

DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNDEN ÖĞRETİM ELEMANI ALIM İLANI

Üniversitemizin aşağıda isimleri belirtilen birimlerine; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri ve 09.11.2018 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri uyarınca öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi alınacaktır.

Öğretim Görevlisi (Ders Verecek veya Uygulamalı Birim) Kadrosuna Müracaat Edecek Adaylardan İstenen Belgeler:

1- Dilekçe

2-Nüfus Cüzdanı fotokopisi (e-Devlet üzerinden alınan nüfus kayıt örneği de kabul edilecektir.)

3-Özgeçmiş,

4-Erkek adaylar için askerlikle ilgili terhis, tecil veya muaf olduğunu gösterir belge,

5-Öğrenim belgelerinin aslı veya onaylı suretleri (e-Devlet üzerinden alınan karekodlu belgeler ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında kabul edilecektir. e-Devlet harici diploma/mezuniyet belgelerinin mutlaka resmi kurumlarca onaylanmış ıslak imzalı ve mühürlü sureti bulunmalıdır.)

6-Yabancı yükseköğretim kurumu mezunlarının diplomaları için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca verilmiş denklik belgesi,

7- Transkript (Lisans/Yüksek Lisans) (Resmi kurumlarca onaylanmış ıslak imzalı ve mühürlü sureti veya karekodlu belge kabul edilecektir.) Lisans Transkript belgesinde her iki not ortalaması bulunan adayların 100'lük sisteme göre mezun olduklarını belgelendirmeleri gerekmektedir. Aksi takdirde lisans not ortalamasının 100'lük sisteme göre eşdeğerliği yönetmelik uyarınca yapılacaktır.

8-ALES Sonuç Belgesi (Son beş yıl içerisinde alınmış, kontrol kodu bulunan internet çıktısı)

9-2 adet vesikalık fotoğraf (Son altı ay içinde çekilmiş)

10-Yabancı Dil Belgesi (İlan edilen kadroya bağlı olarak kontrol kodu bulunan internet çıktısı)

11-Hizmet Belgesi (Halen bir kamu kurumunda çalışanlar ile daha önce bir kamu kurumunda çalışıp ayrılmış olanlar için)

12-Adli Sicil Kaydı (Son bir ay içinde alınmış)

Araştırma Görevlisi Kadrosuna Müracaat Edecek Adaylardan İstenen Belgeler:

1- Dilekçe (Başvurulan kadronun birimi, bölümü, anabilim dalı/programı, unvanı, derecesi ve adayın iletişim bilgileri açıkça belirtilecektir.)

2-Nüfus Cüzdanı fotokopisi (e-Devlet üzerinden alınan nüfus kayıt örneği de kabul edilecektir.)

3-Özgeçmiş,

4-Erkek adaylar için askerlikle ilgili terhis, tecil veya muaf olduğunu gösterir belge,

5-Öğrenim belgelerinin aslı veya onaylı suretleri (e-devlet üzerinden alınan karekodlu belgeler ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında kabul edilecektir. e-Devlet harici diploma/mezuniyet belgelerinin resmi kurumlarca onaylanmış, ıslak imzalı ve mühürlü sureti bulunmalıdır.)

6-Yabancı yükseköğretim kurumu mezunlarının diplomaları için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca verilmiş denklik belgesi,

7- Transkript (Lisans/Yüksek Lisans) (Resmi kurumlarca onaylanmış ıslak imzalı ve mühürlü sureti veya karekodlu belge kabul edilecektir.) Lisans Transkript belgesinde her iki not ortalaması bulunan adayların 100'lük sisteme göre mezun olduklarını belgelendirmeleri gerekmektedir. Aksi takdirde lisans not ortalamasının 100'lük sisteme göre eşdeğeri yönetmelik uyarınca yapılacaktır.

8-ALES Sonuç Belgesi (Son beş yıl içerisinde alınmış olup, kontrol kodu olan internet çıktısı)

9-2 adet fotoğraf (Son altı ay içinde çekilmiş)

10-Yabancı Dil Belgesi (Kontrol kodu bulunan internet çıktısı.)

11-Hizmet Belgesi (Halen bir kamu kurumunda çalışanlar ile daha önce bir kamu kurumunda çalışıp ayrılmış olanlar için)

12-Adli Sicil Kaydı (Son bir ay içinde alınmış)

NOTLAR:

1-Başvurular, şahsen veya posta yoluyla ilgili birimlere yapılacaktır.

2-Başvuru süresi içinde yapılmayan, eksik belgeli olduğu tespit edilen başvurular kabul edilmeyecek ve postada meydana gelebilecek gecikmelerden Üniversitemiz sorumlu olmayacaktır.

3-Başvuruda istenen belgelerin, noter veya resmi kurumlarca "Aslı Gibidir" yapılarak onaylanmış olması gerekmektedir.

4- İstenen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen adayların başvuruları ve sınavları geçersiz sayılacak; atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecek olup, ilgililer herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

5-Aynı tarihli ilanlarda adaylar, ilan edilen kadrolardan yalnızca birine başvurabilirler.

6-Araştırma Görevlisi kadrolarına atamalar, 2547 sayılı Kanun'un Ek 38. maddesi uyarınca, 2547 sayılı Kanun'un 50/d maddesine göre yapılacaktır.

7- Üniversitemiz, zorunlu hâllerde sınav takviminde değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Üniversitemiz birimlerine ait internet sayfalarında yapılan tüm duyurular tebligat niteliğinde olup, adaylara ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

8. Onaylı Hizmet/Tecrübe belgesi; hizmetin yerine getirildiği kamu kurum ve kuruluşu/şirket/firmadan alınan hizmet belgesi veya durumu kanıtlayan onaylı bir yazı ile belgelendirilmelidir. Bu belgeye ek olarak ilgili süreleri gösteren SGK Hizmet Dökümü sunulmalıdır. Yalnızca SGK çıktısı kabul edilmeyecektir. Yükseköğretim Kurumlarında ders verme deneyimi için ilgili kurumdan alınmış onaylı belge kabul edilecektir.

9- İdare, gerekli gördüğü takdirde ilanın her aşamasını iptal edebilir.

SINAV TAKVİMİ

İLAN BAŞVURU TARİHİ : 31.12.2025

SON BAŞVURU TARİHİ : 14.01.2026

ÖN DEĞERLENDİRME İLAN TARİHİ: 20.01.2026

SINAV GİRİŞ TARİHİ : 27.01.2026

SINAV SONUÇ AÇIKLAMA TARİHİ : 30.01.2026

SONUÇLARIN İLAN EDİLECEĞİ İNTERNET SİTESİ : www.dicle.edu.tr olup, adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

SIRA	BİRİM	BÖLÜM	ANABİLİM DALI/PR.	UNVAN	ADET	DERECE	ASGARİ ALES PUANI VE PUAN TÜRÜ	ASGARİ YABANCI DİL PUANI
1	İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	Tefsir	Araştırma Görevlisi	1	4	70-SÖZ	50
2	Mimarlık Fakültesi	Mimarlık	Bina Bilgisi	Araştırma Görevlisi	1	4	70-SAY	50
3	Veteriner Fakültesi	Klinik Bilimler	Veterinerlik Cerrahisi	Araştırma Görevlisi	1	1	70-SAY	50
4	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Radyoloji	Öğretim Görevlisi (Uygulamalı Birim)	1	1	70-SAY	50
5	Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Dişçilik Hizmetleri	Ağız ve Diş Sağlığı Pr.	Öğretim Görevlisi (Ders Verecek)	1	1	70-SAY	
6	Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Diyaliz Pr.	Öğretim Görevlisi (Ders Verecek)	1	1	70-SAY	
7	Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Pr.	Öğretim Görevlisi (Ders Verecek)	1	1	70-SAY	
8	Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Aşçılık Pr.	Öğretim Görevlisi (Ders Verecek)	1	1	70-SÖZ	
9	Ergani Meslek Yüksekokulu	Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi Pr.	Öğretim Görevlisi (Ders Verecek)	1	1	70-EA	

AÇIKLAMALAR

- 1- İlahiyat Fakültesi mezunu olup, Tefsir Ana Bilim Dalı'nda tezli yüksek lisans yapıyor olmak.
- 2- Mimarlık lisans mezunu olup, Bina Bilgisi Anabilim Dalı'nda tezli yapmış olmak ve Bina Bilgisi Ana Bilim Dalı'nda doktora yapıyor olmak.

- 3- Veterinerlik Cerrahisi Ana Bilim Dalı'nda tezli yüksek lisans yapıyor olmak.
- 4- Tıpta uzmanlık eğitimini Radyoloji bilim alanında yapmış olmak. Belgelendirmek kaydıyla Tıpta uzmanlık eğitiminden sonra en az 1 (bir) yıl tecrübeye sahip olmak.
- 5- Dış Hekimliği Fakültesi'nden mezun olup, belgelendirmek kaydıyla mezuniyetinden sonra alanında en az 1 (bir) yıl tecrübeye sahip olmak.
- 6- Moleküler Biyoloji ve Genetik alanında lisans mezunu olup, Tıbbi Biyokimya alanında tezli yüksek lisans yapmış olmak. Belgelendirmek kaydıyla yüksek lisans eğitiminden sonra Yükseköğretim Kurumlarında en az bir yarıyıl ders verme tecrübesine sahip olmak.
- 7- Biyoloji lisans mezunu olup, Histoloji ve Embriyoloji alanında tezli yüksek lisans yapmış olmak. Belgelendirmek kaydıyla yüksek lisans eğitiminden sonra Yükseköğretim Kurumlarında en bir yarıyıl ders verme tecrübesine sahip olmak.
- 8- Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans mezunu olup aynı alanda tezli yüksek lisans yapmış olmak. Belgelendirmek kaydıyla Yükseköğretim Kurumlarında en az 2 (iki) yıl ders verme tecrübesine sahip olmak.
- 9- İşletme veya İktisat alanında lisans mezunu olup, İktisat alanında tezli yüksek lisans yapmış olmak. Belgelendirmek kaydıyla Tübitak projesinde görev almış olmak.