



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

“Dicle Üniversitesi 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporu”, üniversitemizin 2015 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler hakkında genel bilgilerin edinebileceği, kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla hazırlanmış bir çalışmadır.

Kamuoyunun bilgilendirilmesi ve “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun’unun 41’inci maddesinde Üst Yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama birimlerinde, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Genel Bütçe

kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının ilgili mali yıla ilişkin idare faaliyet raporları üst yöneticileri tarafından izleyen mali yılın (Değişik:22.11.2014-29183 sayılı Yönetmelik 10 ve 11. madde) en geç Şubat ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklar. Bu raporların birer örneği aynı süre içerisinde Sayıştay’a ve Maliye Bakanlığına gönderilir.” ilkesinden hareketle; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41 inci maddesine dayanılarak Üst yönetici; Rektörlüğümüz, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaremizin faaliyet sonuçlarını gösteren İdare Faaliyet Raporunu düzenleyerek Üniversitemizin “şeffaf yönetim anlayışı ile sürdürdüğü Toplam Kalite Yönetimi çalışmaları çerçevesinde” üniversitemiz web sayfasında yayınlanmaktadır.

Üniversitemiz 1966 yılında Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde öğrenime açılan Diyarbakır Tıp Fakültesi, bugünkü Dicle Üniversitesinin temelini oluşturmuştur. Kuruluşundan günümüze kadar olan süre içerisinde, bilgi çağında yaşanan hızlı teknolojik gelişmelere uyum sağlayarak, kaliteli bir hizmet vermek, daha sorumlu ve paylaşımcı olmak ve verimliliği artırmak üniversitemizin temel değerleri olmuştur.

Kurumumuzun bünyesinde 14 adet Fakülte, 4 adet Yüksekokul, 12 adet Meslek Yüksekokulu, 4 adet Enstitü, 25 adet Araştırma Merkezi ve Dicle Üniversitesi Hastaneleri bulunmaktadır. Amacımız birimlerimizle; Toplumumuza Eğitim öğretim, sağlık, sanayi ve tarım alanlarında hizmetleri sunmaktır.

Üniversitemizin Harcama Yetkililerince mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda öncelikle birim faaliyet raporları hazırlanmış olup, 2015 yılında kullanılan kaynakların, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri değerlendirilmiş ve söz konusu raporlar konsolide edilerek üniversitemizin idare faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Saygılarımla.

Prof. Dr. Ayşegül Jale SARAÇ
Rektör

I. GENEL BİLGİLER

Üniversitemizin Tarihsel Gelişimi

Üniversitemiz 21.11.1973 tarihinde 1785 sayılı Kanunun kabulü ile 30.11.1973 tarih ve 14728 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak Diyarbakır Üniversitesi adı altında kurulmuş olup; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun yürürlüğe girmesinden sonra 20.07.1982 tarihinde çıkarılan 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 32.maddesi uyarınca Diyarbakır Üniversitesi olan adı Dicle Üniversitesi olarak değiştirilmiştir. Aynı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan Hukuk Fakültesi ve Mühendislik-Mimarlık Fakültesi ile birlikte Milli Eğitim Bakanlığı'ndan devralınan Yüksekokullar da Dicle Üniversitesine bağlanmıştır. Dicle Üniversitesi bünyesinde daha sonra, 1988 -1989 öğretim yılında Mardin Meslek Yüksekokulu, 1990- 1991 öğretim yılında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 1992- 1993 öğretim yılında Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu hizmete girmiştir. 11.7.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gören Şanlıurfa Ziraat Fakültesi ile Şanlıurfa Meslek Yüksekokulu yeni kurulan Harran Üniversitesi'ne bağlanmış ve üniversitemize bağlı olarak Ziraat, Veteriner ve İlahiyat Fakülteleri açılmıştır. Söz konusu fakültelerle birlikte Bismil ve Çermik ilçelerinde birer meslek yüksek okulu ile Batman İli'nde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 1993 -1994 öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Önceki yıllarda kurulan Şırnak Meslek Yüksekokulu ise 1995 -1996 öğretim yılında ilk defa öğrenci almıştır.

Mevcut fakülte ve yüksekokullarımıza ilave olarak 1997 -1998 öğretim yılında Diyarbakır, Siirt ve Mardin'de birer Sağlık Yüksekokulu, Ergani ve Çüngüş'te ise birer Meslek Yüksekokulu açılmıştır. Daha sonra 1998 -1999 öğretim yılında Diyarbakır'da Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 1999 -2000 öğretim yılında ise Batman'da Teknik Eğitim Fakültesi açılmıştır. 2002 -2003 Öğretim yılında Devlet Konservatuvarı ve Siirt İlinde Siirt Meslek Yüksekokulu ile 2006 -2007 öğretim yılında Mardin Mühendislik-Mimarlık Fakültesi ile 2011 yılında Kulp Meslek Yüksekokulu ve 2013 yılında Lice Meslek Yüksekokulu açılmıştır. Diyarbakır Meslek Yüksekokulu faaliyetine devam ederken Tarım Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu haline dönüştürülerek eğitime devam etmektedir.

5562 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile Batman, Siirt ve Mardin illerindeki Fakülte, Yüksek Okul ve Meslek Yüksek Okullar bu illerde kurulan Üniversitelere 1 Temmuz 2007 tarihinde bağlanmış olup üniversitemizden ayrılmışlardır. Bununla birlikte 2007 yılında üniversitemize bağlı olarak Cizre ilçesinde Cizre Meslek Yüksek Okulu açılmış ve Şırnak Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Dicle Üniversitesi kampusu Diyarbakır şehir merkezine 3 km. uzaklıkta olup, yaklaşık 22 bin dönümlük araziye kurulmuştur.

A-MİSYON VE VİZYON

a) Misyonumuz

- Toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir üniversite haline gelinmesi hedeflenmektedir.

b) Vizyonumuz

- Evrensel ve çağdaş değerleri kendine ilke edinmiş, araştırma, eğitim, öğretim, sağlık, bilgi ve sanat alanlarında kaliteyi sürekli arttıran, sanayi ve toplum ile bütünleşik, ulusal ve uluslar arası alanda saygın ve öncü bir üniversite olmaktır.

Temel Değerler

Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve bu kapsamdaki stratejilerinin temelinde aşağıdaki değerler yer almaktadır:

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık
- Bilimsellik
- Adalet
- Akademik özgürlük
- Sorumluluk alma ve hesap verme anlayışı
- Yenilikçilik
- Üretkenlik
- Katılımcılık
- Liyakat
- Hoşgörü
- Kurum aidiyeti
- Toplam kalite bilinci
- Toplum yararı gözetme
- Çevreye saygı ve sosyal sorumluluk bilinci
- Evrensel etiğe uyumluluk

ÜNİVERSİTEMİZİN SLOGANI

“Bilginin Medeniyet ve Hoşgörü İle Bütünleştiği Bir Üniversite”

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasanın 130 ve 131 nci maddeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile yetki görev ve sorumluluklar düzenlenmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12 nci maddesi uyarınca;

1- Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

2- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

3- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

4- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

5- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

6- Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

7- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer

hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

8- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

9- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

ÜNİVERSİTEMİZ ORGANLARI

REKTÖR

Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör aday seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- 2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- 3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- 4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- 5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 6) 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

REKTÖR YARDIMCILARI

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır.

SENATO

Kuruluş ve işleyişi:

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- 2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- 3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- 4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- 5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- 6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- 7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- 8) 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU

Kuruluş ve işleyişi:

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri:

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- 2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- 3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

- 4) Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 5) 2547 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE ORGANLARI

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- 1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekanlarımızın ayrıca 5018 sayılı Kanunla getirilen Harcama Yetkililiğine ilişkin görev ve sorumlukları da bulunmaktadır.

Fakülte Kurulu

Kuruluş ve işleyişi:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Kuruluş ve işleyişi:

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- 2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6) 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

ENSTİTÜLER

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi tıp fakültelerince uygulanır.

Organları

- 1- Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.
- 2- Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, 2547 sayılı kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- 1- Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- 2- Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- 3- Enstitü Kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

YÜKSEKOKULLAR

Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

Organlar:

1- Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

2- Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

3- Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

4- Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

5- Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

6- Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

7-Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

8- Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Veteriner, Hukuk ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok üç bölüm kurulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılâp tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır. Bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Dekan atamaları rektörlüğe bildirir.

Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu; bölüm başkanının başkanlığında, varsa yardımcıları, o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalları başkanlarından oluşur. Bölüm kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Yöneticilerle İlgili Ortak Hükümler

Bölüm, anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Süresi biten başkan yeniden aynı usullerle atanabilir. Bölüm başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi oldukları mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri arasından bu Yönetmeliğin 14. anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalları başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi olduğu mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri, bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından Yönetmeliğin 16. ve 17. Maddelerinde belirtilen esaslara göre seçilir. Gerektiğinde, bir kişide birden fazla yöneticilik görevi, ancak rektörün onayı ile toplanabilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Ancak birden fazla anabilim dalının kapsandığı bölümlerde bölüm başkanı bir anabilim dalı başkanlığını, birden fazla bilim dalının kapsandığı anabilim dallarında, anabilim dalı başkanı bir bilim dalı başkanlığını üstlenebilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Başkanlık görevinde bir doçentin bulunması halinde bir profesörün, bir yardımcı doçentin bulunması halinde profesör veya doçentin, bir öğretim görevlisinin bulunması halinde ise bir öğretim üyesinin aynı birimde görevlendirilmesi ile başkanlık görevi sona erer. Boşalan başkanlık görevine usulüne göre yeni başkan atanır. Bir birimde başkanlık yapan yardımcı doçentin veya öğretim görevlisinin görev sürelerinin bitiminde başkanlık görevleri de sona erer.

Bölüm, anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalı başkanları görevi başında bulunamayacağı süreler için yardımcıları veya öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakırlar. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir başkan atanır.

Anabilim veya anasanat dalı, bilim veya sanat dalı başkanlıkları boşaldığında, yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan, o anabilim veya ana sanat, bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyelerini ve öğretim görevlilerini, boşalmış olan dal başkanını seçmek üzere bir hafta içinde toplantıya çağırır. Seçimler üye tam sayısının yarıdan bir fazlasının katılması ile gizli oyla yapılır. Başkan katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile seçilir. Anabilim veya ana sanat, bilim veya sanat dalı başkanlarının seçiminde ikinci tur sonunda salt çoğunluğun sağlanmaması halinde, üçüncü turda en çok oy alan aday seçilmiş olur.

İç Denetim:

Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel, güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.

İç Denetçinin Görevleri:

- a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- ç) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- d) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- e) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- f) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- g) Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.

İç Denetçinin Yetkileri:

- a) Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını talep etmek.

b) Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.

c) Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanmak.

d) Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

İDARİ BİRİMLER

Üniversitenin İdari Teşkilatı ve Görevleri

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07/10/1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin yedinci bölümde belirtilmiştir.

İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

- İç Denetim Birim Başkanlığı
- Genel Sekreterlik,
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Personel Daire Başkanlığı,
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği,
- Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü.

Genel Sekreterlik:

Genel Sekreterlik bir Genel Sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Üniversite İdari birimlerinin başıdır ve bu birimlerin çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- 1- Birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.
- 2- Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevini yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- 3- Basın ve Halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.
- 4- Rektörlüğün protokol ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.
- 5- Rektör tarafından verilecek görevleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Görevleri:

- 1- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- 2- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- 3- Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- 4- Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- 5- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Personel Daire Başkanlığı:

Görevleri :

- 1- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- 2- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- 3- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- 4- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:

Görevleri :

- 1- Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- 2- Baskı, film, video, bant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile

bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,

3- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

Görevleri

- 1- Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- 2- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- 3- Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

Görevleri :

- 1- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- 2- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Görevleri:

- 1- Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarının koordine etmek ve uygulamak,
- 2- İhale dosyalarını hazırlamak yapı onarımla ilgili ihaleleri yürütmek.
- 3- İhale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yaparak hak edişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek.
- 4- Bitmiş binaların bakım onarım işlerini yürütmek.
- 5- Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.
- 6- Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek.
- 7- Üniversitenin telefon santralinin ve telefon tesisatlarının bakım onarım işlerini yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:

Görevleri

- 1- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- 2- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- 3- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Görevleri:

1- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

2- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

3- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

4- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

5- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

6- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

7- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

8- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

9- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

10- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

11- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

12- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

13- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

14- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği:

Görevleri :

1- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,

2- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,

3- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek

Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü:

Hastane bulunan üniversitelerde, Hastane Başmüdürlüğünün görevleri şunlardır: Hastanenin düzenli işlemlerini ve iyi hizmet vermesini, kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlamak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Fakülteler

Sıra No:	Bina Kullanıcı Adı	Kat Sayısı	Anfi	Alanı (m ²)	Sınıf	Alanı (m ²)	Bilgisayar Lab.	Alanı (m ²)	Diğer Lab.	Alanı (m ²)	Toplam Alan (m ²)	Yapı Türü
1	Dış Hekimliği Fakültesi	B+Z+2 kat	-	-	5	650	-	-	1	2.600	15.271	Betonarme
2	Eczacılık Fakültesi	2	-	-	6	379	-	-	3	380	2.894	B.A
3	Edebiyat Fakültesi	5	-	-	21	1.482	2	100	-	-	7.387	B.A
4	Fen Fakültesi	Z+3 kat	2	610	15	1.215	2	115	32	3.009	14.990	B.A
5	Hukuk Fakültesi	3	-	-	-	619	-	-	-	-	3.972	B.A
6	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	4	6	1.500	35	2.795	3	243	-	-	20.570	B.A
7	İletişim Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	İlahiyat Fakültesi	B+Z+3 kat	-	-	32	2.514	1	130	-	-	13.354	B.A
9	Mimarlık Fakültesi	5	-	-	24	2.028	-	-	-	-	7.320	B.A
10	Mühendislik Fakültesi	5	3	495	58	5.175	-	-	21	2.020	23.785	B.A
11	Veteriner Fakültesi	B+Z+3 kat	-	-	7	814	1	60	22	2.465	14.895	B.A
12	Ziraat Fakültesi	B+Z+3 kat	-	-	16	1.436	1	90	18	1.576	15.105	B.A
13	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	B+Z+3 kat	-	-	50	3.844	8	480	38	1.896	25.740	B.A
14	Tıp Fakültesi	B+Z+2 kat	1	180	24	1.568	1	59	12	962	1.5087	B.A
TOPLAM			12	2.785	293	22.951	19	1.277	147	14.908	18.0370	

Yüksekokullar

Sıra No:	Bina Kullanıcı Adı	Kat Sayısı	Anfi	Alanı (m ²)	Sınıf	Alanı (m ²)	Bilgisayar Lab.	Alanı (m ²)	Diğer Lab.	Alanı (m ²)	Toplam Alan (m ²)	Yapı Türü
1	Atatürk Sağlık Yüksekokulu	2	-	-	7	517	1	59	1	125	2.583	Prefabrik
2	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	B+Z+1 kat	-	-	7	480	-	-	-	-	2.400	
3	Sivil Havacılık Yüksekokulu	Kongre Merkezi Binasında İdari hizmet birimleri bulunmaktadır.										
4	Yabancı Diller Yüksekokulu	Z+3	-	-	7	303	3	135	-	-	1.992	B.A
5	Devlet Konservatuvarı	3	Gös.Salon	2	476	12	588	-	-	-	1.064	
TOPLAM			2	476	33	1.888	4	194	-	125	6.975	

Meslek Yüksekokulları

Sıra No:	Bina Kullanıcı Adı	Kat Sayısı	Anfi	Alanı (m ²)	Sınıf	Alanı (m ²)	Bilgisayar Lab.	Alanı (m ²)	Diğer Lab.	Alanı (m ²)	Toplam Alan (m ²)	Yapı Türü
1	Atatürk Sağlık Hizmetleri MYO	2			7	515	1	40			1.150	Betonarme
2	Bismil MYO	B+Z+1 kat			20	1.400	3	240	1	90	7.150	Betonarme
3	Çermik MYO	4	-	-	7	360	1	40	-	-	400	Betonarme
4	Çüngüş MYO	1	-	-	6	240	1	40	2	80	360	Betonarme
5	Ergani MYO	1	-	1.850	8	100	1	75	-	-	200	Betonarme
6	Silvan MYO	2	-	8.000	9	2.000	1	45	1	45	8.000	Betonarme
7	Adalet MYO	1			4	545					1.196	Prefabrik
8	Diyarbakır Teknik Bilimler MYO	3	1	210	21	1.570	6	420	6	420	10.965	Betonarme
9	Diyarbakır Sosyal Bilimler MYO	2	2	420	11	870	2	140	6	420	6.970	Betonarme
10	Diyarbakır Tarım MYO	1			7	516	2	140	3	210	2975	Betonarme
11	Kulp MYO	Eğitim ve Öğretime başlamadı (Fiziki binası bulunmamaktadır.)										
12	Lice MYO	Eğitim ve Öğretime başlamadı (Fiziki binası bulunmamaktadır.)										
TOPLAM			3	10.480	100	8.116	18	1.180	19	1.265	39.336	

Enstitüler

Sıra No:	Bina Kullanıcı Adı	Kat Sayısı	Anfi	Alanı (m ²)	Sınıf	Alanı (m ²)	Bilgisayar Lab.	Alanı (m ²)	Diğer Lab.	Alanı (m ²)	Toplam Alan (m ²)	Yapı Türü
1	Sosyal Bilimler Enstitüsü	3	-	-	3	135	-	-	-	-	2.226	Betonarme
2	Fen Bilimleri Enstitüsü											
3	Eğitim Bilimleri Enstitüsü											
4	Sağlık Bilimleri Enstitüsü											
TOPLAM		3			3	135					2.226	

(Konservatuar ve İlçelerde bulunan Meslek yüksekokulları dışında diğer tüm birimler Dicle Üniversitesi Yerleşke alanı içinde yer almaktadır.)

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Sıra No:	Bina Kullanıcı Adı	Kantin Sayısı	Alanı (m ²)	Kafeterya Sayısı	Alanı (m ²)	Toplam Alan (m ²)
1	Diş Hekimliği Fakültesi	1	158,30	-	-	158,30
2	Eczacılık Fakültesi	1	220,07	-	-	220,07
3	Edebiyat Fakültesi	1	217,91	-	-	217,91
4	Fen Fakültesi	1	385,00	-	-	385,00
5	Hukuk Fakültesi	1	84,15	-	-	84,15
6	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	401,00	-	-	401,00
7	İlahiyat Fakültesi	1	120,00	-	-	120,00
8	Mimarlık Fakültesi	1	148,00	-	-	148,00
9	Mühendislik Fakültesi	1	887,00	-	-	887,00
10	Veteriner Fakültesi	1	208,00	-	-	208,00
11	Ziraat Fakültesi	1	208,00	-	-	208,00
12	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	1	1.030,00	-	-	1.030,00
13	Tıp Fakültesi	1	575,00	-	-	575,00
14	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1	230,00	-	-	230,00
15	Yabancı Diller Yüksekokulu	1	179,00	-	-	179,00
16	Devlet Konservatuarı	1	110,00	-	-	110,00
17	Atatürk Sağlık Hizmetleri MYO	1	350,11	-	-	350,11
18	Bismil MYO	1	230,00	-	-	230,00
19	Çermik MYO	1	9,52	1	150,00	169,52
20	Ergani MYO	1	8,51	-	-	8,51
21	Silvan MYO	1	14,82	-	-	14,82
22	Diyarbakır Teknik Bilimler MYO	1	650,00	-	-	650,00
23	Diyarbakır Sosyal Bilimler MYO					
24	Diyarbakır Tarım MYO					
25	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	1	248,95	-	-	248,95
26	Kardiyoloji Hastanesi	1	16,00	-	-	16,00
27	Acil ve Travmatoloji Hastanesi	1	12,00	-	-	12,00
28	Kan Banası Yanı Büfe	1	82,79	-	-	82,79
29	Onkoloji Hastanesi	1	48,35	-	-	48,35
30	Konukevi 2 Karşısı Kafeterya	-	-	1	11.002,87	11.002,87
31	Rektörlük Kantin/ Çay Ocağı	1	22,00	-	-	22,00
TOPLAM			6.854,48		11.152,87	18.007,35

1.2.2.Yemekhaneler**1.2.2.1 Öğrenci Yemekhanesi**

Sıra No:	Bulunduğu Bina	Alanı (m ²)	Kapasitesi
1	Merkez Öğrenci Yemekhanesi	2.150 m ²	432
2	İlahiyat Fakültesi	115 m ²	115
3	Mühendislik Fakültesi	310 m ²	200
4	Veterinerlik Fakültesi	250 m ²	112
5	Ziraat Fakültesi	250 m ²	115
6	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	1.000 m ²	1.500
7	Konservatuar	97 m ²	200
8	Tıp Fakültesi	1.143 m ²	500
9	Bismil MYO	317 m ²	72
TOPLAM		5.632	3.246

1.2.2.2 Personel Yemekhanesi

Sıra No:	Bulunduğu Bina	Alanı (m ²)	Kapasitesi
1	Merkez Yemekhanesi	1.565	456
2	Rektörlük Binası Bodrum Katı	70	100
3	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	100	120
4	Tıp Fakültesi 11. Kat	70	100
5	Konservatuar	50	35
TOPLAM		1.855	811

Konukevi-2



Konukevi-2 Holü



Konukevi-2 Yemek Salonu



Yerleşke İçindeki Diyarbakır Bağ Evi



1.2.3.Misafirhaneler (Konukevi)

	Alanı (m ²)	Kapasitesi
Konukevi 1	2.400 m ²	64
Konukevi 2	6.400 m ²	124
Diyarbakır Evi	225 m ²	40
TOPLAM	9.025 m²	228

1.2.4.Öğrenci Yurtları

Üniversitemize ait Yurt bulunmamaktadır.(Üniversitemiz tarafından tahsis edilen arazimiz üzerinde KYK ait 5 bloktan oluşan kız öğrenci yurdu Kampüs alanı içinde bulunmaktadır.) Ayrıca yeni yurt yapımı için arazi tahsis edilmiştir.

Üniversite Lojmanları



1.2.5.Lojmanlar

	Alanı (m ²)	Adet	Bürüt Alanı
2 Odalı (C Blok)	80 m ²	37	2.960 m ²
3 Odalı (D Blok)	100 m ²	140	14.000 m ²
4 Odalı (A-B-E Blok)	120 m ²	304	36.480 m ²
Dubleksler	200 m ²	96	19.200 m ²
TOPLAM		577	72.640 m²

1.2.6.Spor Tesisleri



Tesislerin Cinsi	Durumu	Ebatları (m ²)	Yeterlilik Dereceleri	Açıklama
------------------	--------	----------------------------	-----------------------	----------

Büyük Spor Salonu-1 (Kapalı)	Faal	9.500	Yeterli	1500 seyirci kapasiteli
Spor Salonu-2 (Kapalı)	Faal	2.000	Yeterli	300 seyirci kapasiteli
Tenis Kortu-1	Faal	648	Yeterli	
Tenis Kortu-2	Faal	648	Yeterli	
Tenis Kortu-3	Faal	648	Yeterli	
Futbol Sahası	Faal	7256	Yeterli	750 seyirci kapasiteli
Voleybol Sahası (Açık)	Faal	250	Yeterli	
Basketbol Sahası (Açık)	Faal	420	Yeterli	
Yüzme Havuzu (Kapalı)	Faal	2500	Yeterli	
Yüzme Havuzu (Açık)	Faal	8000	Yeterli	

Üniversite Stadyumu



Tenis Kortları



Kapalı Yüzme Havuzu



Öğrenci Yaşam Merkezi



Kongre Merkezi



Kongre Merkezi A-Salonu





1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

Bulunduğu Bina	Toplantı Salonu (Adet)	Alanı (m ²)	Kapasitesi (kişi sayısı)	Konferans Salonu	Alanı (m ²)	Kapasitesi (kişi sayısı)	Toplam Alanı (m ²)
Rektörlük Binası							
Dış Hekimliği Fakültesi	1	30	30	1	213	196	213
Eczacılık Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-
Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-
Fen Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-
Hukuk Fakültesi							
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	50	50	1	150	200	190
İletişim Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-
İlahiyat Fakültesi	1	48	25	1	261	282	309
Mimarlık Fakültesi	1	36	30	-	-	-	36
Mühendislik Fakültesi	5	250	75	1	100	120	370
Veteriner Fakültesi							
Ziraat Fakültesi				1	80	100	100
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	1	140	150	-	-	-	150
Tıp Fakültesi	1		50	1		250	
Atatürk Sağlık Yüksekokulu	1	60	30	-	-	-	60
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu							
Sivil Havacılık Yüksekokulu							
Yabancı Diller Yüksekokulu	2	25				18	50
Devlet Konservatuvarı							
Atatürk Sağlık Hizmetleri MYO	-	-	-	-	-	-	-
Bismil MYO	-	-	-	-	-	-	-
Çermik MYO	-	-	-	-	-	-	-
Çüngüş MYO	-	-	-	-	-	-	-
Ergani MYO	-	-	-	(Kantin)	167	75	167
Silvan MYO							
Adalet MYO							
Diyarbakır Teknik Bilimler MYO	-	-	-	-	-	-	-
Diyarbakır Sosyal Bilimler MYO							
Diyarbakır Tarım MYO							
Kulp MYO	Eğitim ve Öğretime başlamadı (Fiziki binası bulunmamaktadır.)						
Lice MYO	Eğitim ve Öğretime başlamadı (Fiziki binası bulunmamaktadır.)						
TOPLAM	14	639	440	6	971	1.025	1.645

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 175 Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı : 200 m2

Yıllara Göre Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları

YIL	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
ADET	17	48	48	78	78	120	145	175

ÖĞRENCİ KULÜP/TOPLULUKLARI

1. D.Ü. KIZILAY SAĞLIK TOPLULUĞU
2. D.Ü. MİMARLIK VE TASARIM KULÜBÜ
3. D.Ü. DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA KULÜBÜ
4. D.Ü. GENÇ BİTKİ ISLAHÇILARI KULÜBÜ
5. D.Ü. GENÇ AŞÇILAR KULÜBÜ
6. D.Ü. KÜLTÜREL EĞİTİMCİLER KULÜBÜ
7. D.Ü. İLAHİYAT FAKÜLTESİ BİLGİ EĞİTİM VE KÜLTÜR KULÜBÜ
8. D.Ü. TURİZM VE İŞLETME KULÜBÜ
9. D.Ü. DOĞA TARIM KULÜBÜ
10. D.Ü. BİLGE GENÇLİK KULÜBÜ
11. D.Ü. FEN VE EDEBİYAT KULÜBÜ
12. D.Ü. BİSİKLET VE DOĞA SPORLARI KULÜBÜ
13. D.Ü. MAVİ NOKTALAR TOPLULUĞU
14. D.Ü. MANEVRA VE GENÇLİK KULÜBÜ
15. D.Ü. SOSYAL VE KÜLTÜREL AKTİVİTELER KULÜBÜ
16. D.Ü. TÜRK SANAT MÜZİĞİ (TSM) KULÜBÜ
17. D.Ü. HALK MÜZİĞİ KULÜBÜ
18. D.Ü. GENÇ GÖNÜLLÜLER KULÜBÜ
19. D.Ü. ETİK KURULU KULÜBÜ

20. D.Ü. TASAVVUF KULÜBÜ
21. D.Ü. TİGRİS DEUTSCHCLUB (ALMANCA) KULÜBÜ
22. D.Ü. HEMŞİRELİK KULÜBÜ
23. D.Ü. RİTÜEL SANAT ATOLYESİ KULÜBÜ
24. D.Ü. BADMİNTON KULÜBÜ
25. D.Ü. GENÇ BAHÇECİLER KULÜBÜ
26. D.Ü. YAŞAMIN RENKLERİ ÖĞRENCİ KULÜBÜ
27. D.Ü. GENÇ YÖNETİCİLER KULÜBÜ
28. D.Ü. KÜLTÜR SANAT VE SAĞLIK ARAŞTIRMA KULÜBÜ
29. D.Ü. GENÇ YAZARLAR VE AKADEMİSYENLER KULÜBÜ
30. D.Ü. KÜLTÜR MUTFAĞI KULÜBÜ
31. D.Ü. GENÇ KARIYER TOPLULUĞU
32. D.Ü. MADENCİLİK KULÜBÜ
33. D.Ü. HAFTASONU KULÜBÜ
34. D.Ü. ÖZGÜR DÜŞÜNCE KULÜBÜ
35. D.Ü. SAĞLIK YÖNETİMİ TOPLULUĞU
36. D.Ü. SOSYAL ALAN KULÜBÜ
37. D.Ü. ECZACILIK ÖĞRENCİLERİ KULÜBÜ
38. D.Ü. ERDEMLİ GENÇLER HUKUK TOPLULUĞU
39. D.Ü. AYDIN GENÇ AKADEMİK DÜŞÜNCE EĞİTİM VE KÜLTÜR KULÜBÜ
40. D.Ü. OKÇULUK KULÜBÜ
41. D.Ü. POLİTİKA KULÜBÜ
42. D.Ü. GİRİŞİMCİ ÇOCUK GELİŞİMİ KULÜBÜ
43. D.Ü. DÜŞÜNCE VE İNSAN HAKLARI PLATFORMU KULÜBÜ
44. D.Ü. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ KULÜBÜ
45. D.Ü. GENÇ GİRİŞİMCİ SPORCULAR KULÜBÜ
46. D.Ü. SÖZÜN BİTMEDİĞİ YER KULÜBÜ
47. D.Ü. İSOT SOKAK TİYATROSU KULÜBÜ

48. D.Ü. KÜLTÜREL AKTİVİTELER VE SANAT KULÜBÜ
49. D.Ü. SOSYAL HİZMETLER KULÜBÜ
50. D.Ü. TIP EĞİTİMİ ÇALIŞMA KULÜBÜ
51. D.Ü. GEZİ ORGANİZASYON VE MACERA KULÜBÜ
52. D.Ü. POZİTİF DÜŞÜNENLER KULÜBÜ
53. D.Ü. TIP ÖĞRENCİLERİ KULÜBÜ
54. D.Ü. SOSYAL BİLİMLER VE SİYASET TOPLULUĞU
55. D.Ü. SOSYOLOJİ TOPLULUĞU
56. D.Ü. MÜNAZARA TOPLULUĞU
57. D.Ü. İLAHİYAT FAKÜLTESİ SANAT VE EDEBİYAT KULÜBÜ
58. D.Ü. SAĞLIK KULÜBÜ
59. D.Ü. MİNİK KALPLER KULÜBÜ
60. D.Ü. SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU ÇOCUK GELİŞİMİ KULÜBÜ
61. D.Ü. GENÇ YAKLAŞIM KULÜBÜ
62. D.Ü. GENÇ KALEMLER KULÜBÜ
63. D.Ü. ANADOLU SANATLAR TOPLULUĞU
64. D.Ü. YEŞİL PEYZAJ KULÜBÜ
65. D.Ü. SİGARASIZ YAŞAM ÖĞRENCİ KULÜBÜ
66. D.Ü. OTİZM GÖNÜLLÜLERİ TOPLULUĞU
67. D.Ü. AKSİYON KULÜBÜ
68. D.Ü. SAĞLIKLI YAŞAM VE ARAŞTIRMA KULÜBÜ
69. D.Ü. ŞİİR KULÜBÜ
70. D.Ü. HALK OYUNLARI TOPLULUĞU
71. D.Ü. DANS TOPLULUĞU
72. D.Ü. ASHMYO GEZİ VE KÜLTÜREL AKTİVİTELER KULÜBÜ
73. D.Ü. İŞLETME KULÜBÜ
74. D.Ü. GÖNÜLLÜ GIDA DNETÇİLERİ KULÜBÜ
75. D.Ü. SOSYAL BİLGİLER KULÜBÜ

76. D.Ü. SOSYAL VE SİYASAL ARAŞTIRMALAR KULÜBÜ
77. D.Ü. DİCLE TİYATRO TOPLULUĞU
78. D.Ü. DRAMA TOPLULUĞU
79. D.Ü. GENÇ KATILIMCILAR KULÜBÜ
80. D.Ü. BİYOLOJİ (DÜBİT) KULÜBÜ
81. D.Ü. TOPLUM KÜLTÜR VE MEDENİYET TOPLULUĞU
82. D.Ü. AKLI SELİM TOPLULUĞU
83. D.Ü. AVRUPA ÖĞRENCİLERİ FORMU KULÜBÜ
84. D.Ü. ARKEOLOJİ TOPLULUĞU
85. D.Ü. ARAMA VE KURTARMA KULÜBÜ
86. D.Ü. BİLİNÇLİ ÜRETİM VE TÜKETİM KULÜBÜ
87. D.Ü. ANADOLU EL SANATLARI TOPLULUĞU
88. D.Ü. BİLİNÇLİ GENÇLER OTPLULUĞU
89. D.Ü. DİCLE BİLGİ VE ERDEM ÖĞRENCİ PLATFORMU KULÜBÜ
90. D.Ü. ÇEVRE KULÜBÜ
91. D.Ü. BİYOLOJİ TOPLULUĞU
92. D.Ü. CLUP 3G KULÜBÜ
93. D.Ü. DOĞA SPORLARI KULÜBÜ
94. D.Ü. DÜŞÜNCE VE HİKMET KULÜBÜ
95. D.Ü. DOĞU VE BATI MEDENİYETİNİ YAŞATMA KULÜBÜ
96. D.Ü. ERASMUS TOPLULUĞU
97. D.Ü. ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ ROBOT KULÜBÜ
98. D.Ü. EKOLOJİ KULÜBÜ
99. D.Ü. FOTOĞRAFÇILIK KULÜBÜ
100. D.Ü. EKONOMİ VE YÖNETİM TOPLULUĞU
101. D.Ü. EĞİTİM DOSTLARI KULÜBÜ
102. D.Ü. EĞİTİMCİLER KULÜBÜ
103. D.Ü. FELSEFE KULÜBÜ

- 104.D.Ü. FİZİK TOPLULUĞU
105.D.Ü. GEZİ GÖZLEM KULÜBÜ
106.D.Ü. GENÇ LİDERLER KULÜBÜ
107.D.Ü. GİRİŞİMCİ HUKUKÇULAR ÖĞRENCİ KULÜBÜ
108.D.Ü. GİRİŞİMCİ GENÇ BAYANLAR KULÜBÜ
109.D.Ü. HUKUK KULÜBÜ
110.D.Ü. HALK DANSLARI KULÜBÜ
111.D.Ü. EDEBİYAT VE SANAT KULÜBÜ
112.D.Ü. GÖRSEL SANATLAR VE İLETİŞİM KULÜBÜ
113.D.Ü. MEDENİYET KULÜBÜ
114.D.Ü. MAKİNA KULÜBÜ
115.D.Ü. SİNEMA KULÜBÜ
116.D.Ü. SOSYAL BİLİMLER ARAŞTIRMA KULÜBÜ
117.D.Ü. KUŞ GÖZLEM TOPLULUĞU
118.D.Ü. SEMİNER KONGRELER KULÜBÜ
119.D.Ü. TARİH VE GENÇLİK KULÜBÜ
120.D.Ü. TOPLUM GÖNÜLLÜLERİ TOPLULUĞU
121.D.Ü. SOSYAL AKTİVİTELER VE EĞİTİM KULÜBÜ
122.D.Ü. SAĞLIKLI YAŞAM VE ARAŞTIRMA KULÜBÜ
123.D.Ü. TİYATRO TOPLULUĞU (DÜNİT)
124.D.Ü. TELLİ SAZLAR KULÜBÜ
125.D.Ü. ÖĞRENCİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA KOLU KULÜBÜ
126.D.Ü. KİMYA KULÜBÜ
127.D.Ü. OKUL ÖNCESİ KULÜBÜ
128.D.Ü. ROCK KULÜBÜ
129.D.Ü. RİTİM SAZLAR KULÜBÜ
130.D.Ü. HAVACILIK KULÜBÜ
131.D.Ü. SOSYAL VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ TANITMA KULÜBÜ

- 132.D.Ü. MODEL UÇAK KULÜBÜ
- 133.D.Ü. DİCLE ÖĞRENCİ KOLU KULÜBÜ
- 134.D.Ü. RADYO TELEVİZYON VE SİNEMA KULÜBÜ
- 135.D.Ü. TANITIM (DÜTAK) KULÜBÜ
- 136.D.Ü. İLAHİYAT FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA, DÜŞÜNCE VE ETKİNLİK (İFADE) KULÜBÜ
- 137.D.Ü. KENDİNİ KEŞFET RENGİNİ SEÇ SPOR KULÜBÜ
- 138.D.Ü. DİCLE KARIYER KULÜBÜ
- 139.D.Ü. GÖKBİLİM KULÜBÜ
- 140.D.Ü. GÖRSEL SANATLAR TOPLULUĞU
- 141.D.Ü. DİN ÖĞRETİMİ KULÜBÜ
- 142.D.Ü. DİJİTAL STRATEJİ GELİŞTİRME MERKEZİ KULÜBÜ (DİSGEM)
- 143.D.Ü. ÜFLEMELİ SAZLAR KULÜBÜ
- 144.D.Ü. KÜLTÜR SANAT VE DOĞA KULÜBÜ (DÜKAS)
- 145.D.Ü. KİŞİSEL GELİŞİM KULÜBÜ (KİGEM)
- 146.D.Ü. BEYAZ FİKİRLER KULÜBÜ
- 147.D.Ü. BİLGİ TOPLAMA VE YAYMA KULÜBÜ
- 148.D.Ü. SATRANÇ KULÜBÜ
- 149.D.Ü. GEZİ VE KÜLTÜREL AKTİVİTELER KULÜBÜ
- 150.D.Ü. MATEMATİK KULÜBÜ
- 151.D.Ü. DEMOKRATİK ÖĞRENCİ KULÜBÜ
- 152.D.Ü. FEN BİLİMLERİ KULÜBÜ
- 153.D.Ü. ULUSLARARASI BİLİM VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ
- 154.D.Ü. İNŞAAT KULÜBÜ
- 155.D.Ü. TÜRK MÜZİĞİ TOPLULUĞU
- 156.D.Ü. İLAHİYAT FAKÜLTESİ SANAT VE EDEBİYAT TOPLULUĞU
- 157.D.Ü. GENÇ YERYÜZÜ DOKTORLARI ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
- 158.D.Ü. DİCLE DIŞ SAĞLIĞI KULÜBÜ
- 159.D.Ü. SPOR KÜLTÜR VE GEZİ KULÜBÜ

160.D.Ü. GEZGİN GENÇLER KULÜBÜ

161.D.Ü. DANS VE GÖSTERİ KULÜBÜ

162.D.Ü. YARININ LİDERLERİ KULÜBÜ

163.D.Ü. FİKİR VE KÜLTÜR KULÜBÜ

164.D.Ü. KOMEDİ VAR (DÜKOV) KULÜBÜ

165.D.Ü. YEŞİLAY KULÜBÜ

166.D.Ü. GENÇ DÜŞÜNÜRLER (GENÇ DÜŞ) KULÜBÜ

167.D.Ü. SAĞLIKTA POZİTİF DÜŞÜNCE KULÜBÜ

168.D.Ü. TIP FAKÜLTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR TOPLULUĞU (DÜTF-BAT)

169.D.Ü. DİCLE KÖK ÖĞRENCİ KULÜBÜ

170.D.Ü. SİNEMA VE BELGESEL KULÜBÜ

171.D.Ü. VETERİNER FAKÜLTESİ (VET TİGRİS) KULÜBÜ

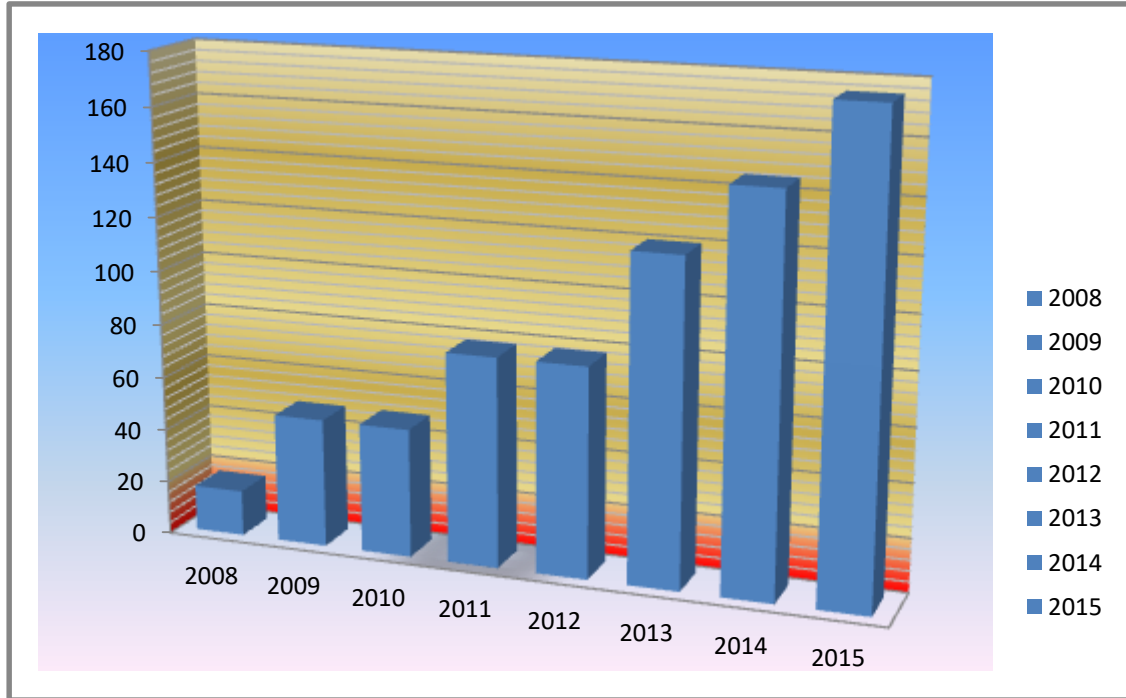
172.D.Ü. DÜŞÜNCE EKOLOJİ VE SANAT TOPLULUĞU

173.D.Ü. SANATSAL AKTİVİTELER KULÜBÜ (DÜSAK)

174.D.Ü. ZAMANIN EMANETÇİ GENÇLİĞİ KULÜBÜ (DÜ-ZEGK)

175.D.Ü. MUTLU YARINLAR ÖĞRENCİ KULÜBÜ (DÜMYAK)

Yıllara Göre Öğrenci Kulüpleri Grafiği



1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Adedi	Alanı m ²	Kullanan Kişi sayısı
Çalışma Odası	903	18.400	1905
TOPLAM	903	18.400	1905

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Adedi	Alanı m ²	Kullanan Kişi sayısı
Çalışma Odası	231	6.000	1919
TOPLAM	248	6.000	1919

1.4- Hastane Alanları

Dicle Üniversitesi Hastaneleri Merkez Binası



Dicle Üniveritesi Kalp Hastanesi



Acil ve Travmatoloji Hastanesi



Çocuk Hastanesi



Onkoloji Hastanesi



Yanık Merkezi



DİCLE ÜNİVERSİTESİ HASTANELERİ - BİNA BİLGİLERİ

	MERKEZ BİNA		KALP HASTANESİ		ÇOCUK HASTANESİ		ONKOLOJİ HASTANESİ		ACİL ve TRAVMATOLOJİ HASTANESİ		GENEL İCMAL (5 Hastane)	
	YAPIM YILI	BLOK SAYISI	SAYI (Adet)	ALAN (m ²)	SAYI (Adet)	ALAN (m ²)	SAYI (Adet)	ALAN (m ²)	SAYI (Adet)	ALAN (m ²)		
YAPIM YILI	1969	25	0	0	1	350	0	0	1	1.965	3	3.865
BLOK SAYISI	25	7	1	1	2	500	2	310	6	880	40	6.130
BİRİM	SAYI (Adet)	ALAN (m ²)	SAYI (Adet)	ALAN (m ²)	SAYI (Adet)	ALAN (m ²)	SAYI (Adet)	ALAN (m ²)	SAYI (Adet)	ALAN (m ²)	SAYI (Adet)	ALAN (m ²)
ACİL SERVİS	1	1.550	0	0	1	350	0	0	1	1.965	3	3.865
YOĞUN BAKIM	25	2.900	5	1.540	2	500	2	310	6	880	40	6.130
AMELİYATHANE	15	2.650	4	655	0	0	2	325	2	140	23	3.770
KLİNİK	33	2.150	8	3.570	6	1.675	4	2.150	0	0	51	9.545
LABORATUVAR	10	1.550	1	260	1	25	0	0	1	1.100	13	2.935
ECZANE	1	2.015	1	200	0	0	1	120	0	0	3	2.335
RADYOLOJİ ALANI	2	2.750	1	30	2	65	1	140	1	110	7	3.095
NÜKLEER TIP	1	575	0	0	0	0	0	0	0	0	1	575

ALANI												
STERİLİZASYON ALANI	1	400	1	270	0	0	0	0	0	0	2	670
MUTFAK VE YEMEKHANE	4	4.800	2	870	0	0	1	265	2	120	9	6.055
ÇAMAŞIRHANE	1	775	1	160	1	30	1	185	0	0	4	1.150
TEKNİK SERVİS	1	2.500	1	40	0	0	1	520	1	2.150	4	5.210
MEDİKAL ONKOLOJİ	0	0	0	0	0	0	2	485	0	0	2	485
RADYASYON ONKOLOJİSİ	0	0	0	0	0	0	1	1.100	0	0	1	1.100
KAN BANKASI	1	470	0	0	0	0	0	0	1	20	2	490
BİNA OTURUM ALANI	20.360		6.255		1.300		3.750		2.300		33.965	
TOPLAM KAPALI ALAN	95.875		27.000		5.300		10.920		10.893		149.988	

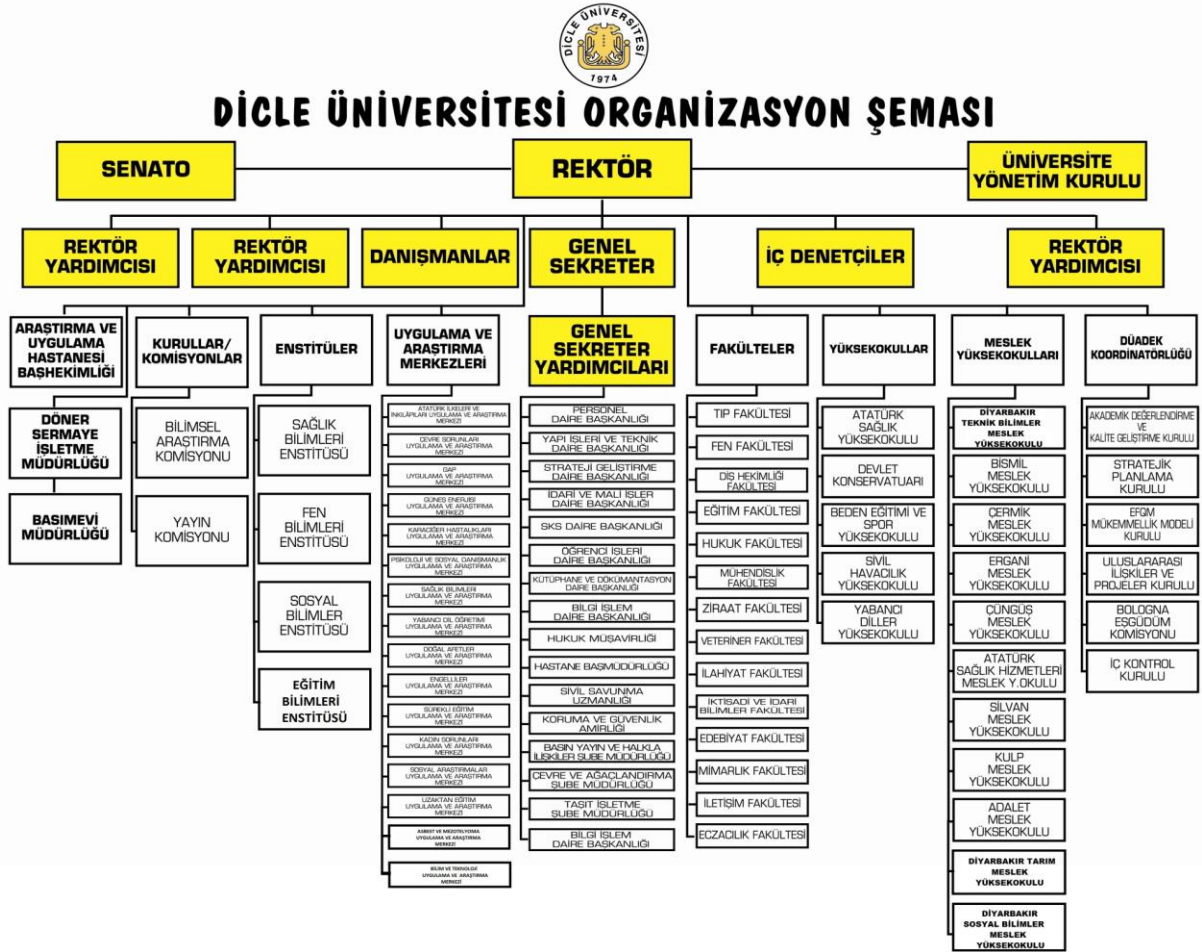
1.5. Taşıt Listesi

S. NO	ARACIN SINIFI	PLAKASI	MARKASI	MODELİ
1	Taksi	21 EF 630	Toyota verso	2011
2	Taksi	21 GD 812	Fiat Liena	2010
3	Taksi	21 AE 807	Ford Focus (Makam)	2001
4	Taksi	21 AE 806	Ford Focus	2001
5	Taksi	21 AE 808	Ford Focus	2001
6	Taksi	21 EG 342	Ford Focus	2001
7	Taksi	21 EJ 347	Renault Megane	1999
8	Taksi	21 EJ 349	Renault 19	1999
9	Taksi	21 AE 332	Renault 12	1999
10	Taksi	21 AE 311	Renault 12	1999
11	Taksi	21 AU 328	Renault Concorde	1991
12	Taksi	21 DF 296	Tofaş Kartal	1993

13	Taksi	21 DF 297	Tofaş Kartal	1993
14	Taksi	21 DF 298	Tofaş Kartal	1993
15	Taksi	21 AL 734	Tofaş Kartal	1990
16	Taksi	21 AL 735	Tofaş Kartal	1990
17	Taksi	21 AL 736	Tofaş Kartal	1990
18	Taksi	21 AV 104	Tofaş Kartal	1992
19	Taksi	21 AV 105	Tofaş Kartal	1992
20	Taksi	21 AV 106	Tofaş Kartal	1992
21	Arazi	21 FP 573	Madza BT-50	2011
22	Pikap	21 AE 823	Ford Rangers	2001
23	Pikap	21 EE 701	Ford Transit	2001
24	Pikap	21 EE 798	Ford Transit	2001
25	Minibüs	21 AE 824	Ford Transit 15	2001
26	Minibüs	21 AE 825	Ford Transit 12	2001
27	Cenaze aracı	21 DH 455	BMC Minibüs	1993
28	Midibüs	21 DF 301	Isuzu 3.9	1993
29	Midibüs	21 DF 304	Isuzu 3.9	1993
30	Midibüs	21 AV 644	Isuzu 3.9	1991
31	Midibüs	21 EE 850	Isuzu 4.3	2001
32	Midibüs	21 EE 897	Isuzu 4.3	2001
33	Midibüs	21 KN 970	Otokar Sultan 140S	2013
34	Midibüs	21 BA 872	Isuzu Nova	2014
35	Midibüs	21 BJ 754	Isuzu Nova	2015
36	Otobüs	21 KD 990	Mercedes Tourismo HD15	2012
37	Otobüs	21 DY 763	Mercedes 0302	1986
38	Otobüs	21 AV 466	Mercedes V6	1991
39	Otobüs	21 AV 467	Mercedes V6	1991
40	Otobüs	21 DH 371	BMC 214/17 B	1992
41	Otobüs	21 EC 705	BMC 214/17.C	2001
42	İtfaye	21 AV 049	BMC Fatih	1992
43	İtfaye	21 FU 581	BMC Fatih N33	2011

44	Tanker	21 AF 347	Ford Cargo 3227	2001
45	Traktör	21 DR 592	Stayer 8073	1986
46	Traktör	21 DR 593	Stayer 8073	1986
47	Traktör	21 AZ 474	Stayer	1984
48	Traktör	21 AZ 475	Stayer	1984
49	Traktör	21 AAB 91	Ford 6600	1978
50	Traktör	21 AAB 92	Ford 6600	1978
51	Traktör	21 AAB 93	Ford 6600	1978
52	Kepçe	Kepçe	Beko Loder 828 B222 DC 275	2001
53	Kepçe	Kepçe	Hidromek HMK1025	2014

2- Örgüt Yapısı



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Strateji Planlama Müdürlüğü

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

- 1-Hastane Bilgi sistemi Programı
- 2- Say2000i Sistemi (Web tabanlı Maliye Bakanlığı Bağlantılı)
- 3- Bütçe Sistemi (Web tabanlı Maliye Bakanlığı Bağlantılı)
- 4- KBS (Web tabanlı Maliye Bakanlığı Bağlantılı)
- 5- 1 adet e- Book Veri Tabanı (Yaklaşık 30.000 Adet Tam Metin Kitap'a ulaşılmaktadır.)
- 6- 1 Adet e-Book (Farklı konularda 11 adet kitap kullanıcıya açıktır.)
- 7- Scince Direct Veri Tabanı
- 8- Sprinter & Kuluwer Veri Tabanı
- 9- Blackwell Synergy Veri Tabanı
- 10-Ovid Veri Tabanı
- 11-Wiley Interscience Veri Tabanı
- 12-EBSCO Host Veri Tabanı
- 13-Proques 5000 Health and Medicine Veri Tabanı
- 14-Taylor& Francis Veri Tabanı
- 15-IEEE Veri Tabanı
- 16-Web Of Science ISI Veri Tabanı
- 17-EV2 Veri Tabanı
- 18-CAB Abstract Veri Tabanı
- 19-BMJ Journals Online Veri Tabanı
- 20-BMJ Journals Online Collection Veri Tabanı
- 21-BMJ CLINICAL EVIDENCE Veri Tabanı
- 22-Md Consult Veri Tabanı

- 23- Ebrary Veri Tabanı
- 24-Açık Erişim Veri Tabanı
- 25-Agricola Veri Tabanı
- 26-MathNetScience Veri Tabanı
- 27-AIP Veri Tabanı
- 28-Proquest Dissertation Veri Tabanı
- 29-Lexis Nexis Veri Tabanı
- 30-Kazancı Mevzuat ve İçtihat Bilgi Bankası Veri Tabanı
- 31-JSTORE Veri Tabanı
- 32-Primal Picture Interactive Anatomy Veri Tabanı
- 33-Serial Solutions Central Veri Tabanı
- 34-Ebrary Veri Tabanı
- 35-Cryptolog Server 2.0.2 (Loglama Yazılımı)
- 36-Acronis VmProtect 9.0 (Yedekleme Yazılımı)
- 37-Eset Administrator Server 5.0 (Antivirüs Yazılımı)
- 38-IBM SPSS Statistics Version 21 (İstatistik Yazılımı)
- 39-ESXİ 5.1 Standart Version (Sanallaştırma Yazılımı)
- 40-CUCM (Cisco Unified Communication Manager): IP telefon santral işletim sistemi yazılımı
- 41-BİM Talep: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı talep toplama ve arıza çözme yazılımı
- 42-enVision Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- 43-Ekin MVS (Management of Video Systems)
- 44- Dicle Üniversitesi Ek Ders Ücret Otomasyonu

VERİTABANLARININ İSİMLERİ

TABLO 27. SATIN ALINARAK ABONE OLUNAN VE AÇIK ERİŞİMLİ OLAN VERİTABANLARI

Abone Olunan Ve Açık Erişimli Veritabanları		
Sıra No	Veritabanının Adı	Kapsamı
1	IOP	Fizik, kimyasal fizik, matematik, nükleer fizik, kozmoloji, ses bilimi ve fizik-mekanik konularındaki tam metin dergileri içeren veri tabanı.
2	AMA	AmericanMedicalAssociation'a ait 10 adet tip dergisini içermektedir
3	AmericanChemicalSociety (ACS)	Bünyesinde 1879 yılından beri yayınlanmakta olan dergiler dahil kimya alanında saygınlığını kanıtlamış tam metin 40 dergiye elektronik erişim sağlamaktadır.
4	ACS SyposiumSerias	TheAmericanChemicalSociety tarafından düzenlenen sempozyum kitaplarını kapsamaktadır..
5	BeckOnline	Almam Hukuku ile ilgili kaynakları kapsamaktadır.
6	BMJ Journals	British MedicalJournal dergilerine tam metin ulaşım sağlamakta
7	Cambridge Online Journals	Sosyal ve Beşeri Bilimler, Fen Bilimleri, Eczacılık Din, Müzik, Dil, Teknoloji, Mühendislik ve Mimarlık konularında tam metin erişim imkânı sağlar
8	<u>Dentistry& Oral Sciences Source</u>	Diş hekimliği ile ilgili makalelere tam metin ulaşım imkanı sağlar.
9	Ebrary	Sağlık bilimleri, Fen bilimler, Sosyal bilimler, Mühendislik, Sanat ve Spor alanlarını da tam metin kitap veritabanı.
10	<u>EducationResearch Complete</u>	Eğitim Bilimleri ile ilgili,dergi,kitap konferans metinleri ve monografileri kapsar.
11	HukukTurk	T.C. Mevzuatı, Kanun maddeleri, Resmi Gazete, Kanun Tasarıları, Hukuki Duyurular v.b konuları kapsamaktadır.
12	ICONDA	Mimarlık ile ilgili veritabanı
13	InformaHealth	Sağlık alanında Klinik ve klinik öncesi yayınları kapsamaktadır.
14	Jstore	Sanat,,sosyal ve beşeri bilimler,Ekolji ve Botanik konularında yayınlanan dergilere tam metin erişimi sağlamaktadır.
15	MathSciNet	Matematik ve ilişkili alanlar kapsamaktadır.
16	ElsevierClinicalKey	ClinicalKey, 800'den fazla kitap, 500'den fazla en saygın dergi ve 9000'den fazla cerrahi ve tıbbi müdahale videosu – bir araya getirerek ve bunu, uygulama rehberleri, hastaları eğiticibrosurler ve MEDLINE'ın tamamı gibi diğerdegerli içeriklebirlestirerekgerçeklestirmektedir
17	Proquest Central	ProQuest Central, birçok akademik disiplini içeren 25 veri tabanının birleştirilmesi ile oluşturulmuştur. Tam metin "aggregator" veritabanı.
18	SAGE PremierJournals	İşletme, Beşeri Bilimler, Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri, Teknoloji ve Tıp gibi konularda tam metin erişim imkânı sağlar.
		ChemicalAbstracts Service (CAS) in bir ürünüdür. kimya, yaşam bilimleri,

19	SciFinderScholar	biyokimya, biyoloji, farmakoloji, tıp ve ilgili disiplinlere ait dergi, konferans, sempozyum, patent, kitap ve doktora tezlerini içermekte ve 1907'den günümüze kadar olan literatürü kapsamaktadır.
20	EBSCO Discovery Services	Tek bir arayüz ile sahip olduğumuz elektronik kaynakların sonuçlarının aynı anda görüntülenmesine imkân veren bir servistir.
21	Springer&Kluwer	Springer ve Kluwer yayınevini yayınladığı dergilere tam metin erişim.
22	Türkiye Klinikleri	Sağlık bilimleri alanında yayınlanan Türkçe hakemli dergileri kapsamaktadır.
23	UpToDate	Kanıt bulguları içeren kanıta dayalı veri tabanıdır.
24	WileyInterscience	Wiley ve blackwell yayınevlerinin yayınladığı dergilere tam metin erişim sağlamakta.
25	HiperKitap	Çeşitli konularda yayınlanan 10.000 civarı Türkçe kitaba tam metin erişim imkanı sağlar.
26	BridgemanEducation-Online	Sanat, müze, resim alanlarını kapsayan veritabanı
27	Library PressDisplay	Günlük gazete veritabanı

TABLO 28. ÜCRETSİZ ABONE (ULAKBİM) OLUNAN VERİTABANLARI

Sıra no	Veritabanının Adı	Kapsamı
1	EBSCOHost	Birçok akademik disiplini içeren 26 veri tabanının birleştirilmesi ile oluşturulmuş Çeşitli disiplinleri kapsayan tam metin "aggregator" veritabanı.
2	IEEE	Mühendislik ve teknoloji konularında yayınlanan dergilere tam metin erişim sağlamaktadır.
3	İthenticate	İntihal analiz programı.
4	Ovid	Sağlık bilimleri ile ilgili LWW yayınevini yayınladığı tam metin dergilere erişim mümkün.
5	Science Direct	Elsiver yayınevini yayınladığı dergilere tam metin erişim sağlamakta.
6	Web of Science-ISI	Temel bilimler, sosyal ve beşeri bilimler, mühendislik, tıp ve yaşam bilimleri, güzel sanatlar konularında 3 ayrı atıf indeksi. (ScienceCitation Index, SocialCitation, Index ,Art&Humanites Index)
7	Taylor&Francis	Yayınevini yayınladığı dergilere tam metin ulaşım sağlamaktadır.
8	CAB	Sağlık bilimleri, Ziraat ve veterinerlik ile ilgili veritabanı
9	Scopus	Temel bilimler, sosyal ve beşeri bilimler, mühendislik, tıp ve yaşam bilimleri ile ilgili veritabanı

3.2- Bilgisayarlar

	Adedi
Masa üstü bilgisayar Sayısı	1440
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	626
TOPLAM	2066

3.3- Kütüphane Kaynakları

MERKEZ KÜTÜPHANE



MATERYAL ADI	ADEDİ
Kitap Sayısı	60.773
Kitap Dışı (DVD,CD,VCD)	1279
Elektronik Tez	863
Manyetik Tez	
Basılı tez	3.180
Açık erişim tez	1.298
Basılı Periyodik Yayın Aboneliği	---
Elektronik dergi aboneliği	---
Ciltlenmiş Periyodik Yayın Sayısı	14.297

Elektronik Yayın Sayısı	37.682
Elektronik veri tabanı	21 adet, bütçemiz ile faydalanılan, 10 adet ekual üzerinden ücretsiz faydalanılan
e-kitap	357 satın alma 140.429 abonelik
Referans Kaynaklar	1.386
e-Referans	---
e-tez	30.000
e-dergi	---
TOPLAM	



YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı;

2003 yılında kütüphane otomasyon sistemi olarak YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı otomasyon sistemine geçilmiş, YORDAM Kütüphane otomasyon sistemi kataloglama, ödünç verme, süreli yayınlar, sağlama, envanter sayımı gibi ana modüller ve çok sayıda alt modülleri ile modern kütüphanecilik hizmetlerinin verilmesinde alt yapıyı oluşturmaktadır. Kullanıcıların katalog taraması, kullanıcı kaydına erişim, süre uzatma, ayırtma, yayın istek gibi işlemleri web ara yüzünden yapmalarına olanak sağlamaktadır.

LIBREF ® RFID - Koleksiyon Yönetimi ve Güvenlik Sistemi;

2012 yılından itibaren LIBREF ® RFID - Koleksiyon Yönetimi ve Güvenlik Sistemine geçilmiş olup, LIBREF koleksiyon yönetim ve güvenlik sistemi materyallerin koleksiyona kayıt edilmesinden tüm koleksiyonun envanter işlemlerinin yapılmasına, raf yönetiminin sağlanmasından rafta bulunmayan ve okuyucu tarafından aranan bir materyalin el terminali yardımıyla koleksiyon içerisinde taranıp bulunmasına, materyalin ödünç verme – iade işlemlerinin yapılmasından güvenlik kontrolünün sağlanmasına kadar olan iş süreçlerini kolaylaştıran ve hızlandıran teknolojik olanaklar sağlamaktadır

Merkez Kütüphanemizdeki tüm bilgisayarlara internet erişimi mümkün olup, kablosuz internetten yararlanmak isteyen kullanıcılarımız için kablosuz internet hizmeti verilmektedir.

Bilgisayar Sayısı (okuyucu)	68 adet
Bilgisayar Sayısı (personel)	32 adet
Diz Üstü Bilgisayar (personel)	1 adet
Tümleşik bilgisayar	2 adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

AKADEMİK BİRİMLER	Telefon		Faks	Fotokopi Makinesi	Yazıcı	Fotograf Makinesi	Projeksiyon Cihazı	Tarayıcı	Televizyon	Video	Video Kamera	Tepegöz	Baskı Makinesi	Jeneratör	Slayt Makinası
	İç hat	Dış hat													
TIP FAKÜLTESİ	1200	1	1	3	35		33	9	3		35		1		
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	200	1	1	2	20	1	5	1	2	-	1	13	2	1	4
HUKUK FAKÜLTESİ	54	1	2			4	9	5	4				1		
FEN FAKÜLTESİ	182	1	3	2		10	26		6		8	7	2		1
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	72	1	1		2	6	23	12							
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	140	3	2	4	64	10	27	12	11		3	8	2		
MÜHENDİSLİK-FAKÜLTESİ	120	1	1	3		1	27	8	1				2		

DİCLE ÜNİVERSİTESİ 2015 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

MİMARLIK FAKÜLTESİ	40	1	1	3		2	14	1							
ZİRAAT FAKÜLTESİ	67	2	1	2		10	22	6	4		3	3			1
VETERİNER FAKÜLTESİ	44	1	1	11	41	2	46	15	1		1	2			
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	20	1	1		3	1	36	3	1				1		
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	43	1	1	16		1	39		3		1		1		
ECZACILIK FAKÜLTESİ		1	1			2	4								
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	1	1													
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	21	1		2	14		9		2		6				
DEVLET KONSERVATUARI	26	1	1			1	2	1	1		8				
ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEK OKULU	16	1	1	2			8	1	1			4	1		
YABANCI DİLLER YÜKSEK OKULU	-	1	1		5	1	5		1				1		
DİYARBAKIR TARIM ,TEKNİK SOSYAL MESLEK YÜKSEK OKULU	50	3	3	2	10	-	6	2	2	-	-	-	1	-	-
ATATÜRK SAĞ.HİZ.M.Y.OKULU	19	1		2	20		15		1						
ÇERMİK MESLEK YÜKSEK OKULU	11	1	1	1	4	1	5	1	2		1	1			
ÇÜNGÜŞ MESLEK YÜKSEK OKULU	5	1	1	1			2								
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	6	1	1	2		1	12	2	1			1	1		1
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	12	1	1	1	11		9	2	3						
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU		1		2	8		10								
KULP MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-													
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	3	1	1	1			3								
LİCE MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-													
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	3	1		1			7	1	1						
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	3	1	1	2	5	1	1	3	5	-	-	5	-	-	-
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	3	1	1	1			1		1						
EĞİTİM BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	3	1	1	1			1								

4- İnsan Kaynakları

AKADEMİK KADROLARIN BİRİMLER BAZINDA DOLU VE BOŞ SAYILARI																					
BİRİMLER	PROF.		DOÇENT.		YRD.DOÇ.		ÖĞR.GÖR.		OKUTMAN		ÇEVİR.		EĞ. Ö. P.		ARAŞ. GÖR.		UZMAN		TOPLAM		
	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	TP.
ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU					3		13												16	0	16
ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU					3		7		1	3					4				15	3	18
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU		2			1		10		4						6				21	2	23
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU		1			2		5		2	1									9	2	11
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU		2					4		5								1		9	3	12
ÇÜNGÜŞ MEHMET ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU		1					3		2	1							1		5	3	8
DEVLET KONSERVATUVARI				1	1	2	7	3	3	1									11	7	18
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	14	1	13	3	17	9								63	6				107	19	126
DIYARBAKIR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU		3																	0	3	3
DIYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	1			1	4		11	2	1								2		19	3	22
DIYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU				1	5	2	7												12	3	15
DIYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	1		1	2	6	2	33	2		3							1		42	9	51
ECZACILIK FAKÜLTESİ	3			1	5	1		1						17	3	2			27	6	33
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	4		4	11	25	10	10	3						47	30	1			91	54	145
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ														7					7	0	7
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU		2			1		9	1	4	1									14	4	18
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ														4					4	0	4
FEN FAKÜLTESİ	47	4	17	11	8	4	1	2						21	8	3			97	29	126
HUKUK FAKÜLTESİ	3	2	7	1	10	8		2						30	1				50	14	64
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1	1	6	1	7	9	4	1						39	5				57	17	74
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	12	1	4	5	30	3	7							24	6				77	15	92

DİCLE ÜNİVERSİTESİ 2015 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

İLETİŞİM FAKÜLTESİ	1		1		1	5	1	4						4			8	9	17		
KULP MESLEK YÜKSEKOKULU		1					1										1	1	2		
MİMARLIK FAKÜLTESİ			7	4	11	5	4							13	14	2	1	37	24	61	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	7	1	15	10	21	12	8	4						31	57	2		84	84	168	
REKTÖRLÜK		5		1					59	5		4	1			9	1	68	17	85	
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ														2				2	0	2	
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU		1					9	2	2									11	3	14	
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU		1		1	2	4	3							8				13	6	19	
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ														11	1			11	1	12	
TIP FAKÜLTESİ	98	30	79	25	148	96	1							360	78	10	19	696	248	944	
VETERİNER FAKÜLTESİ	13	2	5	8	23	5								18	13		1	59	29	88	
ZİRAAT FAKÜLTESİ	15		13	8	15	8	1	2						8	12			52	30	82	
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	20	6	21	16	45	16	26	3						60	27	1		173	68	241	
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU								1										0	1	1	
TOPLAM	240	67	193	111	394	201	185	33	83	15	0	4	0	1	777	261	33	24	1905	717	2622

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	599	312	911
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1001	431	1432
Teknik Hizmetleri Sınıfı	194	56	250
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	6	1	7
Eğitim Öğretim Hizmetleri	6	8	14
Din Hizmetleri Sınıfı	-	3	3
Yardımcı Hizmetliler Sınıfı	113	137	250
TOPLAM	1919	948	2867

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Ortaöğretim	Önlisans	Lisans	Y.L.ve Dokt.
Kişi Sayısı	77	441	564	777	60
Yüzde %	4	23	29	41	3

Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	456	388	183	111	193	588
Yüzde %	24	20	9	6	10	31

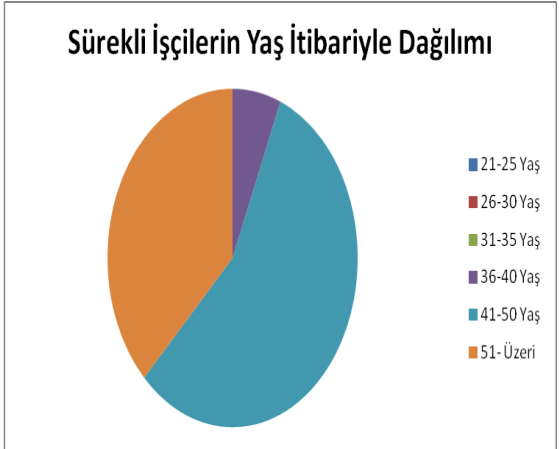
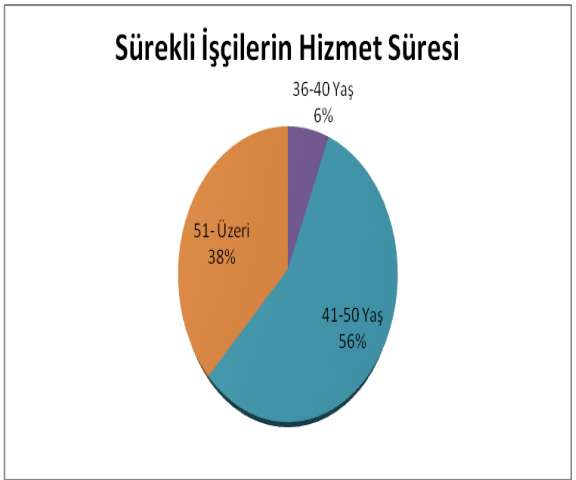
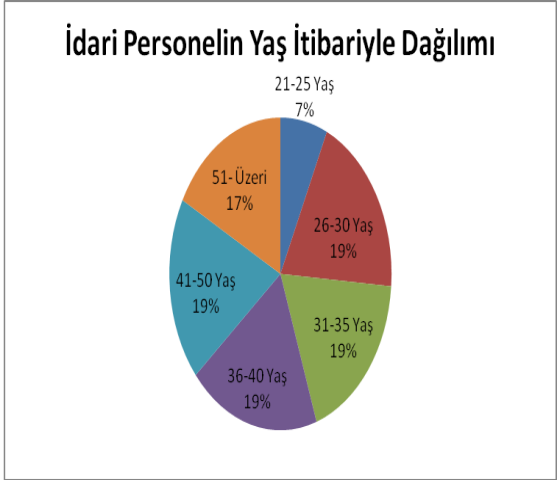
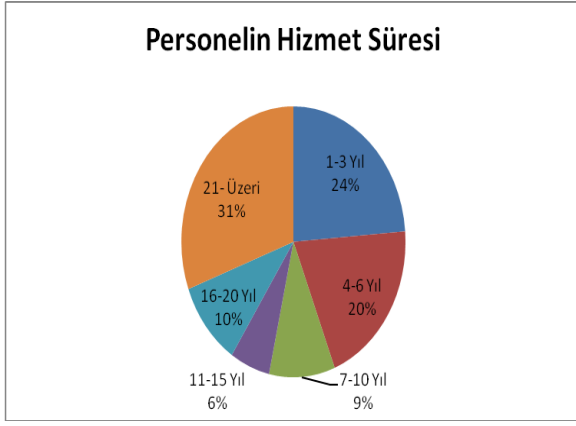
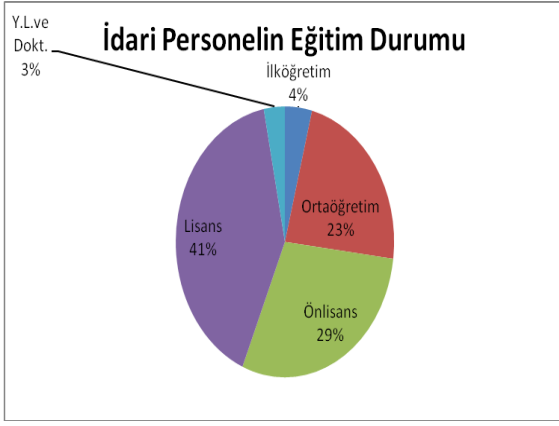
İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	132	372	354	367	364	330
Yüzde %	7	19	19	19	19	17

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	16	1	17
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	11		11
Toplam	27		27

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı				2	5	9
Yüzde %				13	31	56

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1	9	6
Yüzde %				6	56	38

Sözleşmeli Personel Sayısı	
Sözleşmeli Sağlık Personeli	62
Sözleşmeli Uzman Personel	1
Diğer Sözleşmeli Personel	32
Toplam	95



5- Sunulan Hizmetler



5.1- Eğitim Hizmetleri

Dicle Üniversitesi 40 yıllık birikimi ile evrensel ölçekte bilgi üreten, değişim ve gelişim çalışmalarına hız veren üniversitelerden biridir.

Üniversitemizde 14 fakülte, 4 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu, 1 konservatuar, 4 enstitü ve 25 uygulama araştırma merkezi bulunmaktadır. Bu birimlerde 68 ön lisans, 92 lisans programı yer almaktadır. Enstitülerimize bağlı toplam 160 lisansüstü program uygulanmaktadır.

Üniversitemizde 4 kademe derece ve diploma verilmektedir. Bunlar ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora dereceleridir. Eğitim-öğretim fakülte ve yüksekokul ile diğer birimlerimizde bir öğretim yılı içinde yapılmaktadır (bahar ve güz dönemi). Genel olarak örgün öğretim gündüz ikinci öğretim ise gece yapılmaktadır.

Öğretim süreçleri, öğrenci otomasyon sistemi ile desteklenmekte ve bu süreçlerde öğrenci memnuniyeti yüksek bir düzeye çıkarılmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerin kayıt yenileme, harç işlemleri, notları ve diğer tüm kişisel bilgileri bu sistem içinden izlenmekte ve denetlenmektedir.

Üniversite olarak fonksiyonlarımızdan biri olan eğitim; bireyin ve toplumun gelişmesini sağlayan, kalkınmayı geliştiren, kültürel değerlerin korunması ve nesillere aktarılmasını sağlayan

önemli bir süreçtir. Bilgi toplumu olabilmemiz için eğitim alanındaki yatırımlara öncelik verilerek bu yatırımların hızlandırılması sağlanmalıdır.

Üniversitemizde;

Ön lisans,

Lisans,

Lisans Üstü Eğitim programı uygulanmaktadır.

Derslere devam mecburiyeti vardır. Uygulamalı derslerin % 20'sinden, teorik derslerin % 30 undan fazlasına katılmayan öğrenciler devam mecburiyetine uymamış sayılır ve o dersin genel sınavına katılamaz.

Üniversitemiz bünyesinde bugün fiilen öğretim yapılan 14 Fakülte, 12 Meslek Yüksekokulu, 4 Yüksekokul, 1 Devlet Konservatuarı ve 4 Enstitü ile 25 Uygulama ve Araştırma Merkezi ve 1408 yataklı bir Eğitim ve Araştırma Hastaneleri yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulları

- **Tarım Bilimler Meslek Yüksekokulu**
- **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu**
- **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu**
- **Bismil Meslek Yüksekokulu**
- **Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu**
- **Kulp Meslek Yüksekokulu**
- **Silvan Meslek Yüksekokulu**
- **Ergani Meslek Yüksekokulu**
- **Çüngüş Meslek Yüksekokulu**
- **Çermik Meslek Yüksekokulu**
- **Adalet Meslek Yüksekokulu**
- **Lice Meslek Yüksekokulu**

Fakülteler

- **Tıp Fakültesi**
- **Diş Hekimliği Fakültesi**
- **Veteriner Fakültesi**
- **Mühendislik Fakültesi**

- Mimarlık Fakültesi
- Eczacılık Fakültesi
- Fen Fakültesi
- Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi
- Hukuk Fakültesi
- Edebiyat Fakültesi
- İktisat Fakültesi
- İlahiyat Fakültesi
- Ziraat Fakültesi
- İletişim Fakültesi

Konservatuar

- Devlet Konservatuarı

Yüksekokullar

- Yabancı Diller Yüksekokulu
- Sivil Havacılık Yüksekokulu
- Beden Eğitimi Yüksekokulu
- Atatürk Sağlık Yüksekokulu

Enstitüler

- Sosyal Bilimler Enstitüsü
- Eğitim Bilimleri Enstitüsü
- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Hastaneler

- Araştırma ve Uygulama Hastanesi
- Çocuk Hastanesi
- Kardiyoloji Hastanesi
- Onkoloji Hastanesi
- Acil ve Travmatoloji Hastanesi.



Uygulama ve Araştırma Merkezleri

- **Asbest ve Mezotelyoma Uygulama ve Araştırma Merkezi**
- **Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi**
- **Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi**
- **Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi**
- **Sürekli Eğitim Merkezi**
- **Atatürk İlke İnkılap Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi**

- Sosyal Araştırmalar Merkezi
- Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- GAP Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Güneş Enerjisi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Karaciğer Hastalıkları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Psikolojik ve Sosyal Danışma Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Sağlık Bilimleri (DÜSAM) Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Doğal Afetler Araştırma ve İnceleme Merkezi
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Yaşayan Diller Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kongre ve Turizm Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Bilgi İşlem Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Yenilenebilir Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Alevilik ve Ehli Beyt Kültürü Araştırma Merkezi
- Kuranı Kerim Okuma ve Kıraat Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Siyasal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi

Ön lisans eğitimi veren Meslek Yüksekokullarımız;

1-Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu:

Tıbbi görüntüleme Teknikleri, Ortopedik Protez-Ortez, Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik, Anestezi, Ağız ve Diş Sağlığı,Diş Protez Teknolojisi,Diyaliz,Fizyoterapi ve Tıbbi Laboratuar Teknikleri programlarında eğitim verilmektedir.

Teknik,Sosyal ve Tarım Meslek Yüksekokullarının Binası



2-Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu:

Tekstil Teknoloji Programı, Bilgisayar Teknolojisi Programı, Elektrik Programı, İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi Programı, Elektroik Teknolojisi Programı, Elektrikli Cihaz Teknolojisi Programı, Elektronik ve Haberleşme Programı, Radyo ve Televizyon Programı, Otomotiv Teknolojisi Programı, Makine Programı, Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı, Mobilya ve Dekorasyon Programı, Saç Bakımı ve Güzellik Programı, Doğal Yapı Taşları Teknolojisi Programı ve İnşaat Teknolojisi Programlarında eğitim verilmektedir.

3-Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu:

İşletme Yönetimi Programı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Aşçılık Programı, Çocuk Gelişimi Programı ve Turizm ve Otel İşletmeciliği Programlarında eğitim verilmektedir.

4-Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu:

Gıda Teknolojisi Programı, Süt ve Ürünleri Tknolojisi Programı, Süt ve Besi Hayvancılığı Programı, Tohumculuk Programı, Organik Tarım Programı ve Bahçe Tarımı Programlarında eğitim verilmektedir.

5-Bismil Meslek Yüksekokulu:

Gaz ve Tesiatı Teknolojisi Programı, Tarım Makinaları Programı, Organik Tarım Programı, Şarap Üretim Teknolojisi Programı ve Bilgisayar Programcılığında eğitim verilmektedir.

6-Çüngüş Meslek Yüksekokulu: Elektrik programında eğitim verilmektedir.

7-Ergani Meslek Yüksekokulu;

Bilgisayar Programcılığı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ve İşletme Programında eğitim verilmektedir

8-Çermik Meslek Yüksekokulu:

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, Bankacılık ve Sigortacılık Programı ve İşletme Yönetimi programında eğitim verilmektedir.

9-Silvan Meslek Yüksekokulu:

Çocuk Gelişimi Programı, Bilgisayar Programcılığı ve Elektrik Programında eğitim verilmektedir.

10-Adalet Meslek Yüksekokulu: Adalet Programında eğitim verilmektedir.

11-Kulp Meslek Yüksekokulu: Eğitim öğretime başlamadı.

12-Lice Meslek Yüksekokulu: Eğitim öğretime başlamadı.

Lisans eğitimi veren Fakülte ve Yüksekokullarımız;

Tıp Fakültesinden Genel Bir Görünüm



1-Tıp Fakültesi; Doğrudan Fakülteye öğrenci kabulü yapılmaktadır. Fakülte 3 Bölümünden oluşmaktadır. Temel Tıp Bölümünde 11, Dahili Tıp Bölümünde 38, Cerrahi Tıp Bölümünde 18 anabilim/bilim dalından oluşmaktadır. Eğitim bu anabilim ve bilim dallarında verilmektedir.

Diş Hekimliği Fakültesi



2-Dış Hekimliği Fakültesi: Doğrudan Fakülteye öğrenci kabulü yapılmaktadır. Fakülte Klinik Bilimleri Bölümünde bünyesinde yer alan 10 anabilim dalı ve bu anabilim dalları bünyesinde yer alan 7 bilim dalında eğitim verilmektedir.

Veteriner Fakültesi



3-Veteriner Fakültesi: Doğrudan Fakülteye öğrenci kabulü yapılmaktadır. Fakülte, 6 bölüm ve bu bölümler bünyesinde yer alan 30 anabilim dalından oluşmaktadır. Eğitim bu bölüm ve anabilim dallarının derslerinden oluşan bir müfredat ile verilmektedir.

Hukuk Fakültesinden Genel Bir Görünüm



4-Hukuk Fakültesi: Doğrudan Fakülteye öğrenci kabulü yapılmaktadır. Fakülte, 3 bölüm ve bu bölümler bünyesinde yer alan 30 anabilim dalından oluşmaktadır.

5-Eczacılık Fakültesi: Doğrudan Fakülteye öğrenci kabulü yapılmaktadır. Fakülte, 3 bölüm ve bu bölümler bünyesinde yer alan 9 anabilim dalından oluşmaktadır.

6-Mühendislik Fakültesi: Fakülte bünyesinde İnşaat Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Makine mühendisliği ve Maden Mühendisliği olmak üzere 4 bölümde öğrenim verilmektedir. Açık bulunan ve henüz öğrenci alımı yapılamayan Bilgisayar Mühendisliği bölümüne de önümüzdeki dönemlerde öğrenci alımı yapılacaktır. Ayrıca, Fakülte bünyesinde 20 Anabilim Dalı yer almaktadır.

Mühendislik ve Mimarlık Fakülteleri



7-Mimarlık Fakültesi: Fakülte bünyesinde Mimarlık normal ve ikilinci öğretim programında öğrenim verilmektedir. Fakülte bünyesinde açık bulunan ancak henüz öğrenci alımı yapılmayan İç Mimarlık bölümü ile Endüstriyel Ürünleri Tasarımı bölümlerine de önümüzdeki yıllarda öğrenci alımı yapılacaktır. Ayrıca, Fakülte bünyesinde 6 Anabilim dalı yer almaktadır.

Ziraat Fakültesi





8-Ziraat Fakültesi: Fakülte bünyesinde, Bahçe Bitkileri, Tarla Bitkileri, Bitki Koruma ve Zootečni bölümlerinde eğitim verilmektedir. Ayrıca Fakülte bünyesinde 10 anabilim dalı yer almaktadır.

Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi



9-Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi : Fakülte bünyesinde Ortaöğretim Fen ve Matematik Alanlar Eğitimi bölümünde Fizik, Kimya, Biyoloji ve Matematik Öğretmenlikleri, Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi bölümünde, Tarih, Coğrafya ve Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliklerinde, Yabancı Diller Eğitimi Bölümünde İngilizce, Almanca ve Fransızca Öğretmenliklerinde, İlköğretim Eğitimi bölümünde Fen Biligisi, Sınıf, İlköğretim Matematik, Sosyal Bilgiler, Okul Öncesi Öğretmenliklerinde, Türkçe Eğitimi bölümünde, Güzel Sanatlar Eğitimi bölümünde eğitim verilmektedir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



10-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi: İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi ve Sağlık Yönetimi bölümlerinde öğrenim verilmektedir. İşletme Uzaktan Öğretim Programı da açılmış ve öğrenime başlayacaktır. Fakülte bünyesinde yer alan Maliye, Sosyal Hizmet ve Turizm ve Otel İşletmeciliği bölümlerine de önümüzdeki dönemlerde öğrenci alımı yapılacaktır.

İlahiyat Fakültesi



11-İlahiyat Fakültesi: Fakülte bünyesinde, İlahiyat Lisans Programı, İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği ve İlahiyat Lisans Tamamlama (İLİTAM) bölümlerinde öğrenim verilmektedir. Fakülte, 3 bölüm (Temel İslam Bilimleri Bölümü, İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü ile Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü) ve 20 anabilim dalından oluşmaktadır. Dersler, bu bölüm ve anabilim dalı derslerinden oluşmaktadır.

Fen Fakültesi



12-Fen Fakültesi: Biyoloji, Fizik, Kimya ve Matematik bölümlerinde eğitim verilmektedir. Fakülte bünyesinde açık bulunan Moleküller Biyoloji ve Genetik bölümü ile İstatistik bölümüne öğrenci alımı da önümüzdeki dönemlerde yapılacaktır. Ayrıca, fakülte bünyesinde 22 anabilim dalı yer almaktadır.



13-Edebiyat Fakültesi: Fakülte bünyesinde, Sosyoloji, Arkeoloji, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Felsefe, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı ile Arap Dili ve Edebiyatı bölümlerinde eğitim verilmektedir. Fakülte bünyesinde açık bulunan Psikoloji bölümüne de öğrenci alımı teklifinde bulunuldu. Ayrıca, Fakülte bünyesinde 44 anabilim dalı yer almaktadır.

14-İletişim Fakültesi: Fakülte bünyesinde, Halkla ilişkiler ve Tanıtım, Radyo Televizyon ve Sinema ile Gazetecilik bölümleri açılmış ancak henüz eğitim öğretime başlanılmadı.

15-Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu: Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi ve Spor Yöneticiliği bölümlerinde eğitim verilmektedir.

16-Devlet Konservatuvarı: Temel Bilimler bölümü, Ses Eğitimi bölümü ve Türk Halk Oyunları bölümünde eğitim verilmektedir.

17-Atatürk Sağlık Yüksekokulu: Hemşirelik bölümünde eğitim-öğretim yapılmaktadır.

18-Sivil Havacılık Yüksekokulu: Eğitim öğretime başlamadı

19-Yabancı Diller Yüksekokulu: Üniversitemiz öğrencilerine hizmet vermektedir.

Enstitüler Binası



Lisans üstü eğitim veren Enstitülerimiz;

Fen Bilimleri Enstitüsü : Enstitü bünyesinde, Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Mimarlık, Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Tarla Bitkiler Anabilim Dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi verilmektedir. Ayrıca, Harran Üniversitesi ile Ortak Elektrik-Elektornik Mühendisliği doktora programı da bulunmaktadır. Enstitü, ÜNİP ve ÖYP kapsamında da eğitim vermektedir. Sosyal Bilimler Enstitüsü:

Sağlık Bilimleri Enstitüsü: Tıp alanında, Anatomi, Histoloji ve Embriyoloji, Biyoistatistik, Tıbbi Biyoloji, Biyokimya, Biyofizik, Fizyoloji, Mikrobiyoloji, Farmakoloji, Halk Sağlığı, Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon, İç Hastalıkları anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi, Diş ve Ağız Sağlığı alanında, Periodontoloji, Ortadonti, Pedodonti, Protetik Diş Tedavisi, Diş Hastalıkları ve Tedavisi, Ağız, Diş-Çene Hastalıkları Cerrahisi anabilim dallarında doktora eğitimi, Hayvan sağlığı alanında, Veteriner Histoloji ve Embriyoloji, Veteriner Anatomi, Veteriner İç Hastalıkları, Veteriner

Biyokimya anabilim dallarında doktora eğitimi verilmektedir. Ayrıca Enstitü bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor alanında da yüksek lisans eğitimleri verilmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü: Arap Dili ve Edebiyatı, Sosyoloji, Psikoloji, Felsefe, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Maliye ve Ekonomi, Özel Hukuk, Kamu Hukuku, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı, Temel İslam Bilimleri (anabilim ve bilim bazında), Felsefe ve Din Bilimleri (anabilim ve bilim bazında), İslam Tarihi ve Sanatları (anabilim ve bilim bazında) anabilim dallarında lisansüstü eğitim verilmektedir.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü: Eğitim Yönetimi Teftişi Planlaması ve Ekonomisi, Eğitim Programları ve Öğretim, Coğrafya Eğitimi, Tarih Eğitimi, Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi Biyoloji Eğitimi, Fizik Eğitimi, Almanca Eğitimi, Fransızca Eğitimi, İngilizce Eğitimi, Türkçe Eğitimi, Resim-İş Eğitimi, Sınıf Öğretmenliği, Fen Bilgisi Öğretmenliği ve İlköğretim Matematik Öğretmenliği Anabilim Dallarında lisansüstü eğitim verilmektedir.

5.1.1- Öğrenci Sayıları

AKADEMİK BİRİM	YENİ KAYIT			OKUYAN			MEZUN		
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	107	92	199	174	140	314	20	21	41
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	170	71	241	601	245	846	122	68	190
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	135	47	182	409	121	530	103	25	128
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU	50	61	111	147	172	319	21	41	62
ÇÜNGÜŞ MEHMET ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU	31		31	103		103	19		19
DEVLET KONSERVATUARI	17	16	33	115	74	189	26	26	52
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	100	43	143	355	208	563	50	31	81
DİYARBAKIR ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ M.Y.O.	158	213	371	334	574	908	64	104	168
DİYARBAKIR ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU	107	96	203	274	245	519	50	60	110
DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	207	251	458	707	703	1410	93	174	267
DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU	145	143	288	477	374	851	67	87	154
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	702	229	931	1883	617	2500	490	185	675
ECZACILIK FAKÜLTESİ	27	26	53	65	72	137			0
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	286	466	752	1217	1703	2920	194	307	501
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	83	41	124	332	181	513	10	5	15
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	103	92	195	315	268	583	62	64	126
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	127	64	191	636	324	960	34	12	46
FEN FAKÜLTESİ	54	57	111	536	336	872	75	93	168

DİCLE ÜNİVERSİTESİ 2015 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

HUKUK FAKÜLTESİ	206	138	344	705	420	1125	136	71	207
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	285	276	561	963	922	1885	184	154	338
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	454	456	910	2019	2017	4036	438	474	912
MİMARLIK FAKÜLTESİ	44	39	83	275	189	464	31	43	74
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	420	81	501	1592	336	1928	253	68	321
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	63	32	95	300	115	415	6	7	13
SILVAN MESLEK YÜKSEKOKULU	122	137	259	284	276	560	78	120	198
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	238	73	311	1048	351	1399	45	17	62
TIP FAKÜLTESİ	151	100	251	677	338	1015	80	26	106
VETERİNER FAKÜLTESİ	43	28	71	255	109	364	36	13	49
ZİRAAT FAKÜLTESİ	156	128	284	517	386	903	57	58	115
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	346	572	918	1512	2076	3588	459	604	1063
GENEL TOPLAM	5137	4068	9205	18827	13892	32719	3303	2958	6261

AKADEMİK BİRİM	2014-2015 YENİ KAYIT VE TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI								
	1.ÖĞRETİM			2.ÖĞRETİM			GENEL TOPLAM		
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	51	48	99	56	44	100	107	92	199
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	128	49	177	42	22	64	170	71	241
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	88	18	106	47	29	76	135	47	182
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU	50	61	111			0	50	61	111
ÇÜNGÜŞ MEHMET ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU	31		31			0	31	0	31
DEVLET KONSERVATUARI	17	16	33			0	17	16	33
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	100	43	143			0	100	43	143
DİYARBAKIR ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ M.Y.O.	158	213	371			0	158	213	371
DİYARBAKIR ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU	56	45	101			0	56	45	101
DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	125	125	250	82	126	208	207	251	458
DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU	145	144	289			0	145	144	289
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	260	101	361	442	128	570	702	229	931
ECZACILIK FAKÜLTESİ	27	26	53			0	27	26	53
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	191	325	516	95	141	236	286	466	752
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	41	27	68	42	14	56	83	41	124
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	51	66	117	52	26	78	103	92	195
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	127	64	191			0	127	64	191
FEN FAKÜLTESİ	54	56	110		1	1	54	57	111
HUKUK FAKÜLTESİ	206	138	344			0	206	138	344
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	160	156	316	125	120	245	285	276	561
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	150	133	283	304	323	627	454	456	910

MİMARLIK FAKÜLTESİ	44	39	83			0	44	39	83
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	262	60	322	158	21	179	420	81	501
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	28	29	57	27	2	29	55	31	86
SILVAN MESLEK YÜKSEKOKULU	86	69	155	36	68	104	122	137	259
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	218	66	284	20	7	27	238	73	311
TIP FAKÜLTESİ	151	100	251			0	151	100	251
VETERİNER FAKÜLTESİ	43	28	71			0	43	28	71
ZİRAAT FAKÜLTESİ	97	83	180			0	97	83	180
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	346	572	918			0	346	572	918
GENEL TOPLAM	3491	2900	6391	1528	1072	2600	5019	3972	8991

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı (a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
İlahiyat Fakültesi	210	130	340	154	84	238	578	1,77
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	39	77	116	4	2	6	122	0,37
TOPLAM	249	207	456	158	86	244	700	2,14

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSYS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	3860	3741	119	96,92
Yüksekokullar	111	111	0	100,00
Meslek Yüksekokulları	2925	2891	34	98,84
Toplam	6896	6743	153	97,78

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birim Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	961	197	225	1383
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	770	1	183	954
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	110	97	208	415
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	287	165	57	509
Toplam	2128	460	673	3261

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Akademik Birimler	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	45	86	131
Yüksekokullar	2	2	4
Enstitüler	18	84	102
Toplam	65	172	237

ERASMUS DEĞİŞİM PROGRAMI

	Adet	Bütçe
Gelen Öğrenci	27	209.802 €
Giden Öğrenci	64	
Gelen Personel	5	
Giden Personel	12	
Toplam	108	

FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI

	Adet	Bütçe
Gelen Öğrenci	87	
Giden Öğrenci	23	
Öğrenci Bursu		32.200 TL
Ofis Harcamaları	-	-
Toplam	110	32.200 TL

MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI

	Adet	Bütçe
Gelen Öğrenci	5	199.085 TL
Giden Öğrenci	1	
Gelen Personel	11	
Giden Personel	0	
Toplam	17	

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.2.1 Dicle Üniversitesi Hastaneleri



A. YATAK SAYILARI

HASTANELER	Yatak sayısı
Ana Hastane	848
Kalp Hastanesi	167
Çocuk hastanesi	107
Onkoloji Hastanesi	59
Acil ve Travmatoloji Hastanesi	102
Toplam	1283

YOĞUN BAKIMLAR	3.Basamak Yatak sayısı	2.Basamak Yatak sayısı	1.Basamak Yatak sayısı	Toplam Yatak sayısı
Erişkin Yoğun Bakım	103	63	43	209
Çocuk Yoğun Bakım	75	9	4	88
Yeni Doğan Yoğun Bakım	34	-	-	34
Toplam	212	72	47	331

B. TEDAVİ HİZMETLERİ

	Sayı
Toplam yatırılan hasta	60282
Toplam polikliniğe başvuru	774656
Toplam acil servis başvurusu	67556
Toplam ölen hasta	1537
A grubu Cerrahi Girişimler	3018
B grubu Cerrahi Girişimler	10481
C grubu Cerrahi Girişimler	12268
D grubu Cerrahi Girişimler	9288
E grubu Cerrahi Girişimler	15907
Toplam Cerrahi Girişimler	52977
Böbrek Nakli	5
Kornea nakli	91
Normal Doğum	253
Normal Doğum (İlk Doğum)	-
Sezaryen	1433
Sezaryen (Çoğul Gebelik)	76

Bölümler	Sayı
Nükleer Tıp	3073
Ekokadiyografi	15839
Radyoloji tüm tetkikler	463848
Bilgisayarlı Tomografi	29133
MR	18330
Mammografi	4241
Röntgen	183750
Ultrason	74217
Acil laboratuvarı	178463
Enfeksiyon Hastalıkları laboratuvarı	56350
Kan bankası	263464

Merkez laboratuvarı

464389

BÖLGEDE SADECE HASTANELERİMİZDE BULUNAN TOMOTERAPİ CİHAZI HİZMETE AÇILDI



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Strateji Planlama Müdürlüğü

ACİL VE TRAVMATOLOJİ HASTANEMİZ HİZMETE AÇILDI



KALKINMA BAKANI ACİL VE TRAVMATOLOJİ HASTANEMİZİ ZİYARET ETTİ



“LÖSEMİLİ ÇOCUKLAR HAYALLERİNİ GERÇEKLEŞTİRİYOR” ETKİNLİĞİ YAPILDI



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Strateji Planlama Müdürlüğü

LÖSEMİLİ ÇOCUKLARA MORAL GÜNÜ DÜZENLENDİ



HASTANELERİMİZ 2015 YILINDA DA TSE DENETİMLERİMDEN BAŞARI İLE GEÇTİ

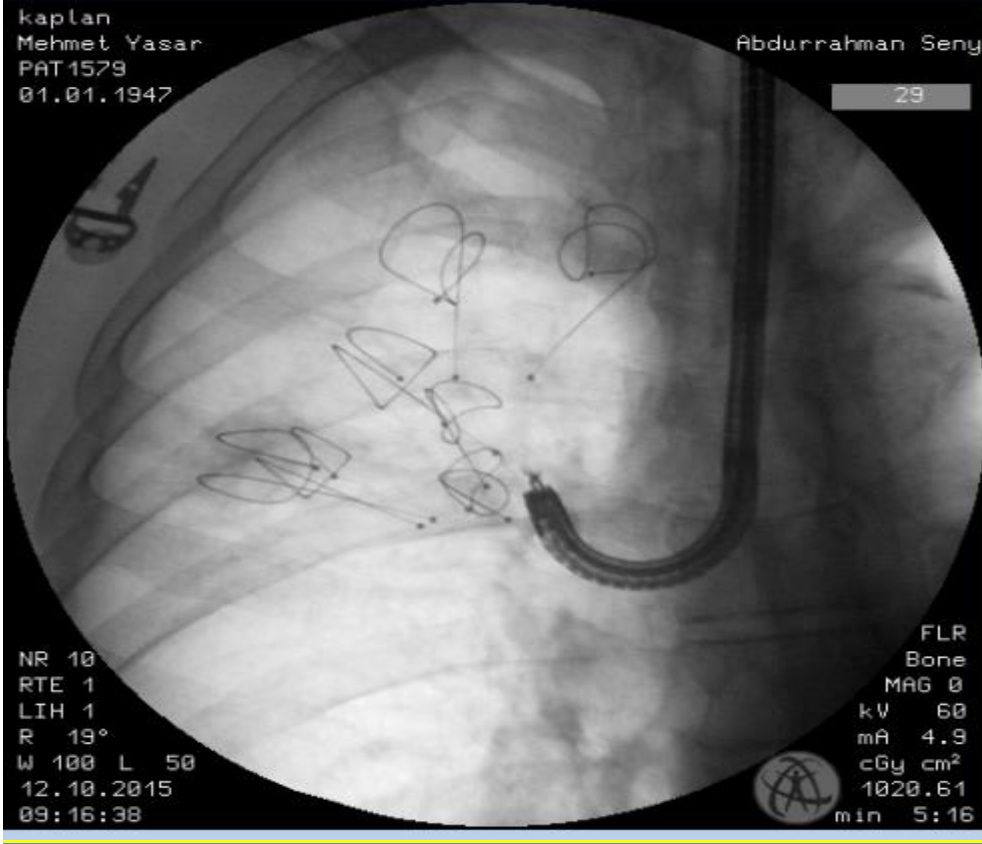


STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Strateji Planlama Müdürlüğü

KAPALI YÖNTEMLE AORT KAPAĞI DEĞİŞTİRİLDİ



AMFİZEN HASTALARINA TEL TEDAVİSİ UYGULANMAYA BAŞLANDI



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Strateji Planlama Müdürlüğü

KANSER HASTALARINA MORAL TURLARI DÜZENLENDİ**5.2.2 Dış Hekimliği Fakültesi**

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	-	-	-
YOĞUN BAKI	-	-	-
KLİNİK	-	60.790	347.326
AMELİYAT SAYISI	-	2.449	3.429
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI	-	159.388	-
LABORATUAR HİZMETLERİ	-	-	-
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ	-	54.957	68.614
ORTODONTİ TEDAVİ EDİLEN HASTA SAYISI	-	1.153	14.439
PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ	-	5.457	29.084
CERRAHİ ÇEKİM (APSE-KİST)	-	630	1.028
DİŞ HASTALIKLARI VE TEDAVİSİ	-	12.730	24.995
ENDODONTİ	-	11.078	27.904
ÇOCUK DİŞ HEKİMLİĞİ	-	21.940	65.914
PERİODONTOLOJİ	-	16.795	69.349
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER	-	-	-
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI	-	-	-

5.2.3. Veteriner Fakültesi

VERİLEN HİZMET	SAYISI
Dahili tedavi	190
Cerrahi müdahale	263
Doğum AD klinik hizmetleri	63
Gıda analizleri	314
TOPLAM	830

5.3-İdari Hizmetler

İç Denetim Birim Başkanlığı: İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetleri,

Genel Sekreterlik: Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmalarının koordinesi, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda raportörlüğü, Rektörlük protokol, ziyaret ve törenlerle ilgili faaliyetleri,

Hukuk Müşavirliği: Kurumun faaliyet ve işlemleri sonucu; Akademik, idari personel ve öğrenciler ile diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari yargı faaliyetleri,

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı: İdare bütçesi, ayrıntılı harcama programı, Bütçe kayıtlarını, bütçe kesin hesabı, gelirlerin tahakkuk ve tahsilatı, muhasebe hizmetleri, Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgi ve danışmanlığı ve ön malî kontrol faaliyetleri,

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı: Yapı ve onarımla ilgili inşaatlar, alt yapı, teknik bakımı, yeşil alan çevre düzenlemesi ile ilgili kontrol ve bakım faaliyetleri,

Personel Daire Başkanlığı: Personellerin atama, terfi, emeklilik, görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları ve diğer özlük ile ilgili faaliyetleri,

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı: Üniversitemiz mal ve hizmet alımları, bakım ve onarım ve diğer destek faaliyetleri,

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Öğrenci bilgilerinin izlenmesi, istatistik ve benzeri faaliyetleri,

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: Öğrencilerin sağlık , yemek, spor, kültürel ve sosyal faaliyetleri,

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı: Öğretim elemanları, idari personel, öğrencilere yönelik teknolojik bilgi erişimi ve kütüphane faaliyetleri,

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: Öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilere yönelik Web Tabanlı Otomasyonu, Personel maaşları, Mail Servisi, Üniversite Web sayfası ve internet üzeri bilgi ulaşım faaliyetleri, sunulmuştur

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 İç Kontrolün Tanımı, Özellikleri ve Genel Esasları:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı **beşinci kısmının** 55-67 nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı), muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanarak, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemlerin ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenip, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağını, ayrıca Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun da sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir.

Kanununun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57 inci maddesinde ise, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Diğer taraftan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Yönetmeliğin "İç kontrol standartları" başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin **mali ve mali olmayan** tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Yönetmeliğin 7 nci maddesinde ise iç kontrolün unsurları ve genel koşulları aşağıda belirtildiği gibi yer almıştır.

a) Kontrol ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır.İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

b) Risk değerlendirmesi:

Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

c) Kontrol faaliyetleri:

Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

d) Bilgi ve iletişim:

İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

e) Gözetim:

İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

5018 sayılı Kanunun yukarıdaki hükümleri ve iç kontrole ilişkin uluslararası standartlardan temel bir çerçeve belge olan COSO raporu bağlamında iç kontrol;

- Bir amaç değil, idareyi hedeflerine ulaştırmak amacıyla kullanılan bir yönetim aracıdır.
- Sadece form, belge ve el kitabı şeklindeki çalışmalar değil, teşkilatı, personeli ve yönetim tarzını da içeren, süreklilik arz eden ve sistematik bir nitelik taşıyan uygulamalar bütünüdür.
- Süreçler içerisinde yerleşiktir ve süreçlerde rol alan görevlilerce uygulanır.
- Bir olay değil, sürekli ve sistematik bir nitelik taşır.
- Bir yönetim aracı olarak risk esastır.
- Makul bir güvence sağlar.

Bu durumda; Üniversitemizde kurulacak bir iç kontrol sisteminden beklenen katma değer oluşturulabilmesi için gerek uluslararası standart ve uygulamalar gerekse konuya ilişkin yasal ve idari düzenlemeler uyarınca iç kontrolün;

- Yalnızca mali kontrolü kapsamadığının, mali kontrol ile birlikte Üniversitemiz tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçler ile birlikte diğer kontrolleri de kapsadığının; Üniversitemizin mali olsun olmasın tüm faaliyet ve işlemlerini kapsadığının, bu noktada iç kontrolün belli mali işlemler üzerinde gerçekleştirilen ön mali kontrole indirgenmemesi gerektiğinin, ön mali kontrolü de içine alacak şekilde geniş kapsamlı faaliyet ve süreçlerin tamamını kapsadığının,
- Amaç değil amaca giden yol olduğunun, sadece kitapçık ve formlardan değil, Üniversitemizin her seviyesinde görev yapan kişilerden oluştuğunun,
- Makul ancak kesin olmayan güvence verdiğinin,

- Süreçlere ilave olarak yapılan işler şeklinde algılanmamasının, aksine iç kontrolün süreçlerin bir parçası olarak ele alınması gerektiğinin,
 - Etkili bir şekilde kurulmasının ancak üniversitemiz çalışanlarının sorumluluklarını ve yetkilerini anladıkları ve etik davranmayı üstlendikleri zaman mümkün olabileceğinin,
 - Sadece kontrol faaliyetlerini değil, karar alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsadığının, Üniversitemiz Akademik ve İdari birimlerinde çalışan her personelin iç kontrol sisteminde rol alması gerektiğinin,
 - Üst Yöneticinin sahipliğinde ve gözetiminde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının teknik desteği ve koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin uygulamasıyla ve İç Denetim Biriminin danışmanlık desteğiyle oluşturulacağı; kabulü ile Üniversitemiz tüm birimlerinde çalışanlar üzerinde bu hususlarda farkındalığın sağlanması ile kurulabileceği ve etkin bir şekilde işleyebileceği tabiidir.
 - Kurulacak iç kontrol sisteminde süreçlere yerleşik kontroller sadece gerektiği kadar olmalı, fazlası işlerin aksamasına neden olabileceği gibi yetersiz kontrollerde usulsüzlüklerin ortaya çıkmasına neden olabilecektir. Bu haliyle kontroller, gerektiği yer ve zamanda gerektiği kadar yapılacak şekilde süreçlerle bütünleşmiş olmalıdır. Gerekli kontrol mekanizmalarının tesis edilmediği organizasyonlar; yolsuzluğa maruz kalmak, kurum hakkında olumsuz imaj veya açılan davalarla uğraşmak durumunda kalabilmektedir.
 - Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate almaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.
- Öte yandan, 26.5.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikle belirlenen geçim takvimi uyarınca, 2008 ve sonraki yıllarda stratejik plan ve performans programı hazırlayacak idareler, hazırlık çalışmalarında bunlara ilişkin standartları da dikkate alacaklardır. Stratejik plan ve performans programı hazırlamayacak kamu idareleri ise bu plan ve programların hazırlanması dışında kalan hususlara uyum sağlayacaklardır.

6.2 İç Kontrol Alanında Standartlar ve İç Kontrol Sisteminin Bileşenleri

İç kontrol alanında uluslararası uygulamalarda esas alınabilecek birden fazla standart bulunmaktadır. Maliye Bakanlığınca çıkarılan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26 Aralık 2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Söz konusu tebliğ uluslararası standartlardan COSO ve INTOSAI iç kontrol standartlarını esas almıştır.

Diğer bir ifade ile Türkiye’de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını öngörmektedir.

Resmi Gazetenin 31.12.2005 tarih ve 26040 (3.Mükerrer) sayısında yayınlanarak yürürlüğe giren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile 26.12.2007 tarih ve 26783 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği hükümleri doğrultusunda Üniversitemiz İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme kurulu 17/07/2014 tarih ve 31534 sayılı Rektörlük oluru ile oluşturulmuş olup, İç Kontrol Sistemine ilişkin çalışmalarımız aktif şekilde sürdürülmektedir.

Maliye Bakanlığınca çıkarılan tebliğde (5) başlık altında toplam (18) standart ve her bir standart için gerekli genel şartlar belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar sırasıyla;

6.2.1-Kontrol Ortamı Standartları (4 adet standart)

- Standart: 1. Etik Değerler ve Dürüstlük
- Standart: 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler
- Standart: 3. Personelin yeterliliği ve performansı
- Standart: 4. Yetki Devri

6.2.2- Risk Değerlendirme Standartları (2 adet standart)

- Standart: 5. Planlama ve Programlama
- Standart: 6. Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi

6.2.3- Kontrol Faaliyetleri Standartları (6 adet standart)

- Standart: 7. Kontrol stratejileri ve yöntemleri
- Standart: 8. Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi
- Standart: 9. Görevler ayrılığı
- Standart: 10. Hiyerarşik kontroller
- Standart: 11. Faaliyetlerin sürekliliği
- Standart: 12. Bilgi sistemleri kontrolleri

6.2.4- Bilgi ve İletişim Standartları (4 adet standart)

Standart: 13. Bilgi ve iletişim

Standart: 14. Raporlama

Standart: 15. Kayıt ve dosyalama sistemi

Standart: 16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi

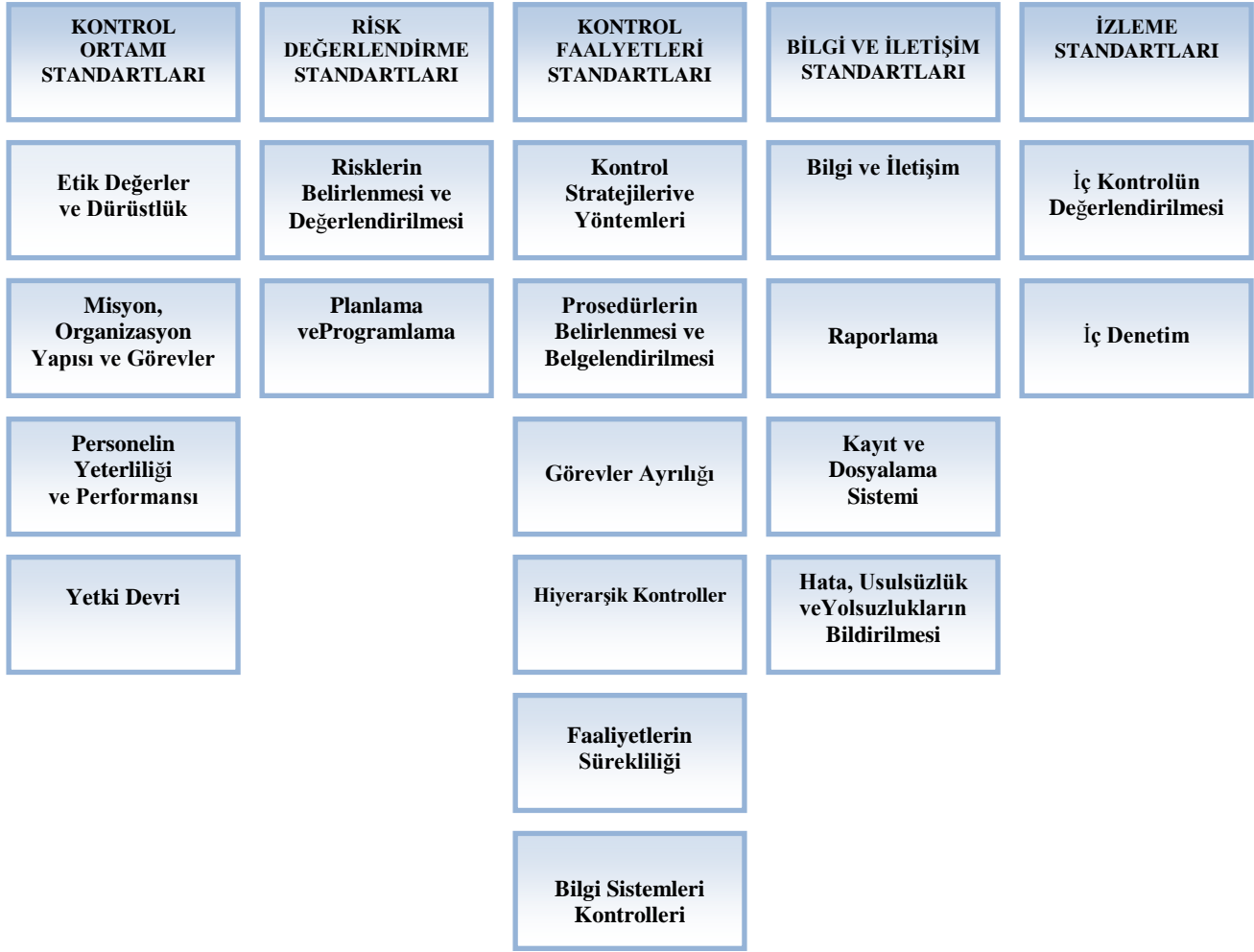
6.2.5- İzleme Standartları (2 adet standart)

Standart: 17. İç kontrolün değerlendirilmesi

Standart: 18. İç denetim şeklindedir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile belirlenen (5) bileşen ve her bileşen altındaki toplam (18) standart devam eden sayfadaki şekilde şematize edilebilir.

İÇ KONTROL STANDARTLARI ŞEMASI



6.3 İç Kontrol Sisteminde Görevliler ve Sorumlulukları

Üniversitemizde kurulması gereken iç kontrol sistemine ilişkin sorumluluk; Üst Yönetici, Harcama Yetkilileri, süreç sahipleri, Kontrol Standartlarının oluşturulması için oluşturulacak komisyonlar, Kalite Koordinatörlüğü ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İç Denetim Birimidir.

5018 sayılı Kanununun 11 inci maddesi ile üst yöneticilere, idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sisteminin kurulması, işleyişinin gözetim ve izlenmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi düzenlemelerin yapılması görevleri verilmiş ve Üst Yöneticiye bu hususlarda Bakana karşı hesap verme sorumluluğu yüklenmiştir. Üst yönetici bu sorumluluğun gereklerini, harcama yetkilileri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecektir.

İç kontrolün temel ilkelerinin sayıldığı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların; 6 ncı maddesinde, iç kontrol faaliyetlerinin idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütüleceği, iç kontrole ilişkin sorumluluğun, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsayacağı,

8 inci maddesinde ise, üst yöneticilerin; iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkililerinin; görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumlu olacağı, idarelerin mali hizmetler birimlerinin (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı); iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapacağı ve ön mali kontrol faaliyetini yürütecekleri, muhasebe yetkililerinin; muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumlu olacakları, ayrıca üst yöneticilerin, harcama yetkililerinin ve diğer yöneticilerin, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olmasından, mali yetki ve sorumlulukların gerekli yeterliliğe sahip personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumlu olacakları belirtilmiştir.

Diğer taraftan; yukarıda yer alan hükümler dahilinde üst yöneticinin 5018 sayılı Kanunla getirilen sorumluluğunu yerine getirebilmesi için kendisine makul bir güvence verecek etkin bir iç denetime ihtiyaç duyacağı, iç denetimin ise etkin olabilmesi için Üniversitemizde iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulmasıyla mümkün olabileceği açıktır.

5018 sayılı Kanununun 63 ve 64 üncü maddelerinde ise; iç denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin kurulması bakımından; “Kamu idarelerinin, iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri ve bu çalışmaları en geç 31.12.2008 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Söz konusu çalışmaların etkili bir şekilde ve zamanında yürütülmesini sağlamak üzere, idarelerin üst yöneticileri tarafından gerekli önlemler alınacaktır denilmektedir.

Açıklanan tüm hususlar sonucunda; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu uyarınca; Üniversitemizde kurulması gereken iç kontrol sistemine ilişkin sorumluluk bakımından aktörlerin;

- Üst Yönetici; iç kontrol sistemini kurma ve gözetim altında bulundurulmasından,

- Harcama Yetkilileri; görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari-mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün isleyişinden,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; iç kontrol sisteminin kurulması ve standartların uygulanması çalışmalarında teknik destek ve koordinasyon ile ön mali kontrol hizmetlerinden,
- İç Denetim Birimi; kurulmuş iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi ve denetiminden,
- Personel; iç kontrolü yaşama geçirerek katkıda bulunurlar. Personel, işlemleri yürüten, gözden geçiren ve yanlış uygulamaları düzelteren ön cephedeki kişiler olup görevlendirmelerin gerçekleşmesinde kontroller aracılığıyla sorunları tespit ederler. Faaliyet sorunları, sosyal davranış kurallarına aykırılıklar ve politika ihlalleri ile ilgili raporlamadan sorumlu oldukları görülmektedir.

Ayrıca Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” uyarınca üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından iş ve işlemlerin, amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanı her yıl düzenlenerek idareye ait faaliyet raporuna eklenecektir. Üst yönetici tarafından verilecek güvence beyanında Üniversitemize tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlara ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı, Üniversitemizde uygulanan iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliği konusunda yeterli güvenceyi sağladığı ve üretilen bilgilerin doğruluğu hususları yer alacaktır. Üst yöneticinin tüm bu görevlerinden dolayı 5018 sayılı Kanun kapsamında hesap verme sorumluluğu ve yönetim sorumluluğu bulunmaktadır.

Harcama yetkilileri kendi birimlerine tahsis edilen her türlü kaynakları etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını, faaliyetlerin fayda, maliyet ve etkinlik analizine dayandırarak hesap verebilirlik ve mali saydamlığın sağlanmasının gerçekleştirilmesi için gerekli karar ve destek hizmetlerini oluşturarak mali süreç ve diğer işlemlerle ilgili süreçlerde, etkin önleyici ve düzeltici kontrol faaliyetlerini uygulayıp riskleri kontrol altında tutarak kurumun hedeflerine ulaşılmasını sağlamaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK ALAN 1: ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

AMAÇ 1. Üniversitemizde Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek

HEDEF 1.1: Her yıl AB ve diğer yurtdışı kaynaklardan yararlanarak en az 2 proje üretmek ve bu projelerin AB araştırma projeleri kriterlerine entegre olmalarını sağlamak.(Tüm Akademik Birimler-Yıllık)

Başarı Göstergeleri:

Öğretim üyesi başına düşen AB ve diğer dış kaynaklı projelerin sayısı
Uluslararası işbirliği yapılan üniversite ve araştırma merkezi sayısı
Ortak çalışma içinde bulunulan yurt dışı bilim insanı sayısı

HEDEF 1.2: Her yıl TÜBİTAK'a sunulan projelerin sayısını en az % 30 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Performansa dayalı ödüllendirme sistemi
Öğretim üyesi başına düşen TÜBİTAK projelerin sayısı
Bilimsel eğitim programına katılan öğretim elemanı sayısı

HEDEF 1.3: Her yıl Kalkınma Bakanlığı'na sunulan projelerin sayısını en az %30 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Performansa dayalı ödüllendirme sistemi
Öğretim üyesi başına düşen Kalkınma Bakanlığı projelerinin sayısı
Bilimsel eğitim programına katılan öğretim elemanı sayısı

AMAÇ 2. Üniversitemizdeki Yayınların Sayısını ve Niteliğini Arttırmak

HEDEF 2.1: Her yıl ulusal ve uluslararası kurumların desteklediği projeleri yürütmek ve bu projelerden elde edilen bilimsel verilerin, ulusal ve uluslararası kamuoyuna sunumunu % 30 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Bilimsel Yayın Sayıları
Araştırma Sayıları
Desteklenen proje sayısı
Ulusal ve Uluslar arası yayın kuruluşları ile işbirliği Sayısı

AMAÇ 3. Bilimsel Toplantılar Düzenlemek ve Katılımı Teşvik Etmek

HEDEF 3.1: Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen bilimsel toplantılara öğretim üyelerinin ve öğretim yardımcılarının katılım sayısını en az % 30 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Bilimsel eğitim programına katılan öğretim elemanı sayısı
Ulusal ve uluslararası toplantılara katılan akademik personel sayısı

Ulusal ve uluslararası alınan ödül sayısı
Alınan patent sayısı
Üniversiteye kazandırılan alanında tanınan akademik personel sayısı
Ulusal ve Uluslararası bilimsel organizasyonlara ve birliklere üye olan eleman sayısı
Alınan ulusal öğretim ve araştırma ödüllerinin sayısı
Düzenlenen bilimsel toplantı ve katılan öğretim elemanı sayısı

STRATEJİK ALAN 2: EĞİTİM-ÖĞRETİM

AMAÇ 1. Lisans Eğitiminin Kalitesini Arttırmak

HEDEF 1.1: Her yıl Dicle Üniversitesi'ndeki tüm dersler için değerlendirme kriterlerinin oluşturulmasını sağlamak ve gerekli revizyonları yapmak.

Başarı Göstergeleri:

Her ders yılı başında ilan edilen ders katalogu sayısı
Yeni açılan seçmeli ders sayısı
Hazırlanan birim katalogu sayısı
Öğretimi iyileştirme programlarına katılım sayısı

HEDEF 1.2: Uygulamaya dayalı eğitime ağırlık verilmesi yönünde her yıl en az 1 protokol yapmak.

Başarı Göstergeleri:

Ulusal ve Uluslar arası imzalanan protokol sayısı
BAP, TÜBİTAK ve AB kaynaklarından sağlanan maddi desteğin miktarı

HEDEF 1.3: Her yıl tüm ders içeriklerinin uluslararası ve ulusal eğitim programlarına uygun olarak güncellenmesini sağlamak ve gerekli revizyonları yapmak.

Başarı Göstergeleri:

Güncellenen öğretim programı sayısı
Seçmeli derslerin oranı

HEDEF 1.4: Her yıl lisans eğitimi düzeyinde yan dal ve çift ana dal uygulamalarının sayısını %6 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Disiplinler arası ders sayısı
Yan dal ve çift ana dal sayısı

AMAÇ 2. Lisans Üstü Eğitime Ağırlık Vermek

HEDEF 2.1: Her yıl lisansüstü program ve öğrenci sayısını %6 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Yeni programların sayısı
Lisans öğrencilerine yönelik lisansüstü eğitim ile ilgili düzenlenen tanıtıcı etkinliklerin sayısı
Yabancı dil hazırlık programlarının sayısı

Doktora programlarının tanıtılmasına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı
Çok disiplinli programların sayısı
Öğrenci Kontenjanı

HEDEF 2.2:İkinci Öğretim çerçevesinde Tezsiz Yüksek Lisans Programı açmak ve her yıl bu sayıyı en az %10 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıflarının açılması için alınan okutman sayısı
Açılan yeni fakülte, bölüm ve program sayısı

HEDEF 2.3: Her yıl Lisansüstü eğitim programlarının tanıtılması amacıyla en az 2 etkinlik düzenlenmesini sağlamak

Başarı Göstergeleri:

Düzenlenen etkinliklerin sayısı
Etkinliklere katılan öğrenci sayısı

AMAÇ 3. Nitelikli Öğretim Üyesi Yetiştirmek

HEDEF 3.1:Araştırma Projeleri bütçesinden her yıl en az 4 öğretim elemanının araştırma konuları ile ilgili olarak; kısa süreli araştırma, kurs katılımı vb. amaçlarla yurt dışına gönderilmesini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Yapılan araştırma projesi sayısı
DÜBAP bütçesi
Proje kapsamında yurt dışına giden öğretim elemanı sayısı

HEDEF 3.2: Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP)'na kayıt olan ve başarı ile mezun olan öğrenci sayısının her yıl mevcut Kontenjan sayısı kadar artırılmasını sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) için imzalanan ortak anlaşma sayısı
Her yıl katılan öğrenci sayısı
Kontenjanların artırılması için bütçe olanağının sağlanması

HEDEF 3.3: Her yıl akademik yükseltme kriterlerinin AB Üniversiteleri kriterlerine en az %10 oranında uyumlaştırılmasını sağlamak.

Pedagojik formasyon eğitimine katılan öğretim üyesi sayısı
Eğiticilerin eğitimi çerçevesinde düzenlenen organizasyonların sayısı

AMAÇ 4. Meslek Yüksek Okulları Eğitim Programlarını. Toplum İhtiyaçlarına Göre Sürekli Yenilemek ve Geliştirmek

HEDEF 4.1: Her yıl Üniversite Sanayi işbirliği kapsamında MYO programlarının uygulama altyapılarının geliştirilmesini %10 oranında iyileştirmek.

Başarı Göstergeleri:

Üniversite ile Sanayi kuruluşları arasında yapılan anlaşma sayısı

Sanayi kuruluşları ile ortak yürütülen proje sayısı

HEDEF 4.2: MYO mezunlarının işe yerleştirilmelerinin takip edilmesi için mezun izleme sisteminin kurulmasını sağlayarak her yıl izlemek.

Başarı Göstergeleri:

Mezun izleme ve geliştirme sisteminin oluşturulması

Anket sonuçları

İzlenen mezun sayısı

AMAÇ 5. AB Eğitim Programlarına Entegre Olmak

HEDEF 5.1: Her yıl lisans ve lisansüstü eğitim dâhilinde Sokrates ve Erasmus programlarına yönelik üniversite sayısı ve öğrenci kontenjanlarında en az %100 artış sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Akademik işbirliği anlaşması imzalanan bölüm sayısı

Öğrenci Sayısı

HEDEF 5.2: Her yıl Lisans ve Lisansüstü ders içeriklerinin tümünün uluslararası ve ulusal eğitim programlarına uygun olarak güncellenmesini sağlamak ve gerekli revizyonları yapmak.

Başarı Göstergeleri:

Ulusal ve Uluslararası kuruluşlardan alınan akreditasyon sayısı

Revize edilen eğitim programı sayısı

HEDEF 5.3: Her yıl AB normlarına uygun olarak Dış Değerlendirme ve Akreditasyon için gerekli altyapıyı %10 iyileştirmek.

Başarı Göstergeleri:

İç dokümantasyon iyileştirme raporu

İç ve dış paydaş anketleri

Ulusal ve Uluslararası kuruluşlardan alınan akreditasyon sayısı

AMAÇ 6. BOLOGNA SÜRECİNİ (AVRUPA YÜKSEK ÖĞRETİM REFORMUNU) ÜNİVERSİTEMİZDE UYGULAMAK

HEDEF 6.1: Bir yıl içerisinde Bologna kriterleri çerçevesinde Yükseköğretim yeterliklerini; lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde belirlemek ve her yıl tüm bölümlerin/derslerin program çıktılarını oluşturmak ve gerekli revizyonlarını sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Birimlerden gelen ders bilgi paketi sayısı
--

Revizyon Yapılan Ders sayısı

HEDEF 6.2: Bir yıl içinde üniversitede okutulan tüm derslerin ECTS(Avrupa Kredi transfer sistemi) 'ye göre revizyonunu düzenleyerek, her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

ECTS'si belirlenmiş ders sayısı
ECTS uygulamasının süreklilik kazanması

HEDEF 6.3: Bir yıl içinde alınan derecenin rahatça anlaşılabilmesi için mezunlara Diploma Ek'inin verilmesini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Diploma eki veren bölüm/program/Anabilim dalı sayısı
DE revizyonu yapan birim sayısı

HEDEF 6.4: Bir yıl içinde üniversite genel Stratejik Plan'ının çerçevesinde, tüm birimler bazında 5 yıllık stratejik plan hazırlamak.

Başarı Göstergeleri:

Stratejik Plan hazırlayan birim sayısı
SP revizyonu yapan birim sayısı

HEDEF 6.5: Bir yıl içinde tüm üniversite geneli kalite / performans göstergeleri oluşturmak ve her yıl tüm birimlerin performanslarını bu kriterler çerçevesinde ölçmek.

Başarı Göstergeleri:

Performans göstergesi oluşturan birim sayısı
Performans Göstergesi revizyonu yapan birim sayısı

STRATEJİK ALAN 3: KURUMSAL İLİŞKİLER

AMAÇ 1. Yurt İçi Ve Yurt Dışı Üniversiteler ile İşbirliğini Geliştirmek

HEDEF 1.1: Her yıl Avrupa Birliği üye ülkeleriyle işbirliğini %10 geliştirmek.

Başarı Göstergeleri:

Disiplinlerarası lisansüstü program oranı
Ortak yürütülen program sayısı
Ortak bilimsel etkinliklerin sayısı

HEDEF 1.2: Her yıl Türkiye'nin gelişmiş Üniversitelerinden alanında uzmanlaşmış bilim adamları ile bilgi alışverişini % 6 artırmak.

Başarı Göstergeleri:

Ortak yürütülen program sayısı
Ortak bilimsel etkinliklerin sayısı

HEDEF 1.3: Her yıl öğretim elemanlarının yurtiçinde ve yurtdışında olmak üzere kısa veya uzun süreli eğitim ve araştırma faaliyetlerine katılımlarını %10 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Performansa Dayalı ödüllendirme sisteminin uygulanması
Yurt içi eğitim ve araştırmaya katılan öğretim elemanı sayısı
Yurt Dışı eğitim ve araştırmaya katılan öğretim elemanı sayısı
Ortak çalışma içinde bulunan Dicle Üniversitesi mezunu yurtdışı bilim insanı sayısı
Uluslararası değişim programları kapsamında yurt dışına giden öğrenci sayısı
Uluslararası öğretim elemanı değişim programlarına katılım oranı
Öğrenci ve öğretim elemanı değişim programına yapılan finansal destek miktarı

AMAÇ 2. Sanayi İle İşbirliğini Geliştirmek

HEDEF 2.1: Her yıl sanayi ile iletişim ağını en az %20 güçlendirmek.

Başarı Göstergeleri:

Ortak yürütülen program sayısı
Ortak bilimsel etkinliklerin sayısı
Staj imkanı sağlanan öğrenci sayısı

HEDEF 2.2: Her yıl sanayi kuruluşları ile ortak olarak düzenlenen seminer, kurs v.b. sayısını %10 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Sanayi kuruluşları ile düzenlenen ortak etkinlik sayısı
Sanayi kuruluşları ile yürütülen ortak proje sayısı
Sanayi kuruluşları ile yürütülen tez sayısı
Sanayi kuruluşlarına yapılan danışmanlık hizmetlerinin sayısı

HEDEF 2.3: İlgili sanayi kuruluşu veya firma desteği ile gerçekleştirilen patent sayısını her yıl en az 2 patent ve tescil alarak arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Alınan patent sayısı
Araştırma sayıları
Sanayi kuruluşları ve firmalar ile imzalanan protokol sayısı

HEDEF 2.4: Her yıl Üniversitemiz laboratuvar alt yapısını %20 iyileştirerek, bölgedeki sanayi kuruluşlarının analiz ihtiyacını tümüyle karşılayabilecek düzeye getirilmesini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Sanayi Kuruluşlarına yapılan Analiz Sayısı
Kamu Kuruluşlarına yapılan Analiz Sayısı
Döner Sermaye ve Araştırma fonuna katkı miktarı
Eklenen yeni analiz sayısı

AMAÇ 3. Mezuniyet Sonrası Öğrenci-Üniversite Bağlarını Geliştirmek

HEDEF 3.1: 2016 yılı sonuna kadar Mezuniyet sonrası Üniversite-Mezun ilişkilerini güçlendirecek "Mezunlar İletişim Ofisi"nin yapılandırılmasını tamamlamak ve her yıl mezunların % 50'sine ulaşılmasını sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Mezunlar derneğinin yaptığı toplantı ve etkinlik sayısı
Öğrenci klüp ve topluluklarının yaptığı toplantı ve etkinlik sayısı
Mezun İzleme Anketlerinin uygulanması ve sonuçlarının takibi
Mezun İzleme ve Geliştirme Sisteminin oluşturulması
Her yıl ulaşılan mezun sayısı

HEDEF 3.2: Her yıl Mezunlarımızın % 10'nunun takip edilmesi ve Geri Besleme mekanizmalarının oluşturulmasını sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Oluşturulan geri besleme mekanizma sayısı
Takip edilen mezun sayısı
Üniversite faaliyetleri ile ilişkili çalışmalar yapan öğrenci sayısı
Üniversite faaliyetleri ile ilişkili kurs sayısı
Üniversite faaliyetleri ile ilişkili akademisyen sayısı
Mezun İzleme ve Geliştirme Biriminin oluşturulması
Öğrenci-öğrenim topluluklarının sayısı
Katılım sayısı
Katılımcıların akademik performansı

HEDEF 3.3: Mezuniyet sonrası Öğrenci-Üniversite Bağlarını geliştirmek amacıyla her yıl “Mezunlar Günü” düzenlemek.

Başarı Göstergeleri:

Yapılan Mezunlar Günü sayısı
Katılan Mezun Sayısı

AMAÇ 4. Üniversite -Toplum İlişkilerini Güçlendirmek

HEDEF 4.1: Her yıl toplumun Beden ve Ruh Sağlığının Geliştirilmesine yönelik resmi, özel ve gönüllü kuruluşlarla geliştirilen Ortak Projelerin sayısını % 20 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda düzenlenen meslek edindirme, sertifika, uyum vb. eğitim programlarının sayısı
Yazılı ve görsel basında toplum sorunları ile ilgili yapılan yayınların sayısı
Bölgesel ve ulusal ölçekte teknik, sosyal, siyasal,ekonomik ve yaşam boyu eğitim sorunlarına öncelik veren tez ve proje sayısı

HEDEF 4.2: Her yıl İlk ve Orta Öğretim kurumlarının düzenlediği en az 2 bilimsel ve kültürel etkinlikte Üniversitenin tanıtılmasını sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Bilimsel Etkinlik Sayısı
Kültürel Etkinlik Sayısı
Kariyer Günleri Sayısı

HEDEF 4.3: Her yıl yörenin ihtiyacına yönelik en az 10 adet etkinlik düzenlemek.

Başarı Göstergeleri:

Bölgesel/Ulusal düzeyde sosyal ve ekonomik kalkınma için gerçekleştirilen proje ve etkinliklerin sayısı
Dış paydaş anketleri
Hizmet sunulan kişi sayısı
Yapılan Etkinlik Sayısı

AMAÇ 5. Bölgesel Kalkınmaya Katkıda Bulunacak Proje Ve Araştırmaları Teşvik Etmek

HEDEF 5.1: Her yıl ülke içindeki kurumlar ve sektörler ile topluma katkı amaçlı en az 2 etkinlik düzenlemek.

Başarı Göstergeleri:

Dış paydaş anketleri
Hizmet sunulan kişi sayısı
Yapılan Etkinlik Sayısı

HEDEF 5.2: Her yıl bölge sanayicilerinin araştırma-geliştirme potansiyelini geliştirmek için AB projeleri ile ilgili bir bilgi ağı oluşturmak ve revizyonunu sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Bölgesel gelişim ve kalkınma programlarında kullanılan teknoloji için sağlanan dış destek miktarı
Dış paydaş anketleri
Proje ve etkinlik sayısı

HEDEF 5.3: Her yıl Ulusal sanayinin öncelikli alanlarında, bölgesel kalkınmaya katkıda bulunacak en az 2 faaliyet düzenlemek.

Başarı Göstergeleri:

Uygun alan tahsisinin yapılması
Faaliyet Sayısı

HEDEF 5.4: İki yıl içinde Ziraat Fakültesi Uygulama, Araştırma ve Üretim Çiftliğini kurarak her yıl işletmesinin sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Ziraat Fakültesi Uygulama, Araştırma ve Üretim Çiftliği'nin kurulması.
Çiftliğin faaliyetlerinin süreklilik durumu.
Sunulan Hizmet Sayısı

STRATEJİK ALAN 4: ALTYAPI**AMAÇ 1. Üniversite Alt Yapısını Geliştirmek****HEDEF 1.1:** Kampus Master Planı'nı hazırlamak.**Başarı Göstergeleri:**

Plan için yapılan çalışma sayısı

Plan için görevlendirilen personel sayısı

HEDEF 1.2: Her yıl toplam kapalı alanların % 5'nin iyileştirilmesini sağlamak.**Başarı Göstergeleri:**

İyileştirme yapılacak alan sayısı

İyileştirilen alan sayısı

HEDEF 1.3: Her yıl Üniversitemizin amaç ve hedeflerine uygun olarak teklif ve talep edilen yatırım projelerinin %100'ünü hazırlayarak, uygunluğunu kontrol etmek ve Kalkınma Bakanlığı'na önerilmesi ve gerçekleştirilmesini sağlamak.**Başarı Göstergeleri:**

Hazırlanan yatırım projesi sayısı

Yatırım projesi bütçesinin miktarı

Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanan proje sayısı

AMAÇ 2. Kampüsü 24 Saat Aktif Halde Tutmak**HEDEF 2.1:** Kampus güvenlik sisteminin her yıl sürekliliğini sağlamak.**Başarı Göstergeleri:**

Güvenliği sağlayan sistem araçları(kamera vb...)

Güvenliği sağlayacak personel sayısı

Güvenliği sağlanan birim sayısı

HEDEF 2.2: Sivil Savunma Planını uygulamak, ilgili birimleri bilgilendirmek ve her yıl sürekliliğini sağlamak.**Başarı Göstergeleri:**

Hazırlanan Sivil Savunma Planı sayısı

Tüm birimlerde düzenlenen tanıtıcı toplantı sayısı

Hazırlanan kampus güvenlik sistem proje sayısı

Sivil savunma planı hazırlanmasında görev alan personel sayısı

AMAÇ 3. e-Üniversite Yapılarını Geliştirmek**HEDEF 3.1 :** Bilgisayar hastanesini her yıl sürekliliğini sağlamak.**Başarı Göstergeleri:**

Bilgisayar hastanesinin faaliyetlerinin süreklilik durumu

İstihdam edilen teknik eleman sayısı

Onarılan/Yapılan bilgisayar ve ekipmanları sayısı

Bütçe gelir gider oranı

HEDEF 3.2: Üniversite genelinde Yönetim Bilgi Sisteminin her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Yönetim Bilgi Sistemi uygulamasının süreklilik kazanması
--

Kurulan Yönetim Bilgi Sistemi Sayısı

Yönetim Bilgi Sistemine geçen birim sayısı
--

HEDEF 3.3: 2 yıl içinde Üniversitemizin e-kaynaklarına üniversite dışından ulaşımı için gerekli alt yapıyı sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Veri tabanı sayısı

Web sitesi kapasitesi

Web sitesinin aldığı yıllık ziyaretçi sayısı
--

Maksimum İnternet bağlantı kullanım kapasitesi
--

Üniversitenin dokümantasyon işlemlerinin ağ üzerinden yapılma yüzdesi

Kampüs dışında veri tabanına ulaşılan personel sayısı

HEDEF 3.4: 2 yıl içinde Üniversitemizin e-learning sisteminin alt yapısını planlamak

Başarı Göstergeleri:

Uzaktan eğitim için düzenlenmiş derslik sayısı
--

Teknoloji sınıflarının sayısı

Teknoloji kullanılarak verilen ders sayısı
--

Uzaktan eğitim alan öğrenci sayısı

STRATEJİK ALAN 5: KURUMSAL- YÖNETSEL ve İDARİ YAPI

AMAÇ 1. Üniversitenin Yeniden Yapılandırılmasını Sağlamak

HEDEF 1.1: Her yıl üniversite genelinde öz değerlendirme çalışması yapmak.

Başarı Göstergeleri:

Özdeğerlendirme uygulanan birim sayısı
--

Özdeğerlendirme sonucunda iyileştirilen alan sayısı

Özdeğerlendirmeye katılan kişi sayısı

HEDEF1.2: Her yıl Üniversite genelinde Memnuniyet Araştırması (Öğrenci-Veli-Hasta-Toplum-Çalışan) yapmak.

Başarı Göstergeleri:

Anket Uygulanan birim sayısı

Anket uygulanan kişi sayısı

Anketten çıkarılan iyileştirme alanlarının sayısı
Anket sonucuna göre motive edilen Personel/Öğrenci/Veli/Hasta sayısı

HEDEF1.3: ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Standardı gereklerini üniversite genelinde uygulama çalışmalarını başlatmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Standardı gereklerini uygulayan birim sayısı
ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yapılan iyileştirme sayısı
ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yapılan çalışmalardaki memnuniyet düzeyi

HEDEF1.4: Her yıl üniversite ve birimlerinin Stratejik Planına uygun performans esaslı bütçelerini hazırlamak ve yılda 2 kez performans ölçümü yapmak.

Başarı Göstergeleri:

Performans esaslı bütçeye göre çalışan birim sayısı
Performans ölçümü yapan birim sayısı

HEDEF1.5: EFQM Avrupa Kalite Vakfı Mükemmellik Modeli gereklerini üniversite genelinde uygulamak ve her yıl sürekliliğini sağlamak

Başarı Göstergeleri:

Alınan Belge Sayısı
EFQM uygulayan birim sayısı
EFQM'e göre yapılan iyileştirme sayısı
EFQM çalışmalarındaki memnuniyet düzeyi

HEDEF 1.6: 2 yıl içinde Joint Commission International Hastane Akreditasyonu standartlarını üniversite hastanesinde uygulamak

Başarı Göstergeleri:

Joint Commission International(JCI) Hastane Akreditasyonu standartlarını uygulayan birim sayısı
Yapılan iyileştirme sayısı
JCI'dan sağlanan memnuniyet düzeyi

HEDEF 1.7: Her yıl Üniversite genelinde Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporunu hazırlamak.

Başarı Göstergeleri:

Dicle Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporuna zamanında cevap hazırlayan birim sayısı
ADEK raporunun zamanında YÖK'e gönderilme süresi
YÖK'ten gelen iyileştirme alanı sayısı

HEDEF 1.8: Üniversite genelinde ISO 14001:18001 ÇYS ve İSİG standartlarını uygulamak ve her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

ISO 14001:18001 ÇYS ve İSİG Standardı gereklerini uygulayan birim sayısı
ISO 14001:18001 ÇYS ve İSİG Sistemi çerçevesinde yapılan iyileştirme sayısı
ISO 14001:18001 ÇYS ve İSİG çerçevesinde yapılan çalışmalardaki memnuniyet düzeyi

AMAÇ 2. Üniversitesinin Kurum Kültürünü ve Kimliğini Geliştirmek

HEDEF 2.1: Her yıl öğrencilerin ders dışı faaliyetlere (seminer, konser, öğrenci toplulukları vb.) katılımını %10 arttırmak

Başarı Göstergeleri:

Düzenlenen ders dışı faaliyet sayısı

Faaliyetlere katılan öğrenci sayısı

HEDEF 2.2: Her yıl çalışanların kuruma bağlılığını ve Memnuniyetine katkı sağlayacak faaliyetleri %5 arttırmak

Başarı Göstergeleri:

Akademik ve idari personel memnuniyet anket sonuçları

HEDEF 2.3: Her yıl kurum kültürüne katkı sağlayacak sosyal duyarlılık projelerinin sayısını %10 arttırmak

Başarı Göstergeleri:

Düzenlenen Sosyal duyarlılık faaliyet sayısı
--

Faaliyetlere katılan kişi sayısı

Öğrenci Mezuniyet günü sayısı

HEDEF2.4: Her yıl en az 2 adet “Üniversite Tanıtım Günü” düzenlemek.

Başarı Göstergeleri:

Yapılan Tanıtım günü sayısı

AMAÇ.3 Eğitim Danışmanlığı Ve Rehberlik Hizmetlerine Ağırlık Vermek

HEDEF 3.1: Her yıl Öğrencilerin ruh sağlığına yönelik Rehberlik hizmetlerini %5 oranında arttırmak

Başarı Göstergeleri:

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmeti sayısı
--

Merkezden faydalanan öğrenci sayısı

Merkezden hizmet alanların memnuniyet düzeyi
--

HEDEF 3.2: Her yıl il dışında gelen Öğrencilerin %90'ına güvenli, temiz ve ekonomik koşullarda barınabilecekleri yurtların sağlanması için gerekli girişimlerde bulunmak.

Başarı Göstergeleri:

Yurttan faydalanan öğrenci sayısı

Yurttan Memnun olan öğrenci sayısı

Yurtlarda sunulan hizmet sayısı

Yurtlardan ayrılan öğrenci sayısı

HEDEF 3.3: Her yıl ihtiyaç duyan öğrencilerin %70'ine burs imkânları oluşturmak ve çalıştırılan kısmi zamanlı öğrenci sayısını %6 arttırmak

Başarı Göstergeleri:

Burs verecek kuruluş sayısı
İhtiyaç sahibi öğrenci sayısı
Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci sayısı
Üniversite imkanlarından ücretsiz faydalanan öğrenci sayısı

HEDEF 3.4: Eğitim Danışmanlığı Sistemini oluşturarak her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Eğitim Danışmanlığı Sisteminin oluşturulması süresi
Eğitim Danışmanlığı uygulayan akademik birim sayısı
Eğitim Danışmanlığı Sisteminden faydalanan öğrenci sayısı

AMAÇ 4. Etkin Bir İdari Yapı Kurmak

HEDEF 4.1: Üniversite genelinde iş süreçlerini belirlemek ve süreç Yazılımı ile iyileştirmeler yapmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Hazırlanan yazılı süreç sayısı
Her yıl revize edilen yazılı süreç sayısı
Süreçlerini belirleyen birim sayısı
İç Kontrol sistemini uygulayan birim sayısı

HEDEF4.2: Her yıl Üniversitemizde başlatılan ve başlatılacak olan birimlerin koordinasyon uygulamalarını standartlaştırmak.

Başarı Göstergeleri:

Kurulan birim sayısı
Koordinasyon sağlanan birim sayısı

HEDEF 4.3 Akademik ve İdari personel konusunda norm kadro uygulamasına geçmek ve her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Norm kadroya göre düzenleme yapan birim sayısı
--

HEDEF 4.4: Başarı ve performansı artırmak için Ödül Mekanizmaları kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Ödül ve başarı sistemi uygulayan birim sayısı
Uygulanan ödül sistemi sayısı
Her yıl tekrarlanan ödül sayısı

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Atatürk ilke ve devrimleri ışığında Cumhuriyetimizin laik, sosyal ve hukuk devleti vasıflarına koşulsuz olarak sahip çıkar.
- Öğretim programlarının her yıl gözden geçirilerek iyileştirilmesini sağlar ve Paydaşların (öğrenciler ve mezunlar gibi) eğitimin kalitesini değerlendirmelerini kabul eder.
- Araştırma projelerinin desteklenmesinde bilimsel ölçütleri esas alır.
- Öğretim elemanı, öğrenci ve diğer çalışanların memnuniyetini önemser ve bu amaçla Uygulanan anket sonuçlarına göre gerekli önlemleri alır.
- Akademik yükselme ve atamalarda Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiş olan Kriterleri ödün vermeden uygular.
- Bilimsel yöntemlerle toplum sorunlarına çözümler üretmeyi sorumluluk sayar.
- Toplum hizmetlerinde kalite standartlarını esas alır.
- Sanayi, hizmet ve tarım sektörleri ve sivil toplum örgütleri ile ortak projeler Geliştirmeyi ve ürettiği sosyal, kültürel ve sanatsal değerleri ve sportif başarıları Toplumla paylaşmayı görev sayar.
- Ülke ve dünya koşullarının getirdiği yenilik ve gelişmelerin topluma kazandırılması Amacı ile yaşam boyu eğitim faaliyetlerini topluma sunar.
- Personel seçimi ve değerlendirmesinde performans, liyakat ve bilgiyi esas alır.
- Çevre sorunlarına azami derecede duyarlılık gösterir.

C. Diğer Hususlar

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”,
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı .

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

2015 Mali Yılı Bütçesi				
	2014 Yılı KBÖ	2014 Yıl Sonu Harcama	2015 Yılı KBÖ	2015 Yıl Sonu Harcama
Dicle Üniversitesi Bütçesi	253.103.000,00	278.864.356,77	270.608.000,00	322.809.188,69
Toplam Kaynak	253.103.000,00	278.864.356,77	270.608.000,00	322.809.188,69

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

2015 BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU
(EKONOMİK İL.DÜZEY SINIFLANDIRMA)

YIL : 2015

KURUM : 38.27 - DİCLE ÜNİVERSİTESİ

EKONOMİK KODLAR		2014			2015		
KOD	AÇIKLAMA	K.B.Ö	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	K.B.Ö	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA
01.1	MEMURLAR	152.570.000	151.570.800	150.745.563	158.719.000	182.131.127	180.734.398
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	216.000	2.909.000	2.883.331	3.004.000	3.403.000	3.391.877
01.3	İŞÇİLER	726.000	817.000	666.334	745.000	1.514.000	1.328.645
01.4	GEÇİCİ PERSONEL	1.579.000	1.976.000	1.698.536	2.130.000	1.996.000	1.800.543
01.5	DİĞER PERSONEL	577.000	604.000	594.930	613.000	662.000	661.393
01	PERSONEL GİDERLERİ	155.668.000	157.876.800	156.588.693	165.211.000	189.706.127	187.916.856
02.1	MEMURLAR	25.487.000	25.133.000	25.093.368	26.678.000	26.929.867	26.911.242
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	221.000	565.000	554.455	555.000	683.870	677.354
02.3	İŞÇİLER	142.000	170.000	131.856	132.000	245.000	217.262
02.4	GEÇİCİ PERSONEL	418.000	646.000	540.409	578.000	636.500	625.426
02.5	DİĞER PERSONEL	15.000	5.000	4.680	6.000	5.000	4.867

DİCLE ÜNİVERSİTESİ 2015 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	26.283.000	26.519.000	26.324.768	27.949.000	28.500.237	28.436.150
03.1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	0	0	0	0	0
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	17.466.000	24.896.200	20.410.228	19.256.000	24.882.860	21.748.832
03.3	YOLLUKLAR	1.165.000	1.745.079	1.144.728	1.217.000	1.949.545	1.265.485
03.4	GÖREV GİDERLERİ	226.000	366.000	357.831	137.000	178.000	171.026
03.5	HİZMET ALIMLARI	12.517.000	15.868.485	14.627.304	13.275.000	17.374.362	15.434.322
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	40.000	40.000	37.310	40.000	40.000	28.382
03.7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.225.000	3.146.200	2.324.190	1.230.000	2.894.835	2.121.495
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	415.000	1.271.000	1.054.231	533.000	2.021.608	1.645.918
03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	33.054.000	47.332.964	39.955.821	35.688.000	49.341.210	42.415.460
04	FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0
05.1	GÖREV ZARARLARI	3.343.000	3.343.000	3.328.706	3.544.000	3.544.000	3.542.265
05.2	HAZİNE YARDIMLARI	0	0	0	909.000	909.000	909.000
05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	846.000	846.000	846.000	888.000	888.000	888.000
05.4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0
05.5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ	0	0	0	0	0	0
05.6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	9.000	9.000	650	9.000	9.000	650
05.8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	0	0	0	0	0
05	CARİ TRANSFERLER	4.198.000	4.198.000	4.175.356	5.350.000	5.350.000	5.339.915
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	12.850.000	24.475.000	24.464.682	14.475.000	30.670.000	30.622.751
06.2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	98.000	228.000	226.206	100.000	39.530	39.530
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	250.000	562.000	422.327	260.000	710.000	703.920
06.4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	2.000	48.000	45.690	0	0	0
06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	19.100.000	28.744.000	25.078.803	19.900.000	26.236.000	25.016.836
06.6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	100.000	100.000	82.097	100.000	133.250	132.445

DİCLE ÜNİVERSİTESİ 2015 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.500.000	1.500.000	1.499.914	1.575.000	2.185.470	2.185.326
06.8	STOK ALIMLARI	0	0	0	0	0	0
06.9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	33.900.000	55.657.000	51.819.719	36.410.000	59.974.250	58.700.808
07.1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0
07.2	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0
08.1	YURTİÇİ BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0
08.2	YURTDIŞI BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0
08	BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0	0	0	0	0	0

PERSONEL (01 + 02)	181.951.000	184.395.800	182.913.461	193.160.000	218.206.364	216.353.006
DİĞER CARİ (03 + 04 + 05)	37.252.000	51.530.964	44.131.177	41.038.000	54.691.210	47.755.375
TOPLAM CARİ	219.203.000	235.926.764	227.044.638	234.198.000	272.897.573	264.108.381
TOPLAM SERMAYE (06 + 07)	33.900.000	55.657.000	51.819.719	36.410.000	59.974.250	58.700.808
BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0
YEDEK ÖDENEKLER	0	0	0	0	0	0
KURUM TOPLAMI	253.103.000	291.583.764	278.864.357	270.608.000	332.871.823	322.809.189

2015 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri (Kesin Hesap)

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	2015 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA TUTARI	KALAN	HARCAMA ÖDENEK %
01	PERSONEL GİDERLERİ	165.211.000	189.706.127	187.916.856	1.789.271,00	% 99,06
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	27.949.000	28.500.237	28.436.150	64.087,00	% 99,78
03	MAL VE HİZMET ALIMI	35.688.000	49.341.210	42.415.460	6.925.750,00	% 85,97
05	CARİ TRANSFERLER	5.350.000	5.350.000	5.339.915	10.085,00	% 99,82
06	SERMAYE GİDERLERİ	36.410.000	59.974.250	58.700.808	1.273.442,00	% 97,88
GENEL TOPLAM		270.608.000	332.871.823	322.809.189	10.062.634,00	% 96,98

Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Personel giderleri 2015 yılı bütçesi ile tahmin edilen giderin üzerinde gerçekleşmiştir. Mal ve hizmet alımlarında üniversitemize ait elektrik sarfiyatını fazla olması ve geçmiş yıl borçlarının ödenmesinden kaynaklanmıştır. Sermaye giderlerinde ise Acil Hastanesinin donanım ve teçhizat alımlarından kaynaklanmaktadır.

1.2-Bütçe Gelirleri**BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI**

Bütçe kanunu ve özel kanunlar gereği nakden veya mahsuben tahsil edilen gelirler,

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP İCMALİ

KURUMU: 38.27 DİCLE ÜNİVERSİTESİ

YILI: 2015

(TL)

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	NET TAHSİLAT (TL)
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	10.363.000	15.762.427,68
1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	8.254.000	11.370.280,87
6	KİRA GELİRLERİ	2.109.000	4.392.146,81
04	ALINAN BAĞ. VE YARD. İLE ÖZEL GELİRLER	248.647.000	284.424.467,25
2	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDAREDEN ALINAN	248.647.000	283.729.000
5	PROJE YARDIMLARI	0	695.467,25
05	DİĞER GELİRLER	11.598.000	23.242.141,77
1	FAİZ GELİRLERİ	169.000	634.048,09
2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	4.985.000	13.917.175,54
3	PARA CEZALARI	0,00	21.940,08
9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	6.444.000	8.668.978,06
GENEL TOPLAM		270.608.000,00	323.429.036,70
09	RED VE İADELER (-)	0,00	283.018,06
	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	228.988.6389
	ALINAN BAĞ. VE YARD. İLE ÖZEL GELİRLER	0,00	43.716,98
	DİĞER GELİRLER	0,00	10.312,45
	NET TAHSİLAT	270.608.000,00	323.146.018,64

Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin artış sebebi, 2015 yılı bütçesi ile tahmin edilen ikinci öğretim ve kira gelirlerinin tahminin üzerinde gerçekleşmesindedir. Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirlerdeki artışın sebebi ise geçmiş yıldan devreden hazine yardımı ile Maliye Bakanlığının yedek ödeneğinden alınan yardımlardan kaynaklanmaktadır. Diğer gelirlerdeki artış ise örgün öğretim öğrencilerinin harçlarındaki artıştan kaynaklanmaktadır.

1.3. Yatırım Finansman Kaynakları

ÖZEL BÜTÇE

2015 Yılı Yatırım Uygulamaları:

Genel Yatırım Uygulama Durumu:

SEKTÖR: EĞİTİM

BİN TL

<u>PROJE ADI</u>	<u>Proje Tutarı</u>	<u>2015 Yılı Yatırımı</u>	<u>Aktarılan Ödenek</u>	<u>Revize edilen Öd.</u>	<u>Önceki Yıl Harcama</u>	<u>2015 yılı harcama</u>	<u>Toplam</u>
------------------	---------------------	---------------------------	-------------------------	--------------------------	---------------------------	--------------------------	---------------

2015H031010							
Çeş.Üni.Etüt.Proj.	100	100	0	100	0	40	40

1-Alt yapı işleri ile kreş etüt proje işleri yapıldı.

<u>PROJE ADI</u>	<u>Proje Tutarı</u>	<u>2015 Yılı Yatırımı</u>	<u>Aktarılan Ödenek</u>	<u>Revize edilen Öd.</u>	<u>Önceki Yıl Harcama</u>	<u>2015 yılı harcama</u>	<u>Toplam</u>
------------------	---------------------	---------------------------	-------------------------	--------------------------	---------------------------	--------------------------	---------------

1988H030760							
Kampus Alt Yapı (1988-2017 yılları)	70.000	8.000	1.250	9.250	59.373	9.200	68.573

1-1988H030760 Kampus Alt Yapı projesine Maliye Bakanlığı Yedek Ödenekten 1.250.000,00 TL aktarılmıştır.

2-Kampus içi yolların drenaj temel işleri ile BSK işleri, güvenlik kamera sistemlerinin altyapı, Kanalizasyon, çevre düzenlenmesi, Elektrik, Kamera işleri yapıldı.

<u>PROJE ADI</u>	<u>Proje Tutarı</u>	<u>2015 Yılı Yatırımı</u>	<u>Aktarılan Ödenek</u>	<u>Revize edilen Öd.</u>	<u>Önceki Yıl Harcama</u>	<u>2015 yılı harcama</u>
------------------	---------------------	---------------------------	-------------------------	--------------------------	---------------------------	--------------------------

2009H030870						
Derslik ve Merkezi Birimler (2009-2017)	103.600	8.900	3.750	12.650	82.485	11.321

Kreş (2015-2016)		500	0	500	0	118
------------------	--	-----	---	-----	---	-----

Öğrenci Merkezi (2013-2015)		7.400	1.600	9.000	0	8.952
-----------------------------	--	-------	-------	-------	---	-------

Silvan MYO (2013-2016)		1.000	2.150	3.150	0	2.251
------------------------	--	-------	-------	-------	---	-------

1-2009H030870 Derslik ve Merkezi Birimler Projesine Maliye Bakanlığı Yedek Ödenekten 2.150.000,00TL finans fazlasından 1.600.000,00 TL olmak üzere toplam 3.750.000,00 TL aktarılmıştır.

2- 2009H030870. Öğrenci Merkezinin projesi tamamlanmıştır. Silvan MYO' nun betonarme temeli tamamlanmıştır. Bodrum kat kalıp-demir-beton işleri yapılacaktır. Kreş bina temeli B.A tamamlanmıştır.

<u>PROJE ADI</u>	<u>Proje Tutarı</u>	<u>2015 Yılı Yatırımı</u>	<u>Aktarılan Ödenek</u>	<u>Revize edilen Öd.</u>	<u>Önceki Yıl Harcama</u>	<u>2015 yılı harcama</u>
2015H031020						
Muhtelif İşler	4.843	3.350	1.493	4.843	0	4.812
Büyük Onarım		1.575	110	1.685	0	1.685
Mak. Tec.Taşıt Alımı		1.425	1.083	2.508	0	2.506
Bilgi Teknolojileri		350	300	650	0	621

1-2015H031020 Muhtelif İşler projesine finans fazlasından 1.493.000,00 aktarma yapılmıştır.

2- 2015H031020 Büyük onarım, makine teçhizat alımı, Bilgisayar yazılımı, alımı, bakım, onarım, idame yenileme, taşıt alım işlemleri yapılmıştır.

<u>PROJE ADI</u>	<u>Proje Tutarı</u>	<u>2015 Yılı Yatırımı</u>	<u>Aktarılan Ödenek</u>	<u>Revize edilen Öd.</u>	<u>Önceki Yıl Harcama</u>	<u>2015 yılı harcama</u>
2015H031030						
Yayın Alımları	750	650	100	750	0	727

1-2015H031030 Yayın alımları projesine finans fazlasından 100.000,00 TL aktarılmıştır.

2-2015H031030 Kütüphane yayın alım işlemleri tamamlanmıştır.

SEKTÖR: EĞİTİM BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR

<u>PROJE ADI</u>	<u>Proje Tutarı</u>	<u>2015 Yılı Yatırımı</u>	<u>Aktarılan Ödenek</u>	<u>Revize edilen Öd.</u>	<u>Önceki Yıl Harcama</u>	<u>2015 yılı harcama</u>
1994H050070						
Açık ve Kapalı Spor Tesisler (1994-2016)	8.000	3.000	1.171	4.171	3.392	4.170
						7.562

1-1994H050070 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri projesine finans fazlasından 1.171.000,00 TL aktarılmıştır.

2-1994H050070 3.000 kişilik türbin betonarme işleri tamamlanmıştır. Alt yapı işleri devam etmekte olup, kapalı tenis kortuna temel betonarme işleri bitirilmiş. Alt yapı işleri devam etmekte olup, 2 adet kapalı tenis kortunun betonarme işleri tamamlandı. Çelik çatı ile kaplamaları yapıldı.2 adet kapalı tenis kortunun tamamlanması ve 2.000 kişilik türbinin üstünün kapatılması gibi faaliyetlerin planlanması yapılmıştır.

SEKTÖR: SAĞLIK

<u>PROJE ADI</u>	<u>Proje Tutarı</u>	<u>2015 Yılı Yatırımı</u>	<u>Aktarılan Ödenek</u>	<u>Revize edilen Öd.</u>	<u>Önceki Yıl Harcama</u>	<u>2015 yılı harcama</u>
2015I000160						
Muhtelif İşler (2011-2015)	500	500	0	500	0	500

1- 2015I000160 Diş Hekimliği Fakültesi klinik onarım işi tamamlanmıştır.

DİCLE ÜNİVERSİTESİ 2015 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

<u>PROJE ADI</u>	<u>Proje Tutarı</u>	<u>2015 Yılı Yatırımı</u>	<u>Aktarılan Ödenek</u>	<u>Revize edilen Öd.</u>	<u>Önceki Yıl Harcama</u>	<u>2015 yılı harcama</u>
2010I000660						
Acil Yardım ve yoğun bakım ün. (2010-2016)	50.315	7.500	6.545	14.045	31.782	14.045
İnşaat İşleri		0	0	0	6.467	0
Makine ve Teçhizat Alımları		7.500	6.545	14.045	25.315	14.045

1-2010I000660 Acil Yardım ve Yoğun Bakım Ünitesi Projesine Maliye Bakanlığı yedek ödenekten 6.545.000,00 TL aktarılmıştır.

2-2010I000660 Acil yardım ve yoğun bakım ünitesi hazmet vermektedir.

<u>PROJE ADI</u>	<u>Proje Tutarı</u>	<u>2015 Yılı Yatırımı</u>	<u>Aktarılan Ödenek</u>	<u>Revize edilen Öd.</u>	<u>Önceki Yıl Harcama</u>	<u>2015 yılı harcama</u>
2014I000610						
Onkoloji Hastanesi Kesin Hesap Farkı		0	165	165	0	165

1-2014I000610 Onkoloji Hastanesi Kesin Hesap Fiyat Farkı Projesine Maliye Bakanlığı yedek ödenekten 165.000,00 TL aktarılmıştır.

SEKTÖR: SOSYAL-TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA

<u>PROJE ADI</u>	<u>Proje Tutarı</u>	<u>2015 Yılı Yatırımı</u>	<u>Aktarılan Ödenek</u>	<u>Revize edilen Öd.</u>	<u>Önceki Yıl Harcama</u>	<u>2015 yılı harcama</u>
2015K120240						
Rek.Bil.Arş	4.410	4.410	0	4.410	0	0

SEKTÖREL BAZDA DEVAM EDEN PROJE TUTARLARI

Eğitim Sektörü	187.293
Sağlık Sektörü	50.815
Teknolojik Araştırma	+ 4.410
TOPLAM	242.518

SEKTÖREL BAZDA TOPLAM KÜMÜLÂTİF HARCAMALAR

Eğitim Sektörü	175.520
Sağlık Sektörü	+ 46.492
TOPLAM	222.012

2015 YILI SEKTÖREL BAZDA PROGRAM ÖDENEK

Eğitim Sektörü	24.000
Sağlık Sektörü	8.000
Sosyal Teknolojik Araştırma	+ 4.410
TOPLAM	36.410

2015 YILI SEKTÖREL BAZDA AKTARILAN ÖDENEK

Eğitim Sektörü	7.764
Sağlık Sektörü	+ 6.710
TOPLAM	14.47

2015 YILI SEKTÖREL BAZDA REVİZE ÖDENEK

Eğitim Sektörü	31.764
Sağlık Sektörü	14.710
Sosyal Teknolojik Araştırma	+ 4.410
TOPLAM	50.884

NAKİT GERÇEKLEŞME ORANI

Dönemler	Toplam	Program ödeneği %	Revize Ödeneği %
1- Dönem Ocak-Mart	2.040	17.85	0
2- Dönem Ocak-Haziran	9.136	25.10	0
3- Dönem Ocak-Eylül	33.301	91.46	0
4- Dönem Ocak-Aralık	36.410	100,00	0

Öneriler

Devam eden yıllara sâri işlerin bir an evvel bitirilmesi için ek ödenek tahsisi yapılarak, yatırımların program dâhilinde daha hızlı bir şekilde bitirilebilmesine yardımcı olacaktır. Ayrıca programa alınmayan GAP Eylem Programında bulunan projelerin yatırım programına alınması ve ödenek tahsisinin yapılmasına ihtiyaç vardır.

2- Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 65 ve geçici 5'inci maddesine göre, doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak tahsis edilen 5 adet kadroda 3 adet iç denetçi görev yapmaktadır.

İç Denetim Faaliyetleri, Yapılan Tespit Ve Öneriler

Denetim Sonuçları

Bütçe Hazırlama İşlemleri Süreci denetimi sonucunda,

-2015-2017 bütçesinin bütçelemenin çok yıllık olma anlayışına uygun olduğu,

-2015-2017 yıllarına ait bütçe verilerinde, kurumun bütçe gelir ve gider tekliflerinin hazırlanmasında orta vadeli program ve malî planda belirlenen temel büyüklükler, ilke ve esaslar ile ödenek tavanlarına uyulduğu,

Kaydedilen Başarılar ve İyi Uygulamalar

-2015-2017 bütçesi çok yıllık bütçeleme anlayışına uygundur.

-2015-2017 yıllarına ait bütçe verilerinde, kurumun bütçe gelir ve gider tekliflerinin hazırlanmasında orta vadeli program ve malî planda belirlenen temel büyüklükler, ilke ve esaslar ile ödenek tavanlarına uyulmuştur.

Denetim Görüşü

Bütçe Hazırlama İşlemleri Süreci denetimi sonucunda, raporun yukarıdaki bölümlerinde açıklandığı üzere; 2015-2017 bütçesinin çok yıllık bütçe anlayışına uygun olduğu, 2015-2017 yıllarına ait bütçe verilerinde, kurumun bütçe gelir ve gider tekliflerinin hazırlanmasında orta vadeli program ve malî planda belirlenen temel büyüklükler, ilke ve esaslar ile ödenek tavanlarına uyulduğu belirlenmiştir.

DIŞ DENETİM

Sayıştay Başkanlığı tarafından 6085 sayılı Sayıştay Kanunu çerçevesinde 2015 Mali Yılına ait hesaplar incelenmiştir. İnceleme sonucu Üniversitemize henüz gönderilmemiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri****1.1. Faaliyet Bilgileri**

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	157
Konferans	50
Panel	30
Seminer	206
Çalıştay	6
Toplantı	3
Sunum	4
Açık Oturum TV Programı	118
Söyleşi	15
Tiyatro	8
Sergi	8
Turnuva	9
Gezi/Teknik Gezi	21
Mezuniyet Töreni	27
Eğitim Semineri	37
Kermes	3
Konser ve Gösteri	17
Öğrencilerin Katılmış Oldukları Kongreler	4
Öğrencilerin Katılmış Oldukları Konferanslar	40

Öğrencilerin Katıldıkları Şenlikler	7
Öğrencilerin Sportif Faaliyetleri	21
Diğer Sosyal Faaliyetler	27

1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	523
Ulusal Makale	347
Uluslararası Kongre,Sempozyumda Sunulan Bildiriler	514
Ulusal Bildiri	594
Kitap	38

2015 Yılı içerisinde bilimsel dergilerde yapılan editör,editör yardımcısı ve hakem görevleri

Görev Türü	SCI/SCI Expeanted	Ulusal Hakemli	Uluslar arası Hakemli	Toplam
Bilimsel Dergilerde Editörlük ve Hakemlik sayısı	13	234	291	538

ETKİNLİKLERİMİZ**Ocak Ayı**

19.01.2015	Etkinlik	Suriyelilere Battaniye Dağıtımı	Düksam	Şehit Nesrin Ünügür İlköğretim Okulu
20.01.2015	Seminer	Bölge Hakemleri Toplantısı	Besyo	Diş Hekimliği Fakültesi Konferans Salonu
26.01.2015	Panel	Bağdat-Erbil-Ankara-Washington Bağlamında Kürt Petrolleri Paneli	D.Ü Siyasal Araştırmalar Merkezi	İ.İ.B.Fakültesi Konferans Salonu
27.01.2015	Konser	Grup Bazen Pop Ve Rock Konseri	Devlet Konservatuvarı	Kongre Merkezi
28.01.2015	Seminer	Otoyola Girmeden Son İstasyon Adlı Kişisel Gelişim Semineri	Kadın- Doğum Hastalıkları Bölümü	Kadın- Doğum Kliniği

Şubat Ayı

02-03.02.2015	Çalıştay	Felsefe Sanat Ve Siyaset Çalıştayları "Sosyal Bilimler Perspektifinden Barış İmkânı"	Edebiyat Fakültesi Felsefe Bölümü	Kongre Merkezi
03.02.2015	Açılış	M.Y.O Saç Bakım Atölyesi Açılışı	M.Y.O	M.Y.O
04.02.2015	Konser	Celal Güzelsesi Anma Gecesi	Valilik, D.Ü, Dimmder	Kongre Merkezi
13.02.2015	Dans Gösterisi	Halk Oyunları Ve Dans	Modern Halk Dansları Topluluğu	Ceylan Karavil Avm
14.02.2015	Konser	Gurup Bazen Konseri	Gurup Bazen	Ceylan Karavil Avm
15.02.2015	Dans Gösterisi	Latin Dans Gösterisi	Latin Dansları Gurubu	Ceylan Karavil Avm
17.02.2015	Hizmet İçi Semineri	Prof. Dr. Remzi Oto Tarafından "Stres Ve İş Eğitimi" Semineri	M.Y.O	Teknik Bilimler M.Y.O Konferans Salonu
18.02.2015	Panel	"Türkiye'de Milliyetçilik" Adlı Panel	Diyarbakır Siyasal Ve Sosyal Araştırmalar	Kongre Merkezi

			Enstitüsü	
20.02.2015	Ödül Töreni	Akademik Performans Ödül Töreni	D.Ü	Kongre Merkezi
20.02.2015	Konferans	Peygamberimiz Ve Gençlik Adlı Konferans	İfset	İlahiyat Fakültesi Konferans Salonu
24.02.2015	Hizmet İçi Semineri	Prof. Dr. Remzi Oto Tarafından “Stres Ve İş Eğitimi” Semineri	Rektörlük	Senato Odası
24.02.2015	Seminer	Madde, Alkol Ve Sigara Bağımlılığı İle İlgili Sertifikalı Seminer	Gençlik Ve Spor Bakanlığı Ve Genç Memur Sen	M.Y.O Konferans Salonu
24.02.2015	Konser	Hafız Saadettin Kaynak’ı Anma Konseri	Türk Sanat Müziği Öğrenci Topluluğu	Kongre Merkezi
26.02.2015	Konferans	Dört Mevsim Edebiyat Etkinlikleri Çerçevesinde “Üç Yusuf, Üç Rüya, Üç Gömlek” Adlı Konferans	Edebiyat Fakültesi	Kongre Merkezi

Mart Ayı

03.03.2015	Konser	Türk Halk Müziği Konseri	Konservatuar	Kongre Merkezi
07.04.2015	Önemli Gün Ve Haftalar Etkinliği (Panel)	Avukatlar Günü Kapsamında “Türkiye'de Hukuk Düzeni Ve Hukukun Önemi”	Hukuk Fakültesi	Hukuk Fakültesi Konferans Salonu
10.03.2015	Önemli Gün Ve Haftalar Etkinliği (Panel)	Töre/Namus Cinayetlerinde Geline Son Nokta Ve Çözüm Önerileri Paneli	DÜKSAM	Kongre Merkezi
11.03.2015	Dinleti	Şiir Ve İlahi Dinletisi	Aydın Genç Öğrenci Kulübü	İlahiyat Fakültesi Konferans Salonu
11.03.2015	Konferans	“Felsefe Sanat Ve Siyaset Çalıştayı” Kapsamında Doç. Dr. Azamat Akbarov “Dil Politikaları” Konulu Konferans	Edebiyat Fakültesi Felsefe Bölümü	Kongre Merkezi
11-20.03.2015	Önemli Gün Ve Haftalar Etkinliği (Sergi)	Kadınlar Günü Resim Sergisi	Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Bölümü	Eğitim Fakültesi Sergi

DİCLE ÜNİVERSİTESİ 2015 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

				Salonu
11.03.2015	Konser	Türk Halk Müziği Konseri	Konservatuar	Kongre Merkezi
12.03.2015	Önemli Gün Ve Haftalar Etkinliği (Konferans)	Çanakkale Zaferi 100. Yılı Kapsamında “Çanakkale Ve Mehmet Akif Konferansı”	Diyarbakır Valiliği Ve Edebiyat Fakültesi	Kongre Merkezi
13.03.2015	Panel	Bitmeyen Sürgün 1915 Adlı Panel	Hukuk Fakültesi	Kongre Merkezi
13-14-15.03.2015	Seminer	Dicle Jinekolojik Endoskopi Eğitim Günleri	D.Ü Ve Türk Jinekoloji Ve Obstetrik Derneği	Tıp Fak. Konferans Salonu
16.03.2015	Önemli Gün Ve Haftalar Etkinliği	Tıp Bayramı	Dicle Üniversitesi	Kalp Hastanesi Konferans Salonu
16.03.2015	Önemli Gün Ve Haftalar Etkinliği (Tiyatro)	Cepheden Haber Var Adlı Tiyatro	Dicle Üniversitesi	Kongre Merkezi
16/17/18.03.2015	Önemli Gün Ve Haftalar Etkinliği (Tiyatro)	Çanakkale Oratoryosu	Dicle Üniversitesi Ve Emniyet Müdürlüğü	Kongre Merkezi
19.03.2015	Panel	“Değişen Ortadoğu Dengelerinde Türkiye Ve Irak Kürdistan Bölgesel Yönetimi İlişkileri” Konulu Panel	İktisat Fakültesi Ve Sosyal Bilimler Araştırma Merkezi	İ.İ.B.F Konferans Salonu
19.03.2015	Film İzlemi	Matematik İle İlgili “Kant” Filminin İzlenmesi	Matematik Kulübü	Eğitim Fakültesi Konferans Salonu
19.03.2015	Sertifika Töreni	Kalite Yönetim Sistemi Sertifika Töreni	Diş Hekimliği Fakültesi	Diş Hekimliği Konferans Salonu
19.03.2015	Önemli Gün Ve Haftalar Etkinliği (Konser)	Notalarla Çanakkale	Dicle Üniversitesi	Kongre Merkezi
20.03.2015	Sertifika Programı	AB Sertifika Programı	Kariyer Araştırma Ve Uygulama Merkezi	Kongre Merkezi
20.03.2015	Önemli Gün Ve Haftalar Etkinliği (Konferans)	22 Mart Dünya Su Günü Kapsamında Tarımda Atık Su Kullanımı	Ziraat Fakültesi	Ziraat Fakültesi Konferans Salonu
23.03.2015	Konferans	Allahı Anlatmak “Gençlerle Başbaşa”	Sosyal Aktiviteler Ve Eğitim Kulübü(SAVEK)	Kongre Merkezi
24-25.03.2015	Çalıştay	Güneydoğu Anadolu	DÜÇAM	Kongre

		Bölgesi Çevre Sorunları Çalıştayı		Merkezi
24.03.2015	Tiyatro Ve Stand-Up	Miraç Can DÜKM Gösterisi	DÜKM	Kongre Merkezi
24-25.03.2015	Kan Verme Etkinliği	“Genç Nesil Kan Verir” Adlı Kan Verme Ve Stand Açma	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	M.Y.O Binası Önü
25-31.03.2015	Önemli Gün Ve Haftalar Etkinliği (Etkinlik)	Kalp Haftası Kapsamında Girişimsel Kardiyoloji Günleri” Adlı Etkinlik	Tıp Fakültesi	
25.03.2015	Konser	İki Solistten Şarkılar -2	D.Ü Türk Sanat Müziği Kulübü	Kongre Merkezi
26-27.03.2015	Sempozyum	Said Paşa Ve Süleyman Nazif Sempozyumu	Dicle Üniversitesi, Atatürk Kültür Merkezi Ve Diyarbakır Valiliği	
27.03.2015	Önemli Gün Ve Haftalar Etkinliği (Tiyatro)	Tiyatro Haftası Kapsamında Tiyatro	DÜNİT	Kongre Merkezi
30.03.2015	Konferans	Lösemili Çocuklar İçin “Bir Dileğim Var” Adlı Konferans	DÜNİT	Kongre Merkezi
30.03-04.04.2015	Özel Gün Ve Haftalar Etkinliği	51. Kütüphane Haftası Etkinlikleri	Dicle Üniversitesi Merkez Kütüphanesi	Kongre Merkezi

Nisan Ayı

01.04.2015	Önemli Gün Ve Haftalar Etkinliği (Gezi)	Kütüphane Haftası Kapsamında İç Kalede Kitap Okuma	Kütüphane	İçkale
01.04.2015	Önemli Gün Ve Haftalar Etkinliği (Konferans)	Kanser Haftası Kapsamında Kanser Konulu Konferans	Kalp Hastanesi	Kalp Hastanesi Konferans Salonu
01.04.2015	Sergi	Seramik Sergisi	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Bölümü	Eğitim Fakültesi Sergi Salonu
02.04.2015	Konferans	“Pi” Sayısı Hakkında Sunum	Matematik Kulübü	Eğitim Fakültesi Konferans Salonu
05.04.2015	Önemli Gün Ve Haftalar Etkinliği (Bilinçlendirme Etkinliği)	Meme Kanseri Bilinçlendirmesi Kapsamında AVM De Stand	Tıp Öğrencileri Birliği Kulübü	Ceylan Karavil Park Avm

		Açma		
06-07.04.2015	Çalıştay	Engelsiz Yaşam Çalıştayı	Engelli Birimi	Kongre Merkezi
06.04.2015	Konferans	Diyetisyen Asiye İlhan “Sağlıklı Beslenme” Adlı Konferans	D.Ü	Kongre Merkezi
07.04.2015	Gezi	Çocuk Yuvası Gezisi	Yeşil Peyzaj Kulübü	Silvan Yolu Üzeri Çocuk Yuvası
07.04.2015	Önemli Gün Ve Haftalar Etkinliği (Söyleşi)	Mimar Sinan Anma Günü Dolayısıyla “Mimar Sinan Ve Yaşadığı Kültür Ortamı” Adlı Söyleşi	Mimarlık Fakültesi	Mühendislik Fakültesi Konferans Salonu
08.04.2015	Seminer	Kişisel Gelişim Zirvesi (Hakan Mengüç, Fırat Çakır Ve Ataman Özbay)	İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Konferans Salonu
08.04.2015	Konferans	Talha Uğurluel Konferansı	Anadolu Jet Ve Dicle Üniversitesi	Kongre Merkezi
08.04.2015	Konferans	Vehbi Vakkasoğlu Aile Konulu Konferansı	Dicle Üniversitesi	Kongre Merkezi
11-12.04.2015	Şenlik-Yarışma	Üniversiteler Arası Halk Dansları Şenliği	Türkiye Üniversitesi Sporları Federasyonu	Kongre Merkezi
14.04.2015	Konferans	Yunus Emre’deki Gezginci Ruh Adlı Konferans (Abdusselam Semre)	D.Ü	Kongre Merkezi
14.04.2015	Konser	Grup Bazen Konseri	D.Ü Mezunlar Birimi	Kongre Merkezi
15.04.2015	Konferans	Halit Ertuğrul İle “Kendini Arayan Adam”	SAVEK	Kongre Merkezi
16.04.2015	Konferans	Gençlik Ve Liderlik Adlı Konferans	Yarının Liderleri Kulübü	Kongre Merkezi
16.04.2015	Konferans	Hukuk Fakültesi Dekanı Hasan	Dicle Üniversitesi Ve	Kongre Merkezi

		Tanrıverdi İle Kadın Hakları Konferansı	Kınalı Eller Derneği	
20.04.2015	Konferans	Çocuk Hikayeleri Ve Yaygın Etkisi Adlı Drama	Yaşamın Renkleri Kulübü	Kongre Merkezi
21.04.2015	Konser	Aram Tigran Şarkıları	Dicle Üniversitesi Mezunlar Birimi	Kongre Merkezi
22.04.2015	Panel (Önemli Gün Ve Haftalar)	“Diyarbakır Turizm Sorunlarını Tartışıyor” Adlı Panel	Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Turizm Ve Otel İşletmeciliği Bölümü	Kongre Merkezi
22.04.2015	Tiyatro (Önemli Gün Ve Haftalar)	“Anne Beni Bırakma” Adlı Tiyatro	İFSET Kulübü	Kongre Merkezi
22.04.2015	Etkinlik (Önemli Gün Ve Haftalar)	23 Nisan Etkinliği	Modern Halk Dansları Topluluğu	Kongre Merkezi
22.04.2015	Panel	Mimar Sinan’ı Anlamak Adlı Panel	Mimar Ve Mühendisler Grubu Diyarbakır Şubesi Ve Dicle Üniversitesi	Kongre Merkezi
24.04.2015	Konferans	Kağan Murat Yanık Konferansı	Dicle Üniversitesi	Kongre Merkezi
25.04.2015	Çalıştay	Ürojinekoloji Cerrahi Çalıştay	Dicle Üniversitesi Ve Türk Ürojinekoloji Ve Pelvik Rekonstrüktif Cerrahi Derneği	Kongre Merkezi
27.04.2015	Konser (Önemli Gün Ve Haftalar)	Grup Vuslat Dinletisi	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi	Kongre Merkezi
27.04.2015	Konferans (Önemli Gün Ve Haftalar)	Kutlu Doğum Kapsamında Prof. Dr. Şadi Eren 'Aşırılıklar	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi	İlahiyat Fakültesi Konferans Salonu

		İçinde Dini Doğru Anlamak' Konferansı		
28.04.2015	Konferans (Önemli Gün Ve Haftalar)	Peygamberimizin Liderlik Özelliği	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi	İlahiyat Fakültesi Konferans Salonu
28.04.2015	Panel	Domates Güvesi Paneli	Ziraat Fakültesi	Kongre Merkezi
29.04.2015	Kongre	Zootečni Öğrenci Kongresi	Veterinerlik Fakültesi	Kongre Merkezi
29.04.2015	Çalıştay	Doğal Afet Sorunları Çalıştay	D.Ü.	Kongre Merkezi
30.04.2015	Panel	Hayvancılık Paneli		Kongre Merkezi
30.04.2015	Konferans	Ahmet Lütü Kazancı İle "Sevgili Peygamberim" Konferansı	İlahiyat Fakültesi	İlahiyat Fakültesi Konferans Salonu

Mayıs Ayı

01-03.05.2015	Toplantı	17. Din Eğitimi Koordinasyon Toplantısı	İlahiyat Fakültesi	Kongre Merkezi
04.05.2015	Seminer	Tubitak Ulakbim Semineri	D.Ü Ve Tubitak	Kongre Merkezi
04.05.2015	Panel	"Yerel Tohumlar Ve Sürdürülebilir Tarım" Konulu Panel	Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Ve Diyarbakır Kalesi Ve Hevsel Bahçeleri Kültürel Peyzajı Alan Yönetimi	Ziraat Fakültesi Konferans Salonu
04-08.05.2015	Sanat Haftası	Sanat Haftası Kapsamında Sergiler	D.Ü Ve Kulüpler	Kongre Merkezi Fuaye Alanı
05.05.2015	Tiyatro	Friedrich Dürrentmatt'ın V.Frak Adlı Oyunu	Dicle Üniversitesi Tiyatro Topluluğu (Dünit)	Kongre Merkezi
06-07-	Kongre	Uluslararası Müzik Ve Dans Kongresi	Konservatuar	Kongre

08.05.2015	(Uluslararası)			Merkezi
07.05.2015	Şenlik (Önemli Gün Ve Haftalar)	Anneler Günü Kapsamında Suriyeli Çocuk Ve Anneleri İle Piknik	Düksam	Piknik Alanı
08.05.2015	Panel	Diyarbakır İlinde Yağlı Tohum Bitkileri Üretim Olanakları	Ziraat Fakültesi	Ziraat Fakültesi
08.05.2015	Panel	Arap Baharı	Sosyal Bilimler Araştırma Merkezi	Kongre Merkezi
08.05.2015	Panel (Özel Gün Ve Haftalar)	İş Sağlığı Ve Güvenliği Haftası Konusunda Konferanslar	Dicle Üniversitesi Hastanesi	Kalp Hastanesi Konferans Salonu
09.05.2015	Sempozyum	Kc Tümörlerinin Teşhis Ve Tedavisinde Güncel Yaklaşımlar Sempozyumu	Dicle Üniversitesi Hastanesi Radyoloji Anabilim Dalı	Kongre Merkezi
11.05.2015	Söyleşi	Oyuncu Altan Erkekli İle Söyleşi	Dicle Üniversitesi Tiyatro Topluluğu (Dünit)	Kongre Merkezi
11.05.2015	Panel (Önemli Gün Ve Haftalar)	14 Mayıs Eczacılık Günü Paneli	Eczacılık Fakültesi Ve Eczacılar Derneği	Kongre Merkezi
12.05.2015	Söyleşi	Mimar Kerem Yazgan İle “Tasarım Eyleminin Tasarımı” Adlı Söyleşi	Mimarlık Fakültesi	Kongre Merkezi
12-18.05.2015	Etkinlik (Özel Gün Ve Haftalar)	Hemşirelik Haftası	Atatürk Sağlık Yüksekokulu	
14.05.2015	Çalıştay	Güneydoğu Anadolu Bölgesi Mimarlık Tarihi Çalıştayı	Mimarlık Fakültesi	Kongre Merkezi
14.05.2015	Seminer	Pozitif Gelişim Ve Kariyer Günleri Programı 2015	İşletme Kulübü	İktisat Kulübü
15.05.2015	Konferans (Özel Gün Ve Haftalar)	15 Mayıs İklim Günü Kapsamında “İklim Değişikliği, Toprak Ve Su Kaynaklarına Etkisi”	Ziraat Fakültesi	Ziraat Fakültesi Konferans Salonu
15.05.2015	Seminer (Özel Gün Ve Haftalar)	Engelliler Haftası Kapsamında Kişisel Gelişim Semineri	Engelliler Uygulama Ve Araştırma Merkezi	İl Halk Kütüphanesi Konf. Salonu
18-22.05.2015	Festival	Tiyatro Festivali Hacettepe Üni. Ankara Üni. Yeditepe Üni. Antalya Üni.	Dünit	Kongre Merkezi
19.05.2015	Etkinlik (Özel Gün Ve Haftalar)	Fakülte/Yüksekokulların Önünde Öğle Araları Davul Ve Zurna İle	Sağlık Kültür Ve Spor Daire	

	Haftalar)	Öğrencileri Ve Hocaları Halaylarla Gençlik Bayramını Kutlama	Başkanlığı	
20.05.2015	Seminer	Frakteller Hakkında Bilgi	Matematik Kulübü	Eğitim Fakültesi Konferans Salonu
21.05.2015	Eğitim	Boru Tesisatı Döşemeciliği Alanında İstihdama Yönelik Eğitim	Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu İnşaat Bölümü	Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu Konferans Salonu
21.05.2015	Seminer	Kişisel Gelişim Semineri	Genç Yaklaşım Kulübü	Kongre Merkezi
23.05.2015	Şölen	Gençlik Şöleni Etkinlikleri	Kızılay Ve Sağlık Kulübü	Kongre Merkezi
26.05.2015	Sergi	"Doğu Anadolu Ve Güneydoğu Anadolu Biyoçeşitliliği" Sergisi	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Fen Bilgisi Öğretmenliği	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Sergi Salonu
26.05.2015	Konferans	Medyada Nefret Söylemi Adlı Konferans	Sosyoloji Ana Bilim Dalı	Kongre Merkezi
27.05.2015	Konferans	Ülkemizde Araştırma Görevliliği Süreci		Kongre Merkezi
27.05.2015	Panel (Önemli Gün Ve Haftalar)	Etik Haftası Kapsamında Panel	Diyarbakır Valiliği Ve Dicle Üniversitesi	Kongre Merkezi
28.05.2015	Konser	Yılsonu Gösterisi	Kredi Yurtlar Kurumu	Kongre Merkezi
29.05.2015	Konferans (Önemli Gün Ve Haftalar)	Dünya Sigarasız Günü Kapsamında Konferansa	Tıp Fakültesi	Eğitim Fakültesi Konferans Salonu
29.05.2015	Mezuniyet	Veteriner Fakültesi Mezuniyeti	Veteriner Fakültesi	Kongre Merkezi
30.05.2015	Sergi	Birati Kardeşlik Adlı Sergi	Dilek Yalçın	Keçi Burcu

Haziran Ayı

03.06.2015	Mezuniyet	Hukuk Fakültesi Mezuniyeti	Hukuk Fakültesi	Kongre Merkezi
03.06.2015	Dinleti	"Çocuk Eğitimi Kur'an Şenliği Ve Dursun Ali Erzincanlı Şiir Dinletisi"	İlahiyat Fakültesi Ve Nur Bahçesi Kreş Ve Anaokulu İşbirliği	Kongre Merkezi

04.06.2015	Seminer	İngilizce Konuşma Becerilerinin Geliştirilmesi Konulu Seminer	Yabancı Diller Y.O	Yabancı Diller Y.O
08.06.2015	Konferans	"Lisansüstü Eğitimde Oryantasyon Ve Motivasyon Konferansı	Türkiye Bilimler Akademisi (Tüba)'Nın Düzenli Programlarından Olan "Akademiüniversite Konferansları" Çerçevesinde	Kongre Merkezi
09.06.2015	Mezuniyet	Atatürk Sağlık Y.O Mezuniyeti	Atatürk Sağlık Y.O	Kongre Merkezi
09-11.06.2015	Çalıştay	Sur İlçesi Eğitim Sorunlar Ve Çözüm Önerileri Çalıştayı	İl Valiliği, Milli Eğitim Müdürleri	Kongre Merkezi
9-10-11.06.2015	Şenlik	Mezuniyet Şenliği	D.Ü Mezunlar Birimi	D.Ü Stadyumu
10.06.2015	Toplantı	"Ev Eksenli Çalışan Kadınlar Farkındalık Toplantısı"	Düksam	Diş Hekimliği Konferans Salonu
11.06.2015	Mezuniyet	İlahiyat Fakültesi Mezuniyeti	İlahiyat Fakültesi	Kongre Merkezi
11.06.2015	Mezuniyet	Beden Eğitimi Yüksekokulu Mezuniyeti	Besyo	Kapalı Spor Salonu
12.06.2015	Konferans	"Hastane Ortamında Hasta Ve Hasta Yakınlarındaki Saldırganlık Potansiyelinin Değerlendirilmesi Ve Sağlıklı İletişim Yöntemleri"	Dicle Üniversitesi Hastaneleri Başhekimliği	Dicle Üniversitesi Kalp Hastanesi Konferans Salonu
12.06.2015	Mezuniyet	Toplu Mezuniyet Töreni	Dicle Üniversitesi	Kongre Merkezi
15.06.2015	Mezuniyet	M.Y.O Mezuniyeti	M.Y.O	Kongre Merkezi
15.06.2015	Mezuniyet	Devlet Konservatuvarı Mezuniyet Töreni	Konservatuar	Kongre Merkezi
16.06.2015	Çalıştay Raporu	Sur İlçesi Eğitim Sorunlar Ve Çözüm Önerileri Çalıştayı Genel Değerlendirmesi	Sur Kaymakamlığı Ve Eğitim Fakültesi	Kongre Merkezi
16.06.2015	Mezuniyet	Mimarlık Fakültesi Mezuniyeti	Mimarlık Fakültesi	Kongre Merkezi
16.06.2015	Mezuniyet	Adalet Meslek Yüksekokulu Mezuniyet Töreni	Adalet Meslek Y.O	Kongre Merkezi
17.06.2015	Konferans (Önemli Gün Ve Haftalar)	Küresel İklim Ve Değişiklikleri Ve Su Kaynakları Konulu Konf.	Mühendislik Fakültesi	Mühendislik Fakültesi Konferans Salonu
17.06.2015	Ödül Töreni	Çözüm Süreci Konulu Resim Yarışması Ödül Töreni	D.Ü	Kongre Merkezi
17.06.2015	Mezuniyet	Diş Hekimliği Fakültesi Mezuniyeti	Diş Hekimliği	Kongre

			Fakültesi	Merkezi
17.06.2015	Mezuniyet	Silvan M.Y.O		Kongre Merkezi
17.06.2015	Mezuniyet	Tıp Fakültesi Mezuniyeti	Tıp Fakültesi	Kongre Merkezi

Eylül Ayı

2-5.09. 2015	Kongre (Ulusal)	29. Ulusal Tarımsal Mekanizasyon Ve Enerji Kongresi	Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları Ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümü	Kongre Merkezi
16.09.2015	Seminer	İş Güvenliği Ve Sağlığı Eğitimi	İş Güvenliği Ve Sağlığı Koordinatörlüğü	Kongre Merkezi

Ekim Ayı

13.10.2015	Konferans	"Dünya Mimarlık Günü" Dolayısıyla Konferans	Mimarlık Fakültesi	Mimarlık Fakültesi Konferans Salonu
14.10.2015	Açılış	Doğuma Hazırlık Sınıfı Açılışı	Atatürk Sağlık Yüksekokulu	Atatürk Sağlık Yüksekokulu
21.10.2015	Konferans	"Uzak Doğu Asya'da Eğitim Ve Kültür Güney Kore Ve Çin" Adlı Konferans	Ziraat Fakültesi	Ziraat Fakültesi Konferans Salonu
22.10.2015	Eğitim	İlahiyat Öğrencilerine Oryantasyon Eğitimi	İlahiyat Fakültesi	Kongre Merkezi
23.10.2015	Tanıtım Toplantısı	"Diyarbakır İlinde Üzüm Yetiştiriciliğinin Yaygınlaştırılması" Projesi Tanıtımı	Ziraat Fakültesi Ve Gap	Ziraat Fakültesi Konferans Salonu

Kasım Ayı

05.11.2015	Seminer	Takım Çalışması, Beden Dili Ve İletişim	D.Ü	Kongre Merkezi
10.11.2015	Tören(Önemli Gün Ve Haftalar)	Atatürk'ü Anma	D.Ü	Diş Hekimliği Fak.
11.11.2015	Söyleşi (Önemli Gün Ve Haftalar)	"Mimarlık Söyleşileri 8"	Mimarlık Fakültesi	Mühendislik Fak. Konferans Salonu
11.11.2015	Konferans	Medyanın Önemi Konulu Konferans	Teknik	Teknik Bilimler

			Bilimler M.Y.O	M.Y.O Konferans Salonu
12.11.2015	Konferans	İslam Gençliği Adlı Konferans	İlahiyat Fakültesi	İlahiyat Fakültesi Konferans Salonu
13.11.2015	Konferans (Önemli Gün Ve Haftalar)	Dünya Diyabet Haftası Kapsamında Konferans	D.Ü Hastaneleri	Kalp Hastanesi Konferans Salonu
16.11.2015	Söyleşi	Adalet Günleri Kapsamında “İfade Özgürlüğü”	Adalet M.Y.O	Adalet M.Y.O Derslik
20.11.2015	Panel(Önemli Gün Ve Haftalar)	Dünya Çocuk Hakları Gününde Panel	Hukuk Fak. Valilik, Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	Cahit Sıtkı Tarancı Kültür Merkezi
23.11.2015	Konferans	Küreselleşen Dünyada Gençlik, Dindarlık Ve Değerler	Mavera Gençlik Kulübü	Kongre Merkezi
23- 24.11.2015	Fuar	Üniversiteler Tanıtım Fuarı		Kongre Merkezi
24.11.2015	Etkinlik (Önemli Gün Ve Haftalar)	Öğretmenler Günü Kapsamında Program	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Konferans Salonu
26.11.2015	Konferans	İslamda Gençlik Ve Aile	İlahiyat Fak. İfade Kulübü	İlahiyat Fakültesi Konferans Salonu
30.11.2015	Tiyatro	Emniyet Projesi (Balon Tiyatrosu)	Emniyet Müdürlüğü	Kongre Merkezi

Aralık Ayı

01.12.2015	Konferans	Mesneviden Pedagojik Telkinler		Kongre Merkezi
03.12.2015	Panel (Önemli Gün Ve Haftalar)	3 Aralık Dünya Engelliler Günü Paneli	D.Ü Engelliler Uygulama Ve Araştırma Merkezi	Eğitim Fakültesi Konferans Salonu
03.12.2015	Gezi (Önemli Gün Ve Haftalar)	3 Aralık Dünya Engelliler Günü Kapsamında Anaokuluna Ziyaret	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Kayapınar Engelliler Anaokulu
04.12.2015	Çalıştay	Kuantum Mekaniksel Monopolün Kesfi Ve Fizikteki Etkileri Çalıştayı	Fen Fakültesi	Kongre Merkezi

08.12.2015	Konferans (Önemli Gün Ve Haftalar)	Kadın Hakları Günü Kapsamında" Toplumsal Cinsiyet Eşitliği " Farkındalık Semineri	Kadın Sorunları Uygulama Ve Araştırma Merkezi	Eğitim Fak. Konferans Salonu
11.12.2015	Konferans (Önemli Gün Ve Haftalar)	Mevlanayı Anma Kapsamında "Mevlana'nın Düşünce Sisteminde İlahiyatın Yeri"	İlahiyat Fakültesi	İlahiyat Fakültesi Konferans Salonu
22.12.2015	Çalıştay	Mimari Tasarımda Bina Bilgi Modellenmesi	Mimarlık Fakültesi	Kongre Merkezi
22.12.2015	Konferans	Kariyer Yönetimi Ve Mesleki Danışmanlık	Kariyer Merkezi	İktisadi Ve İdari Bilimler Fak. Konferans Sakonu

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'nce desteklenen projelerin tür bazında dağılımı

Bilimsel Araştırma Projeleri					
PROJELER	2015				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL/ €
TÜBİTAK	-	16	16	12	1.371.025,00 TL
A.B.	-				1.139.498,91 TL
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	192	205	397	120	20.844.455 TL
EURODESK	1	-	1	-	4.642,72 TL
FARABİ	1	1	2	1	124.133,03 TL
ERASMUS	1	1	2	1	386.102,00 €
MEVLANA	1	1	2	1	199.085 TL
ÇALIŞTAY PROJELERİ	-	10	10	18	150.000,00 TL

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Üniversitenin, büyük ve alt yapı sorunları önemli derecede çözülmüş bir yerleşkeye sahip olması,
- Bölgenin en büyük araştırma hastanesinin üniversitede bulunması,
- Araştırma altyapı eksikliklerinin tamamlanması konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması,
- Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
- Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması,
- Üst yönetimin şeffaflık ve katılımcılığı desteklemesi,
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- Üniversitenin öğrenci ve öğretim elemanı değişim hakkını elde etmiş olması,
- Üniversitenin her türlü konfora sahip konukevi ve sosyal tesislerinin mevcut olması,
- Bazı fakültelerde İngilizce Hazırlık programının bulunması,
- Öğretim elemanlarının tamamına yakınının bilgisayara ve hızlı internet olanaklarına sahip olmaları,
- Yeterli öğrenci yurtlarının mevcut olması.

B- ZAYIFLIKLAR

- Alanında uzman ve nitelikli idari personel sayısının azlığı,
- Bina, derslik, uygulama alanı, çalışma odalarının istenilen düzeyde olmaması,
- Donanım (teknik-araç gereç) ve yazılımların (bilgisayar programları) istenilen düzeyde olmaması,,
- Hizmet alımları ve cari ödemeler bütçelerinin yetersizliği,
- Bazı bölüm ve anabilim dallarında öğretim elemanı yetersizliği,
- Yabancı dil bilen idari personelin yok denecek kadar az olması,
- Ulusal ve uluslar arası kuruluşlara sunulan proje tekliflerinin az olması,

C- DEĞERLENDİRME

Bilindiği gibi kalkınmanın esas unsuru, nitelikli insan gücüdür. İnsana yapılan yatırım ise, kısa vadede getirisi olmadığı için işletmeler için en pahalı yatırımdır. Bu nedenle, özellikle Diyarbakır'daki işletmelerin insan kaynağına yatırım yapmadıkları bilinen bir gerçektir.

Bugüne kadar hemen her meslek dalından 75.000 dolayında (2015 Yılı içerisinde 6.261 öğrenci) üniversite mezununu başta Diyarbakır ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi olmak üzere ülke kalkınmasının

hizmetine sunmuş bulunan Dicle Üniversitesi, bu hizmeti ile bölgedeki eleman açığını büyük ölçüde kapatmıştır.

Üniversitemizde 14 fakülte, 4 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu, 1 konservatuar, 4 enstitü ve 25 uygulama araştırma ile Dicle Üniversitesi Hastaneleri bulunmaktadır. Üniversitemizde okumakta olan 32.719 öğrencisi ve 1.905'i akademik, 1919'u idari personel olmak üzere; 3.824 çalışanı ile bölgenin kalkınmasında itici rol oynayabilecek en dinamik gücüdür.

Diyarbakır'daki sanayi kuruluşlarının sağladığı toplam istihdamın yarısını tek başına sağlayan Dicle Üniversitesi, kentin ticari, sosyal, kültürel ve entelektüel hayatına büyük katkı sunmaktadır. 32.719 öğrencinin ticari yaşama sunduğu katma değer miktarı yadsınamayacak orandadır.

Bugün Dicle Üniversitesi'nde okuyan öğrencilerin yaklaşık %70'i, başta Diyarbakır olmak üzere, Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nin çeşitli il ve ilçelerinden gelmektedirler. Üniversite bu olanağı sağlamamış olsaydı, aileler mevcut geçim sıkıntılarının yanında bir de çocuklarını uzak kentlerde okutmanın maddi ve manevi zorlukları ile karşı karşıya kalacaklardı.

Dicle Üniversitesi'nin yine başta Diyarbakır olmak üzere bölgeye sunduğu en önemli hizmetlerden biri de, sağlık hizmetleridir. Çevre illerin yaklaşık 5 milyon nüfusuna hizmet sunan 848 yataklı Araştırma ve Uygulama Hastanesi (Ana Hastane), 107 yataklı Çocuk Hastanesi, 59 yataklı Onkoloji merkezi, 167 yataklı Kardiyoloji Hastanesi, 102 yataklı Acil ve Travmatoloji Hastanesi ile özellikle son yıllarda yapılan iyileştirmelerle gerek fiziki koşulları gerekse hizmet çeşidi ve kalitesi bakımından, büyük merkezlerdeki sağlık kurumlarını aratmayacak bir düzeye gelmiş bulunmaktadır.

Dicle Üniversitesi'nde özellikle tarım, hayvancılık, halk sağlığı, sosyoloji, çevre sorunları gibi alanlarda, GAP'ın devreye girmesi ile ortaya çıkması muhtemel sorunların çözümüne ve GAP'tan en iyi şekilde verim alınması amacıyla yönelik projeler sürdürülmektedir. Sertifikalı Tohumluk Üretimi, Renkli Pamuk Üretimi, yılda iki defa yavrulayan Melez Koyun Geliştirilmesi, Amerikan Asma Anaçlarının Yöreye Adaptasyonu, yeniden ortaya çıkan Şark Çıbanı Olgusu'nun araştırılması, bu projelerden sadece birkaçıdır. Ağız ve diş sağlığı hizmetleri, mühendislik-mimarlık alanında proje hizmetleri, analiz hizmetleri, yapı güvenliği hizmetleri, hayvancılık ve tarım alanında üreticilere verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri üniversitenin belirtilmeye değer sosyal ve kültürel boyutlarının yanı sıra ekonomik boyutları da olan diğer önemli katkılarıdır.

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

2006 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile idarelerin mali yapıları yeniden düzenlenmesi, ayrıca iyi yönetim gibi modern tekniklerin ortaya çıkmış olması kamu idarelerinde stratejik yönetime geçişi zorunlu kılmıştır. Bu çerçevede idareler kalkınma planları, yıllık programlar ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlar oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı, saydam, hesap verebilir, stratejik hedef ve amaçlar belirlemek zorundadırlar. Kamuda stratejik yönetim ve planlama anlayışının benimsenmesi, kaynakların etkin kullanımı açısından önem arz etmektedir.

Bilgiye dayalı küresel ekonomik yarış ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerinde yaşanan önemli gelişmeler, ülkelerin her alanda olduğu gibi yükseköğretim alanında da sistemlerini yeniden değerlendirmelerini ve gelişmeler ışığında yapılandırılarak yükseköğretim kurumlarında bilimsel amaçlı eğitim, öğretim ve araştırma hizmetleri daha hızlı bir şekilde geliştirilebilir.

- Kamu kaynaklarından yükseköğretim kurumlarına ayrılan pay yükseltilmeli;
- Öğretim elemanları sayıları artırılarak, ekonomik yönden güçlendirilmeli;
- Bilimsel araştırma projeleri desteklenmeli;
- Üniversiteler, Belediyeler, Ticaret ve Sanayi Odaları ile işbirliği yapmalı;

Avrupa Birliği ülkelerinde yükseköğretim alanında alınan ortak kararlar ve yaşanan gelişmeler ile üniversitemizin bu gelişmelere uyum sağlaması ve onlarla bütünleşme yükümlülükleri için; aradaki mesafeyi kapatarak tehditleri fırsatlara dönüştürebilmek için gerekli kurumsal tedbirler alınarak uygulanmalıdır.

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu faaliyet raporunda yer verilmeyen (raporlanmayan), idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(DİYARBAKIR/Şubat-2016)



Prof. Dr. Ayşegül Jale SARAÇ

Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Üniversitemizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(DİYARBAKIR/Şubat-2016)

Tayfur SELVİTOPU
Strateji Geliştirme Daire Başkanı