



T.C.  
DİCLE ÜNİVERSİTESİ  
Ergani Meslek Yüksekokulu

# 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Ocak 2025

## İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....	3
1- GENEL BİLGİLER.....	4
1.1. Misyon ve Vizyon .....	5
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	5
1.3. Birime İlişkin Bilgiler .....	6
1.4. Sosyal Alanlar .....	7
1.5. Örgüt Yapısı .....	9
1.6. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	10
1.7. İnsan Kaynakları .....	11
1.8. Sunulan Hizmetler.....	12
2. AMAÇ ve HEDEFLER .....	14
2.1. Birimin Amaç ve Hedefleri.....	15
2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler .....	15
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
3.1. Mali Bilgiler.....	18
3.2. Performans Bilgileri.....	20
4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	21
4.1. Üstünlükler .....	22
4.2. Zayıflıklar .....	22
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	23
5.1. Öneri ve Tedbirler .....	25

## BİRİM-ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu, Kaymakamlık makamınca hizmet binası olarak tahsis edilen Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Vakfı'na ait öğrenci yurdunda 01 Ekim 1997'de 50 öğrenci ile eğitim/öğretime açıldı. Çok kısa bir zamanda kuruluşunu tamamlayan Yüksekokulumuzda;

- Bilgisayar Teknolojileri bölümü bünyesinde Bilgisayar Programcılığı programı,
- Muhasebe ve Vergi bölümü bünyesine Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı, açılarak eğitim/öğretim yapılmaya başlanmıştır.

2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında;

- Yönetim ve Organizasyon bölümü bünyesinde İşletme Yönetimi programı,

2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında;

- Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri bölümü bünyesinde Çocuk Gelişimi programı açılmıştır.

Yüksekokulumuz mevcut programlar ile 2024-2025 eğitim-öğretim yılı faaliyetlerine 847 öğrenci ile devam etmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereği, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" gereğince mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere Meslek Yüksekokulumuz 2024 yılı faaliyet raporunu hazırlamıştır. Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu olarak kamu mali yönetim anlayışının okulumuzda uygulanması için çalışmalarımız devam etmekte olup bu çalışmalarımızın yürütülmesinde ihtiyaç duyulan bilgiler ve danışmanlık hizmetleri Rektörlüğümüze bağlı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız tarafından yerine getirilmektedir.

Hedeflenen bu amaçlar doğrultusunda geçmişe yönelik değerlendirme imkânı sunan ve 5018 Sayılı Kanununun 41. madde gereği, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" gereğince hazırlanan Meslek Yüksekokulumuz 2024 yılı faaliyetlerini, gerçekleşme durumlarını, meydana gelen sapmaları ve mevcut durumumuzu açıklayan 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporumuz ekte sunulmuştur.

Prof. Dr. Hatip YILDIZ  
Müdür



# 1. GENEL BİLGİLER



## 1.1. Misyon ve Vizyon

### Misyonumuz

Çağdaş ve evrensel değerler ışığında gelişen teknoloji ile birlikte iş dünyasının ihtiyaç duyduğu ulusal ve uluslararası standartlarda mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, çözümleyici çalışma grupları arasında köprü kurabilecek, üstün nitelikli, yetenekli, kaliteli ara insan gücünü yetiştirmek için çağdaş eğitim ortamını sağlamak. Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün estetik kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

### Vizyonumuz

Çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, ulusal ve uluslararası platformlarda aranılır nitelikte teknik elemanlar yetiştiren yenilikçi, paylaşımcı, sanayi ile sürekli işbirliği içerisinde, mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

## 1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkelerin belirlenmesi ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlenmesi halen yürürlükte olan 2547 Sayılı Kanun kapsamında gerçekleştirilmektedir. Tüm yükseköğretim kurumlarında olduğu gibi, asli görevleri arasında eğitim / öğretim, araştırma ve toplumsal katkıların yer aldığı Yüksekokulumuzda görevli akademik personelin görev ve sorumlulukları 2547 Sayılı Yükseköğretim Yasasında, idari personeli görev ve sorumluluk alanları ise 657 sayılı Yasa kapsamında tanımlanmıştır.

### İdari Yetkili Görev ve Sorumlular

Müdür : Prof. Dr. Hatip YILDIZ  
Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Hasan KARATAŞ  
Yüksekokul Sekreteri : Hacı TEKDEMİR

### Mali Yetki Görev ve Sorumlular

Harcama Yetkilisi : Prof. Dr. Hatip YILDIZ  
Taşınır Kontrol Yetkilisi : Hacı TEKDEMİR

### 1.3. Birime İlişkin Bilgiler

#### 1.3.1. Fiziksel Kaynaklar

##### 1.3.1.1. Fiziksel Yapı

###### 1.3.1.1.1. Eğitim Alanları Derslikler

OKUL ADI	AMFİ (Adet-Kapasite)		SINIF (Adet-Kapasite)		BİLG. LAB. (Adet-Kapasite)		DİĞER LAB. (Adet-Kapasite)	
	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite
Ergani MYO			8	320	1	40	1	40
<b>TOPLAM</b>			8	320	1	40	1	40

###### 1.3.1.1.2. Toplantı–Konferans Salonları

BİRİMLER/OKULLAR	0-50		101-150	
	Toplantı	Konferans	Toplantı	Konferans
Ergani MYO	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>				

###### 1.3.1.1.3. İdari Personel Hizmet Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	SERVİS			ÇALIŞMA ODASI		
	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (kişi)	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (kişi)
Ergani MYO	-	-	-	7	140	8
<b>TOPLAM</b>				7	140	8

###### 1.3.1.1.4. Akademik Personel Hizmet Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	ÇALIŞMA ODASI		
	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (kişi)
Ergani MYO	6	100	12
<b>TOPLAM</b>	6	100	12

### 1.3.1.1.5. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	AMBAR		ARŞİV		ATÖLYE	
	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )
Ergani MYO	1	30	1	10	-	-
<b>TOPLAM</b>	1	30	1	10		

## 1.4. Sosyal Alanlar

### 1.4.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeteryalar

#### YEMEKHANELER

YEMEKHANENİN ADI	YERLEŞKE ADI	ADETİ	ALANI (m <sup>2</sup> )	KAPASİTE (kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	Ergani MYO	1	167	80
Personel Yemekhanesi	Ergani MYO	1	15	10
<b>TOPLAM</b>		2	182	90

#### KANTİN, KAFETERYALAR VE KIRTASIYELER

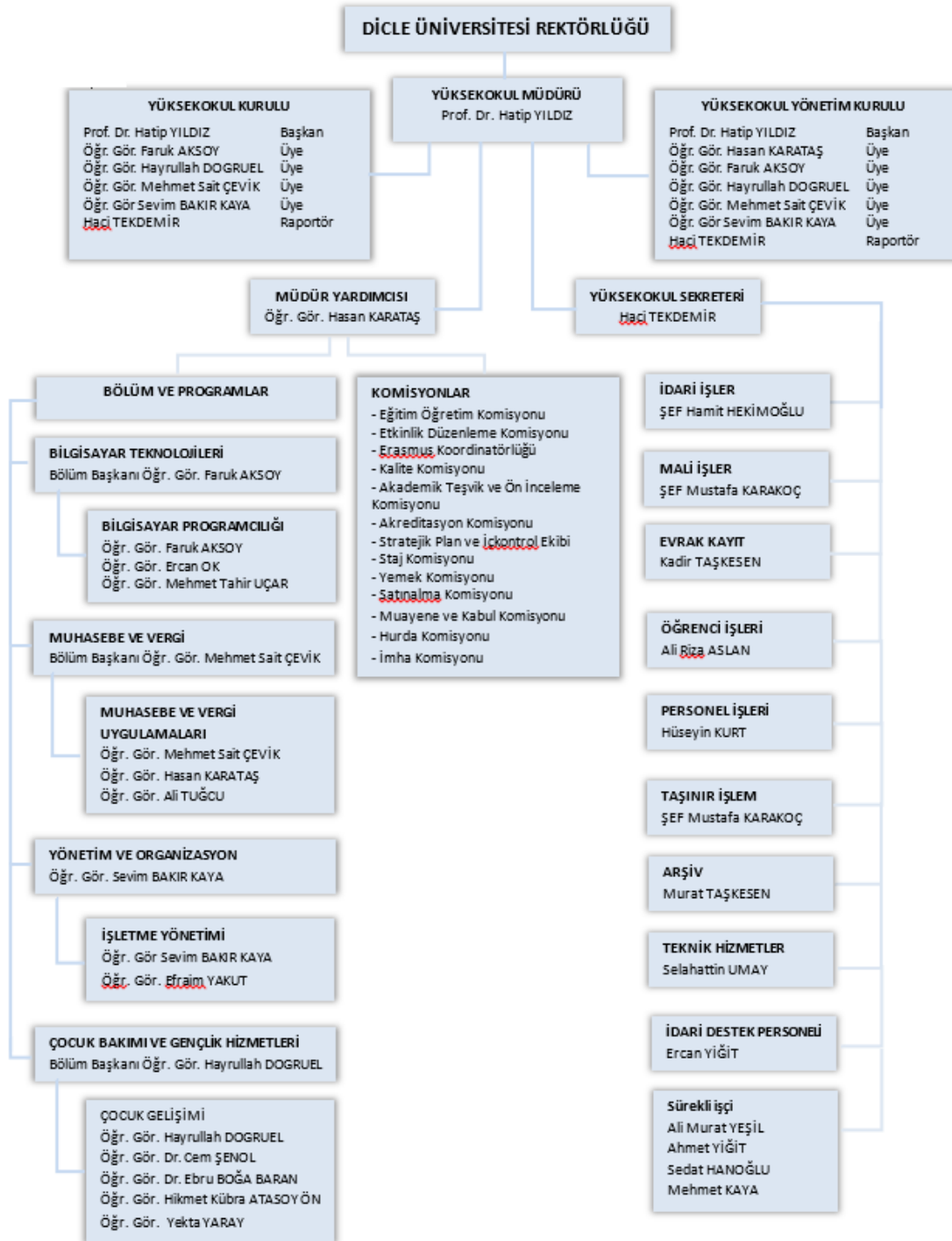
KANTİN/KAFETERYANIN ADI	YERLEŞKE ADI	ADETİ	KAPALI ALANI (m <sup>2</sup> )	KAPASİTE (Kişi)
Öğrenci Kantini	Ergani MYO	1	8	2
<b>TOPLAM</b>		1	8	2

### 1.4.2. Spor Tesisleri

YERLEŞKE ADI	SPOR TESİSİN ADI	KAPALI SPOR TESİSİ		AÇIK SPOR TESİSİ	
		Kapasite (kişi)	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (kişi)	Alan (m <sup>2</sup> )
Ergani MYO	Basketbol-voleybol sahası	-	-	20	200
<b>TOPLAM</b>				<b>20</b>	<b>200</b>

## 1.5. Örgüt Yapısı

Meslek Yüksekokulumuzda Yüksekokul Müdürü ve 1 Müdür Yardımcısı ile birlikte 14 Akademik Personel, 1 Yüksekokul Sekreteri, 2 Şef, 5 Genel İdari Hizmet Personeli, 2 Teknik Hizmetler, 4 Yardımcı hizmetler sınıfı personeli görev yapmaktadır.



## 1.6. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulumuza tahsis edilmiş e-belge yazılımları dışında herhangi bir yazılım mevcut değildir.

Paket Programlar dersi için ise ETA yazılımı kendi firmasından temin edilmiştir.

### 1.6.1. Yazılımlar

YAZILIM	AÇIKLAMA
ETA	Muhasebe uygulama programı sınırlı kullanıcı

### 1.6.2. Bilgisayarlar

BİLGİSAYARLAR	ADET
Masa Üstü Bilgisayar	46
Diz Üstü Bilgisayar	1
Notebook	1
<b>TOPLAM</b>	<b>48</b>

### 1.6.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	Adet
IP Telefon	21
Faks	-
Fotokopi Makinesi	1
Yazıcı	13
Fotoğraf Makinesi	-
Projeksiyon Cihazı	9
Tarayıcı	6 (Fonksiyonel Yazıcılara Entegre)
Televizyon	2
Kamera	17 (Güvenlik Kamerası)
Tepegöz	-
Jeneratör	1

## 1.7. İnsan Kaynakları

2024 yılında Yüksekokulumuzda 13 akademik personel, 13 idari personel olmak üzere toplam 27 personel görev yapmıştır.

### 1.7.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

BİRİM	Prof.		Doç.		Dr. Öğr. Üyesi					Öğr. Gör.							Arş. Gör.			
	1	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	4	5	6	7
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU																				
<b>TOPLAM</b>																				

### 1.7.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

UNVAN	GELDİĞİ ÜLKE	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM/BİRİM
-	-	-

### 1.7.3 Akademik Personelin Cinsiyet, Yaş ve Hizmet Süresi İtibarıyla Dağılımı

#### Cinsiyet

Unvan	Bayan	Bay	TOPLAM
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Doktor Öğretim Görevlisi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	4	9	13
Araştırma Görevlisi	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>13</b>

#### Yaş

	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	3	3	3	4	13
Yüzde							

#### Hizmet Süresi

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	-	3	2	4	3	13
Yüzde							

### 1.7.4. İdari Personel İstatistikleri

#### İdari Personel Kadrolarının Doluluk Oranına Göre Dağılımı

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	6	-	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-

Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>8</b>

### İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

İDARİ PERSONEL	BAYAN	BAY	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	-	6	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	1	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

### İdari Personel Eğitim Durumu İstatistikleri

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	-	4	3		8
Yüzde %						

### İdari Personel Hizmet Süresi İstatistikleri

	0-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21 Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			1	1	1	5	8
Yüzde %							

### İdari Personel Yaş İstatistikleri

	18-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 Üzeri	TOPLAM
Kişi	-		1	-	3	4	8
Yüzde %							

### Sözleşmeli Personelin Pozisyonu

Pozisyon	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
Hemşire	-	-
Diğer Unvanlar	Ergani Meslek Yüksekokulu	1

### Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	-	-	-	-	1
Yüzde	-	-	-	-	-	-

### Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	1	1
Yüzde	-	-	-	-	-	-	-

### Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	1	1
Yüzde	-	-	-	-	-	-	-

### 1.7.5 Sürekli İşçiler

#### Sürekli İşçiler

	Sayı
Sürekli İşçiler (657; 4/D)	3

### 1.8. Sunulan Hizmetler

#### 1.8.1. Eğitim Hizmetleri

##### 1.8.1.1. Öğrenci Sayıları

BİRİMİN ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	K.	E.	TOP.	K.	E.	TOP.	K.	E.	
ERGANİ MYO	405	442	847						847
<b>TOPLAM</b>	405	442	847						847

#### 1.8.2. Beslenme Hizmetleri

Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilere öğlen yemek hizmeti verilmektedir.

### 1.9. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

İç kontrol sisteminin kamu iç kontrol standartlarına uyumu ve etkililiğini sağlamak amacıyla Yükseköğretim Kurulu tarafından İç Kontrol Standartları Çalışma Kurulu ile iç kontrol standartları tebliğinde belirtilen çalışmayı zamanında tamamlayarak gerekli eylem planını hazırlamıştır.

İç kontrolün tanımı, özellikleri ve genel esasları, iç kontrol alanında Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen standartlar ve iç kontrol sisteminin bileşenleri, iç kontrol sisteminde görevliler ve sorumluluklarına ilişkin genel değerlendirme yapılmış ve Yüksekokulumuzda iç kontrol sistemi standartları ve eylem planı tamamlanarak işlerlik kazandırılmıştır.

Bu bağlamda;

- Rol ve sorumluluklar belirlenmiş,
- Kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı çalışma grubu oluşturulmuştur.
- Misyon ve vizyonumuz yazılı olarak belirlenmiş ve çeşitli iletişim araçları (faaliyet raporu, toplantı, dergi, web sayfası vb.) ile duyurulmuştur.
- İdari Personel görev dağılımı ve bunlara ilişkin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. İlgili personele tebliği sağlanmıştır.
- Birim iş akış şemaları oluşturulmuştur.
- Yüksekokulumuz teşkilat yapısı güncellenmiştir,
- EBYS sistemi aktif olarak kullanımı sağlamamıştır. Vekâlet ve EBYS yetkilendirmeleri tebliğ edilmiştir.
- Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmiş ve ilgililere bildirilmiştir. Yetki Devri için gerekli form ve tutanaklar hazırlanmıştır.
- Risk değerlendirme standartlarına uyum sağlanmıştır.
- Kamu hizmet standartları tablosu hazırlanarak ilan edilmiştir.
- Birimimizde iç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması için oluşturulan çalışma grubundan yararlanılarak, iç kontrolün değerlendirilmesine katılım sağlanmıştır.
- İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmektedir.



## 2. AMAÇ VE HEDEFLER



### a) Amaç ve hedefler:

**Stratejik Amaç-1.** Eğitim-Öğretimin Niteliğini Geliştirmek

**Stratejik Amaç-2.** Bilgi ve teknoloji üretimini ve kalitesini arttırmak.

**Stratejik Amaç-3.** Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.

**Stratejik Amaç-4.** Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

**Stratejik Amaç-5.** Bilginin üretime dönüşmesini sağlamak.

**Stratejik Amaç-6** Toplum ihtiyaçlarını karşılayabilecek yeni eğitim-öğretim programlarının açılması

### 2.1. Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	<b>Hedef-1</b> Mevcut programlara kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.
	<b>Hedef-2</b> Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir
Stratejik Amaç-2	<b>Hedef-1</b> Bilimsel yayınların sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek.
Stratejik Amaç-3	<b>Hedef-1</b> Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.
Stratejik Amaç-4	<b>Hedef-1</b> Okuma alanı -öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi artırılacaktır.
	<b>Hedef-2</b> İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak
Stratejik Amaç-5	<b>Hedef-1</b> Girişimcilik kültürü geliştirilecek ve farkındalığı yaygınlaştırılacaktır.

### 2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

#### a) Eğitim Politikaları

- Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edip katkıda bulunabilecekleri bir ortamda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayarak mesleki eğitimi güçlendirmek ve yenilikçi bir anlayışa kavuşturmak.
- Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek.
- Örgüt iklimini güçlendirerek iç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve sinerjiyi sürekli hale getirmek (kurumsal bilinci geliştirmek ve yaygınlaştırmak).
- Tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Yüksekokulumuz imkânları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.
- Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş, özgür düşünceli bilimsel verimlilik alanına aktarabilen,
- Bilginin sadece taşıyıcısı değil, geliştiricisi de olabilen, yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmek.

## **b) Kalite Politikaları**

- Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek.
- Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek.
- İç ve dış paydaşların üniversitenin hizmet ve faaliyetlerinden dolayı memnuniyet derecelerini ölçerek varsa şikâyetlerini tespit edip düzeltmeler için gereken önlemleri almak.
- Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini alıp değerlendirmek.

## **c) Akademik Politikalar**

- Akademik kadroların çağın gereklerini en üst düzeyde yansıtacak şekilde görevlerini yerine getirebilmeleri için Yüksekokulumuzun yetki ve sorumluluk alanına giren tüm düzenlemeleri yapmak.
- Doktorasını bitiren Öğretim Görevlilerinin, Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna atanmasını sağlamak.
- Akademisyenler arası görev birliği doğuracak çalışmalara öncülük etmek.

## **d) Öğrenci politikaları**

- Öğrencileri Yüksekokulumuzun en önemli parçası bilmek,
- Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerle ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,
- Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,
- Öğrencileri sevmek ve öğrenciler tarafından sürekli şekilde sevmek için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak, oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak.

## **e) Bölgesel Politikalar**

- Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak
- Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek.
- Yüksekokul-sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsama alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek.



## 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



### 3.1. Mali Bilgiler

#### 3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 3.1.1.1. Bütçe Giderleri

#### 2024 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B.Ö. /Toplam Öd.(%)	Harcama/ K.B.Ö	Harcama/ Top. Ödenek (%)
Personel Giderleri	14.573.000,00	14.291.024,16	14.573.000,00	%100	%99	%99
Sos. Güv. Kurum. Devlet	3.049.000,00	3.044.124,88	3.049.000,00	%100	%99	%99
Mal ve Hizmet Alım	696.500,00	685.381,51	696.500,00	%100	%98	%98
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
<b>TOPLAM</b>	<b>18.318.500,00</b>	<b>18.020.530,51</b>	<b>18.318.500,00</b>	<b>%100</b>	<b>%99</b>	<b>%99</b>

#### 3.1.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2024 yılı harcamalarına ilişkin ayrıntılı bilgiler:

Tertip	Harcamanın Cinsi	Harcamanın Miktarı (TL)
62.239.756.15232.427.33.02.01.01 62.239.756.15232.427.33.02.02.01	Maaş Ödemeleri	14.291.024,16₺
62.239.756.15232.427.33.02.01.02 62.239.756.15232.427.33.02.02.02	Sos. Güv. Kurum. Devlet	3.044.124,88₺
62.239.756.15232.427.33.02.03.02	Doğalgaz Alımı	161.995,46₺
	Su Alımı	39.084,25₺
	Elektrik Alımı	91.533,80₺
	Kırtasiye Alımı	25.908,00₺
62.239.756.15232.427.33.02.03.05	Kira	65.000,00₺
	Akreditasyon	234.000,00₺
62.239.756.15232.427.33.02.03.07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00₺
62.239.756.15232.427.33.02.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	67.860,00₺
<b>TOPLAM</b>		<b>18.020.530,51₺</b>

### 3.1.1.3. Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Başkanlığının 832 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi uyarınca 2023 yılı hesapları Merkezde (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) yerinde incelenerek 2023 yılı ile ilgili olarak yönetim dönemi raporu hazırlanmıştır.

### 3.2.1.1. Faaliyet bilgileri

#### 3.2.1.1.1. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	DÜZENLENEN TOPLANTI SAYISI		
	ULUSAL	ULUSLARARASI	TOPLAM
Sempozyum			
Kongre			
Konferans			
Panel			
Seminer	4		4
Söyleşi			
Konser			
Sergi	2		2
Teknik Gezi	1		1
Kültürel Gezi	2		2
Eğitim Semineri	6		6
Çalıştay			
Sosyal Etkinlik	4		4
<b>TOPLAM</b>	<b>19</b>	<b>-</b>	<b>19</b>

## 1- FİLİSTİN'E DESTEK KERMESİ

Tarih : 02.01.2024

Saat : 11.00

Yer : Ergani Meslek Yüksek Okulu

Açıklama Metni : Yüksekokulumuz tarafında Filistin' e destek kermesi düzenlendi.

Kermesten elde edilen gelir, Filistin' e ulaştırılmak üzere T.C. Diyanet İşleri Başkanlığı' na bağışlandı.



**TUTANAK**

02.01.2024 tarihli Ergani MYO'da düzenlenen "FİLİSTİN'E DESTEK" karnesi kapsamında toplam #11855# (on bir bin sekiz yüz elli beş TL) TL toplanmıştır. Toplanan bu para Öğr. Gör. Hayrullah DOĞRUEL tarafından TÜRKİYE DİYANET VAKFI'na gönderilmiştir.

İş ki bu tutanak tutulmuştur.

Öğr. Gör. Hasan KARATAŞ Hayrullah DOĞRUEL

Hatice DÜKAN Emine DEMİR

Ayhan YILDIRIM

2.01.2024 10:28

Yükseköğretim Bakanlığı - Türkiye Diyanet Vakfı

Türkiye Diyanet Vakfı

Bağış Ödeme Ekranı

Bağış Özeti

#	Bağış Kodu	Bağış Adı	Bağış Türü	Tekrar Sayısı	Adet	Tutar
1	17VAKK18	HAYRULLAH DOGRUEL	Filizin	Tea Sufetix	1	11855,00 ₺

Ödeme Bilgileri

Banka / Kredi Kartı	Tahsilat Tarihi	Toplam
493841011115680	2.01.2024	11855,00 ₺

Türkiye Diyanet Vakfı 2.01.2024 12:09

SAHİT

Hatice DÜKAN Emine DEMİR Ayhan YILDIRIM

## 2- GÜD KAF 2024 GÜNEYDOĞU KARIYER FUARI ZİYARET

Tarih : 05.01.2024

Saat : 13.00

Yer : Dicle Üniversitesi 15 Temmuz Kültür Merkezi

Açıklama Metni : T.C CUMHURBAŞKANLIĞI KARIYER OFİSİ riyasetinde ve Dicle Üniversitesi ev sahipliğinde gerçekleştirilen GÜD\*KAF 2024 Güneydoğu Kariyer Fuarına katılım sağlandı. Yükseköğretim Müdür Yardımcısı Hasan KARATAŞ önderliğinde okulumuzdan 45 öğrenci servisler ile Dicle Üniversitesi 15 Temmuz Kültür merkezinde düzenlenen fuara götürüldü. Öğrenci arkadaşlarımız fuar alanında stant açan kamu ve özel sektöre ait firmalar ile görüşme ve iş başvurusu yapma imkânı yakaladılar.



## 3- TEKNİK GEZİ

Tarih : 29.05.2024

Saat : 11.00

Yer : LİMAK Doğu Anadolu Çimento San. Ve Tic. A.Ş Ergani Şubesi

Açıklama Metni : Okulumuz İşletme Yönetimi 2. Sınıf öğrencileri. Üretim Yönetimi dersi kapsamında LİMAK Doğu Anadolu Çimento San. Ve Tic. A.Ş Ergani Şubesine Bölüm Başkanı Sevim Bakır Kaya ve Müdür Yardımcısı Hasan Karataş himayelerinde Teknik Gezi düzenlediler. Geziye kapsamında fabrika yetkilileri fabrikanın üretim süreci ve işleyişi hakkında detaylı bilgi verdiler.



#### 4- BAĞIMLILIKLA MÜCADELE EĞİTİMİ

Tarih : 04.03.2022  
Saat : 14.00  
Yer : Ergani MYO

Açıklama Metni : Okulumuz öğrencilerine ‘ ’ UYUŞTURUCU ve BAĞIMLILIKLA MÜCADELE’’ semineri sunumu yapıldı. Ergani NSM Büro Amirliği Personellerince Ergani Meslek Yüksekokulu öğrencileri ve eğitim görevlilerine \*Gençlik Modülü, Uyuma Aplikasyonu, Bağımlılıkla Mücadele ve NARVAS\* projesi ile ilgili sunum yaparak eğitim verdi.



#### 5- İSTİKLAL MARŞININ KABULÜ VE MEHMET AKİF ERSOY’U ANMA SEMİNERİ

Tarih : 07.03.2024  
Saat : 14.00  
Yer : Ergani MYO

Açıklama Metni : Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu “İstiklal Marşının kabulü ve Mehmet Akif ERSOY” u anma semineri” düzenledi. Programa Yüksekokul Müdürü Prof. Dr.

Hatip YILDIZ, Yüksekokul Sekreteri Hacı TEKDEMİR, Yüksekokul Müdür Yardımcısı Hasan KARATAŞ akademisyenler ve öğrenciler katıldı.

Yüksekokul Müdürü Prof. Dr. Hatip YILDIZ “Millî Mücadele Safhaları ve Mehmet Akif” konulu konuşmasının akabinde Mehmet Akif ERSOY’ un "Allah, bu millete bir daha İstiklal Marşı yazdırmasın" sözüyle semineri bitirdi. Konuşma sonunda Meslek Yüksekokul öğrencileri adına; okul öğrenci temsilcisi Hızır HISİM öğrenciler adına ‘Yılın En Başarılı İdarecisi’ plaketini Yüksekokul Müdürü Prof. Dr. Hatip YILDIZ’a takdimi ile program sona erdi.



## 6- ERGANİ İLÇE KAYMAKAMI ZİYARETİ

Tarih : 14.03.2024

Saat : 13.00

Yer : Ergani İlçe Hükümet Konağı

Açıklama Metni : Meslek Yüksekokulunda eğitim gören öğrencilerimize sunmuş olduğu katkı ve desteklerden dolayı Ergani İlçe Kaymakamı Sn. Ahmet KARASALAN beyi Yüksekokul Müdür Yardımcısı Hasan KARATAŞ ve öğrenci arkadaşlarımız ile teşekkür ziyaretinde bulunuldu. Ziyaret esnasında öğrenci arkadaşlarımız Kaymakam beye teşekkürlerini iletiler. Ziyaret sonunda Öğrenciler adına hazırlanan plaket takdim edildi



## 7- AFETLERDE İLK YARDIM EĞİTİMİ

**Tarih** : 09.05.2024  
**Saat** : 11.00  
**Yer** : Ergani Meslek Yüksek Okulu  
**Açıklama Metni** : Dicle Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından Yüksekokulumuz öğrencilerine Afetlerde İlk Yardım Eğitimi verildi.



## 8- RAM (REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ) TANITIM VE HİZMETLERİ SEMİNERİ

**Tarih** : 14.05.2024  
**Saat** : 13.00  
**Yer** : ERGANİ MYO  
**Açıklama Metni** : Rehberlik araştırma merkezinden Şeref ATEŞ beyin sunumuyla çocuk gelişimi bölümü öğrencilerine RAM faaliyetleri anlatıldı ve uygulamada karşılaşılabilecek sorunlarda müdahale yöntemi hakkında bilgilendirme yapıldı.



## 9- GENÇLİK MODÜLÜ EĞİTİMİ

**Tarih** : 20.05.2024  
**Saat** : 14.00  
**Yer** : Ergani Meslek Yüksekokulu  
**Açıklama Metni** :Diyarbakır Emniyet Müdürlüğü Narkotik birimi ekiplerince, Yüksekokulumuz öğrencileri ve çalışanlarına "Uyuşturucu bağımlılığı ve farkındalık eğitimi" verildi.



## 10- MEZUNİYET TÖRENİ

Tarih : 28.05.2024  
Saat : 10.00  
Yer : Ergani MYO

Açıklama Metni :

Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2023-2024 akademik takvimi sonunda mezun olmayı hak eden öğrenciler için mezuniyet töreni düzenlendi. Meslek Yüksek Okulu bahçesinde düzenlenen törene M.Y. O. Müdürü Prof. Dr. Hatip YILDIZ, akademik ve idari personel ile öğrenciler ve aileleri katıldı. Bölümlerde dereceye giren öğrencilere başarı belgeleri ve hediyelerin takdim edildiği tören öğrenci ve ailelerine verilen yemek ve eğlencelerin ardından sona erdi



## 11- ORYANTASYON EĞİTİMİ

Tarih : 29.05.2024

Saat : 11.00

Yer : Ergani Meslek Yüksek Okulu

Açıklama Metni : Yüksekokulumuzda 2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemine yeni başlayan öğrenciler için oryantasyon programı düzenlendi. Programa Yüksekokulumuz Müdürü Prof. Dr. Hatip YILDIZ, Müdür Yardımcısı Hasan KARATAŞ, Yüksekokul Sekreteri Hacı TEKDEMİR, Akademik Personel ve öğrenciler katıldı.



## 12- KADINA YÖNELİK ŞİDDETLE MÜCADELE EĞİTİMİ

Tarih : 07.11.2024

Saat : 14.00

Yer : Ergani Meslek Yüksekokulu

Açıklama Metni : Ergani Şehit Polis Memuru Coşkun Akşit Sosyal Hizmet Merkezi Kadın Biriminde görevli Ergün KARDAŞ ve İklim Bilge YAVUZ personelleri tarafından, Ergani Meslek Yüksek Okulu öğrencilerine yönelik " Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ve Erken Yaşta ve Zorla Evliliklerle Mücadele" ile ilgili eğitim verildi



### 13- ÇEVREYE DUYARLI OLALIM ETKİNLİĞİ

Tarih : 11.11.2024

Saat : 12.00

Yer : ERGANİ MYO

Açıklama Metni : Ergani MYO Çocuk Gelişim Bölümünün düzenlediği "ÇEVREYİ KORUYALIM, DUYARSIZ OLMAYALIM" etkinliğine yüksek okul öğrencilerimiz katıldı. Öğr. Gör. Hasan Karataş Çevreye duyarlı olmalıyız, asla çöplerimizi yere atmamalıyız, sizin attığınız her bir çöp için bir insan eğilmek zorunda kalıyor. Bu etkinliği bir farkındalık oluşturmak için yaptık. dedi. Etkinliğin sonunda tüm öğrencilerimize ücretsiz çay ikramı oldu



#### 14- DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ FARKINDALIK ETKİNLİĞİ

Tarih : 04.12.2024

Saat : 11.00-12:00

Yer : İşbirliği Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Ergani

Açıklama Metni : 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında, Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Bölümü ve öğrencileri anlamlı bir etkinliğe imza attı.

İşbirliği Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi'ne yapılan ziyaretle, özel gereksinimli konusunda farkındalık oluşturmak amaçlandı.

Öğretim Görevlileri ve öğrencileri, rehabilitasyon merkezinde eğitim alan çocuklarla birlikte çeşitli etkinlikler gerçekleştirdi. Bu etkinlikler sayesinde çocuklar, hem eğlenceli vakit geçirdiler hem de sosyal etkileşimde bulunma fırsatı buldular. Öğrencilerin gösterdiği ilgi ve sevgi, çocukların yüzlerinde mutluluk dolu gülümsemelere sebep oldu.



## 15- ERGANİ MYO FUTBOL TURNUVASI

Tarih : 10.12.2024-11.12.2024

Saat : 16:00-17:00

Yer : Ergani İlçe Stadyumu

Açıklama Metni : Meslek Yüksekokulumuzda 10-11 Aralık tarihleri arasında düzenlenen sınıflar arası futbol turnuvasında Bilgisayar Programcılığı 2. sınıfı şampiyon oldu. Ergani İlçe Stadyumunda gerçekleşen turnuvaya 4 sınıf katıldı. Grup maçlarında birinci olan Bilgisayar Programcılığı 2 yarı finalde Muhasebe 1 ile eşleşti fakat Muhasebe 1 geçerli bir mazeretten ötürü turnuvadan çekildi, Bilgisayar Programcılığı 1, Çocuk Gelişimi 1 i 3-2 lik skorla yenerek finale yükseldi final maçında ise Bilgisayar Programcılığı 2, Bilgisayar Programcılığı 1' i 5-2 lik skorla yenerek şampiyon oldu. Katılımlarından dolayı tüm sınıflarımızı ve başarılarından dolayı da Bilgisayar Programcılığı 2 Sınıf öğrencilerimizi tebrik ederiz.



## 16- “MALİ MÜŞAVİRLİK MESLEĞİNİN VİZYONU “ Adlı Bilgilendirme Etkinliği

Tarih : 18.12.2024

Saat : 13:00-14:00

Yer : Ergani Meslek Yüksekokulu

Açıklama Metni : Dicle Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Meslek Yüksekokulumuzun Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile İşletme Yönetimi Bölümleri tarafından Diyarbakır Serbest Muhasebeciler ve Mali Müşavirler Odası (DSMMMO) Ergani Temsilciliği iş birliği ile bir bilgilendirme toplantısı düzenlendi. Bu toplantıda konuşmacı olarak DSMMMO Ergani Temsilcisi ve eğitim komisyonu üyesi SMMM Cemal UÇAR yer aldı. Konuşmasına kendini tanıtarak başlayan konuşmacı Cemal Uçar katılımcılara öğrenim gördükleri bölümün ticarete ve ekonomide ne anlama geldiğini, piyasada ne tür işler yapabileceğini, gelecekte karşılaşılabilecekleri mesleki durumları ayrıntılı şekilde anlatmış ve

tecrübelerini katılımcılarla paylaşmıştır. Toplantı sonuna doğru soru cevap kısmına geçilmiş ve öğrencilerin akıllarına takılan sorular cevaplanmıştır. Toplantıya muhasebe ve vergi uygulamaları ile işletme yönetimi bölümlerinin 1. ve 2. Sınıfları olmak üzere yaklaşık 70 kişi katılmıştır.



## 17- ÜRETKENLİĞE GÖTÜREN MATERYALLER SERGİSİ

Tarih : 26.12.2024  
Saat : 14.00  
Yer : Ergani MYO/ Yemekhane Bölümü  
Açıklama Metni :

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Öğrencilerinin düzenlemiş olduğu, "Yaratıcılığa Götüren Materyaller " sergisi düzenlendi. Sergide Çocuk Gelişimi öğrencileri geri dönüşüm

malzemelerinden sergi yaptı. Geri dönüştürülebilir ürünlerin öğrencilerin elleriyle yeniden hayat bulup, çocukların gelişimine katkı sundu. Tüm akademik, idari personel ve okulun diğer bölüm öğrencileri de sergiyi gezerek her bir çalışma hakkında bilgi aldılar





## 18- DÖNÜŞEN MATERYALLER SERGİSİ

Tarih : 26.12.2024

Saat : 14.00

Yer : Ergani MYO/ Yemekhane Bölümü

Açıklama Metni :

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Öğrencilerinin düzenlemiş olduğu, "Dönüşen Materyaller Sergisi" sergisi düzenlendi. Sergiye tüm okul personeli ve öğrenciler katılım sağladı.





## 19- GÜDKAF24 GÜNEYDOĞU KARIYER FUARI ZİYARET

Tarih : 27.12.2024

Saat : 7:00-18:00

Yer : Harran Üniversitesi Kongre Merkezi /ŞANLIURFA

Açıklama Metni :

T.C CUMHURBAŞKANLIĞI KARIYER OFİSİ riyasetinde ve Harran Üniversitesi ev sahipliğinde gerçekleştirilen GÜDKAF24 Güneydoğu Kariyer Fuarına, Dicle Üniversitesi Ergani MYO öğrencileri Dicle Üniversitesi Kariyer Merkezi ortaklığında katılım sağladı. Öğrenci arkadaşlarımız fuar alanında stant açan kamu ve özel sektöre ait firmalar ile görüşme ve iş başvurusu yapma imkanı yakaladılar. Fuara katılımın akabinde Şanlıurfa Göbeklitepe gezi tertip edildi.





### 3.2.1.1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	5
Ulusal Bildiri	
Kitap	3
<b>TOPLAM</b>	

### 3.2.1.4. Performans Sonuçları Tablosu

**Stratejik Amaç-1.** Eğitim-Öğretimin Niteliğini Geliştirmek

**Hedef-1** Mevcut programlara kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.

**Gerçekleşme:** Mevcut programların müfredat ve günün istihdam koşulları gözetilerek eğitimin sürdürülebilirliğinin sağlanması yönünde çalışmalarımız devam etmektedir.

**Hedef-2** Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.

**Gerçekleşme:** Mevcut hizmet binası ihtiyacımız devam etmekte olup, derslik ve laboratuvar ihtiyaca cevap verecek şekilde, bütçe imkânları dâhilinde devamlı revize edilmektedir.

**Stratejik Amaç-2.** Bilgi ve teknoloji üretimini ve kalitesini arttırmak.

**Hedef-1** Bilimsel yayınların sayısını arttırmak ve niteliğini geliştirmek.

**Stratejik Amaç-3.** Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.

**Hedef-1** Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.

**Gerçekleşme:** Mevcut koşullar değerlendirilerek öğrencilere sunulabilecek etkinliklerin sayısının artırılmış, akademik danışmanlık hizmet kalitesi gözden geçirilmiştir.

**Stratejik Amaç-4.** Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

**Hedef-1** Okuma alanı -öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi artırılacaktır.

**Gerçekleşme:** Bilgisayar Laboratuvarı öğretim ve araştırma ihtiyaçları için öğrenci talepleri doğrultusunda kullanımı sağlandı.

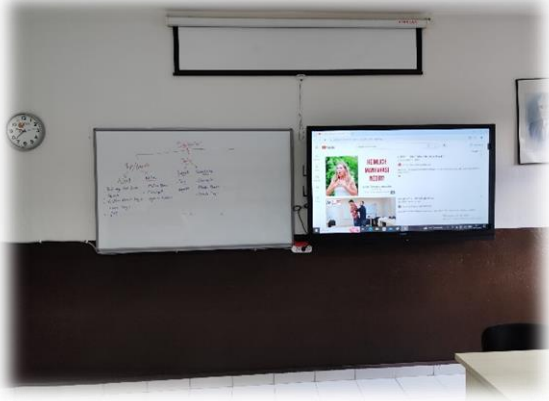
**Hedef-2** İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak.

**Gerçekleşme:** Kurumsal hizmet içi eğitimlere personelin etkin katılımı sağlandı.

**Stratejik Amaç-5.** Bilginin üretime dönüşmesini sağlamak.

**Hedef-1** Girişimcilik kültürü geliştirilecek ve farkındalığı yaygınlaştırılacaktır.

**Gerçekleşme:** Girişimcilik kültürünü geliştirmeye yönelik Üniversitemizde yapılan Kariyer günleri etkinliklerine katılımları sağlanarak Mezuniyet sonrası iş imkânları sağlayacak aktiviteler yapıldı.



## 4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



#### 4.1. Üstünlükler

- Dicle Üniversitesinin bir birimi olmak,
- Mülki ve yerel yönetimlerle etkin bir işbirliği içinde olmamız.
- İstikrarlı ve güvenilir yönetim ve ekip çalışması.
- Yüksekokulumuzun Ergani Sanayi sitesi içerisinde yer alması.
- Diyarbakır organize sanayi bölgesine çok yakın olmamız.
- Çalışan kadromuzun genç, dinamik ve çalışmaktan zevk alan esnek yapımızla ülke sanayinin bize duyduğu ihtiyaç.
- İşbirliğine açık istikrarlı, güvenilir yönetim ve ekip çalışması.
- Müfredat programlarını uygulayabilecek öğretim elemanı ve teçhizatın bulunması
- Birikimli akademik personelin yeniliklere açık, sorumluluk duygusu gelişmiş kişiler olması.
- Öğrenci ve çalışanların çok yönlü çalışmalara yatkınlıkları.

#### 4.2. Zayıflıklar

- Akademik kadromuzun sayıca yetersizliği ve doktorasını bitiren Öğretim Görevlilerinin Yükselmesinin sağlanmasında eksiklikler.
- Yüksekokulumuza ait çağdaş bir binamızın olmayışı nedeniyle dersliklerin yetersizliği, laboratuvar ve atölye kurulacak yerin olmaması.
- Yüksekokulumuzun Üniversitemiz kampusunun dışında olması, öğrencilerimizin sosyal ve kültürel gelişmelerine katkı sağlayacak düzeyde olmaması.
- Yüksekokul kütüphanesinin ihtiyaca cevap verecek zenginlikte olmaması.
- Yetişmiş öğretim elemanı teminindeki güçlükler.
- Öğretim elemanlarının ve çalışanların mesleki eğitim kurumlarıyla bağlantılarının bulunmaması ve Bilimsel proje yapmada öğretim elemanı eksikliği.
- Döner sermaye işletmesinin bulunmaması.
- Uygulamaya yönelik derslerin azlığı



## 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER



### 5.1. Öneri ve Tedbirler

- Eğitim-öğretim kalitesinin üst düzeye çıkartılması amacı ile gerekli araç, gereç ve bilgisayar donanımını artırmak gerektiği,
- Mevcut donanımları teknolojik değişimlere uyumlu hale getirerek öğrenci ve personelin yüksek oranda fayda sağlamanın amaçlandığı,
- Eğitim-öğretim alanlarının (atölye, laboratuvar, kütüphane vb.) ihtiyaca göre iyileştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamanın zorunlu olduğu,
- Yüksekokul ve paydaşları arasındaki ilişkiyi geliştirmeye ve tanıtmaya yönelik sanatsal, kültürel, sosyal ve eğitsel etkinlikler gerçekleştirilmesinin gerekliliği,
- Yüksekokulumuz öğrencilerinin sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerini istenilen düzeyde yürütebilmeleri için fiziksel alanların ve donanımların karşılanması gerekliliği,
- Sınıfların fatih projesinde olduğu gibi akıllı tahta sisteminin getirilmesi

#### HAZIRLAYAN

**Adı Soyadı :** Hamit HEKİMOĞLU

**Unvanı :** Şef

**Telefonu :** 0 533 624 05 55

**İmza :**