|  |  |
| --- | --- |
|   | **DİCLE ÜNİVERSİTESİ****BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI****ÖĞRENCİ BİLİŞİM SİSTEMLERİ KULLANICI OLUŞTURMA VE ŞİFRE DEĞİŞİKLİK TALEP FORMU** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| T.C. Kimlik Numarası  |   |
| Adı Soyadı |   |
| Öğrenci Numarası |   |
| Okul/Fakülte/Enstitü  |  |
| Bölüm |  |
|  |
| E-Posta Adresi |  |
| Telefon |  GSM NO: |
|  |
| Talep Tipi | İnternet Erişim Eposta Diğer  |
| Talep Nedeni | Yeni Kullanıcı Şifre Değişikliği Değişiklik Nedeni:  |
|   |
| İnternet Erişimi Kullanıcı Adı | (Öğrenci Numarası): Geçici Şifre: |
| Eposta Kullanıcı Adı | (Öğrenci Numarası): Geçici Şifre: |
| Diğer | (Öğrenci Numarası): Geçici Şifre: |

* Yukarıda beyan ettiğim şahsım ile ilgili bilgilerimin doğru olduğunu ve bu doğrultuda açılacak olan kullanıcı erişim bilgileri ile ilgili doğabilecek sorumlulukların şahsıma ait olduğunu,
* 5651 nolu yasa gereği erişim bilgilerimiz kayıt altına (Log) alınmaktadır.
* @ogr.dicle.edu.tr uzantılı kullandığım e-posta adresi ile ilgili doğabilecek yasal sorumlulukların şahsıma ait olduğunu,
* @ogr.dicle.edu.tr uzantılı kullandığım e-posta adresi ile ilgili kaybolacak ve/veya eksik alınacak yanlış adrese iletilecek bilgi mesaj ve dosyalardan Dicle Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumlu olmadığını,
* @ogr.dicle.edu.tr uzantılı kullandığım e-posta adresi ile ilgili teknik nedenlerden (güncelleme, arıza, aktarma, vb.) kaynaklanan gecikme ve kayıplardan dolayı Dicle Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumlu olmadığını,
* Proxy hizmetinde toplu doküman indirme araçları ile doküman ve benzeri kaynakların indirilmesi tespiti durumunda idari ve hukuki tahkikat yapılacağını,
* Tüm bu maddeleri daha sonra hiçbir itiraza mahal vermeyecek şekilde okuduğumu **KABUL ve TAAHÜT** ederim.

**UYARI: Proxy talebi bulunması halinde aşağıdaki bilgiler zorunludur.**

**Anabilim Dalı Bölüm Başkanlığı TALEP EDEN KİŞİ** Ad-Soyad :

Adı Soyadı : Tarih :

Sicil No : İmza :

Tel (Dahili-Gsm):

Kaşe ve İmza :

**VEYA**

**Öğrenci Danışmanı**

Adı Soyadı :

Sicil No :

Tel (Dahili-Gsm):

Kaşe ve İmza :

İşlemi Yapan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Personeli: