisindedir. Elde edilen performans sonuçlarının rapor haline getirilerek Üniversitemi yönetiminin onayına sunulması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Bu Stratejik Plan 2020–2024 arası beş yıllık dönemi kapsar. Plan en az iki yıl uygulandıktan sonra Planın kalan süresi için güncelleştirilebilecektir. Güncelleştirme, Planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılacak nicel değişiklikler şeklinde olabilecektir.

İzleme ve değerlendirme 6 ayda bir yapılması planlanmıştır. Birimimiz birim faaliyet sorumluları performans göstergeleri veri girişi sırasında “Değerlendirme” sütununda gösterge değerlerinin beklenenin altında/üzerinde gerçekleşme nedenleri belirterek, gerçekleşmenin gösterge hedefine ulaşma düzeyine katkısı ile ilgili açıklamalara yer verilecektir. Henüz gerçekleşmesi bulunmayan ya da ulaşamayan gösterge değerleriyle ilgili açıklamalara da yer verilecektir.

Yüksekokulumuz Stratejik Planında gösterilen performans göstergeleri sorgulanarak ölçülmesi, hedef değerle ölçülen değer karşılaştırılacak ve bu veriler kullanılarak Yüksekokul her yıl Faaliyet Raporu hazırlanacaktır.