

**DİCLE ÜNİVERSİTESİ**

**ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2020-2024**

**STRATEJİK PLANI**

**İÇİNDEKİLER**

**SUNUŞ**

[1- GİRİŞ 1](#_bookmark5)

[Üniversitelerde Stratejik Planlamanın Önemi 1](#_bookmark6)

2- [STRATEJİK PLANHAZIRLIKSÜRECİ 8](#_bookmark10)

a- [Planın Sahiplenilmesi 8](#_bookmark11)

b- [Planlama Sürecinin Organizasyonu 8](#_bookmark12)

c- [Hazırlık Programı 10](#_bookmark13)

3- [DURUMANALİZİ 12](#_bookmark15)

a- [Kurumsal Tarihçe 13](#_bookmark17)

b- [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 13](#_bookmark18)

c- [Mevzuat Analizi 14](#_bookmark19)

d- [Üst Politika Belgeleri Analizi 15](#_bookmark22)

e- [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 16](#_bookmark24)

f- [Paydaş Analizi 16](#_bookmark26)

1. [Kuruluş İçi Analiz 20](#_bookmark31)

h- [Akademik Faaliyetler Analizi 26](#_bookmark36)

[i- Yüksek öğretim Sektörü Analizi 27](#_bookmark39)

j- [GZFT Analizi 29](#_bookmark43)

k- [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 31](#_bookmark46)

4- [GELECEĞEBAKIŞ 32](#_bookmark48)

* 1. [Misyon 33](#_bookmark50)
	2. [Vizyon 35](#_bookmark53)
	3. [Temel Değerler 37](#_bookmark58)

5- [FARKLILAŞMASTRATEJİSİ 40](#_bookmark60)

1. [Konum Tercihi 41](#_bookmark62)

b- [Başarı Bölgesi Tercihi 43](#_bookmark65)

c- [Değer Sunumu Tercihi 44](#_bookmark67)

d- [Temel Yetkinlik Tercihi 46](#_bookmark70)

### 6- [STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİNBELİRLENMESİ 48](#_bookmark72)

 a- [Amaçlar 49](#_bookmark75)

 b- [Hedefler 51](#_bookmark77)

 c- [Performans Göstergeleri 55](#_bookmark82)

 d- [Stratejiler 57](#_bookmark86)

 e- [Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri 58](#_bookmark89)

 f- [Maliyetlendirme 59](#_bookmark91)

### 7- [EYLEMPLANLARI 62](#_bookmark94)

### 8- [İZLEMEVEDEĞERLENDİRME 64](#_bookmark97)

**SUNUŞ**

****

 Yüksekokulumuz; 2 Kasım 1996 tarih ve 22805 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olan, Sağlık Bakanlığı ile YÖK arasında imzalanan protokol gereği 1997 yılında Hemşirelik Bölümüne ilk kez öğrenci alımı yaparak, şu an Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığına bağlı prefabrik binasında eğitim-öğretime başlamıştır.

1999-2000 eğitim-öğretim yılında Sağlık Memurluğu bölümünün de açılmasıyla, Hemşirelik ve Sağlık Memurluğu olarak iki ayrı bölüm halinde faaliyetini sürdürmüştür. Ancak, 2007 yılında yürürlüğe giren Hemşirelik kanunu ile Sağlık Memurluğu bölümü ülke genelinde kapatılmış ve 2007-2008 Eğitim-Öğretim yılından itibaren karma öğrenci alımına geçilmiştir.

 Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim faaliyetini 2001-2013 yılları arasında Diş Hekimliği Fakültesine ait binada sürdürmüştür. Son olarak, Fen Fakültesi arkası eski Edebiyat Fakültesi binasına taşınarak Eczacılık Fakültesi ile birlikte faaliyetlerine devam etmektedir.

 19.11.2014 tarih 6569 sayılı kanunla kabul edilen, 26 Kasım 2014 tarih ve 29187 sayılı Resmi Gazete yayımlanan ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 21.08.2015 tarih 75850160-301.01.02/47918 sayılı yazıları ile Uzaktan eğitim programı çatısı altında Hemşirelik Lisans Tamamlama (HELİTAM) programı açılmış 164 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. 2018 yılından itibaren bu programda örgün eğitime geçilmiştir.

Kurumsal kimliği korumak ve yüceltmek, bilimsel etik ve kurallar, fırsat eşitliği, ifade özgürlüğü, yaratıcı düşünce, sürekli gelişim, yaşam boyu öğrenme, üretilen bilgi ve hizmette kalite, kaliteli çalışma hayatı, çalışanlar-öğrenciler ve diğer paydaşlarımızın memnuniyeti, performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi ve çevreye duyarlılık bizler için önemli değerlerdir.

Sağlık Yüksekokulu Stratejik Planı (2020-2024)’nda belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ile Yüksekokulumuzun gelişme ve kurumsallaşmasına önemli katkılar sağlanacağını düşünmekteyiz. Girişimci, eleştirel düşünebilen ve liderlik vasıflarıyla donanmış nitelikli hemşire mezunlar yetiştirmek ve özgün araştırmalarla bilime katkıda bulunmak yolunda önemli mesafeler kat edebileceğimize inanıyoruz.

Bu amaçla, Stratejik Plan' da belirlene hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştireceğimizi, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Yüksekokulumuz Stratejik Planı 20020-2024’ ün uygulanması ve gözden geçirilmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmaya başlanmıştır.

Dicle Üniversitesi Diyarbakır Atatürk Sağlık Yüksekokulu stratejik planın hazırlanmasında özverili çalışmalarından dolayı başta stratejik plan çalışma grubu üyeleri olmak üzere tüm emeği geçenlere teşekkür ederim.

Prof. Dr. Mustafa KELLE

 Diyarbakır Atatürk Sağlık Yüksekokulu

 Müdürü

# GİRİŞ

## Üniversitelerde Stratejik Planlamanın Önemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ile hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü ilke edinmiştir. Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanmaktır.

1. **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Stratejik Planlama hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşur. Bunlar;

1. Planın Sahiplenmesi
2. Planlama sürecinin organizasyonu
3. Hazırlık programının oluşturulmasıdır.
4. **Planın sahiplenmesi**

Stratejik planlamanın başarısı ancak Üniversitenin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkündür. Stratejik planlama üniversite içerisinde belirli bir birimin ya da kişinin sorumluluğu olarak görülmemelidir.

1. **Planlama Sürecinin Organizasyonu**

Yüksekokulumuz Stratejik Planlama Birim Temsilcileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevi**  | **Adı soyadı** | **Ünvanı** | **Telefon** **(Dahili)** | **e-mail adresi** |
| Başkan  | Funda Gümüş | Dr. Öğr. Üyesi | 3376 | fcamuz@ hotmail.com |
| Üye  | Gülhan Yiğitalp | Dr. Öğr. Üyesi | 3384 | gyigitalp@dicle.edu.tr  |
| Üye  | Leyla Zengin | Öğr. Gör. Dr. | 3379 | leyla\_zen@hotmail.com |
| Üye  | Adem Bayram | Yüksekokul sekreteri | 3388 | admbayram@dicle.edu.tr |
| Üye  | Suat KAYA | Büro Personeli  | 3390 | kodeman\_78@hotmail.com |

**DİYARBAKIR ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEK OKULU İDARİ YÖNETİM ŞEMASI**

Evrak Kayıt

Birimi

Teknik Hizmetler Birimi

Yardımcı Hizmetler Birimi

Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi

Yazı ve İdari İşler Birimi

Eğitim Hemşiresi

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

YÜKSEKOKUL SEKRETERİ

Mali İşler ve Satın Alma Birimi

Öğretim Elemanları

Personel Özlük İşleri Birimi

Bölüm Sekreteri

Özel Kalem

MÜDÜR

YÜKSEKOKUL KURULU

MÜDÜR YARDIMCISI

MÜDÜR YARDIMCISI

BÖLÜM BAŞKANLIĞI

**C- Hazırlık Programı**

Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kanun’un 9’uncu maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmü çerçevesinde ve 2018 yılında Mülga Kalkınma Bakanlığınca hazırlanan “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı” ile belirlenmiş usul ve esaslara göre hazırlanmıştır. Bu doğrultuda Yüksekokulumuz 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

1. **DURUM ANALİZİ**

Yapılacak Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz” sorusunun cevabı aranır. Yüksekokulumuz geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve Yüksekokulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilir. Dolayısıyla bu analiz Yüksekokulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturur.

1. **Kurumsal Tarihçe**

Dicle Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu 1997 yılında Atatürk Sağlık Yüksekokulu olarak açılmış, bu sürede Hemşirelik Bölümü olarak hizmet vermiştir. Yüksekokulumuz 1997 yılından bugüne kadar Dicle Üniversitesi kampüsünde eğitim vermektedir.

 Eğitimimizde temel amaç öğrencilere sağlık, hemşirelik konusundaki temel bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Sağlık; çevre ile uyumlu etkileşimde bulunarak ulaşılabilen ve bireysel farklılıklar gösterebilen dinamik bir yaşam sürecidir. Hemşirelik kurumsal bilgilerin, uygulama becerileri ile anlamlı bir biçimde birleşmesini gerektiren meslektir. Bu nedenle; hemşirelik her bireyin değerini ve saygınlığını koruyarak, sağlığın korunması, geliştirilmesi, sürdürülmesi ve gerektiğinde düzeltilmesi ile ilgili hizmetleri kapsar. Hemşire bunu yaparken veri toplama, planlama, uygulama ve değerlendirme aşamalarını kapsayan problem çözme yollarını izler ve bu aşamalara birey, aile ve toplumun katılımını sağlar.

1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Dicle Üniversitesi Diyarbakır Atatürk Sağlık Yüksekokulunun 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planı 4 stratejik alan, 17 stratejik amaç, 91 hedef göstergesinden oluşmaktaydı. Belirlenen hedeflere tam olarak ulaşılamamış olsa da hedefleri gerçekleştirme yönünde gerekli adımlar atılmıştır.

Dicle Üniversitesi Diyarbakır Atatürk Sağlık Yüksekokulunun 2015-2019 Stratejik Planı’nda belirlenen amaçlarımız;

* Eğitim Öğretimin Geliştirilmesi
* Alt Yapı Ve Fiziki Olanakların Geliştirilmesi
* İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
* Araştırma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

## Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde üniversiteye görev ve sorumluluk yükleyen, üniversitenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Üniversitemiz tabi olduğu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu, 657 Sayılı Kanun başta olmak üzere Ülkemizin yasalarının ve Üniversitemizin öngördüğü bütün mevzuatlara Yüksekokulumuzda uyulmaktadır.

##  Üst Politika Belgeleri Analizi

Yüksekokulumuz da, Ülkemizde belirlenen ve Üniversitemizin de tabi olduğu politikalara uyulmaktadır.

## Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Yüksekokulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler eğitim-öğretim önceliklidir.

### Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A- Eğitim** | 1-Yabancı dil hazırlık programı bulunmamaktadır.  2-Lisansüstü eğitim programı için hazırlıklar yapılmaktadır. 3- Sertifika eğitimlerinin uygun olan dönemlerde yapılması planlanmaktadır.  |
| **B- Araştırma** | 1. Katılımlı araştırma projeleri ve alt yapı projeleri yapılmaktadır.
2. Bilimsel Araştırma Faaliyetleri devam etmektedir.
 |

##  Paydaş Analizi

**İç paydaşlar:** Üniversiteden etkilenen veya üniversiteyi etkileyen üniversite içerisindeki kişi ve gruplardır.

* Üniversitenin çalışanları
* Üniversite yöneticileri

**Dış paydaşlar:** Üniversitenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile üniversiteden etkilenen veya üniversiteyi etkileyen üniversite dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

* Öğrenciler
* Mezunlar
* Dicle Üniversitesi Hastaneleri
* Diyarbakır Selahaddini Eyyübi Devlet Hastanesi
* Diyarbakır Gazi Yaşargil Eğitim Araştırma Hastanesi
* Uygulama Yaptığımız Aile Sağlığı merkezleri

**Birimin İlişkide Olduğu Gerçek ve Tüzel Kişiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **Hizmet Alanlar** | **Çalışan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** |
| Akademik personel | \* | \* |  |  |
| İdari personel  | \* | \* |  |  |
| Sözleşmeli personel  |  |  |  |  |
| Öğrenciler  | \* |  |  |  |
| Mezunlar |  |  |  | \* |
| Veliler  | \* |  |  |  |
| Toplum | \* |  |  | \* |
| YÖK |  |  | \* |  |
| Rektörlük |  |  | \* | \* |
| TUBİTAK |  |  |  |  |
| Sağlık Bakanlığı |  |  | \* | \* |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  |  |  | \* |
| Dicle Üniversitesi Diğer Fakülteleri |  |  |  | \* |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü |  |  | \* |  |
| Diğer Sağlık Yüksekokulları, Hemşirelik Yüksekokulları ve Sağlık Bilimleri Fakülteleri  |  |  |  |  |
| Valilik  |  |  |  | **\*** |
| Meslek Örgütleri |  |  |  | **\*** |
| Yerel Yönetimler |  |  |  | **\*** |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  | **\*** |

* **Not:** Bir kurum birden çok bölümde yer alabilir.

### Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PAYDAŞLAR** | **İç Paydaş/ Dış Paydaş**  | **Önem Derecesi**  | **Etki Derecesi**  | **Önceliği** |
| 1.  | Rektörlük | İç Paydaş | Önemli | Etkili | Öncelikli  |
| 2. | Akademik personel | İç Paydaş | Önemli | Etkili | Öncelikli  |
| 3. | İdari personel  | İç Paydaş | Önemli | Etkili | Öncelikli  |
| 4. | Sözleşmeli personel  | İç Paydaş | Önemli | Etkili | Öncelikli  |
| 5. | Öğrenciler  | Dış Paydaş  | Önemli | Etkili | Öncelikli  |
| 6. | Mezunlar | Dış Paydaş  | Önemli | Etkili | Öncelikli  |
| 7. | Veliler  | Dış Paydaş  | Önemli | Etkili | Öncelikli  |
| 8. | Toplum | Dış Paydaş  | Önemli | Etkili | Öncelikli  |
| 9. | YÖK | Dış Paydaş  | Önemli | Etkili | Öncelikli  |
| 10. | TUBİTAK | Dış Paydaş  | Önemli | Etkili | Öncelikli  |
| 11. | Sağlık Bakanlığı | Dış Paydaş  | Önemli | Etkili | Öncelikli  |
| 12. | Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş  | Önemli | Etkili | Öncelikli  |
| 13. | Dicle Üniversitesi Diğer Fakülteleri | Dış Paydaş  | Önemli | Etkili | Öncelikli  |
| 14. | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Dış Paydaş  | Önemli | Etkili | Öncelikli  |
| 15. | Diğer Sağlık Yüksekokulları, Hemşirelik Yüksekokulları ve Sağlık Bilimleri Fakülteleri  | Dış Paydaş  | Önemli | Etkili | Öncelikli  |
| 16. | Valilik  | Dış Paydaş  | Önemli | Etkili | Öncelikli  |
| 17. | Meslek Örgütleri | Dış Paydaş  | Önemli | Etkili | Öncelikli  |
| 18. | Yerel Yönetimler | Dış Paydaş  | Önemli | Etkili | Öncelikli  |
| 19. | Sivil Toplum Örgütleri | Dış Paydaş  | Önemli | Etkili | Öncelikli  |

### Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaşlar** | **Faaliyet Alanı 1** | **Faaliyet Alanı 2** |
| **Ü/H 1** | **Ü/H 2** | **Ü/H 3** | **Ü/H 4** | **Ü/H 1** | **Ü/H 2** | **Ü/H 3** |
| Paydaş 1 |  | **√** |  |  |  | **√** |  |
| Paydaş 2 |  |  |  | **√** |  |  |  |
| Paydaş 3 | √ | **√** | **√** |  |  | **√** |  |
| Paydaş 4 |  |  | **√** |  |  |  | **√** |
| Paydaş 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Paydaş 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| Paydaş 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| Paydaş 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| Paydaş 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| Paydaş 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| Paydaş 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| Paydaş 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| Paydaş 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| Paydaş 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| Paydaş 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| Paydaş 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| Paydaş 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| Paydaş 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| Paydaş 19 |  |  |  |  |  |  |  |

Ü: Ürün, H: Hizmet

### Tablo 7: Paydaş Etki/Önem Matrisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etki Düzeyi****Önem Düzeyi** | **Zayıf** | **Güçlü** |
| **Düşük** | İzle | Bilgilendir |
| **Yüksek** | Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et | Birlikte çalış |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

### Paydaş görüşlerinin alınması yüz yüze sözlü olarak zaman zaman toplantı zaman zaman da bireysel olarak yapılmaktadır. Ayrıca düzenli olarak anket yöntemi ile öğrenci ve çalışan memnuniyet ölçümleri yapılmaktadır.

**g. Kuruluş içi Analiz**

**Kurum Yapısı**

Yüksekokulumuza ait bir okul binası mevcut olmayıp, Yüksekokulumuz Dicle Üniversitesi Kampus alanı içerisinde olup, geçici olarak Eczacılık Fakültesi ile aynı binada eğitim-öğretim gerçekleştirilmektedir.

**3.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi**

Tablo- 1 Dicle Üniversitesi Atatürk Sağlık Yüksekokulu 2018 yıl sonu itibariyle akademik personelin unvana göre dağılımı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unvan | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Profesör |  1 |  1 | 1  | 1  |  1 |
| Doçent |  - |  - |  - |  - |  - |
| Doktor Öğretim Üyesi  |  2 |  3 |  3 |  3 |  6 |
| Öğretim Görevlisi |  6 |  7 |  7 |  7 |  7 |
| Okutman |  1 |  1 |  1 |  1 |  - |
| Araştırma Görevlisi |  5 |  3 |  3 |  3 |  1 |
| Uzman |  - |  - |  - |  - |  - |
| TOPLAM |  15 |  15 |  15 |  15 |  15 |

Tablo- 2 Dicle Üniversitesi Atatürk Sağlık Yüksekokulu Yıllar İtibarıyla İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Sınıfı | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı |  6 | 4  | 6  | 6  | 5  |
| Teknik Hizmetler Sınıf |  1 | 1  | 1  | 1  | 1  |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  2 | 1  | 1  | 1  | 1  |
| Eğitim-Öğretim Hiz.Sınıfı |  - |  - |  - |  - |  - |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  - |  - |  - |  - |  - |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  - |  - |  - |  - |  - |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı |  1 | 4  | 3  | 4  | 4  |
| TOPLAM |  10 |  10 |  11 |  12 |  11 |
| Tablo- 3 Dicle Üniversitesi Atatürk Sağlık Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı (2018) |  |  |
| Eğitim Durumu | Genel İdari Hizmetler | Teknik Hizmetler | Sağlık Hizmetleri | Eğt.-Öğrt. Hizmetleri | Avukatlık Hizmetleri | Din Hizmetleri | Yardımcı Hizmetler | Toplam |
| İlköğretim |  - |   |   |   |   |   |  4 |  4 |
| Lise |  1 |   |   |   |   |   |   |  1 |
| Ön Lisans |  2 |   |   |   |   |   |   |  2 |
| Lisans |  2 | 1  | 1  |   |   |   |   |  4 |
| Yüksek Lisans |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Doktora |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Toplam | 5 | 1 |  1 |   |   |   |  4 |  11 |

**3.7.2. Öğrenci Sayıları**

Tablo- 4 Dicle Üniversitesi Atatürk Sağlık Yüksekokulu Yıllar İtibarıyla Öğrenim Düzeyine Göre Öğrenci Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenim Düzeyi | 2013-2014 Eğt.-Öğr. | 2014-2015 Eğt.-Öğr. | 2015-2016 Eğt.-Öğr. | 2016-2017 Eğt.-Öğr. | 2017-2018 Eğt.-Öğr. |
| Ön Lisans |   |   |   |   |   |
| Lisans  |  440 | 419  | 400  | 410 | 358  |
| Yüksek Lisans Tezli |   |   |   |   |   |
| Yüksek Lisans Tezsiz |   |   |   |   |   |
| Doktora |   |   |   |   |   |
| Toplam |  440 | 419  | 400  | 410 | 358  |
| Tablo- 5 Dicle Üniversitesi Atatürk Sağlık Yüksekokulu Öğrenci Sayıları (2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı) |
| Öğretim Düzeyi | I. Öğretim | II. Öğretim | Uzaktan Eğitim | Genel Toplam |
| Fakülteler |   |   |   |   |
| Enstitüler |   |   |   |   |
| Yüksekokullar |  358 | -  | 164  | 522  |
| Devlet Konservatuvar |   |   |   |   |
| Meslek Yüksekokulları |   |   |   |   |
| TOPLAM |  358 | -  | 164  | 522  |

**3.7.3. Kurum Kültürü Analizi**

3.7.4. Fiziki Kaynak Analizi

|  |
| --- |
| Tablo- 6 Dicle Üniversitesi Atatürk Sağlık Yüksekokulu Yerleşke Bazında Taşınmazlar (2018) |
|  |  |  |
| Yerleşke Adı | Toplam Arsa/Arazi Alanı (m²) | Toplam Bina/Tesis Alanı (m²) |
|  Atatürk Sağlık Yüksekokulu  |  19.717  |  3.970 |
| **TOPLAM** | **19.717**  | **3.970** |

**Eğitim Alanları**

|  |
| --- |
| Tablo- 7 Dicle Üniversitesi Atatürk Sağlık Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Faaliyeti Yürütülen Yerleşkelerin Öğrenci Başına Brüt Kapalı Alan Dağılımı (2017-2018) |
| Yerleşke Adı | Toplam Bina/Tesis Alanı (m²) | Öğrenci Sayısı\* | Öğrenci Başına Kapalı Alan (m2 ) |
|  Atatürk Sağlık Yüksekokulu  |  1.985 | 358  | 0.18  |
| Toplam |  1.985 | 358  | 0.18  |
| \*Uzaktan eğitim öğrenci sayıları dahil edilmemiştir. |  |  |

Tablo- 8 Dicle Üniversitesi Atatürk Sağlık Yüksekokulu Eğitim Alanları (2018)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No:** | **Bina Kullanıcı Adı** | **Kat Sayısı** | **Anfi** | **Alanı (m²)** | **Sınıf** | **Alanı (m²)** | **Bilgisayar Lab.** | **Alanı (m²)** | **Diğer Lab.** | **Alanı (m²)** | **Toplam Alan (m²)** | **Yapı Türü** |
| 1 | Atatürk Sağlık Yüksekokulu | 2 | - | - | 4 | 442.05 | 1 | 64.07 | 1 | 87.86 | 593.98 | Betonarme |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Hizmet Alanları**

Tablo- 9 Dicle Üniversitesi Atatürk Sağlık Yüksekokulu **Akademik Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Adedi** | **Alanı m²** | **Kullanan****Kişi sayısı** |
| **Çalışma Odası**  | **18** | **314.29** | **15** |
| **TOPLAM** | **18** | **314.29** | **15** |

Tablo- 10 Dicle Üniversitesi Atatürk Sağlık Yüksekokulu **İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Adedi** | **Alanı m²** | **Kullanan****Kişi sayısı** |
| **Çalışma Odası**  | **12** | **232.25** | **11** |
| **TOPLAM** | **12** | **232.25** | **11** |

Tablo- 11 Dicle Üniversitesi Atatürk Sağlık Yüksekokulu Toplantı ve Konferans Salonları (2018)

|  |
| --- |
|  |
| **Bulunduğu Bina** | **Toplantı Salonu (Adet)** | **Alanı (m²)** | **Kapasitesi (kişi sayısı)** | **Konferans Salonu** | **Alanı (m²)** | **Kapasitesi (kişi sayısı)** | **Toplam Alanı (m²)** |
| Atatürk Sağlık Yüksekokulu | 1 | 59.20 | 30 | - | - | - | 59.20 |
| **TOPLAM** | 1 | 59.20 | 30 | - | - | - | 59.20 |

**3.7.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi**

|  |
| --- |
| Tablo- 12 Dicle Üniversitesi Atatürk Sağlık Yüksekokulu Teknolojik Kaynaklar |
|  |  |  |  |
|  | 2016 Yılı | 2017 Yılı | 2018 Yılı | Masa Üstü Bilgisayar (Eczacılık Fakültesi ile Ortak Kullanılan Bilgisayar Laboratuvarı) (2018) |
| Sunucular |  - | 3 |  1 | - |
| Masaüstü Bilgisayar |  35 |  43 |  41 | 35 |
| Taşınabilir Bilgisayar |  7 |  7 |  7 | - |
| Tablet Bilgisayar |  - |  - |  - | - |

**3.7.6. Mali Kaynak Analizi**

|  |
| --- |
| Tablo- 13 Dicle Üniversitesi Atatürk Sağlık Yüksekokulu Tahmini Kaynak Tablosu |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Kaynaklar  | Planın 1.Yılı (2020) | Planın 2.Yılı (2021) | Planın 3.Yılı (2022) | Planın 4.Yılı (2023) | Planın 5.Yılı (2024) | Toplam Kaynak |
| Özel Bütçe |  2.359 | 2.477  | 2.601  | 2.731  | 2.867  | 13.035  |
| Döner Sermaye |   |   |   |   |   |   |
| Dış Kaynak\* |   |   |   |   |   |   |
| Diğer |   |   |   |   |   |   |
| Toplam |  2.359 | 2.477  | 2.601  | 2.731  | 2.867  | 13.035  |

\* Bütçe dışı fonlar, dış kaynak tahmini tutarına dahil edilmiştir.

Tablo- 14 2015-2018 yılları arasında Üniversitenin toplam harcamalarının ve toplam gelirlerinin gerçekleşme seviyeleri Tablo ……..’de yer almaktadır.

|  |
| --- |
|  |
|  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2015/2018% |
| 01 Personel Giderleri | 988.000 | 1.389.000 | 1.380.000 | 1.519.000  |  %65 |
| 02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimleri Giderleri | 176.000 | 215.000 | 232.000 | 247.000  | %71  |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 25.000 | 21.000 | 17.000 | 14.000  | %18  |
| 05 Cari Transferler |   |   |   |   |   |
| 06 Sermaye Giderleri |   |   |   |   |   |
| 07 Sermaye Transferleri |   |   |   |   |   |
| Toplam Gider |  1.189.000 | 1.625.000  | 1.629.000  | 1.780.000  | %67  |
| Öz Gelir |   |   |   |   |   |
| Hazine Yardımı |   |   |   |   |   |
| Toplam Gelir |   |   |  |   |   |
| Net Finansman |   |   |   |   |   |

**h. Akademik Faaliyetler Analizi**

**1- Eğitim Öğretim Programı**

Diyarbakır Atatürk Sağlık Yüksekokulu, 4 yıllık lisans eğitimi veren bir yüksekokuldur. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan öğrenciler, Hemşirelik bölümüne Öğrenci Seçme & Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş Sınavı (YGS) sonucuna göre YGS-2 puan türünden kabul edilirler. Yabancı uyruklu öğrenciler, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir. Yüksekokulumuzda Hemşirelik bölümü bulunmaktadır. Yakın bir dönemde Hemşirelik Anabilim Dalında Yüksek Lisans eğitimine başlanması planlanmaktadır. Şu anda Hemşirelik bölümünde 436 (Özel Üniversiteden devredilen öğrencilerde dahil) öğrenci eğitimini sürdürmektedir.

**2- Bölümler**

Yüksekokulumuz 2 Kasım 1996 tarih ve 22805 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sağlık Yüksekokullarının faaliyete geçirilmesi ile ilgili Sağlık Bakanlığı ile YÖK arasında bir protokol imzalanmış olup, bu protokol gereği 1997 yılında Dicle Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümüne öğrenci almaya başlamıştır. 1999-2000 Eğitim – Öğretim yılında Sağlık Memurluğu Bölümü açılarak Hemşirelik ve Sağlık Memurluğu olarak Eğitim – Öğretimini sürdürmüştür. Ancak, 2007-2008 Eğitim – Öğretim yılında Sağlık Memurluğu Bölümünün kapatılmasıyla Hemşirelik ve Sağlık Memurluğu Bölümü birleştirilerek halen Hemşirelik Bölümü olarak Eğitim – Öğretimine devam etmektedir.

**Tablo….:Akademik Faaliyetler Analiz**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Temel Akademik****Faaliyetler** | **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler/****Sorun Alanları** | **Ne Yapılmalı?** |
| **Eğitim** | 1-Genç, dinamik, özverili ve kaliteli öğretim elemanlarına sahip olmamız,2-Proje ve bilimsel etkinliklerin desteklenmesi,3- Son gelişmeler ve trendler doğrultusunda hazırlanmış eğitim programlarımız,4- Teorik derslerin görsel eğitim materyalleriyle yapılması,5- Eğitimin Türkçe olması,6- Kalite çalışmalarının başlatılması,7- Sürekli kurumsal gelişme ve ilerleme isteğinin olması,8- Mezunlarımızın iş bulma olanaklarının fazla olması,9- Eğitim için çeşitli uygulama alanlarının olması,10- Ders kitabı ve süreli yayınlara kütüphane ve internet erişim ağıyla ulaşma imkanının olması,11- Öğrencilerimizin Eğitim-öğretimde Tıp Fakültesi Öğretim Üyelerinden destek görmesi,12- Üst yönetimin güçlü desteği ve kararlılığı. | 1- Hızlı ilerleme karşısında fiziki mekanların yetersiz kalması,2- Yüksekokulumuzda öğretim elemanı sayısının yetersiz olması,3- Öğretim elemanlarının ders yüklerinin fazla olması nedeniyle kendilerini geliştirmeye daha fazla zaman ayıramaması,4- Teknolojik olanakların yeterli olmaması,5- Danışman başına düşen öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle danışmanlık hizmetinin etkin bir şekilde yapılamaması,6- Yüksekokulumuzun üniversite kampüsü içinde ve kendisine ait bir binanın olmaması,7- İdari personel sayısının yetersiz olması,8- Öğrenci merkezli eğitimin yetersizliği, 9- Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması,10- Bütçe ödeneğimizin istenilen düzeyde olmaması,11- Okul ve uygulama alanları arasında işbirliği oluşturmada güçlükler yaşanması,12- Yüksekokulumuz uygulamalı derslerinden dolayı uygulama alanlarına gitmek için okula ait bir taşıt aracının bulunmaması,13- Yüksekokulumuzu ilk sırada tercih eden öğrenci sayısının az olması,14- Lisans öğrencilerinin sosyal ve bilimsel faaliyetlere katılmak için ekonomik yönden desteklenebileceği kaynakların yetersiz olması,15- Ekonomik olarak okula Yüksekokulumuz akademik ve idari personellere ek gelir kaynaklarının sağlanamaması(Döner Sermaye vb.) ek gelir kaynakları sağlanması halinde araştırmalara ve mesleki gelişmeye olanak sağlayacaktır.  | 1.2.3. |
| **Araştırma** | … | … | … |
| **Girişimcilik** | … | … | … |
| **Toplumsal Katkı** | … | … | … |

**J. GZFT Analizi**

### Tablo 13: GZFT Stratejileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü yönler** | * Yüksekokulumuzun Hemşirelik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hemşirelik ve Sağlık Yüksekokulları ile iyi ilişkiler içinde olması
* Araştırmalar ile ulusal ve uluslararası literatüre katkı sağlanması
* Yüksekokulumuzda yüksek lisans çalışmalarını başlatma çabalarının olması
* Ders kredilendirme sisteminin AB ülkeleri ile uyumlu olması
* Öğretim elemanlarının eğitimi geliştirmeye inançlı olması
* Öğretim elemanlarının akademik gelişimlerini sürdürmeye istekli olması
* Öğretim elemanlarının akademik gelişim açısından birbirlerini destekleyici olması
* Öğretim sürecinde etik ilkelere bağlılığın yüksek olması
* Mezunlarımızın kolay iş bulması
* Öğrenci-öğretim elemanı iletişiminin iyi olması
* Öğrenci etkinliklerinin artırılmış olması
* Klinik ve sahada çeşitli uyguluma alanlarının kullanılıyor olması
* Proje ve bilimsel etkinliklerin desteklenmesi.
* Teorik derslerin görsel eğitim materyalleriyle yapılması
* Ders kitabı ve süreli yayınlara kütüphane ve internet erişim ağıyla ulaşma imkânının olması
* Uluslar arası yayın sayısının artmış olması
 | * Hemşirelik Fakültelerinin üstün imajı
* Sağlık Meslek Liselerinin yeniden açılması ve mevcut olanların eğitim-öğretime devam etmesi
* Sağlık sektörünün ucuz iş gücü arayışı
* YÖK’ün YGS-2 ile öğrenci alıyor olması
* Öğrenci kontenjanlarının sürekli artırılması
* Hemşirelik eğitim ve istihdamına ilişkin tutarsız politikalar
* Bilgi ve teknolojinin hızla eskimesi
* Uygulama alanlarının eğitimi destekleyici ve kolaylaştırıcı olmaması
 |
| **Zayıf yönler** | * Okulumuz yapı ve işleyişinin kurumsallaşmış olmaması
* Yöneticilerimizin kendi meslek grubumuzdan olmaması
* Öğrencilerimizin Eğitim-öğretimde Tıp Fakültesi Öğretim Üyelerinden destek görmesi
* Yüksekokul binasının olmaması
* Laboratuar (beceri, bilgisayar, iletişim vb.) olanaklarının sınırlı olması
* Ders araç gereçleri yetersizliği
* Uygulama alanlarının öğrenci sayısına göre yetersizliği
* Öğretim elemanlarının her yıl kendi alanları yanısıra, farklı derslerde görevlendirilmesi
* Öğrencilerin yabancı dil düzeyinin yetersizliği
* Öğrencilerin kullanabileceği Türkçe kaynakların yetersizliği
* Yurtdışı üniversiteler ile ilişkilerin yetersiz olması
* Öğretim elemanlarının yurtdışı deneyimlerinin az olması
* Yüksekokulumuzun araştırma görevlisi kadrosunun yetersiz olması
* Yüksek lisans programlarının olmaması
* Doktora programlarının olmaması
* Uluslararası yayın sayısının azlığı
* Makro düzeyde sağlık politikası oluşumuna etki etmede zayıf kalma
* Okul bütçesinin yetersizliği
* Kurumun finans sağlayıcı olanaklarının olmaması
* Gelir getiren mevcut projelerimizin bulunmaması
* Hızlı ilerleme karşısında fiziki mekânların yetersiz kalması
* Yüksekokulumuzda öğretim elemanı sayısının yetersiz olması
* Öğretim elemanlarının ders yüklerinin fazla olması nedeniyle kendilerini geliştirmeye dahafazla zaman ayıramaması
* Teknolojik olanakların yeterli olmaması
* Danışman başına düşen öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle danışmanlık hizmetininetkin bir şekilde yapılamaması
* İdari personel sayısının yetersiz olması
* Öğrenci merkezli eğitimin yetersizliği
* Okul ve uygulama alanları arasında işbirliği oluşturmada güçlükler yaşanması
* Yüksekokulumuz uygulamalı derslerinden dolayı uygulama alanlarına gitmek için okula ait bir taşıt aracının bulunmaması
* Yüksekokulumuzu ilk sırada tercih eden öğrenci sayısının az olması
* Lisans öğrencilerinin sosyal ve bilimsel faaliyetlere katılmak için ekonomik yönden desteklenebileceği kaynakların yetersiz olması.
 |  |
|  | * **Fırsatlar**
 | * Üniversitemizin Erasmus LLP programlarını başlatması
* Kurumun yerleşke içerisinde ve uygulama alanlarına yakın olması
* Proje ve yayınların finansal olarak desteklenmesi
* Hemşirelikteki ulusal hakemli dergi sayısının artması
* Kampus içinde üniversite hastanesinin varlığı
* Üniversite hastanesinin kalite belgesine sahip olması
* Üniversite Hastanesinin Akreditasyon sürecine başlaması
* Fakülteleşme çalışmalarının başlaması
 |

**3.11. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

**………………………**

**Tablo….:Tespitlerveİhtiyaçlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUMANALİZİAŞAMALARI** | **TESPİTLER/****SORUNALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** |
| **UygulanmaktaOlanStratejikPlanın****Değerlendirilmesi** |  |  |
| **MevzuatAnalizi** |  |  |
| **ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi\*** |  |  |
| **PaydaşAnalizi** |  |  |
| **İnsanKaynaklarıYetkinlikAnalizi** |  |  |
| **KurumKültürüAnalizi** |  |  |
| **FizikiKaynakAnalizi** |  |  |
| **TeknolojiveBilişimAltyapısıAnalizi** |  |  |
| **MaliKaynakAnalizi** |  |  |
| **AkademikFaaliyetlerAnalizi** |  |  |
| **YükseköğretimSektörüAnalizi** |  |  |

**4. GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış sürecinde Yüksekokulumuzun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için misyon, vizyon ve temel değerler bildirimleri aşağıda belirlenmiştir

* 1. **Misyon**

Bilim ve teknolojiye dayalı yaklaşım ve yöntemlerle eğitilmiş birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmede bakım, eğitim, araştırma yönetim, danışmanlık ve liderlik rollerini etkin olarak gerçekleştiren, çevreye saygılı, güvenilir hemşirelerin yanı sıra sürekli mükemmelliğe ulaşmaya gayret gösteren, akademik alanda çalışan hemşirelerin yetişmesini sağlamak, temel hemşirelik eğitim ve hizmetlerinin gelişmesine katkıda bulunmaktır.

* 1. **Vizyon**

Ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, tercih edilen, çağdaş yaklaşımlar doğrultusunda gerekli bakım hizmetini verebilecek, profesyonel hemşireler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

**C. Temel Değerler**

-Dicle Üniversitesi;

-Mevzuatlar çerçevesinde;

-Uluslararası düzeyde kabul gören eğitim ve araştırma faaliyetleri gerçekleştirmeyi,

-Kurumsal paydaşlarla işbirliğine dayalı olarak toplumsal değer yaratan projeler geliştirmeyi,

-Birimlerin katılımcı, eşgüdümlü ve yüksek performansla çalışmalarını sağlayan yönetim ve organizasyon anlayışını yerleştirmeyi,

-Kendisini sürekli yenileyen, araştıran, sorgulayan, etkin iletişim becerilerine ve toplumsal duyarlılığa sahip bireyler yetiştirebilen öğretim elemanı kadrosuna sahip olmayı,

-Mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, çevreye duyarlı, iş sağlığı ve güvenliğine önem veren bireyler yetiştirmeyi,

-Hizmet alanların beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayan, sürekli iyileştirmeye ve müşteri memnuniyetine odaklanan bir üniversite olmayı,

-Kurumsal kalite bilincini ve kültürünü yaygınlaştırarak, üniversitenin vizyonuna ve misyonuna uygun Kalite Yönetim Sistemi uygulamayı ve sürekli iyileştirmeyi,

“Kalite Politikası” olarak benimsemiştir.

**Özetle bölümün temel değerler;**

* Profesyonellik
* Bilimsellik
* Yenilikçilik
* Hümanizm
* Ekip bilinci
* Duyarlılık
* Otonomi
* Etik bilinci
* Dürüstlük
* Yaratıcılık
* Liderlik

**5. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ**

**a. Konum Tercihi**

Yüksekokulumuz Eğitim-Öğretim amaçlı olup Öğretim üyelerimiz çalışmalarını öğrencilerin eğitimine ayırırken bilgiyi yayma ve uygulama alanını geliştirme odaklıdır.

**b. Başarı Bölgesi Tercihi**

Yüksekokulumuzun temel faaliyet alanları ile hedef kitlesine daha detaylı odaklanmasına imkan vererek uzun vadede başarısını etkileyecek “Stratejik önceliklerini” belirlemek ve bunlara yoğunlaşmak.

**c. Değer Sunumu Tercihi**

**Tablo………..:DeğerSunumuBelirleme**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tercihler****Faktörler** | **YokEt** | **Azalt** | **Artır** | **YenilikYap** |
| **Sosyalİmkânlar** |  |  |  |  |
| **Destekler(Burslarvb.)** |  |  |  |  |
| **EğitimYöntemleri** |  |  |  |  |
| **EğitimProgramları** |  |  |  |  |
| **İşbirlikleri** |  |  |  |  |
| **Projeler** |  |  |  |  |
| **KurumsalKimlikve****Markalaşma** |  |  |  |  |
| **Yayın** |  |  |  |  |
| **Patent/İnovasyon** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

**d.Temel Yetkinlik Tercihi**

…………………

**6. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**STRATEJİK AMAÇLAR HEDEFLER VE FAALİYETLER**

**AMAÇ 1- EĞİTİM ÖĞRETİMİN GELİŞTİRİLMESİ**

**Hedef 1.1. Öğrenci yeterliliğini artırmak**

***Faaliyet 1.1.1. Öğrencilerin bilimsel toplantılara katılımları teşvik edilecek***

**1.1.1.1.**Hemşirelik bölümüne Öğrenci Seçme & Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş Sınavı (YGS) sonucuna göre YGS-2 puan türünden kabul edilirler.

**1.1.1.2.**Bilimsel çalışması olan öğrencilerin toplantı katılım ücreti karşılanacak

**1.1.1.3.**Bilimsel çalışması olan öğrencilerin yolluk yevmiyeleri ödenecek

**1.1.1.4.** Öğrencilerin bilimsel çalışmaları tüm yüksekokul öğrencilerineduyurulacak

**1.1.1.5.**Öğrencilerin bilimsel çalışmalarını diğer öğrenciler ile paylaşmaları sağlanacak

***Faaliyet 1.1.2.***  Kuramsal derslerde 25-30 öğrenciye 1 öğretim elemanı, uygulamalıderslerde 10-15 öğrenciye 1 öğretim elemanı standardı sağlanacak

***Faaliyet 1.1.3.***Ders görevlendirmeleri her öğretim elemanının uzmanlık alanına göre yapılacak

***Faaliyet 1.1.4.*** Ulusal ve uluslararası değişim programı için kurumlar arası işbirliği başlatılacak

***Faaliyet 1.1.5.***  Ulusal ve uluslararası değişim programından öğrencilerin yararlanması sağlanacak

***Faaliyet 1.1.6.*** Mezun-öğrenci etkileşimi artırıcı faaliyetler gerçekleştirilecek

***Faaliyet 1.1.7.*** Uygulama alanlarının eğitime uygunluğu sürekli değerlendirilecek

***Faaliyet 1.1.8.***  İstihdam kurumlarının eğitime katılımını artırmak için protokoller yapılacak

***Faaliyet 1.1.9.***  Birim kalite çalışmaları hızlandırılacak

***Faaliyet 1.1.10.***Öğrencilerin kullanımı için en az 45 bilgisayar sağlanacak

**Hedef 1.2. Müfredat geliştirme çalışmalarını sürdürmek**

***Faaliyet 1.2.1.*** Öğretim elemanları, yeni ölçme değerlendirme metotları ve uygulaması hakkında bilgilendirilecek

***Faaliyet 1.2.2.*** Türkiye ve Dünya’da hemşirelik eğitimindeki gelişmeler izlenecek

***Faaliyet 1.2.3.***  Uygulama değerlendirme formları her yıl gözden geçirilecek

***Faaliyet 1.2.4.*** Mevcut uygulama değerlendirme kriterleri geliştirilecek

***Faaliyet 1.2.5.***  Müfredat programı öğrencilerin bilimsel ve sosyo-kültürel etkinliklere

katılımını artıracak şekilde düzenlenecek

***Faaliyet 1.2.6.***  Paydaşların beklentileri araştırılacak

***Faaliyet 1.2.7.*** Öğretim elemanları uluslararası öğrencilere yönelik programlar geliştirme hakkında bilgilendirilecek

***Faaliyet 1.2.8***. Uluslararası öğrencilere yönelik programlar geliştirilecek

**Hedef 1.3. Fakülte olma girişimlerini hızlandırmak**

***Faaliyet 1.3.1.*** Fakülte hazırlıkları için komisyon oluşturulacak

***Faaliyet 1.3.2.*** Fakülte olma sürecine ilişkin örnek incelenecek

***Faaliyet 1.3.3.*** Fakülte içerisindeki oluşturulacak bölümler planlanacak

***Faaliyet 1.3.4.***  Bölüm ve anabilim dallarının oluşturulacak

***Faaliyet 1.3.5.*** Oluşturulan bölüm ve anabilim dallarının akademik personel ihtiyacı belirlenecek

***Faaliyet 1.3.6.***Oluşturulan bölüm ve anabilim dallarının idari personel ihtiyacı belirlenecek

***Faaliyet 1.3.7.***Oluşturulan bölüm ve anabilim dallarının alt yapı ihtiyaçları belirlenecek

***Faaliyet 1.3.8.***  İlgili kurum ve kuruluşlarla yazışmalar gerçekleştirilecek

**Hedef 1.4. Mezuniyet sonrası eğitim programlarını artırmak**

***Faaliyet 1.4.1.*** Beş yıl içinde yüksek lisans programı açılacak

***Faaliyet 1.4.2.***  Diğer disiplinler ile işbirliği artırılacak

**Hedef 1.5. Öğrenci memnuniyetini artırmak**

***Faaliyet 1.5.1.*** Yılda bir kez öğrenci memnuniyeti araştırılacak

***Faaliyet 1.5.2.*** Memnuniyetsizlik alanları belirlenecek

***Faaliyet 1.5.3.***  Memnuniyetsizlik alanlarına göre girişimler planlanacak

***Faaliyet 1.5.4.*** Yılda 2 kez öğrenci sosyal etkinlikleri planlanacak

***Faaliyet 1.5.5.***  Her eğitim-öğretim döneminde en az 2 kez danışmanlık toplantısı düzenlenecek

***Faaliyet 1.5.6.*** Öğrencilerin ders dışı aktivitelerindeki (spor, tiyatro vb) başarıları ödüllendirilecek

***Faaliyet1.5.7.*** Öğrencinin öneri ve şikayetlerini iletebilecekleri sistemler oluşturulacak

**Hedef 1.6. Tanırlılık ve tercih edilebilirliği artırmak**

***Faaliyet 1.6.1.*** Düzenli tanıtım ve istihdam toplantıları yapılacak

***Faaliyet 1.6.2.*** Beş yıl içinde en az bir Uluslararası kongre/sempozyum/workshop düzenlenecek

***Faaliyet1.6.3.*** Beş yıl içinde en az iki Ulusal kongre/sempozyum/workshop düzenlenecek

***Faaliyet 1.6.4.***  Öğretim elemanlarının, Ulusal ve Uluslararası mesleki ve bilimsel kuruluşların karar mekanizmalarında yer almaları teşvik edilecek

***Faaliyet 1.6.5.*** Milli Eğitim Bakanlığı ile işbirliği yapılarak okulun tanıtımı yapılacak

***Faaliyet 1.6.6.*** Web sayfası yılda en az 2 kez güncellenecek

***Faaliyet 1.6.7.*** Yüksekokula ilişkin bilimsel ve sosyal aktiviteler web sayfasında duyurulacak

***Faaliyet 1.6.8.***İl düzeyinde hemşirelik haftası etkinlikleri yapılacak

***Faaliyet 1.6.9.*** Yüksekokul tiyatro topluluğu kurulacak

***Faaliyet 1.6.10.*** Yüksekokul halk oyunları ekibi kurulacak

***Faaliyet 1.6.11.*** Spor takımlarının ihtiyaçları giderilecek

***Faaliyet 1.6.12.*** Mezunların işe girme oranları araştırılacak

***Faaliyet 1.6.13.*** Yüksekokula kabul edilen öğrencilerin niteliği izlenecek

**AMAÇ 2- ALT YAPI VE FİZİKİ OLANAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ**

**Hedef 2.1. 2019 yılının sonuna kadar yüksekokulumuza ait bir binamızın olması**

***Faaliyet 2.1.1.***Bina temini veya yapımı için Rektörlük\Yapı işleri ileiletişime geçilecek

**Hedef 2.2. Eğitim ortamları çağdaş fiziksel standartlara ulaştırılacak**

***Faaliyet 2.2.1.*** Eğitim ortamlarına uygun iklimlendirme sağlanacak

***Faaliyet 2.2.2.*** Eğitim ortamlarına uygun teknolojik donanım (bilgisayar,

 barkovizyon, tahta vb) temin edilecek

***Faaliyet 2.2.3.*** Eğitim ortamlarına teknolojik donanım güncelliği ve etkin kullanımı sağlanacak

***Faaliyet 2.2.4.*** Lisans öğrenci sayısındaki artış doğrultusunda fiziki alan (derslik,

masa, sandalye vb) düzenlenecek

**Hedef 2.3. Beceri laboratuarları çağdaş fiziksel standartları ulaştırılacak**

***Faaliyet 2.3.1.***  Eksik eğitim maketleri alınacak

***Faaliyet 2.3.2.***  Sarf malzemeleri temin edilecek

***Faaliyet 2.3.3.*** Öğrenci sayısındaki artışa göre laboratuar sayısı artırılacak

***Faaliyet 2.3.4.*** Alan uygulamasında kullanılan malzemelerdeki eksiklikler temin edilecek

***Faaliyet 2.3.5.*** Simülasyon eğitimine başlanacak

**Hedef 2.4. Akademik ve idari personelin çalışma mekânlarını çağdaş fiziksel standartlara ulaştırmak**

***Faaliyet 2.4.1.***  İşlevsel olmayan bilgisayarlar değiştirilecek

***Faaliyet 2.4.2.*** Tamir ihtiyacı olan teknik malzemeler tamir ettirilecek

***Faaliyet 2.4.3.*** Teknik malzemelerin bakımları düzenli yaptırılacak

**Hedef 2.5. Eğitim ortamlarının temizliğini sağlamak**

***Faaliyet 2.5.1.*** Temizlik personeli istemi yapılacak

***Faaliyet 2.5.2.*** Günlük ofis ve derslik temizliği yapılacak

***Faaliyet 2.5.3.*** Haftada bir kez genel bina temizliği yapılacak

***Faaliyet 2.5.4.*** Temizlik için gerekli malzemeler (sabun, çamaşır suyu vb) temin

 edilecek

**AMAÇ 3- İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ**

**Hedef 3.1. Öğretim üyesi sayısını artırmak**

***Faaliyet 3.1.1.*** Kadro temini için gerekli yazışmalar yapılacak

***Faaliyet 3.1.2.*** Öğretim üyesi yetiştirme programlarının geliştirilmesi

**Hedef 3.2. Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek**

***Faaliyet 3.2.1.*** Yılda en az dört kez kurum içi bilimsel eğitim programları

düzenlenecek

***Faaliyet 3.2.2.***  Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongre katılım ücretleri, yolluk ve yevmiyeleri kurum tarafından karşılanacak

***Faaliyet 3.2.3.*** Beş yıl içinde doktora eğitimini tamamlayan elemanların sayısını arttırmak

***Faaliyet 3.2.4.***  Öğretim elemanları performans değerlendirme kriterleri belirlenecek

***Faaliyet 3.2.5.***  Üstün performans gösteren öğretim elemanları ödüllendirilecek

***Faaliyet 3.2.6.***  Akademik yükseltme alanlar ödüllendirilecek

**Hedef 3.3. Çalışan memnuniyeti artırmak**

***Faaliyet 3.3.1.***  Yılda bir kez memnuniyet çalışmaları yapılacak

***Faaliyet 3.3.2.*** Memnuniyet çalışması sonuçlarına göre memnuniyet artırıcı uygulamalar geliştirilecek

**Hedef 3.4. Olumlu kurum kültürü geliştirmek**

 ***Faaliyet 3.4.1.*** Kurum kültürünü belirlemeye yönelik araştırmalar planlanacak

***Faaliyet 3.4.2.*** Kurum kültürünü güçlendirmek için yılda en az 2 kez sosyal

etkinlikler düzenlenecek

***Faaliyet 3.4.3.***  Kuruma yeni katılanlar için oryantasyon programları hazırlanacak

**AMAÇ 4- ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ**

**Hedef 4.1. SCI-SSCI-AHCI İndeksli Dergilerdeki Yayın Sayısını Artırmak**

***Faaliyet 4.1.1.*** Eğitim programları yoluyla öğretim elemanlarının yeterliliği artırılacak

***Faaliyet 4.1.2.*** Merkezi kütüphanedeki alana özgü yayınların sayısı artırılacak

***Faaliyet 4.1.3.*** Beş yıl içerisinde yüksekokulumuzda hemşirelik alanındanen az 3 doçent, 6 yardımcı doçent olmak üzere toplam 9 öğretim üyesi istihdam edilecek

***Faaliyet 4.1.4.*** Beş yıl içerisinde yüksekokulumuzda hemşirelik alanından her yıl en az 2 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 10 araştırma görevlisi istihdam edilecek

***Faaliyet 4.1.5.*** Yılda en az 2 yayın yapan öğretim elemanı ödüllendirilecek

**Hedef 4.2. Bilimsel Proje sayısını artırmak**

***Faaliyet 4.2.1.*** Eğitim programları yoluyla öğretim elemanlarının yeterliliği artırılacak

***Faaliyet4.2.2.*** Yılda en az 2 bilimsel projesi kabul edilen öğretim elemanları/araştırma grupları ödüllendirilecek

***Faaliyet 4.2.3.*** Proje çalışmaları için uygun mekânlar tahsis edilecek

**6.3. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi  | Başlangıç Değeri (2018) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Yayımlanan doktora tezi sayısı  |   |   |   |   |   |   |
| Özel sektörle yapılan işbirliği sayısı |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | Plan Dönemi | Plan Dönemi |
|   | Başlangıç Değeri (2018) | Hedeflenen Değeri (2023) |
| Dış Destekli (AB,SAN-TEZ, TÜBİTAK vb.) proje sayısı |   |   |
| Indekslerce taranan dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı |   |   |
| Akredite olan eğitim programı sayısı (ulusal/uluslararası) |   |   |
| Yabancı uyruklu öğrenci sayısı |   |   |
| İngilizce lisans ve lisansüstü program sayısı |   |   |
| Açık erişim yayın sayıları |   |   |
| Bir yılda hizmet sunulan toplam hasta sayısı |   |   |
| Altyapısı iyileştirilen birim/ünite/merkez sayısı |   |   |
| Teknokentteki firma sayısı |   |   |
| Öğretim üyesi/sanayi ortaklı şirket sayısı |   |   |
| Patent ve faydalı model sayısı |   |   |
| Yönetim Bilgi Sistemine dahil edilen yazılım sayısı |   |   |
| Mezun Takip Sisteminde kayıtlı mezun sayısı |   |   |
| Kalite Yönetimi Standardı Belgesine sahip akademik birim sayısı |   |   |
| Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (ders, toplantı vb) |   |   |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | **Ölçme Yöntemi** | **Birimi** |
| **1** | Lisans programlarınakabul edilen öğrencilerin niteliği  | * 1. SAY puanların ortalamaları
	2. (İlk % 10’luk Üniversite sınavı giriş puan diliminden giren öğrenci sayısı **/** toplam giren öğrenci sayısı) x 100
 | 1. **Mutlak Sayı**
2. **Yüzde**
 |
| **2** | İdari personelin akademik personele oranı | (Personel sayısı / akademik personel sayısı) x 100 | **Yüzde** |
| **3** | Öğretim üyesi başına öğrenci sayısı | Öğrenci sayısı **/** öğretim üyesi sayısı | **Mutlak sayı** |
| **4** | Ders veren öğretim elemanı (Öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman) başına düşen öğrenci sayısı  | Öğrenci sayısı **/** ders veren öğretim elemanı sayısı  | **Mutlak sayı** |
| **5** | Öğretim elemanı (Öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman, araştırma görevlisi) başına düşen öğrenci sayısı  | Öğrenci sayısı **/** öğretim elemanı sayısı  | **Mutlak sayı** |
| **6** | Kurumsal-uygulamaları derslerde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı | Öğrenci sayısı **/** kuramsal-uygulamalı derse giren öğretim elemanı sayısı |  |
| **7** | Lisansüstü (yüksek lisans) öğrenci oranı | (Lisansüstü öğrenci sayısı **/** toplam öğrenci sayısı ) x 100  | **Yüzde**  |
| **8** | Lisansüstü (yüksek lisans) öğrencilerin lisans öğrencilerine oranı | (Lisansüstü öğrenci sayısı **/** Lisans öğrenci sayısı)x100  | **Yüzde**  |
| **9** | Yüksek lisans programlarına kabul edilme oranı | (Yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrenci sayısı **/** Yüksek lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı)x100  | **Yüzde**  |
| **10** | Yabancı uyruklu öğrencilerin oranı | * 1. (Yabancı uyruklu öğrenci sayısı **/** toplam öğrenci sayısı) x 100
	2. (Yabancı uyruklu yükseklisans öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı) x 100
 | **Yüzde**  |
| **11** | Birinci yılda ilişiği kesilen lisans ve lisansüstü öğrencilerin oranı | 1. (Birinci yılda ilişiği kesilen lisans öğrencilerinin sayısı **/** Toplam lisans öğrencilerinin sayısı) x 100
2. (Birinci yılda ilişiği kesilen yüksek lisans öğrencilerinin sayısı / Toplam yüksek lisans öğrencilerinin sayısı) x 100
 | **Yüzde**  |
| **12** | İlişiği kesilen lisans ve lisansüstü öğrencilerin oranı | 1. (İlişiği kesilen lisans öğrencilerinin sayısı **/** Toplam lisans öğrencilerinin sayısı) x 100
2. (İlişiği kesilen yüksek lisans öğrencilerinin sayısı **/** Toplam yüksek lisans öğrencilerinin sayısı)x100
 | **Yüzde**  |
| **13** | Lisansüstü programlara kaydolan kendi mezun oranı | 1. (Yüksek lisans programlarına kaydolan mezun sayısı **/** toplam mezun sayısı) x 100
 | **Yüzde**  |
| **14** | Mezunların ortalama (a) Lisans, (b) Yüksek lisans süresi | Sayılacak | **Ay** |
| **15** | Normal sürede mezun olan öğrenci oranı (a) Lisans, (b) Yüksek lisans | (Normal sürede mezun olan öğrenci sayısı **/** Normal sürede mezun olması gereken öğrenci sayısı) x 100 | **Yüzde** |
| **16** | Mezuniyet Oranı(a) Lisans, (b) Yüksek lisans | (Mezun olan öğrencilerin sayısı **/** Toplam öğrenci sayısı) x 100 | **Yüzde**  |
| **17** | Mezunların mezuniyet not ortalaması | Mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı **/** Mezun olan öğrencilerin sayısı | **Mutlak sayı** |
| **18** | Mezun olan öğrencilerin değerlendirme yılı içersinde işe yerleşme oranı | (İş yerleşen mezun sayısı **/** toplam mezun sayısı) x 100 | **Yüzde** |
| **19** | Yıllık tanıtım ve istihdam sayısı  | Sayılacak  | **Mutlak sayı** |
| **20** | Uluslararası öğrenci değişim programlarına katılım sayısı  | a) Gelen öğrenci sayısıb) Giden öğrenci sayısı  | **Mutlak sayı** |
| **21** | Uluslararası öğretim elmanı değişim programlarına katılım sayısı | a) Gelen öğretim elemanı sayısıb) Giden öğretim elemanı sayısı | **Mutlak sayı** |
| **22** | Sınıfların (şubelerin) ortalama öğrenci sayısı | Toplam öğrenci sayısı **/** Sınıfların (şubelerin) sayısı | **Mutlak sayı** |
| **23** | Program başına ortalama ders sayısı(a) Lisans, (b) Yüksek lisans | Mezun olmak için alınması gereken ders sayısı toplamı **/** Program sayısı | **Mutlak sayı** |
| **24** | Program başına ortalama ders saati sayısı(a) Lisans, (b) Yüksek lisans | Ders saati sayısı (ders, uygulama ve laboratuvar) **/** Program sayısı | **Mutlak sayı** |
| **25** | Seçmeli derslerin oranı | 1. (Seçmeli derslerin sayısı **/** Toplam ders sayısı) x 100
2. (Mezun olmak için alınması gereken seçmeli ders sayısı / toplam ders sayısı) x 100
 | **Yüzde**  |
| **26** | Öğretim üyesi başına bitirilen yüksek lisans tez sayısı | Yüksek lisans tez sayısı **/** Öğretim üyesi sayısı | **Mutlak sayı** |
| **27** | Öğretim üyesi başına düşen yayın (SCI, SSCI ve AHCI) sayısı | Yayın sayısı (SCI, SSCI ve AHCI) **/** Öğretim üyesi sayısı | **Mutlak sayı** |
| **28** | Öğretim üyesi başına düşen toplam yayın ve bilimsel faaliyetin (sergi, konser, performans vb) sayısı | Toplam yayın ve bilimsel faaliyet sayısı **/** Öğretim üyesi sayısı | **Mutlak sayı** |
| **29** | Atıfsayısı / Öğretim üyesi | İndeksli dergilerdeki toplam atıf sayısı **/** Öğretim üyesi sayısı | **Mutlak sayı** |
| **30** | Öğretim üyesi başına düşen kazanılan bilimsel ve sanatsal ödül sayısı | Kazanılan bilimsel ve sanatsal ödül sayısı / Öğretim üyesi sayısı | **Mutlak sayı** |
| **31** | Kurum tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel konferans, seminer, panel ve v.b. faaliyetlerin sayısı | Sayılacak  | **Mutlak sayı** |
| **32** | Öğretim üyesi başına düşen toplam araştırma fonu (BAP) ödeneği | BAP araştırma fonu ödeneği **/** Öğretim üyesi sayısı | **Mutlak sayı** |
| **33** | Öğretim üyesi başına düşen DPT, TUBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısı | Toplam proje sayısı / Öğretim üyesi sayısı | **Mutlak sayı** |
| **34** | Öğretim üyesi başına düşen DPT, TUBİTAK ve diğer kamu finanslı proje ödeneği (YTL) | Toplam proje ödenekleri **/** Öğretim üyesi sayısı | **Mutlak sayı** |
| **35** | Uluslararası ortaklı / destekli proje sayısı | Sayılacak | **Mutlak sayı** |
| **36** | Öğretim elmanı başına düşen bilgisayar sayısı | Toplam bilgisayar sayısı **/** Öğretim elemanı sayısı | **Mutlak sayı** |
| **37** | Öğrenci başına düşen derslik alanı | Toplam derslik alanı **/** Öğrenci sayısı | **Mutlak sayı (m2)** |
| **38** | Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı | Toplam bilgisayar sayısı **/** Öğrenci sayısı | **Mutlak sayı** |
| **39** | Öğrenci başına düşen laboratuarlar alanı | Toplam laboratuar alanı / Öğrenci sayısı | **Mutlak sayı (m2)** |
| **40** | Kütüphanede takip edilen periyodik (basılı ve elektronik) yayın sayısı | Sayılacak | **Mutlak sayı** |
| **41** | Web sayfasının aldığı yıllık ziyaretçi sayısı | Sayılacak | **Mutlak sayı** |
| **42** | Web sitesi büyüklüğü  | Web sitesi büyüklüğü sunucu üzerindeki dosyaların ve veri tabanlarının Gb olarak büyüklüklerinin toplamı alınarak hesaplanacaktır. | **Gb** |
| **43** | Topluma katkı amaçlı düzenlenen bilimsel, sosyal, kültürel etkinliklerin sayısı | Sayılacak | **Mutlak sayı** |
| **44** | Yaşam boyu öğrenim kapsamında düzenlenen 1. Kurum içi,
2. Kurum dışı

etkinliklerin sayısı | Sayılacak  | **Mutlak sayı** |
| **45** | Kurum tarafından düzenlenen sosyal etkinlik sayısı  | Sayılacak  | **Mutlak sayı** |
| **46** | Öğrenci memnuniyeti | Anket | **Yüzde** |
| **47** | Akademik personel memnuniyeti | Anket | **Yüzde** |
| **48** | İdari personel memnuniyeti | Anket | **Yüzde** |
| **49** | Hizmet verilen kurum dışı toplum kesimlerinin memnuniyeti | Anket | **Yüzde** |

**Tablo……..:Hedeflerden SorumluveİşbirliğiYapılacak Birimler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hedefler** | **HarcamaBirimleri** |
| **ABirimi** | **BBirimi** | **CBirimi** | **D Birimi** | **EBirimi** | **F Birimi** |
| H1.1 | S | İ |  | İ |  |  |
| H1.2 |  | İ |  | S |  | İ |
| … |  |  | S |  | İ |  |
| … | İ | S | İ |  |  |  |
| H5.3 |  |  |  |  | S | İ |

S:Sorumlubirim,İ:İşbirliğiyapılacakbirim

**Tablo………..:HedefKartı Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç(A1)\*** |  |
| **Hedef(H1.1)\*** |  |
| **Performans****Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)\*\*** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme****Sıklığı\*\*\*** | **Raporlama****Sıklığı\*\*\*\*** |
| **PG1.1.1\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG1.1.2\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG1.1.3\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SorumluBirim** | Hedefingerçekleşmesindensorumluolan**tekbir** birimeyerverilir. |
| **İşbirliğiYapılacak****Birim(ler)** | Hedefingerçekleşmesindensorumlubiriminişbirliğiyapacağıbirimve/veyabirimlereyerverilir. |
| **Riskler** | Hedefingerçekleşmesinietkileyebilecek**enfazlabeş**temelriskeyer verilir. |
| **Stratejiler** | Hedeflerinnasılgerçekleştirileceğineyönelik**enfazlaüç** stratejiyeyerverilir. |
| **MaliyetTahmini** | Hedefeilişkintoplamtahminimaliyeteyer verilir. |
| **Tespitler** | Durumanalizisonucundaeldeedilenve hedefleregerekçeoluşturacakbulgulardan**en fazlabeş**tanesinemaddelerhalindeyerverilir. |
| **İhtiyaçlar** | Üstpolitikabelgelerianalizindengelenihtiyaçlaröncelikliolmaküzeretespitedilen sorunalanlarınailişkinyapılması gerekenlere**enfazlabeş**maddeolmaküzereyer verilir.Buradayerverilenihtiyaçlarhedefingerekçesinioluşturur. |

**6.5. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri**

**Tablo……:Hedefe İlişkin RiskveKontrolFaaliyetleri**

|  |
| --- |
| **Hedef:2020yılınakadar20araştırma projesitamamlanacaktır.** |
| **Risk** | **Açıklama** | **KontrolFaaliyetleri** |
| Projeekiplerinin yeterlitecrübeyesahipolmaması |  Projeyöneticisiveçalışma ekiplerinin yeterliproje yönetimtecrübesineve bilgisinesahip olmaması |  Projeekiplerineyönelik düzenli projeyönetim döngüsü eğitim faaliyetlerininyürütülmesi Merkezi birprojedestek ofisi kurularakproje ekiplerineihtiyaçhalinde teknikyardımda bulunulması |

**7.EYLEM PLANLARI**

**Tablo…:Eylem PlanıŞablonu**

|  |
| --- |
| **Amaç1:** |
| **Hedef 1.1:** |
| **Performans****Göstergesi****1.1.1:** | **Hedefe****Etkisi** | **PlanDönemi Başlangıç Değeri** | **Planın****1.Yılı** | **Planın****2.Yılı** | **Planın****3.Yılı** | **Planın****4.Yılı** | **Planın****5.Yılı** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Faaliyetler\*** | **Sorumlu****Birim** | **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | **Faaliyetin****BaşlangıçTarihi** | **Faaliyetin****BitişTarihi** |
| F1.1.1: |  |  |  |  |
| F1.1.2: |  |  |  |  |
| F1.1.3: |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Üniversiteler İçin Stratejik Plan Rehberi hükümlerine göre stratejik planın 6 aylık ve yıllık dönemler bazında izlenmesi ve raporlanması gerekmektedir.

2020-2024 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinden sorumlu olan birimlerden alınacak veriler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından raporlanarak takip edilecektir. Değerlendirmeler sonucunda elde edilen bilgilerin performans raporu ve idari faaliyet raporu ile uyumlu olmasına dikkat edilecektir.

Amaç ve hedeflere ulaşmada sadece stratejik plandan sorumlu birimlerin değil, Dicle Üniversitesi’nin tüm iç ve dış paydaşlarıyla birlikte; üst yönetimin de desteğini alarak, temel değerleri doğrultusunda kalite ve başarı bilincini kurum kültürü olarak benimseyerek 2020-2024 Stratejik Planı başarı ile uygulanacaktır.

**Tablo……:StratejikPlan İzleme Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** |  |
| **H1.1** |  |
| **H1.1Performansı** | (PG1.1.1 PerformansıXHedefeEtkisi)+(PG1.1.2Performansı XHedefeEtkisi) |
| **Sorumlu Birim** |  |
| **Performans****Göstergesi** | **Hedefe****Etkisi(%)** | **PlanDönemi Başlangıç Değeri\*(A)** | **İzleme Dönemindeki YılsonuHedeflenen Değer(B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans****(%)****(C-A)/(B-A)** |
| **PG1.1.1:** |  |  |  |  |  |
| **Açıklama** | Her yılın ilk altı ayında ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değereulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflenendeğere ulaşılmasını engelleyecekhususlar veriskler varsa bunlar değerlendirilir.Hedeflenen değereulaşılmasınısağlayacaktemeltedbirlerekısaca yerverilir. |
| **PG1.1.2:** |  |  |  |  |  |
| **Açıklama** |  |

**Tablo…………:StratejikPlanDeğerlendirme Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** |  |
| **H1.1** |  |
| **H1.1Performansı** | (PG1.1.1 PerformansıXHedefeEtkisi)+(PG1.1.2Performansı XHedefeEtkisi) |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın****Nedeni\*** |  |
| **HedefeİlişkinAlınacak****Önlemler** |  |
| **Sorumlu Birim** |  |
| **Performans****Göstergesi** | **Hedefe****Etkisi(%)** | **PlanDönemi Başlangıç Değeri\*\*(A)** | **İzleme Dönemindeki YılsonuHedeflenen Değer(B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans****(%)****(C-A)/(B-A)** |
| **PG1.1.1:** |  |  |  |  |  |
| **PerformansGöstergelerine İlişkinDeğerlendirmeler\*\*\*** |
| **İlgililik** |  |
| **Etkililik** |  |
| **Etkinlik** |  |
| **Sürdürülebilirlik** |  |
| **Performans****Göstergesi** | **Hedefe****Etkisi(%)** | **PlanDönemi Başlangıç Değeri\*\*(A)** | **İzleme Dönemindeki YılsonuHedeflenen Değer(B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans****(%)****(C-A)/(B-A)** |
| **PG1.1.2:** |  |  |  |  |  |
| **PerformansGöstergelerine İlişkinDeğerlendirmeler\*\*\*** |
| **İlgililik** |  |
| **Etkililik** |  |
| **Etkinlik** |  |
| **Sürdürülebilirlik** |  |

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik planın izleme ve değerlendirmesi Ek 1’de belirtilen performans göstergelerine ilişkin verilerin analizi yoluyla yapılacaktır. Bu analiz sonucunda stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerde ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanlar yıllık faaliyet raporu ile raporlanacaktır.

Bu Stratejik Plan 20015–2019 yılları arasındaki beş yıllık dönemi kapsamaktadır. Plan en az iki yıl uygulandıktan sonra, gerektiği durumlarda güncellenecektir. Güncelleştirme, planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılacak nicel değişiklikler şeklinde olacaktır. Ayrıca; görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması hallerinde planlar yenilenebilecektir. Yenileme, Stratejik Planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.

**SONUÇ**

Dicle Üniversitesi Atatürk Sağlık Yüksekokulu 2015-2019 yıllarını kapsayan beş yıllık ikinci stratejik planı, önceki stratejik planın güncelleştirilmesi sonucu ortaya çıkmıştır. 2015-2019 yıllarını kapsayan bu stratejik planın en önemli özelliği amaç ve hedeflere ilişkin, performans göstergelerini ve maliyet analizlerini içermesidir. İnsan ve kalite odaklı yaklaşım stratejik planımızın ana temasını oluşturmuştur.

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi için;

* + Hedeflere ilişkin sorumluluklarınnetleştirilmesi
	+ Hedeflerinnesnelveölçülebilirgöstergelerleilişkilendirilmesi
	+ Performansgöstergesideğerlerininbelirlenmesi
	+ Uygun,doğruvetutarlıveriveistatistiklerinteminedilmesi
	+ İhtiyaçduyulanverilerinnasıl,hangisıklıktavekimtarafındanteminedileceğinin tespitedilmesivebukapsamdakikısıtlarınbelirlenmesigerekir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk Rektördedir. Hedeflerin ve ilgili performansgöstergeleriilerisklerintakibi,hedeftensorumlubiriminharcamayetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve RektöresunulmasıiseSGDB’ninsorumluluğundadır.

İzleme ve değerlendirme sisteminde üretilen bilgi, raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınır ve ilgilileresunulur.Raporlamaizlemevedeğerlendirmefaaliyetlerinintemelaracıolupobjektif birbiçimdehazırlanır.BuçerçevedeizlemevedeğerlendirmesistemindeüretilenraporlarınsahipolmasıgerekenözelliklerTablo24’teyeralmaktadır.

### Tablo 24: Raporların Özellikleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Raporların Özellikleri** | **Açıklama** |
| **Açıklık** | Raporlar hedef kitle tarafından kolay anlaşılır olmalıdır. |
| **Kapsamlı ve öz olma** | Raporlarkullanımamacınauygunşekildeyeterlimiktardaverive bilgiyisunmalıdır. |
| **İlgililik ve yararlılık** | Raporlar sadece karar alma sürecinin gerektirdiği bilgileri içermelidir. |
| **Güvenilirlik** | Raporlardayeralanveri,bilgi,tespitveönerilerdoğrulanabilir olmalıdır. |
| **Tutarlılık** | Raporlar zamana göre karşılaştırma yapılmasını sağlayacak şablon ve formatları kullanmalıdır. |
| **Zamanlılık** | Karar alıcıların doğru şekilde yönlendirilebilmesi için raporlama zamanında yapılmalıdır. |
| **Ekonomiklik** | Raporlamanın maliyeti makul düzeyde olmalıdır. Raporlama için kullanılan beşeri ve mali kaynaklar etkin biçimde yönetilmelidir. |

İzleme,Tablo25’tekişablonkullanılarakgerçekleştirilir.Buşablonunkullanılmasındakiamaç, gerçekleşmelerinbirikimlibirşekildeizlenerekplandönemininbaşındanitibareneldeedilen gelişmelerin ortaya konulması ve planın başarılı bir biçimde uygulanabilmesi için alınması gerekentedbirlereözbirbiçimdeyerverilmesidir.Buçerçevedestratejikplanizlemeile stratejikplandeğerlendirmetablosuörneklerineEkF’deyerverilmiştir.

**Üniversiteler İçin StratejikPlanlamaRehberi** 65

 **İzlemeveDeğerlendirme**

### Tablo 25: Stratejik Plan İzleme Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** |  |
| **H1.1** |  |
| **H1.1 Performansı** | (PG1.1.1PerformansıXHedefeEtkisi)+(PG1.1.2PerformansıX HedefeEtkisi) |
| **Sorumlu Birim** |  |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\* (A)** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%)****(C-A)/(B-A)** |
| **PG1.1.1:** |  |  |  |  |  |
| **Açıklama** | Her yılın ilk altı ayında ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığıyılınsonuitibarıylahedeflenendeğereulaşılıpulaşılamayacağınınanalizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir.Hedeflenendeğereulaşılmasınısağlayacaktemeltedbirlerekısacayerverilir. |
| **PG1.1.2:** |  |  |  |  |  |
| **Açıklama** |  |

\* Örneğin, 2018-2022 dönemini kapsayan stratejik plan için 2017 yılsonu değeridir.

**Üniversiteler İçin StratejikPlanlamaRehberi** 66

### Tablo 26: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** |  |
| **H1.1** |  |
| **H1.1 Performansı** | (PG1.1.1PerformansıXHedefeEtkisi)+(PG1.1.2PerformansıXHedefe Etkisi) |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni\*** |  |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** |  |
| **Sorumlu Birim** |  |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan DönemiBaşlangıç Değeri\*\* (A)** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%)****(C-A)/(B-A)** |
| **PG1.1.1:** |  |  |  |  |  |
| **Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler\*\*\*** |
| **İlgililik** |  |
| **Etkililik** |  |
| **Etkinlik** |  |
| **Sürdürülebilirlik** |  |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*\* (A)** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%)****(C-A)/(B-A)** |
| **PG1.1.2:** |  |  |  |  |  |
| **Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler\*\*\*** |
| **İlgililik** |  |
| **Etkililik** |  |
| **Etkinlik** |  |
| **Sürdürülebilirlik** |  |

* BudeğerlendirmeTablo27’deyeralankritervesorularçerçevesindeözetbirbiçimdeyapılır.

\*\* Örneğin 2018-2022 dönemini kapsayan stratejik plan için 2017 yılsonu değeridir.

\*\*\* Bu değerlendirmeler Tablo 27’de yer alan kriter ve sorulara göre yapılır.

HedefperformansınınhesaplanmasınailişkindikkatedilmesigerekenhususlaraKutu23’te yer verilmekte olup göstergelerin performansının hesaplanmasına ilişkin farklı örnekler ve değerlendirmeler Ek D’debulunmaktadır.

**Üniversiteler İçin StratejikPlanlamaRehberi** 67

|  |
| --- |
| **Kutu 23: Hedef Performansının Hesaplanmasına İlişkin Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar** |
| * Birgöstergeninperformansıyüzde100’üaşabilir.Ancakhedefperformansınınölçümündebu değer100olarakalınır.Böylecediğergöstergelerinhedefeetkisinindoğruhesaplanması sağlanır.
* Birgöstergeninperformansınegatifbirdeğeralabilir.Ancakhedefperformansınınölçümündebudeğer0olarakalınır.Böylecediğergöstergelerinhedefeetkisinindoğruhesaplanması sağlanır.
* Hedefeilişkintekbirgöstergebelirlenmesidurumundahedefperformansınınölçümündebu değeraynenalınır.Hedefperformansıyüzde100’üaşabiliryadanegatifbirdeğeralabilir.
 |

Bu çerçevede “stratejik plan izleme raporu” her yılın ilk altı aylık dönemi için Tablo 25 kullanılarakTemmuzayınınsonunakadarhazırlanır.Buraporlarsadeceizlemeamaçlıolupdeğerlendirmeyeodaklanmaz.

“Stratejikplandeğerlendirmeraporu”ise;Tablo26kullanılarakilgilidönemitakipeden Şubat ayının sonuna kadar hazırlanır. Değerlendirme, Tablo 27’de yer alan değerlendirme kriterleri ve soruları çerçevesinde gerçekleştirilir. Üniversite ihtiyaca göre daha kısa dönemlerde de raporlamayapabilir.

### Tablo 27: Değerlendirme Kriterleri ve Soruları

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme Kriteri** | **Değerlendirme Soruları** |
| **İlgililik** | * Planınbaşlangıçdönemindenitibareniçvedışçevredeciddideğişikliklermeydana geldimi?
* Budeğişikliklertespitlerveihtiyaçlarıneölçüdedeğiştirdi?
* Tespitlerveihtiyaçlardakideğişimhedefveperformansgöstergelerindebirdeğişiklik ihtiyacı doğurdumu?
 |
| **Etkililik** | * Performansgöstergesideğerlerineulaşıldımı?
* Performansgöstergesineulaşmadüzeyiyletespitedilenihtiyaçlarkarşılandımı?
* Performansgöstergelerindeistenilendüzeyeulaşılmadıysahedeflenendeğere ulaşabilmekiçinyıllaritibarıylagerçekleşmesiöngörülenhedefvegöstergelereilişkin güncelleme ihtiyacı varmı?
* Performans göstergesi gerçekleşmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedefvepolitikalarakatkısıneoldu?
 |
| **Etkinlik** | * Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı mı?
* Tahminimaliyettablosundadeğişiklikihtiyacıvarmı?
* Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerindedeğişiklikihtiyacıoluştumu?
 |
| **Sürdürülebilirlik** | * Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risklernelerdir?
* Buriskleriortadankaldırmakvesürdürülebilirliğisağlamakiçinhangitedbirlerin alınmasıgerekir?
 |

**Üniversiteler İçin StratejikPlanlamaRehberi** 68

Hazırlanacak raporlar hedef ve performans göstergelerine ilişkin birikimli değerleri bünyesindebarındıracağındanfaaliyetraporuiçingüçlübirtemeloluşturur.Stratejikplan izlemeilestratejikplandeğerlendirmeraporlarıhazırlanırkenEkG’deyeralanformatlar kullanılır.

İlgili döneme ilişkin raporların hazırlanmasıyla birlikte Rektör başkanlığında, rektör yardımcılarıveharcamayetkilileriileSGDByöneticisininkatılımlarıyla,altıaylıkdönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılır. Bu toplantılarınsonucundaRektör,stratejikplanınkalansüresiiçinhedeflerenasılulaşılacağına ilişkingerekliönlemleriortayakoyarveilgilibirimlerigörevlendirir.İzlemeiledeğerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre üniversitenin belirleyeceği daha kısa dönemlerde de gerçekleştirilebilir.BusüreçtehazırlanacakraporlarınRektörbaşkanlığındayapılacakizleme iledeğerlendirmetoplantılarındanöncehazırlanmasıgerekir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, Rektör başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Mart ayı sonuna kadarKalkınma Bakanlığınagönderilir.

Hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporu, bir sonraki dönem stratejik plan çalışmalarında dikkate alınır. Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporu “stratejik plan gerçekleşme raporu” olarak adlandırılır.

İdeal bir değerlendirmenin, üniversite dışından bağımsız bir değerlendirici tarafından yapılması gerekmekle birlikte Türkiye’de kamu idareleri için uygulanabilir olan durum, üniversite dışından bir değerlendirici yerine üniversitelerin harcama birimleri tarafından öz değerlendirme çalışmalarının yapılmasıdır. Bu süreçte SGDB, harcama birimlerinden sorumlu olduklarıhedeflerbazındaizlemeiledeğerlendirmeraporlarınıhazırlamasınıister.Harcama birimleri bu raporları SGDB’ye belirtilen süre içerisinde gönderir. SGDB, harcama birimlerindengelenraporları,kendideğerlendirmelerinideekleyereknihaihalegetirir.

İç denetim birimlerinin ilgili mevzuatı uyarınca üniversitenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkinkararvetasarruflarının;amaçvepolitikalara,kalkınmaplanına,stratejikplanlarave performans programlarına uygunluğunu değerlendirme görevi bulunması nedeniyle iç denetimileSayıştaytarafındangerçekleştirilenperformansdenetimibulgularındanstratejik plandeğerlendirmeraporununnihaihalegetirilmesisürecindeyararlanılır.

Üniversitelerizlemevedeğerlendirmesürecindeyapılmasıgerekenhususlarastratejik planlarının izleme ve değerlendirme bölümünde yer vermek zorundadır. İzleme ve değerlendirmesürecinisistematikbirbiçimdetasarlamakisteyenüniversiteler;

* + Sorumlubirimvekişilerilesüreceilişkintakvimidetaylıolarakbelirlemeli
	+ Busüreçtekikapasiteihtiyaçlarınıtespitederekiyileştirmeyeyöneliktedbirleralmalı
	+ Kararalıcılarınerişimineaçıkolacakşekildegerekliverileritoplamalı
	+ Kararalıcılarınihtiyaçlarınıdikkatealarakoperasyoneldüzeydenstratejikdüzeye kadar çeşitli bilgileriüretmelidir.

**Üniversiteler İçin StratejikPlanlamaRehberi** 69

 **StratejikPlanınGüncellenmesi**

1. **STRATEJİK PLANINGÜNCELLENMESİ**

Stratejikplanlar,plandönemininkalanyıllarıiçingüncellenebilir.Güncelleme;misyon,vizyon veamaçlardeğiştirilmedenstratejikplandönemininkalanyıllarıiçinhedeflerdeyapılan değişikliklerdir. İlave kaynak temininin mümkün olmadığı durumlarda yapılacak değişikliklerin uygulanmakta olan planın toplam kaynak gereksiniminideğiştirmeyecek nitelikteolmasıgerekir.Güncellemeihtiyacınıntespitiiçinstratejikplanizlemeraporuile stratejik plan değerlendirme raporundan yararlanılır. Güncelleme, bir stratejik plan döneminde en fazla iki kez yapılabilir. Güncellenen hususlar ikinci güncellemenin konusu olamaz. Güncellemenin kapsamına giren hususlara ilişkin çalışmalar SGDB’nin koordinasyonundasorumluveilgilibirimlerinkatılımıylagerçekleştirilir.

Güncellemenin kapsamı;

* + Mevcuthedefifadesinindeğiştirilmesi,çıkarılmasıyadayenibirhedefeklenmesi
	+ Mevcut performans göstergelerinin değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir performans göstergesieklenmesi
	+ Mevcutperformansgöstergelerinindeğerlerinindeğiştirilmesi
	+ Performansgöstergelerininhedefeetkisinindeğiştirilmesi
	+ Sorumluveişbirliğiyapılacakbirimlerindeğiştirilmesi
	+ Mevcutrisklerindeğiştirilmesi,çıkarılmasıyadayenibirriskeklenmesi
	+ Mevcutstratejilerindeğiştirilmesi,çıkarılmasıyadayenibirstratejieklenmesi
	+ Hedefeilişkintoplammaliyettahmininindeğiştirilmesi
	+ Hedefeilişkintespitlerveihtiyaçlarındeğiştirilmesi,çıkarılmasıyadayenibirtespitveihtiyaçeklenmesidir.

Güncelleme talebi gerekçeli bir şekilde ve Tablo 28’de yer alan şablona uygun olarak hazırlanangüncellenecekhususlarlabirlikteKalkınmaBakanlığınınuygungörüşünesunulur. Bukapsamdagüncellemetalebindedurumanalizibulgularındaortayaçıkanvegüncellemeye gerekçeoluşturanyenitespitlerveihtiyaçlarbelirlenir.

KalkınmaBakanlığı,güncellemetalebiuygunbulunanilgiliüniversiteye,planıngüncellenen kısımlarına ilişkin hazırladığı değerlendirme raporunu gönderir. İlgili üniversite rapordaki hususlarıdikkatealarakplanasonşekliniverdiktensonragüncellenmişnihaiversiyonu Kalkınma Bakanlığınagönderir.

Güncellenen planın nihai versiyonunun kapağında stratejik planın güncellendiğine dair bir ibareye(EkH)veekindegüncellemegerekçesisütunuhariçolmaküzereTablo28’eyer verilir.

**Üniversiteler İçin StratejikPlanlamaRehberi** 70

 **StratejikPlanınGüncellenmesi**

### Tablo 28: Hedef Kartı Güncellemesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **20XX Yılı Güncellemesi** | **Mevcut İfade** | **Güncellenmiş İfade** | **Güncelleme Gerekçesi** |
| **Hedef 2.1** | **Hedef** |  |  |  |
| **Performans Göstergesi** |  |  |  |
| **Performans Göstergesi Değeri** |  |  |  |
| **Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi** |  |  |  |
| **Sorumlu Birim** |  |  |  |
| **İşbirliği Yapılacak Birim** |  |  |  |
| **Riskler** |  |  |  |
| **Stratejiler** |  |  |  |
| **Toplam Maliyet** |  |  |  |
| **Tespitler** |  |  |  |
| **İhtiyaçlar** |  |  |  |

**Üniversiteler İçin StratejikPlanlamaRehberi** 71

1. **STRATEJİK PLANINSUNULMASI**

Stratejikplantaslağı,RektörünonayınıtakibendeğerlendirilmeküzereKalkınmaBakanlığınagönderilir. Kalkınma Bakanlığının değerlendirme raporunda belirttiği hususlar dikkate alınarakplandagereklidüzeltmeleryapılırveplanRektöronayıylayürürlüğekonulur.

Üniversitelercehazırlanacakstratejikplanlar,KalkınmaBakanlığınadeğerlendirilmeküzeregönderilecekolanlarvekamuoyunaaçıklanacakolanlarolmaküzereikifarklışablonda sunulur. Kalkınma Bakanlığına değerlendirilmek üzere gönderilecek ve kamuoyuna açıklanacakşablonadairdetaylarTablo29’dasunulmaktadır.

Buşablondabelirtilenlerdışındaherhangibirbaşlıklandırmayapılmaz.Altamaçlar,alt hedefler,tedbirvetemagibikavramlarayerverilmez.

Bu şablonda yer alan ve Rehber içerisinde detaylandırılmayan “Bir Bakışta Stratejik Plan” bölümünde misyon, vizyon, temel değerler ile amaç ve hedeflere yer verilir. Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinden sonuç ve politika odaklı olan ve üniversitenin faaliyet alanına ilişkin önem atfettiği 5 ila 15 arasında gösterge ise temel performansgöstergesiolarakbelirlenirvebuna“TemelPerformansGöstergeleri”(Ekİ) bölümünde yerverilir.

### Tablo 29: Stratejik Plan Şablonu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Değerlendirilmek Üzere Gönderilecek Taslak Planda Yer Alacak Bölümler ve Tablolar** | **Kamuoyuna Açıklanacak Nihai Stratejik Planda Yer Alacak Bölümler ve Tablolar** |
| **Rektör Sunuşu** | - | Azami bir sayfa |
| **Bir Bakışta Stratejik Plan** | - | Azami iki sayfa |
| **Temel Performans Göstergeleri** | Azami bir sayfa |
| **Stratejik Plan Hazırlık Süreci** | Planlama sürecinin organizasyonuna odaklanır.Azami iki sayfa |
| **Durum Analizi** | Sayfa sınırlaması bulunmamaktadır. | Azami 20 sayfa |
| * **KurumsalTarihçe**
 | Değerlendirme ve analiz sonuçlarına**özet**bir şekilde yer verilir. | Değerlendirme ve analiz sonuçlarına**özet**bir şekilde yer verilir. |
| * **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**
 | Değerlendirme ve analiz sonuçlarına**detaylı**bir şekilde yer verilir. | Değerlendirme ve analiz sonuçlarına**özet**bir şekilde yer verilir. |
| * **MevzuatAnalizi**
 | Değerlendirme ve analiz sonuçlarına**detaylı**bir şekilde yer verilir.(Tablo 2) | Değerlendirme ve analiz sonuçlarına**özet**bir şekilde yer verilir. |
| * **Üst Politika Belgeleri Analizi**
 | Değerlendirme ve analiz sonuçlarına**detaylı**bir şekilde yer verilir.(Tablo 3) | Değerlendirme ve analiz sonuçlarına**özet**bir şekilde yer verilir. |

**Üniversiteler İçin StratejikPlanlamaRehberi** 72

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Değerlendirilmek Üzere Gönderilecek Taslak Planda Yer Alacak Bölümler ve Tablolar** | **Kamuoyuna Açıklanacak Nihai Stratejik Planda Yer Alacak Bölümler ve Tablolar** |
| * **Faaliyet Alanları ile Ürün veHizmetlerin Belirlenmesi**
 | Değerlendirme ve analiz sonuçlarına**özet**bir şekilde yer verilir.(Tablo 4) | Değerlendirme ve analiz sonuçlarına**özet**bir şekilde yer verilir.(Tablo 4) |
| * **PaydaşAnalizi**
 | Değerlendirme ve analiz sonuçlarına**detaylı**bir şekilde yer verilir.(Tablo 5 ve Tablo 6) | Değerlendirme ve analiz sonuçlarına**özet**bir şekilde yer verilir. |
| * **Kuruluş İçiAnaliz**
 | Değerlendirme ve analiz sonuçlarına**detaylı**bir şekilde yer verilir.(Tablo 8) | Değerlendirme ve analiz sonuçlarına**özet**bir şekilde yer verilir.(Tablo 8) |
| * **Akademik Faaliyetler Analizi**
 | Değerlendirme ve analiz sonuçlarına**detaylı**bir şekilde yer verilir.(Tablo 9) | Değerlendirme ve analiz sonuçlarına**özet**bir şekilde yer verilir. |
| * **Yükseköğretim SektörüAnalizi**
 | Değerlendirme ve analiz sonuçlarına**detaylı**bir şekilde yer verilir.(Tablo 10 ve Tablo 11) | Değerlendirme ve analiz sonuçlarına**özet**bir şekilde yer verilir. |
| * **GZFTAnalizi**
 | Değerlendirme ve analiz sonuçlarına**detaylı**bir şekilde yer verilir.(Tablo 12 ve Tablo 13) | Değerlendirme ve analiz sonuçlarına**özet**bir şekilde yer verilir.(Tablo 12) |
| * **Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**
 | Sadece Tablo 14’e yer verilir. | - |
| **Geleceğe Bakış** | Azami iki sayfa |
| * **Misyon**
 |  |  |
| * **Vizyon**
 |  |  |
| * **TemelDeğerler**
 |  |  |
| **Farklılaşma Stratejisi** | Değerlendirme ve analiz sonuçlarına**detaylı**bir şekilde yer verilir.(Tablo 15) | Değerlendirme ve analiz sonuçlarına**özet**bir şekilde yer verilir. |
| **Strateji Geliştirme** | * Hazırlanması zorunlu olmamakla birlikte üniversitenin ihtiyaç duyması halinde,herbiramaçiçinazamibirsayfaaçıklamayapılabilir.
* Herbirhedefiçinbirhedefkartıtasarlanır.
* Herbirhedefkartıazamiikisayfaolacakşekildehazırlanır.
 |
| * **HedefKartları**
 | Tablo 17 ve Tablo 18 | Tablo 17 ve Tablo 18 |
| * **Hedef Riskleri ve KontrolFaaliyetleri**
 | Tablo 21 | - |
| * **Maliyetlendirme**
 | Tablo 22 | Tablo 22 |
| **İzleme ve Değerlendirme** | Azami iki sayfa |

Not:PlangüncellemesidurumundakamuoyunaaçıklanacaknihaistratejikplandaTablo28’edeyerverilir.