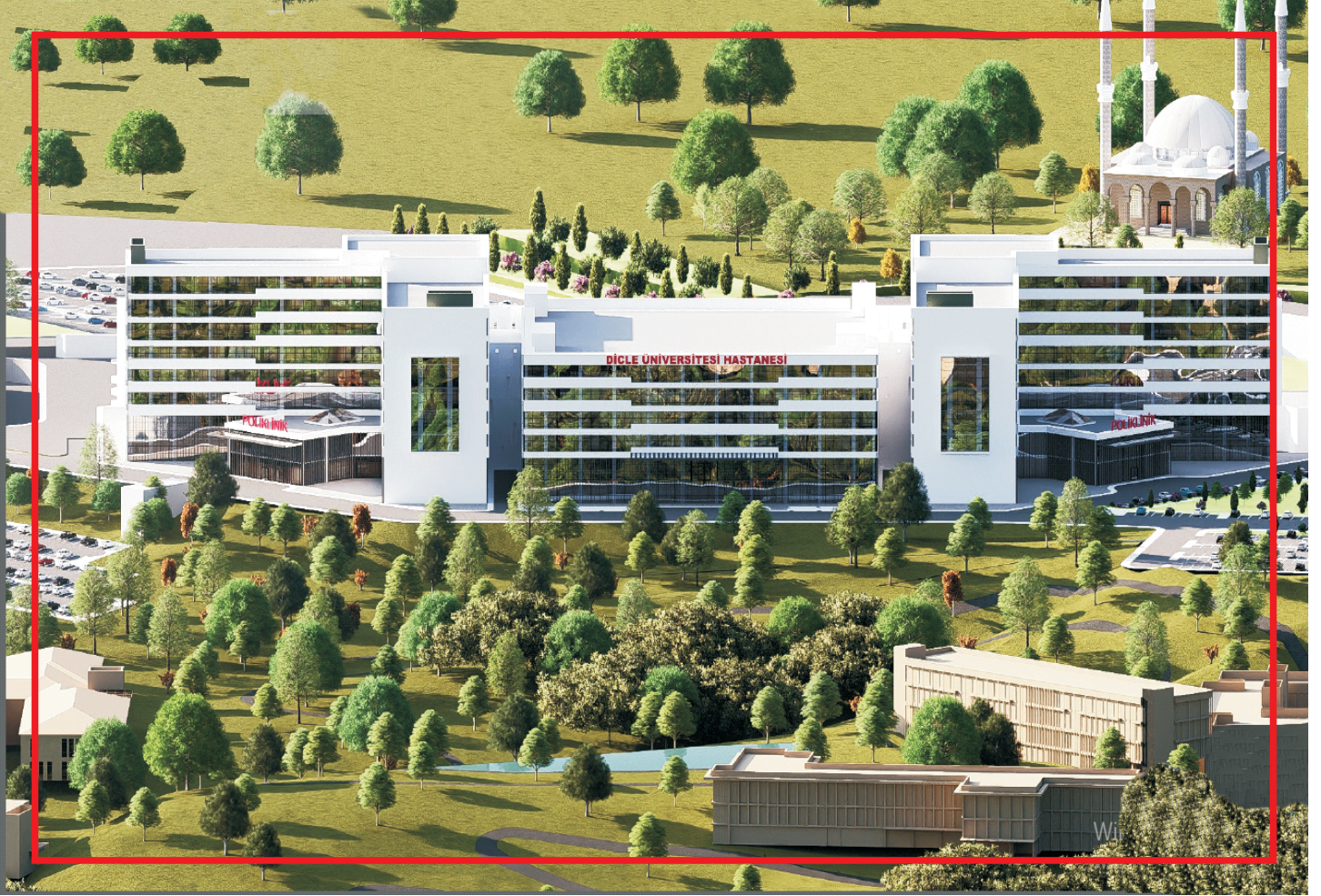
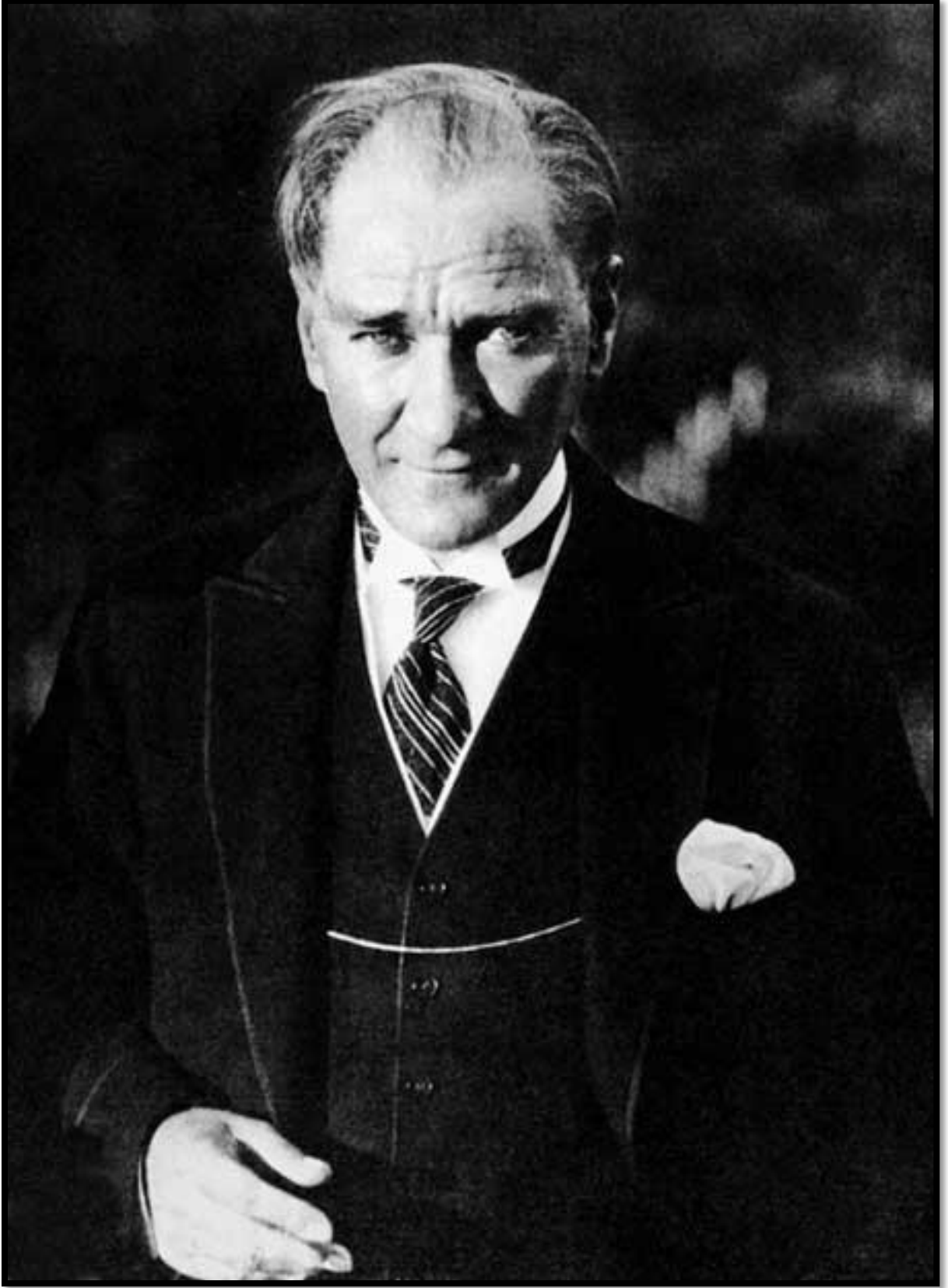




T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU





İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU	3
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU.....	4
1-GENEL BİLGİLER	6
A-MİSYON VE VİZYON	6
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	18
1- Fiziksel Yapı	18
2- Örgüt Yapısı.....	39
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	42
4. İnsan Kaynakları	47
5- Sunulan Hizmetler	53
6. İç Kontrol Sistemi	89
6.2.İç Kontrol Standartları.....	92
2-AMAÇ VE HEDEFLER.....	95
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	95
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	97
C. Diğer Hususlar	97
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	99
A- Mali Bilgiler	99
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	99
1.1- Bütçe Giderleri	99
1.2 Bütçe Gelirleri	104
1.3 Yatırım Finansman Kaynakları	106
2- Mali Denetim Sonuçları.....	111
2-1 İç Denetim Faaliyetleri.....	111
2-2 Dış Denetim Faaliyetleri	111
4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	113
1.Güçlü ve Zayıf Yönler.....	113
2.Değerlendirme	116
5- ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	117
ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	118
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	119

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması; hesap verilebilirlik ve mali saydamlığın sağlanması amacıyla yeni düzenlemeler getirilmiştir. Anılan Kanun'un 41'inci maddesinde, idarenin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunun, yılsonunda harcama birimlerinden gelen birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanacağı; Sayıştay'a ve Cumhurbaşkanlığına gönderileceği ve kamuoyuna duyurulacağı hüküm altına alınmıştır.

Bu amaçla yayımlanan 22.04.2021 tarihli "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" gereğince, birim faaliyet raporları doğrultusunda Üniversitemizin 2025 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Söz konusu raporda Üniversitemizin mevcut durumu, yürütülen çalışmalar ile eğitim ve araştırma faaliyetlerine ilişkin çıktılar yer almaktadır.

Dicle Üniversitesi; dinamik ve girişimci bir üniversite olarak bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda güçlü bir konuma ulaşmayı amaçlamakta; bilim ve teknolojide öncü olmayı, ulusal ve uluslararası paydaşlarla güçlü bir iş birliği ve iletişim ağı kurmayı, yaşanabilir bir kampüs ortamı oluşturmayı ve bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel yaşamına katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Üniversitemiz, 2025 yılı sonu itibarıyla 1.602 akademik ve 2.026 idari personel olmak üzere toplam 6.152 personel ile faaliyet ve hizmetlerini yürütmüş; 43.559 öğrenciye eğitim hizmeti sunmuştur. Bünyesinde 18 fakülte, 12 meslek yüksekokulu, 2 yüksekokul, 4 enstitü ve 1 Devlet Konservatuarı bulunmaktadır. Ayrıca 1.226 yatak kapasiteli Diyarbakır Dicle Üniversitesi Hastanesi hizmet vermekte olup, 600 yataklı yeni hastane binası 2024 mali yılı yatırım programına alınmış ve proje ihalesi tamamlanmıştır.

Bunun yanı sıra Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi (Diş Hastanesi), 34 Araştırma ve Uygulama Merkezi ile 5 Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı aracılığıyla eğitim, sağlık ve araştırma faaliyetleri sürdürülmektedir. Ayrıca 12.900 kW kapasitesinde Güneş Enerjisi Santrali (GES) için sözleşme imzalanmış ve kurulum tamamlanmıştır.

Eğitim ve araştırma altyapısının yenilenmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar hızla devam etmekte olup, bazı eğitim ve araştırma birimlerimizin akreditasyon süreci tamamlanmış; diğer birimlerde ise çalışmalar sürdürülmektedir.

Saygılarımla.

Prof. Dr. Kamuran ERONAT
Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

01/01/2006 tarihinde yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amacı; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını ve uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir. Ayrıca, her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesi öngörülmüştür.

Bu çerçevede, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesinde idare faaliyet raporu; ilgili idare hakkında genel bilgileri, kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri içerecek şekilde düzenlenen bir rapor olarak tanımlanmıştır.

Günümüz malî yönetim sisteminin temel ilkelerinin başında şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu gelmektedir. Faaliyet raporları, özellikle 5018 sayılı Kanun ile oluşturulan malî yönetim sisteminde açıklık ve hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesine katkı sağlayan temel dokümanlardır. Bu kapsamda; eğitim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet alanlarında yürütülen yükseköğretim faaliyetlerine ilişkin olarak kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlayan faaliyet raporları, aynı zamanda kaynakların etkin ve verimli kullanılıp kullanılmadığının değerlendirilmesinde de temel bir belge niteliği taşımaktadır.

Kamuoyunun bilgisine sunulmak üzere, Üniversitemiz üst yöneticisi adına hazırlanan 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu; kamu malî yönetiminin öngördüğü anlayış çerçevesinde sistematik bir yapı içerisinde ve ayrıntılı olarak hazırlanmıştır. Malî saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine özel önem verilmiş; malî bilgiler, iç ve dış denetim sonuçlarını da kapsayacak şekilde tablo ve grafiklerle desteklenerek düzenlenmiştir.

Üniversitemiz 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Tayfur SELVİTOPU
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



Dicle Üniversitesi Güneş Enerjisi Santrali



Şampiyon öğrencilerimizle bir kare

WAKO Büyükler Kick Boks Dünya Şampiyonası'nda 70 kg Light Contact kategorisinde mücadele eden Dilek Erol, dünya üçüncüsü oldu..Elif Berfin Altun ise Türkiye Şampiyonası ve Milli Takım seçme müsabakalarında altın madalya kazanarak birincilik elde etti.

1-GENEL BİLGİLER

Üniversitemizin Tarihsel Gelişimi

1966 yılında Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde öğrenime açılan Diyarbakır Tıp Fakültesi, bugünkü Dicle Üniversitesinin temelini oluşturmuştur. 1969 yılında öğrencilerini Diyarbakır'a naklederek Ankara Üniversitesine bağlı bir fakülte olarak faaliyetini sürdürmüştür; 30.11.1973 tarih ve 14728 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1785 sayılı Kanun ile Diyarbakır Üniversitesi fiilen kurulmuştur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun yürürlüğe girmesinden sonra, 1982 yılında çıkarılan 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca Diyarbakır Üniversitesinin adı Dicle Üniversitesi olarak değiştirilmiştir.

Dicle Üniversitesi, Diyarbakır'ın doğu kısmında 19.717 dönüm kampüs alanı üzerinde yerleşik olup toplam 472.049,43 metrekare kapalı alana sahiptir. Diyarbakır il merkezinde bulunan ana kampüsün yanı sıra Ergani, Çermik, Çüngüş, Bismil, Silvan, Kulp ve Lice ilçelerinde de Meslek Yüksekokulları bulunmaktadır.

Üniversitede 1.602 akademik, 2.026 idari, 424 sözleşmeli ve 2.070 sürekli işçi olmak üzere toplam 6.152 kadrolu personel görev yapmakta; 43.559 öğrenci öğrenim görmektedir.

Dicle Üniversitesi, sunmakta olduğu eğitim-öğretim hizmetlerinin yanı sıra 1.226 yatak kapasiteli Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve sağlık kompleksi ile bölgenin önemli bir sağlık merkezi konumundadır. Dicle Üniversitesi Araştırma Hastanesinde ileri düzey sağlık hizmetleri sunulmaktadır.

Üniversite, bölgede ihtiyaç duyulan hemen her alanda nitelikli meslek elemanları yetiştiren; ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yürüten ve bölge ekonomisine yönelik projeler üreten önemli bir yükseköğretim kurumudur.

Ayrıca 122 öğrenci kulübünün yürüttüğü kültür ve sanat faaliyetleri ile üniversite takımlarının ulusal ve uluslararası alandaki sportif başarıları, bir yandan kent yaşamına canlılık kazandırmakta; diğer yandan gençlerin sosyalleşmesine, kuruma ve devlete aidiyet duygularının güçlenmesine katkı sağlamakta ve üniversiteyi teşvik ederek modern topluma geçiş sürecinde önemli bir işlev üstlenmektedir.

A-MİSYON VE VİZYON

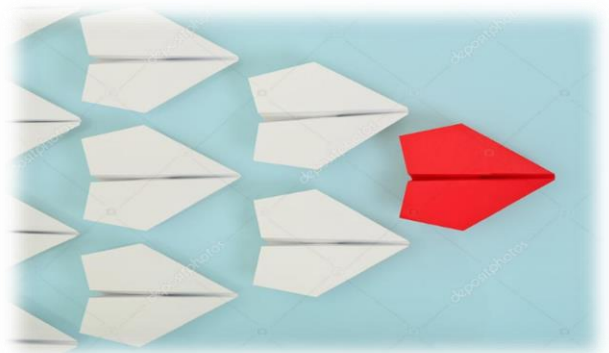
a) Misyonumuz

Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmayla topluma katkıda bulunmak, etkin sağlık hizmetleri sunmak ve girişimciliği teşvik etmektir.



b) Vizyonumuz

Bilgiyi değere dönüştüren, kişisel ve meslekî alanda kendisini yenileyen, toplumun kalkınmasına katkıda bulunmayı görev edinen, ulusal ve uluslararası alanda tanınır bir üniversite olmak.



Temel Değerler ve İlkeler

Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve bu kapsamdaki stratejilerinin temelinde aşağıdaki değerler yer almaktadır:

- **Ortak Akıl ve Katılımcılık:** Üniversite çalışanlarının bireysel özellik ve ideallerini koruyarak her kademede yönetim süreçlerine katılmalarını sağlamak, tüm paydaşlarının görüş ve düşüncelerine değer vermek
- **Etik Değerlere Bağlılık:** Üniversite çalışmalarında hukuki, bilimsel ve ahlaki değerlere dikkat etmek.
- **Kurumsal Aidiyet:** Üniversite çalışanlarının ve öğrencilerinin memnuniyetini sağlamak, görüşlerini önemsemek, farklı fikir ve önerilere anlayışla yaklaşarak yeni fikirlerin oluşumuna zemin hazırlamak.
- **Yenilikçilik ve Girişimcilik:** Sürekli iyileştirme ile her alanda mükemmeliyet arayışı çerçevesinde yeni düşüncelerin ve girişimlerin faydalı, katma değeri yüksek ürün ve hizmetlere dönüşme süreçlerini desteklemek.
- **Sosyoekonomik ve Kültürel Kalkınmaya Destek:** Akademik bilgi birikimleri, küresel ve bölgesel konulara duyarlılığı ile ulusal alanda yerel ve toplumsal kalkınmaya destek olmak
- **Araştırma ve Geliştirmede Kalite ve İş Birliği:** Tüm sektörlerle işbirliği içinde özgün değeri ve fikri mülkiyete dönüşme potansiyeli bulunan nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmek
- **Öğrenci Dostu:** Üniversitenin eğitim, araştırma ve topluma katkı süreçlerinde öğrenciyi merkeze alan uygulamalarda bulunmak.
- **Uluslararasılaşma:** Üniversitemizin kültürlerarası diyalog, müzakere ve etkileşimlerini artırmak, araştırma ve bilgiyi paylaşmak suretiyle dışa açılmalarını sağlamak.
- **İkiz dönüşüm:** Bilgi üretmeye yönelik sorgulama, araştırma, öğrenme, geliştirme istek ve düşünce sistematiğini tüm düzeylerde yaygınlaştıran, katma değeri yüksek ürün ve hizmet geliştirme kapasitesini artıran, toplumsal zorluklara çözüm üreten, ikiz dönüşümü destekleyen, çevrenin korunması, sürdürülebilirliği ve iyileştirilmesi için öncü olan, insan odaklı, çevik, işbirliğine dayalı, etkin işleyen bir bilim, teknoloji ve yenilik ekosistemi oluşturmak temel amaçtır.
- **Afet yönetimi:** Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemek amacı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 1981 yılında yürürlüğe girmiştir. Yükseköğretim kurumları ve üst kuruluşların yetki görev ve sorumlulukları Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 ve 131. maddeleri ile düzenlenmiştir.

“Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’nın 130. maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 12. maddesinde sayılan görevlerin yerine getirilmesi için 30.11.1973 tarih ve 14728 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 1785 sayılı Kanun ile Diyarbakır Üniversitesi olarak kurulmuştur. Daha sonra 20 Temmuz 1982 tarih ve 17760 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan 41.KHK’nin 32. maddesi ile Diyarbakır Üniversitesinin adı Dicle Üniversitesi olarak değiştirilmiştir. Anayasanın 130. maddesinde yer aldığı üzere Yükseköğretim Kurumları “Çağdaş eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli

birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip Devlet tarafından kanunla kurulan kurumlar” olarak tanımlanmıştır.

Anayasanın, Yükseköğretim Kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir, hükmü gereğince hazırlanan ve yürürlükte bulunan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 12. maddesinde Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

- ❖ Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- ❖ Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- ❖ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- ❖ Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- ❖ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- ❖ Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- ❖ Yöremizdeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- ❖ Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ❖ Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak. Bu kapsamda üniversitemizin mevzuattan doğan yasal yükümlülükleri, bu yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar üniversitemizin harcama birimlerinden alınan görüşler doğrultusunda belirlenmiştir

Üniversitemiz Organları

Rektör

Rektör: Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlara görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kurulu’ na bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- ❖ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ❖ Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ❖ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ❖ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- ❖ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ❖ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Rektör Yardımcıları

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör, kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcılarını seçer. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan birisini yerine vekil bırakır.

Senato

Kuruluş ve işleyişi:

Dicle Üniversitesi'nin en yüksek karar verme organı Üniversite Senatosu'dur. Üniversite'nin yapılanmasında Senato önemli bir görev üstlenmektedir. Kuruluş ve İşleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. Görevleri: Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ❖ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ❖ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ❖ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ❖ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karar bağlamak,
- ❖ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ❖ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

- ❖ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- ❖ Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır

Üniversite Yönetim Kurulu

Kuruluş ve işleyişi:

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafından dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ❖ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- ❖ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- ❖ Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- ❖ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak.
- ❖ Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır

Fakülte Organları

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- ❖ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ❖ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ❖ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ❖ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ❖ 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekanlarımızın ayrıca 5018 sayılı Kanunla getirilen Harcama Yetkililiğine ilişkin görev ve sorumlulukları da bulunmaktadır.

Fakülte Kurulu

Kuruluş ve işleyişi:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağılı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağılı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri:

- ❖ Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
- ❖ Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ❖ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- ❖ 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Kuruluş ve işleyişi:

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri:

- ❖ Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
- ❖ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- ❖ Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ❖ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ❖ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ❖ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ❖ 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi tıp fakültelerince uygulanır.

Müdürler ayrıca 5018 sayılı Kanunla getirilen Harcama Yetkililiğine ilişkin görev ve sorumlulukları da bulumaktadır.

Organları:

- ❖ Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.
- ❖ Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.
- ❖ Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.
- ❖ Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- ❖ Enstitü müdürü, 2547 sayılı kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- ❖ Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- ❖ Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- ❖ Enstitü Kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokullar

Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

Müdürler ayrıca 5018 sayılı Kanunla getirilen Harcama Yetkililiğine ilişkin görev ve sorumlulukları da bulumaktadır.

Organları:

- ❖ Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.
- ❖ Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.
- ❖ Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.
- ❖ Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- ❖ Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- ❖ Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

- ❖ Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- ❖ Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölümler

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Veteriner, Hukuk ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok üç bölüm kurulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılâp tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır. Bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Dekan atamaları rektörlüğe bildirir.

Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu; bölüm başkanının başkanlığında, varsa yardımcıları, o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalları başkanlarından oluşur. Bölüm kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Yöneticilerle İlgili Ortak Hükümler

Bölüm, anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Süresi biten başkan yeniden aynı usullerle atanabilir. Bölüm başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi oldukları mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri arasından anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalları başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi olduğu mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri, bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından seçilir. Gerektiğinde, bir kişide birden fazla yöneticilik görevi, ancak rektörün onayı ile toplanabilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Ancak birden fazla anabilim dalının kapsandığı bölümlerde bölüm başkanı bir anabilim dalı başkanlığını, birden fazla bilim dalının kapsandığı anabilim dallarında, anabilim dalı başkanı bir bilim dalı başkanlığını üstlenebilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Başkanlık görevinde bir doçentin bulunması halinde bir profesörün, bir doktor öğretim üyesi bulunması halinde profesör veya doçentin, bir öğretim görevlisinin bulunması halinde ise bir öğretim üyesinin aynı birimde görevlendirilmesi ile başkanlık görevi sona erer. Boşalan başkanlık görevine usulüne göre yeni başkan atanır. Bir birimde başkanlık yapan doktor öğretim üyesinin veya öğretim görevlisinin görev sürelerinin bitiminde başkanlık görevleri de sona erer.

Bölüm, anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalı başkanları görevi başında bulunamayacağı süreler için yardımcılarını veya öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakırlar. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir başkan atanır.

Anabilim veya anasanat dalı, bilim veya sanat dalı başkanlıkları boşaldığında, yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan, o anabilim veya ana sanat, bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyelerini ve öğretim görevlilerini, boşalmış olan dal başkanını seçmek üzere bir hafta içinde toplantıya çağırır. Seçimler üye tam sayısının yarıdan bir fazlasının katılması ile gizli oyla yapılır. Başkan katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile seçilir. Anabilim veya ana sanat, bilim veya sanat dalı başkanlarının seçiminde ikinci tur sonunda salt çoğunluğun sağlanmaması halinde, üçüncü turda en çok oy alan aday seçilmiş olur.

İç Denetim

Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel, güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.

İç Denetçinin Görevleri:

- ❖ Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- ❖ Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- ❖ Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- ❖ İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- ❖ Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- ❖ Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- ❖ Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- ❖ Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.

İç Denetçinin Yetkileri:

- ❖ Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını talep etmek.
- ❖ Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.
- ❖ Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanmak.
- ❖ Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

İdari Birimler

Üniversitenin İdari Teşkilatı ve Görevleri

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07/10/1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin yedinci bölümde belirtilmiştir.

İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

- ❖ Genel Sekreterlik,
- ❖ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- ❖ Personel Daire Başkanlığı,
- ❖ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,
- ❖ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
- ❖ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- ❖ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,
- ❖ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
- ❖ Hukuk Müşavirliği,
- ❖ Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü.
- ❖ **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. Maddesi ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuştur.**

Genel Sekreterlik:

Genel Sekreterlik bir Genel Sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Üniversite İdari birimlerinin başıdır ve bu birimlerin çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

Aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- ❖ Birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.
- ❖ Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevini yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak.
- ❖ Basın ve Halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.
- ❖ Rektörlüğün protokol ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.
- ❖ Rektör tarafından verilecek görevleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Görevleri:

- ❖ İdari ve Akademik birimlerin mal ve hizmet alımlarına ilişkin satın alma işlemleri yürütmek,
- ❖ Üniversite bünyesinde ortak kullanılan alanların elektrik, su, doğalgaz, telefon vb. giderlere ilişkin faturaların ödeme işlemlerini yapmak,
- ❖ Üniversitemizin üyesi olduğu sendika, komite ve birliklerin mali yükümlülüklerini yürütmek,
- ❖ Üniversitemize ait taşınmazların tahsis, kira, satış ve trampa işlemlerini yürütmek,
- ❖ Üniversite lojmanlarının tahsis işlemlerini yürütmek,

- ❖ Sivil Savunma ve seferberlik hizmetlerini planlama ve yürütme işlemlerini yapmak,
- ❖ Taşınır Kayıt Kontrol Yönetmeliği doğrultusunda işlemleri gerçekleştirmek,,
- ❖ Verilecek benzeri görevleri yapmak

Personel Daire Başkanlığı:

Görevleri :

- ❖ Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- ❖ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- ❖ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- ❖ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Görevleri :

- ❖ Üniversitenin ihtiyaç duyduğu bilgi kaynaklarını temin ederek kütüphane hizmetlerini karşılamak,
- ❖ Bilgi kaynaklarını (basılı ve elektronik kaynaklar) uluslararası standartlarda karşılayarak elektronik ortamda kullanıcıların hizmetine sunmak
- ❖ Gelişen teknolojiyi takip ederek verilen hizmetleri güncellemek.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

Görevleri

- ❖ Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- ❖ Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

Görevleri

- ❖ Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- ❖ Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Görevleri:

- ❖ Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarının koordine etmek ve uygulamak,
- ❖ Bitmiş binaların bakım onarım işlerini yürütmek.
- ❖ Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.
- ❖ Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek.
- ❖ Üniversitenin telefon santralinin ve telefon tesisatlarının bakım onarım işlerini yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:

Görevleri :

- ❖ Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- ❖ Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- ❖ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Görevleri:

- ❖ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- ❖ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ❖ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- ❖ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- ❖ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- ❖ Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- ❖ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- ❖ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- ❖ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ❖ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ❖ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ❖ Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- ❖ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- ❖ Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği:

Görevleri:

- ❖ Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- ❖ Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- ❖ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek,

Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü

Bünyesinde hastaneler bulunan üniversitelerde, Hastane Başmüdürlüğünün görevleri şunlardır: Hastanenin düzenli işlemlerini ve iyi hizmet vermesini, kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlamak.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Dicle Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. Maddesine Göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında, 04/03/2001 tarih ve 24336 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Dicle Üniversitesi Döner Sermaye Yönetmeliği ile kurulmuştur.

Adı geçen Yönetmelik, 17/01/2022 tarih ve 31722 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Dicle Üniversitesi Döner Sermaye Yönetmeliği ile yürürlükten kaldırılmıştır.

Rektörlüğe bağlı çalışan Döner Sermaye İşletmesi; İşletme Müdürlüğü ve Saymanlık Müdürlüğü şeklinde teşkilatlanmış olup gelir getirici birim sayısı 19'dır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Üniversitemizde 18 fakülte, 2 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu, 1 konservatuvar, 4 enstitü ve 36 uygulama ve araştırma merkezi ile Dicle Üniversitesi Hastaneleri bulunmaktadır.

Dicle Üniversitesi'nin yine başta Diyarbakır olmak üzere bölgeye sunduğu en önemli hizmetlerden biri de, sağlık hizmetleridir. Çevre illerin yaklaşık 5 milyon nüfusuna hizmet sunan 813 yataklı Araştırma ve Uygulama Hastanesi (Ana Hastane), 98 yataklı Çocuk Hastanesi, 59 yataklı Onkoloji merkezi, 162 yataklı Kardiyoloji Hastanesi, 94 yataklı Acil ve Travmatoloji Hastanesi ile özellikle son yıllarda yapılan iyileştirmelerle gerek fiziki koşulları gerekse hizmet çeşidi ve kalitesi bakımından, büyük merkezlerdeki sağlık kurumlarını aratmayacak bir düzeye gelmiş bulunmaktadır.

Ulusal ve Uluslararası standartlara uygun bir hizmet veren hastanelerimiz Avrupa Kalite Vakfı (EFQM) Mükemmellik Model Esaslı 2 Yıldız Kararlılık belgesi, Türk Standartları Enstitüsü TSE belgesi ve Sağlık Bakanlığı Sağlıkta Kalite Standartları belgelerini alarak bu çalışmalarını tescillemiştir.

Eğitim-Öğretim Faaliyeti Yürütülen Yerleşkelerin Öğrenci Başına Brüt Kapalı Alan Dağılımı

Yerleşke Adı	Toplam Bina/Tesis Alanı (m ²)	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Kapalı Alan (m ²)
Dicle Üniversitesi Kampüs Yerleşkesi	450.808,23	43559	10,34
Silvan Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi	7.841,75	718	10,92
Ergani Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi	2.333,73	899	2,59
Bismil Meslek Yüksekokulu. Yerleşkesi	8.789,64	435	20,20
Çermik Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi	2.276,08	500	4,55

Fakülteler

Sıra No:	Bina Kullanıcı Adı	Kat Sayısı	Amfi	Alanı (m²)	Sınıf	Alanı (m²)	Bilgisayar Lab.	Alanı (m²)	Diğer Lab.	Alanı (m²)	Toplam Alan (m²)	Yapı Türü
1	Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi	2	-	-	4	442,05			3	179,93	2579,05	Betonarme
2	Diş Hekimliği Fakültesi	B+Z+2 kat	4	459,18	2	104,23	-	-	1	255,36	14.818,25	Betonarme
3	Eczacılık Fakültesi	2	-	-	3	210	-	-	4	431,46	2.383,48	B.A
4	Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi	B+Z+3	-	-	19	1.311,89	1	15,42	-	-	6.287,95	B.A
5	Fen Fakültesi	B+Z+3 kat	2	395,51	18	1.546,41	10	890,38	45	1.744,03	14.498,38	B.A
6	Hukuk Fakültesi	3	-		5	591,89	-	-	-	-	4.352,09	B.A
7	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	B+Z+2	6	1.450,07	24	2.101,50	3	243	1	64,38	15.236,26	B.A
8	İletişim Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	İlahiyat Fakültesi	B+Z+3 kat	-	-	28	1.879,70	1	125,67	-	-	11.657,59	B.A
10	Mimarlık Fakültesi	B+Z+3	-	-	12	1.113,42	-	-	2	122,44	7.763,62	B.A
11	Mühendislik Fakültesi	B+Z+3	4	645	32	3.014,06	-	-	27	1.959,37	22.139,76	B.A
12	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Fen Fakültesi binasında hizmet vermektedir.										
13	Veteriner Fakültesi	B+Z+3 kat	-	-	11	1.052,31	1	60	55	2.733,17	13.772,34	B.A
14	Yabancı Diller ve Turizm Fakültesi	Hukuk Fakültesi Binasında Hizmet vermektedir.										
15	Ziraat Fakültesi	B+Z+3 kat	-	-	16	1.304,89	1	90	28	1.466,65	13.718,47	B.A
16	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	B+Z+3 kat	1	157,51	53	3.313,75	9	1.112,49	25	1.780,63	22.897,40	B.A
17	Tıp Fakültesi	B+Z+2 kat	4	487,63	10	495,72	-	-	14	1.124,38	11,265,06	B.A
TOPLAM			21	3.594,9	237	20.028,69	26	2.536,96	205	11.861,80	152.104,64	

Yüksekokullar

Sıra No:	Bina Kullanıcı Adı	Kat Sayısı	Amfi	Alanı (m²)	Sınıf	Alanı (m²)	Bilgisayar Lab.	Alanı (m²)	Diğer Lab.	Alanı (m²)	Toplam Alan (m²)	Yapı Türü
1	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	B+Z+1 kat			7	424,82					4.703,63	
2	Sivil Havacılık Yüksekokulu	2			2	200			3	269,50	1.246,38	
3	Devlet Konservatuvarı	3	1	121,18	16	560,21	-	-	-	-	5.661,46	
TOPLAM			1	121,18	25	1.185,03	3		3	269,50	11.611,47	

Meslek Yüksekokulları

Sıra No:	Bina Kullanıcı Adı	Kat Sayısı	Amfi	Alanı (m²)	Sınıf	Alanı (m²)	Bilgisayar Lab.	Alanı (m²)	Diğer Lab.	Alanı (m²)	Toplam Alan (m²)	Yapı Türü
1	Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1			6	698,93	1	40			1.176,66	Prefabrik
2	Bismil Meslek Yüksekokulu	B+Z+1 kat			19	1.220,49			3	231,77	8.789,64	Betonarme
3	Çüngüş Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-			-	-	916,13	Betonarme
4	Ergani Meslek Yüksekokulu	4	-		10	567,46			-	-	2.265,98	Betonarme
5	Silvan Meslek Yüksekokulu	5	1	186,60	22	1.754,55			7	474,27	6.028,37	Betonarme
6	Adalet Meslek Yüksekokulu	1			4	490,48			1	46,07	1.005,34	Prefabrik
7	Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2	1	114,53	24	1.571,19			19	1.125,04	13.223,06	Betonarme
8	Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	2	294,92	6	495,27	2	140	3	171,55	2.531,58	Betonarme
9	Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu	1			6	391,24	2	140	4	136,89	2.211,59	Betonarme
10	Kulp Meslek Yüksekokulu	Eğitim ve Öğretime başlamadı (Fiziki binası bulunmamaktadır.)										
11	Lice Meslek Yüksekokulu	Eğitim ve Öğretime başlamadı (Fiziki binası bulunmamaktadır.)										
TOPLAM			4	596,05	104	7.189,61	6	320,00	37	2.185,59	38.148,35	

Enstitüler

Sıra No:	Bina Kullanıcı Adı	Kat Sayısı	Anfi	Alanı (m²)	Sınıf	Alanı (m²)	Bilgisayar Lab.	Alanı (m²)	Diğer Lab.	Alanı (m²)	Toplam Alan (m²)	Yapı Türü
1	Sosyal Bilimler Enstitüsü	3	-	-	3	135	-	-	-	-	1.915,25	Betonarme
2	Fen Bilimleri Enstitüsü											
3	Eğitim Bilimleri Enstitüsü											
4	Sağlık Bilimleri Enstitüsü											
TOPLAM		3			3	135					1.915,25	

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

KANTİN/KAFETERİYANIN ADI	YERKLEŞKE ADI	SAYI	KAPALI ALANI (m²)
Bismil Meslek Yüksekokulu	Bismil	1	231
Çermik Meslek Yüksekokulu	Çermik	1	11
Atatürk Sağlık Hizmet Meslek Yüksekokulu	Kampüs	1	50
Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu	Kampüs	1	230
Diş Hekimliği Fakültesi	Kampüs	1	29
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Kampüs	1	360
Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi	Kampüs	3	230
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	Kampüs	4	409
Ergani Meslek Yüksekokulu	Ergani	1	12
Fen Fakültesi	Kampüs	2	282
Hukuk Fakültesi	Kampüs	2	298
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	Kampüs	3	234
İlahiyat Fakültesi	Kampüs	3	223
Mimarlık Fakültesi	Kampüs	2	322
Mühendislik Fakültesi	Kampüs	1	795
Silvan Meslek Yüksekokulu	Kampüs	1	80
Sürekli Eğitim Merkezi-Konservatuvar	Kampüs	1	54
Tıp Fakültesi Dekanlığı	Kampüs	1	465
Veteriner Fakültesi	Kampüs	2	187
Ziraat Fakültesi	Kampüs	2	233
Acil Hastanesi	Kampüs	1	152
Çocuk Hastanesi	Kampüs	1	20
Merkezi Kütüphane	Kampüs	1	250
Öğrenci Yaşam Merkezi Binası	Kampüs	12	529
Teknokent	Kampüs	2	530
Kalp Hastanesi	Kampüs	2	110
Toplam		53	6.387

1.2.2.Yemekhaneler

YEMEKHANENİN ADI	YERLEŞKE ADI	SAYI	ALANI (m ²)
Bismil Meslek Yüksekokulu	Bismil	2	301
Çermik Meslek Yüksekokulu	Çermik	2	189
Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi	Dicle Üniversitesi Kampüs	1	18
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	Dicle Üniversitesi Kampüs	4	711
Ergani Meslek Yüksekokulu	Ergani	2	182
Tıp Fakültesi Hastanesi	Dicle Üniversitesi Kampüs	4	801
Acil Hastanesi	Dicle Üniversitesi Kampüs	2	83
Çocuk Hastanesi	Dicle Üniversitesi Kampüs	1	22
Öğrenci Yemekhanesi	Dicle Üniversitesi Kampüs	8	1293
Diyarbakır Dicle Üniversitesi Hastanesi	Dicle Üniversitesi Kampüs	40	1310
Memur Yemekhanesi	Dicle Üniversitesi Kampüs	2	860
Kalp Hastanesi	Dicle Üniversitesi Kampüs	5	634
Toplam		73	6.404

1.2.3.Misafirhaneler (Konukevi)

	Yerleşke adı	Alanı (m ²)	Kapasitesi
Konukevi 1	Dicle Üniversitesi Kampüs	2196	64
Konukevi 2	Dicle Üniversitesi Kampüs	3168	124
Diyarbakır Evi (Bağ köşkü)	Dicle Üniversitesi Kampüs	150	-
TOPLAM		5514	188



Konukevi 2 Oda



Konukevi 2 Lobi



Diyarbakır Bağ Evi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

Üniversitemize ait yurt bulunmamaktadır Üniversitemiz tarafından tahsis edilen arazimiz üzerinde Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait 5 bloktan oluşan öğrenci yurdu Kampüs alanı içinde yer almaktadır.

Ayrıca yeni yurt yapımı için arazi tahsis edilmiş olup yapımı tamamlanmıştır.

1.2.5.Lojmanlar

	Alanı (m ²)	Adet	Toplam Alan
4 Odalı (A-B Blok)	120 m ²	220	26.400 m ²
Silvan Lojmanları	90 m ²	4	360 m ²
Dubleksler	200 m ²	96	19.200 m ²
Rektör Konutu	531 m ²	1	531 m ²
TOPLAM		321	46.491 m²



Üniversite Lojmanları



Üniversite Lojmanları (Farklı Bir Açıdan)

1.2.6. Spor Tesisleri

YERLEŞKE ADI	SPOR TESİSİN ADI	KAPALI SPOR TESİSİ		AÇIK SPOR TESİSİ	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)
Kampüs	Açık Tenis Kortları				8395
Kampüs	Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu		611		
Kampüs	Eski Futbol Sahası				897
Kampüs	Şeref İnalöz Kapalı Spor Salonu		874		
Kampüs	Havuzbaşı (Olimpik Havuz)				821
Kampüs	Kapalı Havuz-Spor Salonu		308		
Kampüs	Kapalı Tenis Kortu		1558		
Kampüs	Kapalı Havuz-Yüzme Havuzu		312		
Kampüs	Yeni Futbol Sahası				14689
TOPLAM			3.663		24.882



Üniversite Stadyumu

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

Bulunduğu Bina	Toplantı Salonu (Adet)	Alanı (m²)	Kapasitesi (kişi sayısı)	Konferans Salonu	Alanı (m²)	Kapasitesi (kişi sayısı)	Toplam Alanı (m²)
Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	59,20		-	-	-	59,20
Dış Hekimliği Fakültesi	1	35,91		1	95,93		131,84
Eczacılık Fakültesi	1	27,30	-	-	-	-	27,30
Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1	135,58	-	135,58
Fen Fakültesi	1	36,05	-	4	175,75	-	211,80
Hukuk Fakültesi							
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	98,83		3	286,12		384,95
İletişim Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-
İlahiyat Fakültesi	1	18,87		3	328,53		347,40
Mimarlık Fakültesi	1	35,88		2	97,06	-	132,94
Mühendislik Fakültesi	1	51,80		1	47,95		99,75
Veteriner Fakültesi	3	137,12		6	438		573,12
Yabancı Diller ve Turizm Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-
Ziraat Fakültesi	1	53,36		1	111,39		165,75
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	3	145,86		1	158,10	-	303,96
Tıp Fakültesi	7	188,86		14	752,81		941,67
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	2	59,44					59,44
Sivil Havacılık Yüksekokulu	-	-		-	-		
Devlet Konservatuvarı	1	36,38					36,38
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-
Bismil Meslek Yüksekokulu	2	24,40	-	1	218,95	-	243,35
Çermik Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-
Çüngüş Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-
Ergani Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	--	-
Silvan Meslek Yüksekokulu	3	39,13		1	155,63		194,76
Adalet Meslek Yüksekokulu							
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	13,60	-	1	145,44	-	159,04
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu							
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu							
Kulp Meslek Yüksekokulu	Eğitim ve Öğretime başlamadı (Fiziki binası bulunmamaktadır.)						
Lice Meslek Yüksekokulu	Eğitim ve Öğretime başlamadı (Fiziki binası bulunmamaktadır.)						
TOPLAM	31	1.061,99		40	3.147,26		40208,23



Kongre Merkezi

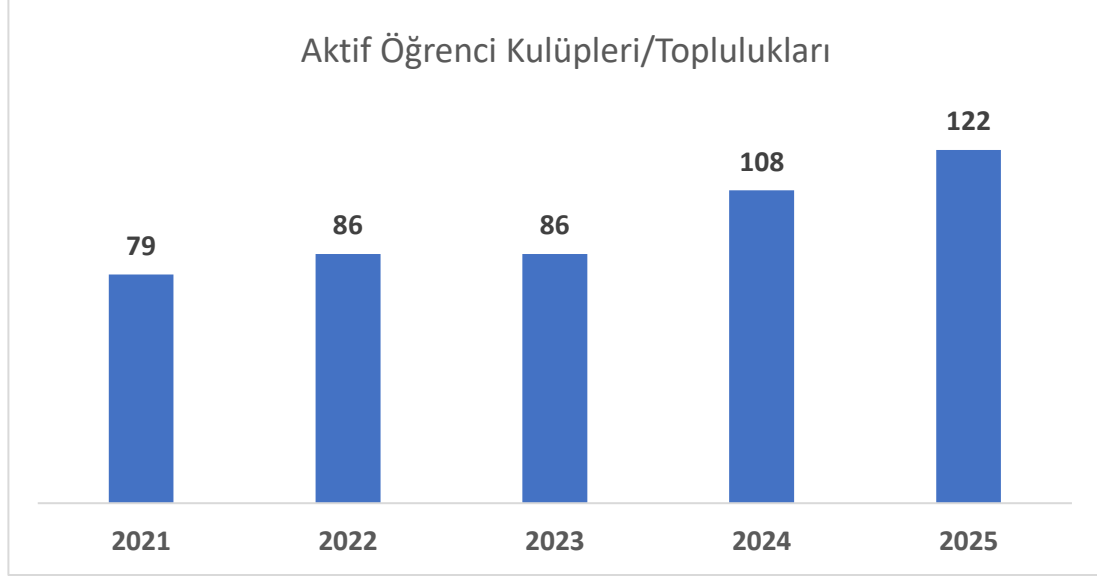


Öğrenci Yaşam Merkezi (Rektörlük Binası)

1.2.8. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 122 Kulüp

Öğrenci Kulüpleri Alanı : 200 m2



AKTİF ÖĞRENCİ KULÜP/TOPLULUKLARI (2025)

S.NO	KULÜP/TOPLULUK ADI
1	Araştırma Düşünce Eğitim Ve Medeniyet (Adem) Kulübü
2	Ar-Ge Ve İnişiyatif Kulübü
3	Arkeoloji Topluluğu
4	Avrupa Tıp Öğrencileri Birliği Kulübü (Emsa)
5	Aydın Genç Akademik Düşünce Eğitim Ve Kültür Kulübü(Aydın Genç)
6	Aydın Matematikçiler Kulübü
7	Bankacılık Ve Girişimcilik Kulübü
8	Bilge Gençlik Kulübü
9	Bilge Nesil Kulübü
10	Bilgi Değerler Kulübü
11	Bilgisayar Mühendisliği Kulübü
12	Bilim, Teknoloji Ve Yazılım Kulübü
13	Bir Damla Kulübü
14	Bisiklet Ve Doğa Sporları Kulübü
15	Bitki Araştırma Ve Koruma Kulübü (Dübak)
16	Bitki Bilimcileri Kulübü
17	Can Sağlığı Kulübü
18	Cardiox Kardioloji Kulübü
19	Coğrafya Gezi Ve Gözlem Kulübü
20	Çiftlik Hayvanları Yetiştiriciliği Ve Refahı Kulübü
21	Damla Gönüllüleri Topluluğu

22	Dans Kulübü
23	Dicle Gençlik Kulübü
24	Dicle İnşaat Mühendisliği Öğrencileri Kulübü(Dimok)
25	Dicle Mechatronics Kulübü
26	Dicle Milli Kardeşlik Kulübü
27	Dicle Swing Dans Topluluğu
28	Dicle Tarım Kulübü
29	Dicle Tıp Öğrencileri Birliği Kulübü (Töb)
30	Dicle Tıp Sanat Topluluğu
31	Dicle Veteriner Radyoloji Kulübü
32	Dicle Yaban Hayatı Ve Ekosistem Koruma Kulübü
33	Dijital Medya Ve Toplum Kulübü
34	Diller Ve Kùltürler Kulubü
35	Diş Hekimliği Öğrenci Birliği Kulübü
36	Düğüm Öğrenci Topluluğu
37	Edebiyat Ve Sanat Kulübü
38	Elektrik Elektronik Mühendisliği Robot Kulübü
39	En Oyun Kulübü
40	Estetik Ve Güzellik Geliştirme Kulübü
41	Felsefe Kulübü
42	Fikir Ve Aksiyon Kulübü
43	Fikir Ve Sanat Kulübü
44	Futbolda Kalite Kulübü
45	Gazetecilik Kulübü
46	Geçerken Kulübü
47	Geleceğin Sağlık Yöneticileri Kulübü
48	Genç Ekonomistler Kulübü
49	Genç Erdemliler Kulubü
50	Genç Girişimciler Eğitim Ve Spor Kulübü
51	Genç Kardeşler Kulübü
52	Genç Kızılay Kulübü
53	Genç Sosyal Bilimciler Kulubü
54	Genç Uluslararası Doktorlar Derneği Dü Öğrenci Kulübü(Genç Aıd)
55	Genç Yeşilay Kulübü
56	Gençlik Ve Vizyon Kulübü
57	Gezgin Doğacılar
58	Gönüllü Gıda Denetçileri Topluluğu
59	Gönüllü Hekimler Topluluğu
60	Görsel Sanatlar Kulübü
61	Gülümseyen Oyuncaklar
62	Hadis Okumaları Kulubü
63	Happy Hacking Space Topluluğu
64	Havacılık Ve Uzay Bilimleri Kulubü
65	Hukukçular Kulübü
66	İdeal Hukuk Kulübü
67	İletişim Topluluğu
68	İlim Ve Akademi Kulübü

69	İlim Ve Medeniyet Kulübü
70	İnsan Hak Ve Hürriyetleri Kulübü
71	İslam Tarihi Ve Medeniyeti Kulübü
72	İzcilik Ve Kampçılık Kulübü
73	Kolektif Tiyatro Atölyesi Kulübü (Dükta)
74	Koreoloji Ve Koreografi Kulübü
75	Kürt Dili Ve Edebiyatı Öğrenci Topluluğu
76	Lösev Fayda Topluluğu Kulübü
77	Matematik Kulübü
78	Mavera Gençlik Kulübü
79	Mavi Kelebek Çocuk Hakları Öğrenci Topluluğu
80	Medical Organization For Students And İnternational Communities (Mosaic) Kulübü
81	Moda Ve Tekstil Tasarım Kulübü
82	Mühendislik Ve Teknoloji Kulübü
83	Okçuluk Ve Doğaseverler Kulübü
84	Oku-Yorum Kulübü
85	Oryantring Kulübü
86	Öğretmenlik Kulübü
87	Öncü Kuşaklar Kulübü
88	Politika Kulübü
89	Psikoloji Topluluğu
90	Sahne Sanatları Atölyesi (Dissa)
91	Satranç Kulübü
92	Sinema Kulübü
93	Siyasosyal Bakış Kulübü
94	Sosyal Dicle Kulübü
95	Sosyal Genç Kulübü
96	Sosyal Sorumluluk Ve Dayanışma Kulübü
97	Speak With Us(Bizimle Konuş)
98	Sporda Gönüllülük Ve Toplumsal Katkı Kulübü
99	Su Sporları, Kano Ve Sup Topluluğu
100	Şiddetsiz Kampüs Kulübü
101	Tarih Ve Kültür İncelemeleri Topluluğu
102	Teatral Animasyon Kulübü
103	Tefekkürhane İslami Hizmetler
104	Teknik Ve Elektronik Kulübü
105	Teknofest Topluluğu
106	Tıbbi Dermatogenetik Kulübü (Tidek)
107	Tiyatrasi Tiyatro Topluluğu
108	Tiyatro Topluluğu (Dünit)
109	Toplum Gönüllüleri Topluluğu
110	Türk Dünyası Gençlik Kulübü
111	Ultraslan Unı Dicle Kulübü
112	Üni Bjk Dicle Kulübü
113	Üniversiteli Fenerbahçeliler
114	Veteriner Araştırma Kariyer Akademi Kulübü
115	Veteriner Mesleki Gelişim Topluluğu

116	Vita Natura (Doğanın Hayatı) Kulübü
117	Yabancı Diller Topluluğu
118	Yaratıcı Drama Kulübü
119	Yaşamın Rekleri Kulübü
120	Yenidünya Kulübü
121	Yeniler Kulübü
122	Yeşil Kampüs Ve Sıfır Atık Kulübü



Yarı Olimpik Açık Yüzme Havuzu



Fitness Salonu



1.Doğu Pediatri Tıp Öğrenci Kongresinden bir kare

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1 İdari Personel Hizmet Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	ÇALIŞMA ODASI	
	Sayı	Alan (m ²)
Bismil Meslek Yüksekokulu	10	241
Çermik Meslek Yüksekokulu	3	72
Adalet Meslek Yüksekokulu	6	78
Atatürk Sağlık Hizmet Meslek Yüksekokulu	13	190
Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu	9	126
Diş Hekimliği Fakültesi	23	443
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	4	67
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu	4	51
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	14	211
Eczacılık Fakültesi	15	265
Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi	12	396
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	70	1647
Enstitü Binası	21	462
Ergani Meslek Yüksekokulu	7	124
Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi	11	168,85
Fen Fakültesi	15	357
Hukuk Fakültesi	12	369
İktisadi Ve İdari Bilimleri Fakültesi	20	410
İlahiyat Fakültesi	9	324
İletişim Fakültesi	4	75
Merkezi Laboratuvar	8	98
Mimarlık Fakültesi	12	315
Mühendislik Fakültesi	11	373
Silvan Meslek Yüksekokulu	7	116
Sürekli Eğitim Merkezi-Konservatuvar	11	211
Tıp Fakültesi Dekanlığı	50	1571
Veteriner Fakültesi	23	713
Ziraat Fakültesi	17	446
Acil Hastanesi	7	113
Çevre Ağaçlandırma Binaları	6	230
Çocuk Hastanesi	1	11
Hayvan Hastanesi	1	18
Kongre Merkezi	14	602
Merkezi Kütüphane	10	210
Onkoloji Hastanesi	9	207
Öğrenci Yaşam Merkezi Binası	39	1026
Süleyman Demirel Bölge Kan Bankası	3	29
Taşıt İşletme Binaları	6	80
Diyarbakır Dicle Üniversitesi Hastanesi	107	1579
Kalp Hastanesi	7	94
Toplam	631	13.117,85

1.3.2. Akademik Personel Hizmet Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	ÇALIŞMA ODASI	
	Sayı	Alan (m ²)
Bismil Meslek Yüksekokulu	17	414
Çermik Meslek Yüksekokulu	5	113
Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi	18	314,29
Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu	13	180
Diş Hekimliği Fakültesi	64	1403
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	13	184
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu	15	212
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	56	770
Eczacılık Fakültesi	15	246
Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi	8	222
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	70	1639
Enstitü Binası	1	16
Ergani Meslek Yüksekokulu	6	100
Fen Fakültesi	81	1861
Hukuk Fakültesi	31	774
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	75	1677
İlahiyat Fakültesi	72	1737
İletişim Fakültesi	10	200
Merkezi Laboratuvar	4	64
Mimarlık Fakültesi	30	863
Mühendislik Fakültesi	141	3755
Silvan Meslek Yüksekokulu	15	257
Sürekli Eğitim Merkezi-Konservatuvar	9	172
Tıp Fakültesi Dekanlığı	6	118
Veteriner Fakültesi	65	1608
Yabancı Diller Ve Turizm Fakültesi	3	96
Ziraat Fakültesi	65	1655
Acil Hastanesi	1	26
Çocuk Hastanesi	1	18
Hayvan Hastanesi	1	21
Onkoloji Hastanesi	6	142
Diyarbakır Dicle Üniversitesi Hastanesi	94	1713
Kalp Hastanesi	58	882
Toplam	1.069	23.442,29

1.3.3. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	AMBAR		ARŞİV		ATÖLYE	
	Sayı	Alan (m²)	Sayı	Alan (m²)	Sayı	Alan (m²)
Bismil Meslek Yüksekokulu	6	90	1	24		
Çermik Meslek Yüksekokulu	11	219				
Adalet Meslek Yüksekokulu	1	12	2	20		
Atatürk Sağlık Hizmet Meslek Yüksekokulu	2	16				
Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu	1	15	1	15		
Diş Hekimliği Fakültesi	19	584	3	68	5	330
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	5	44	1	13		
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu	4	34	2	13		
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	18	281	1	51	7	529
Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi	5	302,7	1	13,65		
Eczacılık Fakültesi	4	71				
Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi	7	276	1	14		
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	53	716	13	167		
Enstitü Binası	4	37	6	94		
Ergani Meslek Yüksekokulu	1	30	1	10		
Fen Fakültesi	21	597	6	428		
Hukuk Fakültesi	5	103	2	42		
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	8	858				
İlahiyat Fakültesi	41	464	1	10		
İletişim Fakültesi	1	30				
Merkezi Laboratuvar	5	41				
Mimarlık Fakültesi	18	128				
Mühendislik Fakültesi	73	491	1	36		
Silvan Meslek Yüksekokulu	3	35	1	20		
Sürekli Eğitim Merkezi-Konservatuvar	6	58				
Tıp Fakültesi Dekanlığı	21	417	9	138		
Veteriner Fakültesi	30	762	1	30	1	63
Ziraat Fakültesi	22	643				
Acil Hastanesi	7	184				
Çevre Ağaçlandırma Binaları	7	74				
Çocuk Hastanesi	22	126				
Hayvan Hastanesi	1	10				
Kongre Merkezi	10	1328				
Merkezi Kütüphane	2	228	3	561		
Onkoloji Hastanesi	9	148	1	11		
Öğrenci Yaşam Merkezi Binası	6	103	4	162	9	642
Süleyman Demirel Bölge Kan Bankası	2	28	1	2		
Taşıt İşletme Binaları	4	59	1	7	3	437
Tıp Fakültesi Araştırma Hastanesi	214	6112	27	573	13	510
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	1	33				
Kalp Hastanesi	47	970	1	77		
Toplam	727	16.759,17	101	2.968,65	28	2.448

1.4- Hastane Alanları

DİYARBAKIR DİCLE ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ		MERKEZ BİNA	ACİL ve TRAVMATOLOJİ HASTANESİ	KALP HASTANESİ	ONKOLOJİ HASTANESİ	ÇOCUK HASTANESİ	GENEL İCMAL (5 Hastane)
BİNA GENEL BİLGİLERİ	Yapım Yılı (İnşaat Başlama-Bitiş)	1976-1981	2010-2014	1994-2011	2000-2009	2000-2009	
	Blok Sayısı	29	2	7	6	1	
	Kat Sayısı	14+1	5+1	7+1	7	5+1	
	Merkez Binaya Uzaklık (Km)	0	0	1,4	1,4	1,4	
	Kapalı Kullanım Alanı (M ²)	110.000	10.893	27.000	10.920	5.300	
	Bina Kullanım Alanı (M ²)	22.500	2.300	6.255	3.750	1.300	
	Arsa Alanı (M ²)	109.613		42.476	61.047		213.136
BİRİMLER (Adet)	Klinik/Servis	33	1	9	3	7	53
	Yoğun Bakım (1,2 Ve 3. Basamak)	32	6	4	1	2	45
	Ameliyathane	19	0	4	2	0	25
	Acil Servis	0	1	0	0	1	2
	Radyoloji	2	1	1	1	1	6
	Nükleer Tıp	1	0	0	0	0	1
	Kan Transfüzyon Merkezi	1	0	0	0	0	1
	Merkezi Sterilizasyon	1	0	1	0	0	2
	Mutfak Ve Yemekhane	3	2	2	1	0	8
	Çamaşırhane	1	0	1	1	0	3



Dicle Üniversitesi Hastaneleri Merkez Binası



Kalp Hastanesi



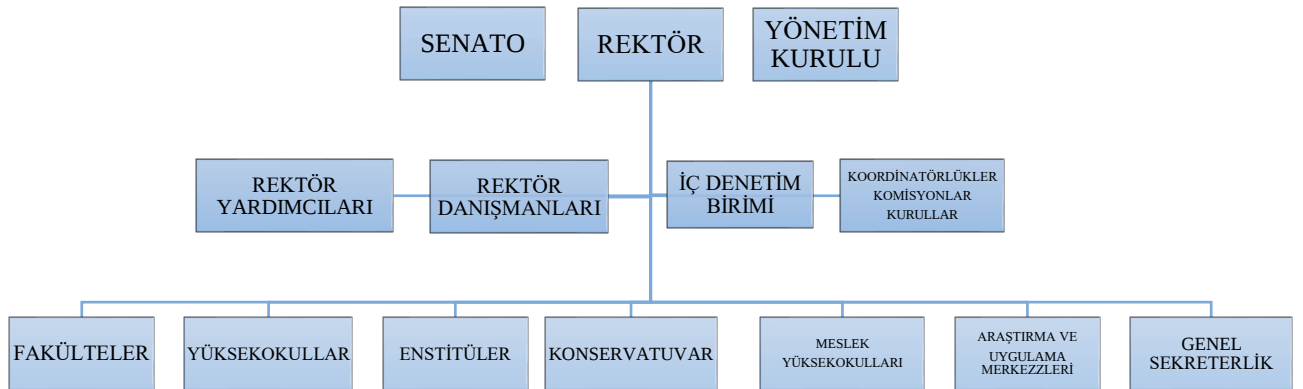
Çocuk Hastanesi

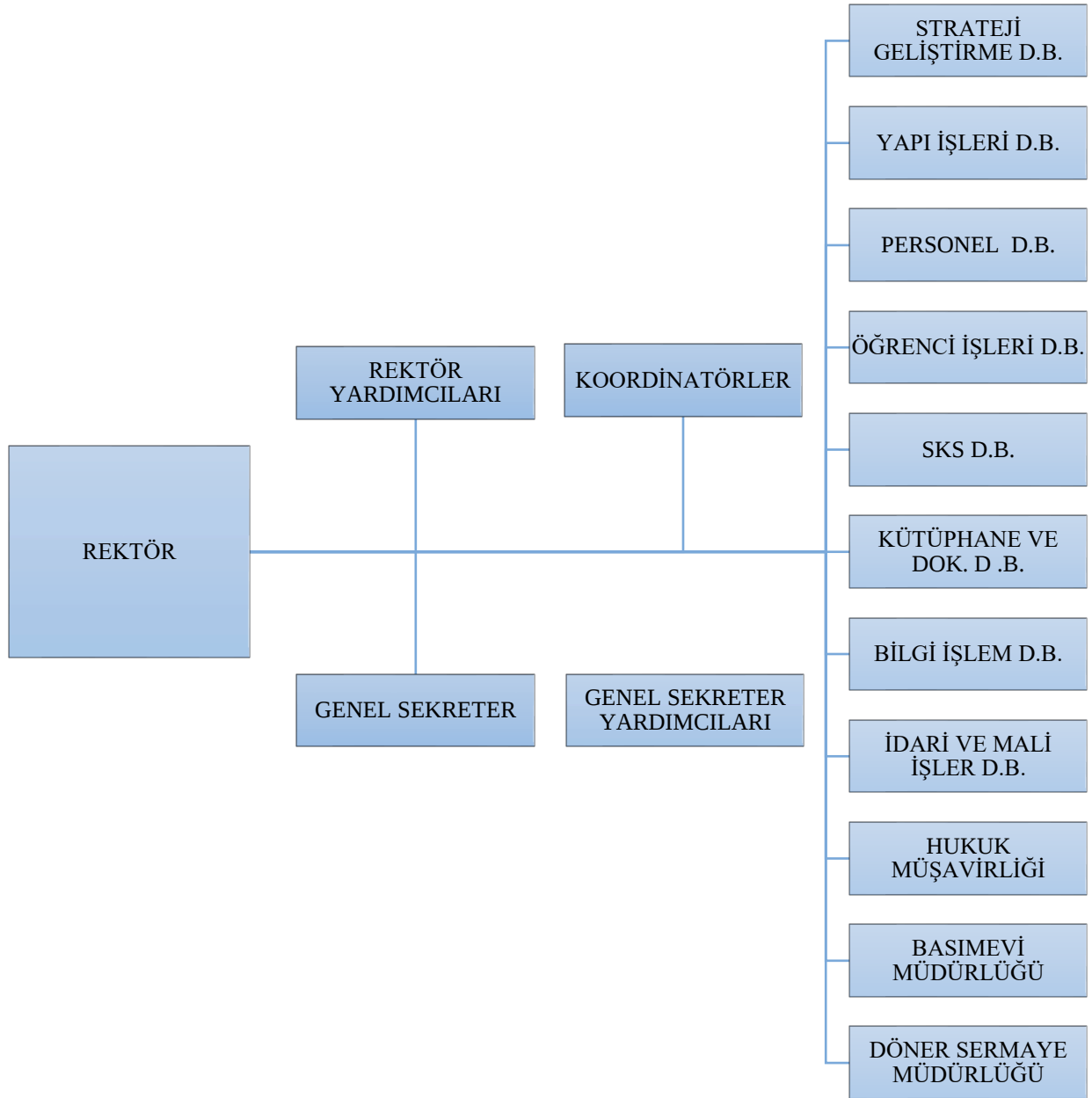
1.5. Taşıt Listesi

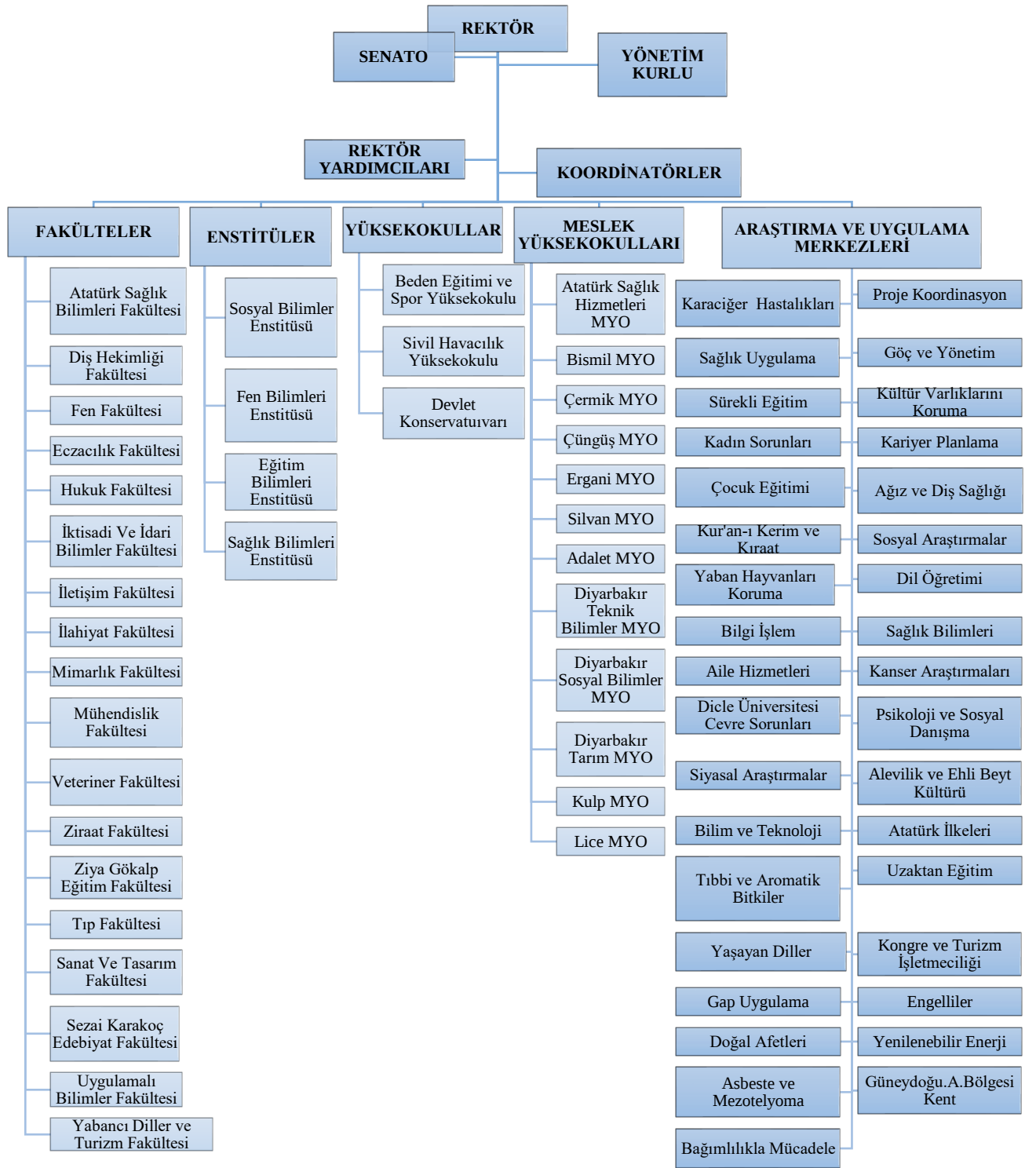
2025 Yılı İtibariyle Aktif Kullanılan Araçlar							
S.NO	ARACIN SINIFI	PLAKASI	MARKASI	MODELİ	HİZMET ALANI	BAĞLI BULUNDUĞU YER	YOLCU KAPASİTESİ
1	Otomobil	21 AGC 659 (21 AA 001)	TOGG T10X	2024	Makam	İdari ve Mali İşler D.Bşk.	5
2	Otomobil	21 ABF 92	Audi A6	2014	Makam	Defterdarlık	5
3	Otomobil	21 AIF 360	TOGG T10F	2025	Rektör Yrd.	İdari ve Mali İşler D.Bşk.	5
4	Otomobil	21 DA 880	Fiat EGEA	2017	Rektör Yrd.	İdari ve Mali İşler D.Bşk.	5
5	Otomobil	21 EF 630	Toyota verso	2011	Taşıt İşletme	İdari ve Mali İşler D.Bşk.	5
6	Otomobil	21 GD 812	Fiat Liena	2010	Taşıt İşletme	İdari ve Mali İşler D.Bşk.	5
7	Otomobil	21 AE 807	Ford Focus	2001	Evrak Kayıt	Rektörlük	5
8	Otomobil	21 AE 806	Ford Focus	2001	İMİD	Rektörlük	5
9	Otomobil	21 AE 808	Ford Focus	2001	SKS	Rektörlük	5
10	Otomobil	21 EG 342	Ford Focus	2001	Evrak Kayıt	Rektörlük	5
11	Otomobil	21 EJ 347	Renault Megane	1999	Tahakkuk	Rektörlük	5
12	Otomobil	21 EJ 349	Renault 19	1999	Bilgi İşlem	Rektörlük	5
13	Otomobil	21 AV 105	Tofaş Kartal	1992	Çevre Ağaçlandırma	Rektörlük	5
14	Panelvan	21 GP 980	Fiat Dublo	2011	Taşıt İşletme	Ziraat Fakültesi	5
15	Pikap	21 FE 859	Ssangyong	2013	Taşıt İşletme	Fen Bilimleri Enstitüsü	5
16	Pikap	21 FP 573	Madza BT-50	2011	Yapı İşleri	İdari ve Mali İşler D.Bşk.	5
17	Pikap	21 AE 823	Ford Rangers	2001	Koruma Güvenlik	Strateji D.Bşk.	5
18	Pikap	21 BH 349	Mitsubishi L-200	2015	Koruma Güvenlik	Tıbbi Aromatik Uyg.Arş.Mrk.	5
19	Pikap	21 EE 701	Ford Transit	2001	Çevre Ağaçlandırma	Strateji D.Bşk.	3
20	Pikap	21 EE 798	Ford Transit	2001	Taşıt İşletme	Strateji D.Bşk.	3
21	Pikap	21 AL 944	Toyota hilux	2016	Makam Kor.	Rektörlük-Dübap	5
22	Pikap	21 AL 950	Toyota hilux	2016	Makam Kor.	Rektörlük-Dübap	5
23	Minibüs	21 DH 191	Ford Transit	2017	Taşıt İşletme	İdari ve Mali İşler D.Bşk.	17
24	Minibüs	21 AE 824	Ford Transit 15	2001	Taşıt İşletme	Strateji D.Bşk.	15
25	Midibüs	21 EE 850	Isuzu 4.3	2001	Taşıt İşletme	Rektörlük	23
26	Midibüs	21 EE 897	Isuzu 4.3	2001	Taşıt İşletme	Strateji D.Bşk.	23
27	Midibüs	21 KN 970	Otokar Sultan 140S	2013	Taşıt İşletme	İdari ve Mali İşler D.Bşk.	27
28	Midibüs	21 BA 872	Isuzu Nova	2014	Taşıt İşletme	İdari ve Mali İşler D.Bşk.	25
29	Midibüs	21 BJ 754	Isuzu Nova	2015	Taşıt İşletme	İdari ve Mali İşler D.Bşk.	25
30	Otobüs	21 KD 990	Mercedes Turismo	2012	Taşıt İşletme	İdari ve Mali İşler D.Bşk.	48

31	Otobüs	21 AB 996	Mercedes İntoro	2016	Taşıt İşletme	İdari ve Mali İşler D.Bşk.	51
32	Otobüs	21 AV 467	Mercedes V6	1991	Taşıt İşletme	Strateji D.Bşk.	35
33	Otobüs	21 EC 705	BMC 214/17.C	2001	Taşıt İşletme	Rektörlük	36
34	Bum	21 AV 049	BMC Fatih	1992	Taşıt İşletme	Strateji D.Bşk.	2
35	İtfaye	21 FU 581	BMC Fatih N33	2011	Taşıt İşletme	İdari ve Mali İşler D.Bşk.	2
36	Damper-kasa	21 AF 347	Ford Cargo 3227	2001	Taşıt İşletme	Strateji D.Bşk.	2
37	Kepçe	21 DUREK 01	Hidromek HMK1025	2014	Taşıt İşletme	Rektörlük	1
38	Kepçe	21 DUREK 02	Beko Loder 828	2001	Taşıt İşletme (arızalı)	Rektörlük	1
39	Traktör	21 DR 592	Sayer 8073	1986	Çevre Ağaçlandırma	Rektörlük	1
40	Traktör	21 AZ 474	Sayer	1984	Çevre Ağaçlandırma	Rektörlük	1
41	Traktör	21 FL 102	Deutz	2010	Çevre Ağaçlandırma	Rektörlük	1
42	Traktör	21 BF 789	Massey Ferguson	2017	Çevre Ağaçlandırma	Rektörlük-Dübap	1
43	Traktör	21 BF 788	Massey Ferguson	2017	Çevre Ağaçlandırma	Rektörlük-Dübap	1
44	Traktör	21 BF 803	Massey Ferguson	2017	Çevre Ağaçlandırma	Rektörlük-Dübap	1
45	Traktör	21 DE 981	NEW HOLLAND	2015	Çevre Ağaçlandırma	Tıbbi Aromatik Uyg.Arş.Mrk.	1
46	Traktör	21 BC 223	Massey Ferguson	2016	Çevre Ağaçlandırma	Rektörlük-Dübap	1
47	Motosiklet	21 AAJ 671	HONDA 250	2018	Koruma Güvenlik	İdari ve Mali İşler D.Bşk.	1
48	Motosiklet	21 AAS 687	HONDA 250	2016	Koruma Güvenlik	Rektörlük	1

2- Örgüt Yapısı







3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

1. Hastane Bilgi Yönetim Sistemi Programı
2. KBS (Web tabanlı Hazine Maliye Bakanlığı Bağlantılı)
3. Bütçe Sistemi (Web tabanlı Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bağlantılı)
4. HYS (Harcama Yönetim Sistemi)
5. TTBS (Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemi)
6. KYS (Kamu Yönetim Sistemi)
7. E-YOLLUK
8. YBS (Yönetim Bilgi Sistemi)
9. Muhasebe Uygulaması
10. KBS-Sendika Kesintileri
11. E-Bap Otomasyonu
12. Personel Bilgi Sistemi
13. Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi
14. Kişisel Veri Envanter Yönetim Sistemi
15. Akademik Teşvik Yönetim Sistemi
16. Yaklaşık Maliyet Hazırlama Programı
17. Mezun Bilgi Sistemi
18. Kalite Yönetim Siatemi Otomasyonu
19. Lojman Başvuru Sistemi
20. Cryptolog Server 2.0.2 (Loglama Yazılımı)
21. Acronis VmProtect 9.0 (Yedekleme Yazılımı)
22. Eset Administrator Server 5.0 (Antivirüs Yazılımı)
23. IBM SPSS Statistics Version 21 (İstatistik Yazılımı)
24. ESXi 5.1 Standart Version (Sanallaştırma Yazılımı)
25. CUCM (Cisco Unifield Communication Manager): IP telefon santral işletimm sistemi yazılımı
26. BİM Talep: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı talep toplama ve arıza çözme yazılımı
27. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
28. Ekin MVS (Management of Video Systems)
29. Dicle Üniversitesi Ek Ders Ücret Otomasyonu
30. Sürekli İşçi Maaş Otomasyonu

3.2.Veritabanları

2025 Yılında Aboneliği Bulunan Veritabanı

Sıra No	Veritabanı Adı	Kapsamı	İlgili Alan
1	EDS	Tek bir arayüz ile sahip olduğumuz elektronik kaynakların sonuçlarının aynı anda görüntülenmesine imkân veren bir servistir	Genel
2	VETİS+Yordam	Kütüphane elektronik kaynaklarına Proxy ayarlarına gerek duymadan Kampüs dışından erişim sağlar.	Genel
3	Uptodate Advanced	UpToDate; sürekli güncellenen, kanıta dayalı bilgilerle donatılmış ve kullanımı kolay arayüze sahip bir veritabanıdır.	Sağlık Bilimleri
4	EBSCO ebook Academic Super Collection	Kullanıcı sınırı bulundurmada 182.000'den fazla e-kitaba erişim sağlayan EBSCO eBook Academic super Collection hem sayı hem de içerik bakımından dünyadaki en geniş kapsamlı disiplinlerarası tam metin e-kitap veri tabanıdır	Genel
5	InCites	InCites Veritabanı araştırmacı, dergi, kurum ve ülke bazında performans ölçümü ve karşılaştırmaların yapılmasına imkan sağlamaktadır.	Genel
6	Hiperkitap	Hiperkitap; dil ve edebiyat, tarih, felsefe, psikoloji, hukuk, bilgisayar, çevre, kişisel gelişim, mühendislik ve teknoloji, ekonomi ve finans, tıp, işletme gibi 28 ana konuda Türkçe tam metin kitap bulundurur.	Genel
7	Wikilala	Wikilala matbaanın icadından sonra basılmış Osmanlıca metinler (gazete, dergi, kitap ve belge) içerisinde "arama" yapılmasına olanak sağlayan bir dijital kütüphanedir.	Sosyal ve Beşeri Bilimler
8	AYEUM Veritabanı	Ülkeler, piyasalar ve endüstriler hakkındaki tüm veriler PPT, XLS, PDF ve PNG formatlarında indirilebilir.	Genel
9	Müteferriqa	Osmanlı İmparatorluğunda 18. Yüzyıldan 20. Yüzyılın ortalarına kadar yayımlanmış basılı materyallerden oluşan kaynaktır	Sosyal ve Beşeri Bilimler
10	Bookcites	BookCites Türkiye merkezli yayıncıların yayınladığı kitapları temel alan bir atıf dizinidir. Böylece Türkiye merkezli yayıncılar tarafından yayınlanan binlerce kitabın ve hakemli konferanslar/sempozyumlar sonucu yayınlanan akademik kitaplar da bulunan atıfları kapsamayı amaçlar.	Genel
11	İdeal Online (Sürelî Yayınlar-Genel)	Ülkemize ve Türk dünyasına ait toplamda 800 adet akademik ve popüler dergiye tam metin erişim sağlayabileceğiniz bir platformdur. Türk Dünyasının önde gelen dergileri de yer almaktadır. Azerbaycan, Kırgızistan, Kazakistan, Başkortsan, Kırım, Karaçay-Malkar gibi Türki Cumhuriyetler tarafından yayınlanan bu dergiler, ilk kez “İdealonline Sürelî Yayın Veri Tabanı” aracılığı ile Türkiye’deki Üniversite kütüphanelerinin erişimine açılmıştır.	Genel
12	İdeal Online (E-Kitap- Din Bilimleri)	Din Bilimleri alan kitaplarını kapsamlı bilgiye Türkçe kaynaklardan ulaşılmasını sağlayan ve bunları okuyucuların hizmetine sunan veri tabanıdır.	İlahiyat Fakültesi Eğitim Fakültesi
13	Beck Online	Alman hukuk uygulamaları içtihatlar, C.H.Beck Variag tarafından yayınlanan kitaplar vb. Birçok yayına ulaşım sağlamaktadır.	Hukuk
14	Hein Online	Hukuk, hukuk tarihi ve ilişkili alanlarda 2000 in üzerinde sürelî yayına ulaşım sağlamaktadır	Sosyal ve Beşeri Bilimler
15	Jurix	Hukukla ilgili sürelî yayanlara erişim sağlamaktadır.	Hukuk
16	Turcademy	Türkiye’deki 20 yayınevinin yayınlamış olduğu farklı disiplinlerde 12000 in üzerinde Türkçe akademik kitap içermektedir	Genel

ULAKBİM Aracılığı ile Erişim Sağlanan Veritabanları

Sıra No	Veri tabanı Adı	Kapsamı
1	Taylor & Francis Journal	Genel
2	Science Direct Freedom Collection	Genel
3	Springer Nature – SpringerLink Springer Nature – Adis Springer Nature – Palgrave Macmillan Journals Springer Nature – Academic Journals Springer Nature – Nature Journals All	SpringerLink 2281 dergi, Adis 22 dergi, Palgrave Macmillan Journals 47 dergiye sahip her alanda araştırma yapma olanağını sunan veritabanlarıdır. Academic Journals 38 dergi, Nature Journals All 46 dergiye sahip daha çok sağlık ve fen bilimleri alanlarında araştırma yapma olanağını sunan veritabanlarıdır.
4	OvidSP - LWW	Ovid kapsamında yer alan LWW Total Access Dergi Koleksiyonu; yüksek kaliteli tam metin tıbbi kaynaklarla dolu, birçok uzmanlık alanı içeren tıbbi bilgilere hızlı ve kolay erişim sağlamaktadır. Koleksiyon, her kütüphanede bulunması gereken klinik dergileri içermenin yanı sıra uzmanlık alanlarına özel konu başlıklarıyla daha spesifik dergiler de içermektedir.
5	Web of Science Science Citation Index Social Science Citation Index Art & Humanities Citation Index Book Citation Index Conference Proceedings Citation Index (CPCI-S) ve (CPCI-SSH)	Atıf Veritabanı
6	Wiley Online Library	2.000'den fazla dergiden, 21.000'den fazla kitaptan ve yüzlerce referans çalışmasından, laboratuvar protokolünden ve veri tabanından her alanda 7,5 milyondan fazla makaleye erişim sağlanmaktadır
7	EBSCOHost	Her konuda mevcut 11 adet tam metinli veritabanı, 14 adet bibliyografik veritabanı ve 1 adet de kanıta dayalı toplamda 26 adet veritabanını barındırmaktadır.
8	Jstor Archive Journal Content	JSTOR, akademik dergiler, kitaplar ve birincil kaynaklardan oluşan akademik bir kütüphanedir. 70'in üzerinde disiplini kapsayan akademik araştırmaları bünyesinde barındıran multidisipliner bir veritabanıdır.
9	Scopus	Atıf Veritabanı
10	Turnitin	İntihal Analiz Programı
11	CAB Abstracts	Bu veri tabanı, dergiler, seri yayınlar, konferans tutanakları, kitaplar, tezler, yıllık raporlar, patentler ve standartlar için bibliyografik bilgiler ile bazı kaynaklar için tam metin bilgi sağlamaktadır.
12	Emerald Premier eJournal	İşletme, yönetim, pazarlama, turizm ve otelcilik, kütüphanecilik konularında bir dergi koleksiyonudur. Sosyal bilimlerle ilgili kitaplara erişim sağlanmaktadır.
13	IEEE	IEEE/IEL veri tabanı, elektrik mühendisliği, bilgisayar bilimi ve elektronik alanlarında dünyanın en yüksek kalitedeki 195'i aktif olmak üzere toplam 366 IEEE ve IBM dergi ve magazine, yıllık 1.800'ün üzerinde IEEE konferans başlığından bildirilere ve taslakları hariç 6.200'den fazla onaylanmış ve yayınlanmış IEEE standardı olmak üzere toplam 4,3 milyondan fazla tam metin dokümana erişim sağlamaktadır.
14	Ithenticate	İntihal Analiz Programı
15	Mendeley	Referans Yönetim Sistemi
16	Proquest Disertation & Thesis	Amerikan Kongre Kütüphanesi resmi tez deposu olan ProQuest Dissertations and Theses Global, başka herhangi bir biçimde yayınlanmamış önemli birincil araştırmalara erişim sunar.
17	İntihal.net	İntihal Analiz Programı
18	Annual Reviews	Çeşitli konularda 66 dergiye tam metin erişimi sağlar.

Özel Anlaşmalı Veritabanları

Sıra No	Veritabanı Adı	Kapsamı
1	Kazancı	T.C. Mevzuatı (Kanunlar, KHK'ler, Tüzükler, Yönetmelikler, B.K. Kararları, Genelgeler, Tebliğler). Kanun maddeleri ve konuları ile ilişkilendirilmiş, özü yazılmış, tasnifli İçtihatları(Yargıtay, Danıştay, Anayasa Mahkemesi, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi Kararları) içerir.

3.3- Bilgisayarlar

Bilgisayarlar	2021	2022	2023	2024	2025
	Adedi	Adedi	Adedi	Adedi	Adedi
Masa üstü bilgisayar Sayısı	3849	4017	4310	4.293	4565
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	807	903	1201	1.219	1216
Toplam	4656	4920	5511	5512	5781

3.4- Kütüphane Kaynakları

OTOMASYON SİSTEMİNDE BULUNAN KOLEKSİYON (TASNİF EDİLEN)			
Kaynak Türü	2023	2024	2025
Kitap (Demirbaş Numarası Verilen-Merkez Kütüphane)	106.105	112.600	121.501
Elektronik Kitap	276.763	910.734	1,062.582
Tez	7.878	8.509	8.586
Dergi / Süreli Yayın	9.966	9.990	10.026
Çevrimiçi Veritabanı Sayısı	29"	32	35
Kataloglanmayı bekleyen Kitap	4.300	5.000	1.500
TOPLAM	405.041	1.046.865	1.204.230

Kütüphane Yazılımları

Yazılım	Açıklama
YORDAM Kütüphane Bilgi Bel. Otom. Programı	2003 yılında kütüphane otomasyon sistemi olarak YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı otomasyon sistemine geçilmiş, YORDAM Kütüphane otomasyon sistemi kataloglama, ödünç verme, süreli yayınlar, sağlama, envanter sayımı gibi ana modüller ve çok sayıda alt modülleri ile modern kütüphanecilik hizmetlerinin verilmesinde alt yapıyı oluşturmaktadır. Kullanıcıların katalog taraması, kullanıcı kaydına erişim, süre uzatma, ayırtma, yayın istek gibi işlemleri web ara yüzünden yapmalarına olanak sağlamaktadır.
LIBREF® RFID - Koleksiyon Yön. ve Gv. Sistemi	2012 yılından itibaren de LIBREF® RFID - Koleksiyon Yönetimi ve Güvenlik Sistemine geçilmiş olup, LIBREF koleksiyon yönetim ve güvenlik sistemi materyallerin koleksiyona kayıt edilmesinden tüm koleksiyonun envanter işlemlerinin yapılmasına, raf yönetiminin sağlanmasından rafta bulunmayan ve okuyucu tarafından aranan bir materyalin el terminali yardımıyla koleksiyon içerisinde taranıp bulunmasına, materyalin ödünç verme – iade işlemlerinin yapılmasından güvenlik kontrolünün sağlanmasına kadar olan iş süreçlerini kolaylaştıran ve hızlandıran teknolojik olanaklar sağlamaktadır.
DSPACE Açık Erişim Sistemi	DSPACE, Üniversiteler için Akademik/Kurumsal Arşiv Sistemi'dir. Açık erişim sistemleri, bağlı oldukları kurumun entelektüel birikimini uygun ortamlarda bir araya toplayan, saklayan, koruyan ve erişimini sağlayan hizmetler bütünüdür.

3.5- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	2021	2022	2023	2024	2025
	Adedi	Adedi	Adedi	Adedi	Adedi
IP Telefon	1903	2005	1950	1753	2094
Fotokopi Makinesi	124	123	109	131	112
Yazıcı	2285	2442	2575	2618	2687
Fotoğraf Makinesi	75	77	69	75	73
Projeksiyon Cihazı	524	554	590	624	644
Tarayıcı	241	253	283	297	260
Televizyon	765	749	771	682	819
Kamera	327	381	387	378	379
Tepegöz	25	25	25	25	16
Toplam	6304	6644	6793	6614	7084

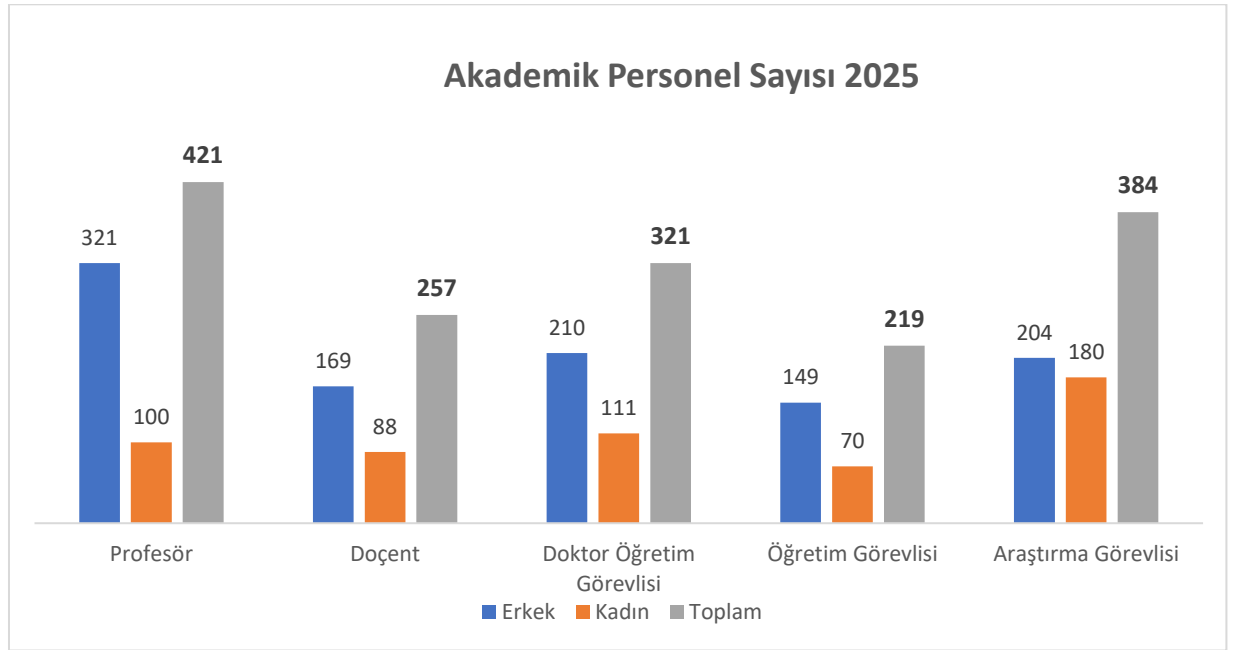
4. İnsan Kaynakları

Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

BİRİM	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	TOPLAM
Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi	3	10	3	3	3	22
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1	1	9	10		21
Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu		5	5	5	4	19
Bismil Meslek Yüksekokulu	1	1	1	6		9
Çermik Meslek Yüksekokulu		1	3	4		8
Çüngüş Mehmet Adıgüzel Meslek Yüksekokulu				3		3
Devlet Konservatuvarı		1	7	5	2	15
Diş Hekimliği Fakültesi	25	11	10		131	177
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	2	2	16		21
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu	1	1	5	10		17
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	6	8	6	38		58
Eczacılık Fakültesi	5	5	9		9	28
Ergani Meslek Yüksekokulu			1	11		12
Fen Fakültesi	51	15	8	2	2	78
Hukuk Fakültesi	11	5	17		9	42
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	11	15	20		7	53
İlahiyat Fakültesi	18	17	22	11	12	80
İletişim Fakültesi	1	8	3		2	14
Kulp Meslek Yüksekokulu				1		1
Mimarlık Fakültesi	11	8	5	3	6	33
Mühendislik Fakültesi	29	10	27	5	9	80
Rektörlük				30		30
Sanat Ve Tasarım Fakültesi		2	4	1	1	8
Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi	12	20	35	7	14	88
Silvan Meslek Yüksekokulu			2	7		9
Sivil Havacılık Yüksekokulu	1	3	3	1	1	9
Sosyal Bilimler Enstitüsü					1	1
Tıp Fakültesi	128	62	47	7	146	390
Uygulamalı Bilimler Fakültesi		1	2			3
Veteriner Fakültesi	26	11	14	1	9	61
Yabancı Diller Ve Turizm Fakültesi				19		19
Ziraat Fakültesi	27	7	7		9	50
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	51	24	40	11	17	143
TOPLAM	420	254	317	217	394	1602

Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Akademik Personel	2021			2022			2023			2024			2025		
	K.	E.	T.	K.	E.	T.	K.	E.	T.	K.	E.	T.	K.	E.	T.
Profesör	75	266	341	77	271	348	89	307	396	99	315	414	100	321	421
Doçent	45	130	175	56	140	196	63	137	200	68	139	227	88	169	257
Doktor Öğretim Üyesi	92	178	270	98	204	302	103	214	317	88	189	277	111	210	321
Öğretim Görevlisi	81	185	266	80	179	259	76	168	244	75	162	235	70	149	219
Araştırma Görevlisi	347	483	830	276	379	654	242	297	539	193	227	422	180	204	384
TOPLAM	630	1242	1882	587	1173	1760	573	1123	1696	523	1052	1575	549	1053	1602



Yabancı Uyruklu Akademik Personel

UNVAN	GELDİĞİ ÜLKE	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM/BİRİM
Doktor Öğretim Üyesi	Suriye	İlahiyat Fakültesi
Doktor Öğretim Üyesi	Suriye	İlahiyat Fakültesi
Öğretim Görevlisi	Suriye	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi
Öğretim Görevlisi	Suriye	Yabancı Diller Yüksekokulu
Öğretim Görevlisi	Azerbaycan	Tıp Fakültesi

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	23 -	24-30	31-35	36-40	41-50	51 +	Toplam
Kişi Sayısı	0	26	207	174	499	468	1602
Yüzde	0	1,62	12,92	10,86	31,14	29,21	%100

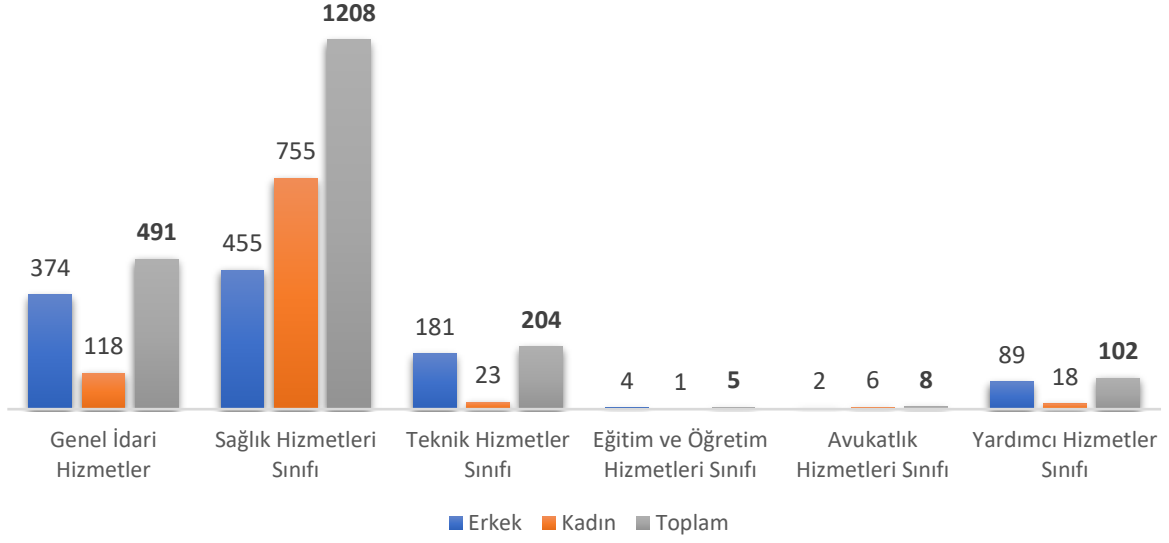
Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-1 Yıl	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 Yıl +	Toplam
Kişi Sayısı	80	114	143	97	272	229	667	1602
Yüzde	4,99	7,11	8,92	6,05	16,97	14,29	41,65	%100

İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

İdari Personel	2021			2022			2023			2024			2025		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
Genel İdari Hizmetler	116	403	519	116	395	511	122	397	519	120	383	503	118	374	491
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	589	256	845	576	255	831	799	465	1264	770	459	1229	755	453	1208
Teknik Hizmetler Sınıfı	20	156	170	21	156	177	22	181	203	23	179	202	23	181	204
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	1	4	5	1	4	5	1	4	5	1	4	5	1	4	5
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	5	2	7	5	2	7	6	2	8	5	2	7	6	2	8
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	15	78	93	15	76	91	17	104	121	16	98	114	18	89	102
TOPLAM	746	899	1639	734	888	1622	967	1153	2120	935	1125	2060	921	1105	2026

İdari Personel Sayısı 2025



İdari Personel Eğitim Durumu İstatistikleri

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	Toplam
Kişi Sayısı	33	219	478	1109	217	2026
Yüzde %	1,62	10,8	23,59	54,75	10,7	%100

İdari Personel Yaş İstatistikleri

	18-23	24-30	31-35	36-40	41-50	51 +	Toplam
Kişi	7	286	257	429	669	378	2026
Yüzde %	0,34	14,16	12,68	21,17	32,02	18,65	%100

İdari Personel Hizmet Süresi İstatistikleri

	0-1	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21 Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	6	15	260	200	510	450	585	2026
Yüzde %	0,29	0,74	12,83	9,87	22,21	19,8	28,87	%100

Sözleşmeli Personelin Pozisyonu

UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Avukat	0	0	0
Kütüphaneci	0	1	1
Koruma Ve Güvenlik Görevlisi	45	7	52
Destek Personeli	101	55	160
İdari Destek Görevlisi	9	0	9
İdari Büro Görevlisi	2	0	2
Destek Personeli (Şoför)	3	0	3
Destek Personeli (Aşçı)	0	1	1
Diğer Sağlık Personeli (Perfüzyonist)	1	0	1
Diğer Sağlık Personeli (Sterilizasyon Görevlisi)	1	0	1
Mütercim-Tercüman	0	1	1
Biolog	0	2	2
Psikolog	0	0	0
Fizyoterapist	0	1	1
Eczaci	1	4	5
Diyetisyen	1	0	1
Hemşire	63	62	125
Ebe	0	3	3
Sağlık Teknikeri	15	15	30
Laborant	0	1	1
Mühendis	2	0	2
Tekniker	1	0	1
Teknisyen	7	0	7
Büro Personeli	7	7	14
Diğer Sağlık Personeli	3	2	5
Röntgen Teknisyeni	0	0	0
TOPLAM	262	162	424

Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	Toplam
Kişi Sayısı	2	163	75	179	5	424
Yüzde	0,47	38,44	16,51	42,21	1,17	%100

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

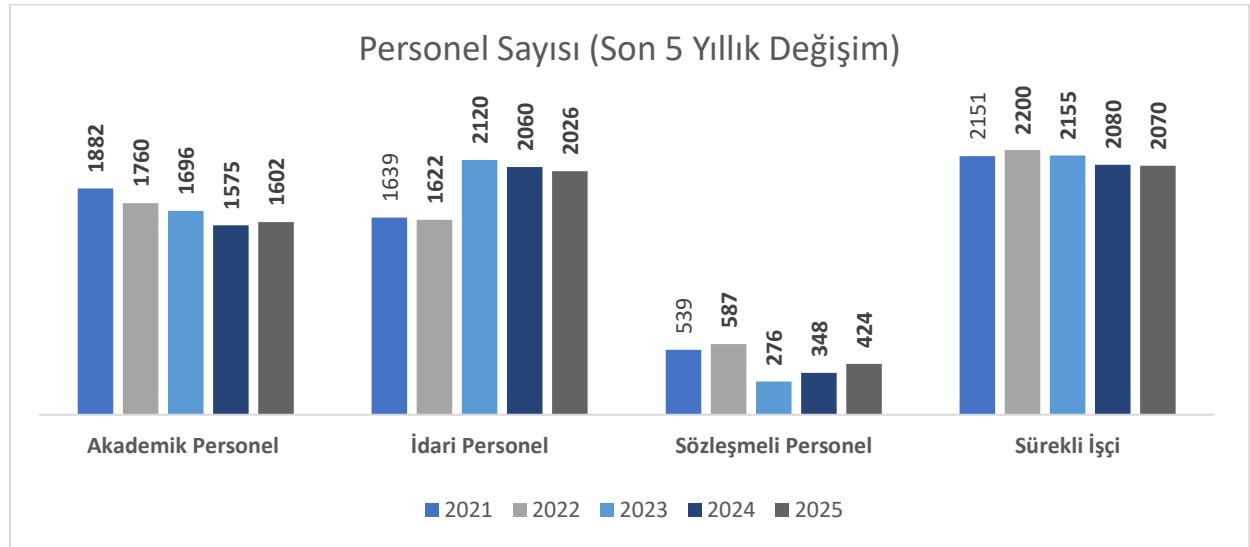
	18-23	24-30	31-35	36-40	41-50	51 +	Toplam
Kişi Sayısı	103	260	35	10	9	7	424
Yüzde	24,29	61,32	8,25	2,35	2,12	1,65	%100

Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-1	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21 +	Toplam
Kişi Sayısı	83	319	8	2	12	-	2	424
Yüzde	19,57	75,23	1,88	0,47	2,83	0	0,47	%100

Sürekli İşçiler

	Sayı
Sürekli İşçiler (657; 4/D)	2070



5- Sunulan Hizmetler

Dicle Üniversitesi 50 yılı aşkın birikimi ile evrensel ölçekte bilgi üreten, değişim ve gelişim çalışmalarına hız veren üniversitelerden biridir.

Üniversitemizde 18 fakülte, 2 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu, 1 konservatuar, 4 enstitü ve 34 uygulama araştırma merkezi bulunmaktadır. Bu birimlerde 61 ön lisans, 73 lisans programı yer almaktadır. Enstitülerimize bağlı toplam 173 lisansüstü program uygulanmaktadır.

Üniversitemizde 4 kademedede derece ve diploma verilmektedir. Bunlar ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora dereceleridir. Eğitim-öğretim fakülte ve yüksekokul ile diğer birimlerimizde bir öğretim yılı içinde yapılmaktadır. (bahar ve güz dönemi) Genel olarak örgün öğretim gündüz ikinci öğretim ise gece yapılmaktadır.

Öğretim süreçleri, öğrenci otomasyon sistemi ile desteklenmekte ve bu süreçlerde öğrenci memnuniyeti yüksek bir düzeye çıkarılmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerin kayıt yenileme, harç işlemleri, notları ve diğer tüm kişisel bilgileri bu sistem içinden izlenmekte ve denetlenmektedir.

Üniversite olarak fonksiyonlarımızdan biri olan eğitim; bireyin ve toplumun gelişmesini sağlayan, kalkınmayı geliştiren, kültürel değerlerin korunması ve nesillere aktarılmasını sağlayan önemli bir süreçtir. Bilgi toplumu olabilmemiz için eğitim alanındaki yatırımlara öncelik verilerek bu yatırımların hızlandırılması sağlanmalıdır.

Üniversitemizde;

Ön lisans,

Lisans,

Lisansüstü Eğitim programı uygulanmaktadır.

Derslere devam mecburiyeti vardır. Uygulamalı derslerin % 20 sinden, teorik derslerin % 30 undan fazlasına katılmayan öğrenciler devam mecburiyetine uymamış sayılır ve o dersin genel sınavına katılamaz.

Harcama Birimleri

Fakülteler	1-Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi 2-Dış Hekimliği Fakültesi 3-Eczacılık Fakültesi 4-Fen Fakültesi 5-Hukuk Fakültesi 6-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 7-İlahiyat Fakültesi 8-İletişim Fakültesi 9-Mimarlık Fakültesi	10- Mühendislik Fakültesi 11- Sanat ve Tasarım Fakültesi 12- Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi 13-Tıp Fakültesi 14- Uygulamalı Bilimler Fakültesi 15- Veteriner Fakültesi 16- Yabancı Diller ve Turizm Fakültesi 17- Ziraat Fakültesi 18- Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi
Enstitüler	1-Eğitim Bilimleri Enstitüsü 2-Fen Bilimleri Enstitüsü 3-Sağlık Bilimleri Enstitüsü 4-Sosyal Bilimler Enstitüsü	
Yüksekokullar	1-Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 2-Sivil Havacılık Yüksekokulu	
Konservatuvarlar	1-Devlet Konservatuvarı	

Meslek Yüksekokulları	1-Adalet Meslek Yüksekokulu 2-Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 3-Bismil Meslek Yüksekokulu 4-Çermik Meslek Yüksekokulu 5-Çüngüş Meslek Yüksekokulu 6-Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	7-Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu 8-Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 9-Ergani Meslek Yüksekokulu 10-Kulp Meslek Yüksekokulu 11-Lice Meslek Yüksekokulu 12-Silvan Meslek Yüksekokulu
Hastaneler	1-Merkez Hastanesi 2-Çocuk Hastanesi 3-Kardiyoloji Hastanesi 4-Onkoloji Merkezi 5-Acil Hastanesi 6-Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi 7-Hayvan Hastanesi	
Diğer Birimler	1-Rektörlük Özel Kalem 2-İç Denetim Birim Bşk. 3-Hukuk Müşavirliği 4-Genel Sekreterlik 5-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 6-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 7-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	8-Personel Daire Başkanlığı 9-Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 10-SKS Daire Başkanlığı 11-Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı 12-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı



Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.1- Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Sıra No	Uygulama ve Araştırma Merkezleri (Aktif)
1	Alevilik ve Ehli Beyt Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi
2	Asbeste ve Mezotelyoma Uygulama ve Araştırma Merkezi
3	Atatürk İlkeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
4	Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi
5	Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
6	Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
7	Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
8	Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
9	Doğal Afetleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
10	Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi
11	Gap Uygulama ve Araştırma Merkezi
12	Göç ve Yönetim Uygulama ve Araştırma Merkezi
13	Güneş Enerjisi Uygulama ve Araştırma Merkezi
14	Güneydoğu Anadolu Bölgesi Kent Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
15	İmam Şâfiî ve Şâfiilik Araştırmaları Uygulama ve Araştırmaları Merkezine
16	Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
17	Kanser Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
18	Karaciğer Hastalıkları Uygulama ve Araştırma Merkezi
19	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
20	Kongre ve Turizm İşletmeciliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
21	Kur'an-ı Kerim ve Kıraat Uygulama ve Araştırma Merkezi
22	Kültür Varlıklarını Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi
23	Kültür ve Sanat Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
24	Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
25	Psikolojik ve Sosyal Danışma, Araştırma ve Uygulama Merkezi
26	Sağlık Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
27	Siyasal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
28	Sosyal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
29	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
30	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi
31	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
32	Yaban Hayvanları Koruma ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
33	Yaşayan Diller Uygulama ve Araştırma Merkezi
34	Yenilenebilir Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.2- Ön lisans eğitimi veren Meslek Yüksekokullarımız;

Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu:

Tıbbi görüntüleme Teknikleri, Ortopedik Protez-Ortez, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Anestezi, Ağız ve Diş Sağlığı, Diş Protez Teknolojisi, Diyaliz, Fizyoterapi ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programlarında eğitim verilmektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu:



Tekstil Teknoloji Programı, Bilgisayar Teknolojisi Programı, Elektrik Programı, İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi Programı, Elektronik Teknolojisi Programı, Elektrikli Cihaz Teknolojisi Programı, Elektronik ve Haberleşme Programı, Radyo ve Televizyon Programı, Otomotiv Teknolojisi Programı, Makine Programı, Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı, Mobilya ve Dekorasyon Programı, Saç Bakımı ve Güzellik Programı, Doğal Yapı Taşları Teknolojisi Programı ve İnşaat Teknolojisi Programlarında eğitim verilmektedir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu:

İşletme Yönetimi Programı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Aşçılık Programı, Çocuk Gelişimi Programı ve Turizm ve Otel İşletmeciliği Programlarında eğitim verilmektedir

Tarım Meslek Yüksekokulu:

Gıda Teknolojisi Programı, Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı, Süt ve Besi Hayvancılığı Programı, Tohumculuk Programı, Organik Tarım Programı ve Bahçe Tarımı Programlarında eğitim verilmektedir.

Bismil Meslek Yüksekokulu:

Gaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı, Tarım Makinaları Programı, Organik Tarım Programı, Şarap Üretim Teknolojisi Programı ve Bilgisayar Programcılığında eğitim verilmektedir

Çüngüş Meslek Yüksekokulu: Elektrik programında eğitim verilmektedir.

Ergani Meslek Yüksekokulu;

Bilgisayar Programcılığı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, İşletme Yönetimi Programı ve Çocuk Gelişimi Programında eğitim verilmektedir

Çermik Meslek Yüksekokulu:

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, Bankacılık ve Sigortacılık Programı ve İşletme Yönetimi programında eğitim verilmektedir.

Silvan Meslek Yüksekokulu:

Çocuk Gelişimi Programı, Bilgisayar Programcılığı ve Elektrik Programında eğitim verilmektedir.

Adalet Meslek Yüksekokulu: Adalet Programında eğitim verilmektedir.

Kulp Meslek Yüksekokulu: Eğitim öğretime başlamadı.

Lice Meslek Yüksekokulu: Eğitim öğretime başlamadı.

5.3- Lisans Eğitimi Veren Fakülte ve Yüksekokullarımız

Fakülteler:



Tıp Fakültesi

Tıp Fakültesi; Fakülte 3 Bölümünden oluşmaktadır. Temel Tıp Bölümünde 11, Dahili Tıp Bölümünde 38, Cerrahi Tıp Bölümünde 18 anabilim/bilim dalından oluşmaktadır. Eğitim bu anabilim ve bilim dallarında verilmektedir.



Dış Hekimliği Fakültesi



Diş Hekimliği Fakültesi

Diş Hekimliği Fakültesi: Fakülte Klinik Bilimleri Bölümünde bünyesinde yer alan 8 anabilim dalı ile eğitim verilmektedir.

Veteriner Fakültesi: Fakülte, 5 bölüm ve bu bölümler bünyesinde yer alan 19 anabilim dalından oluşmaktadır. Eğitim bu bölüm ve anabilim dallarının derslerinden oluşan bir müfredat ile verilmektedir.



Veteriner Fakültesi



Veteriner Fakültesi



Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi cerrahi müdahale

Mühendislik Fakültesi: Fakülte bünyesinde İnşaat Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Makine mühendisliği ve Maden Mühendisliği olmak üzere 4 bölümde öğrenim verilmektedir. Açık bulunan ve henüz öğrenci alımı yapılamayan Bilgisayar Mühendisliği bölümüne de önümüzdeki dönemlerde öğrenci alımı yapılacaktır. Ayrıca, Fakülte bünyesinde 19 Anabilim Dalı yer almaktadır.

Mimarlık Fakültesi: Fakülte bünyesinde Mimarlık örgün öğretim programında öğrenim verilmektedir. Fakülte bünyesinde açık bulunan ancak henüz öğrenci alımı yapılmayan İç Mimarlık bölümü ile Endüstriyel Ürünleri Tasarımı bölümlerine de önümüzdeki yıllarda öğrenci alımı yapılması planlanmaktadır. Ayrıca, Fakülte bünyesinde 5 Anabilim dalı yer almaktadır.



Mimarlık Fakültesi

Ziraat Fakültesi: Fakülte bünyesinde, Bahçe Bitkileri, Tarla Bitkileri, Bitki Koruma, Tarım Makineleri ve Teknolojileri Mühendisliği ve Zootečni bölümlerinde eğitim verilmektedir. Ayrıca Fakülte bünyesinde 9 anabilim dalı yer almaktadır.



Ziraat Fakültesi

Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi: Fakülte bünyesinde, Temel Eğitim, Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi, Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi, Yabancı Diller Eğitimi, Eğitim Bilimleri Eğitimi, Güzel Sanatlar Eğitimi, Bilgisayar ve Öğr.Tekn.Eğitimi, Beden Eğitimi ve Spor ile Özel Eğitim dallarında eğitim verilmektedir.



Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi



Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi: İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi ve Sağlık Yönetimi bölümlerinde öğrenim verilmektedir. İşletme Uzaktan Öğretim Programı da açılmış ve öğrenime başlayacaktır. Fakülte bünyesinde yer alan Maliye, Sosyal Hizmet ve Turizm ve Otel İşletmeciliği bölümlerine de önümüzdeki dönemlerde öğrenci alımı yapılacaktır.



İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

İlahiyat Fakültesi: Fakülte bünyesinde, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği, Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Sanatları ve Tarih Bölümü ve İlahiyat Lisans Tamamlama (İLİTAM) bölümlerinde öğrenim verilmektedir. Fakülte, 5 bölüm oluşmaktadır.

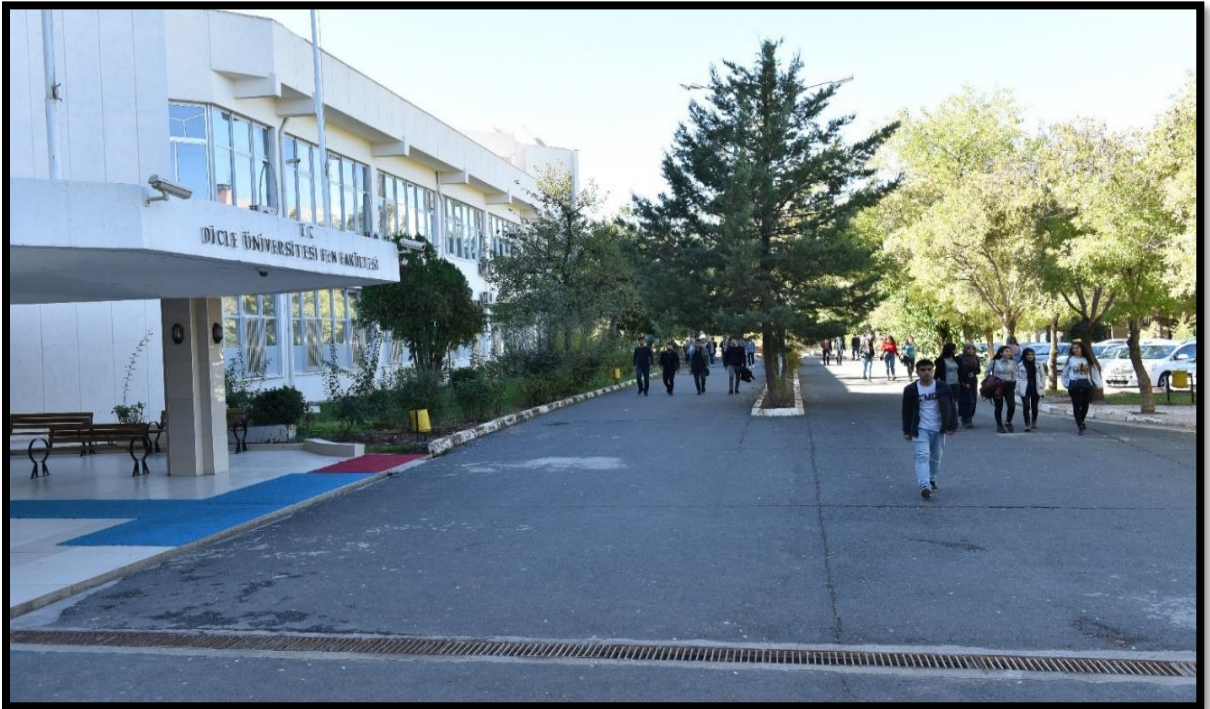


İlahiyat Fakültesi

Fen Fakültesi: Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik ile Moleküler Biyoloji ve Genetik bölümlerinde eğitim verilmektedir. Fakülte bünyesinde açık bulunan İstatistik bölümüne öğrenci alımı da önümüzdeki dönemlerde yapılacaktır.



Fen Fakültesi



Fen Fakültesi

Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi: Fakülte bünyesinde, Sosyoloji, Arkeoloji, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Felsefe, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı ile Arap Dili ve Edebiyatı bölümlerinde eğitim verilmektedir. Fakülte bünyesinde açık bulunan Antropoloji ve Kürt Dili ve Edebiyatı bölümüne öğrenci alımı da önümüzdeki dönemlerde yapılacaktır.



Edebiyat Fakültesi

İletişim Fakültesi: Dicle Üniversitesi İletişim Fakültesi'nin kurulması 01/02/2010 tarihinde Bakanlar Kurulu kararıyla kabul edilmiş ve karar aynı tarihte Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Aynı tarihte Fakültemiz bünyesinde Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Radyo TV ve Sinema ile Gazetecilik bölümleri açıldı. Bu süre içerisinde yapılanmasını ve Eğitim kadrosunu tamamlamaya çalışan Üniversitemiz İletişim Fakültesi, 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümüne YÖK'ün 27.05.2016 tarih ve 14621 sayılı kararıyla 40 öğrenci alarak eğitim hayatına başlamıştır.



Hukuk Fakültesi



Hukuk Fakültesi Yemekhanesi



Hukuk Fakültesi, Sınıflardan Bir kare

Hukuk Fakültesi: Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 1982 yılında kurulmuş ve 1982-1983 Eğitim Öğretim yılında eğitim faaliyetine başlamıştır. Fakültede Özel Hukuk Bölümü ve Kamu Hukuku örgün öğretimde eğitim verilmektedir.

Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesi 1990 yılından itibaren faaliyetlerine Üniversite Kampusu Yerleşkesinde devam etmektedir. Kampus yerleşkesi çağdaş ve depreme dayanıklı mimarisi, altyapısı ve teknik donanımı ile

modern bir akademik ortam sunmaktadır. Fakültem bünyesinde öğrencilerimizin yararlanabilecekleri bir adet bilgisayar laboratuvarı ve bir adet kütüphane bulunmaktadır. Yurtdışı ve Yurtiçi Öğrenci Değişimi Programları kapsamında öğrencilerimiz Türkiye'deki diğer üniversitelerde ve AB üyesi ülkelerin üniversitelerinde bir veya iki yarıyıl eğitim görebilmektedir.



Eczacılık Fakültesi

Eczacılık Fakültesi: Dicle Üniversitesi Eczacılık Fakültesi 2012 yılında kurulmuş ve 2013-2014 eğitim-öğretim döneminde eğitime başlamış ilk mezununu 2018 yılında vermiştir. Dicle Üniversitesi Eczacılık Fakültesi, Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü, Eczacılık Teknolojisi Bölümü ve Temel Eczacılık Bilimleri Bölümlerinden oluşmaktadır.

Sanat ve Tasarım Fakültesi: 2017 Kasım itibarıyla kurulan Sanat ve Tasarım Fakültemiz; Geleneksel Türk Sanatları, Görsel İletişim Tasarımı ve Görsel Sanatlar Bölümleri olmak üzere üç birim ile eğitim hayatına başlamıştır.

Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi

Yükseköğretim Kurulu Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığının 09.01.2022 tarih E-75850160-101.02.01-472 sayılı yazı ve 03.03.2022 tarih ve 5252 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının eki ile Dicle Üniversitesi Atatürk Sağlık Yüksekokulu kapatılmış yerine Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi açılmış ve Yüksekokul bünyesinde olan bölümler fakülteye aktarılmıştır. 2022-2023 Güz döneminde hemşirelik bölümüne ek olarak Beslenme ve Diyetetik Bölümü de öğrenci kabul ederek eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Yüksekokullar:

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu: Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi ve Spor Yöneticiliği bölümlerinde eğitim verilmektedir

Sivil Havacılık Yüksekokulu: Havacılık Yönetimi ve Uçak Gövde Motor bölümlerinde eğitim verilmektedir.

Devlet Konservatuvarı: Temel Bilimler bölümü, Ses Eğitimi bölümü ve Türk Halk Oyunları bölümünde eğitim verilmektedir.



“Büyük Müzik Festivali” etkinliklerinden bir kare

5.4- Lisansüstü Eğitim Veren Enstitülerimiz;

Fen Bilimleri Enstitüsü: Enstitü bünyesinde, Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Mimarlık, Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Tarla Bitkiler Anabilim Dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi verilmektedir. Ayrıca, Harran Üniversitesi ile Ortak Elektrik-Elektronik Mühendisliği doktora programı da bulunmaktadır. Enstitü, ÜNİP kapsamında da eğitim vermektedir.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü: Tıp alanında, Anatomi, Histoloji ve Embriyoloji, Biyoistatistik, Tıbbi Biyoloji, Biyokimya, Biyofizik, Fizyoloji, Mikrobiyoloji, Farmakoloji, Halk Sağlığı, Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon, İç Hastalıkları anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi, Diş ve Ağız Sağlığı alanında, Periodontoloji, Ortodonti, Pedodonti, Protetik Diş Tedavisi, Diş Hastalıkları ve Tedavisi, Ağız, Diş-Çene Hastalıkları Cerrahisi anabilim dallarında doktora eğitimi, Hayvan sağlığı alanında, Veteriner Histoloji ve Embriyoloji, Veteriner Anatomi, Veteriner İç Hastalıkları, Veteriner Biyokimya anabilim dallarında doktora eğitimi verilmektedir. Ayrıca Enstitü bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor alanında da yüksek lisans eğitimleri verilmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü: Arap Dili ve Edebiyatı, Sosyoloji, Psikoloji, Felsefe, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Maliye ve Ekonomi, Özel Hukuk, Kamu Hukuku, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı, Temel İslam Bilimleri (anabilim ve bilim bazında), Felsefe ve Din Bilimleri (anabilim ve bilim bazında), İslam Tarihi ve Sanatları (anabilim ve bilim bazında) anabilim dallarında lisansüstü eğitim verilmektedir.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü: Eğitim Yönetimi Teftişi Planlaması ve Ekonomisi, Eğitim Programları ve Öğretim, Coğrafya Eğitimi, Tarih Eğitimi, Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi Biyoloji Eğitimi, Fizik Eğitimi, Almanca Eğitimi, Fransızca Eğitimi, İngilizce Eğitimi, Türkçe Eğitimi, Resim-İş Eğitimi, Sınıf Öğretmenliği, Fen Bilgisi Öğretmenliği ve İlköğretim Matematik Öğretmenliği Anabilim Dallarında lisansüstü eğitim verilmektedir.

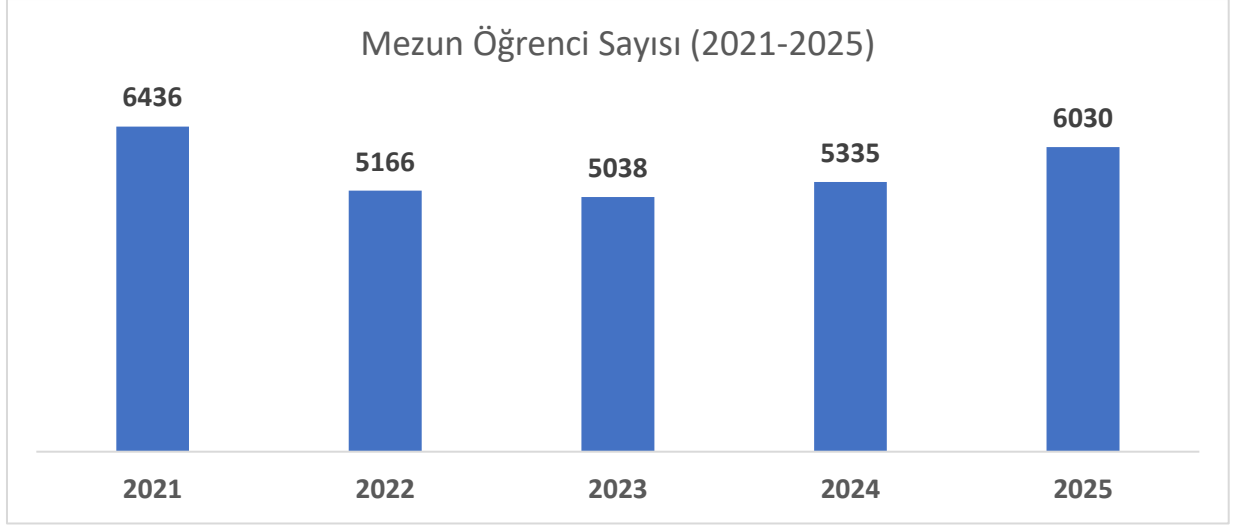


Ceylan Enstitüler Binası

5.4.1-Öğrenci İstatistikleri

Mezun Sayıları

2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI MEZUN SAYILARI	
AKADEMİK BİRİM	MEZUN SAYISI
Adalet Meslek Yüksekokulu	59
Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu	112
Bismil Meslek Yüksekokulu	47
Çermik Meslek Yüksekokulu	18
Atatürk Sağlık Yüksekokulu	123
Diyarbakır Atatürk. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	597
Devlet Konservatuvarı	45
Diş Hekimliği Fak.	168
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	140
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	344
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu	115
Eczacılık Fakültesi	102
Edebiyat Fakültesi	1
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	102
Ergani Meslek Yüksekokulu	85
Fen Bilimleri Ens.	161
Fen Fakültesi	55
Formasyon	874
Hukuk Fakültesi	268
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	84
İlahiyat Fakültesi	514
İletişim Fakültesi	33
Mimarlık Fakültesi	112
Mühendislik Fakültesi	129
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	105
Sanat Ve Tasarım Fakültesi	39
Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi	266
Silvan Meslek Yüksekokulu	82
Sivil Havacılık Yüksekokulu	32
Sosyal Bilimler Ens.	246
Tıp Fakültesi	378
Veteriner Fakültesi	68
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	427
Ziraat Fakültesi	99
GENEL TOPLAM	6030



Cinsiyet Kırılımlı Öğrenci Sayıları

2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM									
PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Ön Lisans	7407	5687	13094	64	5	69	7471	5692	13163
Lisans	12844	12148	24992	788	844	1632	13632	12992	26624
Lisansüstü	1950	1636	3586	117	71	188	2067	1707	3774
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM									
PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Ön Lisans	7528	5803	13331	65	5	70	7593	5808	13401
Lisans	13115	12430	25545	797	860	1657	13912	13290	27202
Lisansüstü	2122	1714	3836	165	104	269	2287	1818	4105



Milli Ağaçlandırma Günü kapsamında “Yeşil Vatan” töreninden bir kare

Ön Lisans, Lisans ve Yüksek lisans Düzeyinde Öğrenci Sayılarının Akademik Birimlere Dağılımı

BİRİMİN ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	K.	E.	TOP.	K.	E.	TOP.	K.	E.	
Adalet Meslek Yüksekokulu	163	221	384	2	6	8	165	227	392
Bismil Meslek Yüksekokulu	165	269	434	0	1	1	165	270	435
Çermik Meslek Yüksekokulu	337	163	500	0	0	0	337	163	500
Çüngüş Mehmet Adıgüzel Meslek Yüksekokulu	0	2	2	0	0	0	0	2	2
Diyarbakır Atatürk Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	1422	1077	2499	0	0	0	1422	1077	2499
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1032	1134	2166	0	2	2	1032	1136	2168
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu	583	1043	1626	0	0	0	583	1043	1626
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1544	3353	4897	2	52	54	1546	3405	4951
Ergani Meslek Yüksekokulu	443	455	898	0	1	1	443	456	899
Silvan Meslek Yüksekokulu	313	404	717	0	1	1	313	405	718
ÖN LİSANS TOPLAMI	6002	8121	14123	4	63	67	6006	8184	14190
Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi	535	257	792	0	0	0	535	257	792

Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu	273	563	836	0	8	8	273	571	844
Devlet Konservatuvarı	182	132	314	0	0	0	182	132	314
Diş Hekimliği Fakültesi	409	379	788	0	0	0	409	379	788
Diyarbakır Atatürk Sağlık Yüksekokulu	29	50	79	0	0	0	29	50	79
Eczacılık Fakültesi	373	269	642	0	0	0	373	269	642
Edebiyat Fakültesi	0	0	0	18	24	42	18	24	42
Fen Bilimleri Enstitüsü	0	1	1	0	0	0	0	1	1
Fen Fakültesi	607	688	1295	2	0	2	609	688	1297
Hukuk Fakültesi	831	917	1748	0	0	0	831	917	1748
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	1010	1163	2173	65	133	198	1075	1296	2371
İlahiyat Fakültesi	1039	536	1575	394	212	606	1433	748	2181
İletişim Fakültesi	415	440	855	0	0	0	415	440	855
Mimarlık Fakültesi	219	284	503	0	2	2	219	286	505
Mühendislik Fakültesi	239	1212	1451	10	67	77	249	1279	1528
Sanat Ve Tasarım Fakültesi	155	52	207	0	0	0	155	52	207
Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi	1863	1749	3612	242	261	503	2105	2010	4115
Sivil Havacılık Yüksekokulu	238	213	451	0	0	0	238	213	451
Sürekli Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi	0	3	3	0	0	0	0	3	3
Tıp Fakültesi	978	1315	2293	0	0	0	978	1315	2293
Veteriner Fakültesi	232	340	572	0	0	0	232	340	572
Ziraat Fakültesi	436	901	1337	0	0	0	436	901	1337
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	1772	1115	2887	0	0	0	1772	1115	2887
LİSANS TOPLAMI	11835	12579	24414	731	707	1438	12566	13286	25852
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	337	195	532	23	20	43	360	215	575
Fen Bilimleri Enstitüsü	382	569	951	0	0	0	382	569	951
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	177	187	364	9	19	28	186	206	392
Sosyal Bilimler Enstitüsü	666	861	1527	20	52	72	686	913	1599
LİSANSÜSTÜ TOPLAMI	1562	1812	3374	52	91	143	1614	1903	3517

Öğrenci Kontenjanları

Program Adı	Kontenjan	Yerleşen	Oran
Beslenme ve Diyetetik	28	28	100,00%
Hemşirelik	72	72	100,00%
Spor Yöneticiliği	41	41	100,00%
Diş Hekimliği	93	93	100,00%
Eczacılık	52	52	100,00%
Biyoloji	25	25	100,00%
Fizik	17	17	100,00%
Kimya	25	25	100,00%
Matematik	33	33	100,00%
Moleküler Biyoloji ve Genetik	31	31	100,00%
Hukuk	103	103	100,00%
İktisat	62	62	100,00%
İşletme	52	52	100,00%
Sağlık Yönetimi	41	41	100,00%
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	41	41	100,00%
Sosyal Hizmet	31	31	100,00%
İlahiyat	152	152	100,00%
İlahiyat (M.T.O.K.)	17	17	100,00%
Gazetecilik	41	41	100,00%
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	36	36	100,00%
Radyo, Televizyon ve Sinema	31	31	100,00%
Mimarlık	41	41	100,00%
Bilgisayar Mühendisliği	31	31	100,00%
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	52	52	100,00%
İnşaat Mühendisliği	31	31	100,00%
Maden Mühendisliği	21	21	100,00%
Makine Mühendisliği	26	26	100,00%
Arap Dili ve Edebiyatı	52	52	100,00%
Arkeoloji	31	31	100,00%
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	52	52	100,00%
Felsefe	36	36	100,00%
İngiliz Dili ve Edebiyatı	41	41	100,00%
İngiliz Dili ve Edebiyatı (KKTC Uyruklu)	1	0	0,00%
Kürt Dili ve Edebiyatı	26	26	100,00%
Psikoloji	41	41	100,00%
Sosyoloji	31	31	100,00%
Tarih	25	25	100,00%
Türk Dili ve Edebiyatı	25	25	100,00%
Havacılık Yönetimi	41	41	100,00%

Tıp	257	257	100,00%
Veteriner	62	62	100,00%
Bahçe Bitkileri	31	31	100,00%
Bitki Koruma	31	31	100,00%
Tarım Makineleri ve Teknolojileri Mühendisliği	26	26	100,00%
Tarım Makineleri ve Teknolojileri Mühendisliği (KKTC Uyraklu)	1	0	0,00%
Tarla Bitkileri	26	26	100,00%
Zootekni	26	26	100,00%
Almanca Öğretmenliği	31	31	100,00%
Coğrafya Öğretmenliği	21	21	100,00%
Fen Bilgisi Öğretmenliği	16	5	31,25%
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	47	47	100,00%
İngilizce Öğretmenliği	31	31	100,00%
Matematik Öğretmenliği	21	21	100,00%
Okul Öncesi Öğretmenliği	44	44	100,00%
Sınıf Öğretmenliği	36	36	100,00%
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	31	31	100,00%
Tarih Öğretmenliği	21	21	100,00%
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği	21	21	100,00%
Türkçe Öğretmenliği	31	31	100,00%
Ağız ve Diş Sağlığı	52	52	100,00%
Anestezi	41	41	100,00%
Diş Protez Teknolojisi	52	52	100,00%
Diyaliz	72	72	100,00%
Fizyoterapi	41	41	100,00%
Ortopedik Protez ve Ortez	72	72	100,00%
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	31	31	100,00%
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	31	31	100,00%
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	41	41	100,00%
Bilgisayar Programcılığı	62	62	100,00%
Organik Tarım	31	31	100,00%
Tarım Makineleri	31	31	100,00%
Bankacılık ve Sigortacılık	26	26	100,00%
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	41	41	100,00%
İşletme Yönetimi	36	36	100,00%
Aşçılık	52	52	100,00%
Çocuk Gelişimi	31	31	100,00%
İşletme Yönetimi	36	36	100,00%
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	31	31	100,00%
Turizm Animasyonu	52	52	100,00%
Turizm ve Otel İşletmeciliği	31	31	100,00%

Bahçe Tarımı	52	52	100,00%
Gıda Teknolojisi	36	36	100,00%
Organik Tarım	52	52	100,00%
Süt ve Besi Hayvancılığı	41	41	100,00%
Süt ve Ürünleri Teknolojisi	52	52	100,00%
Tohumculuk Teknolojisi	52	52	100,00%
Basım ve Yayım Teknolojileri	52	52	100,00%
Bilgisayar Programcılığı	67	67	100,00%
Doğal Yapı Taşları Teknolojisi	52	52	100,00%
Elektrik	62	62	100,00%
Elektrikli Cihaz Teknolojisi	41	41	100,00%
Elektronik Teknolojisi	62	62	100,00%
Harita ve Kadastro	31	31	100,00%
İç Mekan Tasarımı	41	41	100,00%
İnşaat Teknolojisi	41	41	100,00%
Kimya Teknolojisi	21	21	100,00%
Makine	62	62	100,00%
Makine Resim ve Konstrüksiyonu	41	41	100,00%
Mobilya ve Dekorasyon	41	41	100,00%
Otomotiv Teknolojisi	31	31	100,00%
Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	62	62	100,00%
Radyo ve Televizyon Teknolojisi	41	41	100,00%
Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri	62	62	100,00%
Tekstil Teknolojisi	41	41	100,00%
Bilgisayar Programcılığı	62	62	100,00%
Çocuk Gelişimi	31	31	100,00%
İşletme Yönetimi	36	36	100,00%
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	31	31	100,00%
Bilgisayar Programcılığı	62	62	100,00%
Çocuk Gelişimi	31	31	100,00%
Elektrik	52	52	100,00%
TOPLAM	4773	4760	99,73%

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

	2021			2022			2023			2024			2025		
Birimin Adı	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
Fakülteler	290	482	772	486	697	1183	568	746	1314	443	497	940	364	407	771
Yüksekokullar	39	51	90	35	60	95	30	62	92	16	40	56	6	21	27
Enstitüler	23	59	82	49	117	166	62	124	136	60	121	181	34	61	95
Meslek Yüksekokulları	99	132	231	140	176	316	165	201	366	71	83	154	27	29	56
Genel Toplam	451	724	1175	710	1050	1760	825	1133	1958	590	741	1331	431	518	949

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

YABANCI DİL EĞİTİMİ GÖREN HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI VE TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISINA ORANI

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	182	272	454	6	11	17	471	1,07
Enstitüler	23	11	34	0	0	0	34	0,08
Genel Toplam	205	283	488	6	11	17	505	1,15

Erasmus Değişim Programı

	2021	2022	2023	2024	2025
	Sayı	Sayı	Sayı	Sayı	Sayı
Gelen Öğrenci	5	20	21	18	10
Giden Öğrenci	92	55	38	65	45
Gelen Personel	1	19	53	34	21
Giden Personel	20	22	115	60	48

DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ PROJE SAYISI VE BÜTÇELERİ (2025)

	Proje Sayısı	Bütçe
2025-1-TR01-KA131-HED-000331366	1	32.950,00 €
2025-1-TR01-KA131-HED-000331358	1	371.760,00 €
2025-1-TR01-KA171-HED-000342204	15	87.287,00 €



“Emek Tablosu” Bekir Can Sağlam

15. Uluslararası Tarım, Orman ve İnsan Fotoğraf Yarışması’nda öğrenci kategorisinde birinciliğe karşılık gelen Öğrenci Ödülü’nü kazanarak üniversitemize büyük bir gurur yaşattı.



Personel Haftasından Bir Kare



Avrupa Eğitim Fuarından Bir Kare

5.5- Sağlık Hizmetleri

Yatak Sayıları

HASTANELER	Yatak Sayısı			
	2022	2023	2024	2025
Ana Hastane	770	813	813	813
Kalp Hastanesi	198	162	162	162
Çocuk Hastanesi	96	98	98	98
Onkoloji Hastanesi	66	59	59	59
Acil ve Travmatoloji Hastanesi	96	94	94	94
Toplam	1226	1226	1226	1226



Dicle Üniversitesi Hastaneleri

Tedavi Hizmetleri

YOĞUN BAKIMLAR	3.Basamak		2.Basamak		1.Basamak		Toplam	
	Yatak Sayısı		Yatak Sayısı		Yatak Sayısı		Yatak Sayısı	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Erişkin Yoğun Bakım	143	143	53	53	62	62	258	258
Çocuk Yoğun Bakım	38	38	8	8	-	-	46	46
Yeni Doğan Yoğun Bakım	44	44	-	-	16	16	60	60
Toplam	225	225	61	61	78	78	364	364

Laboratuvar Bazlı Tetkik Sayıları

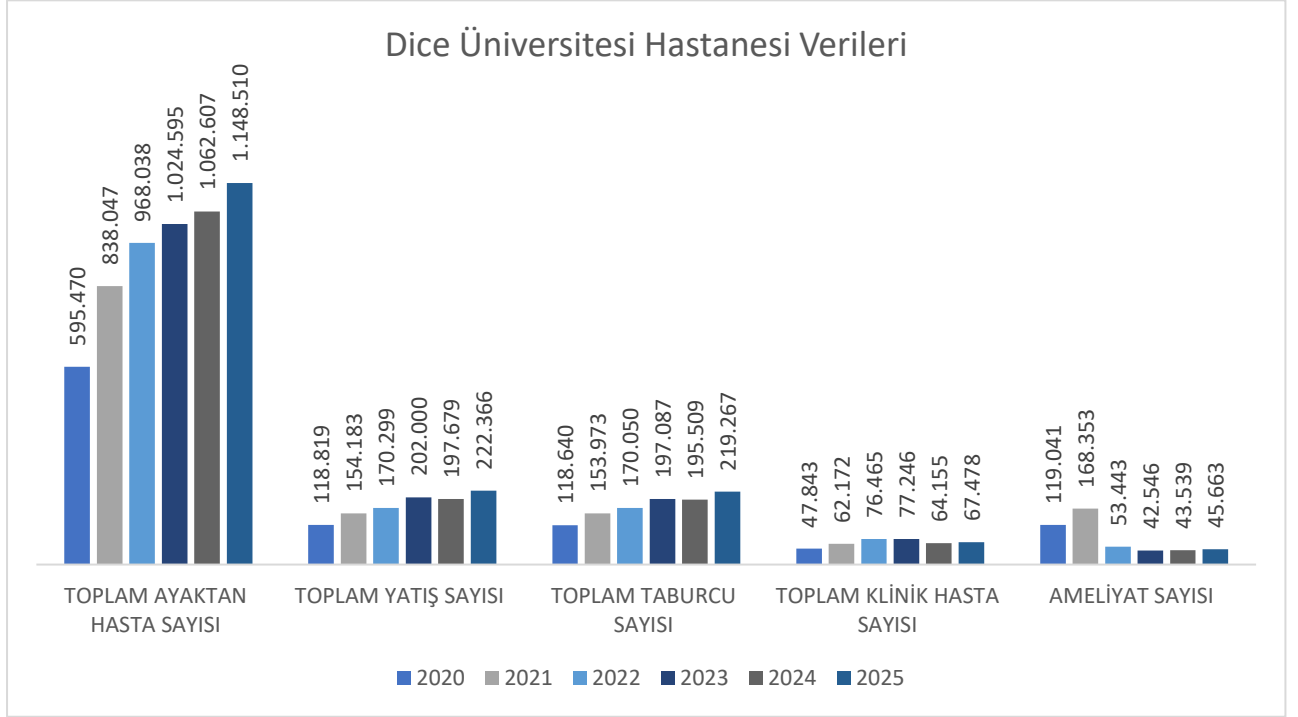
Bölümler	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Nükleer Tıp	1.089	4.251	5.966	11.580	9751	12,020
Ekokadiyografi	8.554	15.446	29.805	29.999	36434	44,158
Radyoloji tüm tetkikler	355.917	502.352	589.482	694.338	477312	530,692
Bilgisayarlı Tomografi	45.541	85.504	109.995	128.959	106101	131,897
Kontrastlı BT	27.164	4.049	31.035	34.874	34276	40,562
MR	28.352	43.683	48.762	59.643	80527	96,340
Mamografi	1.575	1.864	2.570	2.467	1985	2,553
Röntgen Toplam	151.694	197.398	223.176	249.111	248.942	246.440
Ayaktan Röntgen	48.052	65.894	67.903	78.314	82460	117,648
Kalp Hastanesi	5.574	7.472	13.098	18.313	19288	21,963
Kontrastlı Röntgen		2.247	3.288	3.998	3915	3,611
Onkoloji-Çocuk Hastanesi	15.202	20.829	23.041	22.372	25242	20,254
Yatan Hasta Röntgen	82.866	100.956	115.846	126.114	118037	82,964
Ultrason	58.033	68.355	80.977	86.275	101471	109,240
Acil laboratuvarı	258.833	4.594.531	8.711.338	6.107.498	6.458975	3,9332,23
Enfeksiyon Hastalıkları Laboratuvarı	1.369	1.890	2856	2.562	2375	2,361
Kan bankası	226	7.068	80.323	66.323	79.146	74,055
Merkez laboratuvarı	685.998	4.787.720	10.102.806	8.131.217	9.144.563	7,111,615
Kalp Hastanesi	4.326	2.984.114	6.358.829	4.887.812	5.010.457	3,687,915
Yenidoğan	1.605	40.416	31.157	28.827	28.048	3,388

Hastane Bilgileri

DİCLE ÜNİVERSİTESİ HASTANELERİ 2020--2025 YILI VERİLERİ						
BİLGİLER	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Toplam Ayaktan Hasta Sayısı	595470	838047	968038	1024595	1062607	1148510
Ayaktan Hasta Sayısı	507626	723047	835859	890884	920334	983282
Acil Aşı Polikliniği	1862		1480	1628	1623	1814
Acil Servis Polikliniği	71500		100617	100672	109188	125007
Çocuk Acil Polikliniği	14482		30253	31411	31462	38407
Toplam Acil Sayısı	87844	115776	132350	133711	142273	165228
TOPLAM YATIŞ SAYISI	118819	154183	170299	202000	197679	222366
TOPLAM TABURCU SAYISI	118640	153973	170050	197087	195509	219267
Günübirlik Servis Yatış Sayısı	58470	77555	80167	107077	118803	141896
Günübirlik Servis Taburcu Sayısı	58443	77518	79826	107077	118803	141896
Günübirlik Servis Dışındaki Toplam Servis Yatış Sayısı	59795	75620	87425	94923	78876	80470
Günübirlik Servis Dışındaki Toplam Servis Taburcu Sayısı	59629	75420	84431	90010	76706	72371
TOPLAM EX SAYISI	1561	1514	1784	2023	1804	1676
TOPLAM YATAK SAYISI	1226	1226	1226	1226	1226	1226

TOPLAM KLİNİK HASTA SAYISI	47843	62172	76465	77246	64155	67478
Yatak Sayısı	862	862	862		862	862
Yatılan Gün Sayısı	154458	191507	218779	224368	211645	220100
Ortalama Yatış (Gün)	4	3	3	3	3	3
Yatak Doluluk Oranı	51%	63%	71%	%73	72%	72%
Yatak Devir Hızı	52.49	67	88,70	80	77,2	79,71
Ex Sayısı	69	71	242	323	268	217
Taburcu Sayısı	43633	57246	74053	75413	65583	66073
Sevk Edilen Hasta Sayısı	54	53	70	94	56	57
Nakil Edilen Hasta Sayısı	2716	3699	6300	6982	6647	7297
Diğer	258	524	678	933	635	492
TOPLAM YOĞUN BAKIM HASTA SAYISI	11942	1341	16597	17677	14721	12992
Yatak Sayısı	364	364	364	364	364	354
Yatılan Gün Sayısı	91567	97168	95115	95358	98947	89591
Ortalama Yatış (Gün)	9	7	6	5	7	7
Yatak Doluluk Oranı	69%	73%	73%	%76	79%	70%
Yatak Devir Hızı	30	37	45,59	40	6144	36,70
Ex Sayısı	1492	1443	1542	1700	1536	1459
Yoğun Bakım Mortalite Oran	12%	11%	9%	0	10%	11%
Taburcu Sayısı	9135	11806	13906	14597	13123	11298
Sevk Edilen Hasta Sayısı	30	85	64	61	69	96
Nakil Edilen Hasta Sayısı	3854	4747	5051	5772	5756	5054
Diğer (Tedaviden vazgeçme, eve gönderilme, kısmi düzelme)	21	30	75	97	42	36
AMELİYAT SAYISI	119041	168353	53443	42546	43539	45663
A Grubu	2090	3511	3028	3527	4029	4137
B Grubu	5679	10833	11370	12448	12665	12572
C Grubu	8025	15601	10272	10203	9829	10461
D Grubu	12355	16733	8252	7879	8302	8346
E Grubu	90892	121675	20521	8489	8714	10147
DOĞUM BİLGİLERİ	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Normal Doğum Sayısı	157	187	167	160	157	156
Müdahaleli Doğum Sayısı	0	0		0	0	0
Sezaryen Doğum Sayısı	819	1037	1154	1000	951	910

Primer Sezaryen Sayısı	309	393	401	408	438	404
Mükerrer	510	644	753	592	513	506
DİĞER GENEL BİLGİLER						
Anne Ölümleri	3	4	1	2	0	0
Bebek Ölümleri	64	78	168	100	78	74
Kronik Hastalıklar	3908	7484	7838	7608	10578	12367
Tüberküloz	92	104	138	146	173	171
Mevsimsel Alerjik Rinit	667	2283	3568	15	4619	4781
Pnömani	847	849	529	1108	984	1257
Astım	1986	3758	3251	5922	4352	5060
Koah	316	499	352	417	450	1098
Hastane Dışına Yapılan Sevk Sayısı	1855	1963	1502	1289	1020	1109
Sağlık Turizmi Başvuran Hasta Sayısı	278	588	377	131	151	133



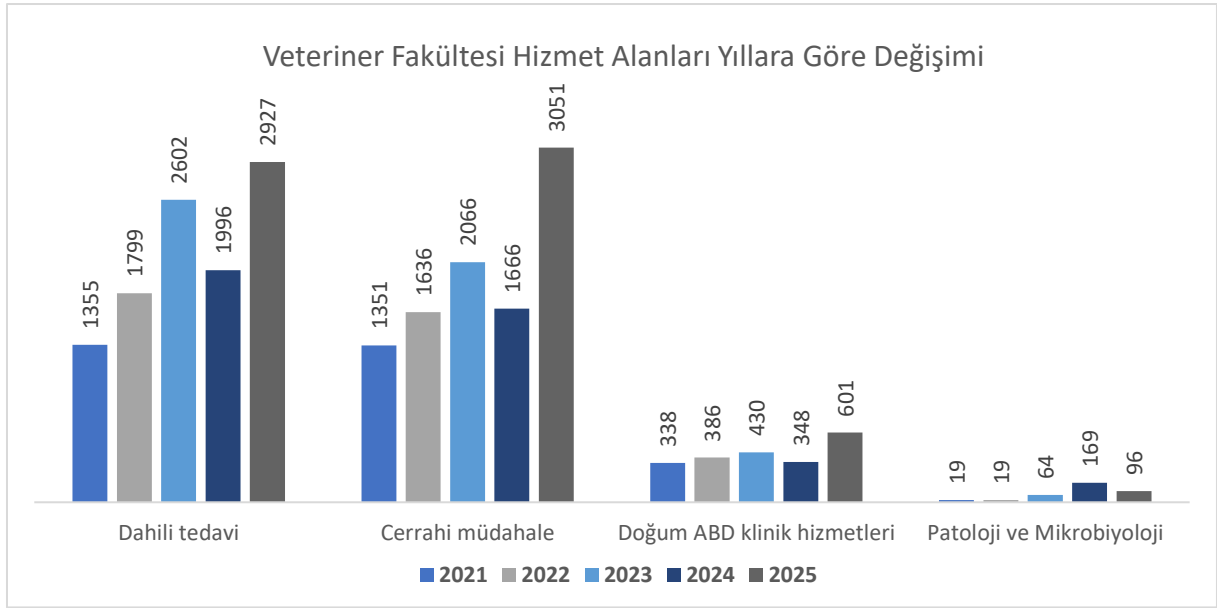
Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Hastanesi

	2021		2022		2023		2024		2025	
	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Klinik	102260	285541	90317	215453	99801	372690	107989	483226	114209	564276
Ameliyat Sayısı	18848	3290	5542	7223	4349	5290	6825	9375	5570	7605
Poliklinik Hastası Sayısı	175703		215459		247026		288326		336276	
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri	71418	78491	96605	109354	105266	115602	135553	338270	95003	109131
Ortodonti Tedavi Edilen Hasta Sayısı	1022	1163	1428	1517	1523	1630	1805	1973	2098	2187
Protetik Diş Tedavisi	5399	20862	6190	26343	7548	31841	8395	37811	8536	39677
Cerrahi Çekim (Apse-Kist)	587	1100	287	427	624	859	463	554	758	1427
Diş Hastalıkları ve Tedavisi	7768	16462	9500	21729	10945	26072	11624	28632	14240	35923
Endodonti	6343	19645	8047	24125	10288	32538	9891	26658	11429	48998
Çocuk Diş Hekimliği	18110	48184	24032	62673	29051	71700	32473	85086	35679	99850
Periodontoloji	13087	53036	18886	62673	20949	87158	26412	109848	28220	125611
Toplam	420545	527774	476293	531517	537370	745380	629756	921433	652018	1034685

Hayvan Hastanesi

Hizmet alanları

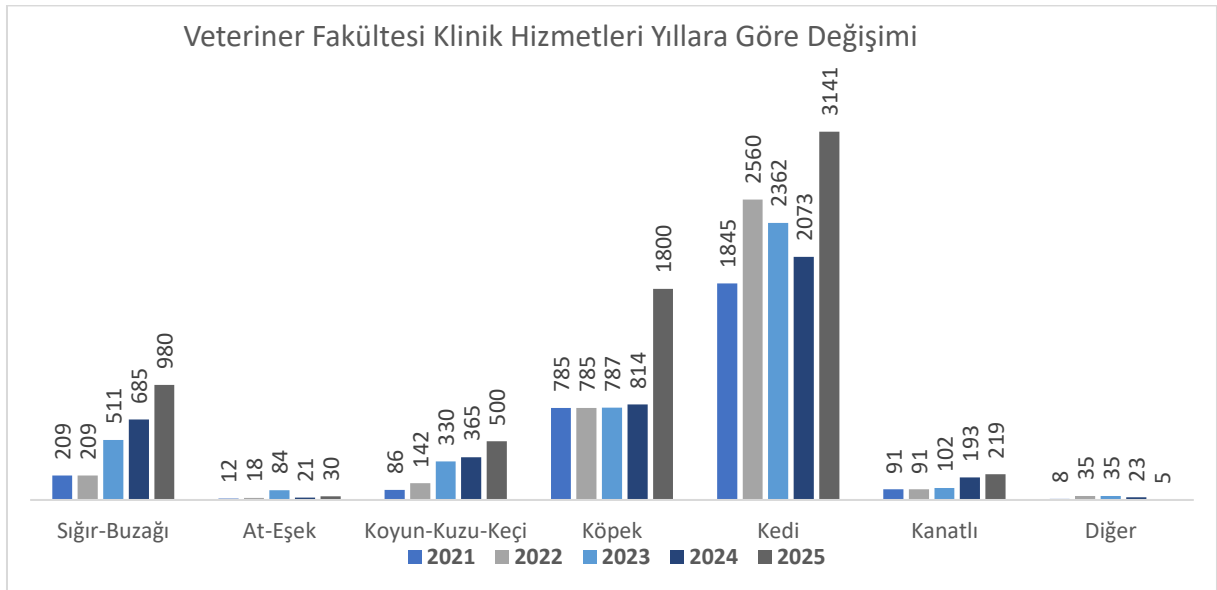
Verilen Hizmet	2021	2022	2023	2024	2025
Dahili tedavi	1355	1799	2602	1996	2927
Cerrahi müdahale	1351	1636	2066	1666	3051
Doğum ABD klinik hizmetleri	338	386	430	348	601
Patoloji ve Mikrobiyoloji	19	19	64	169	96
Toplam	3063	3840	5162	4179	6675



Hayvan Sağlığı Alanları

Klinik Hizmetleri

Hayvanın Türü	2021	2022	2023	2024	2025
Sığır-Buzağı	209	209	511	685	980
At-Eşek	12	18	84	21	30
Koyun-Kuzu-Keçi	86	142	330	365	500
Köpek	785	785	787	814	1800
Kedi	1845	2560	2362	2073	3141
Kanatlı	91	91	102	193	219
Diğer	35	35	23	28	5
Toplam	3063	3840	4199	4179	6675



5.6. İdari Hizmetler

Genel Sekreterlik: Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmalarının koordinesi, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda raportörlüğü, Rektörlük protokol, ziyaret ve törenlerle ilgili faaliyetleri,

Hukuk Müşavirliği: Kurumun faaliyet ve işlemleri sonucu; Akademik, idari personel ve öğrenciler ile diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari yargı faaliyetleri,

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı: İdare bütçesi, ayrıntılı harcama programı, Bütçe kayıtlarını, bütçe kesin hesabı, gelirlerin tahakkuk ve tahsilatı, muhasebe hizmetleri, Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgi ve danışmanlığı ve ön malî kontrol faaliyetleri,

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı: Yapı ve onarımla ilgili inşaatlar, alt yapı, teknik bakımı, yeşil alan çevre düzenlemesi ile ilgili kontrol ve bakım faaliyetleri,

Altyapı çalışmaları



Bakım, onarım ve güçlendirme çalışmaları



Tenis Kortu İnşaatı



Hayvan Hastanesi İnşaatı



Personel Daire Başkanlığı: Personellerin atama, terfi, emeklilik, görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları ve diğer özlük ile ilgili faaliyetleri,

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı: Üniversitemiz mal ve hizmet alımları, bakım ve onarım ve diğer destek faaliyetleri,

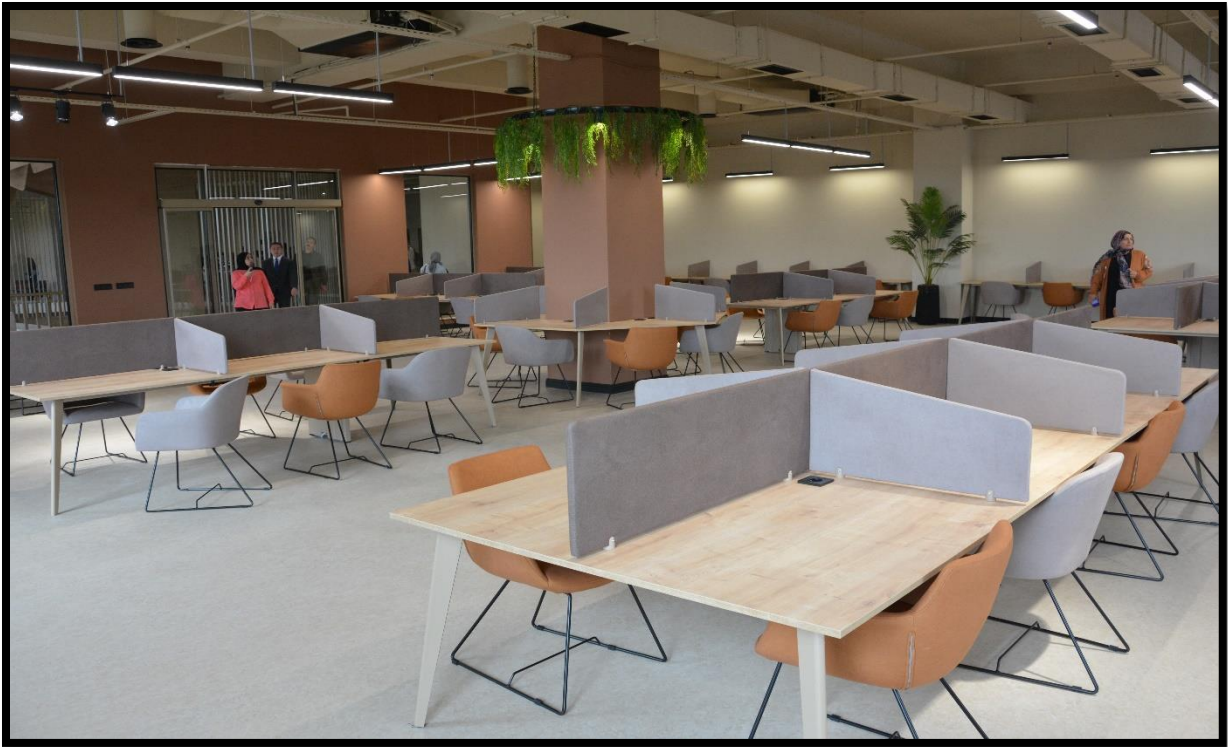
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Öğrenci bilgilerinin izlenmesi, istatistik ve benzeri faaliyetleri,

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: Öğrencilerin sağlık, yemek, spor, kültürel ve sosyal faaliyetleri,

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı: Öğretim elemanları, idari personel, öğrencilere yönelik teknolojik bilgi erişimi ve kütüphane faaliyetleri,



Mehmet-Esra Cansız Kütüphanesi-Giriş



Mehmet-Esra Cansız Kütüphanesi-Okuma salonu

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: Öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilere yönelik Web Tabanlı Otomasyonu, Personel maaşları, Mail Servisi, Üniversite Web sayfası ve internet üzeri bilgi ulaşım faaliyetleri, Sunulmuştur

6. İç Kontrol Sistemi

6.1 İç Kontrolün Tanımı, Özellikleri ve Genel Esasları:

Bilindiği üzere; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İç Kontrol Yönetmeliği, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde Üniversitemizde iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının rehberlik ve koordinasyonunda yürütülmektedir.

Bu kapsamda, ikişer yıllık uygulama dönemleri için katılımcı yöntemlerle idare düzeyinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planları hazırlanmakta, uygulanmakta ve izleme-değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilerek geliştirilmesi gereken iç kontrol bileşenleri tespit edilmektedir. İç kontrolün risk değerlendirme bileşeninde yer alan standartlar ve genel şartlar ile Dicle Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi Strateji Belgesi'nde yer alan hükümler doğrultusunda; birim ve idare düzeyinde riskler tespit edilmekte, değerlendirilerek önceliklendirilmekte, kontrol faaliyetleri ile risklere cevap verilmekte ve riskler gözden geçirilerek raporlanmaktadır.

Kamuda **İç Kontrol**, kamu idarelerinin amaç ve hedeflerine etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde ulaşmasını sağlamak; faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve güvenilir tutulmasını ve mali bilgilerin zamanında üretilmesini amaçlayan bir **yönetim aracıdır**. İç kontrol sistemi 5018 sayılı **Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** ile düzenlenmiştir.

1. İç Kontrolün Tanımı

5018 sayılı Kanuna göre iç kontrol; İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini; varlık ve kaynakların korunmasını; muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını; mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçler ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrol; kurum yönetimi ve çalışanları tarafından tasarlanan ve uygulanan,

- Kurumsal hedeflere ulaşılmasını,
- Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların önlenmesini,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını,
- Doğru ve zamanında bilgi üretilmesini sağlamaya yönelik kontrol mekanizmalarının tamamıdır.

Uluslararası kabul görmüş yaklaşıma (örneğin COSO modeli) göre iç kontrol; **kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme** bileşenlerinden oluşur.

2. İç Kontrolün Özellikleri

İç kontrol sisteminin temel özellikleri şunlardır:

a. Süreklilik

İç kontrol tek seferlik değil, sürekli işleyen dinamik bir süreçtir.

b. Yönetimin Sorumluluğu

İç kontrol sisteminin kurulması ve işletilmesinden üst yönetim sorumludur.

c. Tüm Personeli Kapsar

Sadece muhasebe birimini değil, kurumun tüm birim ve çalışanlarını kapsar.

d. Risk Odaklıdır

Kurumun hedeflerine ulaşmasını engelleyebilecek riskleri belirler ve bu risklere karşı önlem geliştirir.

e. Makul Güvence Sağlar

İç kontrol, mutlak değil **makul güvence** sağlar. Tüm riskleri tamamen ortadan kaldırmaz.

f. Sistematik ve Planlıdır

Belirli prosedürlere, yazılı kurallara ve standartlara dayanır.

3. İ Kontrolün Genel Esasları

İç kontrol sisteminin temel esasları şunlardır:

a. Amaçlara Uygunluk

Kontroller, kurumun stratejik ve operasyonel hedefleriyle uyumlu olmalıdır.

b. Görevler Ayrılığı

Yetki ve sorumluluklar açıkça belirlenmeli; işlem yapma, kaydetme ve onaylama görevleri mümkün olduğunca farklı kişilerce yürütülmelidir.

c. Yetkilendirme ve Onay

İşlemler, önceden belirlenmiş yetki çerçevesinde ve uygun onay mekanizmaları ile yapılmalıdır.

. Belgelendirme ve Kayıt Düzeni

Tüm işlemler doğru, eksiksiz ve zamanında kayıt altına alınmalıdır.

d. Varlıkların Korunması

Fiziksel ve mali varlıklar güvence altına alınmalıdır.

e. İzleme ve Değerlendirme

İç kontrol sistemi düzenli olarak gözden geçirilmeli ve geliştirilmelidir.

f. şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Faaliyetler açık, izlenebilir ve denetlenebilir olmalıdır.

05.03.2025 tarihli ve 32832 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Yönetmeliği ile birlikte mevzuatta yapılan değişiklikler dikkate alındığında, iç kontrolün amaçlarına ulaşabilmesi için anılan Yönetmelikte yer alan aşağıdaki hükümlerin uygulanması zorunludur.

İç Kontrole İlişkin Temel Sorumluluklar

(Madde 10)

Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticiler ile personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludur.”

Harcama Yetkilisinin Görev ve Sorumlulukları

(Madde 12)

(1) Harcama yetkilisi, birimindeki düzenleme, faaliyet, süreç ve işlemlerin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak ve hiyerarşik olarak üst kademe yöneticileri ile üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumludur. Bu amaçla harcama yetkilisi, biriminde iç kontrol sistemini oluşturur, uygular, izler ve raporlar. Harcama yetkilisi, biriminde işlem yönergeleri ve süreç akış şemalarının oluşturulmasını ve bunlar esas alınarak tespit edilen risklere karşı alınacak önlemlerin belirlenmesini sağlar.

(2) Harcama yetkilisi, her yıl bu Yönetmeliğin ekinde yer alan (Ek-2) Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanını imzalar, birim faaliyet raporuna ekler ve üst yöneticiye sunar.

(3) Harcama yetkilisi, iç kontrol güvence beyanını imzalarken kendisine sunulan bilgi ve raporlar ile iç denetim raporlarını da dikkate alır. İç kontrol sisteminin izlenmesi sonucunda yeterli güvencenin sağlanamadığı tespit edilen hususlar ile alınması öngörülen tedbirler iç kontrol güvence beyanına eklenir.

Diğer Yöneticiler ve Personelin Görev ve Sorumlulukları

(Madde 13)

“İdarenin hiyerarşik kademelerinde yer alan diğer yöneticiler ve personel, görev ve yetki alanları çerçevesinde iç kontrol sisteminin gereklerinin yerine getirilmesinden ve uygulanmasından sorumludur. Bu kapsamda yürütülen görevlere ilişkin risk değerlendirme çalışmaları yapılır; önlem alınması gereken riskler, iyileştirme önerileri ile birlikte bir üst yöneticiye yılda en az bir kez bildirilir. Acil eylem gerektiren riskler ise derhâl bildirilir.”

Harcama Birimlerinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı

(Madde 19)

(1) Harcama yetkilisi, iç kontrol ve risk koordinatörü olarak görevlendireceği bir yardımcısının; yardımcısı yoksa hiyerarşik olarak kendisine en yakın kademedeki bir görevlinin koordinatörlüğünde, harcama birimindeki alt birim yöneticileri ve personelin katılımıyla, birim faaliyetlerine ilişkin mevcut durumun Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu değerlendirir ve uyumu sağlayacak veya güçlendirecek tedbirleri içeren Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planını yürürlüğe koyar.

(2) Harcama yetkilisi, birim eylem planında yer alan ve yetkisi dâhilinde olan eylemlerin planda öngörülen süre içerisinde uygulanmasını sağlar ve sonuçlarını izler.

(3) İdarenin bütününe ilgilendiren veya birimin görev alanına girmekle birlikte üst yöneticinin onayını gerektiren eylemler, idare Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planına dâhil edilmek üzere mali hizmetler birimine bildirilir.

(4) Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesine ilişkin usul ve esaslar mali hizmetler birimince hazırlanır ve üst yönetici onayı ile yürürlüğe girer.

Harcama Birimlerinde Risk Kontrol Eylem Planı

(Madde 20)

(1) Harcama yetkilisi, iç kontrol ve risk koordinatörü olarak görevlendireceği bir yardımcısının; yardımcısı yoksa hiyerarşik olarak kendisine en yakın kademedeki bir görevlinin koordinatörlüğünde, harcama birimindeki alt birim yöneticileri ve personelin katılımıyla, biriminde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek risklerin tespit edilmesini, değerlendirilmesini ve bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak önlemlerin alınmasını sağlamak üzere hazırlanan Birim Risk Kontrol Eylem Planını yürürlüğe koyar.

(2) Harcama yetkilisi, birim risk kontrol eylem planında yer alan ve yetkisi dâhilinde olan eylemlerin planda öngörülen süre içerisinde uygulanmasını sağlar ve sonuçlarını izler.

(3) Harcama birimlerinin faaliyet ve süreçlerine yönelik operasyonel risklerden, idarenin stratejik planında yer alan amaç ve hedefleri olumsuz etkileyebilecek olanlar idare risk kontrol eylem planına dâhil edilmek üzere mali hizmetler birimine bildirilir.

(4) Birim risk kontrol eylem planının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesine ilişkin usul ve esaslar mali hizmetler birimince hazırlanır ve üst yönetici onayı ile yürürlüğe girer.

İdarede iç kontrol sisteminin izlenmesi

(Madde 22)

(1) Harcama yetkilisi; birimindeki düzenleme, faaliyet, süreç ve işlemlerin iç kontrol bileşenleri ile Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum düzeyini sürekli değerlendirmeler yapmak suretiyle izler ve sonuçlarını mali hizmetler birimine raporlar.

(2) Harcama yetkilisi, mali hizmetler biriminin iç kontrol sisteminin izlenmesine yönelik olarak talep ettiği bilgilerin temin edilmesini ve iç kontrol sistemi değerlendirme yöntemlerinin biriminde uygulanmasını sağlar.

(3) Mali hizmetler birimi, idarenin yönetici ve diğer personelinin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve önerileri, harcama birimlerinin değerlendirmeleri, eylem planlarının gerçekleşme sonuçları ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporları dikkate alarak idarede iç kontrol sisteminin uygulama sonuçlarını izler, değerlendirir ve hazırladığı iç kontrol sistemi değerlendirme raporunu güvence beyanlarına kanıt teşkil etmek amacıyla üst yöneticiye sunar. Üst yönetici tarafından onaylanan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ve idare Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum eylem planı gerçekleşme sonuçları, Kanuna ekli (I), (II) ve (IV) sayılı cetvellerde yer alan idarelerce izleyen yılın en geç Mart ayının on beşine kadar, mahalli idarelerce ise izleyen yılın en geç Mayıs ayının on beşine kadar Bakanlığa gönderilir.

(4) Üst yönetici, uygulama sonuçlarını izler ve gerekli tedbirleri alır.

6.2.İç Kontrol Standartları

6.2.1-Kontrol Ortamı Standartları (4 adet standart)

Standart: 1. Etik Değerler ve Dürüstlük

Standart: 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler

Standart: 3. Personelin yeterliliği ve performansı

Standart: 4. Yetki Devri

6.2.2- Risk Değerlendirme Standartları (2 adet standart)

Standart: 5. Planlama ve Programlama

Standart: 6. Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi

6.2.3- Kontrol Faaliyetleri Standartları (6 adet standart)

Standart: 7. Kontrol stratejileri ve yöntemleri

Standart: 8. Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi

Standart: 9. Görevler ayrılığı

Standart: 10. Hiyerarşik kontroller

Standart: 11. Faaliyetlerin sürekliliği

Standart: 12. Bilgi sistemleri kontrolleri

6.2.4- Bilgi ve İletişim Standartları (4 adet standart)

Standart: 13. Bilgi ve iletişim

Standart: 14. Raporlama

Standart: 15. Kayıt ve dosyalama sistemi

Standart: 16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi

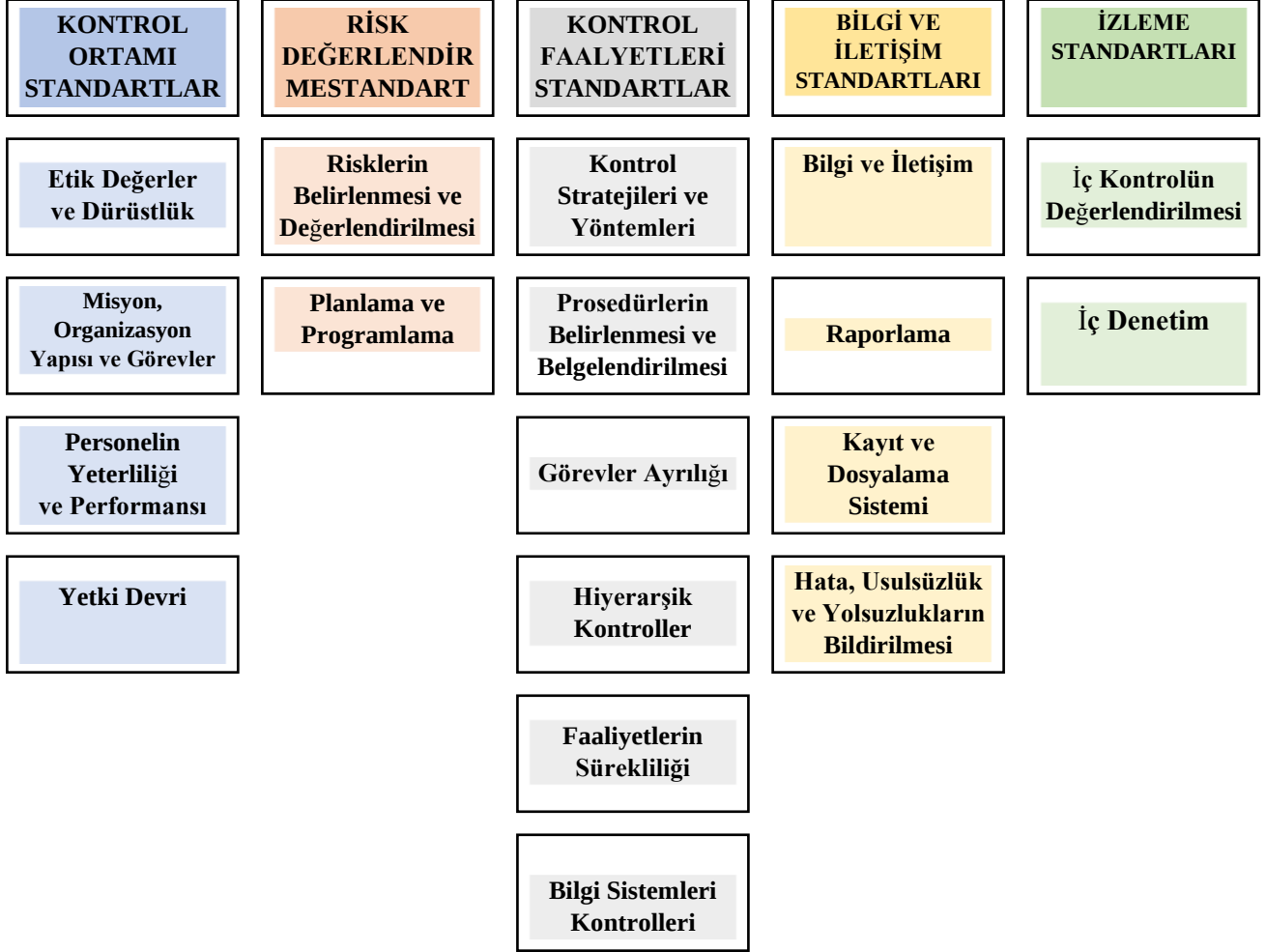
6.2.5- İzleme Standartları (2 adet standart)

Standart: 17. İç kontrolün değerlendirilmesi

Standart: 18. İç denetim şeklindedir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile belirlenen (5) bileşen ve her bileşen altındaki toplam (18) standart devam eden sayfadaki şekilde şematize edilebilir.

İÇ KONTROL STANDARTLARI ŞEMASI



2-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Dicle Üniversitesi, 2025-2029 dönemi için stratejik plan çalışmalarını Üniversitenin çeşitli birimlerinden geniş bir katılımcı profili ile yürütmüştür. Gerçekleştirilen çok disiplinli toplantılarda, Üniversitenin 2025-2029 yılları arasındaki araştırma, eğitim, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve kurumsal kapasite alanlarındaki amaçlarının belirlenmesine yönelik fikir birliği ile oluşturulmuştur.

Dicle Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planı'nın da 5 amaç ve 25 hedef belirlenmiştir.

AMAÇ 1: Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürülebilir yöntemlerle geliştirmek

H.1.1. Ulusal ve uluslararası üniversite hedefiyle girişimci, multi disiplinler ve akredite olmuş eğitim öğretim programlarını yaygınlaştırmak

H.1.2. Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık bireyler yetiştirmek,

H.1.3. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki eğitim faaliyetlerini artırmak,

H.1.4. Eğitim-öğretimi destekleyici faaliyetleri nitelik ve nicelik açısından geliştirmek,

H.1.5. Teknoloji destekli eğitim sistemlerini geliştirmek

Günümüz eğitim sistemlerinde yapay zekâ, artırılmış gerçeklik, nesnelerin interneti gibi bilgi ve iletişim teknolojileri (BİT)'nin kullanımı önem kazanmakta, BİT aracılığıyla daha geniş öğrenci kitlelerine eğitim hizmeti sunma imkânı artmaktadır. Ekonomik daralma ve küresel salgın nedeniyle istihdam piyasasına daha hızlı geçişe yönelik talep artmış, bu kapsamda mesleki öğrenim önem kazanmıştır. Mesleki ve teknik eğitimde dijital, analitik ve sosyal becerilerin ağırlığı artmış, hayat boyu öğrenme kapsamında yetişkinlerin mesleki becerilerinin güncellenmesi ihtiyacı belirginleşmiştir. Benzer şekilde eğitimin tüm kademelerinde dijital ve yeşil dönüşüme uyumlu müfredatın ve programların güncellenmesi ihtiyacı önemini korumaktadır.

AMAÇ 2: Ulusal ve uluslararası standartlarda araştırma ve geliştirme faaliyetlerini güçlendirmek

H.2.1. Ulusal ve uluslararası yayın ve araştırmaların nitelik ve niceliğini artırmak,

H.2.2. Ulusal ve uluslararası araştırma geliştirme proje sayısını artırmak,

H.2.3. Üniversitenin araştırma altyapısını geliştirmek,

H.2.4. İklim değişikliği ve beraberinde getirdiği sorunların çözümüne yönelik bilime yön veren araştırmalar yapmak,

H.2.5. Disiplinlerarası araştırma sayılarını artırmak.

Yeşil ve dijital dönüşümü destekleyecek şekilde yeni finansman ve teşvik modellerinin kurgulanması, bilim ve araştırma altyapılarının güçlendirilmesi, temel bilimler ve mühendislik alanlarında mezun sayısının artırılması, sosyal ve dijital becerilerin geliştirilmesi ve daha etkin uygulama, izleme-değerlendirme ve koordinasyon sistemlerinin oluşturulması gibi politikalar ülkemiz açısından önem kazanmaktadır.

AMAÇ 3: Üniversitemizin eğitim ve araştırma çıktılarının topluma sunduğu katkıların niceliğini ve niteliğini artırmak

H.3.1. İlimiz ile bölgemizin kültürel ve doğal mirasının korunarak aktarılmasına katkı sağlamak

H.3.2. Dezavantajlı bireylerin eğitim, sosyal ve fiziksel imkânlarla erişimini ve toplumsal entegrasyonunu sağlamak

H.3.3. Kamu-üniversite-sanayi iş birliği ve girişimcilik ile ilgili bilimsel ve teknolojik araştırma kapasitesini artırmak,

H.3.4. Üniversite yerleşkesinde sıfır atık politikası ile sürdürülebilir yeşil kampüs çerçevesinde ekolojik tasarımı geliştirmek ve iç-dış paydaşlarımızda çevre bilincinin oluşmasını sağlamak,

H.3.5. Sağlık hizmetlerinin kalitesini, kapasitesini ve teknolojisini artırmak

Sürdürülebilir kalkınmanın sağlanmasında tüm bireylerin fırsat eşitliği temelinde nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi sağlanarak milletimizin değerlerini özümsemiş, topluma yararlı birer vatandaş olarak yetişmeleri önem arz etmektedir. İnsan kaynağının nitelikli hale getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan becerilerin mesleki eğitim ve yükseköğretim aracılığıyla işgücüne kazandırılması, değişen teknoloji, üretim yapısı ve hizmet sunum biçimleri doğrultusunda işgücü piyasaları arz ve talep dengesi göz önünde bulundurularak mesleki eğitimin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

AMAÇ 4: Üniversitemizin mevcut uluslararasılaşma kapasitesini güçlendirmek

H.4.1. AB ülkeleri ve AB dışı ülkelerle mevcut uluslararası proje sayısını artırmak,,

H.4.2. Uluslararası değişim programları kapsamında mevcut öğrenci ve öğretim elemanı sayısını artırmak,

H.4.3. Uluslararası iş birliklerini artırmak,

H.4.4. Tam zamanlı uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı sayısını artırmak,,

H.4.5. Üniversitenin uluslararası görünürlüğünü artırmak.

Dicle Üniversitesi uluslararası alandaki başarılarının sürdürülebilirliğini sağlayıp uluslararasılaşma düzeyi yükseltmeye devam edecek ve nitelikli uluslararası öğrenciler ve akademisyenler için çekim merkezi haline gelmeye devam edeceği amaç ve hedefler oluşturmuştur.

AMAÇ 5: Kurumsal kapasitenin gelişimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak

H.5.1. Üniversite fiziksel altyapısını güçlendirmek,

H.5.2. Üniversitemizin kurumsal makine, teçhizat ve cihaz kapasitesini geliştirmek,

H.5.3. Üniversitemizin dijital dönüşüm ve bilişim modernizasyonunu sağlamak,

H.5.4. Şeffaf, sürdürülebilir ve hesap verebilir iyi yönetim uygulamalarını artırmak,

H.5.5. Her yıl kalite yönetim sistemi uygulamalarının sürekliliğini sağlamak,

Üniversitemizde düzenleyici etki analizi yapmaya yönelik idari yapı güçlendirilecek ve kurumsal kapasite artırılabacaktır. Veri analitiği ve yapay zekâ projeleri ile kurumsal kapasiteyi artırmaya yönelik kamu veri alanı altyapısı hayata geçirilecektir.

Salgın süreci, olası küresel şoklara ve iklim değişikliğine bağlı risklere karşı hazır olmanın gerekliliği ve yeşil dönüşümün önemi konusunda farkındalığı artırmıştır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- ❖ Atatürk ilke ve devrimleri ışığında Cumhuriyetimizin laik, sosyal ve hukuk devleti vasıflarına koşulsuz olarak sahip çıkar.
- ❖ Öğretim programlarının her yıl gözden geçirilerek iyileştirilmesini sağlar ve paydaşların (öğrenciler ve mezunlar gibi) eğitimin kalitesini değerlendirmelerini kabul eder.
- ❖ Araştırma projelerinin desteklenmesinde bilimsel ölçütleri esas alır.
- ❖ Öğretim elemanı, öğrenci ve diğer çalışanların memnuniyetini önemser ve bu amaçla Uygulanan anket sonuçlarına göre gerekli önlemleri alır.
- ❖ Akademik yükselme ve atamalarda Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiş olan kriterleri ödün vermeden uygular.
- ❖ Bilimsel yöntemlerle toplum sorunlarına çözümler üretmeyi sorumluluk sayar.
- ❖ Toplum hizmetlerinde kalite standartlarını esas alır.
- ❖ Sanayi, hizmet ve tarım sektörleri ve sivil toplum örgütleri ile ortak projeler geliştirmeyi ve ürettiği sosyal, kültürel ve sanatsal değerleri ve sportif başarıları toplumla paylaşmayı görev sayar.
- ❖ Ülke ve dünya koşullarının getirdiği yenilik ve gelişmelerin topluma kazandırılması amacı ile yaşam boyu eğitim faaliyetlerini topluma sunar.
- ❖ Personel seçimi ve değerlendirmesinde performans, liyakat ve bilgiyi esas alır.
- ❖ Çevre sorunlarına azami derecede duyarlılık gösterir.

C. Diğer Hususlar

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), uzun vadeli bir perspektifle ülkemizin kalkınma vizyonunu ortaya koyarak, milletimizin temel değerlerini beklentilerini karşılamak, ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak için temel yol haritası olarak tasarlanmıştır.

Planda küresel düzeyde artan politik, ekonomik ve finansal risklerin yanı sıra teknolojik rekabet ve ticaret alanlarında artan gerginlikler ve yeni korumacılık eğiliminin beslediği belirsizlikler kalkınma ve ekonomik

büyüme süreçlerini çok daha stratejik bir yaklaşımla yönetmeye eğilmekte; önemli iş birlikleri geliştirmekte, kritik teknolojilerdeki yetkinliklerini artırmakta ve ekonomik tercihlerde daha planlı bir yaklaşım benimsenmektedir.

On İkinci Kalkınma Planı, ülkemizin her alanda verimliliği artırarak, milli teknoloji hamlesiyle uluslararası düzeyde rekabet gücü kazanılmasına yönelik daha fazla değer üreten bir ekonomik ve sosyal kalkınma süreci öngörmektedir.

Planda her alanda rekabetçiliği ve verimlilik artışını sağlamaya odaklanarak istikrarlı ve güçlü ekonomi, rekabetçi üretim ve verimlilik, nitelikli insan ve toplum yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre ile hukuk devleti demokratikleşme ve iyi yönetim gelişme eksenleri olmak üzere beş temel eksenden oluşmaktadır.

Kalkınma Planı, diğer politika dokümanları ile stratejik planların hazırlanmasında tüm kurumlara, önceliklerini belirlemede yön verecek bir politika seti sunmaktadır. Planda öngörülen politika ve tedbirlerin etkin bir biçimde hayata geçirilmesini teminen Cumhurbaşkanlığı Programı, orta vadeli programlar (OVP), Cumhurbaşkanlığı yıllık programları, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, kurumsal stratejik planlar Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanması gerekmektedir. Kalkınma Planında, plan ve bütçe bağlantısını güçlendirmek üzere uygulanacak tüm politikaları ve alınacak tedbirlerin bütçe boyutu özellikle dikkate alınarak kamu kurum ve kuruluşları politikalarını, yatırım ve cari harcamalarını, kurumsal ve hukuki düzenlemeleri planda öngörülen hedef ve kaynaklara göre ortaya koyacaklardır.

Planda toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yükseköğretim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olması önem taşımaktadır.

Bu kapsamda hazırlanan Dicle Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planı; Cumhuriyetimizin yeni yüzyılı ve 2053 vizyonu çerçevesinde, üniversitemizin temel değerleri ve beklentileri esas alınarak, 2025-2029 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Söz konusu Stratejik Plan; insan odaklı, katılımcı, kapsayıcı, hesap verebilir ve şeffaflık ilkelerini temel alan bütüncül bir yaklaşımla oluşturulmuştur.

Plan kapsamında; ortak akıl ve birlikte iş yapma kültürünün gerektirdiği sosyal yetkinlik ve becerilerle donatılmış, ülkemizin ihtiyaç duyduğu tüm alanlarda nitelikli insan gücünün artırılması hedeflenmektedir. Bununla birlikte; eleştirel düşünebilen, sorunlara sürdürülebilir çözümler sunabilen, kişisel ve mesleki alanlarda kendini sürekli geliştiren, sosyal sorumluluk bilinciyle ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, ahlaki değerleri gözetken ve toplumun kalkınmasına katkıda bulunmayı görev edinen bireyler yetiştirmek temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

EKONOMİK KODLAR		2025		
KOD	AÇIKLAMA	KURUM BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA
01.01	Memurlar	3.724.725.000	4.504.136.000	3.735.832.097
01.02	Sözleşmeli Personel	242.152.000	312.692.400	264.048.742
01.03	İşçiler	484.282.000	676.237.400	567.574.145
01.04	Geçici Süreli Çalışanlar	1.493.000	1.791.600	740.290
01.05	Diğer Personel	108.957.000	133.246.400	111.454.048
01	PERSONEL GİDERLERİ	4.561.609.000	5.628.103.800	4.679.649.322
02.01	Memurlar	382.340.000	466.308.000	385.996.204
02.02	Sözleşmeli Personel	28.997.000	35.785.400	29.569.801
02.03	İşçiler	101.432.000	149.760.400	123.453.587
02.04	Geçici Süreli Çalışanlar	6.614.000	7.936.800	4.980.738
02.05	Diğer Personel	1.412.000	1.694.400	1.312.805
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	520.795.000	661.485.000	545.313.134
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	551.706.000	580.581.600	461.262.478
03.03	Yolluklar	8.968.000	8.513.800	6.211.992
03.04	Görev Giderleri	2.006.000	6.376.600	5.911.917
03.05	Hizmet Alımları	26.673.000	63.772.300	59.626.888
03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	312.000	343.200	298.279
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	9.718.000	10.723.003	8.260.562
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	3.981.000	4.225.897	2.260.654
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	603.364.000	674.536.400	543.832.769
05.01	Görevlendirme Giderleri	177.870.000	242.657.000	224.870.000
05.02	Hazine Yardımları	561.673.000	644.840.300	588.673.000
05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	14.466.000	15.912.600	14.466.000
05.04	Hane Halkı Ve İşletmelere Yapılan Transferler	0	1.627.340	1.578.000

05.06	Yurtdışına Yapılan Transferler	25.000	27.500	0
05	CARİ TRANSFERLER	754.034.000	905.064.740	829.587.000
06.01	Mamul Mal Alımları	129.291.000	142.257.000	125.090.115
06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	13.617.000	13.687.000	13.681.656
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	217.750.000	236.050.000	159.216.958
06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	12.000.000	11.735.000	1.734.486
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	173.000.000	193.118.000	144.565.853
06	SERMAYE GİDERLERİ	545.658.000	596.847.000	444.289.069

PERSONEL (01 + 02)	5.082.404.000	6.289.588.800	5.224.962.456
DİĞER CARİ (03 + 04 + 05)	1.357.398.000	1.579.601.140	1.373.419.769
TOPLAM CARİ	6.439.802.000	7.869.189.940	6.598.382.226
TOPLAM SERMAYE (06 + 07)	545.658.000	596.847.000	444.289.069
BORÇ VERME	0	0	0
YEDEK ÖDENEKLER	0	0	0
KURUM TOPLAMI	6.985.460.000	8.466.036.940	7.042.671.295

2024 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri (Kesin Hesap)

KODU	BÜTÇE GİDERLERİ	2024 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HAARCAMA TUTARI	KALAN	HARCAMA/ TOPLAM ÖDENEK %
01	Personel Giderleri	3.510.765.000	4.256.967.700	3.504.587.672	752.380.028	82,33½
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	375.655.000	475.080.600	391.317.420	83.763.180	82,37%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	421.380.000	574.444.242	442.105.751	132.338.491	76,96½
05	Cari Transferler	510.527.000	624.146.290	571.853.117	52.293.173	91,62%
06	Sermaye Giderleri	355.731.000	462.591.000	421.732.154	49.858.846	91,17%
TOPLAM		5.174.058.000	6.393.229.832	5.331.596.113	1.061.633.719	83,39½

BİRİM BAZLI SINIFLAMA**BİRİM DÜZEYİNDE DİCLE ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI ÖDENEK ve HARCAMA VERİLERİ**

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	2025		
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme(TL)
Eczacılık Fakültesi	38.635.000	41.670.000	41.538.530
Kanser Araştırmaları Uygur	86.000	86.000	0
Fen Bilimleri Enstitüsü	17.940.000	24.541.000	24.172.955
Mimarlık Fakültesi	55.891.000	56.439.140	56.368.470
Mühendislik Fakültesi	125.504.000	131.057.620	129.969.793
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	74.851.000	76.742.533	76.625.833
Kulp Meslek Yüksekokulu	2.772.000	2.840.000	2.723.127
Tarım Meslek Yüksekokulu	29.486.000	27.977.000	26.716.063
Bilim Ve Teknoloji Uygur	4.391.000	4.310.000	3.398.914
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	10.627.000	15.699.000	15.215.596
İletişim Fakültesi	18.223.000	20.609.000	20.512.814
Sanat Ve Tasarım Fakültesi	11.851.000	13.099.220	12.470.440
Yabancı Diller Yüksekokulu	24.469.000	12.772.706	12.758.738
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	32.055.000	32.366.000	31.519.732
Adalet Meslek Yüksekokulu	8.215.000	5.213.413	5.092.397
Uzaktan Eğitim Uygur	1.057.000	1.757.000	863.860
Kültür Ve Kongre Merkezi	10.000	0	0
Lice Meslek Yüksekokulu	1.031.000	635.040	397.500
Yaban Hayvanları Koruma Ve Rehabilitasyon Uygulama Ve Araştırma Merkezi	260.000	416.000	221.535
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	1.036.000	3.378.600	3.373.075
Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi	34.174.000	40.153.167	39.643.656
Yabancı Diller Ve Turizm Fakültesi	0	12.311.506	12.197.402
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	8.003.000	12.188.000	11.547.869
Tıp Fakültesi	1.259.963.000	1.209.503.046	1.202.893.069
Diş Hekimliği Fakültesi	373.847.000	415.379.651	404.414.334
Veteriner Fakültesi	100.872.000	108.187.234	107.803.901
Atatürk Sağlık Yüksekokulu	1.500.000	69.193	0
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	32.080.000	32.712.000	32.566.912
Uygulama Ve Araştırma Hastanesi	1.509.420.000	1.559.417.000	1.503.864.110
Diğer Merkezler	100.000	100.000	89.243
Fen Fakültesi	137.229.000	137.591.109	137.479.920
Ziraat Fakültesi	95.806.000	103.454.630	102.692.763
Sivil Havacılık Yüksekokulu	13.444.000	14.609.000	14.578.458
Bismil Meslek Yüksekokulu	21.776.000	21.969.000	21.732.103
Çüngüş Meslek Yüksekokulu	6.837.000	6.677.000	6.036.357

Ergani Meslek Yüksekokulu	23.011.000	23.313.000	23.159.777
Silvan Meslek Yüksekokulu	12.845.000	13.515.000	13.091.889
Sosyal Bilimler Enstitüsü	18.903.000	29.937.000	29.213.009
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	229.231.000	222.555.279	222.347.598
Hukuk Fakültesi	64.496.000	69.734.150	68.909.000
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	84.356.000	87.350.733	87.038.810
Edebiyat Fakültesi	119.985.000	128.244.270	127.234.961
İlahiyat Fakültesi	123.696.000	127.606.603	125.780.705
Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu	35.363.000	34.986.157	33.568.838
Devlet Konservatuvarı	25.164.000	25.839.000	24.708.227
Çermik Meslek Yüksekokulu	17.432.000	16.690.000	16.643.563
Özel Kalem (Rektörlük)	109.579.000	204.846.340	204.007.695
Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	125.394.000	130.569.000	129.818.126
İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı	977.146.000	958.047.000	886.329.983
Personel Daire Başkanlığı	242.113.000	294.496.000	294.402.049
Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	31.242.000	30.647.000	27.653.194
Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	189.266.000	211.047.000	203.169.258
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	31.988.000	42.033.000	41.894.341
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	415.613.000	458.827.000	365.502.409
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	24.191.000	27.208.000	27.186.665
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	19.104.000	19.056.000	18.395.062
Hukuk Müşavirliği	11.901.000	11.338.000	11.136.663
GENEL TOPLAM	6.985.460.000	7.313.816.340	7.042.671.295

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Mal ve hizmet alımlarında, hizmet alım ihalelerin de bütçe ile öngörülen ödeneklerin üstünde ihalelerin gerçekleşmesinden kaynaklı ve geçmiş yıl Sosyal Güvenlik Kurumu borçlarının ödenmesinden kaynaklanmıştır. Sermaye giderlerinde ise öngörülen ölçülerde gerçekleşme sağlanmıştır.



Sergi çalışmalarından bir kare

1.2 Bütçe Gelirleri

Bütçe kanunu ve özel kanunlar gereği nakden veya mahsuben tahsil edilen gelirler,

Açıklama	2025	
	Gelir Tahmini (TL)	Yılsonu Gerçekleşme (TL)
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	109.117.000	168.274.023
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0	72.760
Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	21.445.000	44.964.581
İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	2.956.000	4.147.950
Yaz Okulu Gelirleri	4.407.000	9.774.390
Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	4.156.000	2.733.250
Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	1.026.000	2.049.362
Doktora Gelirleri	410.000	1.277.651
Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	21.445.000	29.721.568
Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler	3.170.000	2.785.580
Uzaktan Öğretim Materyal Gelirleri	1.500.000	1.224.410
Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Yemek Hizmeti Gelirleri	12.000.000	7.423.253
667 Sayılı KHK Kapsamında Tahsil Edilen Eğitim-Öğretim Ücretleri	0	925.458
Diğer hizmet gelirleri	1.039.000	0
Lojman Kira Gelirleri	5.135.000	4.582.057
Ecrimisil Gelirleri	0	1.569.324
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	30.428.000	55.022.429
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	6.730.858.000	6.692.907.675
Hazine Yardımı	6.204.108.000	6.191.995.675
Hazine Yardımı	526.750.000	500.000.000
YÖK Burs Destekleri	0	912.000
Diğer Gelirler	145.485.000	261.922.616
Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	149.853
Diğer Faizler	0	2.715.036
Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	77.909.000	169.755.463
Özel Bütçeli İdarelere Ait Diğer Paylar	0	1.182.192
Diğer İdari Para Cezaları	0	37.353
İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	492.973
Kişilerden Alacaklar	0	6.565.484
Öğrenci Katkı Payı Telfi Gelirleri	67.576.000	47.114.411
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	33.909.852
TOPLAM	6.985.460.000	7.123.104.314

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin artış sebebi, 2025 yılı bütçesi ile tahmin edilen ikinci öğretim, faiz, kişi ve kurumlardan ve kira gelirlerinin tahminin üzerinde gerçekleşmesindendir. Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirlerdeki artışın sebebi ise geçmiş yıldan devreden hazine yardımı ile Hazine ve Maliye Bakanlığının yedek ödeneğinden alınan yardımlardan kaynaklanmaktadır. Diğer gelirlerdeki artış ise örgün öğretim öğrencilerinin harçlarındaki artıştan kaynaklanmaktadır.

DÖNER SERMAYE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL BÜTÇESİ 2025 (TL)

AÇIKLAMA	Başlangıç Bütçesi	Ek Bütçe	Genel Bütçe	Harcanan
Personel Giderleri	2.472.840.000,00	188.632.064,91	2.661.472.064,91	1.950.005.115,39
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	440.900.000,00	98.722.459,04	539.622.459,04	462.210.918,57
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.122.498.347,00	140.974.448,15	4.263.472.795,15	2.751.551.049,78
Cari Transferler	279.987.245,10	85.293.207,44	365.280.452,54	288.803.455,57
Sermaye Giderleri	135.599.752,00	169.107.273,50	304.707.025,50	151.698.736,67
Ek Ödeme	1.901.970.109,00	5.510.000,00	1.907.480.109,00	1.398.014.695,59
Toplam	10.019.140.910,59	688.239.453,04	10.042.034.906,14	7.002.283.971,57

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi;

Dicle Üniversitesinin 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planı;

Hazırlık Süreci

Dicle Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesinde belirtilen "Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü çerçevesinde ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi" ile belirlenmiş usul ve esaslara göre hazırlanmıştır.

2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında

- 10.08.2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulu oluşturuldu
- 15.08.2023 te Genelge-1 yayınlandı
- 23.08.2023 tarihinde 2023/18-6 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile Stratejik Planlama ekibi ve çalışma grupları kuruldu.
- 16.10.2023 tarihinde Stratejik Plan hazırlık programı ve zaman çizelgesi oluşturuldu.
- 16.10.2023 tarihinde Genelge-2 yayınlandı

23.04.2024 tarihinde değerlendirilmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından üniversitemize gönderilen rapor doğrultusunda Dicle Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planı 27.12.2024 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

1.3 Yatırım Finansman Kaynakları

2025 Yılı Yatırım Uygulamaları

Genel Yatırım Uygulama Durumu

TL

SEKTÖR	EĞİTİM
Proje Adı	2025H03-259093 Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi (2025-2025)
Proje Tutarı	2.000.000
2025 Yılı Yatırım Tutarı	2.000.000
Aktarılan Ödenek	0
Revize Edilen Ödenek	2.000.000
Önceki Yıl Harcaması	0
2025 Yılı Harcaması	1.140.000
TOPLAM HARCAMA	1.140.000
AÇIKLAMA	2025H03-259093 proje numaralı “Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi” ne 2025 yılında Hazine Yardımı olarak 2.000.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. Toplam ödenek tutarı olan 2.000.000-TL’den, 31.12.2025 tarihi itibarıyla 1.140.000-TL harcama yapılmıştır.

TL

SEKTÖR	EĞİTİM
Proje Adı	2024H03-233019 Kampus Alt Yapı (2024-2026 yılları)
Proje Tutarı	63.000.000
2025 Yılı Yatırım Tutarı	28.000.000
Aktarılan Ödenek	0
Revize Edilen Ödenek	28.000.000
Önceki Yıl Harcaması	15.000.000
2025 Yılı Harcaması	27.304.000
TOPLAM HARCAMA	42.304 .000
AÇIKLAMA	2024H03-233019 proje numarası ile Yatırım Programına dâhil edilen “Kampus Altyapısı Projesi “ne 2025 yılında Hazine Yardımı olarak 28.000.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. Toplam ödenek tutarı olan 63.000.000-TL’den, 31.12.2025 tarihi itibarıyla 42.304.000.-TL harcama yapılmıştır.

TL

SEKTÖR	EĞİTİM
Proje Adı	2022H03-211218 Derslik ve Merkezi Birimle (2022-2026)
Proje Tutarı	420.000.000
2025 Yılı Yatırım Tutarı	162.000.000
Aktarılan Ödenek	19.000.000
Revize Edilen Ödenek	181.000.000
Önceki Yıl Harcaması	30.000.000
2025 Yılı Harcaması	115.971.000
TOPLAM HARCAMA	145.971.000
Rektörlük Binası (2023-2026)	
Proje Tutarı	225.000.000
2025 Yılı Yatırım Tutarı	50.000.000
Aktarılan Ödenek	15.000.000
Revize Edilen Ödenek	65.000.000
Önceki Yıl Harcaması	0
2025 Yılı Harcaması	0
TOPLAM HARCAMA	0
Veterinerlik Fak. Hayvan Hastanesi (2023-2025)	
Proje Tutarı	195.000.000
2025 Yılı Yatırım Tutarı	112.000.000
Aktarılan Ödenek	4.000.000
Revize Edilen Ödenek	116.000.000
Önceki Yıl Harcaması	30.00.000
2025 Yılı Harcaması	115.971.000
TOPLAM HARCAMA	145.971.000
AÇIKLAMA	2022H03-211218 proje numaralı “Derslik ve Merkezi Birimler Projesi”ne 2025 yılında Hazine Yardımı olarak 162.00.000-TL tahsis edilmiştir. Net Finansman Gelirlerinden 19.000.000.-TL ödenek aktarılmıştır. Toplam ödenek tutarı olan 420.000.000.-TL’den, 31.12.2025 tarihi itibarıyla 145.971.000-TL harcama yapılmıştır.

TL

SEKTÖR	EĞİTİM
Proje Adı	2025H03-259091 Muhtelif İşler (2025-2025)
Proje Tutarı	30.000.000
2025 Yılı Yatırım Tutarı	30.000.000
Aktarılan Ödenek	8.700.000
Revize Edilen Ödenek	38.700.000
Önceki Yıl Harcaması	0
2025 Yılı Harcaması	38.572.000
TOPLAM HARCAMA	38.572.000
AÇIKLAMA	2025H03-259091 proje numaralı “Muhtelif İşler Projesi”ne 2025 yılında Hazine Yardımı olarak 30.000.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. Net Finansman Gelirlerinden 8.700.000-TL ödenek aktarılmıştır. Toplam ödenek tutarı olan 38.700.000-TL’den, 31.12.2025 tarihi itibarıyla 38.572.000-TL harcama yapılmıştır

TL

SEKTÖR	EĞİTİM
Proje Adı	2025H03-259165 Büyük Onarım
Proje Tutarı	120.000.000
2025 Yılı Yatırım Tutarı	120.000.000
Aktarılan Ödenek	5.918.000
Revize Edilen Ödenek	125.918.000
Önceki Yıl Harcaması	0
2025 Yılı Harcaması	100.039.000
TOPLAM HARCAMA	100.039.000
AÇIKLAMA	2025H03-259165 proje numarası ile Yatırım Programına dâhil edilen “Büyük Onarım Projesi “ne 2025 yılında Hazine Yardımı olarak 120.000.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yatırımları Hızlandırma Ödeneğinden 5.918.000.-TL ödenek aktarılmıştır. Toplam ödenek tutarı olan 125.918.000-TL’den, 31.12.2025 tarihi itibarıyla 100.039.000.-TL’si harcama yapılmıştır.

TL

SEKTÖR	EĞİTİM
Proje Adı	2025H03-259095 Yayın Alımları
Proje Tutarı	8.000.000
2025 Yılı Yatırım Tutarı	8.000.000
Aktarılan Ödenek	0
Revize Edilen Ödenek	8.000.000
Önceki Yıl Harcaması	0
2024 Yılı Harcaması	6.496.000
TOPLAM HARCAMA	6.496.000
AÇIKLAMA	2025H03-259095 proje numaralı “Yayın Alımlar Projesi “ne 2025 yılında Hazine Yardımı olarak 8.000.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. Toplam ödenek tutarı olan 8.000.000-TL’den,31.12.2025 tarihi itibarıyla 6.496.000-TL harcama yapılmıştır.

TL

SEKTÖR	EĞİTİM BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR
Proje Adı	2023H05-211591 Açık ve Kapalı Spor Tesisler (2023-2024)
Proje Tutarı	6.250.000
2025 Yılı Yatırım Tutarı	1.750.000
Düşülen Ödenek	1.700.000
Revize Edilen Ödenek	50.000
Önceki Yıl Harcaması	0
2022Yılı Harcaması	50.000
TOPLAM HARCAMA	50.000
AÇIKLAMA	2023H05-211591 proje numaralı “Açık ve Spor Tesisleri Projesi “ne 2025 yılında Hazine Yardımı olarak 1.750.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. Toplam ödenek tutarında 1.700.000-TL düşülerek 2025H03-259091 proje numaralı “Muhtelif İşler Projesi” ne aktarılmıştır. Toplam ödenek tutarı 50.000-TL kalmış olup, 31.12.2025 tarihi itibarıyla harcama yapılmamıştır

TL

SEKTÖR	SAĞLIK
Proje Adı	2024I00-258148 Hastane İnşaatı (2024-2026)
Proje Tutarı	27.000.000
2025 Yılı Yatırım Tutarı	20.000.000
Aktarılan Ödenek	5.000.000
Revize Edilen Ödenek	25.000.000
Önceki Yıl Harcaması	0
2025 Yılı Harcaması	14.976.000
TOPLAM HARCAMA	14.976.000
AÇIKLAMA	2024I00-258148 proje numaralı “Muhtelif İşler Projesi “ne 2025 yılında Hazine Yardımı olarak 20.000.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. Net Finansman Gelirlerinden 5.000.000.-TL ödenek aktarılmıştır. Toplam ödenek tutarı olan 25.000.000-TL’den, 31.12.2025 tarihi itibarıyla 14.976.000.-TL harcama yapılmıştır.

TL

SEKTÖR	SAĞLIK
Proje Adı	2025I00-239926 Muhtelif İşler (2025-2025)
Proje Tutarı	155.000.000
2025 Yılı Yatırım Tutarı	155.000.000
Aktarılan Ödenek	14.271.000
Revize Edilen Ödenek	169.271.000
Önceki Yıl Harcaması	0
2024 Yılı Harcaması	121.057.000
TOPLAM HARCAMA	121.057.000
AÇIKLAMA	2025I00-239926 proje numaralı “Muhtelif İşler Projesi “ne 2025 yılında Hazine Yardımı olarak 155.000.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. Net Finansman Gelirlerinden 14271.000.-TL ödenek aktarılmıştır. Toplam ödenek tutarı olan 169.271.000-TL’den, 31.12.2025 tarihi itibarıyla 121.057.000.-TL harcama yapılmıştır.

TL

SEKTÖR	SOSYAL-TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA
Proje Adı	2025K12-260145 Rek. Bil. Arş
Proje Tutarı	18.908.000
2025 Yılı Yatırım Tutarı	18.908.000
Aktarılan Ödenek	0
Revize Edilen Ödenek	18.908.000
Önceki Yıl Harcaması	0
2025 Yılı Harcaması	18.908.000
TOPLAM HARCAMA	18.908.000
AÇIKLAMA	2025K12-260145 proje numaralı “Rektörlük Bilimsel Araştırma Projesi “ne 2025 yılında Öz Gelirlerden 18.908.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. 31.12.2025 tarihi itibarıyla 18.908.000-TL harcama yapılmıştır.

Devam Eden Projeler, Harcamaları Aktarılan Revize Edilen Ödenekler

SEKTÖREL BAZDA DEVAM EDEN PROJE TUTARLARI	
Eğitim Sektörü	649.250.000
Sağlık Sektörü	187.000.000
Teknolojik Araştırma	18.908.000
TOPLAM	855.158.000

SEKTÖREL BAZDA TOPLAM KÜMÜLÂTİF HARCAMALAR	
Eğitim Sektörü	49.500.000
Sağlık Sektörü	0
Teknolojik Araştırma	0
TOPLAM	49.500.000

2025 YILI SEKTÖREL BAZDA AKTARILAN ÖDENEK	
Eğitim Sektörü	31.918.000
Sağlık Sektörü	19.271.000
TOPLAM	51.189.000

2025 YILI SEKTÖREL BAZDA REVİZE ÖDENEK	
Eğitim Sektörü	383.668.000
Sağlık Sektörü	194.271.000
Teknolojik Araştırma	18.908.000
TOPLAM	596.847.000

2025 YILI SEKTÖREL BAZDA YAPILAN HARCAMALAR	
Eğitim Sektörü	289.522.000
Sağlık Sektörü	136.033.000
Teknolojik Araştırma	18.908.000
TOPLAM	444.463.000

NAKİT GERÇEKLEŞME ORANI		
Dönemler	Toplam	Program ödeneği %
1- Dönemi Ocak-Mart	7.166.608,51	1,62
2- Dönemi Ocak-Haziran	75.664.106,75	17,03
3- Dönemi Ocak- Eylül	201.767.192,23	45,40
4- Dönemi Ocak- Aralık	444.463.068,67	100,00

2- Mali Denetim Sonuçları

2-1 İç Denetim Faaliyetleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 65 ve geçici 5'inci maddesine göre, doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak çalışan iç denetçi Başar Murat YILMAZ 2025 yılında aşağıdaki denetim faaliyetleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yönetim Faaliyetleri

DENETÇİ	TARİH	KONU
Başar Murat YILMAZ	2025-2027	Denetim Planı
Başar Murat YILMAZ	2025	Denetim Programı

Denetim Faaliyetleri

DENETÇİ	TARİH	DENETİMİN YAPILDIĞI BİRİM	KONU
Başar Murat YILMAZ	2025	Tüm Birimler	Taşınır İşlem Süreci
Başar Murat YILMAZ	2025	Hastaneler Başhekimliği	Uygunluk ve Sistem Denetimi
Başar Murat YILMAZ	2025	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	Uygunluk ve Sistem Denetimi
Başar Murat YILMAZ	2025	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi Teknolojileri Denetimi

2-2 Dış Denetim Faaliyetleri

Sayıştay Başkanlığı tarafından 6085 sayılı Sayıştay Kanunu çerçevesinde 2025 Mali Yılına ait hesaplar incelenmekte olup Üniversitemize herhangi bir denetim raporu gönderilmemiştir.

Proje Bilgileri

Proje Türü	Proje Sayısı	Proje Bütçesi (TL) Projesi
Yüksek Lisans Projesi	38	3.018.671,80
Doktora Projesi	30	4.838.546,89
TUS/DUS Uzmanlık Projesi	26	3.815.312,30
Araştırma Projesi	59	15.625.375,55
Genel Araştırma Altyapı Projesi	20	147.877.710,55
Grup Araştırma Altyapı Projesi	-	-
Eğitim Öğretim Altyapı Projesi	16	24.505.890,26
Koordinatörlük Araştırma Projesi	1	5.940.000,00
Dergi Destek Projesi	-	-
TÜBİTAK Teşvik Projesi	7	2.066.576,98
Sanayi İşbirliği Projesi	-	-
Ek Destek Araştırma Projesi	-	-
Mülkiyet Hakları ve Patent Destek Projesi	-	-
Eş Finansmanlı Araştırma Projesi	2	3.384.000,00
Üstün Başarılı Bilim İnsanı Destek Projesi	-	-
Bilim İnsanı Etkinlik Katılım Destek Projesi	53	2.625.000,00
Ek Destek Araştırma Projeleri	-	-
Bilimsel Etkinlik Projesi BEP	53	9.077.110,80
Doktora Sonrası Araştırmacı Projesi	2	1.959.694,80
Üniversite -Kamu –Sanayi-Özel sektör İşbirliği Projesi	-	-
Dergi Destek Projeleri	-	-
Lisans Öğrencisi Projesi	2	39.920,00
Burs Destekli Yüksek Lisans Projeleri	1	157.599,60
Açık Erişim Yayın Desteği	59	4.613.999,99
Disiplinlerarası Araştırma Projesi	6	4.591.419,20
TOPLAM	375	234.136.828,72

4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Dicle Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretim hizmeti sunulan 18 Fakülte, 2 Yüksekokul, 1 Konservatuar, 12 Meslek Yüksekokulu, 4 Enstitü, 34 Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Bu birimler altında 61 ön lisans programı, 73 lisans programı, 105 yüksek lisans programı, 56 doktora programı mevcuttur.

Üniversitemizin araştırma faaliyetleri tüm eğitim-öğretim birimlerimizde ve bu birimler bünyesindeki laboratuvar ve atölyelere ek olarak, 34 Uygulama ve Araştırma Merkezi, Dicle Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı ile Dicle Teknokent bünyesinde sürdürülmektedir. Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin faaliyetleri; Bilimsel araştırmalar yaparak proje hazırlama, bilimsel yayınlar hazırlama, ulusal ve uluslararası toplantılara (kongre, konferans, panel, sempozyum vb.) katılım, panel/ konferans/sempozyum düzenleme, eğitim verme, danışmanlık hizmeti verme, kurs düzenleme, öğrencilere yönelik eğitim ve rehberlik yapma, etkinlik düzenleme, üniversiteler ve kuruluşlarla ikili ilişkilerin geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla bilimsel işbirliği yapma, deneysel ve klinik çalışmalar yapma, öğrencilere ve mensuplarına yönelik kariyer rehberliği yapma, üniversite sanayi işbirliğini geliştirme vb. alanları kapsayan çalışmalar yapmaktır. Bu merkezlerden biri olan Dicle Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜBTAM) Türkiye’de bulunan en donanımlı, teknolojik ve entegre bilimsel araştırma merkezlerinden biri olarak, fizik, kimya, biyoloji, mühendislik bilimleri, sağlık bilimleri, malzeme bilimleri, elektromanyetik ölçüm, kalite kontrol ve kalibrasyon alanlarında hizmet verebilen çok sayıda laboratuvarı kendi bünyesinde bulunduran bir araştırma laboratuvarı olarak sadece üniversitemize değil, ilimize ve bölgemize hizmet vermektedir. Yaklaşık 300 dönüm alan üzerine kurulmuş, 6500 m2 kapalı alana sahip olan Dicle Teknokent ise 2010 yılında faaliyete geçmiş bir Ar-Ge birimi olarak bünyedeki firmalarla bölge sanayisi ile üniversite arasında işbirliğini geliştirmeye devam etmektedir. Bu merkezlerde birçok bilim dalı ile ilgili uygulama ve araştırma çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

1.Güçlü ve Zayıf Yönler

EĞİTİM

Güçlü Yönler

- ❖ Üniversitenin, büyük ve alt yapı sorunları önemli derecede çözülmüş bir yerleşkeye sahip olması,
- ❖ Eğitime yönelik teknolojik gelişmeleri güncel olarak takip etmesi ve öğrencilere teknik altyapı, teknolojik materyal, spor alanları sunulması,
- ❖ Kaynak yaratmada kampüs arazisinden yararlanma olanağının bulunması,
- ❖ Dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması,
- ❖ Üst yönetimin şeffaflık ve katılımcılığı desteklemesi,
- ❖ Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- ❖ Üniversitenin öğrenci ve öğretim elemanı değişim hakkını elde etmiş olması,
- ❖ Bazı fakültelerde hazırlık programının bulunması,
- ❖ Yeterli öğrenci yurtlarının mevcut olması,
- ❖ Kongre merkezinin olması,
- ❖ Üniversitede sürekli eğitim merkezinin kurulmuş olması,

- ❖ Akademik personel ve öğrenci arasındaki kuvvetli iletişim,
- ❖ Kütüphane olanaklarının yeterliliği ve geliştirme çabaları,
- ❖ Teknolojik altyapının geliştirilmeye çalışılması (ebys, mys, mail ve duyuru sistemleri vb., internet ve kütüphane veri tabanları).

Zayıf Yönler/Sorun Alanları

- ❖ Altyapı eksiklikleri (bina, derslik, uygulama alanı, çalışma odası vs.),
- ❖ Hizmet alımları ve cari ödemeler bütçelerinin yetersizliği,
- ❖ Bazı bölüm ve anabilim dallarında öğretim elemanı yetersizliği,
- ❖ Mezunlarla ilişkilerin kurulmuş olmaması,
- ❖ Öğrencilerin Dicle Üniversitesi'ni ilk sıralarda tercih etmemeleri,
- ❖ Öğrencinin kalitesi / ilgisizliği / niteliği,
- ❖ Öğrencilerin mesleği ile ilgili uygulama alanlarının kısıtlı olması,
- ❖ Laboratuvar ve atölye imkânlarının kısıtlı olması, makine, mekân ve malzeme yetersizliği,
- ❖ Akademik teşvik eksikliği, gidilecek yurtdışı/yurtiçi konferanslarında yeterli destek sağlanmaması,
- ❖ Akademik faaliyetlerin desteklenmesine rağmen yetersiz kalması.

Ne Yapılmalı

- ❖ İhtiyaç duyulan alanlarda akademisyen sayısının artırılması,
- ❖ Akademik personelin geliştirilmesi için imkânların artırılması,
- ❖ Öğrenci/öğretim oranı dengesinin sağlanması,
- ❖ Akademik çalışmaların / faaliyetlerin / yayınların ve projelerin arttırılmasına yönelik teşvik ve motivasyonun sağlanması,
- ❖ Laboratuvar altyapısı iyileştirilmesi ve gerekli deney malzemeleri temin edilmesi.

ARAŞTIRMA

Güçlü Yönler

- ❖ Arazilerden yararlanma olanağının bulunması,
- ❖ Bölgenin en büyük araştırma hastanesinin üniversitede bulunması,
- ❖ Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
- ❖ Üst yönetimin şeffaflık ve katılımcılığı desteklemesi,
- ❖ Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- ❖ Üniversitenin öğretim elemanı değişim hakkını elde etmiş olması,
- ❖ Üniversitenin her türlü konfora sahip konukevi ve sosyal tesislerinin mevcut olması,
- ❖ Akademik çalışmaların teşvik edilmesi ve altyapı imkânları araştırma faaliyetlerinin okul yönetimince desteklenmesi,
- ❖ Akademik faaliyetlerin görece olarak teşvik edilmesi,
- ❖ Kütüphanenin abone olunan veri tabanları,
- ❖ Akademik başarıya disiplinler arası araştırma yapabilecek akademisyenlerin bulunması ve akademik personelin araştırma eğilimlerinin yüksek olması.

Zayıf Yönler/Sorun Alanları

- ❖ Araştırma gereçleri alımında bütçenin yetersizliği,
- ❖ Ulusal ve uluslararası kuruluşlara sunulan proje tekliflerinin çok az olması,
- ❖ Laboratuvar ve atölye imkânlarının kısıtlı olması, makine, mekân ve malzeme yetersizliği,
- ❖ Akademik teşvik verilmesine rağmen kongre- sempozyum masraflarındaki sınırlı destek,
- ❖ Akademik personel arasındaki iş birliğinin ve disiplinler arası çalışmalarının az olması,
- ❖ Araştırma bütçelerinin kısıtlı olması ve dolayısıyla ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalara verilen finansal desteğin yeterli olmaması, yayınların teşvik edilememesi.

Ne Yapılmalı

- ❖ Bilimsel araştırmalara daha çok bütçe ve zaman ayrılması,
- ❖ Araştırma laboratuvarlarının zenginleştirilmesi, akreditasyon sağlanması, laboratuvar şartlarının iyileştirmesi, yardımcı personel alımının yapılması ve laboratuvar altyapı eksiklikleri giderilmeli,
- ❖ Bilimsel toplantılara katılım konusunda teşvikler artırılmalı,
- ❖ Bap proje desteğinin artırılması,
- ❖ Kütüphane ve laboratuvar imkânları artırılmalı.

GİRİŞİMCİLİK

Güçlü Yönler

- ❖ Üst yönetimin şeffaflık ve katılımcılığı desteklemesi,
- ❖ Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- ❖ Üniversitenin öğrenci ve öğretim elemanı değişim hakkını elde etmiş olması,
- ❖ Üniversitede sürekli eğitim merkezinin kurulmuş olması,
- ❖ Girişimcilik üzerine verilen eğitimlerin müfredatta yer alması,
- ❖ KOSGEB ile iş birliği yapılması,
- ❖ Üniversitemizde TEKNOKENT'in bulunması,
- ❖ Bölgede organize sanayinin bulunması,
- ❖ Yetkin akademisyenlerin bulunması,
- ❖ Üniversitenin yeniliğe açık olması,
- ❖ Kamu-üniversite-sanayi iş birliğine yönelik eğilimlerin bulunması,
- ❖ Devlet yönetiminin yatırımlar konusunda teşvik vermesi.

Zayıf Yönler/Sorun Alanları

- ❖ Girişimcilik konusunda ilgi azlığı,
- ❖ Bölgede girişimcilik alanında yeterli ilgi ve farkındalığın az olması,
- ❖ Üniversite-Sanayi-Girişimci ilişkilerinin zayıf olması.

Ne Yapılmalı

- ❖ Girişimcilik konusunda dış paydaşlar ile işbirliklerinin artırılması,
- ❖ Sektörel bazda başarılı girişimcilerden destek alınması,
- ❖ Uygulamacılar ile öğrencilerin bir araya gelmesinin sağlanması,
- ❖ Üniversite bünyesinde girişimcilik faaliyetleri için birim oluşturulması.

2.Değerlendirme

Bilindiği gibi kalkınmanın esas unsuru, nitelikli insan gücüdür. İnsana yapılan yatırım ise, kısa vadede getirisi olmadığı için işletmeler için en pahalı yatırımdır. Bu nedenle, özellikle Diyarbakır'daki işletmelerin insan kaynağına yatırım yapmadıkları bilinen bir gerçektir.

Bugüne kadar hemen her meslek dalından üniversite mezununu başta Diyarbakır ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi olmak üzere ülke kalkınmasının hizmetine sunmuş bulunan Dicle Üniversitesi, bu hizmeti ile bölgedeki eleman açığını büyük ölçüde kapatmıştır.

Üniversitemizde 18 fakülte, 2 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu, 1 konservatuar, 4 enstitü ve 34 uygulama araştırma merkezi ile Dicle Üniversitesi Hastaneleri bulunmaktadır. Üniversitemizde okumakta olan 43559 öğrencisi ve 1602'i akademik, 4550 (4/b, geçici işçi ve sürekli işçiler dahil) idari personel olmak üzere; toplam 6152 çalışanı ile bölgenin kalkınmasında itici rol oynayabilecek en dinamik gücüdür.

Diyarbakır'daki sanayi kuruluşlarının sağladığı toplam istihdamın yarısını tek başına sağlayan Dicle Üniversitesi, kentin ticari, sosyal, kültürel ve entelektüel hayatına büyük katkı sunmaktadır. 44792 öğrencinin ticari yaşama sunduğu katma değer miktarı yadsınamayacak orandadır.

Bugün Dicle Üniversitesi'nde okuyan öğrencilerin yaklaşık %70'i, başta Diyarbakır olmak üzere, Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nin çeşitli il ve ilçelerinden gelmektedirler. Üniversite bu olanağı sağlamamış olsaydı, aileler mevcut geçim sıkıntılarının yanında bir de çocuklarını uzak kentlerde okutmanın maddi ve manevi zorlukları ile karşı karşıya kalacaklardı.

Dicle Üniversitesi'nin yine başta Diyarbakır olmak üzere bölgeye sunduğu en önemli hizmetlerden biri de, sağlık hizmetleridir. Çevre illerin yaklaşık 5 milyon nüfusuna hizmet sunan 813 yataklı Diyarbakır Dicle Üniversitesi Hastanesi (Ana Hastane), 98 yataklı Çocuk Hastanesi, 59 yataklı Onkoloji merkezi, 162 yataklı Kardiyoloji Hastanesi, 94 yataklı Acil ve Travmatoloji Hastanesi ile özellikle son yıllarda yapılan iyileştirmelerle gerek fiziki koşulları gerekse hizmet çeşidi ve kalitesi bakımından, büyük merkezlerdeki sağlık kurumlarını aratmayacak bir düzeye gelmiş bulunmaktadır.

Dicle Üniversitesi'nde özellikle tarım, hayvancılık, halk sağlığı, sosyoloji, çevre sorunları gibi alanlarda, GAP'ın devreye girmesi ile ortaya çıkması muhtemel sorunların çözümüne ve GAP'tan en iyi şekilde verim alınması

amacına yönelik projeler sürdürülmektedir. Sertifikalı Tohumluk Üretimi, Renkli Pamuk Üretimi, yılda iki defa yavrulayan Melez Koyun Geliştirilmesi, Amerikan Asma Anaçlarının Yöreye Adaptasyonu, yeniden ortaya çıkan Şark Çıbanı Olgusu'nun araştırılması, bu projelerden sadece birkaçıdır. Ağız ve diş sağlığı hizmetleri, mühendislik-mimarlık alanında proje hizmetleri, analiz hizmetleri, yapı güvenliği hizmetleri, hayvancılık ve tarım alanında üreticilere verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri üniversitenin belirlenmeye değer sosyal ve kültürel boyutlarının yanı sıra ekonomik boyutları da olan diğer önemli katkılarıdır.

5- ÖNERİ ve TEDBİRLER

2006 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile idarelerin mali yapıları yeniden düzenlenmesi, ayrıca iyi yönetim gibi modern tekniklerin ortaya çıkmış olması kamu idarelerinde stratejik yönetime geçişi zorunlu kılmıştır. Bu çerçevede idareler kalkınma planları, yıllık programlar ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlar oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı, saydam, hesap verebilir, stratejik hedef ve amaçlar belirlemek zorundadırlar. Kamuda stratejik yönetim ve planlama anlayışının benimsenmesi, kaynakların etkin kullanımı açısından önem arz etmektedir.

Bilgiye dayalı küresel ekonomik yarış ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerinde yaşanan önemli gelişmeler, ülkelerin her alanda olduğu gibi yükseköğretim alanında da sistemlerini yeniden değerlendirmelerini ve gelişmeler ışığında yapılandırılarak yükseköğretim kurumlarında bilimsel amaçlı eğitim, öğretim ve araştırma hizmetleri daha hızlı bir şekilde geliştirilebilir.

- ❖ Kamu kaynaklarından yükseköğretim kurumlarına ayrılan pay yükseltilmeli;
- ❖ Öğretim elemanları sayıları artırılarak, ekonomik yönden güçlendirilmeli;
- ❖ Bilimsel araştırma projeleri desteklenmeli;
- ❖ Üniversiteler, Belediyeler, Ticaret ve Sanayi Odaları ile işbirliği yapmalı;

Avrupa Birliği ülkelerinde yükseköğretim alanında alınan ortak kararlar ve yaşanan gelişmeler ile üniversitemizin bu gelişmelere uyum sağlaması ve onlarla bütünleşme yükümlülükleri için; aradaki mesafeyi kapatarak tehditleri fırsatlara dönüştürebilmek için gerekli kurumsal tedbirler alınarak uygulanmalıdır.

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Diyarbakır-2026)

Prof. Dr. Kamuran ERONAT

Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Diyarbakır-2026)

Tayfur SELVİTOPU
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI