**Aşağıdaki bilgiler doğrultusunda ilan edilen kadroya başvurmak istiyorum. Gereğini arz ederim.**

|  |
| --- |
|   Resim |

TC Kimlik No :

Adı Ve Soyadı :

Doğum Yeri Ve Tarihi :

Kurum Sicil No :

Halen Çalıştığı Yer Ve Kadro Ünvanı :

İlanın Yayınlandığı Resmi Gazete Tarih / Sayısı :

Bildiği Yabancı Diller : YDS Notu:

Başvurduğu Anabilim Dalı :

Başvurduğu Kadro Ünvanı : ­­

Kadro İlan Açıklaması :

Doçentlik Unvan Tarihi Ve Alanı :

Mezun Olduğu Üniv./Fakülte-Tarihi :

Doktora /İhtisas Tezi Adı Ve Tarihi :

Mecburi Hizmet Yükümlülüğü Varsa

Kurum Adı, Sebebi Ve Süresi :

Yazışma Adresi :

Telefonu :

E-Posta Adresi :

**DİLEKÇE BAŞVURU TARİHİ İMZA :**

**Açıklama:** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 48’ nci maddesinde aranan genel şartları taşımadığı ve gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğu tespit edildiği taktirde Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanacaktır.

|  |
| --- |
| **Bu kısmı Profesör kadrolarına başvuranlar doldurulacaktır****BAŞLICA ARAŞTIRMA ESERİNİN ADI** : (Yayımlanmış olması şarttır.) |
| **YAYINLARINIZIN SAYISI** :  | **BİLDİRİ İLE VEYA DİNLEYİCİ OLARAK KATILDIĞINIZ****SEMPOZYUM,PANEL,BİLİMSEL TOPLANTILAR** |
| **ULUSLARARASI** | **ULUSAL** |
| **YAYINLAR** | KİTAP | KİTAP BÖLÜMU | MAKALE | ARAŞTIRMA | DERLEME | TOPLAMSAYISI | VAK’A TAKDİMİ | BİLDİRİSAYISI | DİNLEYİCİ OLARAK | BİLDİRİSAYISI | DİNLEYİCİ OLARAK |
| **TÜRKÇE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **YABANCI DİL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VARSA ALDIĞINIZ ÖDÜLLER:** |
| **VARSA YURTDIŞI DERNEK ÜYELİKLERİNİZ:** |
| **VARSA YURTDIŞI GÖREVLENDİRMELERİNİZ:** |

**EKLER**

**□** DOSYA (… ADET)

**□** TAŞINABİLİR BELLEK( … ADET)

**□** ÖZGEÇMİŞ VE YAYIN LİSTESİ

**□** DOÇENTLİK BELGESİ

**□** YABANCI DİL BELGESİ FOTOKOPİSİ

**□** DİPLOMALAR ( LİSANS , Y.L. , DR. )

**□** 2 ADET VESİKALIK, 1 ADET BİYOMETRİK FOTOĞRAF (SON ALTI AY İÇİNDE ÇEKİLMİŞ OLACAK)

**□** BAŞLICA ARAŞTIRMA ESERİ ( PROFESÖRLER İÇİN)

**□** KİMLİK FOTOKOPİSİ

**□** HİZMET BELGESİ

NOT: Yukarıda belirtilen bilgi ve belgeler hazırlanarak dosyaya konulması, taşınabilir belleğe aktarılması ve ayrıca bilgi ve belgeler şeffaf dosyaya konularak görevliye teslim edilecektir.