



T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
Ergani Meslek Yüksekokulu

2025 YILI FAALİYET RAPORU

Ocak 2026

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
1- GENEL BİLGİLER.....	4
1.1. Misyon ve Vizyon.....	5
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
1.3. Birime İlişkin Bilgiler.....	6
1.4. Sosyal Alanlar.....	7
1.5. Örgüt Yapısı.....	8
1.6. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
1.7. İnsan Kaynakları.....	9
1.8. Sunulan Hizmetler.....	12
2. AMAÇ ve HEDEFLER.....	14
2.1. Birimin Amaç ve Hedefleri.....	15
2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	15
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	18
3.1. Mali Bilgiler.....	20
3.2. Performans Bilgileri.....	20
4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	45
4.1. Üstünlükler.....	46
4.2. Zayıflıklar.....	46
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	47
5.1. Öneri ve Tedbirler.....	48

BİRİM-ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu, Kaymakamlık makamınca hizmet binası olarak tahsis edilen Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Vakfı'na ait öğrenci yurdunda 01 Ekim 1997'de 50 öğrenci ile eğitim/öğretime açıldı. Çok kısa bir zamanda kuruluşunu tamamlayan Yüksekokulumuzda;

- Bilgisayar Teknolojileri bölümü bünyesinde Bilgisayar Programcılığı programı,
- Muhasebe ve Vergi bölümü bünyesine Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı, açılarak eğitim/öğretim yapılmaya başlanmıştır.

2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında;

- Yönetim ve Organizasyon bölümü bünyesinde İşletme Yönetimi programı,

2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında;

- Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri bölümü bünyesinde Çocuk Gelişimi programı açılmıştır.

Yüksekokulumuz mevcut programlar ile 2025-2026 eğitim-öğretim yılı faaliyetlerine 900 öğrenci ile devam etmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereği, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" gereğince mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere Meslek Yüksekokulumuz 2025 yılı faaliyet raporunu hazırlamıştır. Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu olarak kamu mali yönetim anlayışının okulumuzda uygulanması için çalışmalarımız devam etmekte olup bu çalışmalarımızın yürütülmesinde ihtiyaç duyulan bilgiler ve danışmanlık hizmetleri Rektörlüğümüze bağlı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız tarafından yerine getirilmektedir.

Hedeflenen bu amaçlar doğrultusunda geçmişe yönelik değerlendirme imkânı sunan ve 5018 Sayılı Kanun'un 41. madde gereği, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" gereğince hazırlanan Meslek Yüksekokulumuz 2025 yılı faaliyetlerini, gerçekleştirme durumlarını, meydana gelen sapmaları ve mevcut durumumuzu açıklayan 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporumuz ekte sunulmuştur.

Prof. Dr. Hatip YILDIZ
Müdür



1. GENEL BİLGİLER



1.1. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Ulusal ve uluslararası standartlara eğitim vererek, mesleki ve teknik alanda yetkin, problem çözme becerisine sahip ve kültürel değerleri önemseyen bireyler yetiştirmekle toplumsal ve ekonomik gelişmeye katkıda bulunmak.

Vizyonumuz

Çağdaş bilgi ve teknolojiyle donatılmış, ulusal ve uluslararası talep gören, yenilikçi ve üretken bireyler yetiştiren, sanayi ile işbirliği içinde öncü bir eğitim kurumu olmak.

1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkelerin belirlenmesi ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlenmesi halen yürürlükte olan 2547 Sayılı Kanun kapsamında gerçekleştirilmektedir. Tüm yükseköğretim kurumlarında olduğu gibi, asli görevleri arasında eğitim / öğretim, araştırma ve toplumsal katkıların yer aldığı Yüksekokulumuzda görevli akademik personelin görev ve sorumlulukları 2547 Sayılı Yükseköğretim Yasasında, idari personeli görev ve sorumluluk alanları ise 657 sayılı Yasa kapsamında tanımlanmıştır.

İdari Yetkili Görev ve Sorumlular

Müdür : Prof. Dr. Hatip YILDIZ
Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Hasan KARATAŞ
Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Faruk AKSOY
Yüksekokul Sekreteri : Hacı TEKDEMİR

Mali Yetki Görev ve Sorumlular

Harcama Yetkilisi : Prof. Dr. Hatip YILDIZ
Taşınır Kontrol Yetkilisi : Hacı TEKDEMİR

1.3. Birime İlişkin Bilgiler

1.3.1. Fiziksel Kaynaklar

1.3.1.1. Fiziksel Yapı

1.3.1.1.1. Eğitim Alanları Derslikler

OKULADI	AMFİ (Adet-Kapasite)		SINIF (Adet-Kapasite)		BİLG. LAB. (Adet-Kapasite)		DİĞER LAB. (Adet-Kapasite)	
	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite
Ergani MYO			8	320	1	40	1	40
TOPLAM			8	320	1	40	1	40

1.3.1.1.2. Toplantı-Konferans Salonları

BİRİMLER/OKULLAR	0-50		101-150	
	Toplantı	Konferans	Toplantı	Konferans
Ergani MYO	-	-	-	-
TOPLAM				

1.3.1.1.3. İdari Personel Hizmet Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	SERVİS			ÇALIŞMA ODASI		
	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)
Ergani MYO	-	-	-	7	140	8
TOPLAM				7	140	8

1.3.1.1.4. Akademik Personel Hizmet Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	ÇALIŞMA ODASI		
	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)
Ergani MYO	6	100	11
TOPLAM	6	100	11

1.3.1.1.5. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	AMBAR		ARŞİV		ATÖLYE	
	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)
Ergani MYO	1	30	1	10	-	-
TOPLAM	1	30	1	10		

1.4. Sosyal Alanlar

1.4.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeteryalar

YEMEKHANELER

YEMEKHANENİN ADI	YERLEŞKE ADI	ADETİ	ALANI (m ²)	KAPASİTE (kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	Ergani MYO	1	167	80
Personel Yemekhanesi	Ergani MYO	1	15	10
TOPLAM		2	182	90

KANTİN, KAFETERYALAR VE KIRTASIYELER

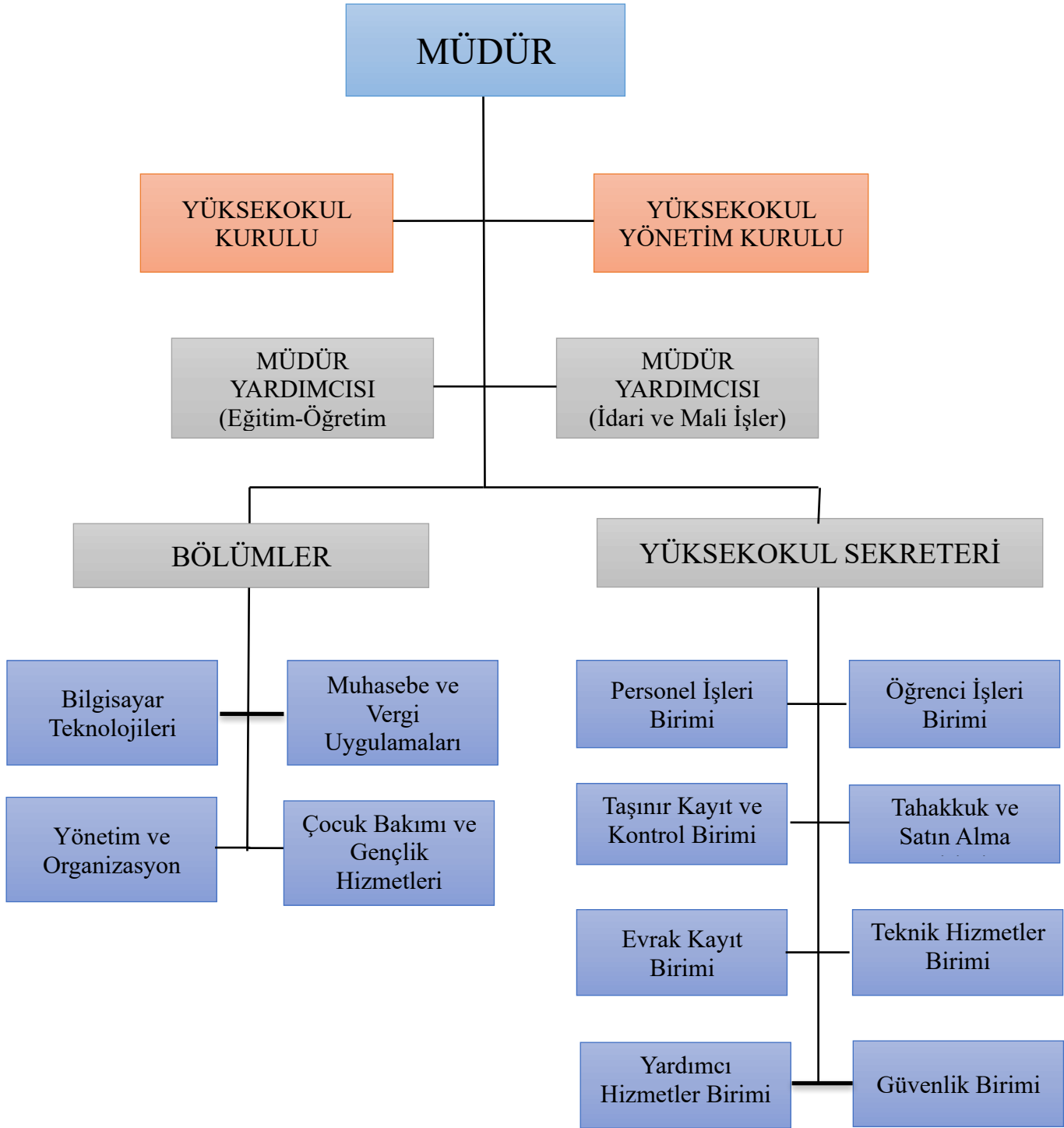
KANTİN/KAFETERYANIN ADI	YERLEŞKE ADI	ADETİ	KAPALI ALANI (m ²)	KAPASİTE (Kişi)
Öğrenci Kantini	Ergani MYO	1	8	2
Kütüphane	Ergani MYO	1	10	8
TOPLAM		1	18	10

1.4.2. Spor Tesisleri

YERLEŞKE ADI	SPOR TESİSİN ADI	KAPALI SPOR TESİSİ		AÇIK SPOR TESİSİ	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)
Ergani MYO	Basketbol-voleybol sahası	-	-	20	200
TOPLAM				20	200

1.5. Örgüt Yapısı

Meslek Yüksekokulumuzda Yüksekokul Müdürü ve 2 Müdür Yardımcısı ile birlikte 12 Akademik Personel, 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Şef, 2 Genel İdari Hizmet Personeli, 1 Teknik Hizmetler, 4 Yardımcı hizmetler sınıfı personeli görev yapmaktadır.



1.6. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulumuza tahsis edilmiş e-belge yazılımları dışında herhangi bir yazılım mevcut değildir. Paket Programlar dersi için ise ETA yazılımı kendi firmasından temin edilmiştir.

1.6.1. Yazılımlar

YAZILIM	AÇIKLAMA
ETA	Muhasebe uygulama programı sınırlı kullanıcı

1.6.2. Bilgisayarlar

BİLGİSAYARLAR	ADET
Masa Üstü Bilgisayar	73
Diz Üstü Bilgisayar	1
Notebook	1
TOPLAM	75

1.6.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	Adet
IP Telefon	21
Faks	-
Fotokopi Makinesi	1
Yazıcı	13
Fotoğraf Makinesi	-
Fotokopi Makinesi	1
Projeksiyon Cihazı	9
Akıllı Tahta	2
Tarayıcı	6 (Fonksiyonel Yazıcılara Entegre)
Televizyon	2
Kamera	17 (Güvenlik Kamerası)
Tepegöz	-
Jeneratör	1

1.7. İnsan Kaynakları

2025 yılında Yüksekokulumuzda 12 akademik personel, 11 idari personel olmak üzere toplam 23 personel görev yapmıştır.

1.7.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

	Prof.	Doç.			Dr. Öğr. Üyesi					Öğr. Gör.							Arş. Gör.			
	1	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	4	5	6	7
BİRİM	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu
ERGANI MESLEK YÜKSEKOKULU																				
TOPLAM																				

1.7.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

UNVAN	GELDİĞİ ÜLKE	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM/BİRİM
-	-	-

1.7.3 Akademik Personelin Cinsiyet, Yaş ve Hizmet Süresi İtibarıyla Dağılımı

Cinsiyet

Unvan	Bayan	Bay	TOPLAM
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Doktor Öğretim Görevlisi	1	-	1
Öğretim Görevlisi	3	7	10
Araştırma Görevlisi	-	-	-
TOPLAM	4	7	11

Yaş

	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	2	3	4	2	11
Yüzde							

Hizmet Süresi

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	3	3	3	2	11
Yüzde							

1.7.4. İdari Personel İstatistikleri

İdari Personel Kadrolarının Doluluk Oranına Göre Dağılımı

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	4	-	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-	1
TOPLAM	6	-	6

İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

İDARİ PERSONEL	BAYAN	BAY	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	-	5	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	1	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	1	1
TOPLAM	-	7	7

İdari Personel Eğitim Durumu İstatistikleri

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	-	4	2	-	7
Yüzde %						

İdari Personel Hizmet Süresi İstatistikleri

	0-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21 Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı					1	6	7
Yüzde %							

İdari Personel Yaş İstatistikleri

	18-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 Üzeri	TOPLAM
Kişi	-			1	1	5	7
Yüzde %							

Sözleşmeli Personelin Pozisyonu

Pozisyon	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
Hemşire	-	-
Diğer Unvanlar	Ergani Meslek Yüksekokulu	1

Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	-	-	-	-	1
Yüzde	-	-	-	-	-	-

Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	1	1
Yüzde	-	-	-	-	-	-	-

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	1	1
Yüzde	-	-	-	-	-	-	-

1.7.5 Sürekli İşçiler

Sürekli İşçiler

	Sayı
Sürekli İşçiler (657; 4/D)	3

1.8. Sunulan Hizmetler

1.8.1. Eğitim Hizmetleri

1.8.1.1. Öğrenci Sayıları

BİRİMİN ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	K.	E.	TOP.	K.	E.	TOP.	K.	E.	
ERGANİ MYO	444	456	900						900
TOPLAM	444	456	900						900

1.8.2. Beslenme Hizmetleri

Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilere öğlen yemek hizmeti verilmektedir.

1.9. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

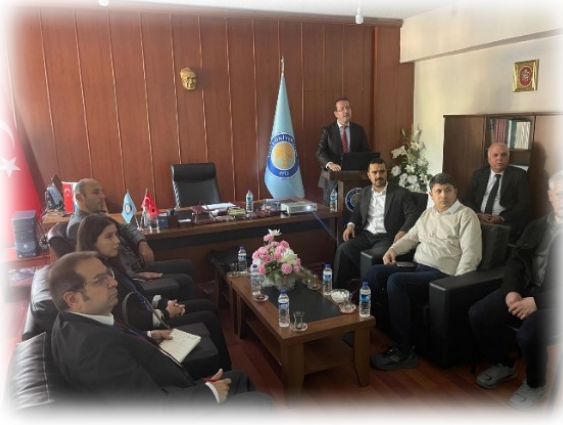
Ergani Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

İç kontrol sisteminin kamu iç kontrol standartlarına uyumu ve etkililiğini sağlamak amacıyla Yüksekokul olarak İç Kontrol Standartları Çalışma Kurulu ile iç kontrol standartları tebliğinde belirtilen çalışmayı zamanında tamamlayarak gerekli eylem planını hazırlamıştır.

İç kontrolün tanımı, özellikleri ve genel esasları, iç kontrol alanında Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen standartlar ve iç kontrol sisteminin bileşenleri, iç kontrol sisteminde görevliler ve sorumluluklarına ilişkin genel değerlendirme yapılmış ve Yüksekokulumuzda iç kontrol sistemi standartları ve eylem planı tamamlanarak işlerlik kazandırılmıştır.

Bu bağlamda;

- Rol ve sorumluluklar belirlenmiş,
- Kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı çalışma gurubu oluşturulmuştur.
- Misyon ve vizyonumuz yazılı olarak belirlenmiş ve çeşitli iletişim araçları (faaliyet raporu, toplantı, dergi, bülten, web sayfası vb.) ile duyurulmuştur.
- İdari Personel görev dağılımı ve bunlara ilişkin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. İlgili personele tebliği sağlanmıştır.
- Birim iş akış şemaları oluşturulmuştur.
- Yüksekokulumuz teşkilat yapısı güncellenmiştir,
- EBYS sistemi aktif olarak kullanımı sağlamamıştır. Vekâlet ve EBYS yetkilendirmeleri tebliğ edilmiştir.
- Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmiş ve ilgililere bildirilmiştir. Yetki Devri için gerekli form ve tutanaklar hazırlanmıştır.
- Risk değerlendirme standartlarına uyum sağlanmıştır.
- Kamu hizmet standartları tablosu hazırlanarak ilan edilmiştir.
- Birimimizde iç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması için oluşturulan çalışma grubundan yararlanılarak, iç kontrolün değerlendirilmesine katılım sağlanmıştır.
- İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmektedir.
- Bölümlerin akreditasyonu için gerekli adımlar atılmıştır, sürekli iyileştirme politikası uygulanmaktadır.



2. AMAÇ VE HEDEFLER



a) Amaç ve hedefler:

Stratejik Amaç-1. Eğitim-Öğretimin Niteliğini Geliştirmek

Stratejik Amaç-2. Bilgi ve teknoloji üretimini ve kalitesini arttırmak.

Stratejik Amaç-3. Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.

Stratejik Amaç-4. Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

Stratejik Amaç-5. Bilginin üretime dönüşmesini sağlamak.

Stratejik Amaç-6 Toplum ihtiyaçlarını karşılayabilecek yeni eğitim-öğretim programlarının açılması

Stratejik Amaç-7 Akredite olan bölüm sayısını arttırmak

2.1. Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1 Mevcut programlara kayıtlı öğrenci niteliği artırılabacaktır.
	Hedef-2 Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir
Stratejik Amaç-2	Hedef-1 Bilimsel yayınların sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek.
Stratejik Amaç-3	Hedef-1 Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.
Stratejik Amaç-4	Hedef-1 Okuma alanı -öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi artırılabacaktır.
	Hedef-2 İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak
Stratejik Amaç-5	Hedef-1 Girişimcilik kültürü geliştirilecek ve farkındalığı yaygınlaştırılacaktır.
Stratejik Amaç-6	Hedef-1 Çocuk Gelişimi ve Bakımı Bölümü bünyesinde yeni programlar açmak
Stratejik Amaç-7	Hedef-1 Akredite olan bölüm sayısını arttırmak

2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

a) Eğitim Politikaları

- Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edip katkıda bulunabilecekleri bir ortamda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayarak mesleki eğitimi güçlendirmek ve yenilikçi bir anlayışa kavuşturmak.
- Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek.
- Örgüt iklimini güçlendirerek iç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve sinerjiyi sürekli hale getirmek (kurumsal bilinci geliştirmek ve yaygınlaştırmak).
- Tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Yüksekokulumuz imkânları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.
- Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş, özgür düşüncüyü bilimsel verimlilik alanına aktarabilen,
- Bilginin sadece taşıyıcısı değil, geliştiricisi de olabilen, yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmek.

b) Kalite Politikaları

- Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek.
- Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek.
- İç ve dış paydaşların üniversitenin hizmet ve faaliyetlerinden dolayı memnuniyet derecelerini ölçerek varsa şikâyetlerini tespit edip düzeltmeler için gereken önlemleri almak.
- Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini alıp değerlendirmek.

c) Akademik Politikalar

- Akademik kadroların çağın gereklerini en üst düzeyde yansıtacak şekilde görevlerini yerine getirebilmeleri için Yüksekokulumuzun yetki ve sorumluluk alanına giren tüm düzenlemeleri yapmak.
- Doktorasını bitiren Öğretim Görevlilerinin, Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna atanmasını sağlamak.
- Akademisyenler arası görev birliği doğuracak çalışmalara öncülük etmek.
- Akademik kadroların çağın gerektirdiği bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılmasını esas alan sürekli gelişim politikası benimsemek,
- Akademik personelin pedagojik, bilimsel ve dijital yetkinliklerini artırmaya yönelik hizmet içi eğitimler düzenli olarak desteklemek
- Akademik yükseltme ve atamalarda şeffaflık, liyakat ve akademik performans temel kriterler olarak esas almak,
- Akademik üretkenliği artırmak amacıyla yayın, proje ve bilimsel faaliyetler desteklemek,
- Akademisyenler arasında disiplinler arası iş birliğini ve ortak çalışma kültürünü teşvik eden akademik ortamlar oluşturmak,
- Ortak araştırma, proje ve eğitim faaliyetlerine öncülük edilerek görev birliği anlayışı güçlendirmek
- Akademik iletişimi ve kurumsal aidiyeti artıracak düzenli toplantı ve çalıştaylar desteklemek.

d) Öğrenci politikaları

- Öğrencileri Yüksekokulumuzun en önemli parçası bilmek, tüm akademik ve idari süreçler öğrenci merkezli bir yaklaşımla yürütmek
- Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerle ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,
- Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,

- Öğrencileri sevmek ve öğrenciler tarafından sürekli şekilde sevmek için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak, oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,
- Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini teşvik eden öğrenci politikaları geliştirmek
- Öğrencilere hitap eden kulüp faaliyetleri gerçekleştirmek,
- Sosyal transkriptlerine katkı sunmak, ulusal staja teşvik etmek, 3+1 sistemi ile dış paydaş, sanayi vb. iş birliğini arttırmak
- Öğrencilerin iş dünyasına etkin biçimde katılımlarını sağlamak amacıyla kariyer planlama, staj, sektör iş birlikleri ve rehberlik faaliyetleri yürütülür.
- Mezunlarla sürekli ve etkin bir iletişim ağı kurularak, kurumsal bağ güçlendirmek
- Mezunların deneyimlerinden mevcut öğrencilerin yararlanmasını sağlayacak iş birliği mekanizmaları geliştirmek.

e) Bölgesel Politikalar

- Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak
- Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek.
- Yüksekokul-sanayi iş birliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsama alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek.
- Bölgedeki sanayi ve hizmet sektörleriyle düzenli “sektör-üniversite buluşmaları” yapmak
- Bölgenin kalkınmasına katkı sağlayacak sanayi ve hizmet kuruluşları ile protokoller yapmak

ERGANI MESLEK YÜKSEKOKULU

DICLE ÜNİVERSİTESİ
ERGANI MYO
2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

ORYANTASYON EĞİTİMİ

Tarih: 23.09.2025
Saat: 13:00
Yer: Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu

ERGANI MESLEK YÜKSEKOKULU

KONFERANS

Mehmet Akif ve Çanakkale
Zaferi

Prof. Dr. Hatip YILDIZ

Tarih: 12 Mart 2025 Saat: 14:00
Ergani Meslek Yüksekokulu

ERGANI MESLEK YÜKSEKOKULU

Hayat Atölyesi

ÖĞR. GÖR. HAYRULLAH DOĞRUEL

11.12.2025
13:00
Ergani Meslek Yüksekokulu
Konferans Salonu

ÇOCUK GELİŞİMİ 2

ERGANI MESLEK YÜKSEKOKULU

SAĞLIK KÜLTÜRÜ VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

"BAĞIMLILIKLA MÜCADELE VE FARKINDALIK EĞİTİMİ"

FARKINDALIKLA MÜCADELE 13:00

TIBBİ AROMATİK BİTKİ YETİŞTİRİCİLİĞİ EĞİTİMİ

Doğayı sev, bitkiyi koru!

ERGANI MYO (KONFERANS SALONU)
10:30
06.11.2025

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2025 AİLE YILI KAPSAMINDA

DEĞERLERİMİZLE AİLE OLMAK

(T.C. AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKAN YARDIMCISI SAYIN LEMAN YENİGÜN'ÜN TEŞRİFLERİYLE)

PROGRAM AKIŞI

- ✓ Prof. Dr. Şengül KOCAMAN
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Dekanı
- ✓ Prof. Dr. Kamuran ERONAT
Dicle Üniversitesi Rektörü
- ✓ Oya ERONAT
TBMM 24. ve 27. Dönem Adalet ve Kalkınma Partisi Diyarbakır Milletvekili
- ✓ Suna KEPOLU ATAMAN
TBMM 28. Dönem Adalet ve Kalkınma Partisi Diyarbakır Milletvekili
- ✓ Leman YENİGÜN
T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakan Yardımcısı
- ✓ Kadın Eli Değmiş Sanat: Yöresel Takı ve Kıyafet Sunumu/Kadın Emeği Sergisi

23 EKİM 2025 SAAT: 14.00

15 Temmuz Kültür ve Kongre Merkezi
Bani Saiti Konferans Salonu

ERGANI MESLEK YÜKSEKOKULU

2025 Mezuniyet

FİLİSTİN İÇİN UMUT HİÇ BİTMEZ

DAYANIŞMANIN GÜCÜYLE UMUT BÜYÜR

ERGANI MYO
11:00
22.09.2025

DÜNYA ENİ FARKINDALIK

BU GÜNÜ

Sevginin sınırları kanıtlayan şey; eng

AFAD FARKINDALIK EĞİTİMİ

Depremde İlk Yardım ve Arama Kurtarma Etkinliği

ERGANI MESLEK YÜKSEKOKULU

KONFERANS SALONU
27.11.2025
13:00

İŞBİRLİĞİ ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

13:00

ERGANI MESLEK YÜKSEKOKULU



ERGANİ MESLEK
YÜKSEKOKULU

ETKİNLİK

NARKOREHBER

Gençlik Eğitim Modülü

Diyarbakır Ergani Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü

30.10.2025
10.30



ERGANİ MESLEK YÜKSEK OKULU KONFERANS SALONU

3.1. Mali Bilgiler

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

3.1.1.1. Bütçe Giderleri

2025 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B.Ö. /Toplam Öd.(%)	Harcama/ K.B.Ö	Harcama/ Top. Ödenek (%)
Personel Giderleri	₺19.783.000,00	₺19.783.000,00	₺19.781.970,36	%100	%100	%100
Sos. Güv. Kurum. Devlet	₺2.387.000,00	₺2.387.000,00	₺2.385.241,16	%100	%100	%100
Mal ve Hizmet Alım	₺993.000,00	₺993.000,00	₺993.000,00	%100	%100	%100
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
TOPLAM	₺23.163.000,00	₺23.163.000,00	₺23.159.776,99	%100	%100	%100

3.1.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2024 yılı harcamalarına ilişkin ayrıntılı bilgiler:

Tertip	Harcamanın Cinsi	Harcamanın Miktarı (TL)
62.239.756.15232.427.33.02.01.01 62.239.756.15232.427.33.02.02.01	Maaş Ödemeleri	₺19.781.970,36
62.239.756.15232.427.33.02.01.02 62.239.756.15232.427.33.02.02.02	Sos. Güv. Kurum. Devlet	₺2.385.241,16
62.239.756.15232.427.33.02.03.02	Doğalgaz Alımı	₺238.112,07
	Su Alımı	₺58.598,83
	Elektrik Alımı	₺166.362,50
	Kırtasiye Alımı	₺120.612,00
	Temizlik Malzemesi Alımı	₺110.280,00
	Motorin Alımı	₺27.900,00
62.239.756.15232.427.33.02.03.03	Yolluklar	₺18.757,37
62.239.756.15232.427.33.02.03.05	Kira	₺60.000,00
	Akreditasyon	₺144.000,00
62.239.756.15232.427.33.02.03.07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	₺9.960,00
62.239.756.15232.427.33.02.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	₺37.982,40
TOPLAM		₺23.159.776,69

3.1.1.3. Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Başkanlığının 832 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi uyarınca 2025 yılı hesapları Merkezde (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) yerinde incelenerek 2025 yılı ile ilgili olarak yönetim dönemi raporu hazırlanmıştır.

3.2.1.1. Faaliyet bilgileri

3.2.1.1.1. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	DÜZENLENEN TOPLANTI SAYISI		
	ULUSAL	ULUSLARARASI	TOPLAM
Sempozyum			
Kongre			
Konferans			
Panel			
Seminer	4		4
Söyleşi			
Konser			
Sergi	2		2
Teknik Gezi	1		1
Kültürel Gezi	2		2
Eğitim Semineri	6		6
Çalıştay			
Sosyal Etkinlik	4		4
TOPLAM	19	-	19

1- MEHMET AKİF VE ÇANAKKALE ZAFERİ

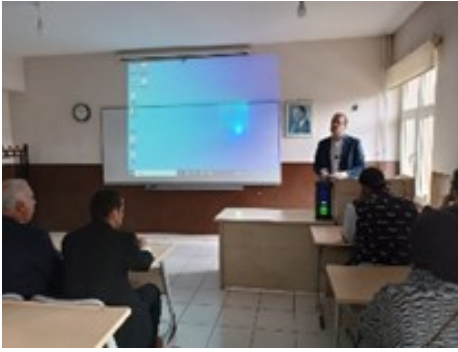
Tarih : 12.03.2025

Saat : 14.00

Yer : Ergani MYO

Açıklama Metni : Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu “Mehmet Akif ve Çanakkale” anma konferansı düzenledi. Programa Yüksekokul Müdürü Prof. Dr. Hatip YILDIZ, Yüksekokul Sekreteri Hacı TEKDEMİR, Yüksekokul Müdür Yardımcısı Hasan KARATAŞ akademisyenler ve öğrenciler katıldı.

Programda “Mehmet Akif ve İstiklal Marşı” adlı video gösterimi devam etti. Ergani Meslek Yüksekokulu Müdür Sayın Prof. Dr. Hatip YILDIZ, Mehmet Akif Ersoy'un hayatını ve eserleri hakkında bilgi verdi, daha sonra 1.Dünya Savaşı'nda Çanakkale'nin önemini değindi konuşmasının akabinde Mehmet Akif Ersoy'un “Allah bu millette bir daha sonra İstiklal marşı yazdırmasının sözü ile konferansı bitirdi.



2- ARAMA KURTARMA SEMİNERİ

Tarih : 24.03.2025

Saat : 13.00

Yer : ERGANİ MYO KONFERANS SALONU

Açıklama Metni : Dicle Üniversitesi Arama Kurtarma Ekibi (DÜAK) seferberliğinde Ergani MYO' da Afet farkındalık eğitimi verildi.

Afetlere karşı hazırlıklı olmanın hayati önem taşıdığı belirtilen seminerde, alınacak önlemlerin insan hayatını kurtarmada çok önemli olduğunu belirtildi. Bilinçli bireylerin afetlere karşı tutunacakları davranış ve korunma yöntemlerinin birçok insanın hayatını kurtaracağı yaşadığımız 6 Şubat depreminde görüldüğü özellikle vurgulandı. Yüksekokulumuz akademik ve idari personelleri ile öğrencilerimizin katıldığı seminerde, Dicle Üniversitesi Arama Kurtarma Ekibi (DÜAK) çalışanlarının paylaştıkları tecrübeleri katılımcılar tarafından dikkatlice dinlendi. Seminer soru cevap şeklinde son buldu.



3- ERGANİ KİTAP FUARI GEZİSİ

Tarih : 05.05.2025

Saat : 10.00

Yer : Ergani Yenişehir Parkı

Açıklama Metni :2-5 Mayıs tarihleri arasında düzenlenen Ergani 1.kitap fuarına

öğrencilerimizle 05.05.2025 tarihinde gezi düzenlendi. Ergani Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı 1.sınıf öğrencileri, Müdür Yardımcısı ve Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Faruk Aksoy eşliğinde fuar ziyareti gerçekleştirdi. Yazarların ve diğer kuruluşların stantlarının gezildiği fuarda öğrencilerin düşünsel gelişimleri ve farkındalıklarının artması amaçlandı. Öğrenciler açısından faydalı bir etkinlik gerçekleştirildi.



4- YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ 5. ÇERMİK KİTAP FUAR GEZİSİ

Tarih : 07.05.2025

Saat : 13.00

Yer : Çermik Fuarı

Açıklama Metni : Okulumuzun Yönetim ve Organizasyon Bölümü öğrencileri Bölüm

Başkanı Öğr. Gör. Sevim BAKIR KAYA eşliğinde 5.Çermik Kitap Fuarına katılım sağladılar.

Kitap fuarına katılan öğrencilerimiz yazarlarla sohbet edip kitap alışverişinde bulundular



5- BAĞIMLILIKLA MÜCADELE EĞİTİMİ

Tarih : 13.05.2025

Saat : 14.00

Yer : Ergani MYO Konferans Salonu

Açıklama Metni : Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu öncülüğünde Ergani İlçe Emniyet Müdürlüğü ile iş birliği düzenlenerek öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimize yönelik olarak, MYO çok amaçlı salonunda “Bağımlılıkla Mücadele” temalı bir seminer gerçekleştirildi.

Seminerde; tütün bağımlılığı, alkol bağımlılığı, madde bağımlılığı ile alakalı bilgilendirmeler gerçekleştiren Narkotik birimi personeli polis memuru sağlıklı yaşam için neler yapılabileceği konusunda da fikirler verdi.



6- DİYARBAKIR ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ ZİYARETİ

Tarih : 14.05.2025

Saat : 10.00

Yer : DİYARBAKIR ORGANİZE SANAYİ

Açıklama Metni : Yönetim ve organizasyon bölümü İşletme yönetimi programı

müfredatında yer alan üretim yönetimi dersi kapsamında Öğr. Gör. Sevim Bakır Kaya 1.Ve 2. Sınıf öğrencileriyle birlikte Diyarbakır organize sanayi bölgesi müdürlüğünü ziyaret edip arkasından Delta makine ve Jampaş A.Ş ye gezdiler.



7- ÇOCUK BAKIM VE GELİŞİMİ BÖLÜMÜNÜN HAZIRLADIĞI “BU YIL NE YAPTIK” ETKİNLİĞİ

Tarih : 21.05.2025

Saat : 14.00

Yer : Ergani MYO/ Yemekhane Bölümü

Açıklama Metni : Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Öğrencilerinin düzenlemiş olduğu, "Bu Yıl Neler Yaptık" sergisi düzenlendi. Sergi bitince tüm materyaller iki adet ilk okula bağışlandı



8- MEZUNİYET TÖRENİ

Tarih : 23.05.2022
Saat : 10.00
Yer : Ergani MYO
Açıklama Metni :

Meslek Yüksekokulu bahçesinde düzenlenen törene, MYO Müdürü Prof. Dr. Hatip Yıldız'ın yanı sıra akademik ve idari personel ile öğrenciler ve aileleri katıldı. Törende mezun olan öğrencilerin heyecanı ve ailelerin gururu dikkat çekti.

Programda, bölümlerinde dereceye giren öğrencilere başarı belgeleri ve hediyeler takdim edildi. Mezuniyet coşkusu, öğrenci ve aileleri için düzenlenen yemekle devam etti. Etkinlik, hatıra fotoğraflarının çekilmesiyle sona erdi.



9- DİYARBAKIR TÜRK TELEKOM BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ NETWORK YÖNETİM MERKEZİ GEZİSİ

Tarih : 23.05.2025

Saat : 13.00

Yer : Türk Telekom Bölge Müdürlüğü Yönetim Merkezi

Açıklama Metni : 20 Mayıs tarihinde öğrencilerimizle Diyarbakır Türk Telekom Bölge Müdürlüğü Network Yönetim Merkezi'ne teknik gezi kapsamında gezi düzenlendi. Ergani Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri bölümü 1. ve 2. sınıf öğrencileriyle birlikte, Müdür Yardımcısı ve Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Faruk AKSOY ve Öğr. Gör. Mehmet Tahir UÇAR eşliğinde ziyaret gerçekleştirildi. Kurum ağ yönetim merkezinin ve çalışma ortamının işlevleri hakkında güncel bilgilerin alındığı bu etkinlikte öğrencilerin kariyerlerine yönelik farkındalıklarının arttığı gözlemlendi. Kurum mühendisleri ve ağ yönetim merkezi müdürünün de katıldığı toplantılarda, uzmanlar tarafından alana dair güncel teknolojik gelişmeler ve bilgilendirmeler yapıldı.



10- ORYANTASYON EĞİTİMİ

Tarih : 29.05.2024

Saat : 13.00

Yer : Ergani MYO (Konferans Salonu)

Açıklama Metni : Yüksekokulumuzda 2025-2026 Eğitim Öğretim Dönemine yeni başlayan öğrenciler için Oryantasyon programı düzenlendi.

Programa Yüksekokulumuz Müdürü Prof. Dr. Hatip YILDIZ, Müdür Yardımcısı Hasan KARATAŞ, Akademik ve İdari Personeller ve öğrenciler katıldı.



11- - İLK DERSİM FİLİSTİN

Tarih : 22.09.2025

Saat : 11.00

Yer : Ergani MYO (KONFERANS SALONU)

Açıklama Metni : Eğitim-öğretim yılının başlangıcını sadece akademik bir süreç olarak görmeyen Ergani Meslek Yüksekokulu olarak, ilk derslerimizde önemli bir insani konuyu gündeme taşıdık. Okulumuzun açıldığı ilk hafta, "İlk Dersim Filistin" başlığı altında, Filistin'de yaşanan insani dram ve tarihi süreç üzerine bir farkındalık etkinliği düzenlendi.,

Bu özel ders ile öğrencilerimiz, coğrafyamızın ve dünyanın ortak vicdanı olan bu meseleye karşı daha duyarlı olmaya davet edildi. Filistin'deki zorlu yaşam koşulları, insan hakları ihlalleri ve bölgenin tarihsel önemi detaylıca ele alındı.



12-DİJİTAL DÖNÜŞÜM KULÜBÜ TARAFINDAN DÜZENLENEN PROJE GÜNLÜKLERİ SEMİNERİ

Tarih : 20.10.2025

Saat : 13.00

Yer : Ergani MYO Konferans Salonu

Açıklama Metni : Programa kulüp danışmanı Öğr. Gör. Faruk AKSOY ve Bilgisayar Teknolojileri bölümü birinci ve ikinci sınıf öğrencileri katıldı.

Sunuculuğunu Bilgisayar Programcılığı programı birinci sınıf öğrencisi Şuayp SAVCU' nun gerçekleştirdiği etkinlikte, Eyüp TAZECAN adlı öğrencimiz Teknofest yarışmaları hakkında bilgiler sundu. TAZECAN, mentor olarak katıldığı yarışmalarda aldığı derecelerle ilgili deneyimlerini de paylaşarak, öğrencilerin bu tarzdaki yarışmalara katılmalarının kişisel gelişimleri ve kariyerleri açısından çok önemli olduğunu vurguladı. Seminer, soru-cevap bölümüyle sonlandı.



13- DÜKAM DEĞERLERİMİZLE AİLE OLMAK PROGRAMINA KATILIM ETKİNLİĞİ

Tarih : 23.10.2025

Saat : 14.00

Yer : Dicle Üniversitesi 15 Temmuz Kültür Kongre Merkezi Cahit Sıtkı Tarancı Salonu

Açıklama Metni :

Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu öğrencileri Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi iş birliği ile 2025 Aile Yılı kapsamında “Değerlerimizle Aile Olmak” konferansına katıldı. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakan Yardımcısı Leman Yenigün’ün katılımıyla düzenlenen etkinlik, Dicle Üniversitesi 15 Temmuz Kongre ve Kültür Merkezi’nde gerçekleştirildi.



14- ERGANİ MYO MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI 1. SINIF ÖĞRENCİLERİ İLE HILAR MAĞARALARI GEZİSİ

Tarih : 28.10.2025

Saat : 10:00-17:00

Yer : Ergani Hilar Mağaraları (Çayönü Neolitik Yerleşkesi)

Açıklama Metni : Meslek Yüksekokulumuzun Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı 1. öğrencilerinden oluşan yaklaşık 20 kişilik bir grup ile daha önce kiralanan 1 minibüs kullanılarak okulun önünden saat 10:00 civarında hareket edildi. Yaklaşık 25 dakika sonra Hilar Mağaraları yerleşkesine varıldı. Önce tüm öğrencilerle birlikte ana yerleşim alanı ve daha önce tapınak olarak kullanılan büyük mağara gezildi. Daha sonra arkeolojik kazısı tamamlanmış diğer alanlar ve mağaralar gezildi. Piknik yapmak için uygun bir yer bulunarak öğrencilerin evde hazırlayarak getirmiş olduğu yiyecekler yendi ve çaylar içildi hep birlikte piknik yapıldı. Öğrencilerin getirmiş olduğu enstrümanlar ile (gitar, erbane) hep birlikte şarkılar söylendi. Öğrencilerin bir kısmı voleybol topu ile bazı oyunlar oynadı. Saat 17:00'a doğru tüm öğrencilerin alandan minibüsle Ergani otogarına bırakılmasıyla etkinlik sona erdi.



15- NARKOHABER GENÇLİK MODÜLÜ EĞİTİMİ ETKİNLİĞİ

Tarih : 30.10.2025

Saat : 10:30

Yer : Ergani MYO Konferans Salonu

Açıklama Metni : Ergani Meslek Yüksekokulumuz, gençlerin uyuşturucu ve bağımlılık riskleri konusunda bilinçlenmesi amacıyla Diyarbakır Ergani Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü iş birliğiyle önemli bir eğitim gerçekleştirdi.

30 Ekim 2025 Perşembe günü saat 10.30'da Ergani Meslek Yüksek Okulu Konferans Salonu'nda düzenlenen "NARKOREHBER Gençlik Eğitim Modülü" etkinliği, öğrencilerimizin yoğun katılımıyla tamamlandı.



16- MEDEK SAHA DEĞERLENDİRMESİ

Tarih : 03-04.11.2025

Saat : 13:00-14:00

Yer : Ergani Meslek Yüksekokulu

Açıklama Metni : Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ne (MEDEK) bağlı değerlendirici takımı, 03.11.2024 ile 04.11.2024 tarihleri arasında Ergani Meslek Yüksekokulu'nun akredite olmak için başvurduğu programı değerlendirmek üzere birimimize ziyaret gerçekleştirdiler. Akreditasyon ekibi okulumuzu gezerek birimimizin genel yapısını yerinde incelediler. Sonrasında meslek yüksekokulu müdürümüzün tanıtım toplantısına katılarak yapılan sunumu dinlediler. İki gün süren değerlendirme sonucunda programlara ait çıktıları müdürlüğümüze arz ettikten sonra kurumdan ayrıldılar.

Akreditasyon sürecinin sonucunda, akredite olacak programımız TYÇ- AYÇ uyumu sayesinde diplomalar uluslararası olarak tanınır hale gelecektir. Ayrıca ulusal ve uluslararası yatay ve dikey hareketlilikler olumlu yönde gelişecektir. Bu sayede işletmeler daha nitelikli insan kaynağına ulaşacak, meslek yüksekokulu öğrencileri ise daha kolay iş bulur hale gelecektir.



17- TIBBİ AROMATİK BİTKİ YETİŞTİRME EĞİTİMİ

Tarih : 16.11.2025
Saat : 10.30
Yer : ERGANİ MYO
Açıklama Metni :

Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu Temsilcilerle ve bölge halkının ekonomik gelişimine katkı sunmak amacıyla önemli bir uzmanlık eğitimi düzenledi. Tıbbi ve Aromatik Bitki Yetiştiriciliği Eğitimi, ziraat ve sağlık alanında güncel bir trend olan bu alanda yetkinlik kazanmak isteyen katılımcıların yoğun ilgisiyle karşılandı. Eğitim programı kapsamında katılımcılara; Tıbbi ve aromatik bitkilerin genel özellikleri, sınıflandırılması ve kullanım alanları hakkında temel bilgiler aktarıldı. Hasat, kurutma, saklama ve ürün işleme teknikleri ile bitkilerden uçucu yağlar, tentürler ve diğer bitkisel ürünlerin elde edilme süreçleri detaylıca anlatıldı. Bu eğitim, MYO öğrencilerinin ve bölge çiftçilerinin yüksek katma değerli ürün yetiştiriciliği konusunda bilgi birikimini artırmayı, böylece hem kırsal kalkınmaya destek olmayı hem de mezunların tıbbi ve aromatik bitkiler teknikeri olarak ilgili sektörlerdeki istihdam potansiyellerini yükseltmeyi amaçlamıştır.



18- KAN BAĞIŞI ETKİNLİĞİ

Tarih : 27.11.2025

Saat : 10:00-18:00

Yer : Ergani MYO Konferans Salonu

Açıklama Metni : Kan bekleyen hastalarımıza umut olmak sloganı ile Yüksekokulumuz personelleri, Öğrenciler ve vatandaşlarımızın katılımı ile kan bağışı kampanyası başlatıldı. Etkinlikte kan bağışının önemi vurgulanarak, kan bağışının hayati önemde olduğu vurgulandı. Bağışlanan her kanın bir yerlerde hayat kurtardığıın altı çizilerek kan bağışına başlandı.



19- AFAD FARKINDALIK EĞİTİMİ

Tarih : 27.11.2025

Saat : 13:00-15:00

Yer : Ergani MYO Ed-K1-1 Sınıfı

Açıklama Metni : Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu AFAD farkındalık eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik, katılımcıların yoğun ilgisiyle gerçekleşti. Program, İstiklal Marşı'nın coşkuyla okunmasıyla başladı. Ardından deprem anında uygulanması gereken "Çök-Kapan-Tutun" hareketi, uzmanlar eşliğinde uygulamalı olarak yapıldı.

Etkinlikte ayrıca yangın güvenliği konusunda bilgilendirme yapıldı. Özellikle orman yangınlarının önlenmesi ve doğru müdahale yöntemleri üzerinde duruldu. Katılımcılara ateşin kontrolsüz kullanımının doğurabileceği tehlikeler anlatıldı ve ormanları korumanın önemi vurgulandı.

Program sonunda katılımcılara sertifikaları takdim edildi ve günün anısına hatıra fotoğrafı çekildi.



20- 3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ

Tarih : 03.12.2025

Saat : 11.00

Yer : İş birliği Özel eğitimi ve Rehabilitasyon Merkezi

Açıklama Metni : Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu öğrencileri İş birliği Özel eğitim ve Rehabilitasyon Merkezini ziyaret etti. Aralık dünya engelliler günü farkındalık etkinliği kapsamında özel gereksinimli çocuklarla bir araya gelen öğrenciler, çeşitli oyun etkinlikleri ve müzik etkinlikleri düzenleyerek uyum temelli anlayış geliştirdiler. Hazırladıkları materyalleri uygulama fırsatı bulan öğrenciler, sayı kavramı ve duygular kavramı temalı materyalleri İş birliği özel eğitim ve rehabilitasyon merkezine bağışlayarak destek sundular.



21- HAYAL ATÖLYESİ ETKİNLİĞİ

Tarih : 11.12.2025

Saat : 13.00

Yer : Ergani MYO/ Yemekhane Bölümü

Açıklama Metni : Çocuk Gelişimi Programı öğrencilerimizin hazırlamış olduğu materyal sergisi 11.12.2025 tarihinde düzenlenmiştir. Çocuk Gelişimi Programı öğrencilerimizin teorik bilgilerini uygulamaya dönüştürdüğü, üretkenliklerini somut ürünlerle ifade ettiği önemli bir çalışmayı kamu ve Ergani MYO personel ve öğrencileri ile paylaşmanın mutluluğunu yaşadık.



PROTOKOLLER

1. Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu ve Ergani Gençlik Merkezi İşbirliği Protokolü
2. Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları Bölümü İle Diyarbakır Ticaret Ve Sanayi Odası İşbirliği Protokolü
3. Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları Bölümü İle Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Arasında Uygulamalı Eğitim İş Birliği Protokolü
4. Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Arasında Uygulamalı Eğitim İşbirliği Protokolü
5. Ergani Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü ile Yenişehir Anaokulu İşbirliği Protokolü
6. Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü ile İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Eğitim Ve Öğretim İşbirliği Protokolü
7. Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler İle Ergani Meslek Yüksekokul Arasında Uygulamalı Eğitim İş Birliği Protokolü

3.2.1.1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	3
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	5
Ulusal Bildiri	
Kitap	3
Proje	2
TOPLAM	

3.2.1.4. Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç-1. Eğitim-Öğretimin Niteliğini Geliştirmek

Hedef-1 Mevcut programlara kayıtlı öğrenci niteliği artırılabacaktır.

Gerçekleşme: Mevcut programların müfredat ve günün istihdam koşulları gözönüne alınarak eğitimin sürdürülebilirliğinin sağlanması yönünde çalışmalarımız devam etmektedir.

Hedef-2 Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.

Gerçekleşme: Mevcut hizmet binası ihtiyacımız devam etmekte olup, derslik ve laboratuvar ihtiyaca cevap verecek şekilde, bütçe imkânları dâhilinde devamlı revize edilmektedir.

Stratejik Amaç-2. Bilgi ve teknoloji üretimini ve kalitesini arttırmak.

Hedef-1 Bilimsel yayınların sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Amaç-3. Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.

Hedef-1 Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.

Gerçekleşme: Mevcut koşullar değerlendirilerek öğrencilere sunulabilecek etkinliklerin sayısının artırılmış, akademik danışmalık hizmet kalitesi gözden geçirilmiştir.

Stratejik Amaç-4. Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

Hedef-1 Okuma alanı -öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi artırılabilecektir.

Gerçekleşme: Bilgisayar Laboratuvarı öğretim ve araştırma ihtiyaçları için öğrenci talepleri doğrultusunda kullanımı sağlandı.

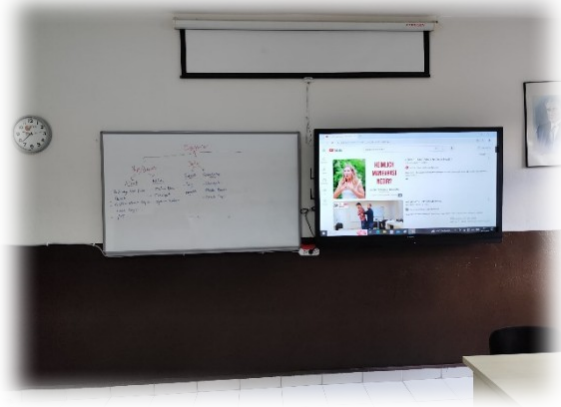
Hedef-2 İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak.

Gerçekleşme: Kurumsal hizmet içi eğitimlere personelin etkin katılımı sağlandı.

Stratejik Amaç-5. Bilginin üretime dönüşmesini sağlamak.

Hedef-1 Girişimcilik kültürü geliştirilecek ve farkındalığı yaygınlaştırılacaktır.

Gerçekleşme: Girişimcilik kültürünü geliştirmeye yönelik Üniversitemizce yapılan Kariyer günleri etkinliklerine katılımları sağlanarak Mezuniyet sonrası iş imkânları sağlayacak aktiviteler yapıldı.



4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



4.1. Üstünlükler

- Dicle Üniversitesinin bir birimi olmak,
- Mülki ve yerel yönetimlerle etkin bir işbirliği içinde olmamız.
- İstikrarlı ve güvenilir yönetim ve ekip çalışması.
- Yüksekokulumuzun Ergani Sanayi sitesi içerisinde yer alması.
- Diyarbakır organize sanayi bölgesine çok yakın olmamız.
- Çalışan kadromuzun genç, dinamik ve çalışmaktan zevk alan esnek yapımızla ülke sanayinin bize duyduğu ihtiyaç.
- İşbirliğine açık istikrarlı, güvenilir yönetim ve ekip çalışması.
- Müfredat programlarını uygulayabilecek öğretim elemanı ve teçhizatın bulunması
- Birikimli akademik personelin yeniliklere açık, sorumluluk duygusu gelişmiş kişiler olması.
- Öğrenci ve çalışanların çok yönlü çalışmalara yatkınlıkları.

4.2. Zayıflıklar

- Akademik kadromuzun sayıca yetersizliği ve doktorasını bitiren Öğretim Görevlilerinin Yükselmesinin sağlanmasında eksiklikler.
- Yüksekokulumuza ait çağdaş bir binamızın olmayışı nedeniyle dersliklerin yetersizliği, laboratuvar ve atölye kurulacak yerin olmaması.
- Yüksekokulumuzun Üniversitemiz kampusunun dışında olması, öğrencilerimizin sosyal ve kültürel gelişmelerine katkı sağlayacak düzeyde olmaması.
- Yüksekokul kütüphanesinin ihtiyaca cevap verecek zenginlikte olmaması.
- Yetişmiş öğretim elemanı teminindeki güçlükler.
- Öğretim elemanlarının ve çalışanların mesleki eğitim kurumlarıyla bağlantılarının bulunmaması ve Bilimsel proje yapmada öğretim elemanı eksikliği.
- Döner sermaye işletmesinin bulunmaması.
- Uygulamaya yönelik derslerin azlığı



5. ÖNERİ VE TEDBİRLER



5.1. Öneri ve Tedbirler

- Eğitim-öğretim kalitesinin üst düzeye çıkartılması amacı ile gerekli araç, gereç ve bilgisayar donanımını artırmak gerektiği,
- Mevcut donanımları teknolojik değişimlere uyumlu hale getirerek öğrenci ve personelin yüksek oranda fayda sağlamanın amaçlandığı,
- Eğitim-öğretim alanlarının (atölye, laboratuvar, kütüphane vb.) ihtiyaca göre iyileştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamanın zorunlu olduğu,
- Yüksekokul ve paydaşları arasındaki ilişkiyi geliştirmeye ve tanıtmaya yönelik sanatsal, kültürel, sosyal ve eğitsel etkinlikler gerçekleştirilmesinin gerekliliği,
- Yüksekokulumuz öğrencilerinin sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerini istenilen düzeyde yürütebilmeleri için fiziksel alanların ve donanımların karşılanması gerekliliği,
- Sınıfların fatih projesinde olduğu gibi akıllı tahta sisteminin getirilmesi

HAZIRLAYAN

Adı Soyadı : Hasan KARATAŞ

Unvanı : Müdür Yardımcısı

Telefonu : 0 538 346 67 94

İmza :

